

Διακήρυξη 3591/ΓΦ/2022

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων

για το Έργο

«Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Αγροτικής

Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαχείριση του Ταμείου

Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ)»

Αναθέτουσα Αρχή	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
Έργο	Ανάπτυξη ηλεκτρονικού εργαλείου διαχείρισης των επενδυτικών έργων των Δράσεων 1 και 2 του ΥΠΑΑΤ στο ΤΑΑ
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων μία χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (401.760€) και αναλύεται ως εξής</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (270.000 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, (Αξία με ΦΠΑ: 334.800€, ΦΠΑ 24% 64.800€). - Η εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης για την συντήρηση - υποστήριξη του συνολικού συστήματος μετά τη λήξη της εγγύησης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (54.000€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. (Αξία με ΦΠΑ: 66.960€, ΦΠΑ 12.960€)
CPV:	72000000-5, 79411000
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	6
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	6
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	7
1.4	Θεσμικό πλαίσιο	9
1.5	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....	11
1.6	Δημοσιότητα	12
1.7	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	12
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1	Γενικές Πληροφορίες	13
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής.....	15
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης	32
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	36
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	43
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 45	
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	46
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία	47
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	50
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
4.1	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας).....	51
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία	51
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	52
4.4	Υπεργολαβία	52
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	53
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	53
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	55
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	56
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	57
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών.....	57
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	58
6.1	Παρακολούθηση της σύμβασης.....	58
6.2	Διάρκεια σύμβασης	58
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	59
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		62
I.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	63
I.1.1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	63
I.1.1.1	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ).....	63
I.1.1.1.1	Αποστολή και αρμοδιότητες του ΥΠΑΑΤ	63
I.1.1.1.2	Οργανόγραμμα ΥΠΑΑΤ	64
I.1.1.2	Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	64
I.1.2	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	65
I.1.2.1	Δράσεις και Υποέργα.....	65
I.1.2.2	Διαδικασία διαχείρισης ενισχύσεων.....	65

1.1.3	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	67
1.1.3.1	Υποδομές Data Center.....	67
1.1.3.2	Πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές	67
1.1.3.3	Αρχιτεκτονική υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας και πληροφοριακών συστημάτων	68
1.1.3.4	Κόμβος διαλειτουργικότητας ΥΠΑΑΤ.....	70
1.1.3.5	Εφαρμογή i-AGRIC.....	73
1.1.4	ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	74
1.1.4.1	Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Υποβολής και Ελέγχου Πληρότητας Αιτήσεων Ενίσχυσης	74
1.1.4.2	Πιλοτικό έργο για την ανάπτυξη ενός ηλεκτρονικού εργαλείου για τη διαχείριση των ενταγμένων στο ΤΑΑ επενδυτικών έργων των δικαιούχων των Προγραμμάτων των Δράσεων 1 και 2 του ΥΠΑΑΤ	75
1.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ, ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	80
1.2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	80
1.2.2	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ	80
1.2.3	ΚΡΙΣΙΜΟΙ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	81
1.3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	83
1.3.1	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ	83
1.3.1.1	Γενικές αρχές σχεδιασμού.....	83
1.3.1.2	Ειδικές αρχές σχεδιασμού.....	84
1.3.1.3	Διεπαφή Χρήστη.....	87
1.3.1.4	Λογική αρχιτεκτονική	87
1.3.1.5	Υποδομή φιλοξενίας.....	87
1.3.1.6	Διαλειτουργικότητα.....	88
1.3.2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΝΕΩΝ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ	88
1.3.2.1	Διαδικτυακή Πύλη	89
1.3.2.2	Διαχείριση καταβολών ενισχύσεων	89
1.3.2.2.1	Υποβολή αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης.....	89
1.3.2.2.2	Αξιολόγηση αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης	91
1.3.2.2.3	Γενικές αρχές και ανάγκες του έργου.....	93
1.3.2.2.4	Ενότητα εργασίας με βάση τις απαιτήσεις της πρόσκλησης.....	94
1.3.2.2.5	Διαχείριση εκταμιεύσεων – καταβολής ενισχύσεων – ηλεκτρονικών πληρωμών.....	99
1.3.2.3	Διαχείριση τροποποιήσεων επενδυτικών σχεδίων	100
1.3.2.3.1	Υποβολή αιτημάτων τροποποίησης επενδυτικών σχεδίων	101
1.3.2.3.2	Αξιολόγηση αιτημάτων τροποποίησης επενδυτικών σχεδίων.....	102
1.3.2.4	Παρακολούθηση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων	103
1.3.2.5	Αναφορές	105
1.3.3	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ, ΟΜΟΓΕΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΤΟ ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ.....	105
1.3.4	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ.....	106
1.3.4.1	Διαχείριση Μητρώων	106
1.3.4.2	Διαχείριση Επιχειρησιακών Κανόνων	107
1.3.4.3	Υποστήριξη Χρηστών	107
1.3.4.4	Διαχείριση Χρηστών	108
1.3.5	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	109
1.3.6	ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	110
1.3.6.1	Διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης – Οδηγός επενδυτή MyAgroRRF.....	111
1.3.6.2	Πολυκαναλικό σύστημα υποστήριξης επενδυτών MyAgroRRF	113
1.3.6.3	Σύστημα ψηφιακής συνεργασίας αξιολογητών - χρηστών	118
1.4	ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	121
1.4.1	ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	121
1.4.2	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ	121
1.4.3	ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ	121
1.4.4	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ	122
1.4.5	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	122
1.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΈΡΓΟΥ	124

22PROC011791475 2022-12-12

1.5.1	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	124
1.5.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	125
1.5.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ	125
1.5.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	125
1.5.4.1	Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος	127
1.5.4.2	Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος	127
1.5.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	127
1.5.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	128
1.5.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	132
1.5.8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ	132
1.6	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΦΑΣΕΙΣ ΈΡΓΟΥ	133
1.6.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	133
1.6.2	ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	133
1.6.2.1	Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής	133
1.6.2.2	Φάση Γ: Υλοποίηση ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ	134
1.6.2.3	Φάση Γ: Εκπαίδευση	135
1.6.2.4	Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία	135
1.7	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	137
1.7.1	ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	137
1.7.2	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	137
1.7.3	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΠΑΑΤ	138
1.7.4	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	139
1.7.5	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	140
1.7.6	ΔΙΑΘΕΣΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	141
1.7.7	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	142	
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	142
2.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	142
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	143
4.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΈΡΓΟΥ	144
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	145	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	146	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	151	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	153	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	155	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	157	

22PROC011791475 2022-12-12

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090194738
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1029.000000.00001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μενάνδρου 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30.210.212.5190
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gfrouzakis@minagric.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Φρουζάκης Γ.
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.minagric.gr

1.1.1 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του αρθρ. 2, παρ. 1, περ. 2 και 3 του ν. 4412/2016 (Α' 147) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση/ Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

1.1.2 Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής εμπίπτει στην κατηγορία των Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών, κατά την κατηγοριοποίηση της παρ. 15) του Τμήματος Ι του Παραρτήματος Ι του Εκτελεστικού Κανονισμού ΕΕ 2015/1986 της Επιτροπής της 11ης Νοεμβρίου 2015 (L 296).

1.1.3 Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τη διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΤΑ ΤΑ082

Το αντικείμενο της σύμβασης συνίσταται στο Υποέργο 15 του Έργου: «Οριζόντια Τεχνική Υποστήριξη των Δράσεων «Economic transformation on the Agricultural Sector - 16626» και «Proposals for actions in the Aquaculture Sector - 16584» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 30868 ΕΞ 2022/ΥΠΟΙΚ 08/03/2022 του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΑΔΑ: 6ΣΝΝΗ-ΞΝΜ) ως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 62085 ΕΞ2022/09.05.2022 (ΑΔΑ: 6ΙΥ1Η-ΣΤΨ) 100421 ΕΞ2022/13.07.2022 (ΑΔΑ: ΨΕ5ΕΗ-ΔΙΞ) και 139389 ΕΞ 2022/28.9.2022 (ΑΔΑ:ΨΙΣΠΗ-ΧΜΒ) αποφάσεις και έχει λάβει κωδικό 2022ΤΑ08200006. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU..

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η χρήση ενός ηλεκτρονικού εργαλείου για τη διαχείριση των ενταγμένων επενδυτικών έργων των δικαιούχων των Προγραμμάτων των Δράσεων 1 «Προτάσεις δράσεων στον Τομέα της Υδατοκαλλιέργειας (Proposals for actions in the Aquaculture Sector)» και 2 «Οικονομικός μετασχηματισμός του γεωργικού τομέα (Economic transformation on the Agricultural Sector)».

Σκοπός του προτεινόμενου Έργου είναι η ορθή και αποτελεσματική και αυτοματοποιημένη διαχείριση των ενταγμένων επενδυτικών έργων των Προγραμμάτων των Δράσεων 1 και 2, έως και την ολοκλήρωσή τους (λήξη τυχόν μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων). Επίσης, μέσω του συγκεκριμένου ηλεκτρονικού εργαλείου θα ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι/ δικαιούχοι των Δράσεων για τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Συγκεκριμένα, το αντικείμενο του έργου αφορά στην ανάπτυξη ενός σύγχρονου Πληροφοριακού Συστήματος στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαχείριση Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ), με την αξιοποίηση και λειτουργική ενσωμάτωση και αναβάθμιση των υφισταμένων υποσυστημάτων, με τα οποία έχουν ολοκληρωθεί οι πρώτες φάσεις υποβολής και αξιολόγησης, επενδύσεων. Μέσω της υλοποίησης του παρόντος έργου, το ΥΠΑΑΤ θα είναι σε θέση να υποστηρίξει αποτελεσματικά το σύνολο των ενεργειών της διαδικασίας διαχείρισης ενισχύσεων, μέσω της υλοποίησης ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνει την ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων, την αναβάθμιση υφιστάμενων συστημάτων και εφαρμογών που σήμερα καλύπτουν ένα μέρος της διαδικασίας με παράλληλη συμπλήρωση και βελτίωση των λειτουργιών τους, καθώς και ολοκλήρωσης αυτών σε ένα ομογενοποιημένο πληροφοριακό σύστημα που να καλύπτει όλο τον κύκλο ζωής των έργων αυτών.

Βασικός σκοπός του έργου είναι η συνολική υποστήριξη της διαδικασίας διαχείρισης ενισχύσεων μέσω ενός ενιαίου – όπως προαναφέρθηκε - πληροφοριακού συστήματος.

Η υλοποίηση του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ αναμένεται να συμβάλλει σημαντικά στα ακόλουθα:

- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του σχεδιασμού και της εφαρμογής των δράσεων ενισχύσεων, μέσω:
 - ο της ολοκληρωμένης διαχείρισης της πληροφορίας κατά τη διαχείριση των δράσεων ενισχύσεων, από την υποβολή των αιτήσεων των δικαιούχων, μέχρι και την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων,
 - ο της αυτοματοποίησης όλων των διαδικασιών υλοποίησης και διαχείρισης των δράσεων ενισχύσεων,

22PROC011791475 2022-12-12

- ο της πλήρους κάλυψης, σε επίπεδο δικαιούχων, αλλά και αυτοματοποίησης όλων των διαδικασιών διαχείρισης, από την υποβολή των αιτήσεων, έως την υλοποίηση, που περιλαμβάνουν οικονομικό και φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και διενέργεια ηλεκτρονικών υποβολών για όλες αυτές τις φάσεις,
- ο της διακίνησης με ηλεκτρονικό τρόπο του συνόλου των εγγράφων που σχετίζονται με την εφαρμογή των δράσεων ενισχύσεων,
- ο της διασφάλισης της αποτύπωσης όλης της διαδρομής ελέγχου των επενδυτικών σχεδίων, με καταγραφή του ιστορικού ενεργειών,
- ο της διασύνδεσης με άλλα δημόσια πληροφοριακά συστήματα για ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων (μείωση του διοικητικού βάρους),
- ο της παροχής δυνατότητας στους δικαιούχους να παρακολουθούν την πορεία των αιτημάτων τους, σε όλο τον κύκλο ζωής των επενδυτικών σχεδίων τους,
- ο της ενίσχυσης της ασφάλειας και της ακεραιότητας των διαδικασιών και των δεδομένων.
- Βελτίωση και εμπλουτισμός των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους δικαιούχους, σε ό,τι αφορά τη διαχείριση και αξιοποίηση των εγγράφων και στοιχείων του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ, που αφορούν στα επενδυτικά τους σχέδια,
- Παραγωγή και επεξεργασία δεδομένων για την αξιοποίησή τους από την πολιτική ηγεσία και την ΕΥΔΤΑΑ, σε ό,τι αφορά τη λήψη αποφάσεων και τη χάραξη στρατηγικής, αλλά και για την ενημέρωση των επιχειρήσεων και των πολιτών.

Κύριοι ωφελούμενοι από το έργο θα είναι:

- η ηγεσία του ΥΠΑΑΤ, που θα έχει στη διάθεσή της ένα αποτελεσματικό εργαλείο ενημέρωσης σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των δράσεων ενισχύσεων,
- οι υπάλληλοι της ΕΥΔΤΑΑ, καθώς και τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες που την υποστηρίζουν, το έργο των οποίων θα διευκολυνθεί ως προς τη διαχείριση των δράσεων ενισχύσεων,
- οι δυνητικοί δικαιούχοι δράσεων ενισχύσεων, οι οποίοι θα έχουν στη διάθεσή τους ένα ολοκληρωμένο και εύχρηστο σύστημα για όλο τον κύκλο ζωής των επενδυτικών τους σχεδίων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
79411000-8:	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

Η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 270.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 334.800,00, ΦΠΑ € 64.800,00).

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και πριν τη λήξη αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει στον ανάδοχο ως δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή δήλωσή της, υπηρεσίες για τη συντήρηση του έργου, με βάση την Οικονομική του Προσφορά, εκτιμώμενης αξίας πενήντα τεσσάρων χιλιάδων Ευρώ (€ 54.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 66.960,00, ΦΠΑ € 12.960,00).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **τριακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων Ευρώ (€ 324.000,00)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 401.760,00, ΦΠΑ: € 77.760,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **πέντε (5) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως VIII της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184 Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4700/2020 (ΦΕΚ 127 Α' / 30-06-2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις».
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν.4912/2022(Α59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",

22PROC011791475 2022-12-12

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 76928/2021 (Β' 3075) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- της υπ' αριθμ. 63446/31.05.2021 (Β' 2338/02.06.2021)Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ,
- του Π.Δ. 97/2017 (Α' 138) σχετικά με τον Οργανισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το ΠΔ 37/2022, ΦΕΚ Α102/2022.
- Του Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64 Α') «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Του Π.Δ. 38/2017 (ΦΕΚ 64 Α') «Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Του Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44 Α') «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις",
- Του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135),
- του ν. 4738/2020 («Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις»), ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' («Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού

22PROC011791475 2022-12-12

Μηχανισμού Ανάκαμψης "NextGeneration EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης), άρθρα 270 επ.,

- *Κανονισμός (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία».*
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (Β'4498/29-9-2021) υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- της υπ' αριθ. πρωτ. 30868 ΕΞ 2022/ΥΠΟΙΚ 08/03/2022 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του Έργου με τίτλο «Οριζόντια Τεχνική Υποστήριξη των Δράσεων "Economic transformation on the Agricultural Sector - 16626" και "Proposals for actions in the Aquaculture Sector - 16584"» του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164467) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ: 6ΣΝΝΗ-ΞΝΜ)
- της υπ' αριθμ. πρωτ. 175332 ΕΞ 2022 ΥΠΟΙΚ 30-11-2022 θετικής γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
- Την αριθ. 3467/314357/20-10-2022 (ΑΔΑ:6ΠΨΗ4653ΠΓ-ΥΚΠ) απόφαση της Δ/νσης Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, αναφορικά με τη συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής και Αποσφράγισης Προσφορών.
- της υπ αρ πρωτ. 4247/373349/7-12-2022 (ΑΔΑ: 67ΜΒ4653ΠΓ-ΛΒΒ) έγκρισης της παρούσας Διακήρυξης του Υπηρεσιακού Γραμματέα του ΥΠΑΑΤ, σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν.4622/2019.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

1.5.1 Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 22/12/2022, ημέρα και ώρα 15:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

Λόγω των στόχων της απορρόφησης και των τιθέμενων οροσήμων των Δράσεων του ΥΠΑΑΤ στο ΤΑΑ σε σχέση με τις εκδοθείσες Προσκλήσεις κρατικών ενισχυσεων, η προθεσμία υποβολής προσφορών ορίζεται σε 15 ημέρες.

1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 7-12-2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

1.6.2 Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό 179609 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.minagric.gr, στη διαδρομή: Το Υπουργείο → Προκηρύξεις – Διαγωνισμοί.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η από 7-12-2022 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC011791398), όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **οκτώ (8)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο

«Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα IV της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (Παράρτημα VIII).

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον emπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.»

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **πέντε χιλιάδων τετρακοσίων (€ 5.400)**.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα

¹ Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

22PROC011791475 2022-12-12

εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκρυμμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννορία απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαϊσίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών

22PROC011791475 2022-12-12

(Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

22PROC011791475 2022-12-12

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης,

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, ετήσιο κύκλο εργασιών για κάθε μία εκ των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019,2020,2021) ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (μη συμπ/νου Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο ετήσιος κύκλος εργασιών για κάθε μία από όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου (μη συμπ/νου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς - είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας απαιτείται:

α) να διαθέτουν επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία σε έργα αντίστοιχου ή συναφούς μεγέθους, περιεχομένου και απαιτήσεων με το προς ανάθεση έργο. Θα πρέπει κατά την τελευταία τριετία,

22PROC011791475 2022-12-12

μετρούμενη ημερολογιακά πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του παρόντος διαγωνισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς:

α.1) κατ' ελάχιστον **δύο (2) έργα στο χώρο της Αγροτικής οικονομίας**, συνολικής συμβατικής αξίας ίσης ή μεγαλύτερης του 100% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, χωρίς προαίρεση και ΦΠΑ, με αντικείμενο, το κάθε ένα από τα έργα αυτά, τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη ή/και συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων, με τεχνολογίες και εργαλεία όπως ακριβώς αναφέρονται στην περιγραφόμενη υφιστάμενη αρχιτεκτονική (βλ. ενότητα I.1.3), που να περιλαμβάνουν συνδυαστικά τα παρακάτω:

- Backoffice συστήματα διαχείρισης του διοικητικού έργου κάθετων οργανωτικών μονάδων
- Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών, δημοσιευμένες στο gov.gr
- Web Services διαλειτουργικότητας με κυβερνητικά συστήματα μητρώων και κυβερνητικών εφαρμογών
- Αυθεντικοποίηση μέσω των μηχανισμών αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ για τους πολίτες και δημοσίους υπαλλήλους.

α.2) κατ' ελάχιστον δύο (2) έργα, με αντικείμενο τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, υποστήριξη ή/και συντήρηση ολοκληρωμένου **πληροφοριακού συστήματος Ενίσχυσεων**, με τεχνολογίες και εργαλεία όπως ακριβώς αναφέρονται στην περιγραφόμενη υφιστάμενη αρχιτεκτονική (βλ. ενότητα I.1.3), που το κάθε ένα από αυτά να περιλαμβάνει:

- Αλληλεπιδραστικές υπηρεσίες υποβολής αιτήσεων ενίσχυσης, δημοσιευμένες στο gov.gr
- Backoffice σύστημα που να καλύπτει τις λειτουργίες ελέγχου πληρότητας φακέλου, αξιολόγησης φακέλου, διαδικασία υπαγωγής, ενδιάμεσων και τελικών ελέγχων και πληρωμών
- Web Services διαλειτουργικότητας με κυβερνητικά συστήματα μητρώων και κυβερνητικών εφαρμογών και τραπεζικών πληρωμών
- Αυθεντικοποίηση μέσω των μηχανισμών αυθεντικοποίησης της ΓΓΠΣΔΔ για τους πολίτες και δημοσίους υπαλλήλους

α.3) **δύο (2) έργα**, με αντικείμενο που να περιλαμβάνει, το κάθε ένα από τα έργα αυτά, την υλοποίηση ή/και λειτουργία Πολυκαναλικού Συστήματος Εξυπηρέτησης Φυσικών και Νομικών Προσώπων, με ταυτόχρονη λειτουργία συστήματος Ψηφιακής Συνεργασίας των εσωτερικών χρηστών των φορέων εξυπηρέτησης και να ικανοποιούν, τα ως άνω δύο (2) έργα, συνολικά τα εξής ελάχιστα μεγέθη:

- το ως άνω λογισμικό να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερα (4) κανάλια υποβολής αιτημάτων εξυπηρέτησης, εκ των οποίων υποχρεωτικά τα τρία κανάλια εισόδου θα είναι: α) Web β) Τηλ. Κέντρο γ) Εφαρμογή για έξυπνες κινητές συσκευές
- το ως άνω λογισμικό να διαθέτει εναλλακτικούς τύπους ψηφιακής επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ των χρηστών του συστήματος ψηφιακής επαγγελματικής συνεργασίας
- τουλάχιστον εκατό χιλιάδες (100.000) μοναδικά αιτήματα εξυπηρέτησης σε ένα τουλάχιστον έτος

Σε περίπτωση υλοποίησης του έργου από τον οικονομικό φορέα ως μέλος ένωσης / κοινοπραξίας προσμετράται το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση/κοινοπραξία για την κάλυψη του κριτηρίου, καθώς και να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είχε ενεργή συμμετοχή στην υλοποίηση των παραπάνω.

β) να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες (επαγγελματικά προσόντα) για την ανάληψη του εν λόγω έργου. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

22PROC011791475 2022-12-12

Συγκεκριμένα απαιτείται Ομάδα Έργου που να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- **ένα (1)** στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Έργου**, ανώτατης εκπαίδευσης, με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής και πιστοποίηση PMP στη διαχείριση έργων
- **ένα (1)** στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Ανάπτυξης Εφαρμογών**, ανώτατης εκπαίδευσης με δίπλωμα ή και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική, με 10ετή αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής
- **ένα (1)** στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, ανώτατης εκπαίδευσης με δίπλωμα στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα):
 - στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
 - στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
- **δύο (2)** στελέχη σε ρόλο **Προγραμματιστή Εφαρμογών (Software Engineer)**, ανώτατης εκπαίδευσης με δίπλωμα στην Πληροφορική, καθένα εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών
- **ένα (1)** στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής (System Administrator)**, ανώτατης εκπαίδευσης, με την ακόλουθη ειδική επαγγελματική εμπειρία:
 - 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων τεχνολογίας υπολογιστικού νέφους στο περιβάλλον εικονικοποίησης VMware
- **ένα (1)** στέλεχος σε ρόλο **Υπεύθυνου Ελέγχων Λογισμικού (Tester)**, ανώτατης εκπαίδευσης με τουλάχιστον 10ετή σχετική επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση δοκιμών λογισμικού (Software Testing)

Όλα τα μέλη της ομάδας έργου που θα ασχοληθούν με την υποστήριξη, συντήρηση, αναβάθμιση και ανάπτυξη εφαρμογών, απαιτείται να διαθέτουν αποδεδειγμένη ειδική εμπειρία στο ίδιο “framework” και τεχνολογίες με αυτά του προκηρυσσόμενου έργου (βλ. ενότητα Ι.1.3).

Η αποδεδειγμένη εμπειρία προκύπτει από επίσημα έγγραφα (πιστοποίηση, βεβαίωση από φορέα, πρωτόκολλο παραλαβής, κ.λπ.).

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού:

- α) **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.
- β) **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.
- γ) **Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

δ) Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, με πεδίο εφαρμογής που καλύπτει την παροχή υπηρεσιών σχετικά με τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη λογισμικού.

Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση των συγκεκριμένων απαιτήσεων.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής

22PROC011791475 2022-12-12

αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1.2, β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και γ) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,

α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις

συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του ως άνω Κανονισμού.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1.2., της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

22PROC011791475 2022-12-12

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Δεν εφαρμόζεται.

B.1.2. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου

22PROC011791475 2022-12-12

επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2019, 2020, 2021 συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

B4.1) Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (%)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη-πελάτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψήφιου οικονομικού φορέα.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Από τα παραπάνω έργα, αυτά που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα της ενότητας 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

B4.2) Συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου: Πίνακας του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

22PROC011791475 2022-12-12

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

B4.3) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα (Παράρτημα VII)

B4.4) Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα.

B4.5) Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας οι οποίες θα έχουν την μορφή είτε υπεύθυνης δήλωσης από τον Υπεργολάβο είτε ιδιωτικού συμφωνητικού μεταξύ του Υποψηφίου Αναδόχου και του Υπεργολάβου. Τα εν λόγω έγγραφα (υπεύθυνη δήλωση ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θα πρέπει να φέρουν είτε (α) ψηφιακή υπογραφή είτε (β) χειρόγραφη υπογραφή.

Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

22PROC011791475 2022-12-12

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους οργανισμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς

22PROC011791475 2022-12-12

όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849».

B.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτή- ριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	(20%)
1.1	Αντίληψη και Κατανόηση του έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο	10%
1.2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική & Χαρακτηριστικά της Λύσης	5%
1.3	Συμβατότητα με Υφιστάμενα Συστήματα	5%
2.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(60%)
2.1	Ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων και εφαρμογών για τη διαχείριση δράσεων ενισχύσεων	18%
2.2	Αναβάθμιση, ομογενοποίηση και ολοκλήρωση υφιστάμενων εφαρμογών στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ	15%
2.3	Οριζόντιες λειτουργίες συστημάτων – εφαρμογών	4%
2.4	Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας (με εσωτερικά & εξωτερικά συστήματα – εφαρμογές της δημόσιας διοίκησης)	5%
2.5	Έτοιμα Προϊόντα Λογισμικού	7%
2.6	Μη λειτουργικές απαιτήσεις (Ασφάλεια – Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία)	3%
2.7	Προτεινόμενες Τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, σε σχέση με το υφιστάμενο προς αναβάθμιση σύστημα. Ομοιογένεια της προτεινόμενης τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού, κλπ.) με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα	8%
3.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	(15%)
3.1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	2%
3.2	Υπηρεσίες ολοκλήρωσης συστημάτων	3%
3.3	Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης	1%
3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	1%

22PROC011791475 2022-12-12

3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	1%
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης – Συντήρησης	2%
3.7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	2%
3.8	Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαχειριστών και Χρηστών Συστημάτων Ψηφιακής Ενημέρωσης & Υποστήριξης Επενδυτών	3%
4.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	(5%)
4.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	3%
4.2	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	2%

Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1.1 Αντίληψη και Κατανόηση του έργου από τον Υποψήφιο Ανάδοχο

Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

1.2 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική και Χαρακτηριστικά Λύσης

Αξιολογούνται:

- Η μελετημένη σχεδίαση της αρχιτεκτονικής για τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν, καλύπτοντας ταυτόχρονα τις απαιτήσεις.
- Η στιβαρότητα και ανοχή της συνολικής αρχιτεκτονικής σε σφάλματα, τα εργαλεία και τεχνικές υλοποίησης, οι δυνατότητες παραμετροποίησης και ευελιξία, τα πρότυπα που θα πληροί το τελικό προϊόν και η δυνατότητα της Αναθέτουσας Αρχής να προσαρμόσει / επεκτείνει στο μέλλον τις προσφερόμενες λειτουργικότητες.
- Οι προτεινόμενες τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου και η συμβατότητά τους με την αρχιτεκτονική της υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας και πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα.
- Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα ψηφιακά συστήματα του Φορέα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται.
- Ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους προϊόντων ή μονάδων λογισμικού σε ένα ενιαίο σύστημα.

1.3 Συμβατότητα με υφιστάμενα συστήματα

Αξιολογούνται:

- Ο βαθμός στον οποίο η προσφερόμενη λύση καλύπτει τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις της αναβάθμισης συστημάτων.
- Η ενσωμάτωση κατάλληλων αρχών σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Η σαφήνεια, ρεαλιστικότητα και καταλληλότητα της προσέγγισης του αναδόχου στην εκτέλεση αλλαγών σε υφιστάμενα συστήματα, χωρίς να προκαλείται αναστάτωση στην ομαλή λειτουργία του φορέα.

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για κάθε ένα από τα κριτήρια της συγκεκριμένης ομάδας αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης.
- Ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων του έργου από την προσφερόμενη λύση.
- Η σαφήνεια, ρεαλιστικότητα και καταλληλότητα της προσέγγισης του υποψηφίου αναδόχου στην κάλυψη των λειτουργικών χαρακτηριστικών και απαιτήσεων του προτεινόμενου λογισμικού.
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Για κάθε ένα από τα κριτήρια 3.1 έως 3.8 αξιολογούνται:

- Η κάλυψη των απαιτήσεων των αντίστοιχων παραγράφων της διακήρυξης που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης.
- Η έκταση, το είδος, η καταλληλότητα, η διακριτότητα, η διαθεσιμότητα και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, σε σχέση με την επίτευξη των στόχων του έργου.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές προσθέτουν αξία στο Έργο.

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο.
- Ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- Η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- Η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του

22PROC011791475 2022-12-12

χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

4.2 Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Αξιολογούνται:

- Η ποιότητα και η πληρότητα της περιγραφής των λειτουργιών και των ρόλων που θα επιτελέσουν τα επιμέρους όργανα ή οντότητες που προτείνονται στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και που διαμορφώνουν την αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.
- Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ως προς την επάρκεια και τη ρεαλιστικότητα) ανά Φάση, Πακέτο/ Ενότητα Εργασίας (ή/και Παραδοτέο) σε σχέση με την κατηγορία και το ρόλο των στελεχών που πρόκειται να αξιοποιηθούν αντίστοιχα.
- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου.
- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.
- Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (B_i) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$(B_i) = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **το μεγαλύτερο Λ** ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής

22PROC011791475 2022-12-12

Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς)

- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους (**βλ. διευκρίνιση**) μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινίσεις:

I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στην εκτιμώμενη αξία του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**

II. το ετήσιο κόστος συντήρησης μετά την προσφερόμενη εγγύηση χωρίς ΦΠΑ δεν μπορεί να είναι μικρότερο του δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το είκοσι (20%) του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Βi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Βi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. **64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα

στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάψουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με την τεχνική και οικονομική τους προσφορά.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

22PROC011791475 2022-12-12

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο

22PROC011791475 2022-12-12

αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) ΥΔ ρωσων

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» της παρούσας και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και ΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

22PROC011791475 2022-12-12

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο, στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας, κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα VI της διακήρυξης.

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν μπορεί να αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, ο προσφέρων υποχρεούται να επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρ. 1.3 της παρούσας διακήρυξης και
- δ) το ετήσιο κόστος συντήρησης χωρίς ΦΠΑ είναι μικρότερο του δέκα πέντε τοις εκατό (15%) του συνολικού κόστους του Έργου ή μεγαλύτερο από το είκοσι τοις εκατό (20%) του συνολικού κόστους του Έργου χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα VI: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς).

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα

αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό

22PROC011791475 2022-12-12

ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **27/12/2022** και ώρα 11:00.

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές

επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της

διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα

των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

22PROC011791475 2022-12-12

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν.4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345επ. Ν. 4412/2016 και 1επ. Π.Δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

22PROC011791475 2022-12-12

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή, συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και , κατατίθεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του υποσυστήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με άρθρο 15 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016ii. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΗ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του Ν. 4412/2016 και 20 Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 Ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 Π.Δ. 39/2017iii.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφοράίν.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας "Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θιγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 Π.Δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΗ , το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την έκθεση απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη

συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΗ και την ακύρωσή της ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΗ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΗ . ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΗ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά

vi. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και

η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ.2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους

22PROC011791475 2022-12-12

υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, α) στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης και β) σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

22PROC011791475 2022-12-12

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τελευταίο τρόπο πληρωμής υπό στοιχείο 3. .

Τρόποι Πληρωμής:

1. Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης,. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
 - β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
3. α) Καταβολή ποσοστού **δέκα πέντε τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Α.
 - β) Καταβολή ποσοστού **σαράντα πέντε τοις εκατό (55%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης Β (και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν παραληφθεί τα παραδοτέα της προηγούμενης φάσης Α).
 - γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Η προκαταβολή, όπου προβλέπεται, δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περ. (δ) της παρούσας παραγράφου.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τις παρασχεθείσες υπηρεσίες του αναδόχου, συνεργάζεται και καθοδηγεί τον Ανάδοχο. Η επικοινωνία της ΕΠΠΕ με τον Ανάδοχο θα γίνεται με συναντήσεις, όπου αυτό απαιτείται, ή με όλες τις άλλες μορφές επικοινωνίας (γραφτά, e-mail, τηλεφωνικά), κατά περίπτωση.

6.1.3. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.4. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παραδοτέων / υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των τμηματικών παραδόσεων της παρούσας.

6.1.5. Η ΕΠΠΕ μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση ορισμένα παραδοτέα ή έναν τρέχοντα απολογισμό της πορείας του Έργου, με επισήμανση τυχόν σοβαρών θεμάτων ή προβλημάτων που έχουν προκύψει και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν να συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου, καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **πέντε μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το

άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα ακολούθως.

Η παράδοση του Έργου από τον ανάδοχο γίνεται υποχρεωτικά εντός των προθεσμιών του χρονοδιαγράμματος της παραγράφου 1.6.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, όπως θα εξειδικευθεί με την προσφορά του αναδόχου και θα αναφερθεί στη Σύμβαση.

Η παράδοση κάθε παραδοτέου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του από την ΕΠΠΕ γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Τα παραδοτέα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα σε έντυπη μορφή (όπου αυτό είναι εφαρμόσιμο), καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή σε τυποποιημένο μορφότυπο (format) που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμος και ελέγξιμος μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

Δρ. Εμμανουήλ Αναδρανιστάκης

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εβδομήντα χιλιάδων Ευρώ (€ 270.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 334.800,00, ΦΠΑ € 64.800,00).

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και πριν τη λήξη αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει στον ανάδοχο ως δικαίωμα προαίρεσης με μονομερή δήλωσή της, υπηρεσίες για τη συντήρηση του έργου, με βάση την Οικονομική του Προσφορά, εκτιμώμενης αξίας πενήντα τεσσάρων χιλιάδων Ευρώ (€ 54.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 66.960,00, ΦΠΑ € 12.960,00).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων Ευρώ (€ 324.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 401.760,00, ΦΠΑ: € 77.760,00).

22PROC011791475 2022-12-12

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1.1 Περιβάλλον του Έργου

1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

1.1.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ)

1.1.1.1.1 Αποστολή και αρμοδιότητες του ΥΠΑΑΤ

Σύμφωνα με το άρθ. 1 του π.δ. 97/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (Α' 138),

«Αποστολή του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ), αποτελεί ο εκσυγχρονισμός και η ανάπτυξη του αγροτικού τομέα της χώρας. Για την επίτευξη της αποστολής του το Υπουργείο προωθεί:

- 1) Την αύξηση της προστιθέμενης αξίας των γεωργικών και αλιευτικών προϊόντων και του εξαγωγικού προσανατολισμού των αγροτικών προϊόντων.
- 2) Την ανάπτυξη και βελτίωση των συνθηκών παραγωγής και του επιχειρηματικού περιβάλλοντος του αγροτικού τομέα.
- 3) Την αναβάθμιση των υποδομών και της ποιότητας ζωής στην ύπαιθρο, την ενθάρρυνση της οικονομικής διαφοροποίησης και την ανάπτυξη του τουρισμού της υπαίθρου και του αγροτουρισμού.
- 4) Την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των πόρων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ) και της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής (ΚΑΛΠ).
- 5) Την αύξηση της συμμετοχής της γεωργίας στο Ακαθάριστο Εθνικό Προϊόν.
- 6) Την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ασφάλειας των παραγόμενων και των εισαγόμενων τροφίμων στη χώρα.
- 7) Την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφόρο διαχείριση των φυσικών πόρων που χρησιμοποιούνται στην γεωργική και αλιευτική παραγωγή.»

Οι αρμοδιότητες του ΥΠΑΑΤ καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα πεδίων, που περιλαμβάνει, ενδεικτικά:

- την αγροτική ανάπτυξη
- την Κοινή Αγροτική Πολιτική
- τη γεωργία
- την κτηνοτροφία
- την κτηνιατρική
- την αλιεία
- τα τρόφιμα
- τα τεχνικά έργα που εξυπηρετούν την γεωργία
- τη χωροθέτηση των αγροτικών δραστηριοτήτων
- κ.ά.

Στα πεδία αυτά το ΥΠΑΑΤ έχει αρμοδιότητες ρυθμιστικές (διαμόρφωσης του κανονιστικού πλαισίου), εκτελεστικές (εφαρμογής του κανονιστικού πλαισίου), παροχής υπηρεσιών (προς τους αγρότες, τις επιχειρήσεις του αγροδιατροφικού τομέα κλπ.) και ελεγκτικές (για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων που τίθενται από το Ενωσιακό και το εθνικό δίκαιο).

1.1.1.1.2 Οργανόγραμμα ΥΠΑΑΤ

Η δομή του ΥΠΑΑΤ, όπως αυτή διαμορφώθηκε ιδίως με το π.δ. 97/2017, τον ν. 4622/2019 και το π.δ. 40/2021, περιλαμβάνει:

Τρεις (3) τομεακές Γενικές Γραμματείες:

- Γενική Γραμματεία Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- Γενική Γραμματεία Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων
- Γενική Γραμματεία Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών

Οκτώ (8) Γενικές Διευθύνσεις:

- Γενική Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
- Γενική Διεύθυνση Γεωργίας
- Γενική Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Γενική Διεύθυνση Αλιείας
- Γενική Διεύθυνση Τροφίμων
- Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών
- Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης
- Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τρεις (3) Ειδικές Υπηρεσίες:

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014 -2020
- Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 -2020
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020

Σαράντα πέντε (45) Διευθύνσεις στις οποίες συμπεριλαμβάνεται και η συσταθείσα με το ΠΔ 37/2022 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων Ταμείου Ανάκαμψης

Το οργανόγραμμα του ΥΠΑΑΤ είναι διαθέσιμο στον ιστότοπο του Υπουργείου:

<http://www.minagric.gr/index.php/el/the-ministry-2/domiorganosi/orga250117>

1.1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Για την διακυβέρνηση του έργου, προβλέπονται τα παρακάτω συλλογικά όργανα που συγκροτούνται για το σκοπό αυτό και λύνονται με την λήξη της σύμβασης:

Ομάδα Διοίκησης Έργου: Για τη διοίκηση του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει ορίσει ειδική Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει την ευθύνη παρακολούθησης του έργου, από τη φάση της αρχικής του σύλληψης, έως και τη φάση της ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής έργου (ΕΠΠΕ): Συγκροτείται με απόφαση της Διοίκησης του ΥΠΑΑΤ και αποτελείται από τακτικά και αναπληρωματικά μέλη, στελέχη των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Συμβούλιο Ανασκόπησης Έργου (ΣΑΕ): Συγκροτείται με απόφαση του φορέα, αποτελείται από πέντε (5) μέλη, εκ των οποίων τα τρία (3) προέρχονται από την ΟΔΕ και τα δύο (2) προέρχονται από τον Ανάδοχο. Το ΣΑΕ συνεδριάζει, σε τακτική ή έκτακτη βάση, για θέματα που δεν μπορούν να επιλυθούν από την ΕΠΠΕ. Εάν ένα θέμα δεν μπορεί να επιλυθεί στο επίπεδο του ΣΑΕ, αυτό αναπέμπεται στην ΟΔΕ.

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών, θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον Υπεύθυνο Έργου του ΥΠΑΑΤ και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του

22PROC011791475 2022-12-12

συντονισμού και ελέγχου. Ως Υπεύθυνος έργου του ΥΠΑΑΤ θα οριστεί ο πρόεδρος του ΕΠΠΕ. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει σε μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών προς την ΕΠΠΕ, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ.

1.1.2 Πρόγραμμα υλοποίησης δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

1.1.2.1 Δράσεις και Υποέργα

Η Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διεθνών Σχέσεων του ΥΠΑΑΤ ως Φορέας Υλοποίησης δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ) Ελλάδα 2.0, έχει αρμοδιότητα την υλοποίηση μέσα από δύο δράσεις, έξι υποέργων, των οποίων η δημόσια ενίσχυση χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την περίοδο 2022-2025. Οι δύο δράσεις και τα έξι υποέργα είναι:

Δράση 1: Οικονομικός Μετασχηματισμός του Αγροτικού Τομέα

- Υποέργο 1: «Καινοτομία και Πράσινη Μετάβαση στη Μεταποίηση Αγροτικών Προϊόντων». Η υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υποέργου ολοκληρώθηκε στις 15/8/2022.
- Υποέργο 2: «Εκσυγχρονισμός του Πρωτογενούς Τομέα». Η υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υποέργου ολοκληρώθηκε στις 30/09/2022.
- Υποέργο 3: «Πράσινος Αγροτουρισμός». Η υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υποέργου ολοκληρώθηκε στις 30/09/2022.
- Υποέργο 4: «Αναδιάρθρωση των Καλλιεργειών». Η υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υποέργου ξεκίνησε στις 20/10/2022 και λήγει την 30/12/2022.
- Υποέργο 5: «Γενετική Βελτίωση Ζώων». Η υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υποέργου ξεκίνησε στις 12/10/2022 και λήγει στις 30/12/2022.

Δράση 2: Προτάσεις δράσεων στον τομέα της υδατοκαλλιέργειας

- Υποέργο 6: «Ενίσχυση Υδατοκαλλιέργειών». Η υποβολή αιτήσεων ενίσχυσης στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υποέργου ξεκίνησε στις 01/12/2022 και λήγει στις 30/12/2022.

1.1.2.2 Διαδικασία διαχείρισης ενισχύσεων

Η διαδικασία υλοποίησης μιας επένδυσης στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων και υποέργων, σε εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αποτελείται από τις εξής βασικές φάσεις:

Φάση 1: Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης

Η συγκεκριμένη φάση αφορά την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από δυνητικούς δικαιούχους σε δράσεις/υποέργα του ΥΠΑΑΤ που συγχρηματοδοτούνται από το ΤΑΑ.

Φάση 2: Έλεγχος Πληρότητας Αιτήσεων Ενίσχυσης

Η φάση 2 αφορά τον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων ενίσχυσης. Στόχος του ελέγχου πληρότητας είναι η διασφάλιση:

- α) της προσήκουσας συμπλήρωσης/σύνταξης και υποβολής της αίτησης ενίσχυσης.
- β) της ορθής υποβολής/καταχώρησης όλων των απαιτούμενων στοιχείων, δικαιολογητικών και μελετών, και
- γ) της κατάλληλα υπογεγραμμένης αίτησης ενίσχυσης και εγγράφων.

Φάση 3: Αξιολόγηση Αιτήσεων Ενίσχυσης

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας της αίτησης ενίσχυσης, η αίτηση ενίσχυσης αξιολογείται ως προς τα εξής:

- α) τα κριτήρια επιλεξιμότητας,
- β) την επιλεξιμότητα των αιτούμενων δαπανών (επενδύσεων),
- γ) το εύλογο κόστος των αιτούμενων δαπανών,
- δ) τη συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις του Γενικού Μέρους και του κατά περίπτωση εφαρμοστέου ειδικού άρθρου του ΓΑΚ.

Ανάλογα με το αποτέλεσμα των ελέγχων, εκδίδεται απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της αίτησης ενίσχυσης.

Φάση 4: Υποβολή και Αξιολόγηση Ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που υπέβαλαν αιτήσεις ενίσχυσης δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν.2690/1999) κατά της απόφασης έγκρισης ενίσχυσης ή της απόφασης απόρριψης, εντός συγκεκριμένης ημερομηνίας από τη γνωστοποίηση της ως άνω απόφασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται τόσο ως προς τη νομιμότητα της επένδυσης όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, εφόσον απαιτείται, η απόφαση έγκρισης ενίσχυσης και ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι.

Φάση 5: Αποδοχή Απόφασης Ένταξης

Στη φάση αυτή, ο δικαιούχος της επένδυσης έχει τη δυνατότητα να αποδεχτεί την απόφαση υπαγωγής του επενδυτικού σχεδίου σε υποέργο του ΤΑΑ.

Φάση 6: Αίτηση Καταβολής Ενίσχυσης

Αντικείμενο της φάσης 6 είναι η διαχείριση (υποβολή-αξιολόγηση) των αιτήσεων καταβολής ενίσχυσης από δικαιούχους δράσεων, διακριτά ή συνδυαστικά:

- α) Καταβολή Ενίσχυσης Απολογιστικού Χαρακτήρα.
- β) Αιτήσεις Προκαταβολής.
- γ) Χρήση ανοικτού Καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account).

Φάση 7: Επαλήθευση Αιτήσεων Καταβολής Ενίσχυσης

Στη φάση αυτή περιλαμβάνονται ενέργειες παρακολούθησης της υλοποίησης των αιτήσεων ενίσχυσης σχετικά με:

- (α) την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της αίτησης καταβολής της ενίσχυσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην εγκριτική απόφαση ενίσχυσης και στην εθνική νομοθεσία σχετική με τις δαπάνες της αίτησης για την καταβολή της ενίσχυσης και
- (β) στην πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της υλοποίησης της αίτησης χρηματοδότησης.

Φάση 8: Καταβολή Ενίσχυσης – Πληρωμές

Η συγκεκριμένη φάση περιλαμβάνει ενέργειες σχετικά με την καταβολή των ενισχύσεων στους δικαιούχους σύμφωνα με τα αποτελέσματα των εκθέσεων επαλήθευσης/ πιστοποίησης της προηγούμενης φάσης.

Φάση 9: Ολοκλήρωση Επένδυσης και Μακροχρόνιες Υποχρεώσεις

Σκοπός των ενεργειών που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη φάση είναι η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης της επένδυσης και της επίτευξης των στόχων της, σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης

Χρηματοδότησης, καθώς και η αποτύπωση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και του χρονικού σημείου έναρξης της τήρησης αυτών από τους δικαιούχους.

1.1.3 Υφιστάμενη κατάσταση

1.1.3.1 Υποδομές Data Center

Στις υποδομές του Data Center για τη μηχανογραφική υποστήριξη υπάρχουν 75 εξυπηρετητές εκ των οποίων οι 47 έχουν διαμορφωθεί σε 181 εικονικές μηχανές (Virtual Machines). Για τις εφαρμογές-υπηρεσίες που παρέχονται υπάρχουν 22 Application Servers, 11 DataBase Servers, 1 Fax Server, 6 File Servers, 30 Web Application Servers, 5 Mail Servers και άλλοι 54 System Servers – Management Servers. Στο Data Center φιλοξενούνται εξυπηρετητές της Αλιείας, της Τοπογραφικής και του Υπουργείου Εσωτερικών. Στο Τηλεπικοινωνιακό δίκτυο έχουν ενταχθεί εποπτευόμενοι φορείς όπως ο ΟΠΕΚΕΠΕ, ο ΕΛΓΑ και ο ΕΛΓΟ-ΔΗΜΗΤΡΑ.

1.1.3.2 Πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές

Η απαίτηση για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών συνέβαλε στην ανάπτυξη μεγάλου αριθμού υπηρεσιών και πληροφοριακών συστημάτων. Στο ΥΠΑΑΤ λειτουργούν **εκατόν εβδομήντα (170) ηλεκτρονικές εφαρμογές**, που διακρίνονται σε:

i. Υπηρεσίες οριζόντιων λειτουργιών

Διαχείριση προσωπικού, Μισθοδοσία, Σύστημα οικονομικής διαχείρισης, Στοχοθεσία, Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, Σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, Σύστημα ωρομέτρησης και παρακολούθησης παρουσιών, Σύστημα συνεργατικότητας κ.ά.

ii. Υπηρεσίες κάθετων συστημάτων

Λειτουργούν περισσότερα από 60 κάθετα συστήματα με πολλαπλάσια υποσυστήματα, μέσω των οποίων καλύπτεται μεγάλο μέρος της ανάγκης των υπηρεσιών για ροές, όπως Κύκλωμα Κτηνιατρικής, Κύκλωμα Γεωργικών Φαρμάκων, Αμπελοοινικός τομέας, Μητρώο Εμπόρων, Μητρώο Αγροτών κ.ά.

iii. Υπηρεσίες ψηφιακής εξυπηρέτησης (εφαρμογές διαδικτύου)

Έχουν δημοσιοποιηθεί πλήθος ψηφιακών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των συντελεστών της αγροτικής παραγωγής, φέρνοντας το Υπουργείο σε κορυφαία θέση μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης στην εξυπηρέτηση. Οι υπηρεσίες αυτές είναι προσβάσιμες και από τον ιστότοπο του ΥΠΑΑΤ (minagric.gr) αλλά και από τη διαδικτυακή πύλη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (www.gov.gr), η οποία έχει συγκεντρώσει όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες των υπουργείων, φορέων, οργανισμών και ανεξάρτητων αρχών του Δημοσίου.

iv. Υπηρεσίες τηλεφωνικής εξυπηρέτησης

Αυτές οι υπηρεσίες παρέχονται μέσω των υποδομών «Τηλεφωνικό Κέντρο 1540» και «HelpDesk 5299». Η μεν πρώτη παρέχει τηλεφωνική εξυπηρέτηση πολιτών 24 ώρες καθημερινά, με όγκους που σε περιόδους αιχμής αγγίζουν ακόμα και τις 20.000 κλήσεις ανά ημέρα. Η εξυπηρέτηση παρέχεται μέσω εκπροσώπου αλλά και αυτόματα μέσω αλληλεπίδρασης Υπολογιστή και Τηλεφωνικής συσκευής (CTI - Computer Telephony Integration) ή μέσω φωνής - τηλεφωνικού πληκτρολογίου (IVR – Interactive Voice Response). Η δεύτερη υποδομή παρέχει τεχνική υποστήριξη για τους χρήστες του δικτύου του ΥΠΑΑΤ.

v. Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας (G2G – G2C)

Το ΥΠΑΑΤ έχει επενδύσει στη διαλειτουργικότητα με τους εποπτευόμενους φορείς, τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, τις υπηρεσίες της Ε.Ε., αλλά και με ιδιωτικές εταιρείες λογισμικού. Ο κόμβος διαλειτουργικότητας που έχει αναπτυχθεί διαχειρίζεται, μέχρι στιγμής, περισσότερα από 30 web services, προς ή από φορείς όπως είναι το Γ.Ε.ΜΗ, η Ευρωπαϊκή Αρχή Ασφάλειας Τροφίμων (EFSA), το σύστημα

TRAdE Control and Expert System (TRACES), to Implementation of Electronic Customs Services (ICISnet), το Ηλεκτρονικό Παράβολο, η Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, τα Πειραματόζωα, το TAXISnet κ.ά.

vi. Υπηρεσίες Ενημέρωσης Intranet – Internet

Μέσω των υπηρεσιών Intranet και Internet παρέχονται ενημερώσεις τόσο για τους χρήστες του δικτύου του ΥΠΑΑΤ όσο και για τους χρήστες του διαδικτύου. Οι υπηρεσίες αυτές έχουν διαμορφωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να υπάρχει η δυνατότητα να φιλοξενούνται sites περιφερειακών υπηρεσιών ή και εποπτευομένων φορέων (elgo.gr). Οι ενημερώσεις του περιεχομένου τόσο του intranet όσο και του internet γίνονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, facebook και twitter, υποστηρίζουμε τη διαχείριση των λογαριασμών μέσω εξουσιοδοτημένων χρηστών ώστε να είναι ενεργή η παρουσίαση του ΥΠΑΑΤ σε αυτά.

vii. Υπηρεσίες Disaster Recovery Site (DRS)

Για την κάλυψη των απαιτήσεων ασφαλούς και αδιάλειπτης λειτουργίας των υπηρεσιών που παρέχονται, αναπτύχθηκε ένα σύστημα DRS του DataCenter του ΥΠΑΑΤ στο DataCenter του παρόχου τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

viii. Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης

Στο ΥΠΑΑΤ λειτουργούν ήδη οκτώ (8) αίθουσες τηλεδιάσκεψης, ενώ σύντομα θα λειτουργήσουν άλλες δύο (2). Τον απαραίτητο εξοπλισμό και τον προγραμματισμό των τηλεδιασκέψεων διαχειρίζονται εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι.

ix. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στα γραφεία της Υπηρεσίας λειτουργεί Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων πλήρως εξοπλισμένη με Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές και δύο (2) Βιντεοπροβολείς, για την κάλυψη Εκπαιδευτικών Σεμιναρίων και υπηρεσιακών Παρουσιάσεων.

1.1.3.3 Αρχιτεκτονική υφιστάμενης ψηφιακής πλατφόρμας και πληροφοριακών συστημάτων

Το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, στοχεύοντας στη μέγιστη τυποποίηση του τρόπου ανάπτυξης του λογισμικού, έχει υιοθετήσει και ακολουθεί ένα συνολικό πλαίσιο εργασίας (framework), που περιλαμβάνει αρχιτεκτονική συστημάτων, εργαλεία και τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού, βάσεις δεδομένων και λειτουργικά συστήματα, λογισμικό υποδομής (infrastructure software) και services, μεθοδολογίες και patterns. Παράλληλα έχει προσαρμόσει με βάση τα παραπάνω τις απαραίτητες υποδομές στο Data center του, για την φιλοξενία εφαρμογών και υποδομών.

Σημαντική επιλογή για το Υπουργείο είναι η χρήση open source συστημάτων, στο μεγαλύτερο ποσοστό των υποδομών (λογισμικού) που χρησιμοποιεί.

Κεντρικό συστατικό για τον μεγαλύτερο όγκο λογισμικού που αναπτύσσει, είναι η Enterprise Java. Η Java έχει επιλεγεί διότι παρέχει τα απαραίτητα ποιοτικά χαρακτηριστικά, που αφορούν κυρίως την ωριμότητά της ως γλώσσα προγραμματισμού, το επίπεδο ασφάλειας, την ανεξαρτησία από λειτουργικό σύστημα και βάσεις δεδομένων, τις καλές πρακτικές στην ανάπτυξη εφαρμογών, καθώς και τον μεγάλο όγκο βιβλιοθηκών και specifications.

Η ανάπτυξη εφαρμογών WEB, στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την χρήση του ZK RIA Framework, ακολουθεί το MVC Design pattern. Το Υπουργείο αναπτύσσει Web ψηφιακές υπηρεσίες, συστήματα administration, βοηθητικά συστήματα (Web), Back office συστήματα (Web), καθώς και ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα με τις ακόλουθες τεχνολογίες.



Η τυπική ανάπτυξη Web εφαρμογών και ψηφιακών υπηρεσιών, ακολουθεί ενδεδειγμένα design patterns όπως MVC και MV VM, όπως ενδεικτικά δείχνει το παραπάνω σχήμα.

Οι τεχνολογίες υλοποίησης εφαρμογών περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

Κατηγορία	Τίτλος/τίτλοι			
<ul style="list-style-type: none"> Frameworks Βιβλιοθήκες ανάπτυξης Τεχνολογίες APIs 	ZK RIA Framework	EclipseLink JPA	Jasper Reports	HTML5, CSS-CSS3
	Apache Tomcat/TomEE	Eclipse IDE	jQuery – JavaScript	Apache AXIS 2
	Rest Web Services	Java Servlet API	JMS	JQuery
	CSS 3		Comet	Guava
	Java NIO	Apache Commons	Apache POI	JDBC
	Java Mail Api	JTA	Bootstrap	SOAP
	RX java	Apache Vert.x	GsonLibrary	Bootstrap
• IDE	Eclipse – NetBeans			
• Databases	MySQL, MariaDB, Oracle, PostgreSQL, Kafka Streams			
• NoSQL	Memcached, Redis, Orient (CE)			
• Web/ App Servers	Glassfish, Tomcat, TomEE, Apache Web Server			
• JDK's	6,7,8			

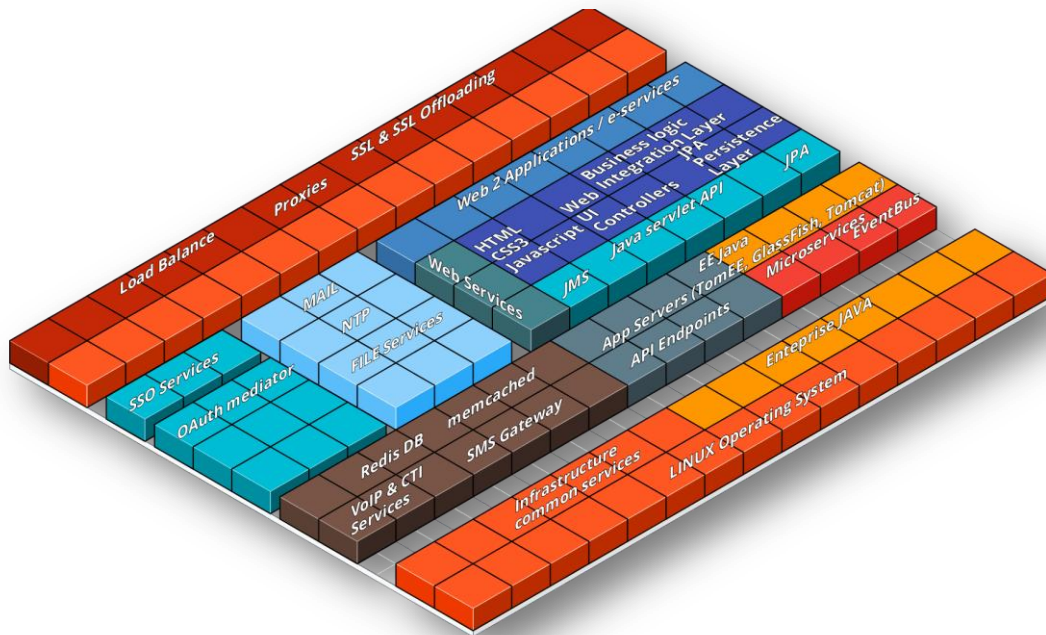
22PROC011791475 2022-12-12

Στο επίπεδο των λειτουργικών συστημάτων για τους εξυπηρετητές, το Υπουργείο έχει επιλέξει το λειτουργικό σύστημα Linux. Το Linux (με κύρια διανομή το CentOS), χρησιμοποιείται σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 90%, στους development και παραγωγικούς εξυπηρετητές των εφαρμογών.

Το Υπουργείο διαθέτει βάσεις δεδομένων MySQL και MariaDB. Σε ειδικές εφαρμογές ή metadata caching χρησιμοποιεί Redis, Orient DB (CE) και NeoDatis Object DB.

Υποδομή λειτουργίας εφαρμογών

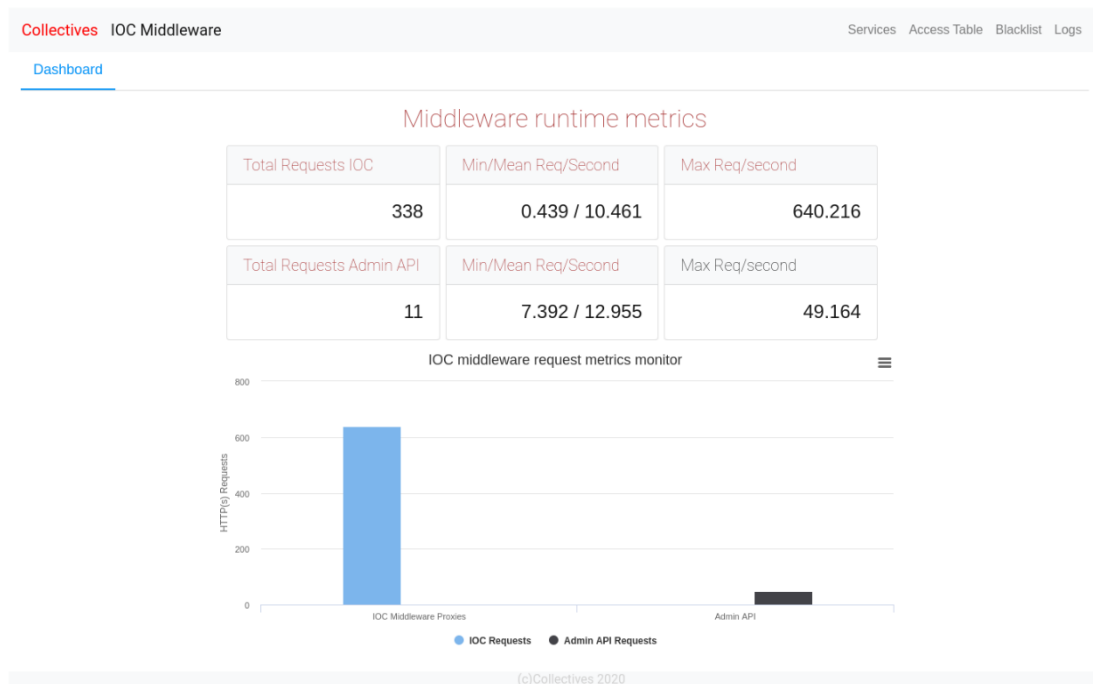
Το λογισμικό που αναπτύσσει το Υπουργείο αλληλοεπιδρά με κοινόχρηστες υπηρεσίες υποδομής του υπουργείου, αλλά και τρίτα συστήματα (Ευρωπαϊκή Ένωση, Επιχειρήσεις, Φορείς Δημοσίου/ Ιδιωτικού τομέα). Για τον λόγο αυτό, και σε εναρμόνιση με τον τύπο και τις τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών που χρησιμοποιεί, διαθέτει και αναπτύσσει τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές.



Μικρός όγκος πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου παραμένει στη διαδικασία μετάβασης από την προηγούμενη πλατφόρμα στην τρέχουσα πλατφόρμα ανάπτυξης ψηφιακών συστημάτων του Υπουργείου. Τα συστήματα αυτά βρίσκονται σε περιβάλλον ανάπτυξης: Oracle 10g IDS, Oracle 10g Rdbms.

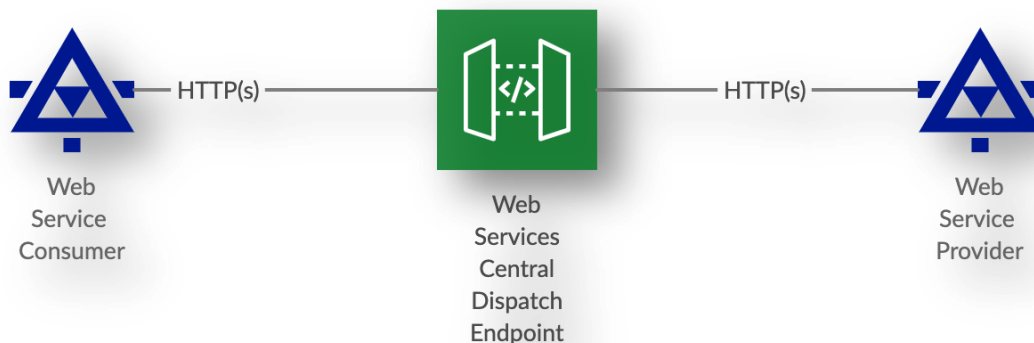
1.1.3.4 Κόμβος διαλειτουργικότητας ΥΠΑΑΤ

Ο κόμβος διαλειτουργικότητας του ΥΠΑΑΤ αποτελεί το κεντρικό σύστημα διεπαφής με web services από τρίτα συστήματα, προς συστήματα του Υπουργείου, αλλά και συστημάτων του Υπουργείου με τρίτα συστήματα ή εσωτερικά web services.



Ως middleware σύστημα, επιτρέπει την πλήρη καταγραφή της επικοινωνίας μεταξύ συστημάτων, τόσο για λόγους ασφαλείας, όσο και για λόγους αποσφαλμάτωσης και logging.

Η αρχιτεκτονική του (asynchronous microservices) επιτρέπει τη διαχείριση μεγάλου όγκου κλήσεων, αφού προσθέτει ελάχιστους επιπλέον χρόνους ως ενδιάμεσο σύστημα (middleware), λόγω της ασύγχρονης καταγραφής των γεγονότων.



Ο κόμβος διαλειτουργικότητας λειτουργεί ως web service mediator για SOAP και REST services, παρέχοντας για όλα τα services:

- SSL κρυπτογράφηση των επικοινωνιών
- Topology Hiding των πραγματικών services
- White list / Blacklist σε IP's ή host names
- Δυνατότητα ορίου χρήσης μιας υπηρεσίας (quotas) σε επίπεδο αριθμού requests / day ή και όγκου δεδομένων
- Δυνατότητα προσθήκης http header tokens, για την πρόσβαση ενός consumer στην υπηρεσία ενός provider

22PROC011791475 2022-12-12

- Δυνατότητα επιπρόσθετου HTTP Basic Access Authentication (με credentials)
- API που αφορά την κατάσταση και τα τρέχοντα metrics του συστήματος
- Προσθήκη / αφαίρεση IP ή hostname στις white list ή black list του συστήματος
- Metrics ανά Service
- Απενεργοποίηση service (ή αντίστοιχα ενεργοποίηση)
- Πλήρες Log καταγραφών με time stamps για το πλήρες request / response, καθώς και τους http headers αλλά και το http payload
- Καταγραφές σε graph βάση δεδομένων, ORIENTDB CE (opensource Apache 2 license)
- Δυνατότητα White list IP's ή domain, και black list IP's
- Δυνατότητες για security injection (υποστηρίζει basic authentication και header tokens)

Collectives IOC Middleware

Dashboard [Services x](#)

Services

[New Service](#)

Services catalogue

Service Name	Public URL	Proxy URL	Description	Injected Basic Auth	Options
sonar	http://localhost:8888/proxy/sonar	https://libiss.crse.com/sonar/part/api/info	sonar service		edit delete
swagger	http://localhost:8888/proxy/swagger	http://ws.businessportal.gr/gemini	swagger service	user:password	edit delete
num	http://localhost:8888/proxy/num	http://numbersapi.com	a public api for test purposes		edit delete
medicinews	http://localhost:8888/proxy/medicinews	http://10.1.3.189:8080/MedPres	Medicine Webservice		edit delete

Παρέχει πλήρες διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο επιτρέπει την εύκολη παραμετροποίησή του, ενώ επιτρέπει την προβολή των logs επικοινωνίας (σε επίπεδο HTTP πρωτοκόλλου), απ' ευθείας από την Web εφαρμογή.

Log Http Request Viewer

Service: IP:

From: To:

http status: NOT http status:

[Search](#)

Date	IP	Original URL	Proxied URL	Service	Status Code
2021-05-13 20:34:16	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:51:19	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:51:04	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:50:49	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:50:34	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:50:19	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:50:04	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:49:49	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:49:34	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:49:19	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:49:04	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:48:49	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:48:34	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200
2021-05-11 12:48:19	10.1.3.112	http://10.1.6.15/metrics		api-metrics	200

(c)Collectives 2020

Log Details

Total Duration: 403

Proxy Duration:

UUID: efbfd736a-15ac-45df-8d61-11fdd1e6033e

Method: GET

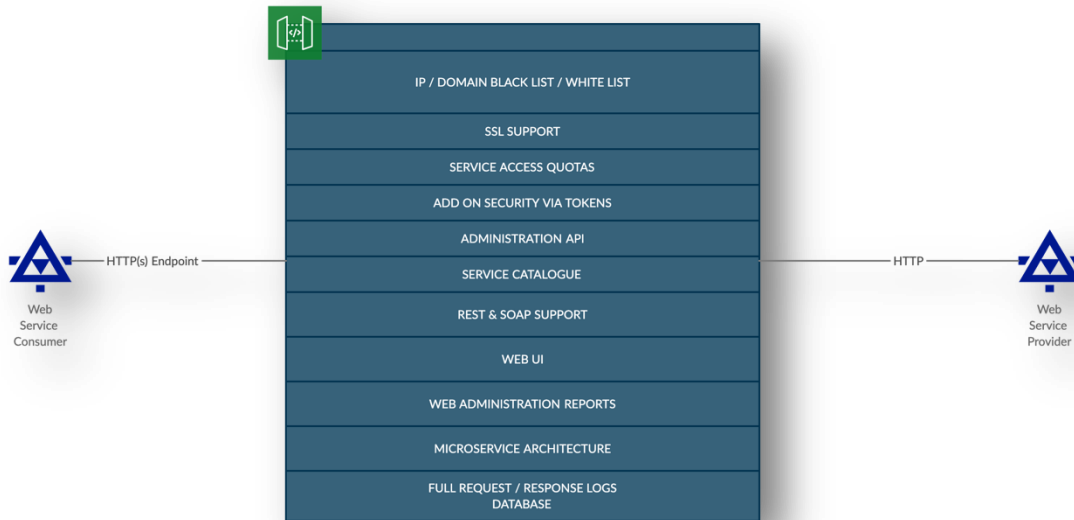
Headers: Cache-Control: no-cache Pragma: no-cache User-Agent: Java/1.8.0_221 Host: 10.1.6.15 Accept: text/html, image/gif, image/jpeg, *, q=2, */*; q=2 Connection: keep-alive

Body:

Response Status Code: 200

Response Status Message: OK

Η διασύνδεση των γεγονότων γίνεται με graph edges και η αποθήκευση γίνεται σε Graph database, προσβάσιμη από τους διαχειριστές του ΥΠΑΑΤ.



Ο Κόμβος διαλειτουργικότητας επιτρέπει στους διαχειριστές την παραμετροποίηση blacklist / white list, καθώς επίσης και την εξαγωγή συμπερασμάτων για την χρήση και τα ποσοτικά στοιχεία χρήσης μιας υπηρεσίας. Η κατανάλωση services από τα συστήματα μέσα από τον κόμβο διαλειτουργικότητας, επιβάλλει την τροποποίηση των EndPoint URL, μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό, και πλήρη κατάλογο (service catalog) στους διαχειριστές του ΥΠΑΑΤ.

Collectives IOC Middleware

Dashboard [Access Table x](#)

Add IP

[Add new IP](#)

IPs

name	ip	description	Options
everything	%	ip that matches everything	edit delete
localhost	127.0.0.1	localhost	edit delete

Access Rules

name	daily b/w	daily quota	current b/w	current quota	Options
------	-----------	-------------	-------------	---------------	---------

1.1.3.5 Εφαρμογή i-AGRIC

Το Υπουργείο δημοσίευσε στις αρχές του 2021 την native εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα i-AGRIC, η οποία παρέχεται στους πολίτες δωρεάν. Η εφαρμογή παρέχεται σε εκδόσεις για Android και IOS και περιλαμβάνει δύο άξονες υπηρεσιών:

- υπηρεσίες χωρίς αυθεντικοποίηση χρήστη και
- υπηρεσίες με αυθεντικοποίηση μέσω OAuth-2 (TAXISnet).

Στις υπηρεσίες χωρίς αυθεντικοποίηση η εφαρμογή παρέχει:

- Υπηρεσίες Γενικής Ενημέρωσης, μέσω διασύνδεσης με το portal του ΥΠΑΑΤ, του ΟΠΕΚΕΠΕ, του ΕΑΔ και της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών.
- Υπηρεσίες εξατομικευμένης ενημέρωσης μέσω notifications που αναπτύσσονται σε μεγάλης κλίμακας θεματολογία, σε σχέση με τη γεωγραφική περιοχή του πολίτη. Ενδεικτικά οι ενημερώσεις καλύπτουν θέματα ασφάλισης, πληρωμών, παραγωγής, γεωργικών προειδοποιήσεων, επενδύσεων κλπ. Ο πολίτης έχει την ευχέρεια να επιλέξει τα θέματα που τον ενδιαφέρουν και τις περιοχές που τον ενδιαφέρουν και να λαμβάνει ενημερώσεις που αναπτύσσει το προσωπικό του ΥΠΑΑΤ, στις κεντρικές ή και στις περιφερειακές Υπηρεσίες, ανάλογα με την αρμοδιότητά του.

Στις υπηρεσίες με αυθεντικοποίηση η εφαρμογή παρέχει:

- Πρόσβαση σε θεματολογία υποβολής αιτημάτων εξυπηρέτησης. Κάθε αίτημα του πολίτη υποβάλλεται προσωποποιημένο και μπορεί να συνοδευτεί από στοιχεία geolocation ή και φωτογραφικό υλικό.
- Πρόσβαση στην mobile καρτέλα Αγρότη. Μετά την εγγραφή του ο Αγρότης έχει άμεση πρόσβαση στην προσωπική του καρτέλα με τα στοιχεία πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ, τα στοιχεία αποζημιώσεων ΕΛΓΑ καθώς και τις αιτήσεις αποζημίωσης που δεν έχουν ακόμα εκκαθαριστεί.

1.1.4 Σχετικές δράσεις

1.1.4.1 Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Υποβολής και Ελέγχου Πληρότητας Αιτήσεων Ενίσχυσης

Για την κάλυψη άμεσων αναγκών των δράσεων του ΤΑΑ, το ΥΠΑΑΤ έχει αναπτύξει ένα πληροφοριακό σύστημα το οποίο υποστηρίζει την υποβολή και τον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων ενίσχυσης (Φάσεις 1 και 2, αντίστοιχα, της διαδικασίας διαχείρισης ενισχύσεων της ενότητας 1.1.2.2) που υποβάλλουν δυνητικοί δικαιούχοι των υποέργων. Το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα ακολουθεί την αρχιτεκτονική και τις τεχνολογίες της ενότητας 1.1.3.3 που χρησιμοποιεί το ΥΠΑΑΤ για την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών του.

Το Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης Υποβολής και Ελέγχου Πληρότητας Αιτήσεων Ενίσχυσης υποστηρίζει επιγραμματικά τις εξής λειτουργίες:

Φάση 1: Υποβολή Αιτήσεων Ενίσχυσης

- Πρόσβαση δικαιούχων στο σύστημα με Authentication oAuth-2 της ΓΓΠΣΔΔ.
- Επιλογή είδους επιχείρησης για την οποία υποβάλλεται η αίτηση από λίστα τιμών.
- Δημιουργία νέας αίτησης ή εντοπισμός και συνέχιση επεξεργασίας υπάρχουσας (προσωρινά αποθηκευμένης) αίτησης.
- Συμπλήρωση αίτησης ενίσχυσης:
 1. Καταχώρηση των στοιχείων της επιχείρησης (ανάλογα με το εάν η επιχείρηση είναι υπό σύσταση ή όχι)
 2. Καταχώρηση της έδρας της επιχείρησης.
 3. Επιλογή Δράσης/Υποέργου από λίστα τιμών.
 4. Συμπλήρωση ύψους αιτούμενης δημόσιας ενίσχυσης
 5. Συμπλήρωση συνολικού ύψους δημόσιας ενίσχυσης

6. Επισύναψη (μεταφόρτωση) δικαιολογητικών

- Προεπισκόπηση αίτησης
- Αποθήκευση – Εκτύπωση – Υποβολή αίτησης
- Έκδοση μοναδικών στοιχείων ταυτοποίησης της αίτησης:
 - ο Κωδικός Αίτησης / Αριθμός Πρωτοκόλλου με μορφότυπο (###/ηη/μμ/εεεε, π.χ.119/06/04/2022)
 - ο Ημερομηνία Υποβολής με μορφότυπο (ηη/μμ/εεεε,ωω:λλ:δδ, π.χ.06/04/2022,14:06:05),
 - ο QR-Code

Αναλυτική παρουσίαση της ψηφιακής υπηρεσίας του ΥΠΑΑΤ για την υποστήριξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων ένταξης επενδυτικών σχεδίων στα Υποέργα των Δράσεων του Ταμείου Ανάπτυξης και Ανθεκτικότητας παρατίθεται στον «ΟΔΗΓΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ Τ.Α.Α.» (Ιούνιος 2022) στη διεύθυνση http://www.minagric.gr/images/stories/docs/agrotis/Tameio_Anakampsis/ypaat_OghosXrhshsDigitalService_15062022_final.pdf.

Φάση 2: Έλεγχος Πληρότητας Αιτήσεων Ενίσχυσης

Το back-office τμήμα του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης Υποβολής και Ελέγχου Πληρότητας Αιτήσεων Ενίσχυσης υποστηρίζει τις εξής ομάδες λειτουργιών:

- Ανάθεση αιτήσεων σε αξιολογητές/ Ανάκληση αναθέσης αιτήσεων από αξιολογητές
- Αξιολόγηση τυπικής πληρότητας αίτησης / έλεγχος από χρήστη με ρόλο αξιολογητή
 - ο Πρόσβαση σε αιτήσεις (επενδυτικούς φακέλους) που έχουν ανατεθεί στο χρήστη
 - ο Επισκόπηση στοιχείων αίτησης και υποβληθέντων δικαιολογητικών
 - ο Συμπλήρωση από τον αξιολογητή χαρακτηρισμού σε κάθε δικαιολογητικό: εγκεκριμένο ή απορριφθέν
 - ο Τεκμηρίωση σε πεδίο ελεύθερου κειμένου του αποτελέσματος της αξιολόγησης
 - ο Δυνατότητα μεταφόρτωσης (upload) αρχείου pdf με το πόρισμα της αξιολόγησης

Η αξιολόγηση τυπικής πληρότητας αίτησης γίνεται σε πρώτη ανάγνωση (έλεγχος) και σε δεύτερη ανάγνωση (επανέλεγχος).

- Αυτόματη δημιουργία αποτελέσματος αξιολόγησης αίτησης με βάση προκαθορισμένους κανόνες
- Ενημέρωση του δικαιούχου για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησής του και την ανάγκη υποβολής εκ νέου ορισμένων δικαιολογητικών (σε περίπτωση απόρριψης κάποιων δικαιολογητικών αλλά όχι όλων) ή την υποβολή των δικαιολογητικών ένταξης (για εγκριθείσα αίτηση).
- Αυτόματη παρακολούθηση προθεσμιών για την υποβολή δικαιολογητικών

Το ΥΠΑΑΤ έχει αναπτύξει αναλυτικό οδηγό της back-office εφαρμογής για τα στελέχη που συμμετέχουν στην αξιολόγηση τυπικής πληρότητας αιτήσεων ενίσχυσης σε έργα και δράσεις του ΤΑΑ.

1.1.4.2 Πιλοτικό έργο για την ανάπτυξη ενός ηλεκτρονικού εργαλείου για τη διαχείριση των ενταγμένων στο ΤΑΑ επενδυτικών έργων των δικαιούχων των Προγραμμάτων των Δράσεων 1 και 2 του ΥΠΑΑΤ

Το συγκεκριμένο πιλοτικό έργο αποσκοπεί στην ανάπτυξη ενός ηλεκτρονικού εργαλείου που θα καλύπτει τις ανάγκες των Φάσεων 3-5 της διαδικασίας διαχείρισης ενισχύσεων της ενότητας 1.1.2.2:

22PROC011791475 2022-12-12

- Φάση 3: Αξιολόγηση Αιτήσεων Ενίσχυσης
- Φάση 4: Υποβολή και Αξιολόγηση Ενστάσεων
- Φάση 5: Αποδοχή Απόφασης Ένταξης

Το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα ακολουθεί την αρχιτεκτονική και τις τεχνολογίες της ενότητας I.1.3.3 που χρησιμοποιεί το ΥΠΑΑΤ για την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών του και θα διαλειτουργεί με το πληροφοριακό σύστημα της ενότητας I.1.4.1. Ειδικότερα το ηλεκτρονικό αυτό αναμένεται να υποστηρίζει τα κάτωθι, ανά φάση της διαδικασίας:

Φάση 3: Αξιολόγηση Αιτήσεων Ενίσχυσης

3.1 Περιβάλλον front-office (Υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών από δικαιούχο)

Το front-office τμήμα της εφαρμογής εξυπηρετεί τις ενέργειες υποβολής συμπληρωματικών δικαιολογητικών από έναν δικαιούχο. Ειδικότερα:

- Ο δικαιούχος εισέρχεται στο σύστημα με Authentication OAuth-2 της ΓΓΠΣΔΔ.
- Ο δικαιούχος εντοπίζει την αίτησή του και υποβάλλει τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά:
 - Συμπλήρωση πεδίου με τον τίτλο της επένδυσης όπως την ορίζει ο δικαιούχος.
 - Υποβολή δικαιολογητικών από δυνητικό δικαιούχο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως συνημμένα έγγραφα. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει κατάλογο με το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και να επιτρέπει στον χρήστη να επισυνάψει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά ανά τίτλο ζητούμενου δικαιολογητικού.
- Θα περιλαμβάνει ειδικό διαχειριστικό περιβάλλον διαχείρισης δικαιολογητικών, το οποίο θα επιτρέπει/ υποστηρίζει:
 - Συμπλήρωση πεδίων σε φόρμα του front-office, από το δυνητικό δικαιούχο, αναλυτικά για κάθε αιτούμενη επιλέξιμη δαπάνη και συγκεντρωτικά για κάθε κατηγορία αιτούμενων επιλέξιμων δαπανών.
 - Προσωρινή αποθήκευση των τιμών που καταχωρεί ο δυνητικός δικαιούχος, χωρίς έλεγχο ολοκλήρωσης.
 - Αυτοματοποιημένο έλεγχο των καταχωρημένων δεδομένων με βάση τους περιορισμούς κατάθεσης επενδυτικού σχεδίου, εφόσον ο δικαιούχος επιλέξει ότι ολοκλήρωσε την πρώτη φάση καταχώρησης – Ανάδειξη των εσφαλμένων ή εκτός ορίων καταχωρήσεων, με αιτιολόγηση του λάθους.
 - Οριστική υποβολή του πίνακα εφόσον δεν παρουσιάζει κανένα εύρημα ελέγχου. Πίνακες με ευρήματα λαθών που δεν διορθώνονται από τον δικαιούχο, δεν θα μπορούν να καταχωρηθούν οριστικά.
 - Εφαρμογή του αλγορίθμου ποσού ή ποσοστού δημοσίας δαπάνης. Θα ισχύει πάντα η μικρότερη τιμή, αν το κελί λαμβάνει τιμή από δύο ή και τρεις διαφορετικές παραμέτρους του αλγορίθμου υπολογισμού.
 - Με την ολοκλήρωση της υποβολής των συμπληρωματικών στοιχείων της αίτησης του, η οθόνη της ψηφιακής υπηρεσίας για τον επενδυτή θα παρουσιάζει το στάδιο που βρίσκεται η αίτηση και την ημερομηνία και ώρα που πραγματοποιήθηκε η καταχώρηση των στοιχείων του σταδίου (φάσης).

3.2 Περιβάλλον Back Office (αξιολόγηση δικαιολογητικών)

Το back-office τμήμα της εφαρμογής εξυπηρετεί τη διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων δικαιολογητικών από αξιολογητές. Ειδικότερα υποστηρίζει:

22PROC011791475 2022-12-12

- Αναθέσεις σε αξιολογητές από χρήστες με ρόλο λειτουργικού διαχειριστή. Η αίτηση του επενδυτή λαμβάνει status «Σε ουσιαστική αξιολόγηση». Ο αξιολογητής έχει διάστημα πέντε ημερών, για να ολοκληρώσει την αξιολόγηση αίτησης.
- Ανάκληση ανάθεσης αίτησης από συγκεκριμένο αξιολογητή και ανάθεση σε νέο.
- Αξιολόγηση από χρήστη με ρόλο αξιολογητή των δικαιολογητικών που έχει καταθέσει ο επενδυτής.
- Παραπομπή αίτησης (από στέλεχος με ρόλο λειτουργικού διαχειριστή) που έχει αξιολογηθεί σε μία εκ των γνωμοδοτικών επιτροπών (Γ.Ε.).
- Αξιολόγηση αίτησης από γνωμοδοτική επιτροπή. Η γνωμοδοτική επιτροπή διενεργεί αξιολόγηση με τη δομή δεύτερου αξιολογητή με την διαφορά ότι έχει θέαση στην αξιολόγηση του αξιολογητή που προηγήθηκε. Για λόγους διευκόλυνσης του έργου της επιτροπής οι προς συμπλήρωση πίνακες και πεδία που πρέπει να συμπληρώσει η επιτροπή θα έρχονται προσυμπληρωμένα με τις επιλογές του αξιολογητή. Η γνωμοδοτική επιτροπή θα έχει δικαίωμα τροποποίησης ή διατήρησης σε κάθε αξιολογική κρίση που έχει διατυπώσει ο αξιολογητής που προηγήθηκε. Στέλεχος, με ρόλο προέδρου Γ.Ε., προβαίνει στις απαραίτητες καταχωρήσεις. Η πρόσθετη οθόνη στην οποία έχει πρόσβαση και υποχρέωση συμπλήρωσης η γνωμοδοτική επιτροπή είναι η εισαγωγική οθόνη της ταυτότητας της επένδυσης. Τα άλλα δύο μέλη έχουν δυνατότητες view only στις οθόνες που ο πρόεδρος μπορεί να καταχωρεί.
- Δημιουργία συγκεντρωτικής λίστας αξιολογημένων θετικά προτάσεων. Εφόσον το σύνολο των προτάσεων έχει αξιολογηθεί ως προς τα δικαιολογητικά, οι αξιολογήσεις των γνωμοδοτικών επιτροπών συνενώνονται σε μία συγκεντρωτική λίστα μόνο αξιολογημένων θετικά προτάσεων. Η αρίθμηση και κατάταξη της λίστας θα ακολουθεί υποχρεωτικά τη σειρά κατάθεσης των προτάσεων, χωρίς δυνατότητα τροποποίησης της σειράς κατάταξης. Ειδικές στήλες του ειδικού browser κατάταξης αξιολογημένων θετικά προτάσεων θα αναφέρουν τη σειρά κατάθεσης της πρότασης, το ποσό της επένδυσης, το ποσό της δημόσιας συμμετοχής, το προοδευτικό ποσό δημόσιας συμμετοχής ανά γραμμή του πίνακα κατάταξης, το προοδευτικό ποσοστό κάλυψης της δημόσιας δαπάνης ανά γραμμή του πίνακα κατάταξης.
- Έκδοση Απόφασης:
 - Παρουσίαση του συγκεντρωτικού αθροιστικού πίνακα κατάταξης των αξιολογημένων προτάσεων από τις γνωμοδοτικές επιτροπές αυτόματα στον browser του επικεφαλής της Ε.Υ.Δ.Τ.Α.Α. Η αίτηση λαμβάνει status “προς έκδοση απόφασης».
 - Εμφάνιση στον browser του επικεφαλής Ε.Υ.Δ.Τ.Α.Α, στη στήλη ενέργειες, δύο δυνατοτήτων:
 - Αποδοχή της εισήγησης της γνωμοδοτικής επιτροπής και
 - έκδοση απόφασης του ΓΓΑΠΔΣ για τις προτάσεις που προηγουμένως έχει γίνει έγκριση της εισήγησης.
 - Αποδοχή της εισήγησης των γνωμοδοτικών επιτροπών από τον επικεφαλής της Ε.Υ.Δ.Τ.Α.Α με ενέργειά του στο σύστημα. Η ενέργεια αυτή δεν μπορεί να ανακληθεί και τηρείται ημερομηνία και ώρα της λήψης απόφασης.
 - Αυτόματη δημιουργία εντός του συστήματος απόφασης Ένταξης Επενδυτικού Σχεδίου σε Υπόεργο του ΓΓΑΠΔΣ μετά την επιλογή έκδοσης απόφασης. Ο ΓΓΑΠΔΣ θα είναι σε θέση να εκδίδει τις αποφάσεις αυτές (μία μία) με αξιοποίηση του webservice σήμανσης εγγράφων του gov.gr.

22PROC011791475 2022-12-12

- Κατ' αναλογία των θετικά αξιολογημένων προτάσεων ο ειδικός browser απόρριψης προτάσεων από τις γνωμοδοτικές επιτροπές παρέχεται σε ειδικό browser του επικεφαλής Ε.Υ.Δ.Τ.Α.Α. Στη στήλη ενέργειες παρέχονται δύο δυνατότητες:
 - Αποδοχή της εισήγησης της γνωμοδοτικής επιτροπής και
 - έκδοση απορριπτικής απόφασης του ΓΓΑΠΔΣ για τις προτάσεις που προηγουμένως έχει γίνει έγκριση της εισήγησης.
- Ανάρτηση της απόφασης ανά δικαιούχο αναρτάται στο front office τμήμα της ψηφιακής υπηρεσίας που έχουν πρόσβαση οι δικαιούχοι για να παρακολουθούν την εξέλιξη των αιτήσεων τους.
- Αποστολή ενημερωτικού (notification) email από το σύστημα στο email επικοινωνίας που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι και τους ενημερώνει για την έκδοση απόφασης.
- Δρομολόγηση διαδικασίας είτε στη φάση 5 (Αποδοχή Απόφασης Ένταξης), είτε στη φάση 4 (Υποβολή και Αξιολόγηση Ενστάσεων).

Φάση 4: Υποβολή και Αξιολόγηση Ενστάσεων

4.1. Front Office (υποβολή ένστασης)

Εφόσον ο Δικαιούχος επιθυμεί να υποβάλλει ένσταση εναντίον της αναρτημένης απόφασης, εισέρχεται στο σύστημα και συμπληρώνει δύο πεδία:

- Πεδίο Αιτιολόγησης της ένστασης (υποχρεωτικό πεδίο). Πεδίο στο οποίο ο επενδυτής μπορεί να συμπεριλάβει κείμενο με το οποίο αιτιολογεί την ένσταση του.
- Πεδίο ανάρτησης αρχείων (προαιρετικό πεδίο). Το πεδίο αυτό θα μπορεί να χρησιμοποιεί ο επενδυτής για να αναρτήσει όσα αρχεία επιθυμεί (ως 10MB μέγεθος ανά αρχείο) προς επίρρωση ή απόδειξη του ισχυρισμού της ένστασης που υποβάλλει.

4.2 Back Office (αξιολόγηση ένστασης)

Το back-office τμήμα της εφαρμογής εξυπηρετεί τη συνολική διαχείριση της αξιολόγησης της ένστασης (διαχείριση ρών εργασίας, φόρμες συμπλήρωσης αξιολόγησης, παρακολούθηση προθεσμιών κλπ.). Ειδικότερα:

- Η υποβληθείσα ένσταση οδηγείται αυτόματα στον browser της επιτροπής ενστάσεων.
- Η επιτροπή ενστάσεων λειτουργεί ακριβώς όπως η γνωμοδοτική επιτροπή, με την πρόσθετη δυνατότητα θέασης της ένστασης που έχει υποβληθεί. Η επιτροπή ενστάσεων έχει πρόσβαση στο σύστημα μέσω browser. Οι φάκελοι για τους οποίους έχει υποβληθεί ένσταση θα λαμβάνουν status "επιτροπή ενστάσεων".
- Η απόφαση της επιτροπής ενστάσεων οδηγείται σε browser στον επικεφαλής της Ε.Υ.Δ.Τ.Α.Α.
- Ο επικεφαλής της Ε.Υ.Δ.Τ.Α.Α. έχει πρόσβαση στο σύστημα μέσω browser.
- Η απόφαση επί της ένστασης θα πρέπει να παράγεται σε έγγραφο PDF.
- Για τους φακέλους που έχει ληφθεί απόφαση επί της ένστασης το status θα είναι «Απόφαση Ένστασης».
- Ο επικεφαλής Ε.Υ.Δ.Τ.Α.Α., εισηγείται στον ΔΔΑΠΔΣ α. την απόφαση επί της ένστασης και β. την τελική απόφαση επί της αξιολόγησης. Η διαδικασία είναι όμοια με αυτή που περιγράφηκε στο στάδιο

22PROC011791475 2022-12-12

εισήγησης του Ε.Υ.Δ.Τ.Α.Α., στο στάδιο της γνωμοδοτικής επιτροπής, με τη διαφορά ότι εκδίδεται Απόφαση επί της ένστασης και επί της επένδυσης.

- Η απόφαση (εφόσον εκδίδεται νέα) θα πρέπει να παράγεται σε έγγραφο PDF
- Για τους φακέλους που εκδίδεται νέα απόφαση το status θα είναι «επανεκδοση απόφασης».

Φάση 5: Αποδοχή Απόφασης Ένταξης

Στη φάση αυτή, ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα να αποδεχτεί την απόφαση υπαγωγής του επενδυτικού σχεδίου σε υποέργο του ΤΑΑ. Ο επενδυτής αποκτά πρόσβαση σε οθόνη με την απόφαση ένταξης και όλες τις πληροφορίες για την αποδοχή της υπαγωγής του επενδυτικού σχεδίου. Μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με το σύστημα ψηφιακής σήμανσης και σφραγίδας εγγράφων του gov.gr, παράγεται pdf αρχείο, και τοποθετείται στην ηλεκτρονική θυρίδα του δικαιούχου και μεταφέρεται στο σύστημα η πληροφορία αποδοχής.

1.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

1.2.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη ενός σύγχρονου Πληροφοριακού Συστήματος στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για τη Διαχείριση Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας (ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ), με την αξιοποίηση και λειτουργική ενσωμάτωση και αναβάθμιση των υφισταμένων υποσυστημάτων, με τα οποία έχουν ολοκληρωθεί οι πρώτες φάσεις υποβολής και αξιολόγησης, επενδύσεων. Μέσω της υλοποίησης του παρόντος έργου, το ΥΠΑΑΤ θα είναι σε θέση να υποστηρίξει αποτελεσματικά το σύνολο των ενεργειών της διαδικασίας διαχείρισης ενισχύσεων (βλ. ενότητα 1.1.2.2) μέσω της ανάπτυξης νέων υποσυστημάτων, καθώς και ολοκλήρωσης υφιστάμενων συστημάτων και εφαρμογών που σήμερα καλύπτουν ένα μέρος της διαδικασίας με παράλληλη αναβάθμιση και βελτίωση των λειτουργιών τους.

1.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Βασικός σκοπός του έργου είναι η συνολική υποστήριξη της διαδικασίας διαχείρισης ενισχύσεων μέσω ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος.

Η υλοποίηση του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ αναμένεται να συμβάλλει σημαντικά στα ακόλουθα:

- Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας του σχεδιασμού και της εφαρμογής των δράσεων ενισχύσεων, μέσω:
 - της ολοκληρωμένης διαχείρισης της πληροφορίας κατά τη διαχείριση των δράσεων ενισχύσεων, από την υποβολή των αιτήσεων των δικαιούχων, μέχρι και την τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων,
 - της αυτοματοποίησης όλων των διαδικασιών υλοποίησης και διαχείρισης των δράσεων ενισχύσεων,
 - της πλήρους κάλυψης, σε επίπεδο δικαιούχων, αλλά και αυτοματοποίησης όλων των διαδικασιών διαχείρισης, από την υποβολή των αιτήσεων, έως την υλοποίηση, που περιλαμβάνουν οικονομικό και φυσικό αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και διενέργεια ηλεκτρονικών υποβολών για όλες αυτές τις φάσεις,
 - της διακίνησης με ηλεκτρονικό τρόπο του συνόλου των εγγράφων που σχετίζονται με την εφαρμογή των δράσεων ενισχύσεων,
 - της διασφάλισης της αποτύπωσης όλης της διαδρομής ελέγχου των επενδυτικών σχεδίων, με καταγραφή του ιστορικού ενεργειών,
 - της διασύνδεσης με άλλα δημόσια πληροφοριακά συστήματα για ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων (μείωση του διοικητικού βάρους),
 - της παροχής δυνατότητας στους δικαιούχους να παρακολουθούν την πορεία των αιτημάτων τους, σε όλο τον κύκλο ζωής των επενδυτικών σχεδίων τους,
 - της ενίσχυσης της ασφάλειας και της ακεραιότητας των διαδικασιών και των δεδομένων.
- Βελτίωση και εμπλουτισμός των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους δικαιούχους, σε ό,τι αφορά τη διαχείριση και αξιοποίηση των εγγράφων και στοιχείων του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ, που αφορούν στα επενδυτικά τους σχέδια,

22PROC011791475 2022-12-12

- Παραγωγή και επεξεργασία δεδομένων για την αξιοποίησή τους από την πολιτική ηγεσία και την ΕΥΔΤΑΑ, σε ό,τι αφορά τη λήψη αποφάσεων και τη χάραξη στρατηγικής, αλλά και για την ενημέρωση των επιχειρήσεων και των πολιτών.

Κύριοι ωφελούμενοι από το έργο θα είναι:

- η ηγεσία του ΥΠΑΑΤ, που θα έχει στη διάθεσή της ένα αποτελεσματικό εργαλείο ενημέρωσης σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των δράσεων ενισχύσεων
- οι υπάλληλοι της ΕΥΔΤΑΑ, καθώς και τυχόν εξωτερικοί συνεργάτες που την υποστηρίζουν, το έργο των οποίων θα διευκολυνθεί ως προς τη διαχείριση των δράσεων ενισχύσεων
- οι δυνητικοί δικαιούχοι δράσεων ενισχύσεων, οι οποίοι θα έχουν στη διάθεσή τους ένα ολοκληρωμένο και εύχρηστο σύστημα για όλο τον κύκλο ζωής των επενδυτικών τους σχεδίων

1.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

1. Πλήρης κατανόηση των στόχων και των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο
2. Αποδοτική συνεργασία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής (ΟΔΕ, ΕΠΠΕ) και Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
3. Διαθεσιμότητα των στελεχών του ΥΠΑΑΤ που θα εμπλακούν στις διάφορες φάσεις και εργασίες του έργου (μελέτη εφαρμογής, καταγραφή λειτουργικών απαιτήσεων, έλεγχος εφαρμογών κλπ.)
4. Έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους Φάσεων του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του και αποφυγή καθυστερήσεων/αποκλίσεων κατά την έναρξη του έργου, την ολοκλήρωση των Φάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων (είτε λόγω έλλειψης συντονισμού ή αργοπορημένης ανταπόκρισης από τους εμπλεκόμενους, είτε λόγω των τυποποιημένων διαδικασιών παρακολούθησης του έργου κλπ.).
5. Πολύ καλή τεχνογνωσία και εμπειρία του Αναδόχου σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης ολοκληρωμένων λύσεων
6. Ομοιογένεια της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και της τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού κλπ.) με την υφιστάμενη πληροφοριακή πλατφόρμα του ΥΠΑΑΤ, για την εξασφάλιση μειωμένου χρόνου υιοθέτησης της τελικής λύσης από το προσωπικό του ΥΠΑΑΤ και υψηλού επιπέδου αυτονομίας στη διαχείριση του προϊόντος του έργου, από το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ.
7. Ευχρηστία, φιλικότητα και προσαρμοστικότητα του συστήματος (τελικό προϊόν), στην περαιτέρω ανάπτυξη, τροποποίηση και προσαρμογή του συστήματος από το προσωπικό της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και το προσωπικό των εμπλεκόμενων υπηρεσιακών μονάδων του ΥΠΑΑΤ.
8. Έγκαιρη αντιμετώπιση των ενδεχόμενων αποκλίσεων κατά την υλοποίηση του έργου.
9. Υψηλή ποιότητα υπηρεσιών του Αναδόχου
10. Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του ΥΠΑΑΤ μέσω ολοκληρωμένης και επαρκούς εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση πάνω στους παράγοντες επιτυχίας και στους κινδύνους του έργου.

22PROC011791475 2022-12-12

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν με την προσφορά τους να καταθέσουν αναλυτικό πλάνο εντοπισμού – αναγνώρισης κινδύνων, που αφορούν τόσο τις δικές τους εργασίες όσο και τις Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και να προτείνουν αναλυτικό πλάνο διαχείρισης των κινδύνων αυτών. Η ανάλυση κινδύνων που θα καταθέσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του. Επιπλέον, η ανάλυση κινδύνων που θα προταθεί από τον υποψήφιο που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου, θα ενσωματωθεί στη μελέτη εφαρμογής.

1.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

1.3.1 Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής

1.3.1.1 Γενικές αρχές σχεδιασμού

Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να είναι:

1. Αρθρωτή (modular) έτσι ώστε να δίνει την δυνατότητα εύκολης αναβάθμισης, επέκτασης ή αντικατάστασης διακριτών μερών του συστήματος, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο στο μέλλον.
2. Πολλαπλών επιπέδων (n-tier) έτσι ώστε να διασφαλίζεται η κατανομή φορτίου του συστήματος σε διάφορα επίπεδα και να επιτυγχάνεται ομαλότερη λειτουργία του συστήματος.
3. Ανοιχτή (open architecture) και να κάνει χρήση ανοικτών προτύπων έτσι ώστε σε συνδυασμό με την τεκμηρίωσή της να διασφαλίζεται ο πλήρης έλεγχος του σχεδιασμού και της λειτουργίας του συστήματος αλλά και η ευελιξία σε μελλοντικές επεκτάσεις του.

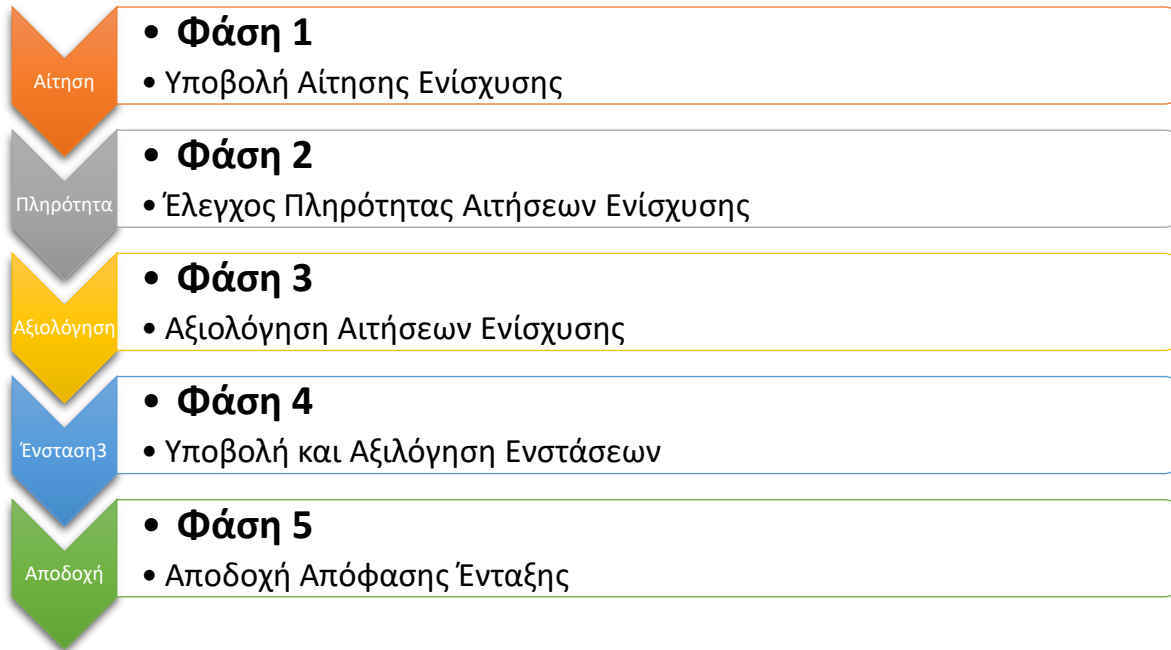
Επίσης, το πληροφοριακό σύστημα και τα υποσυστήματα του θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω βασικές τεχνολογικές αρχές, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012):

1. Διαφάνεια και εξωστρέφεια: Το σύστημα θα παρέχει λεπτομερώς καθορισμένες και τεκμηριωμένες διεπαφές (interfaces), προκειμένου να επιτρέπει την εύκολη ολοκλήρωση και αξιοποίηση των υπηρεσιών του από άλλα συστήματα.
2. Προσαρμοστικότητα (Flexibility): Το σύστημα θα επιτρέπει τη σχετικά απλή ή με λογικό κόστος προσαρμογή του σε νέες συνθήκες ή απαιτήσεις λειτουργίας, ιδιαίτερα όσον αφορά τον όγκο των συναλλαγών που εξυπηρετεί, το χρόνο απόκρισης του, την ασφάλεια που παρέχει κλπ.
3. Πρότυπα (Standards): Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση του συστήματος θα στηρίζεται σε ευρέως διαδεδομένα πρότυπα, σύμφωνα με το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών.
4. Κλιμάκωση (Scalability): Το σύστημα θα παρέχει επαρκείς δυνατότητες κλιμάκωσης και επέκτασης, π.χ. μέσω προσθήκης/ αναβάθμισης εξοπλισμού και λογισμικού, έτσι ώστε να μπορεί να εξυπηρετήσει μεγαλύτερο όγκο αιτημάτων ή χρηστών.
5. Απόδοση (Performance) και Απόκριση (Response): Το σύστημα θα είναι σε θέση να αποκρίνεται στα αιτήματα των χρηστών σε ελάχιστο χρόνο από την υποβολή των αιτημάτων, ακόμα και αν η ικανοποίηση ενός αιτήματος απαιτεί την επεξεργασία ενός πολύ μεγάλου όγκου δεδομένων.
6. Φιλικότητα προς το χρήστη (User-friendliness): Το σύστημα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά όπως η ύπαρξη απλών και κατανοητών διεπαφών (interfaces), η παροχή online βοήθειας κλπ.
7. Διαθεσιμότητα (Availability): Το σύστημα πρέπει να είναι συνεχώς διαθέσιμο και να μην παρουσιάζει προβλήματα στη λειτουργία του.
8. Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance): Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος, πρέπει να διασφαλίζεται αφενός η ταχεία επαναφορά του σε κατάσταση κανονικής λειτουργίας και, αφετέρου, η ακεραιότητα των δεδομένων του.
9. Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Upgrades): Το σύστημα θα σχεδιαστεί και θα υλοποιηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε η λειτουργία, η συντήρηση και η αναβάθμισή του να μπορεί να ελεγχθεί/ εκτελεστεί από φορείς ή στελέχη που δεν συμμετείχαν στην υλοποίησή του. Κρίσιμο στοιχείο για τη διασφάλιση αυτής της παραμέτρου είναι η ύπαρξη αναλυτικής τεκμηρίωσης του συστήματος (υλικό

τεκμηρίωσης της ανάλυσης, σχεδιασμός βάσεων δεδομένων, εγχειρίδια χρήσης, διαχείρισης, λειτουργίας κλπ.).

1.3.1.2 Ειδικές αρχές σχεδιασμού

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να αναπτυχθεί με σύγχρονη μεθοδολογία, τεχνολογία και εργαλεία ίδια με αυτά που έχει αναπτυχθεί το υφιστάμενο σύστημα που καλύπτει τα στάδια:



Θα πρέπει να εξυπηρετεί με τον καλύτερο τρόπο τα ποιοτικά χαρακτηριστικά αλλά και τις λειτουργικές απαιτήσεις που περιγράφει η διακήρυξη. Είναι απαραίτητο, για λόγους ομοιγένειας της συνολικής λύσης, ταχύτερης ενσωμάτωσης του νέου συστήματος στα υφιστάμενα συστήματα του ΥΠΑΑΤ και για λόγους συντηρησιμότητας, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι να λάβουν υπόψη τις τεχνολογίες και τα εργαλεία που έχει επιλέξει το ΥΠΑΑΤ για την ανάπτυξη της πληροφοριακής υποδομής του και να προτείνουν τεχνική λύση με βάση τις επιλογές αυτές. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να διαθέτουν αποδεδειγμένη τεχνογνωσία στο framework που έχει επιλέξει για να εξελίξει τα πληροφοριακά του συστήματα το ΥΠΑΑΤ.

Ειδικότερα το προς ανάπτυξη έργο απαιτείται να αναπτυχθεί με τα ίδια εργαλεία, τεχνολογίες και αρχιτεκτονική με τα υφιστάμενα συστήματα που καλύπουν τις φάσεις ένα (1) ως και πέντε (5) καθώς οι δράσεις που θα υποστηρίξει το συνολικό έργο,

Δράση 1: Οικονομικός Μετασχηματισμός του Αγροτικού Τομέα

- Υποέργο 1: «Καινοτομία και Πράσινη Μετάβαση στη Μεταποίηση Αγροτικών Προϊόντων».
- Υποέργο 2: «Εκσυγχρονισμός του Πρωτογενούς Τομέα».
- Υποέργο 3: «Πράσινος Αγροτουρισμός».
- Υποέργο 4: «Αναδιάρθρωση των Καλλιεργειών».
- Υποέργο 5: «Γενετική Βελτίωση Ζώων».

Δράση 2: Προτάσεις δράσεων στον τομέα της υδατοκαλλιέργειας

- Υποέργο 6: «Ενίσχυση Υδατοκαλλιεργειών».

22PROC011791475 2022-12-12

Βρίσκονται ήδη σε διαφορετικά στάδια υποβολής, ελέγχου, πληρότητας, αξιολόγησης, ένταξης, ή προς δημοσίευση. Ο Ανάδοχος θα παραλάβει το σύνολο των εν λειτουργία συστημάτων, θα συμπληρώσει, αναβαθμίσει, βελτιώσει, λειτουργίες στα υφιστάμενα συστήματα και θα προσθέσει τις νέες λειτουργίες για τις επόμενες φάσεις στο παραγωγικό σύστημα, εξασφαλίζοντας την επιχειρησιακή συνέχεια της πλατφόρμας του προγράμματος, σε διαφορετικές φάσεις υλοποίησης. Με τον τρόπο αυτό το ΥΠΑΑΤ εξασφαλίζει αφενός την επιχειρησιακή συνέχεια και αφετέρου την αξιοποίηση υφιστάμενων επενδύσεων, χωρίς να απαιτείται η εξ' αρχής ανάπτυξη του συνολικού συστήματος, για τα μέρη του, που ήδη έχουν αποδώσει παραγωγικά.

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί στο μέλλον και από τους ίδιους τους προγραμματιστές του Υπουργείου που έχουν επιλέξει και αξιοποιούν το Stack Τεχνολογίας που περιγράφεται στο έργο. Το Stack των τεχνολογιών μπορεί να επικαιροποιηθεί από τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του Υπουργείου, για τον ανάδοχο όμως είναι κρίσιμη παράμετρος, για την επιτυχία του έργου, η δυνατότητα αξιοποίησης των υποδομών και τεχνολογιών που υπάρχουν ήδη. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει μέσα από την προσφορά τους να καταδείξουν πώς αξιοποιούν τις υποδομές και τεχνολογίες του ΥΠΑΑΤ, ώστε τα στελέχη του Υπουργείου να έχουν άμεσα τον έλεγχο του νέου συστήματος, εντάσσοντάς το στις καθημερινές λειτουργίες συντήρησης και παρακολούθησης.

Οι διεπαφές με τον χρήστη θα πρέπει να είναι Web/Web 2, και να παρουσιάζουν ομοιομορφία στα υποσυστήματα που το αποτελούν. Οι διεπαφές θα πρέπει να έχουν όσο το δυνατό μεγαλύτερη ομοιομορφία στα διαφορετικά υποσυστήματα που μπορεί να αποτελούν το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ. Στις διεπαφές χρήστη θα πρέπει να υλοποιηθούν οι απαραίτητες τεχνικές λύσεις (CSS3, html) ώστε οι σελίδες να είναι responsive και να μπορούν να χρησιμοποιηθούν στους πιο καθιερωμένους Web Browsers, στις τελευταίες εκδόσεις τους.

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να δίνει δυνατότητα παραμετροποιήσιμης διαβαθμισμένης πρόσβασης στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και τον χρήστη. Οι λειτουργίες authentication – authorization θα πρέπει να διέπουν όλα τα υποσυστήματα και όλες τις οθόνες των υποσυστημάτων.

Το σύστημα θα πρέπει να τηρεί τα απαραίτητα logs ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών/ λαθών. Θα πρέπει να υπάρχει καταγραφή των λαθών ή των σημαντικών ενεργειών σε επίπεδο log files. Τα logs θα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους διαχειριστές του Υπουργείου για auditing, καθώς και οι απαραίτητες οδηγίες που αφορούν το φιλτράρισμα των logs. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, την διαδικασία με την οποία οι διαχειριστές του υπουργείου, ή και του αναδόχου, θα έχουν πρόσβαση σε log files τόσο για την αποσφαλμάτωση όσο και για τον έλεγχο ενεργειών που είναι κρίσιμες.

Η επικοινωνία μεταξύ υποσυστημάτων του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να γίνεται με το πρωτόκολλο http, είτε με τη χρήση get / post request σε μονάδες κώδικα των υποσυστημάτων (servlets , web uri's), είτε με τη χρήση HTTP(s) API's.

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ και οι δομικές μονάδες του θα πρέπει να παρέχουν REST Services ενώ παράλληλα θα πρέπει να μπορούν να καταναλώσουν SOAP ή REST Services τρίτων συστημάτων. Επίσης, το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να μπορεί να διαθέσει λειτουργικότητές του ως Web Services σε τρίτα συστήματα. Η παροχή API's προς τρίτα συστήματα θα πρέπει να περιγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση τα API's θα πρέπει να είναι REST με JSON Payloads δεδομένων.

Η απαίτηση για layered αρχιτεκτονική, είναι προφανές πως δεν αποκλείει στον υποψήφιο ανάδοχο, να προτείνει και επιπλέον αρχιτεκτονικές επιλογές (π.χ. microservices ή SOA αρχιτεκτονική ή άλλη) στην υλοποίηση μονάδων του συστήματος.

22PROC011791475 2022-12-12

Η υλοποίηση είναι επιθυμητό να παρέχει αυξημένο modularity των υποσυστημάτων, να επιτρέπει την εύκολη επέκταση του συστήματος, αλλά και τις «χαλαρές διασυνδέσεις» μεταξύ των μονάδων που το αποτελούν.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υιοθετεί και να λειτουργεί σε περιβάλλον με αυξημένο scalability οριζόντια και κάθετα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις δυνατότητες λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος πίσω από Load balancers που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ ή Reverse proxies ή και SSL off loaders ή και CDN (Apache Load balancer – Reverse proxy, ή άλλο). Θα πρέπει επίσης να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο μπορεί να επιτύχει Session replication σε περιβάλλον load balance από κεντρικό load balancer.

Σε κάθε περίπτωση, η αρχιτεκτονική θα πρέπει να επιτρέπει την ένταξη του συστήματος στην υπάρχουσα υποδομή του ΥΠΑΑΤ (virtual machines, λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων) και να υποστηρίζει Layered αρχιτεκτονική, ενώ σε επιμέρους υποσυστήματα ή συστατικά, μπορεί να υποστηρίζει service oriented ή microservice architecture. Η layered αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει Presentation Layer, Business Layer, Integration/Service Layer, Persistence Layer, Database Layer, ενώ στο επίπεδο του presentation θα πρέπει να υποστηριχθούν patterns όπως MVC ή MVVM.

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να μπορεί να υιοθετήσει και να μπορεί να λειτουργήσει ως integrated σύστημα, κάνοντας χρήση των οριζόντιων υπηρεσιών που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ. Ενδεικτικά αυτές οι υπηρεσίες είναι:

- Υπηρεσίες SSO για χρήστες ΥΠΑΑΤ βασισμένες σε CAS SSO
- Υπηρεσίες OAuth2 και OAuth-PA
- Χρήση του κόμβου διαλειτουργικότητας του ΥΠΑΑΤ για την κατανάλωση υπηρεσιών
- Λειτουργία σε περιβάλλον virtualization του ΥΠΑΑΤ
- Χρήση των κεντρικών υπηρεσιών του ΥΠΑΑΤ (ntp, smtp, sms gateway)
- Δυνατότητα κατανάλωσης Rest/SOAP Services , παροχή Rest/SOAP Services
- Βάσεις δεδομένων υπαρχόντων πληροφοριακών συστημάτων (MySQL, MariaDB, OrientDB κλπ.)

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την γενική αρχιτεκτονική του συνολικού πληροφοριακού συστήματος, αλλά και τις πιθανές διαφοροποιήσεις σε υποσυστήματά του.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να παρέχει στους χρήστες μικρούς χρόνους απόκρισης ανεξάρτητα από τον όγκο δεδομένων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης του persistence / database layer του προσφερόμενου συστήματος. Θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο θα εγγυηθεί τους μικρούς χρόνους απόκρισης, την χρήση relational ή no sql databases, τις τεχνολογίες με τις οποίες η εφαρμογή θα έχει πρόσβαση στα data των βάσεων δεδομένων κλπ.

Το λογισμικό δεν θα πρέπει να έχει απ' ευθείας επικοινωνία με την βάση δεδομένων, αλλά το UI/UX και οι front controllers, θα πρέπει να κάνουν χρήση web services (API's), για τα operations με την / τις βάσεις δεδομένων ή τρίτα συστήματα του υπουργείου.

Το σύστημα θα πρέπει να καταναλώνει τα απαραίτητα Web service που παρέχουν οριζόντια οι υποδομές του ΥΠΑΑΤ, ώστε να γνωρίζει την υπηρεσιακή μονάδα στην οποία ανήκει ο χρήστης και που έχει ληφθεί κατά την λειτουργία SSO (sign in), καθώς και στοιχεία που αφορούν το οργανόγραμμα του. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που αφορούν το περιβάλλον και τα χαρακτηριστικά χρηστών (user attributes) (π.χ.

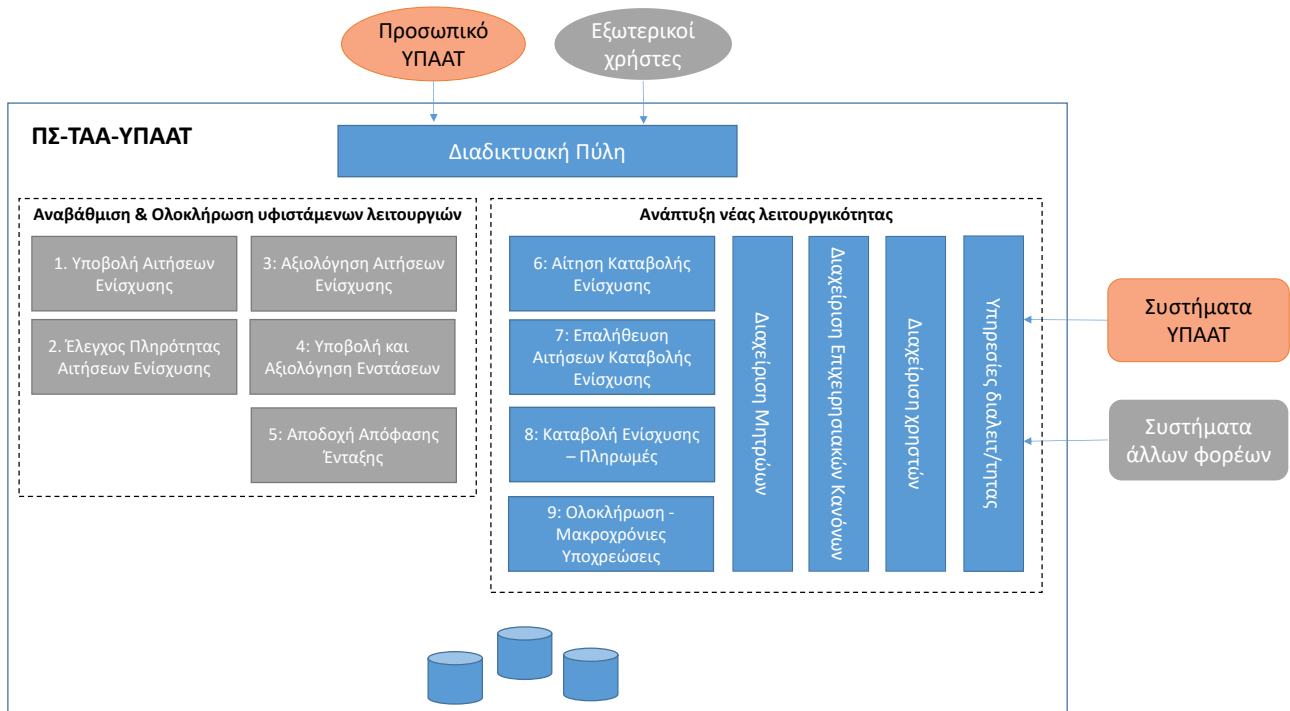
οργανόγραμμα, λεπτομέρειες χρήστη, υπηρεσιακή μονάδα κλπ.), θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν οριζόντια στο σύστημα. Τα Services είναι διαθέσιμα μέσα από τον κόμβο διαλειτουργικότητας με την μορφή Http Rest κλήσεων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τους απαραίτητους clients για την κατανάλωση των services, και την ενσωμάτωση ή και τον συγχρονισμό δεδομένων στο σύστημα.

1.3.1.3 Διεπαφή Χρήστη

Η διεπαφή των χρηστών με το σύστημα και τα υποσυστήματά του που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα ισχύοντα δημοσιευμένα πρότυπα UI – UX ψηφιακών υπηρεσιών του GOV.gr (ενδεικτικό ισχύον url <https://guide.services.gov.gr/>) όπως αυτά θα ισχύουν κατά την κατάθεση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

1.3.1.4 Λογική αρχιτεκτονική

Η ενδεικτική λογική αρχιτεκτονική του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ παρουσιάζεται στην επόμενη εικόνα:



Εικόνα 1: Λογική αρχιτεκτονική ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ

1.3.1.5 Υποδομή φιλοξενίας

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα εγκατασταθεί στις υποδομές του ΥΠΑΑΤ Data Center (βλ. ενότητα 1.1.3.1). Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει στην τεχνική προσφορά του τις ελάχιστες απαιτήσεις του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ, όσον αφορά τον εξοπλισμό και το λογισμικό συστήματος (λειτουργικά συστήματα, RDBMS, application server software, virtualisation software κλπ.), λαμβάνοντας υπόψη την παρουσίαση των στοιχείων της ενότητας 1.1.3. Ειδικότερα, θα πρέπει να προσδιορίσει τις απαιτήσεις κατ' ελάχιστον ως προς τα εξής:

- τον απαιτούμενο αριθμό εικονικών μηχανών (VMs)
- τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες ή CPUs ανά επίπεδο της αρχιτεκτονικής (π.χ. web/app/data)

22PROC011791475 2022-12-12

- τη μνήμη (RAM)
- τις απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο (storage)
- τον κατασκευαστή, τον τύπο, την έκδοση και το πλήθος αδειών χρήσης για το λογισμικό συστήματος

Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει την προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

1.3.1.6 Διαλειτουργικότητα

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα επικοινωνεί και θα ανταλλάσσει δεδομένα με άλλα πληροφοριακά συστήματα εντός του ΥΠΑΑΤ, αξιοποιώντας τις υπηρεσίες του κόμβου διαλειτουργικότητας ΥΠΑΑΤ.

Ο Κόμβος διαλειτουργικότητας του ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να ενημερωθεί σε συνεργασία με τους υπηρεσιακούς υπευθύνους του ΥΠΑΑΤ για όσα API's θα διαθέσει το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ σε τρίτα συστήματα του υπουργείου.

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να αναπτύξει τις απαραίτητες διεπαφές με τρίτα συστήματα με τρόπο ώστε:

- να υποστηρίζει την ανταλλαγή δεδομένων XML, JSON, βασισμένη σε τεχνολογία REST ή και SOAP (Stubs)
- να υποστηρίζει διαφορετικούς τρόπους διάθεσης των αποτελεσμάτων

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα μπορεί να αποστέλλει προς και να λαμβάνει από άλλους φορείς στοιχεία τουλάχιστον με τους ακόλουθους τρόπους:

- Μία μοναδική εγγραφή με συγκεκριμένο κωδικό
- Μία ομάδα εγγραφών που πληρούν συγκεκριμένους κανόνες
- Απάντηση ΝΑΙ/ ΟΧΙ (ή αντίστοιχη απάντηση) για το εάν πληρείται ένας κανόνας ή όχι

Σημειώνονται τα εξής:

- Η ανάπτυξη των διασυνδέσεων με άλλα πληροφοριακά συστήματα στο πλαίσιο του έργου όσο και η ανάπτυξη διεπαφών/ υπηρεσιών διαλειτουργικότητας για μελλοντικές διασυνδέσεις του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ πρέπει να ακολουθούν τις αρχές, τους κανόνες και τα πρότυπα του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας².

Τα web services που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα συμφωνηθούν στη φάση της μελέτης εφαρμογής σε σχέση με τις λειτουργικές ανάγκες που θα καταγραφούν σε εκείνη τη φάση του έργου.

Το σύνολο των κλήσεων προς web services / API's που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα πρέπει να εξυπηρετούνται από τον Κόμβο διαλειτουργικότητας που λειτουργεί στο ΥΠΑΑΤ.

1.3.2 Ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων και εφαρμογών για τη διαχείριση δράσεων ενισχύσεων

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και παραμετροποίηση νέων υποσυστημάτων και εφαρμογών για τη διαχείριση δράσεων ενισχύσεων σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεύχους προκήρυξης, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής. Επιπλέον, είναι υπεύθυνος για την παραμετροποίηση και προσαρμογή τυχόν έτοιμου λογισμικού στις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου και του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ γενικότερα.

² Communication CCOM (2017) 134

1.3.2.1 Διαδικτυακή Πύλη

Θα αναπτυχθεί Διαδικτυακή Πύλη η οποία θα αποτελεί την πύλη εισόδου στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ. Στη διαδικτυακή πύλη θα παρουσιάζονται, ενδεικτικά, γενικές πληροφορίες για το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ, οδηγίες εγγραφής στο σύστημα, εγχειρίδια χρήσης, κλπ. Εφόσον είναι εφικτό και καθοριστεί στο πλαίσιο εκπόνησης της μελέτης εφαρμογής, η διαδικτυακή πύλη του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ δύναται να αποτελεί επέκταση, με κατάλληλες προσαρμογές και βελτιώσεις, υφιστάμενης διαδικτυακής πύλης του ΥΠΑΑΤ.

Η διαδικτυακή πύλη θα είναι προσβάσιμη από ειδική διαδικτυακή διεύθυνση (URL) ενώ θα πρέπει να αναπτυχθεί και έκδοση της πύλης στην αγγλική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη μετάφραση των διεπαφών της πύλης. Η μετάφραση του περιεχομένου δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Μέσω της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να παρέχεται υπηρεσία μοναδικής πρόσβασης (Single Sign-On), ώστε οι αυθεντικοποιημένοι χρήστες να έχουν στη συνέχεια πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών, με βάση τους ρόλους και τα δικαιώματα πρόσβασης που τους έχουν αποδοθεί.

Η διαδικτυακή πύλη θα ακολουθεί responsive σχεδιασμό, ώστε να προσαρμόζεται στο μέγεθος της οθόνης κάθε φορητής συσκευής που μπορεί να χρησιμοποιούν οι χρήστες (laptop, tablet, smartphone, κλπ.).

Τέλος, η διαδικτυακή πύλη πρέπει να είναι βελτιστοποιημένη για μηχανές αναζήτησης και κοινωνικά δίκτυα με στόχο την εύκολη ευρετηριοποίησή της και τη δυνατότητα για κοινοποίηση περιεχομένου με εύκολο τρόπο.

Η διαδικτυακή πύλη απαιτείται να προσφερθεί για λόγους ταχύτητας υλοποίησης, καθώς αποτελεί το πρώτο μέσο ενημέρωσης των επενδυτών, ως έτοιμο εμπορικό προϊόν παρουσίασης επιχειρησιακών διαδικασιών. Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να μπορεί να παρουσιάζει με οργανωμένο τρόπο, τον οδηγό προγράμματος για όλες τις δράσεις και τα υποέργα αναλυτικά, το θεσμικό πλαίσιο, τις προϋποθέσεις υπαγωγής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ανά περίπτωση, τα χρονικά ορόσημα έναρξης – λήξης υποβολής αιτήσεων ή τα χρονικά ορόσημα της αξιολογικής διαδικασίας. Να παρουσιάζει συχνές ερωτήσεις, οδηγίες, συμβουλές και γενικότερα κάθε λεπτομέρεια του προγράμματος για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των υποψηφίων επενδυτών.

Η διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης θα έχει τίτλο «Οδηγός Επενδυτή myagorrf και θα πρέπει να είναι ανεπτυγμένη με την ίδια αρχιτεκτονική και εργαλεία που θα αναπτυχθεί το συνολικό έργο και να διαθέτει την ίδια διεπαφή χρήστη, σύμφωνα με τις τρέχουσες οδηγίες του gov.gr για την διεπαφή χρήστη ψηφιακών υπηρεσιών.

1.3.2.2 Διαχείριση καταβολών ενισχύσεων

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση των καταβολών ενισχύσεων σε όλο τον κύκλο ζωής τους: από την υποβολή των αιτήσεων από δικαιούχους δράσεων και την αξιολόγησή τους μέχρι την καταβολή της ενίσχυσης. Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

1.3.2.2.1 Υποβολή αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης

- Επιλογή από τον δικαιούχο του ενταγμένου επενδυτικού σχεδίου για το οποίο θα υποβάλει αίτημα καταβολής ενίσχυσης.
- Επιλογή του τύπου της ενίσχυσης (προκαταβολή, ενδιάμεση ή τελική ενίσχυση).
- Επιλογή σεναρίου καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης (καταβολή ενίσχυσης απολογιστικού χαρακτήρα, αίτηση προκαταβολής, χρήση ανοικτού Καταπιστευτικού λογαριασμού-escrow account) ή συνδυασμού αυτών.

22PROC011791475 2022-12-12

- Λογικός έλεγχος από το σύστημα για τη δυνατότητα υποβολής του συγκεκριμένου τύπου αιτήματος καταβολής ενίσχυσης από τον δικαιούχο.
- Συμπλήρωση/ καταχώρηση από τον δικαιούχο του ποσού της αιτούμενης προκαταβολής, αν το αίτημα αφορά προκαταβολή.
- Καταχώρηση στοιχείων, πληροφοριακών και τεκμηρίωσης, του αιτήματος καταβολής ενίσχυσης, όπως (ενδεικτικά):
 - ο Επικαιροποίηση στοιχείων ταυτότητας της επιχείρησης
 - ο Στοιχεία ταυτότητας της επένδυσης και του τόπου υλοποίησης
 - ο Απολογισμός προόδου του φυσικού αντικειμένου
 - ο Αναλυτικός πίνακας δαπανών
 - ο Παραστατικά δαπανών
 - ο Παραστατικά εξόφλησης δαπανών
- Δυνατότητα ανάρτησης (upload) δικαιολογητικών, οικονομιών ή / και διοικητικών εγγράφων, που απαιτούνται για την καταβολή της ενίσχυσης σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. εγγυητική επιστολή προκαταβολής). Το σύστημα θα πρέπει να παρουσιάζει στον δικαιούχο κατάλογο των απαιτούμενων εγγράφων, ανάλογα με τον τύπο της αιτούμενης ενίσχυσης.
- Αυτόματη ανάκτηση από το σύστημα όσων δικαιολογητικών/ στοιχείων του δικαιούχου είναι διαθέσιμα μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας από άλλους φορείς, ενδεικτικά:
 - ο TAXIS: Στοιχεία ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ), δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και φορολογικής ενημερότητας
 - ο e-ΕΦΚΑ: Στοιχεία ασφαλιστικής ενημερότητας
 - ο ΓΕΜΗ: Στοιχεία μητρώου, καταστατικών, πιστοποίησης νόμιμης λειτουργίας, ισολογισμών
 - ο ΣΟΛΩΝ: Στοιχεία πιστοποιητικών Πρωτοδικείων
 - ο ΑΑΔΕ - πλατφόρμα myDATA: στοιχεία ηλεκτρονικών τιμολογίων και εξοφλήσεων που έχουν διαβιβαστεί στην ΑΑΔΕ και αφορούν τη συγκεκριμένη πράξη
- Υποστήριξη δυνατότητας εκχώρησης ποσού δημόσιας ενίσχυσης σε τράπεζες:
 - ο Υποβολή αιτήματος από δικαιούχους για εκχώρηση ποσού δημόσιας ενίσχυσης σε τράπεζες
 - ο Αξιολόγηση αιτήματος από ΕΥΔΤΑΑ και ενημέρωση δικαιούχου
 - ο Έλεγχοι για πιθανή εκχώρηση ενίσχυσης σε τράπεζες κατά τη διαδικασία της καταβολής της ενίσχυσης
- Συμπλήρωση/ καταχώρηση από τον δικαιούχο του αριθμού IBAN του λογαριασμού στον οποίο θα καταβληθεί το ποσό της ενίσχυσης, ή επιβεβαίωση ήδη δηλωθέντος στο σύστημα αριθμού IBAN.
- Έλεγχος ορθότητας του IBAN και επικύρωσή του μέσω διαλειτουργικότητας με τη ΔΙΑΣ Α.Ε.
- Προσωρινή αποθήκευση αιτήματος καταβολής ενίσχυσης.
- Υποβολή αιτήματος καταβολής ενίσχυσης.

22PROC011791475 2022-12-12

- Απόδοση μοναδικών στοιχείων ταυτοποίησης στην αίτηση: Κωδικός επαλήθευσης, χρονοσήμανση, QR-Code.
- Ύπαρξη εξαντλητικών ελέγχων κατά την υποβολή των αιτημάτων από το δικαιούχο που αφορούν π.χ. σε πλήθος επιτρεπτών ενδιάμεσων αιτημάτων, χρονικά όρια υποβολής αυτών, ανώτερα κατώτερα ποσοστά αιτούμενης καταβολής ενίσχυσης.
- Ειδοποίηση, μέσω του συστήματος, της ΕΥΔΤΑΑ για την υποβολή αιτήματος καταβολής ενίσχυσης.

1.3.2.2 Αξιολόγηση αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης

- Παρουσίαση στην ΕΥΔΤΑΑ των εκκρεμών αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης.
- Επιλογή από την ΕΥΔΤΑΑ του αιτήματος καταβολής ενίσχυσης προς αξιολόγηση.
- Υποστήριξη των ΕΥΔΤΑΑ στη διοικητική επαλήθευση των αιτημάτων προκαταβολής:
 - ο Δυνατότητα επισκόπησης στοιχείων αιτημάτων και συνοδευτικών δικαιολογητικών
 - ο Δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία της σχετικής Πρόσκλησης ή/και του Οδηγού Προγράμματος
 - ο Έλεγχος παραστατικών προμηθευτών και εξόφλησης αυτών (διασταύρωση στοιχείων ηλεκτρονικών τιμολογίων και εξοφλήσεων μέσω της πλατφόρμας myDATA της ΑΑΔΕ)
 - ο Έλεγχος κάλυψης απαιτήσεων στοιχείων προϋπολογισμού δαπανών (συνολικά, ομάδων δαπανών, μεμονωμένων δαπανών)
 - ο Συμπλήρωση/ καταχώρηση στοιχείων αξιολόγησης του αιτήματος σε προτυποποιημένη φόρμα αξιολόγησης αιτήματος καταβολής ενίσχυσης
- Υποστήριξη της ΕΥΔΤΑΑ στην επιτόπια επαλήθευση των αιτημάτων καταβολής ενδιάμεσης/ τελικής ενίσχυσης:
 - ο Ανάθεση επαληθεύσεων σε όργανα επαλήθευσης (ελέγχου), με την εφαρμογή διαδικασιών εναλλακτικών τρόπων επιλογής και ανάθεσης ελέγχου (π.χ. απευθείας ανάθεση από τον Προϊστάμενο σε στελέχη ή / και εξωτερικούς συνεργάτες της ΕΥΔΤΑΑ, ή τυχαία ανάθεση από το σύστημα μέσω του Μητρώου Ελεγκτών ή / και συνδυασμός αυτών).
 - ο Ενημέρωση από το σύστημα, μέσω σχετικής ειδοποίησης και του επιλεγμένου τρόπου επικοινωνίας, των δυνητικών δικαιούχων αναφορικά με τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης (ημερομηνία, εκτιμώμενη διάρκεια, τρόπος διενέργειας, απαιτήσεις από τον δικαιούχο κλπ.), όπου προβλέπεται
 - ο Έκδοση απόφασης μετακίνησης οργάνου στον τόπο εκτέλεσης του έργου για τη διενέργεια της επαλήθευσης. Αυτόματη δημοσίευση της απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, όπου προβλέπεται.
 - ο Δυνατότητα επισκόπησης στοιχείων αιτημάτων και συνοδευτικών δικαιολογητικών
 - ο Δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία της σχετικής Πρόσκλησης ή/και του Οδηγού Προγράμματος
 - ο Συμπλήρωση/ καταχώρηση στοιχείων αξιολόγησης του αιτήματος σε προτυποποιημένη Φόρμα Έκθεσης Επαλήθευσης Ενδιάμεσου/Τελικού Ελέγχου

22PROC011791475 2022-12-12

- Υποστήριξη της ΕΥΔΤΑΑ στη διοικητική επαλήθευση των αιτημάτων καταβολής ενδιάμεσης/ τελικής ενίσχυσης:
 - ο Ανάθεση επαληθεύσεων σε ελεγκτές με την εφαρμογή διαδικασιών εναλλακτικών τρόπων επιλογής και ανάθεσης ελέγχου (π.χ. απευθείας ανάθεση από τον Προϊστάμενο σε στελέχη ή / και εξωτερικούς συνεργάτες της ΕΥΔΤΑΑ, ή τυχαία ανάθεση από το σύστημα μέσω του Μητρώου Ελεγκτών ή / και συνδυασμός αυτών).
 - ο Δυνατότητα επισκόπησης στοιχείων αιτημάτων και συνοδευτικών δικαιολογητικών
 - ο Δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία της σχετικής προκήρυξης
 - ο Συμπλήρωση/ καταχώρηση στοιχείων αξιολόγησης του αιτήματος σε προτυποποιημένη Φόρμα Έκθεσης Επαλήθευσης Ενδιάμεσου/Τελικού Ελέγχου
- Διαβίβαση, μέσω του συστήματος, της Έκθεσης Επαλήθευσης στο αρμόδιο προς έγκριση όργανο.
- Επεξεργασία της Έκθεσης Επαλήθευσης από το αρμόδιο προς έγκριση όργανο (η αρχική έκδοση διατηρείται αμετάβλητη ως έχει ήδη οριστικοποιηθεί), με διατήρηση ιστορικού επεξεργασίας.
- Δημιουργία της Έκθεσης Πιστοποίησης κατά την οριστικοποίηση επεξεργασίας της Έκθεσης Επαλήθευσης.
- Αυτόματη ενημέρωση από το σύστημα, μέσω σχετικής ειδοποίησης και του επιλεγμένου τρόπου επικοινωνίας, των δικαιούχων αναφορικά με το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης των αιτημάτων τους για την καταβολή ενίσχυσης και την προθεσμία για την υποβολή ενστάσεων / αντιρρήσεων.
- Υποστήριξη της διαχείρισης αντιρρήσεων επί αποφάσεων για αιτήματα καταβολής ενίσχυσης.
- Σε περίπτωση που η οριστική Έκθεση Πιστοποίησης προτείνει δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση ακολουθείται διαδικασία δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτησης ή/και ανάκλησης της Απόφασης Ένταξης / Έκδοση βεβαίωσης μη Ολοκλήρωσης (λόγω μη τήρησης όρων της Απόφασης Ένταξης), κατά περίπτωση.
- Στην περίπτωση που εντοπίζεται παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, για την περαιτέρω διερεύνηση της ένδειξης απάτης, εφαρμόζεται διαδικασία εξέτασης ενδείξεων απάτης και αναφορά υπονοιών απάτης.
- Αυτόματη δημιουργία από το σύστημα της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης, στις περιπτώσεις που η Έκθεση Πιστοποίησης αφορούσε εγκεκριμένη τελική πληρωμή, βάσει των στοιχείων της Έκθεσης Πιστοποίησης για την τελική πληρωμή και προηγούμενων Εκθέσεων Πιστοποίησης (για προκαταβολή και ενδιάμεσες πληρωμές). Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πράξης θα ακολουθεί συγκεκριμένο πρότυπο φόρμας του συστήματος.
- Διαβίβαση μέσω του συστήματος της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.
- Έγκριση, μέσω του συστήματος, της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης από το αρμόδιο όργανο.
- Απόδοση μοναδικών στοιχείων ταυτοποίησης στα παραγόμενα έγγραφα (όπου προβλέπεται): Κωδικός επαλήθευσης, χρονοσήμανση, QR-Code.
- Διαβίβαση, μέσω διαλειτουργικότητας, στοιχείων του Αιτήματος Πληρωμής - Ελέγχου και της εγκεκριμένης Έκθεσης Πιστοποίησης Πράξης Κρατικής Ενίσχυσης στο ΟΠΣ ΤΑ.

1.3.2.2.3 Γενικές αρχές και ανάγκες του έργου

Κατά την υλοποίηση ενός ενταγμένου επενδυτικού σχεδίου σε ένα υποέργο, είναι δυνατό να παρουσιαστούν οι παρακάτω τέσσερις επιλογές:

[α] Χωρίς Μεταβολή στην υλοποίηση της Επένδυσης, με καταβολή ενισχύσεων.

[β] Τροποποίηση της Επένδυσης, όπου οι δικαιούχοι υποβάλλουν μέσω της ΨΥ Αίτημα Τροποποίησης μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ΥΔΕ ΤΑΑ εκδίδει Απόφαση Τροποποίησης, η οποία κοινοποιείται με στο δικαιούχο μέσα από την εφαρμογή. Οι δικαιούχοι μπορούν να καταθέσουν έως δύο Αιτήματα Τροποποίησης, με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης, χρονοσήμανση και QR-Code.

[γ] Ανάκληση της Ένταξης, με αίτηση του δικαιούχου, και ενδεχομένως καταβληθέντων ποσών, όπου οι δικαιούχοι υποβάλλουν Αίτηση Ανάκλησης μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, λαμβάνοντας μοναδικό κωδικό επαλήθευσης, χρονοσήμανση και QR-Code.

[δ] Ανάκληση της Ένταξης από τη Διοίκηση, λόγω παράβασης κάποιας πρόβλεψης του θεσμικού πλαισίου και του ΣΔΕ του ΤΑΑ και ενδεχομένως ανάκληση καταβληθέντων ποσών από το ΝΠ δικαιούχο

Η παρούσα ενότητα εστιάζει στην ανάπτυξη

- i. του περιβάλλοντος **front-office** μέσω του οποίου οι ΔΔ θα έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν αιτήματα καθώς και τα απαιτούμενα αλλά και τυχόν επιπλέον στοιχεία και δικαιολογητικά που θα ζητηθούν από τους ελεγκτές (μέσω του συστήματος επικοινωνίας που αναπτύχθηκε στην προηγούμενη φάση) στο στάδιο της υλοποίησης καθώς και το σύνολο ροών εισερχόμενων πληροφοριών από δικαιούχους ενταγμένων επενδυτικών σχεδίων σε υποέργο, για την καταβολή των ενισχύσεων, με τη μορφή των αιτήσεων, των προβλεπόμενων δικαιολογητικών I_3 και εν γένει των τυποποιημένων εντύπων και δικαιολογητικών των παραρτημάτων I έως X των προσκλήσεων, που οι πληροφορίες που εμπεριέχουν είναι απαραίτητα στοιχείά στους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στις φάσεις του κύκλου ζωής ενός ενταγμένου ΕΣ, καθώς και την επιλογή από τον ΔΔ του τρόπου καταβολής ενίσχυσης (απολογιστικά, με προκαταβολή, με χρήση καταπιστευτικού λογαριασμού, με εκχώρηση δημόσιας ενίσχυσης σε τραπεζικό ίδρυμα) και τους πιθανούς συνδυασμούς αυτών, την υποβολή αιτημάτων πληρωμής και τα δικαιολογητικά υλοποίησης φυσικού αντικείμενου.
- ii. του περιβάλλοντος **back-office**, που θα υποστηρίζει τις ενέργειες των στελεχών του ΤΑΑ κατά την υλοποίηση των ΕΣ:
 - έκδοση αποκλειστικά ψηφιακά όλων των προβλεπόμενων Αποφάσεων (ατομικές διοικητικές πράξεις):
 - καταβολής ενίσχυσης (σε μέγιστο αριθμό δέκα δόσεων ή με άλλο τρόπο καταβολής),
 - απόρριψης αίτησης καταβολής,
 - επί ενστάσεων (αποδοχή/απόρριψη)
 - τροποποίηση (έως δύο φορές) ενταγμένου επενδυτικού σχεδίου
 - απόρριψη τροποποίησης ενταγμένου ΕΣ και
 - ανάκληση ένταξης (μετά από αίτημα ενταγμένου δικαιούχου ή μετά από Πράξη της Διοίκησης) και
 - ανάκτησης καταβληθέντων ποσών (σε περίπτωση τεκμηριωμένης παράβασης κανόνων από

δικαιούχο).

- καταχώρηση -παραγωγή πορισμάτων των ρόλων (διοικητικούς και επιτόπιους Ελέγχους επί αιτήσεων καταβολής ενίσχυσης των δικαιούχων των σε κάθε περίπτωση προβλεπόμενων πορισμάτων, που προβλέπονται στα αντίστοιχα στάδια και περιγράφονται στις Προσκλήσεις των έξι υποέργων και στο ΣΔΕ του ΤΑΑ),
- παρακολούθηση δεικτών των δράσεων (Υπολογίζονται χρηματοοικονομικοί δείκτες και δείκτες απόδοσης που αφορούν την πορεία κάθε υποέργου και την κατανομή και απορρόφηση ενίσχυσης σε καθένα από τα έξι υποέργα του ΤΑΑ)
- την υλοποίηση απαιτούμενων διασταυρωτικών ελέγχων (μέσα και από διαλειτουργικότητες με άλλα ΠΣ) για τη σώρευση και το ύψος των ενισχύσεων, καθώς για τη διαπίστωση ύπαρξης αποφάσεων καταλογισμού
- την παραγωγή στατιστικών στοιχείων,
- την παρακολούθηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων Ν.Π.
- την παρακολούθηση τήρησης του εγκεκριμένου χρονοδιάγραμματος υλοποίησης ενταγμένων ΕΣ (εκτίμηση υλοποίησης του έργου, αποκλίσεις πραγματικής υλοποίησης από το δηλωθέν χρονοδιάγραμμα),
- τις σωρεύσεις καταβληθέντων ποσών ενίσχυσης,
- το υπολειπόμενο για καταβολή μέχρι την ολοκλήρωση του ΕΣ ποσό ενίσχυσης,
- ενδεχόμενες τροποποιήσεις οικονομικού ή/και φυσικού αντικείμενου,
- πόσα προς ανάκτηση ως αχρεωστήτως καταβληθέντα

1.3.2.2.4 Ενότητες εργασίας με βάση τις απαιτήσεις της πρόσκλησης

Οι ενότητες που θα αποτελέσουν αντικείμενο του ΠΣ είναι

A. Πληρωμές

1. Χρήση χρηματοδοτικών εργαλείων

1.1 Προκαταβολή

Μέχρι 100% του ποσού δημόσιας ενίσχυσης. Οι δικαιούχοι ενταγμένων σχεδίων σε υποέργο, υποβάλλουν αίτηση μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μέσω της ΨΥ, για χορήγηση προκαταβολής. Για την καταβολή προϋπολογιστικά της, απαιτείται εγγυητική επιστολή. Κάθε αίτημα προκαταβολής, μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας, λαμβάνει αποδεικτικό υποβολής (QR-Code, χρονοσήμανση, μοναδικό κωδικό εγγράφου).

Μετά την αποδοχή της εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής σε κάθε δικαιούχο μέχρι το 100% της δημόσιας χρηματοδότησης, εντός χρονικού διαστήματος τριών μηνών. Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος προσκομίζει ισόποση εγγυητική επιστολή προκαταβολής από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα μέλος του συστήματος πληρωμών ΔΙΑΣ, η οποία εκδίδεται υπέρ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου, είτε ορισμένου χρόνου με λήξη 12 μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου.

Στην περίπτωση λήξης της εγγυητικής επιστολής ορισμένου χρόνου, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης, ο δικαιούχος υποχρεούται να την αντικαταστήσει αμέσως με άλλη ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η ανωτέρω απαίτηση, με ποσό ανάλογο της υπολειπόμενης δημόσιας δαπάνης.

Οι εγγυητικές επιστολές υποβάλλονται στην Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων ΤΑΑ (ΥΔΕ ΤΑΑ) και γίνονται αποδεκτές μετά από έλεγχο εγκυρότητας. Όταν από τον έλεγχο προκύπτει ότι η εγγυητική επιστολή δεν

είναι έγκυρη επιστρέφεται αμελλητί στο δικαιούχο. Η ΥΔΕ ΤΑΑ είναι υπεύθυνη για την φύλαξη των εγγυητικών επιστολών, εξασφαλίζει ότι οι ορισμένου χρόνου εγγυητικές παραμένουν σε ισχύ για το χρονικό διάστημα που απαιτείται και ενημερώνουν τους δικαιούχους τρείς μήνες πριν την λήξη τους ώστε να προβούν σε αντικατάστασή τους.

Η εγγυητική επιστολή απομειώνεται σταδιακά με βάση ισόποσο συμψηφισμό της με την καταβληθείσα ενίσχυση και επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά τον πλήρη συμψηφισμό της.

1.2 Χρήση ανοικτού Καταπιστευτικού λογαριασμού (escrow account)

Οι δικαιούχοι, μέσω της ΨΥ, υποβάλλουν αίτηση για χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Το ΠΣ_ΤΑΑ_ΥΠΑΑΤ, διαλειτουργεί με την πλατφόρμα για το escrow account ΤΑΑ, που αναπτύσσει από το Υπ. Οικονομικών. Μετά την αποδοχή της εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης, Οι δικαιούχοι ενίσχυσης της παρούσας πρόσκλησης δύνανται, κατόπιν της έκδοσης απόφασης έγκρισης της χρηματοδότησης από το αρμόδιο όργανο, να προχωρούν σε άνοιγμα ειδικών δεσμευμένων καταπιστευτικών λογαριασμών (escrow accounts) σε εμπορικές τράπεζες, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ν.4915/2022). Το άνοιγμα των ειδικών δεσμευμένων καταπιστευτικών λογαριασμών (escrow accounts) σε εμπορικές τράπεζες, ολοκληρώνεται εντός χρονικού διαστήματος 3 μηνών από την αποδοχή της εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης.

1.3 Εκχώρηση πόσου δημόσιας ενίσχυσης σε τράπεζες

Μετά την αποδοχή της εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης, στο σενάριο απολογιστικής καταβολής, οι δικαιούχοι δύνανται να εκχωρήσουν τη δημόσια δαπάνη σε χρηματοπιστωτικά ιδρύματα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου της αίτησης ενίσχυσης. Στην περίπτωση αυτή η ενίσχυση καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό της εκχώρησης και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της εκχώρησης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν μέσω της ΨΥ αίτηση και προβλεπόμενα δικαιολογητικά για την εκχώρηση του ποσού της επιχορήγησης σε τραπεζικό ίδρυμα.

Η εκχώρηση για να είναι έγκυρη:

- α) είναι ποσού μικρότερου ή ίσου του ποσού της ενίσχυσης ή της υπολειπόμενης ενίσχυσης και
- β) ο έκδοτης υποχρεούται να προβεί στην κατά το νόμο απαιτούμενη αναγγελία στην ΕΥΔ ΤΑΑ, του ΥΠΑΑΤ. Οι εκχωρήσεις γίνονται αποδεκτές μετά από έλεγχο εγκυρότητας. Όταν από τον έλεγχο προκύπτει ότι η εκχώρηση δεν είναι έγκυρη επιστρέφεται αμελλητί στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε.

Η διαδικασία εκχώρησης του ποσού της επιχορήγησης ολοκληρώνεται εντός χρονικού διαστήματος **3 μηνών** από την αποδοχή της εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης.

1. Αίτησης Καταβολής Ενίσχυσης - έγκριση -

2.1 Καταβολή Ενίσχυσης Απολογιστικού Χαρακτήρα (12.6)

Υποβολή αιτήματος Πληρωμής (και δικαιολογητικών) μέχρι 10, Υποβολή των δικαιολογητικών **I_3** για την καταβολή της δημόσιας ενίσχυσης, μόνο στη πρώτη αίτηση για καταβολή δημόσιας ενίσχυσης

Το πρώτο αίτημα καταβολής της ενίσχυσης **υποβάλλεται εντός** χρονικού διαστήματος **τριών μηνών** από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης. Η μη εμπρόθεσμη οριστικοποίηση του πρώτου αιτήματος υποβολής της ενίσχυσης συνεπάγεται την **απένταξη** του δυνητικού δικαιούχου. Στο αίτημα καταχωρούνται τα στοιχεία που αφορούν την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της ενίσχυσης συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής σύμφωνα με τους όρους της κάθε Πρόσκλησης.

2.2 Έλεγχος αιτήματος με διοικητικό έλεγχο ή/και επιτόπια επαλήθευση. Αφορά στην πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των αιτήσεων καταβολής της ενίσχυσης καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης και διενεργείται από την ΥΔΕ ΤΑΑ με την υποστήριξη ελεγκτών και ομάδων ελέγχου. Οι ελεγκτές προχωρούν σε διοικητική επαλήθευση η οποία συνίσταται στην πιστοποίηση (λίστα ελέγχου – οθόνη έγκρισης – πόρισμα) της ορθής εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της αίτησης καταβολής της ενίσχυσης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην εγκριτική απόφαση ενίσχυσης, στην παρούσα και στην εθνική νομοθεσία που είναι σχετική με τις δαπάνες της αίτησης ενίσχυσης, ελέγχεται και η περίπτωση διπλής χρηματοδότησης για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες, από άλλα καθεστώτα ενίσχυσης. Ο ελεγκτής καταχωρεί το σχετικό υλικό ελέγχου (ψηφιακά υπογεγραμμένο).

Με την ολοκλήρωση και οριστικοποίηση της επαλήθευσης παράγεται σχετικό έντυπο με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης εγγράφου, χρονοσήμανση και QR Code από το ΠΣ και εν συνεχεία συντάσσεται η σχετική Έκθεση Επαλήθευσης από την ΥΔΕ ΤΑΑ.

Αρνητική έκθεση αιτιολογείται πλήρως με σαφή αναφορά στη νομοθεσία.

2.3 Έκδοση απόφασης έγκρισης αιτήματος και καταβολής ενίσχυσης.

Οι ενέργειες της ομάδας ελέγχου, μετά τα πορίσματα των ελεγκτών στην πραγματοποίηση διοικητικού ελέγχου πριν την κάθε καταβολή ενίσχυσης, μετά από αίτηση του δικαιούχου. Η απόφαση έγκρισης καταβολής δόσης δημόσιας ενίσχυσης από τον επικεφαλής της Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων ΤΑΑ της ΓΓΑΠΔΣ/ΥΠΑΑΤ.

2.4 Καταβολή ενίσχυσης.

Με βάση τις εκθέσεις επαλήθευσης/ πιστοποίησης, η ΥΔΕ ΤΑΑ προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την καταβολή της ενίσχυσης στον δικαιούχο. Η ΥΔΕ ΤΑΑ καταγράφει τα δεδομένα της καταβολής ενίσχυσης στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα στο ΠΣ, καθώς και το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον δικαιούχο.

Παράγονται δύο ξεχωριστά πορίσματα ελέγχου (το υλικό ελέγχου) από τους ελεγκτές.

Ομάδα Ελέγχου (τριμελείς) επεξεργάζεται τα δύο πορίσματα ελέγχου βεβαίωσης καταβολής και όλο το υλικό που αφορά και περιλαμβάνει (τιμολόγια κλπ) και εκδίδει πόρισμα ελέγχου.

Αν υπάρχει θετικό πόρισμα ελέγχου, με την οριστικοποίηση της επαλήθευσης, παράγεται τυποποιημένο Έντυπο Πορίσματος, με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης, χρονοσήμανση και QR-Code και συντάσσεται Έκθεση Επαλήθευσης από τον Επικεφαλής της ΥΔΕ ΤΑΑ και παρέχεται η δυνατότητα να καταβληθεί το εγκεκριμένο πόσο της ενίσχυσης.

2. Συνδυαστικό πλαίσιο καταβολής ενίσχυσης

Ένα από τα νευραλγικής σημασίας σημεία, που είναι το αφετηριακό, για την παρούσα επεξεργασία είναι, είναι ο τρόπος καταβολής που επιλέγει και δηλώνει, για τη καταβολή της δημόσιας ενίσχυσης, ο δικαιούχος ενταγμένου σχεδίου, στο προαναφερθέντα τυποποιημένο φάκελο δικαιολογητικών. Παρακολούθηση του σεναρίου καταβολής της δημόσιας ενίσχυσης, είτε απολογιστικά, είτε με προκαταβολή, με ή χωρίς τη χρήση, ξεχωριστά ή σε συνδυασμό, ανοικτού καταπιστευτικού λογαριασμού και εκχώρησης δημόσιας ενίσχυσης σε τραπεζικό ίδρυμα.

3. Παρακολούθηση

(α) Παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του κάθε ενταγμένου επενδυτικού σχεδίου.

(β) στην πιστοποίηση της ολοκλήρωσης της υλοποίησης της αίτησης χρηματοδότησης

Επιπρόσθετα, ο επικεφαλής της ΥΔΕ ΤΑΑ, μέσω του ΠΣ, εκδίδει Απόφαση Προσδιορισμού Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων, τόσο για το δικαιούχο όσο για τη Διοίκηση. Περιγράφεται με ακρίβεια πως εποπτεύεται η υλοποίηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων και ποια είναι τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης που είναι επιφορτισμένα με την εν λόγω αρμοδιότητα.

4. Επαλήθευση

Για την εξέταση του τελικού αιτήματος καταβολής της ενίσχυσης η ΥΔΕ ΤΑΑ διενεργεί, με την υποστήριξη ομάδας ελέγχου, διοικητική **επαλήθευση του αιτήματος** και επιτόπια επίσκεψη στο χώρο υλοποίησης των επενδύσεων. Στο πλαίσιο του ελέγχου, η ομάδα ελέγχει εκ νέου σε τυχαίο δείγμα τη νομιμότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών καταβολής της ενίσχυσης προηγούμενων αιτημάτων. Στο πλαίσιο της επιτόπιας επίσκεψης ταυτοποιούνται οι δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί στο χώρο υλοποίησης με εκείνες που παραλήφθηκαν με τις εκθέσεις επαλήθευσης και πιστοποιείται η λειτουργία τους. Το έργο της ομάδας ολοκληρώνεται με τη συμπλήρωση της **έκθεσης πιστοποίησης**. Αρνητική έκθεση αιτιολογείται πλήρως με σαφή αναφορά στη νομοθεσία. Με ευθύνη της ΥΔΕ ΤΑΑ, οι δικαιούχοι με αρνητική έκθεση ενημερώνονται αμελλητί για το περιεχόμενο της.

Ο επιτόπιος έλεγχος πραγματοποιείται από ομάδα ελεγκτών, που βεβαιώνει με παρουσία στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου της ολοκλήρωση του οικονομικού και του φυσικού αντικείμενου. Η ομάδα ελεγκτών υποβάλλει πόρισμα (θετικό ή αρνητικό) στην ειδική υπηρεσία για τα έργα του ΤΑΑ.

Αν το πόρισμα είναι θετικό για το ευρήματα του επιτόπιου ελέγχου, τότε μετά και τον θετικό διοικητικό έλεγχο, παράγεται τυποποιημένο Έντυπο Πορίσματος, με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης, χρονοσήμανση και QR-Code και συντάσσεται Έκθεση Επαλήθευσης από τον Επικεφαλής του Φορέα Υλοποίησης. Ως εκ τούτου, παρέχεται η δυνατότητα καταβολής και τελευταίας καταβολής της ενίσχυσης.

Δικαιούχοι που δεν συμφωνούν με την έκθεση επαλήθευσης/πιστοποίησης δύνανται να υποβάλουν ενστάσεις, εντός αποκλειστικής ημερομηνίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίηση της έκθεσης. Η ένσταση αντικρούει το πόρισμα της έκθεσης βάσει του περιεχομένου της αίτησης ενίσχυσης αλλά και πρόσθετων πληροφοριών και δικαιολογητικών που ο δικαιούχος δύναται να προσκομίσει. Οι ενστάσεις εξετάζονται τόσο ως προς τη νομιμότητα της επένδυσης, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης από την Επιτροπή Ενστάσεων κατ' αναλογία των διαδικασιών της παραγράφου 11.6(προηγούμενη φάση).

5. Ολοκλήρωση ΕΣ

Η διαπίστωση της **ολοκλήρωσης** του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του ενταγμένου επενδυτικού σχεδίου σε υποέργο και η έκδοση σχετικής απόφασης από τον επικεφαλής της Υπηρεσίας Διαχείρισης Έργων ΤΑΑ της ΓΓΑΠΔΣ του ΥΠΑΑΤ.

Με την υποβολή της τελευταίας αίτησης καταβολής δόσης αν είναι απολογιστικός ο τρόπος καταβολής, ή με την υποβολή του τελευταίου εξοφλημένου τιμολογίου αν είναι με προκαταβολή, ή με κάθε άλλη πράξη αν προβλέπεται σχετικά (για escrow account ή εκχώρηση σε τράπεζα), τα αποτελέσματα της οριστικής έκθεσης πιστοποίησης, του τελικού αιτήματος καταβολής της ενίσχυσης, των οριστικών εκθέσεων επαλήθευσης των ενδιάμεσων πληρωμών και τυχόν καταβολή προκαταβολής (αν έχουν γίνει), ο επικεφαλής της ΥΔΕ ΤΑΑ, μέσω του ΠΣ, εκδίδει τη **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Επένδυσης**, η οποία αποτελεί και προϋπόθεση για την εκταμίευση του υπολειπόμενου ποσού προς τον δικαιούχο. Η Βεβαίωση εκδίδεται μέσω του ΠΣ, με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης εγγράφου, χρονοσήμανση και QR Code και τα καταχωρημένα σε αυτή στοιχεία επιβεβαιώνονται από την ΥΔΕ ΤΑΑ.. Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης αποστέλλεται στους δικαιούχους και μέσω email.

Με τη **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης**:

[α] βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του **φυσικού αντικειμένου** της ενίσχυσης, δηλαδή έχει περατωθεί φυσικά, έχει παραληφθεί και πιστοποιηθεί το σύνολο των δαπανών της επένδυσης ή έχει εκτελεστεί πλήρως (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής των δεικτών και των στόχων της ενίσχυσης).

[β] βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του **οικονομικού αντικειμένου** της ενίσχυσης και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης των δαπανών που έχουν παραληφθεί: συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη, όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Καταβολής Ενίσχυσης καθώς και του τελικού Αιτήματος

[γ] ορίζεται το **τελικό καταβλητέο ποσό** της δημόσιας δαπάνης και αποτυπώνονται τα ποσά που ενδεχόμενα έχουν ήδη καταβληθεί καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό.

[δ] καθορίζεται το **τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της ενίσχυσης**.

[ε] διαπιστώνεται η **τήρηση των υποχρεώσεων** του δικαιούχου που τίθενται στην εγκριτική απόφαση ενίσχυσης και ειδικότερα των υποχρεώσεων δημοσιότητας.

[στ] διαπιστώνεται η **συμμόρφωση του δικαιούχου** με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων/ελέγχων που έχουν διενεργηθεί (από ΥΔΕ ΤΑΑ, ΕΥΣΤΑ, Αρχή Ελέγχου, Εξωτερικοί Ελεγκτές λουπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της ΕΕ).

[ζ] καθορίζεται η **ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε μακροχρόνιας υποχρέωσης** του δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην εγκριτική απόφαση ενίσχυσης και ο τρόπος παρακολούθησής μίας εκάστης εξ αυτών.

[η] Η βεβαίωση ολοκλήρωσης **κοινοποιείται** στον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο (πληροφοριακό σύστημα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

6. Ενστάσεις

Όπως στη φάση της αξιολόγησης των αιτήσεων ένταξης (διοικητικός έλεγχος) έτσι και στη φάση επαλήθευσης αίτησης καταβολής ενισχύσεων (διοικητικός και επιτόπιος έλεγχος), οι δυνητικοί δικαιούχοι με απορριφθείσες αιτήσεις καταβολής ενίσχυσης, έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν ένσταση μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέσω της ΨΥ, και να λαμβάνουν αποδεικτικό κατάθεσης (QR-Code, χρονοσήμανση, unique κωδικός εγγράφου).

Μετά την εξέταση της ένστασης από Επιτροπή Ενστάσεων (αποτελούμενη από τρία έως επτά μέλη, ένα εκ των οποίων να ασκεί καθήκοντα προέδρου), το πόρισμα επί της ένστασης παραδίδεται στον επικεφαλής της Ειδικής Υπηρεσίας Έργων ΤΑΑ στο ΥΠΑΑΤ, που στη συνέχεια κάνει εισήγηση στο ΓΓΑΠΔΣ, ο οποίος εκδίδει Απόφαση επί της Ένστασης.

Με βάση αυτή την Απόφαση, τροποποιείται αντίστοιχα η Απόφαση για την Ένταξη ή Απόρριψη του επενδυτικού σχεδίου στο υποέργο στη πρώτη περίπτωση και η Απόφαση για την καταβολή ή μη της δόσης ενίσχυσης σε (ενταγμένο επενδυτικό σχέδιο σε υποέργο) επενδυτή.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι ή οι δικαιούχοι, ενημερώνονται για το πόρισμα θετικό ή αρνητικό μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας.

Αν υπάρχει αρνητικό πόρισμα, ενημερώνεται με email ο δικαιούχος για το δικαίωμα να υποβάλει Ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή). Μέσω της ΨΥ, ο δικαιούχος υποβάλλει έντυπο ένστασης μαζί με σχετικά δικαιολογητικά και λαμβάνει αποδεικτικό κατάθεσης (με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης, χρονοσήμανση και QR-Code).

Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων εξετάζει την ένσταση στον τύπο και την ουσία και εκδίδει θετικό ή

αρνητικό Πόρισμα επί της Ένστασης.

Αν εκδοθεί θετικό Πόρισμα, γίνεται αποδεκτή η ένσταση, ο επικεφαλής της Υπηρεσίας Διαχείρισης Έργων του ΤΑΑ εισηγείται σχετικά και ο ΓΓΑΠΔΣ εκδίδει Απόφαση Αποδοχής της Ένστασης. Λαμβάνοντας υπόψη το πόρισμα, με την οριστικοποίηση της επαλήθευσης, παράγεται τυποποιημένο Έντυπο Πορίσματος, με μοναδικό κωδικό επαλήθευσης, χρονοσήμανση και QR-Code και συντάσσεται Έκθεση Επαλήθευσης από τον Επικεφαλής του Φορέα Υλοποίησης. Ως εκ τούτου, παρέχεται η δυνατότητα καταβολής της ενίσχυσης.

- Αν εκδοθεί αρνητικό πόρισμα, ενημερώνεται ο δικαιούχος με email μέσω του ΠΣ, για την ανάγκη να τροποποιήσει το Αίτημα Καταβολής Ενίσχυσης (με τα σχετικά δικαιολογητικά).
- Υποβολή Ένστασης (και δικαιολογητικών) Ο δικαιούχος (ΝΠ) υποβάλει έγγραφο ή δικαιολογητικό αν ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα / στελέχη του ΤΑΑ, όπως προβλέπεται στο παράρτημα Ι. Η **ένσταση** του δικαιούχου, στα πορίσματα διοικητικού ελέγχου (πριν να υλοποιηθούν όλες οι ενδιάμεσες καταβολές ενίσχυσης) και επιτόπιου ελέγχου (πριν τη τελευταία μόνο αίτηση για καταβολή ενίσχυσης) των ελεγκτών και της ομάδας ελέγχου, ανά αίτηση καταβολής δημόσιας ενίσχυσης ανά ενταγμένο επενδυτικό φάκελο σε υπόεργο.
- Η εξέταση (κατά τύπο και ουσία) της ένστασης του δικαιούχου επί των πορίσματος των ελεγκτών και την ομάδα ελέγχου του φακέλου του, με την έκδοση πορίσματος επί της ένστασης.
- Η εισήγηση του επικεφαλής της Υπηρεσίας Διαχείρισης Έργων ΤΑΑ της ΓΓΑΠΔΣ του ΥΠΑΑΤ, στον ΓΓΑΠΔΣ.
- Η απόφαση του ΓΓΑΠΔΣ επί της ένστασης.

1.3.2.2.5 Διαχείριση εκταμιεύσεων – καταβολής ενισχύσεων – ηλεκτρονικών πληρωμών

- Παρακολούθηση λογαριασμών για διαθεσιμότητα κεφαλαίων.
- Υποστήριξη διαχείρισης Καταπιστευτικών Λογαριασμών.
- Διαλειτουργικότητα με την ψηφιακή πλατφόρμα για το escrow account ΤΑΑ, που αναπτύσσει από το Υπ. Οικονομικών για τη διαβίβαση καταλόγου πληρωμών (στοιχεία δικαιούχων, ποσά, λοιπά στοιχεία), σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αιτήματα καταβολής ενισχύσεων για τις περιπτώσεις που γίνεται χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού. Διαβίβαση του καταλόγου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μέχρι να καταστεί διαθέσιμη η ψηφιακή πλατφόρμα για το escrow account ΤΑΑ.
- Διαβίβαση σε πάροχο υπηρεσιών πληρωμών (ΔΙΑΣ ή άλλον) καταλόγου πληρωμών (στοιχεία δικαιούχων, ποσά, λοιπά στοιχεία), σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αιτήματα καταβολής ενισχύσεων για τις περιπτώσεις που δεν γίνεται χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού.
- Ανατροφοδότηση από τον πάροχο υπηρεσιών πληρωμών με τις πληρωμές που εκτελέστηκαν επιτυχώς, καθώς και προβλήματα που διαπιστώθηκαν (π.χ. ανύπαρκτοι λογαριασμοί).
- Δυνατότητα διενέργειας ad hoc / μεμονωμένων εκταμιεύσεων, μέσω ασφαλούς περιβάλλοντος ηλεκτρονικών πληρωμών εντός του συστήματος.
- Ενημέρωση του φακέλου έργου με δεδομένα σχετικά με τα εντάλματα καταβολής ενισχύσεων και την επιτυχία/ αποτυχία εκτέλεσης των πληρωμών.

1.3.2.3 Διαχείριση τροποποιήσεων επενδυτικών σχεδίων

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ενίσχυσης διαπιστωθούν αλλαγές στο φυσικό ή και στο οικονομικό αντικείμενο της Ενίσχυσης (π.χ. στο χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, αλλαγή της νομικής μορφής ή της επωνυμίας της επιχείρησης) που ενδέχεται να προκαλούν μεταβολές στους όρους ή και τις προϋποθέσεις χορήγησης της χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος πρέπει να υποβάλει Αίτημα Τροποποίησης μέσω του συστήματος με την ανάρτηση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών τεκμηρίωσης, το οποίο στη συνέχεια θα αξιολογήσει η ΕΥΔΤΑΑ.

Στο πλαίσιο αυτό, το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

Τροποποίηση **μέχρι δύο φορές** της απόφασης υπαγωγής ενταγμένου επενδυτικού σχεδίου.

Η τροποποίηση όρων της εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης είναι δυνατή μετά από αίτημα του φορέα της επένδυσης, το οποίο μπορεί να υποβληθεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και μέχρι την υποβολή της τελευταίας αίτησης καταβολής της ενίσχυσης.

Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της επένδυσης μπορεί να προκύψει:

α) Με την υποβολή από τον δικαιούχο αίτησης τροποποίησης στοιχείων της αίτησης ενίσχυσης ή/και της ατομικής εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης. Στην αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης, να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης και να επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που την τεκμηριώνουν. Αντίστοιχη αίτηση υποβάλλεται και για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας. Η αίτηση τροποποίησης, θα πρέπει να καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα πριν την υποβολή του αιτήματος καταβολής της ενίσχυσης.

β) Αυτεπάγγελτα από την ΥΔΕ ΤΑΑ κατά τη διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησης της επένδυσης, στην περίπτωση που διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της επένδυσης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης ή αποκλίσεις κατά την υλοποίηση της επένδυσης, λόγω διαχειριστικών προβλημάτων, εμπλοκών στην εκτέλεση της επένδυσης κ.α.

Οι τροποποιήσεις μπορεί να αφορούν, με την επιφύλαξη των προϋποθέσεων που απορρέουν από τους κανόνες κρατικών ενισχύσεων:

(α) ουσιώδεις διαφοροποιήσεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

(β) παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της επένδυσης

(γ) αλλαγή στοιχείων του δικαιούχου, όπως για παράδειγμα αλλαγή της νομικής μορφής, της επωνυμίας της επιχείρησης κ.λπ.

(δ) μεταβολή του χρηματοδοτικού σχήματος, όπως για παράδειγμα, μεταβολή της ίδιας συμμετοχής, του τραπεζικού δανεισμού κ.λπ.

(ε) διόρθωση προφανών σφαλμάτων

(στ) αλλαγή του τόπου εγκατάστασης, και υπό τους όρους της διατήρησης της επένδυσης στην ίδια Περιφέρεια (NUTS 3), εντός της οποίας χορηγήθηκε η ενίσχυση και της μη μεταβολής του είδους και των επιμέρους ποσοστών ενίσχυσης ανά ομάδα επιλέξιμων δαπανών

Τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του ΠΣ και λαμβάνουν μοναδικό αριθμό και ημερομηνία οριστικοποίησης.

Κάθε δικαιούχος έχει τη δυνατότητα υποβολής μέχρι δύο (2) αιτημάτων τροποποίησης. Η μεταβολή των στοιχείων του δικαιούχου, όπως για παράδειγμα η νομική μορφή, τα οποία δεν θίγουν την Επιλεξιμότητα της αίτησης ενίσχυσης, των χρονοδιαγραμμάτων και του χρηματοδοτικού σχήματος της αίτησης ενίσχυσης δεν περιλαμβάνονται στα πιο πάνω αιτήματα τροποποίησης.

Ο ΦΥ αξιολογεί το αίτημα τροποποίησης προκειμένου να γίνει αποδεκτό ή όχι. Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, οι δικαιούχοι ενημερώνονται αμελλητί, με ευθύνη της ΥΔΕ ΤΑΑ, προκειμένου να προσκομίσουν, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ενημέρωσή τους, τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά και στοιχεία προκειμένου η αίτηση τροποποίησης να γίνει αποδεκτή από την Υπηρεσία Διαχείρισης Έργων ΤΑΑ της ΓΓΑΠΔΣ του ΥΠΠΑΤ. Παρελθούσης άπρακτης της προθεσμίας αυτής η αξιολόγηση ολοκληρώνεται χωρίς την προσκόμιση των συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων.

Στις περιπτώσεις που το αίτημα τροποποίησης γίνει αποδεκτό, τροποποιούνται τα επί μέρους στοιχεία της ατομικής εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης και εκδίδεται τροποποίηση αυτής από την ΥΔΕ ΤΑΑ. Αν το αίτημα τροποποίησης δεν γίνει αποδεκτό, απορρίπτεται με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων απόρριψης. Το αποτέλεσμα της απόρριψης κοινοποιείται στον δικαιούχο ο οποίος δεσμεύεται να υλοποιήσει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της επένδυσης σύμφωνα με την εν ισχύ ατομική εγκριτική απόφαση ενίσχυσης.

Τα αιτήματα γίνονται δεκτά, εφόσον συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της πρόσκλησης και της ατομικής εγκριτικής απόφασης ενίσχυσης,
- (β) εξακολουθούν να εξυπηρετούνται οι αρχικοί στόχοι της επένδυσης και να διατηρείται ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της,
- (γ) δεν διαφοροποιούνται τα κριτήρια επιλεξιμότητας και ένταξης στο Υπόεργο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα,
- (δ) δεν επέρχεται αύξηση του συνολικού ενισχυόμενου κόστους του επενδυτικού σχεδίου, του συνολικού ποσού της ενίσχυσης, ούτε των επιμέρους ποσοστών ενίσχυσης ανά ομάδα επιλέξιμων δαπανών,
- (ε) εξακολουθούν να τηρούνται οι προϋποθέσεις του Γενικού Μέρους και του κατά περίπτωση εφαρμοστέου άρθρου του ΓΑΚ.

1.3.2.3.1 Υποβολή αιτημάτων τροποποίησης επενδυτικών σχεδίων

- Επιλογή από τον δικαιούχο του ενταγμένου επενδυτικού σχεδίου για το οποίο θα υποβάλει αίτημα τροποποίησης.
- Επιλογή από λίστα των περιπτώσεων για τις οποίες αιτείται τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, ενδεικτικά:
 - ο Τροποποίηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του επενδυτικού σχεδίου
 - ο Αλλαγή επωνυμίας, μετοχικής σύνθεσης, ή / και νομικής μορφής του δικαιούχου
 - ο Αλλαγή δικαιούχου λόγω συγχώνευσης ή εξαγοράς

22PROC011791475 2022-12-12

- ο Αντικατάσταση εταιρού σύμπραξης ή/και μεταφορά κονδυλίων μεταξύ εταιρών
 - ο Αλλαγή νομικής μορφής που περιλαμβάνει αλλαγή του ΑΦΜ μέλους/ φορέα της Σύμπραξης
 - ο Παράταση χρόνου ολοκλήρωσης επενδυτικού σχεδίου.
- Το αίτημα μπορεί να αφορά και την ανάκληση της απόφασης χρηματοδότησης λόγω αδυναμίας του δικαιούχου να υλοποιήσει το επενδυτικό σχέδιο.
- Δυνατότητα ανάρτησης (upload) δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν το αίτημα τροποποίησης. Το σύστημα θα πρέπει να καθοδηγεί τον δικαιούχο για τον κατάλογο των απαιτούμενων εγγράφων, ανάλογα με την περίπτωση της αιτούμενης τροποποίησης.
 - Αυτόματη ανάκτηση από το σύστημα δικαιολογητικών/ στοιχείων του δικαιούχου είναι διαθέσιμα μέσω υπηρεσιών διαλειτουργικότητας από άλλους φορείς, ανάλογα με την περίπτωση της αιτούμενης τροποποίησης, ενδεικτικά:
 - ο TAXIS: Στοιχεία μητρώου για νέα νομική μορφή ή μέλος/ φορέα σύμπραξης και στοιχεία δήλωσης φορολογίας εισοδήματος
 - ο ΓΕΜΗ: Στοιχεία μητρώου, καταστατικών, πιστοποίησης νόμιμης λειτουργίας, ισολογισμών
 - Προσωρινή αποθήκευση αιτήματος τροποποίησης.
 - Υποβολή αιτήματος τροποποίησης.
 - Απόδοση μοναδικών στοιχείων ταυτοποίησης στο αίτημα τροποποίησης: Κωδικός επαλήθευσης, χρονοσήμανση, QR-Code.
 - Ειδοποίηση, μέσω του συστήματος, της ΕΥΔΤΑΑ για την υποβολή αιτήματος τροποποίησης επενδυτικού σχεδίου.

1.3.2.3.2 Αξιολόγηση αιτημάτων τροποποίησης επενδυτικών σχεδίων

- Παρουσίαση στην ΕΥΔΤΑΑ των εκκρεμών αιτημάτων τροποποίησης επενδυτικών σχεδίων.
- Επιλογή από την ΕΥΔΤΑΑ του αιτήματος τροποποίησης προς αξιολόγηση.
- Υποστήριξη των χρηστών της ΕΥΔΤΑΑ στην αξιολόγηση των αιτημάτων προκαταβολής:
 - ο Δυνατότητα επισκόπησης στοιχείων αιτημάτων και συνοδευτικών δικαιολογητικών
 - ο Δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία της σχετικής σχετικής Πρόσκλησης ή/και του Οδηγού Προγράμματος
 - ο Συμπλήρωση/ καταχώρηση στοιχείων αξιολόγησης του αιτήματος σε προτυποποιημένη Φόρμα Αξιολόγησης Αιτήματος Τροποποίησης του συστήματος
- Υποστήριξη της ΕΥΔΤΑΑ, στην περίπτωση αποδοχής του αιτήματος τροποποίησης, κατά την τροποποίηση στοιχείων της πράξης στο σύστημα.
- Υποστήριξη του αρμοδίου οργάνου κατά την τροποποίηση της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης ή/και της Απόφασης Ένταξης (ή Ανάκλησης Ένταξης), ανάλογα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του αιτήματος τροποποίησης.

22PROC011791475 2022-12-12

- Διαβίβαση, μέσω διαλειτουργικότητας, στοιχείων του Αιτήματος Τροποποίησης και της Απόφασης Χρηματοδότησης στο ΟΠΣ ΤΑ.
- Απόδοση μοναδικών στοιχείων ταυτοποίησης στα έγγραφα (όπου προβλέπεται): Κωδικός επαλήθευσης, χρονοσήμανση, QR-Code.
- Αυτοματοποιημένη διαβίβαση στοιχείων των Τροποποιήσεων Αποφάσεων Ένταξης & Αποφάσεων Έγκρισης Χρηματοδότησης (ή των Αποφάσεων Ανάκλησης Ένταξης, Ανάκτησης, Δημοσιονομικής Διόρθωσης) στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ προς δημοσίευση, όπου προβλέπεται.
- Αυτοματοποιημένη διαβίβαση τροποποιημένων στοιχείων για τις εγκεκριμένες πράξεις στο Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων για την παρακολούθηση της σώρευσης ενισχύσεων.
- Αυτόματη ενημέρωση από το σύστημα, μέσω σχετικής ειδοποίησης και του επιλεγμένου τρόπου επικοινωνίας, των δικαιούχων αναφορικά με το τελικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης των αιτημάτων τους.

1.3.2.4 Παρακολούθηση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ΕΥΔΤΑΑ κατά την παρακολούθηση και έλεγχο της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων, μετά την ολοκλήρωση των επενδυτικών τους σχεδίων και εφόσον υπάρχει σχετική απαίτηση, με βάση τους όρους της σχετικής Πρόσκλησης ή/και του Οδηγού Προγράμματος.

Ειδικές υποχρεώσεις

Μακροχρόνιες υποχρεώσεις δικαιούχων ανάλογα με το είδος δικαιούχου και το υποέργο.

Συλλογικά Σχήματα

- Να διατηρήσει την αναγνώριση για τουλάχιστον 3 έτη για τις ΜΜΕ, μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης.
- Προσκομίζει κατ' έτος επικαιροποιημένη εγγραφή στο Μητρώο ή ζητείται αυτεπάγγελτα
- Να εφαρμόσει συμβολοιακή γεωργία για την απόκτηση κατ' ελάχιστον του 40% κατ' έτος, της αξίας των γεωργικών προϊόντων που χρησιμοποιούνται στην ενισχυόμενη επένδυση, από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης της επένδυσης και για τουλάχιστον τρία (3) έτη. Με την πάροδο 3-ετίας από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της επένδυσης και εντός προθεσμίας 2 μηνών, να προσκομίσει βεβαίωση ορκωτού λογιστή, όπου βεβαιώνεται η αξία των Α' υλών που προκύπτει από συμβολοιακή γεωργία κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.
- Να διατηρήσει βαθμό καθετοποίησης σε ποσοστό τουλάχιστον 40%, κατ' έτος, της αξίας του γεωργικού προϊόντος που χρησιμοποιούν ως Α' ύλη, αξιοποιώντας ιδιοπαραγόμενα αγροτικά προϊόντα, από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης της επένδυσης και για τουλάχιστον τρία (3) έτη. Με την πάροδο 3-ετίας από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της επένδυσης και εντός προθεσμίας 2 μηνών, να προσκομίσει βεβαίωση ορκωτού λογιστή, όπου βεβαιώνεται η αξία των Α' υλών που προκύπτει από καθετοποίηση κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.

Μεγάλες Επιχειρήσεις

22PROC011791475 2022-12-12

Να διατηρήσει την αναγνώριση για τουλάχιστον 5 έτη για τις μεγάλες επιχειρήσεις, μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης

Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Υποβολή στοιχείων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων: Οι δικαιούχοι θα πρέπει να μπορούν να υποβάλλουν στο σύστημα σχετικά με την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, με βάση την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου και μέχρι τη λήξη του προβλεπόμενου διαστήματος τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης/ Χρηματοδότησης.
- Έλεγχος τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων:
 - ο Υποστήριξη της ΕΥΔΤΑΑ στη διοικητική επαλήθευση των στοιχείων που υποβάλλουν οι δικαιούχοι:
 - Ανάθεση της διοικητικής επαλήθευσης σε όργανα επαλήθευσης
 - Δυνατότητα επισκόπησης στοιχείων και συνοδευτικών δικαιολογητικών
 - Δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία της σχετικής πρόσκλησης και συνολικά στο φάκελο της συγκεκριμένης υπόθεσης πράξης
 - Συμπλήρωση/ καταχώρηση των αποτελεσμάτων της διοικητικής επαλήθευσης σε προτυποποιημένη Έκθεση Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στο σύστημα
 - Επιλογή υποθέσεων για επιτόπια επαλήθευση (αν απαιτηθεί)
 - ο Υποστήριξη της ΕΥΔΤΑΑ στην επιτόπια επαλήθευση των στοιχείων που υποβάλλουν οι δικαιούχοι:
 - Ανάθεση επαληθεύσεων σε όργανα επαλήθευσης (ελέγχου)
 - Έκδοση απόφασης μετακίνησης οργάνου στον τόπο εκτέλεσης του έργου για τη διενέργεια της επαλήθευσης. Αυτόματη δημοσίευση της απόφασης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, όπου προβλέπεται.
 - Δυνατότητα επισκόπησης στοιχείων και συνοδευτικών δικαιολογητικών
 - Δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία της σχετικής πρόσκλησης και συνολικά στο φάκελο της συγκεκριμένης υπόθεσης πράξης
 - Συμπλήρωση/ καταχώρηση των αποτελεσμάτων της επιτόπιας επαλήθευσης σε προτυποποιημένη Έκθεση Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στο σύστημα
- Παρακολούθηση διοικητικών προθεσμιών για την ολοκλήρωση της έκθεσης επαλήθευσης, την κοινοποίησή της στους δικαιούχους, κλπ.
- Ηλεκτρονική διαβίβαση, μέσω του συστήματος, της Έκθεσης Επαλήθευσης στο αρμόδιο προς έγκριση όργανο.
- Αυτόματη κοινοποίηση από το σύστημα, μέσω σχετικής ειδοποίησης και του επιλεγμένου τρόπου επικοινωνίας, της Έκθεσης Επαλήθευσης στους δικαιούχους.
- Υποστήριξη της διαχείρισης ενστάσεων/ αντιρρήσεων επί Έκθεσης Επαλήθευσης.

22PROC011791475 2022-12-12

- Οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων και δημιουργία μέσω του συστήματος της οριστικής Έκθεσης Πιστοποίησης Τήρησης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων.
- Ηλεκτρονική διαβίβαση μέσω του συστήματος της Έκθεσης Πιστοποίησης Τήρησης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.
- Έγκριση, μέσω του συστήματος, της Έκθεσης Πιστοποίησης Τήρησης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων από το αρμόδιο όργανο.
- Αυτόματη κοινοποίηση από το σύστημα, μέσω σχετικής ειδοποίησης και του επιλεγμένου τρόπου επικοινωνίας, της Έκθεσης Πιστοποίησης Τήρησης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στους δικαιούχους.
- Απόδοση μοναδικών στοιχείων ταυτοποίησης στα παραγόμενα έγγραφα (όπου προβλέπεται): Κωδικός επαλήθευσης, χρονοσήμανση, QR-Code.
- Δρομολόγηση υπόθεσης προς Ανάκληση Απόφασης Ένταξης, όταν προτείνεται από την Έκθεση Πιστοποίησης.

1.3.2.5 Αναφορές

Το ΠΣ υποστηρίζει τη παρακολούθηση της υλοποίησης όλων των θεσμικά προβλεπόμενων ενεργειών, με χρονική διάρκεια [ανά επενδυτικό σχέδιο] 18 μηνών, με δυνατότητα παράτασης έξι μηνών και καταληκτική ημερομηνία υποβολής τελευταίας αίτησης καταβολής ενίσχυσης για όλα τα υποέργα, την 31^η Μαΐου 2025.

Απαιτείται η υλοποίηση των απαιτούμενων αναφορών reports με στατιστικά στοιχεία για το κάθε υποέργο και συνολικά για το κάθε δράση του ταμείου ανάκαμψης.

Το ΠΣ θα υποστηρίζει το κύκλο ζωής υλοποίησης και εποπτείας των ενταγμένων σε υποέργα επενδυτικών σχεδίων, από τη φάση υποβολής της πρώτης αίτησης καταβολής ενίσχυσης ή αίτησης για προκαταβολή.

1. Τήρηση του χρονοδιαγράμματος για κάθε υλοποιούμενο επενδυτικό σχέδιο.
2. Καταγραφή των ποσοστών απορρόφησης δημόσιας ενίσχυσης για κάθε κατηγορία δικαιούχου (μέγεθος επιχείρησης, τύπος νομικού προσώπου), για κάθε περιφέρεια, για κάθε καθεστώς ενίσχυσης και κάθε ομάδα επιλέξιμων δαπανών, σε κάθε επιθυμητό χρονικό διάστημα.

Το σύστημα θα πρέπει να παράγει αναφορές με στόχο την παρακολούθηση των δράσεων του ΤΑΑ που υλοποιεί το ΥΠΑΑΤ. Οι αναφορές που θα παράγονται από το σύστημα θα καθοριστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην τεχνική του προσφορά ενδεικτικό κατάλογο αναφορών που θα παράγονται από το σύστημα.

1.3.3 Αναβάθμιση, ομογενοποίηση και ολοκλήρωση υφιστάμενων εφαρμογών στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ

Για την κάλυψη άμεσων αναγκών των διαδικασιών διαχείρισης ενισχύσεων, το ΥΠΑΑΤ έχει ήδη αναπτύξει ή βρίσκεται σε διαδικασία ανάπτυξης εφαρμογών που καλύπτουν τις φάσεις 1 ως 5 της ενότητας 1.1.2.2. Ωστόσο, λόγω του σκοπού ανάπτυξής τους (κάλυψη άμεσων αναγκών), οι εφαρμογές αυτές έπρεπε να αναπτυχθούν σε πολύ περιορισμένο χρόνο και συνεπώς δεν ήταν εφικτό να συμπεριλαμβάνουν όλα τα

22PROC011791475 2022-12-12

χαρακτηριστικά και λειτουργίες που θα υποστήριζαν αποτελεσματικά το έργο της ΕΥΔΤΑΑ και των δυναμικών δικαιούχων των δράσεων ενισχύσεων (ενδεικτικά: logging, διαχείριση παραμετρικών στοιχείων).

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος, αφού μελετήσει τη λειτουργικότητα των συγκεκριμένων εφαρμογών και καταγράψει την εμπειρία των χρηστών του ΥΠΑΑΤ από τη χρήση τους, θα προβεί σε βελτίωση και αναβάθμισή τους. Επιπλέον, θα ενσωματώσει τις εφαρμογές αυτές στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ καθιστώντας τις υποσυστήματα ή modules αυτού. Οι υπηρεσίες ανάπτυξης, για τη βελτίωση των υφιστάμενων εφαρμογών, θα παρασχεθούν στις εκδόσεις λογισμικού συστήματος και λογισμικού υποδομής στις οποίες βρίσκονται τα παραγωγικά συστήματα σήμερα. Στόχος είναι με τις τροποποιήσεις και προσθήκες του Αναδόχου τα συστήματα να παραμένουν πλήρως λειτουργικά, ως προς τις λειτουργίες που εκτελούν ήδη και να προστεθούν νέες λειτουργίες με χρήση του ίδιου Framework με το οποίο αναπτύχθηκαν. Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει υπηρεσίες τροποποίησης/βελτίωσης, στο πλαίσιο του έργου, ώστε να:

- Βελτιωθούν υφιστάμενες λειτουργίες στη βάση παρατηρήσεων που θα συλλεγούν από τους χρήστες
- Αναβαθμιστούν με πρόσθετη λειτουργικότητα που σήμερα εκλείπει
- Ολοκληρωθούν με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ δημιουργώντας ένα ενιαίο και ομοιογενές σύστημα διαχείρισης δράσεων ενισχύσεων

1.3.4 Οριζόντιες λειτουργίες

1.3.4.1 Διαχείριση Μητρώων

Το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα περιλαμβάνει λειτουργίες διαχείρισης οποιουδήποτε τύπου μητρώου (π.χ. αξιολογητών και ελεγκτών) απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών των διαδικασιών διαχείρισης δράσεων ενισχύσεων. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Εγγραφή/ ένταξη μέλους σε μητρώο
- Συμπλήρωση/ καταχώρηση στοιχείων σχετικά με το μέλος του μητρώου:
 - ο προσωπικά στοιχεία
 - ο στοιχεία επικοινωνίας
 - ο φορέα/ οργανισμό στον οποίο υπηρετεί
 - ο προσόντα και εμπειρία
- Ανάρτηση (upload)/ επισύναψη ηλεκτρονικών εγγράφων (π.χ. αποδεικτικά εκπαίδευσης) στο προφίλ του μέλους
- Μεταβολή στοιχείων
- Διαγραφή μέλους από μητρώο
- Τήρηση αναλυτικού προφίλ για το μέλος του μητρώου, το οποίο θα εμπλουτίζεται με στοιχεία σχετικά, π.χ., με τις αξιολογήσεις αιτήσεων χρηματοδότησης που διεκπεραίωσε ή τους ελέγχους που πραγματοποίησε και τα αποτελέσματα των εργασιών, και διατήρηση ιστορικού των στοιχείων αυτών

22PROC011791475 2022-12-12

- Δυνατότητα αναζήτησης με απλά και σύνθετα κριτήρια ή/και επιλογής για τη διαμόρφωση λιστών υποψήφιων αξιολογητών / ελεγκτών για την ανάθεση αντίστοιχων διαδικασιών
- Δυνατότητα παραγωγής αναφορών, με απλά και σύνθετα κριτήρια

1.3.4.2 Διαχείριση Επιχειρησιακών Κανόνων

Η λειτουργία του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα πρέπει να βασίζεται σε κανόνες και παραμέτρους. Τόσο η αρχική εισαγωγή των κανόνων/ παραμέτρων όσο και η μετέπειτα διαχείρισή τους (τροποποίηση, κατάργηση, αλλαγή προτεραιότητας εκτέλεσης) θα πρέπει να γίνονται με απλό, ασφαλή και διαφανή τρόπο και να μπορούν να εκτελεστούν από απλό επιχειρησιακό χρήστη, της ΕΥΔΤΑΑ ή της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, με κατάλληλα δικαιώματα (power user), χωρίς την ανάγκη επέμβασης προγραμματιστή.

Οι κανόνες και οι παράμετροι μπορεί να σχετίζονται ενδεικτικά με τα εξής:

- Προθεσμίες (π.χ. υποβολής ή/και αξιολόγησης) αιτήσεων χρηματοδότησης, ενστάσεων κλπ.
- Υποχρεωτικά/ προαιρετικά πεδία στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ
- Λεξικά όρων
- Λίστες/ ευρετήρια τιμών, βάσει των οποίων συμπληρώνονται πεδία στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ, π.χ.:
 - ο Δράσεις/ Υποέργα ενισχύσεων
 - ο Κλίμακα βαθμολόγησης κριτηρίων αξιολόγησης αιτήσεων
 - ο Κατάλογος δικαιολογητικών

Επιπλέον, το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ πρέπει να υποστηρίζει την αυτόματη δημιουργία εγγράφων (π.χ. σχεδίων αποφάσεων, διοικητικών πράξεων) βάσει templates εγγράφων που θα αναπτυχθούν και θα ενσωματωθούν στο σύστημα.

Σχετικά με τη διαχείριση των κανόνων και παραμέτρων λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Δυνατότητα καθορισμού των κανόνων και παραμέτρων με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς περί κρατικών ενισχύσεων.
- Διαχείριση των κανόνων και παραμέτρων (προσθήκη, τροποποίηση, διαγραφή, αλλαγή προτεραιότητας).
- Καθορισμός χρονικών διαστημάτων/ περιόδων ισχύος των κανόνων από-έως με τη βοήθεια ημερολογίου.
- Τήρηση ιστορικότητας σχετικά με τους εφαρμοζόμενους κανόνες.
- Δυνατότητα αναζήτησης των κανόνων που ίσχυαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.
- Δημιουργία αναφορών για τους κανόνες που ίσχυαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

1.3.4.3 Υποστήριξη Χρηστών

Η υποστήριξη των χρηστών του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ θα γίνεται μέσω ολοκλήρωσης του συστήματος με το πολυκαναλικό περιβάλλον επικοινωνίας και εξυπηρέτησης του ΥΠΑΑΤ (βλ. ενότητα **Σ φ ά λ μ α ! Τ ο α ρ χ ε ί ο π ρ ο ε λ ε υ σ η ς τ η ς α ν α φ ο ρ ά ς δ ε ν β ρ ε θ η κ ε .**). Επιπλέον, η

22PROC011791475 2022-12-12

αποστολή ενημερώσεων σε χρήστες του συστήματος (π.χ. δικαιούχους δράσεων ενισχύσεων) καθώς και η πρόσβαση αυτών σε πληροφόρηση σχετικά με τις δράσεις ενισχύσεων (π.χ. στάδιο αξιολόγησης αίτησης ενίσχυσης) θα εξυπηρετείται από την εφαρμογή i-AGRIC (βλ. ενότητα I.1.3.5).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του να περιγράψει τον τρόπο διασύνδεσης του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ με το πολυκαναλικό περιβάλλον επικοινωνίας και εξυπηρέτησης του ΥΠΑΑΤ.

1.3.4.4 Διαχείριση Χρηστών

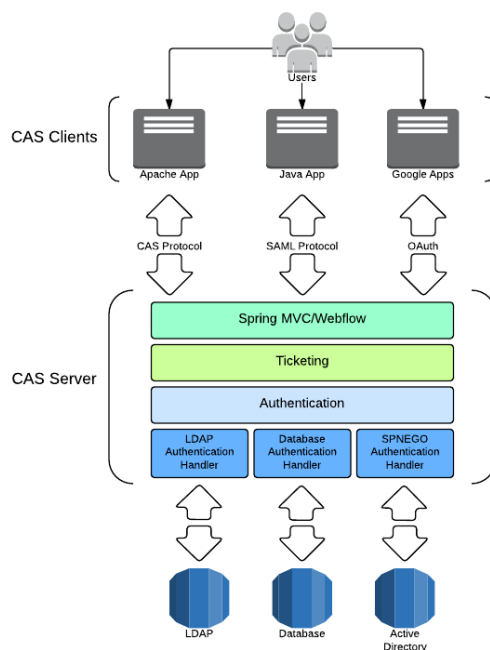
Το σχετικό υποσύστημα του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των χρηστών του συστήματος και τη λήψη των απαραίτητων δεδομένων χρηστών από το κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών του ΥΠΑΑΤ που τηρείται στο έτοιμο λογισμικό CWORK II της κατασκευάστριας εταιρείας Collectives, ενώ παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει τις εξής βασικές ομάδες λειτουργιών:

- Διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών
- Διαχείριση περιοχών πρόσβασης

Η πρόσβαση των χρηστών στα δεδομένα και τις λειτουργίες του συστήματος θα είναι σύμφωνη με τους ρόλους και τις περιοχές πρόσβασης, με στόχο την ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση των χρηστών. Στο σύστημα θα μπορεί να γίνει εισαγωγή χρηστών από την βάση δεδομένων χρηστών του ΥΠΑΑΤ και, παράλληλα, ο καθορισμός των δικαιωμάτων χρήσης των εφαρμογών.

Η αυθεντικοποίηση και οι υπηρεσίες SSO για τους χρήστες θα αναπτυχθούν μέσω υπηρεσιών που παρέχει το σύστημα CWORK II για το σκοπό αυτό.

Το ΥΠΑΑΤ εφαρμόζει διαδικασίες SSO για Web εφαρμογές, με την χρήση του έργου ανοιχτού κώδικα CAS SSO.



Για την πρόσβαση δημοσίων υπαλλήλων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ για τις οποίες διαθέτουν εξουσιοδότηση, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των υπηρεσιακών τους καθηκόντων, το σύστημα, όπου/αν απαιτείται θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση των «Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης», μέσω διαλειτουργικότητας με την αντίστοιχη εφαρμογή που σχεδίασε και υλοποίησε η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ).

22PROC011791475 2022-12-12

Η υλοποίηση και λειτουργία των κωδικών δημόσιας διοίκησης θα πρέπει να διαλειτουργεί με το OAuth2 Gateway που διαθέτει το ΥΠΑΑΤ για τον σκοπό αυτό.

Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να αξιοποιήσει ψηφιακά πιστοποιητικά για την αυθεντικοποίηση των χρηστών.

1.3.5 Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας

Οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου. Οι κύριες ανάγκες διαλειτουργικότητας που έχουν αναγνωριστεί στην παρούσα φάση αφορούν τα εξής συστήματα/ φορείς:

- ΓΕΜΗ για στοιχεία μητρώου, καταστατικών, πιστοποίησης νόμιμης λειτουργίας, ισολογισμών
- TAXIS για άντληση στοιχείων ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ), δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και φορολογικής ενημερότητας
- e-ΕΦΚΑ για στοιχεία ασφαλιστικής ενημερότητας
- ΣΟΛΩΝ για στοιχεία πιστοποιητικών Πρωτοδικείων
- ΑΑΔΕ - πλατφόρμα myDATA: στοιχεία ηλεκτρονικών τιμολογίων και εξοφλήσεων που έχουν διαβιβαστεί στην ΑΑΔΕ και αφορούν πράξεις ενισχύσεων που έχουν χρηματοδοτηθεί
- ΔΙΑΣ (ή άλλο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών) για διαβίβαση καταλόγου πληρωμών (στοιχεία δικαιούχων, ποσά, λοιπά στοιχεία), σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αιτήματα καταβολής ενισχύσεων για τις περιπτώσεις που δεν γίνεται χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού
- Ψηφιακή πλατφόρμα για το escrow account ΤΑΑ, που αναπτύσσει από το Υπ. Οικονομικών για τη διαβίβαση καταλόγου πληρωμών (στοιχεία δικαιούχων, ποσά, λοιπά στοιχεία), σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αιτήματα καταβολής ενισχύσεων για τις περιπτώσεις που γίνεται χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού.
- Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων για τη διαβίβαση στοιχείων για τις εγκεκριμένες πράξεις με σκοπό την παρακολούθηση της σώρευσης ενισχύσεων.
- Πληροφοριακό Σύστημα ΤΑΑ για τη διαβίβαση στοιχείων σχετικά με τις δράσεις ενίσχυσης.
- ΔΙΑΥΓΕΙΑ για δημοσίευση αποφάσεων σχετικών με τις δράσεις ενίσχυσης.

Ειδικότερα στο πλαίσιο υπηρεσιών διαλειτουργικότητας θα απαιτηθεί η διασύνδεση με το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Πληρωμών “Go Beyond Payments” ως ακολούθως:

Στοιχεία Προγράμματος						
Υπουργείο Ευθύνης	Κωδικός Προγράμματος	Τίτλος Προγράμματος	Ημερομηνία Αποστολής Αρχείου	Αριθμός Πρόσκλησης (Κωδικός ΟΠΣ)	Τίτλος Πρόσκλησης	Είδος Δικαιούχων προγράμματος

Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημερομηνία Υποβολής Αίτησης	Ημερομηνία Έναξης Αίτησης	ΑΦΜ Δικαιούχου	Δικαιούχος (Επωνυμία Επιχείρησης)	Νομός	Περιοχή	Όνομα Υπεύθυνου Επικοινωνίας	Επίθετο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	Email Υπεύθυνου Επικοινωνίας	Πιστωτικό Ίδρυμα Επιλογής
Γενικά Στοιχεία Αίτησης											
IBAN	Πιστωτικού Ιδρύματος Επιλογής	Ημερομηνία Έναξης	Ημερομηνία Λήξης	Συνολικός Προϋπολογισμός	Σύνολο Δημοσίας Χρηματοδότησης	Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής					

Συμπληρώνεται σε περίπτωση εταιρείας										
Αριθμός Γεμή	Ημερομηνία Σύστασης	ΚΑΔ Δραστηριότητας	Κύριας	Νομική Μορφή	Μέγεθος Επιχείρησης	Οδός	Αριθμός	ΤΚ	Όνομα Νόμιμου Εκπρόσωπου	
Συμπληρώνεται σε περίπτωση εταιρείας										
Επώνυμο Νόμιμου Εκπρόσωπου	Πατρώνυμο Νόμιμου Εκπρόσωπου	ΑΦΜ Νόμιμου Εκπρόσωπου	Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπρόσωπου	Email Νόμιμου Εκπρόσωπου						

Στοιχεία Υπουργείου

Όνομα	Επώνυμο	Φορέας	Ρόλος	Email	Κινητό
-------	---------	--------	-------	-------	--------

Στοιχεία Αξιολογητών – Ελεγκτών

Όνομα	Επώνυμο	Φορέας	Ρόλος	Email	Κινητό
-------	---------	--------	-------	-------	--------

Λίστες διανομής

Distribution List Email	Φορέας	Είδος Ενημέρωσης
-------------------------	--------	------------------

Η Ψηφιακή πλατφόρμα για το escrow account TAA, βρίσκεται σε φάση ανάπτυξης από το Υπ. Οικονομικών. Το σύστημα που θα αναπτυχθεί στην τελική μορφή του από το Υπ. Οικονομικών ενδέχεται να προκαλεί μεταβολές στο σχεδιασμό του παρόντος έργου αναφορικά με τους καταλόγους πληρωμών (στοιχεία δικαιούχων, ποσά, λοιπά στοιχεία), σύμφωνα με τα εγκεκριμένα αιτήματα καταβολής ενισχύσεων για τις περιπτώσεις που γίνεται χρήση Καταπιστευτικού Λογαριασμού, αλλά και την εκτέλεση και παρακολούθηση πληρωμών. Για το λόγο αυτό το αντικείμενο του έργου είναι πιθανό να μεταβληθεί και ο Ανάδοχος ανάλογα με τις τελικές απαιτήσεις του έργου escrow account, να αναπτύξει το απαιτούμενο λογισμικό με τη μορφή web services με εσωματωμένο business logic αλλά χωρίς διεπαφές χρηστών, ώστε το τελικό έργο να διαλειτουργεί πλήρως με το escrow account, να αποστέλλει αλλά και να παραλαμβάνει δεδομένα πληρωμών. Ο οριστικός τεχνικός σχεδιασμός θα συμφωνηθεί στη φάση Μελέτης Εφαρμογής.

1.3.6 Έτοιμο λογισμικό

Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω και υπό το 1.3.2.1, άμεσο ζητούμενο στο πλαίσιο του παρόντος έργου είναι η έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των υποψηφίων επενδυτών για όλες τις δράσεις και τα υποέργα του

22PROC011791475 2022-12-12

προγράμματος, ενώ εξίσου σημαντική είναι και η δυνατότητα των τελευταίων να υποβάλλουν ψηφιακά, καθ' όλη τη διάρκεια του, αιτήματα υποστήριξης.

Λαμβάνοντας, επίσης, υπόψη ότι στο πλαίσιο της διαδικασίας διαχείρισης ενισχύσεων θα συνδράμουν τόσο στελέχη του ΥΠΑΑΤ όσο και εξωτερικοί συνεργάτες, δημιουργείται επιπρόσθετα η ανάγκη απομακρυσμένης, ψηφιακής συνεργασίας μεταξύ των ανωτέρω σε πρώτο κίόλας χρόνο.

Στη βάση των ως άνω διαπιστωμένων αναγκών και λόγω του άμεσου χρονικού διαστήματος στο οποίο θα χρειαστεί να αξιοποιηθούν τα κάτωθι συστήματα θα πρέπει να προσφερθούν ως έτοιμα εμπορικά προϊόντα:

1.3.6.1 Διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης – Οδηγός επενδυτή MyAgroRRF

Η ζητούμενη διαδικτυακή πύλη ενημέρωσης – Οδηγός επενδυτή MyAgroRRF, η οποία προορίζεται να αποτελέσει την πύλη εισόδου στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ, θα πρέπει είναι προσβάσιμη από ειδική διαδικτυακή διεύθυνση (URL) και να έχει αναπτυχθεί ως WEB 2 εφαρμογή. Το front end του επενδυτή MyAgroRRF, σε ότι αφορά στο UI, θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα πρότυπα που προβλέπονται από την ενιαία πύλη ψηφιακών υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης gov.gr.

Παράλληλα θα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργίες προσβασιμότητας για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες καθώς και να διαθέτει πληροφορίες για πολιτικές που ακολουθούνται και αφορούν στους Όρους Χρήσης, τα Προσωπικά Δεδομένα και τη Διαχείριση των Cookies.

Επιπρόσθετα, η ζητούμενη διαδικτυακή πύλη πρέπει να είναι βελτιστοποιημένη για μηχανές αναζήτησης και κοινωνικά δίκτυα με στόχο την εύκολη ευρετηριοποίησή της και τη δυνατότητα για κοινοποίηση περιεχομένου με απλό τρόπο.

Επίσης για την ανάπτυξη της πρέπει να έχει ακολουθηθεί responsive σχεδιασμός, ώστε να προσαρμόζεται στο μέγεθος της οθόνης κάθε φορητής συσκευής που μπορεί να χρησιμοποιούν οι χρήστες (laptop, tablet, smartphone, κλπ.).

Θα πρέπει να παρασχεθεί πέραν της έκδοσης στην ελληνική γλώσσα και σε δεύτερη έκδοση στην αγγλική γλώσσα. Στην ζητούμενη αγγλική έκδοση, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος αποκλειστικά για τη μετάφραση των διεπαφών της πύλης και όχι του περιεχομένου της.

Μέσω της διαδικτυακής πύλης θα πρέπει να παρέχεται υπηρεσία μοναδικής πρόσβασης (Single Sign-On), ώστε οι αυθεντικοποιημένοι χρήστες να έχουν στη συνέχεια πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο, με βάση τους ρόλους και τα δικαιώματα πρόσβασης που τους έχουν αποδοθεί. Διευκρινίζεται ότι για την αυθεντικοποίηση των χρηστών θα πρέπει να αξιοποιηθεί η υπηρεσία OAuth2.

Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να μπορεί να παρουσιάζει με οργανωμένο τρόπο, τον οδηγό προγράμματος για όλες τις δράσεις και τα υποέργα αναλυτικά, αποτυπώνοντας μεταξύ άλλων τα εξής:

A) τις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες υποβολής αιτήσεων ένταξης ή και τροποποίησης προτάσεων για τις οποίες έχει υποβληθεί αίτηση ένταξης στο πρόγραμμα

B) τις παρεχόμενες υπηρεσίες ψηφιακής υποστήριξης για το σύνολο των αιτημάτων τα οποία ενδέχεται να προκύψουν από τους επενδυτές κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

Η πρόσβαση του επενδυτή στις παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιηθεί με ποικιλία λογικών αναζητήσεων, ήτοι

α) γεωγραφικά,

β) με βάση λέξεις κλειδιά,

δ) με βάση ειδικά χαρακτηριστικά του επενδυτή

22PROC011791475 2022-12-12

Ο καθορισμός των κατηγοριοποιήσεων για το σύνολο των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών όπως και η συσχέτιση αυτών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των επενδυτών θα πραγματοποιηθεί σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία.

Ο επενδυτής θα πρέπει, μετά τον εντοπισμό της υπηρεσίας που τον αφορά, να έχει την ευχέρεια να πληροφορηθεί αναλυτικά το σύνολο των στοιχείων που μπορεί να του φανούν χρήσιμα, όπως:

- ✓ Βασικές Πληροφορίες
- ✓ Αναλυτικές Πληροφορίες
- ✓ Θεσμικό πλαίσιο Προϋποθέσεις υπαγωγής
- ✓ Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ανά περίπτωση
- ✓ Τα χρονικά ορόσημα έναρξης – λήξης υποβολής αιτήσεων
- ✓ Τα χρονικά ορόσημα της αξιολογικής διαδικασίας
- ✓ Ενδεχόμενες συχνές ερωτήσεις, οδηγίες, συμβουλές και γενικότερα κάθε λεπτομέρεια του προγράμματος.

Με το πάτημα ενός κουμπιού (On click) ο επενδυτής θα πρέπει να μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στο σύστημα υποβολής ή και τροποποίησης αιτήσεων και να εκτυπώσει το σύνολο των βασικών πληροφοριών που περιλαμβάνει ο Οδηγός Επενδυτή MyAgroRRF ή να δρομολογηθεί στο υποσύστημα υποβολής ψηφιακού αιτήματος.

Το format για όλες τις υπηρεσίες θα πρέπει είναι ένα και ενιαίο, χωρίς εξαιρέσεις ώστε σταδιακά ο επενδυτής να εκπαιδεύεται στη χρήση τους.

Οι παραπάνω δρομολογήσεις θα πρέπει να λαμβάνουν χώρα χωρίς να απαιτείται από τον επενδυτή να επιλέξει εκ νέου το θέμα για το οποίο θέλει να υποβάλει αίτηση ή αίτημα. Η ανταλλαγή των σχετικών πληροφοριών θα πρέπει να είναι προϊόν διαλειτουργικότητας του Οδηγού Επενδυτή MyAgroRRF αφενός με το Σύστημα Υποβολής Ψηφιακών Αιτήσεων και αφετέρου με το Πολυκαναλικό σύστημα υποστήριξης αιτημάτων επενδυτών που περιγράφεται υπό το 1.6.3.2

Το περιεχόμενο που αφορά στις πληροφορίες που θα δημοσιευτούν στον Οδηγό Επενδυτή MyAgroRRF θα πρέπει να καταχωρείται μέσα από ένα διακριτό διαχειριστικό περιβάλλον.

Μέσα από το διαχειριστικό περιβάλλον του Οδηγού Επενδυτή MyAgroRRF, τα αρμόδια στελέχη θα πρέπει να μπορούν να καταχωρούν ενδεικτικά τις κάτωθι πληροφορίες:

- Κωδικός υπηρεσίας
- Τίτλος Υπηρεσίας
- Ημ/νια Έναρξης Ισχύος
- Ημ/νια Λήξης Ισχύος
- Ημ/νια Δημοσίευσης Υπηρεσίας
- Σύντομη Περιγραφή
- Τρόπος Παροχής Υπηρεσίας
- Κατηγορία Υπηρεσίας
- Λέξεις Κλειδιά
- Εσωτερικά Σχόλια

22PROC011791475 2022-12-12

- Κατάσταση Υπηρεσίας
- Κόστος Υπηρεσίας
- Ρόλοι Χρηστών στην Υπηρεσία
- Αναλυτική Περιγραφή της Υπηρεσίας και συμπληρωματικά στοιχεία για την βέλτιστη εξυπηρέτηση
- Δικαιολογητικά Υπηρεσίας
- Θεσμικό Πλαίσιο
- Παρατηρήσεις – σημειώσεις – συμβουλές όπως προϋποθέσεις υπαγωγής, χρονικά ορόσημα της αξιολογικής διαδικασίας κ.α.

Για την καταχώρηση των ανωτέρω ενδεικτικά αναφερόμενων πληροφοριών και τη συνολική συγγραφή των παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών, το ζητούμενο Διαχειριστικό Περιβάλλον θα πρέπει να ενσωματώνει διαδικασία εγκριτικών ρών και να επιτρέπει την τήρηση διαφορετικών εκδόσεων.

Η διαδικασία εγκριτικών ρών που θα πρέπει να διαθέτει το ζητούμενο Διαχειριστικό Περιβάλλον θα πρέπει να περιλαμβάνει αυτοματιοποιημένο τρόπο μετάβασης από το ένα στάδιο στο άλλο και να υποστηρίζει τουλάχιστον τα εξής στάδια:

- ✓ Αρχικοποίηση
- ✓ Έγκριση
- ✓ Δημοσίευση

1.3.6.2 Πολυκαναλικό σύστημα υποστήριξης επενδυτών MyAgroRRF

Το ζητούμενο πολυκαναλικό σύστημα υποστήριξης αιτημάτων επενδυτών θα πρέπει να είναι ανεπτυγμένο με την ίδια αρχιτεκτονική και εργαλεία που θα αναπτυχθεί το συνολικό έργο και να παρέχει τις εξής δυνατότητες:

A) ψηφιακή υποβολή αιτημάτων

B) ψηφιακή διαχείριση αιτημάτων που υποβλήθηκαν ψηφιακά

Γ) δημοσίευση απαντήσεων για αιτήματα που υποβλήθηκαν ψηφιακά σε χώρο προσβάσιμο αποκλειστικά από τον επενδυτή που υπέβαλε το αίτημα.

Θα πρέπει επίσης να μπορεί να διαλειτουργεί με τον Οδηγό Επενδυτή MyAgroRRF προκειμένου να αντλεί τις πληροφορίες της υπηρεσίας για την οποία ο συναλλασσόμενος επιθυμεί να υποβάλλει το αίτημα του. Παράλληλα θα πρέπει να μπορεί να διαλειτουργεί και με το Σύστημα ψηφιακής συνεργασίας στελεχών υποστήριξης προγράμματος (βλ. 1.6.3.3), καθιστώντας εφικτή την συνεργασία των τελευταίων πάνω σε αιτήματα υποστήριξης που υποβλήθηκαν μέσω του παρόντος συστήματος.

Το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί ως πλατφόρμα υποδοχής αιτημάτων, ψηφιακής διαχείρισης τους με βάση ρόλους και δικαιώματα αλλά και να μετουσιώνει τα εισερχόμενα δεδομένα και πληροφορίες σε πρώτη ύλη για τον καθορισμό δεικτών μέτρησης της εξυπηρέτησης και εξαγωγής αναφορών και στατιστικών μεγεθών από τα εξής κανάλια:

- διαδίκτυο (web)
- call center
- Mobile app

➤ API

Χρήστες συστήματος

Χρήστες του συστήματος είναι αυτοί που μπορούν να χρησιμοποιήσουν το σύστημα για την υποβολή αιτήματος υποστήριξης (εφεξής εξωτερικοί χρήστες), όσο και αυτοί που αναλαμβάνουν αφενός την διαχείριση του (εφεξής διαχειριστές) και αφετέρου την αρμοδιότητα εξυπηρέτησης αιτημάτων (εφεξής εσωτερικοί χρήστες) που έχουν εισαχθεί στο σύστημα.

Σε ότι αφορά τους εξωτερικούς χρήστες, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα προσδιορισμού της ιδιότητας του επενδυτή (φυσικό – νομικό πρόσωπο) και αντίστοιχα να περιλαμβάνει σχετικά πεδία που θα μπορούν να καταχωρηθούν οι αναγκαίες κατά περίπτωση πληροφορίες – στοιχεία. Θα πρέπει επίσης να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης αιτημάτων και σε περιπτώσεις ετεροπροσωπίας.

Σε ότι αφορά στους διαχειριστές και τους εσωτερικούς χρήστες, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαλειτουργήσει με την υπηρεσία O-Auth PA, προκειμένου η είσοδος τους να γίνεται με τη χρήση κωδικών δημόσιας διοίκησης. Ωστόσο, στο βαθμό που θα υπάρξουν εσωτερικοί χρήστες του συστήματος, οι οποίοι δεν φέρουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει ταυτόχρονα και τη δυνατότητα παράλληλης λειτουργίας custom login.

Τέλος σε ότι αφορά στους εσωτερικούς χρήστες, αυτοί θα πρέπει να διαθέτουν διακριτούς ρόλους που θα αποτυπώνουν τόσο την θέση τους στην διοικητική ιεραρχία, όσο τη θέση τους στο σύστημα ψηφιακής εξυπηρέτησης. Με βάση το ρόλο του χρήστη θα πρέπει να προκύπτει και η διαβάθμιση των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων στο ζητούμενο σύστημα ψηφιακής εξυπηρέτησης.

Ψηφιακή υποβολή αιτήματος

Μετά την ταυτοποίηση του ο επενδυτής θα πρέπει να έχει την ευχέρεια να καταχωρήσει τα προσωπικά του στοιχεία καθώς και στοιχεία επικοινωνίας του (Σταθερό και κινητό τηλέφωνο, email, κ.λ.π.).

Για την υποβολή αιτήματος το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις εξής δυνατότητες:

- ✓ Πρόσβαση σε ειδικό χώρο σύνταξης σύντομου κειμένου περιγραφής αιτήματος
- ✓ Πρόσβαση σε ειδική ενότητα επισύναψης αρχείων που μπορούν να υποστηρίξουν το αίτημα του
- ✓ Λήψη μοναδικού αριθμού εξυπηρέτησης
- ✓ Λήψη ενημερωτικού μηνύματος με τα στοιχεία του υποβληθέντος αιτήματος

Εισαγωγή και στοιχεία αιτήματος

Κάθε εισερχόμενο αίτημα θα πρέπει να λαμβάνει έναν μοναδικό αριθμό εξυπηρέτησης και να μπαίνει αυτόματα σε κατάσταση νέας εγγραφής.

Εφόσον πρόκειται για αίτημα που έχει υποβληθεί μέσω διαδικτύου ή τρίτου συστήματος που κάνει χρήση της Υπηρεσίας O-Auth2 ή O-Auth PA, θα πρέπει τα στοιχεία που επιστρέφουν τα ανωτέρω web services να ενημερώνουν αντίστοιχα πεδία που θα υπάρχουν στο εσωτερικό του αιτήματος.

Το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να περιέχει πεδία που αφορούν τα στοιχεία ταυτότητας του υποβάλλοντος το αίτημα καθώς τα στοιχεία επικοινωνίας του.

Επιπρόσθετα, στο βαθμό που ο υποβάλλον το αίτημα μπορεί να προβαίνει σε αυτήν την ενέργεια είτε με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, θα πρέπει να αναπτύσσονται πρόσθετα πεδία που θα καταγράφονται οι πληροφορίες που δίνονται κατά την υποβολή του αιτήματος και αφορούν κατά περίπτωση είτε το Νομικό Πρόσωπο είτε τον τελικό εξυπηρετούμενο.

Σε διακριτή ενότητα του αιτήματος θα πρέπει να περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν αυτό καθαυτό το αίτημα, ήτοι ευρύτερη ή ειδικότερη θεματική κατηγορία στην οποία υπάγεται, ο μοναδικός αριθμός του αιτήματος, η προτεραιότητα επίλυσης του, ο χρόνος καταχώρησης του, ο τύπος του, το πλήρες αίτημα και τα πιθανά συνημμένα αρχεία που συνοδεύουν ή εξειδικεύουν το αίτημα. Επίσης το

22PROC011791475 2022-12-12

Ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ηχητικών αποσπασμάτων σε περίπτωση που επιλεγεί διασύνδεση του με λειτουργούν ή υπό ανάπτυξη τηλεφωνικό κέντρο που υποστηρίζει τη σχετική λειτουργία.

Η αρχιτεκτονική της καρτέλας κάθε αιτήματος που περιγράφηκε ανωτέρω θα πρέπει να είναι ενιαία για όλες τις πιθανές πύλες εισόδου ενός αιτήματος, λαμβάνοντας υπόψη ότι όπου η υποβολή αιτημάτων έχει γίνει μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του Φορέα μας, τότε τα σχετικά πεδία θα είναι κενά και διαθέσιμα προς συμπλήρωση από τους τελευταίους.

Περαιτέρω ζητούμενα στην καρτέλα κάθε αιτήματος περιγράφονται στη συνέχεια αφού ο ρόλος τους έγκειται στη διαδικασία επεξεργασίας και απάντησης των εισερχόμενων αιτημάτων.

Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Ψηφιακής Εξυπηρέτησης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εξυπηρετούνται άλλοτε με βάση το πλαίσιο αρμοδιοτήτων που προκύπτει από τον ΟΕΥ του Φορέα μας, και άλλοτε με συνεργασία και εξωτερικών στελεχών τα οποία συγκροτούν απαντητικές ομάδες εκτός οργανογράμματος. Επομένως το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα λειτουργίας τόσο με οργανογραμματικό μοντέλο όσο και μέσω απαντητικών ομάδων εκτός οργανογράμματος ή και με συνδυασμό των δύο προαναφερθέντων μοντέλων

Για το λόγο αυτό το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την δεντρική αποτύπωση του Οργανογράμματος του Φορέα μας, καθιστώντας εφικτή την δρομολόγηση κάθε αιτήματος στις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες. Επιπρόσθετα θα πρέπει να επιτρέπει τη δρομολόγηση αιτημάτων και σε απαντητικές ομάδες εκτός οργανογράμματος αλλά και να εξυπηρετεί την πιθανότητα λειτουργία ενός μεικτού μοντέλου.

Στο βαθμό που η ψηφιακή υποβολή αιτημάτων συνεπάγεται τη διεύρυνση του χρόνου εισροών στον Φορέα μας σε 24*7, είναι αναγκαίο το ζητούμενο σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης δρομολόγησης των αιτημάτων στις ανά περίπτωση αρμόδιες απαντητικές ομάδες.

Επομένως, θα πρέπει να επιτρέπει αφενός την υπαγωγή της κάθε παρεχόμενης υπηρεσίας σε γενικότερες ή ειδικότερες θεματικές κατηγορίες και αφετέρου να διασυνδέει τη θεματολογία εξυπηρέτησης στην οποία αντιστοιχούν τα εισερχόμενα αιτήματα με προκαθορισμένες απαντητικές ομάδες, καθιστώντας εφικτό το auto dispatch.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ψηφιακή διαχείριση ενός αιτήματος στο σύνολο του κύκλου ζωής του, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη συνεργασία μεταξύ απαντητικών ομάδων και προσώπων και να διαθέτει δυνατότητα πολλαπλών επιπέδων εξυπηρέτησης (τουλάχιστον τρία). Η συνεργασία τόσο ομάδων όσο και προσώπων θα πρέπει να μπορεί να γίνεται τόσο κάθετα όσο και οριζόντια, καθώς επίσης και να επιτρέπει την ad hoc δημιουργία ροών εργασίας.

Στο εσωτερικό της καρτέλας αιτήματος θα πρέπει να υπάρχει διακριτός χώρος συνεργασίας των εμπλεκόμενων στην εξυπηρέτηση, στον οποίο όσοι έχουν πρόσβαση στο αίτημα θα μπορούν να ανταλλάσσουν σχόλια, αρχεία και links. Ο χώρος αυτός θα πρέπει να είναι πλήρως διάφανος για τους συμμετέχοντες στην εξυπηρέτηση και ταυτόχρονα πλήρως αποκομμένος από τις πληροφορίες του αιτήματος που είναι ορατές στον υποβάλλοντα το αίτημα.

Παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στον κάθε συμμετέχοντα να ενημερώνει την κατάσταση του αιτήματος με βάση τις σημαντικές φάσεις του κύκλου ζωής (αναμονή ενεργειών, ελλείψεις, άκυρο, προς απάντηση, κλειστό).

Κάθε αίτημα θα μπορεί να προωθηθεί σε επόμενο επίπεδο εξυπηρέτησης αλλά και να επιστρέψει σε προηγούμενο, παρέχοντας την ίδια δυνατότητα και σε επίπεδο οριζόντιας επικοινωνίας.

Επίσης στο εσωτερικό κάθε απαντητικής ομάδας, και στο πλαίσιο της καρτέλας κάθε αιτήματος, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία work orders, ήτοι συγκεκριμένων εργασιών που πρέπει να γίνουν προκειμένου να προκύψει το τελικό αποτέλεσμα της εξυπηρέτησης.

22PROC011791475 2022-12-12

Η μετάβαση κάθε αιτήματος από μία κατάσταση σε μία άλλη θα πρέπει να μετρείται διακριτά και να επιτρέπεται η διαμόρφωση επιμέρους SLA ανά κατάσταση, από τα άθροισμα των οποίων θα προκύπτει και το συνολικό SLA κάθε υπηρεσίας. Επιπλέον το SLA θα πρέπει να μπορεί να είναι by default για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών είτε custom για κάθε υπηρεσία και μάλιστα να μπορεί να είναι διαφορετικό ανάλογα είτε τον τύπο είτε την πύλη εισόδου του αιτήματος.

Εντός κάθε απαντητικής ομάδας θα πρέπει να υπάρχουν διακριτοί ρόλοι που συνεπάγονται και διακριτά δικαιώματα. Ειδικότερα θα πρέπει να υπάρχει ένας διαχειριστής, στον οποίο το σύστημα θα επιτρέπει την επισκόπηση του συνόλου του έργου της εξυπηρέτησης που αφορά την απαντητική του ομάδα, την ανάθεση αιτημάτων σε μέλη της απαντητικής ομάδας είτε κατά περίπτωση είτε με τη χρήση κανόνων αυτόματων χρεώσεων (μέγιστος αριθμός ανάθεσης αιτημάτων ανά άτομο, χρονική περίοδο εξαίρεσης ατόμων από τις αυτόματες χρεώσεις κ.α.).

Σε ότι αφορά στα απλά μέλη, αυτά θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητες συνεργασίας εντός του συστήματος, να μπορούν να συμπληρώσουν / διορθώσουν στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί σε πεδία της καρτέλας αιτήματος, να παρακολουθούν εάν ο κύκλος ζωής του αιτήματος είναι εντός του θεσπισμένου SLA και τέλος να μπορούν να απαντήσουν στον υποβάλλοντα το αίτημα, επισυνάπτοντας απαντητικά έγγραφα, καταγράφοντας την τελική απάντηση και δημοσιεύοντας την στον προσωπικό του αποθετήριο.

Ειδικότερα σε ότι αφορά την απάντηση αιτημάτων, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να διαθέτει γνωσιακή βάση δεδομένων εντός της οποίας θα περιλαμβάνονται συχνές ερωτήσεις και οι πρότυπες απαντήσεις τους. Κάθε μέλος απαντητικής ομάδας θα πρέπει να έχει εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στη γνωσιακή βάση μέσα από την καρτέλα του αιτήματος και εφόσον το αίτημα επιλύεται με τη χρήση των FAQ's να μπορεί να επισυνάψει την απάντηση με αυτόματο τρόπο.

Στο ίδιο πλαίσιο, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σε κάθε μέλος απαντητικής ομάδας να αποκτά πρόσβαση στο ιστορικό αιτημάτων του εξυπηρετούμενου (crm module) καθώς επίσης και να μπορεί να συσχετίζει το αίτημα που επεξεργάζεται με άλλα αιτήματα που έχει επεξεργαστεί δημιουργώντας αλυσίδες που θα τροφοδοτούν τους χρήστες με συστήματος με πληροφορίες χρήσιμες για τον διαρκή ανασχεδιασμό των υπηρεσιών εξυπηρέτησης.

Σε όλα τα επίπεδα εσωτερικών χρηστών θα πρέπει να λειτουργούν φίλτρα, τα οποία θα επιτρέπουν την προσωποποίηση του browser με βάση τις ανάγκες εργασίας του χρήστη αλλά και dashboards που από τη μία θα αποτυπώνουν πλήθος αιτημάτων ανά κατάσταση, SLA κ.α. και από την άλλη θα λειτουργούν ως ενεργοί σύνδεσμοι για τη μετάβαση σε ειδικό view του browser όπως αυτή προκύπτει από την επιλογή του χρήστη.

Δημοσίευση απάντησης στο προσωπικό αποθετήριο του επενδυτή

Μετά την επεξεργασία του αιτήματος η απάντηση θα πρέπει να δημοσιεύεται σε ειδικό αποθετήριο στο οποίο θα έχει αποκλειστική πρόσβαση ο συναλλασσόμενος που υπέβαλε το αίτημα.

Ο τελευταίος, μετά την ταυτοποίηση του από το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να λάβει την απάντηση των υπηρεσιών καθώς και τυχόν επισυναπτόμενα έγγραφα που οι υπηρεσίες κρίνουν ότι πρέπει να παραλάβει, ώστε η απάντηση να είναι ολοκληρωμένη.

Ειδικότερα ο επενδυτής θα πρέπει να μπορεί να δει το πλήρες ιστορικό αιτημάτων που έχει υποβάλλει και τις απαντήσεις που δόθηκαν σε ένα εξ' αυτών. Εντός της κάθε υπόθεσης θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι εξής πληροφορίες:

- A) μοναδικός αριθμός εξυπηρέτησης αίτησης ή αιτήματος
- B) το θέμα υποβολής αιτήματος
- Γ) τα δηλωθέντα στοιχεία επικοινωνίας
- Δ) το ακριβές κείμενο του αιτήματος
- Ε) η ημερομηνία δημοσίευσης της απάντησης

ΣΤ) Το κείμενο της απάντησης

Ζ) Τα συνημμένα έγγραφα της απάντησης

Επίσης μέσω του προσωπικού του αποθετηρίου, κάθε επενδυτής που έχει υποβάλλει ψηφιακά οποιοδήποτε ερώτημα – αίτημα υποστήριξης θα πρέπει να μπορεί να υποβάλλει συμπληρωματικές ή και διευκρινιστικές πληροφορίες που ενδεχομένως του ζητηθούν καθώς και να μπορεί να υποβάλλει συμπληρωματικό αίτημα ο ίδιος, σε περίπτωση που δεν ικανοποιήθηκε από την αρχική απάντηση που έλαβε.

Διαχείριση Συστήματος

Η διαχείριση του ζητούμενου συστήματος θα πρέπει να γίνεται, κατά βάση, με την διασύνδεση παραμετρικών στοιχείων που έχουν εισαχθεί, ήδη, κατά τη φάση αρχικοποίησης του από τον ανάδοχο. Από την παραπάνω αρχή εξαιρούνται διαδικασίες που αφορούν εισαγωγή νέων χρηστών, εισαγωγή νέων αντικειμένων εξυπηρέτησης ή/και νέων υπηρεσιακών / απαντητικών ομάδων.

Το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει στους διαχειριστές του Φορέα τις εξής δυνατότητες:

- i. δημιουργία και απενεργοποίηση χρηστών
- ii. τροποποίηση στοιχείων υφιστάμενων χρηστών
- iii. ανάθεση ρόλων και τροποποίηση αυτών
- iv. δημιουργία θεματολογίας εξυπηρέτησης
- v. προσθήκη καναλιών υποβολής αιτημάτων στην υφιστάμενη θεματολογία εξυπηρέτησης
- vi. αποτύπωση – τροποποίηση του οργανογράμματος του Φορέα
- vii. δημιουργία – τροποποίηση απαντητικών ομάδων εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου
- viii. τοποθέτηση – αφαίρεση – μετακίνηση χρηστών σε / από / προς υπηρεσιακές μονάδες του οργανογράμματος και απαντητικές ομάδες εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου
- ix. συσχέτιση θεματολογίας εξυπηρέτησης με υπηρεσιακές μονάδες του οργανογράμματος ή/και απαντητικές ομάδες εκτός του οργανογραμματικού μοντέλου
- x. διαμόρφωση – τροποποίηση default ή και custom SLA των παρεχόμενων υπηρεσιών
- xi. Επεξεργασία – τροποποίηση – ενημέρωση δεδομένων στη γνωσιακή βάση του συστήματος
- xii. Εξαγωγή αναφορών και στατιστικών που αφορούν την εξυπηρέτηση για το σύνολο του Φορέα – Παρακολούθηση δεικτών KPI's

Γνωσιακή Βάση

Η απαίτηση γνωσιακής βάσης του πολυκαναλικού συστήματος υποστήριξης αιτημάτων επενδυτών συνίσταται στη δυνατότητα δυναμικής καταγραφής και τροποποίησης έτοιμων απαντήσεων σε συχνές ερωτήσεις και έτοιμες απαντήσεις για τα θέματα εξυπηρέτησης.

Ο σχεδιασμός της γνωσιακής βάσης θα πρέπει να γίνει με τρόπο που να μπορεί να αξιοποιηθεί ακόμα και από χρήστες που δεν έχουν καμία προηγούμενη εμπειρία με αντικείμενο της υποστήριξης στο πλαίσιο του προγράμματος, συνδέοντας τη θεματολογία εξυπηρέτησης με τις συχνές ερωτήσεις και έτοιμες απαντήσεις.

Το σύνολο της πληροφορίας που θα καταγράφεται στη γνωσιακή βάση του πολυκαναλικού συστήματος υποστήριξης αιτημάτων επενδυτών θα πρέπει, εκτός των εσωτερικών χρηστών, να μπορεί να είναι διαθέσιμο και για τους εξωτερικούς χρήστες (πολίτες – εκπροσώπους επιχειρήσεων), είτε στο σύνολο του είτε ως προς ένα μέρος του.

1.3.6.3 Σύστημα ψηφιακής συνεργασίας αξιολογητών - χρηστών

Ο σκοπός του ζητούμενου συστήματος είναι η ψηφιακή συνεργασία μεταξύ των εσωτερικών αλλά και εξωτερικών στελεχών που εμπλέκονται στην υποστήριξη δράσεων και διαδικασιών του προγράμματος.

Προς τούτο το ζητούμενο Σύστημα Ψηφιακής Συνεργασίας θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο τις κάτωθι λειτουργίες – δυνατότητες και να μπορεί να υποστηρίξει την ενσωμάτωση σε αυτών διαδικασιών τηλεδιασκέψεων και διαχείρισης τηλεφωνικών κλήσεων:

Σελίδα προσωπικών στοιχείων χρήστη (User Profile Page)

Κάθε στέλεχος που εμπλέκεται στην υποστήριξη δράσεων και διαδικασιών του προγράμματος, αμέσως μετά την εγγραφή του στο σύστημα, πρέπει να αποκτά σελίδα προσωπικών στοιχείων (User Profile) ορατή σε όλους τους εγγεγραμμένους στην υπηρεσία, μέλη του επιχειρησιακού δικτύου. Μέρος μόνο των πληροφοριών του User Profile πρέπει να είναι δημόσιο και ορατό σε όλους. Στην προσωπική σελίδα, κάθε εγγεγραμμένος στην υπηρεσία, μπορεί να δημοσιεύει προσωπικά επαγγελματικά στοιχεία με βάση τα οποία συνεργάζεται με τους συναδέλφους του.

Με το δημόσιο profile κάθε εγγεγραμμένος στο σύστημα μπορεί να ανακοινώνει διαρκώς θέματα που αφορούν στην εργασία του και στη συνεργασία του, τόσο εντός των ιεραρχικών δομών, όσο και ελεύθερα σε ομάδες εργασίας. Μέσω του δημόσιου profile κάθε χρήστη θα πρέπει να άμεση απεύθυνση σε αυτόν, με πολλές διαφορετικές επιλογές επικοινωνίας. Η χρήση του δημοσίου profile θα πρέπει να προσφέρει διαφάνεια στις θέσεις εργασίας, καθώς κάθε συνεργαζόμενος στο δίκτυο θα πρέπει να μπορεί να ανακοινώνει σειρά πληροφοριών όπως σε ποια οργανωτική μονάδα ανήκει, με ποιο επιχειρησιακό αντικείμενο ασχολείται, καθιστώντας έτσι εύκολο τον εντοπισμό του από άλλα στελέχη που εμπλέκονται στην υποστήριξη δράσεων και διαδικασιών του προγράμματος καθώς και την εκκίνηση ψηφιακών συνεδριών μαζί του για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της εργασίας τους.

Επικοινωνία

Στο ζητούμενο σύστημα ψηφιακής συνεργασίας θα πρέπει επίσης να υπάρχει μενού επικοινωνίας που θα περιλαμβάνει:

- i. Δημόσιους πίνακες συνεργασίας (Wall-Dashboards) στους οποίους θα έχουν πρόσβαση οι συνεργάτες στο δίκτυο. Στους δημόσιους πίνακες συνεργασίας, οι υπάλληλοι να μπορούν να μοιράζονται ψηφιακό περιεχόμενο, δικής τους παραγωγής ή να αναπαράγουν περιεχόμενο του δικτύου ή και του internet. Ψηφιακό περιεχόμενο κάθε μορφής οργανωμένα και άμεσα που μπορεί να είναι:
 - Υπηρεσιακά Έγγραφα
 - Υπολογιστικά Φύλλα Εργασίας
 - Εταιρικές Παρουσιάσεις
 - PDF Management Reports
 - Αρχεία ήχου
 - Video
 - Εικόνες –φωτογραφίες και σχέδια
 - URLs με περιεχόμενο από το Internet
 - Πληροφορίες από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα
- ii. Επιπρόσθετα, για τις ανάγκες επικοινωνίας με μηνύματα ή για την συμμετοχή σε ιδιωτικές συζητήσεις οι χρήστες μέσω του ζητούμενου συστήματος θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιούν λειτουργία μηνυμάτων, στα οποία θα είναι εφικτή η επισύναψη αρχείων προς έτοιμες ομάδες εργαζομένων.

- iii. Εκτός των ανωτέρω μορφών επικοινωνίας, απαιτητή είναι και η επικοινωνία με άμεσα μηνύματα (Chat). Οι συνεργαζόμενοι πρέπει να μπορούν να έχουν την ευχέρεια να συνομιλούν με instant messages από το υπηρεσιακό ασφαλές δίκτυο, λύνοντας πολλά θέματα για τα οποία μέχρι σήμερα αντάλλασσαν emails ή τηλεφωνήματα ή ακόμα και επιστολές.

Συνεργασίες

Όλοι οι εγγεγραμμένοι στο σύστημα θα είναι εν δυνάμει συνεργάτες. Οι συνεργασίες πρέπει να μπορούν να πραγματοποιούνται με αποστολές και αποδοχές προσκλήσεων συνεργασίας. Κάθε συνεργασία πρέπει να μπορεί να έχει χαρακτηριστικά σταθερής συνεργασίας, οπότε οι συνεργάτες να μοιράζονται κοινό πίνακα συνεργασίας και να αποκτούν δικαιώματα πρόσβασης ο ένας στις προσωπικές σελίδες του άλλου ή περιστασιακής (ad hoc) συνεργασίας.

Το σύνολο των εγγεγραμμένων χρηστών στο σύστημα θα συνθέτουν την κοινή Ατζέντα Επικοινωνίας όλων των χρηστών του δικτύου. Από την κοινόχρηστη Ατζέντα επικοινωνίας θα πρέπει να μπορούν να αποστέλλονται προσκλήσεις συνεργασίας, τις οποίες το κάθε στέλεχος θα παραλαμβάνει σε ειδικό χώρο, στον οποίο μπορεί να αξιολογήσει, να αποδεχθεί, να αρνηθεί ή να μεταφέρει χρονικά αργότερα την απόφαση του για συνεργασία με τον αποστολέα της πρόσκλησης συνεργασίας.

Στη διαχείριση των ψηφιακών υποθέσεων, των ψηφιακών εγγράφων και των ψηφιακών θεμάτων και αιτημάτων οι προσκλήσεις συνεργασίας πρέπει να προσφέρουν το δικαίωμα άμεσης πρόσβασης σε ψηφιακό περιεχόμενο.

Ψηφιακές Υποθέσεις (Case Management)

Η οργάνωση των εργασιών θα πρέπει να μπορεί να γίνεται σε «φακέλους εργασίας».

Ο φάκελος κάθε υπόθεσης θα πρέπει να μπορεί να περιλαμβάνει έγγραφα, σελίδες του διαδικτύου, ηχητικά αποσπάσματα, φωτογραφίες, video, υπολογιστικά φύλλα και κάθε μορφής ψηφιακό περιεχόμενο και φυσικά ιδιωτικούς πίνακες συνεργασίας.

Η Δομή οργάνωσης του συστήματος θα πρέπει να επιτρέπει την οργάνωση του περιεχομένου σε τρία επίπεδα προσομοιώνοντας τις βιβλιοθήκες φακέλων με τις οποίες λειτουργούν οι μεγάλοι γραφειοκρατικοί οργανισμοί:

- Ψηφιακοί Κατάλογοι Υποθέσεων
- Ψηφιακοί Φάκελοι Υποθέσεων
- Ψηφιακές Υποθέσεις

Κάθε ψηφιακή υπόθεση θα πρέπει να εντάσσεται στις παραπάνω κατηγορίες από το χειριστή της, να λαμβάνει όνομα – θέμα και όνομα φακέλου και καταλόγου από το χειριστή και να αρχειοθετείται τόσο για γρήγορη αναζήτηση, όσο και για την διατήρηση της θεματολογικής συνάφειας περιεχομένου.

Κάθε ψηφιακή υπόθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει πίνακα συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών και δεδομένων, στον οποίο θα έχουν πρόσβαση όλοι οι συμμετέχοντες στην υπόθεση, φακέλους αρχείων συνεργασίας, δηλαδή των αρχείων που ανταλλάσσουν οι συμμετέχοντες με τη μορφή post, αλλά και ειδικά directories αρχείων που θα διακρίνονται σε φακέλους αρχείων προς επεξεργασία, φακέλους αρχείων παραδοτέων και φακέλους αρχείων συμπερασμάτων για την καταγραφή της επιχειρησιακής γνώσης την οποία θα μπορούν στο μέλλον να χρησιμοποιήσουν οι συνεργάτες ως κοινή επιχειρησιακή γνώση.

Το περιεχόμενο κάθε ψηφιακού φακέλου πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμο στο σύνολο των χρηστών του δικτύου, εφόσον τους έχουν αποδοθεί δικαιώματα χρήσης του. Οι συνεργάτες στις ψηφιακές υποθέσεις θα έχουν ρόλους να επιβλέπουν ή να παράγουν εντός της ψηφιακής υπόθεσης.

Ομάδες (Groups)

22PROC011791475 2022-12-12

Εκτός των υπηρεσιακών ρόλων που προβλέπει το οργανόγραμμα, η συνεργασία θα πρέπει να μπορεί να γίνει και σε groups (δημόσια και ιδιωτικά) . Οι συνεργάτες θα πρέπει να μπορούν να δημιουργούν χώρους συνεργασίας με βάση το θέμα συνεργασίας. Το θέμα θα πρέπει να μπορεί να έχει συνέχεια και χρονική διάρκεια και δεν εξαντλείται στο πλαίσιο μιας υπόθεσης.

Στα δημόσια groups οι πληροφορίες που αναρτούν οι συνεργαζόμενοι (collaborators) θα πρέπει να είναι ορατές σε όλο το δίκτυο, αλλά για να συμμετάσχει κάποιος στο group και να μπορεί να πάρει θέση στη θεματολογία του, θα απαιτείται να εγγραφεί στο σύστημα.

Στα ιδιωτικά groups οι πληροφορίες που θα ανταλλάσσονται δεν πρέπει να είναι ορατές σε μη εγγεγραμμένους χρήστες, και απαιτείται η εγγραφή στο group για να έχει κάποιος δικαιώματα ανάγνωσης και εγγραφής στο περιεχόμενο του.

Τόσο οι Θυρίδες, όσο και τα Groups θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιούνται και ως λίστες αποδεκτών για μαζική αποστολή μηνυμάτων ή για μαζική διαχείριση χρηστών στο πλαίσιο εγγράφου, υπόθεσης, Issue ή ticket.

Πίνακας ελέγχου ανακοινώσεων (Notification Control Panel)

Στο βαθμό που οι διεργασίες που θα λαμβάνουν χώρα μέσα από το παρόν σύστημα είναι πολλές, κρίνεται απαραίτητο να υπάρχει Notification Control Panel που θα προσφέρει στους χρήστες του δικτύου τη δυνατότητα να παρακολουθούν τα γεγονότα που τους αφορούν σε ένα ενιαίο περιβάλλον χωρίς να χρειάζεται να πλοηγούνται από σελίδα σε σελίδα του συστήματος για να ενημερωθούν για τα σημαντικά θέματα που τους αφορούν.

Ενοποιημένη επικοινωνία – Παρουσία

Ζητούμενο είναι οι χρήστες του δικτύου να έχουν την ευχέρεια να ορίζουν οι ίδιοι τη διαθεσιμότητα τους για συνεργασία, στο βαθμό που διάφορες συνθήκες μπορεί να τους αναγκάζουν σε δεδομένες στιγμές και για συγκεκριμένες περιόδους να μην μπορούν να το χρησιμοποιήσουν.

Τα επίπεδα διαθεσιμότητας πρέπει να είναι:

Διαθέσιμος, προσωρινά απασχολημένος, απασχολημένος και εκτός συστήματος.

Κάθε ένα από τα επίπεδα διαθεσιμότητας πρέπει να παράγει μια ένδειξη στην φωτογραφία τους, όπου αυτή δημοσιεύεται.

1.4 Μη λειτουργικές απαιτήσεις

1.4.1 Ασφάλεια

Το σύστημα πρέπει να διαθέτει τα κατάλληλα μέτρα και τεχνικές για την προστασία των δεδομένων από κινδύνους διακύβευσης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους. Για τον ακριβή καθορισμό των απαιτήσεων ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη ασφάλειας του συστήματος στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του έργου, όπως περιγράφεται στην ενότητα 1.5.1.

1.4.2 Διαθεσιμότητα

Το σύστημα θα λειτουργεί σε βάση 24x7 και συνεπώς θα πρέπει να διασφαλίζεται η συνεχής και υψηλή διαθεσιμότητά του. Ειδικότερα, το ελάχιστο ποσοστό διαθεσιμότητας του συστήματος και των υπηρεσιών του πρέπει να είναι τουλάχιστον 99,8%.

1.4.3 Ευχρηστία

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών και λειτουργιών που θα παρέχει. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά το σχεδιασμό τις διαφορετικές ομάδες χρηστών και επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Οι βασικές αρχές προς την κατεύθυνση επίτευξης υψηλού βαθμού χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

1. User-centric προσέγγιση: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
2. Διαφάνεια: Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος που υποστηρίζουν την ολοκλήρωση των συναλλαγών.
3. Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να υπάρχει συνέπεια στα λεκτικά και τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών του συστήματος πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να τηρείται και κατά τη χρήση γραφικών απεικονίσεων και τη διαμόρφωση των σελίδων/ διεπαφών του συστήματος.
4. Αποφυγή επαναλαμβανόμενων ενεργειών: Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά. Όσα στοιχεία υπάρχουν ήδη στις βάσεις δεδομένων του συστήματος πρέπει να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα σε όποιες λειτουργίες τα αξιοποιούν.
5. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους.
6. Άμεση παροχή βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
7. Υποστήριξη από το σύστημα: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και να καθοδηγεί κατάλληλα τους χρήστες για αποφυγή λαθών κ.λπ.
8. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.

22PROC011791475 2022-12-12

9. Δυνατότητα ανατροφοδότησης (user feedback). Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες να υποβάλλουν κάποιο αίτημα για βελτίωση ή ελάττωμα του συστήματος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τη σχεδιαστική προσέγγιση, καθώς και το πλάνο ελέγχων που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

1.4.4 Προσβασιμότητα

Οι νέες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για Άτομα με Αναπηρία. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον Ν. 4591/2019 και τον Ν.4727/2020, που ενσωματώνει την Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102.

Επίσης, πρέπει να ληφθεί υπόψη το πρότυπο EN 301 549 V1.1.2 (2015-04) («Accessibility requirements suitable for public procurement of ICT products and services in Europe»), εφόσον δεν έχουν δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στοιχεία αναφοράς που παραπέμπουν σε μια πιο πρόσφατη έκδοση του ευρωπαϊκού προτύπου, και το επίπεδο συμμόρφωσης «AA».

Κατά την υλοποίηση της έκδοσης της διαδικτυακής πύλης που προορίζεται για χρήση από φορητές συσκευές, καθώς και των σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, επιπλέον των ανωτέρω, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0).

Οι web εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες μέσω δύο (2), τουλάχιστον, από τους εξής πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές Ιστού (web browsers): Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari σε σύγχρονες εκδόσεις αυτών.

1.4.5 Πνευματικά Δικαιώματα

Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο του παρόντος έργου (π.χ. πηγαίος κώδικας, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, βάσεις δεδομένων, κ.λπ.), εκτός των έτοιμων προϊόντων που θα προτείνει ο Ανάδοχος και θα αναφέρονται σαφώς και επί ποιινή απόρριψης στην προσφορά του (εμπορικό όνομα, έκδοση, κατασκευάστρια εταιρεία), θα αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα, όχι όμως για εμπορική εκμετάλλευση. Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Όλο το υλικό που παράγεται θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Η μεταβίβαση των πάσης φύσης δικαιωμάτων επί του υλικού επέρχεται με την καταβολή της αντίστοιχης αμοιβής. Εξαιρείται το Ελεύθερο Λογισμικό και Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) για το οποίο θα πρέπει να τηρούνται οι άδειες χρήσης σύμφωνα με τη διεθνή νομοθεσία.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από τον Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

22PROC011791475 2022-12-12

I.5 Υπηρεσίες Έργου

I.5.1 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει Μελέτη Εφαρμογής, με την ολοκλήρωση της αντίστοιχης Φάσης του έργου, η οποία θα περιλαμβάνει την ανάλυση των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό της παραμετροποίησης του συστήματος σύμφωνα με τα στοιχεία οργάνωσης και λειτουργίας που θα του δοθούν, καθώς και οδηγό με τη διαδικασία των δοκιμών και των ελέγχων σε επίπεδο υποσυστημάτων και εφαρμογών. Θα περιλαμβάνει επίσης μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες.

Αναλυτικά η Μελέτη Εφαρμογής πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής επί μέρους ενότητες:

- Τεύχος Λειτουργικών Απαιτήσεων: Αφορά στην οριστικοποίηση των Επιχειρησιακών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης, της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής εργασίες:
 - Ανάλυση των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του TAA για δράσεις ενισχύσεων.
 - Συλλογή παρατηρήσεων, προβλημάτων και σημείων προς βελτίωση για τα συστήματα του ΥΠΑΑΤ που υποστηρίζουν τις Φάσεις 1-5 των διαδικασιών διαχείρισης ενισχύσεων από χρήστες-στελέχη του ΥΠΑΑΤ.
 - Ανάλυση, προτεραιοποίηση και οριστικοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για όλα τα υποσυστήματα.
 - Οριστικοποίηση των προς υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποσυστημάτων-εφαρμογών (βήματα υλοποίησης/ ροές, εμπλεκόμενοι ρόλοι, λουπές παράμετροι).
 - Καθορισμός των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος.
- Τεχνικά πλάνα του έργου
 - Διαστασιολόγηση πόρων για την εγκατάσταση των συστημάτων
 - Αναλυτική αρχιτεκτονική του έργου
 - Προσαρμοσμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης
 - Αναλυτικά Σχέδια Εγκατάστασης Εφαρμογών και Συστημάτων
 - Επικαιροποίηση τεχνικών παραμέτρων του έργου
 - Απαιτήσεις Εκπαίδευσης στη Χρήση του Συστήματος - Εκπαιδευτικό πλάνο
 - Πλάνο Εγκατάστασης
 - Πλάνο Δοκιμών Συστήματος
- Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).
- Πλάνο διαλειτουργικότητας
- Τυχόν άλλες απαιτήσεις σχεδιασμού που κρίνει απαραίτητες αναγκαίες ο Ανάδοχος ή περιλαμβάνονται στην παρούσα τεχνική περιγραφή του έργου.

1.5.2 Υπηρεσίες ολοκλήρωσης συστημάτων

Στο πλαίσιο του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει τις απαραίτητες διεπαφές για την ολοκλήρωση τρίτων συστημάτων με το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ. Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης, πλέον της ανάπτυξης του απαραίτητου λογισμικού, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνουν και την ένταξη (σε συνεργασία με το ΥΠΑΑΤ) όλων των διεπαφών στον κόμβο διαλειτουργικότητας. Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης των συστημάτων συμπεριλαμβάνουν, μεταξύ άλλων:

- Την τεκμηρίωση των API's (SOAP ή REST) και την παραγωγή των απαραίτητων Facade κλήσεων
- Την παραγωγή των απαραίτητων δεδομένων δοκιμών (request / response)
- Την δημιουργία περιβάλλοντος δοκιμών

Κατά την ανάπτυξη του έργου, το μεγαλύτερο μέρος των διεπαφών που θα αναπτύξει ο ανάδοχος θα είναι stubs (service consumer code), για skeletons υπαρχουσών υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης, περιλαμβάνουν και την χαρτογράφηση των δεδομένων που θα είναι κοινά σε όλα τα υποσυστήματα του έργου, αλλά και την ανάπτυξη των απαραίτητων διεπαφών λήψης και ενσωμάτωσης στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ. Τέτοια δεδομένα ενδεικτικά είναι:

- Δεδομένα χρηστών, από το users catalogue service του ΥΠΑΑΤ
- Δεδομένα οργανογράμματος
- Δεδομένα εγγράφων από το ΣΗΔΕ του ΥΠΑΑΤ

Ο ανάδοχος, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου, θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαραίτητες διασυνδέσεις με τρόπο που να είναι λειτουργικός για το πληροφοριακό σύστημα, να μην δημιουργεί περιττούς όγκους αιτημάτων στα τρίτα συστήματα, και να διατηρεί σε συγχρονισμό τα απαραίτητα δεδομένα λειτουργίας στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ.

1.5.3 Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και την εγκατάσταση του λογισμικού που είναι απαραίτητο για τη λειτουργία του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ και την αξιοποίησή του από τους χρήστες. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει, ενδεικτικά, για:

- την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν στη μελέτη εφαρμογής
- την εγκατάσταση στον κεντρικό εξοπλισμό και την παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών, συστήματος, βάσεων δεδομένων και λοιπού λογισμικού στις υποδομές του Data Centre του ΥΠΑΑΤ
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού.

1.5.4 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του ΥΠΑΑΤ, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου τη διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του

22PROC011791475 2022-12-12

Πληροφοριακού Συστήματος, όπως και την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος που δεν προβλέπεται να εκπαιδευτούν από τον Ανάδοχο

- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό του ΥΠΑΑΤ υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνουν σεμινάρια (σε αίθουσα διδασκαλίας ή σε εικονικές αίθουσες συσκέψεων) στα αντικείμενα των Παραδοτέων του έργου, με έμφαση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Η εκπαίδευση θα αφορά τις ακόλουθες Ομάδες Εκπαίδευσης:

- Εκπαίδευση των Κεντρικών Διαχειριστών (3 συνολικά), σε μία ομάδα, με ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης τις 18 ώρες.
- Εκπαίδευση επιλεγμένων χρηστών (20 συνολικά χρηστών κατανεμημένων σε δύο (2) ομάδες), προερχομένων από διοικητικές μονάδες οι λειτουργίες των οποίων θα αποτελέσουν αντικείμενο του έργου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες έως των 10 ατόμων, με διάρκεια σεμιναρίου ανά ομάδα τουλάχιστον 6 ώρες.

Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να συμπληρώσει μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής της, ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης των βασικών συνιστωσών της εκπαίδευσης (αξιολόγηση εκπαιδευτή, υλικού, επιπέδου γνώσης που κατακτήθηκε κοκ), το οποίο θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος. Αν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για οποιονδήποτε κύκλο εκπαίδευσης δεν είναι ικανοποιητικά, η ΕΠΠΕ θα έχει τη δυνατότητα να ζητήσει επανάληψη της συγκεκριμένης εκπαίδευσης.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητως στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση των στελεχών του ΥΠΑΑΤ (ξεχωριστό για κάθε κατηγορία εκπαιδευόμενων).

Στο εκπαιδευτικό πλάνο του Αναδόχου θα πρέπει επίσης να ορίζονται:

- η διάρκεια του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος,
- οι κατηγορίες των χρηστών, που πρέπει να το παρακολουθήσουν,
- ο προτεινόμενος και μέγιστος αριθμός ατόμων από κάθε κατηγορία,
- το αναλυτικό περιεχόμενο και η διάρκεια της αντίστοιχης εκπαίδευσης που απαιτείται γι' αυτούς,
- η μορφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα αναπτυχθεί.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πλάνο για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Πριν την έναρξη της Φάσης Εκπαίδευσης, η ΕΠΠΕ θα επικαιροποιήσει σε συνεργασία με τον Ανάδοχο το πλάνο εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τα τρέχοντα δεδομένα εκείνης της χρονικής στιγμής, με σκοπό την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του χρόνου και την καλύτερη δυνατή παροχή της εκπαίδευσης.

1.5.4.1 Εκπαίδευση διαχειριστών (administrators) του συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου, ώστε να λάβει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία του συστήματος (διαχείριση, συντήρηση κλπ.),
- έχει τη δυνατότητα της περαιτέρω εσωτερικής εξέλιξης των λειτουργιών του (παραμετροποίηση και τροποποιήσεις αυτής),
- υποστηρίζει λειτουργικά αιτήματα των χρηστών και να επιλύει θέματα κατανόησης του συστήματος.

1.5.4.2 Εκπαίδευση χρηστών του συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος, ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους επιλεγμένους τελικούς χρήστες του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των λειτουργικών Ενοτήτων του Συστήματος που θα αξιοποιεί κάθε ομάδα χρηστών.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

Θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα αφορούν σε εκπαίδευση σεμιναριακής φύσης, αλλά και επιτόπιας εκπαίδευσης.

1.5.5 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος που θα περιλαμβάνουν:

- Την πιλοτική λειτουργία του συστήματος και μέτρα διασφάλισης της απρόσκοπτης μετάπτωσης της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΥΠΑΑΤ στις νέες ψηφιακές λειτουργίες.
- Τη μετάπτωση όλων των δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και εφαρμογές όπου αυτό απαιτηθεί.

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αναφέρονται στο στάδιο της προετοιμασίας και θέσης σε λειτουργία του συστήματος και θα πρέπει να πραγματοποιηθούν:

- για το προκαθορισμένο χρονικό διάστημα,
- καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος,
- χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος.

Η δοκιμαστική λειτουργία της πιλοτικής εγκατάστασης θα έχει στόχο:

- την έγκαιρη & έγκυρη διαπίστωση (τυχόν) αποκλίσεων / δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας,

22PROC011791475 2022-12-12

- την ιεραρχική αποτύπωση & αποκατάσταση των (όποιων) αποκλίσεων θα γίνει σε επίπεδο Πιλοτικής λειτουργίας

Επιπλέον, ο Ανάδοχος έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Επίλυση προβλημάτων,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη διαχειριστών από απόσταση αλλά και με φυσική παρουσία στελεχών του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους διαχειριστές, υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, εφαρμογών, κλπ.),
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης on-site ή από απόσταση μέσω εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, κατά το διάστημα της περιόδου εκπαίδευσης και πιλοτικής και δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας προκειμένου να μεταφέρει την απαραίτητη τεχνογνωσία χρήσης του συστήματος στα στελέχη του φορέα. Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον τρεις (3) ανθρωπομήνες επί τόπου υποστήριξης. Σε περίπτωση ισχύος ειδικών μέτρων λόγω πανδημίας η υποστήριξη θα παρέχεται από απόσταση με τη χρήση συστήματος conference στο οποίο τα στελέχη του Αναδόχου που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό, θα είναι συνδεδεμένα σε όλη τη διάρκεια της εργασίας τους και θα έχουν ενεργοποιημένο μικρόφωνο και κάμερα.

1.5.6 Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης του Λογισμικού για **τουλάχιστον δύο (2) έτη** από την οριστική παραλαβή του έργου (Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης – ΠΕΣ). Ειδικότερα:

- Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του έργου και η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστο δώδεκα (12) ημερολογιακοί μήνες**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.
- Η περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας να ανέρχεται τουλάχιστον στα δύο (2) έτη συνολικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Επισημαίνεται, ότι ο η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Κατά τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στη συνέχεια. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).

Οι υπηρεσίες συντήρησης του Λογισμικού διακρίνονται σε Υπηρεσίες Προληπτικής και Επανορθωτικής Συντήρησης. Η προληπτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει την υπηρεσία για τον έλεγχο της κατάστασης των εφαρμογών, τη διαδικασία τεκμηρίωσης της ορθότητας της λειτουργίας, τον εποπτικό

22PROC011791475 2022-12-12

έλεγχο αξιόπιστης λειτουργίας των εφαρμογών. Η προληπτική συντήρηση, αναπτύσσεται τέσσερις φορές σε όλη τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, ανά έτος, και παράγονται αντίστοιχες αναφορές ελέγχου.

Η προληπτική συντήρηση ορίζεται ως το σύνολο των ενεργειών που αποσκοπούν επίσης στην πρόληψη προβλημάτων και στην εξασφάλιση της λειτουργίας των εφαρμογών, εκπληρώνοντας τον λόγο για τον οποίο αναπτύχθηκαν.

Η επανορθωτική συντήρηση των εφαρμογών περιλαμβάνει τις αναγκαίες υπηρεσίες για την αποκατάσταση δυσλειτουργίας ή απρόβλεπτης τεχνικής συμπεριφοράς της εφαρμογής. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να εκκινήσει με έγγραφη ειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη παροχής νέων εκδόσεων λειτουργικών συστημάτων ή βάσεων δεδομένων που ήδη είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν στο Υπουργείο. Η αδειοδότηση των εγκατεστημένων προϊόντων και τυχόν νέες εκδόσεις τους, είναι στην ευθύνη του Υπουργείου. Οι ενημερώσεις θα εγκαθίστανται από τον Ανάδοχο μετά από έγκριση του ΥΠΑΑΤ και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία των εγκατεστημένων συστημάτων.

Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, καθώς και για τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης.

Ορισμοί:

- **Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, ανά Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος και ανά μήνα** ορίζεται ο συνολικός χρόνος (αθροιστικά) κατά τον οποίον εφαρμογές του συστήματος βρίσκονται εκτός λειτουργίας.
- **Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ)** ορίζεται το διάστημα μεταξύ 08:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.
- **Ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ)** ορίζονται τα διαστήματα μεταξύ 00:00 και 08:00, 17:00 και 24:00 και οι επίσημες αργίες.
- **Ως Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης (ΤΟΥ)** ορίζεται η ομάδα του Αναδόχου που θα αναλάβει τη λειτουργία, συντήρηση και επίλυση των προβλημάτων του συστήματος, όταν αυτό τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
- **Ως Χρόνος Απάντησης** ορίζεται το διάστημα από την αναγγελία του προβλήματος μέχρι την απόκριση του από την ΤΟΥ.
- **Ως Χρόνος Αποκατάστασης** ορίζεται το διάστημα από την απόκριση στην αναγγελία του προβλήματος μέχρι την επαναφορά σε κανονική λειτουργία.

Τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος ορίζονται ως κάτωθι:

- **Επείγουσα:** Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου του συστήματος και θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Υψηλή:** Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Μέτρια:** Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, όχι χρονικά ευαίσθητες, που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- **Χαμηλή:** Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας του συστήματος, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του.

22PROC011791475 2022-12-12

Σχετικά με το Χρόνο Απάντησης εντός Κανονικών Ωρών Κάλυψης, το 80% των αιτημάτων, θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε δύο (2) ώρες, ενώ το 100% των κλήσεων θα πρέπει να απαντώνται το αργότερο σε τέσσερις (4) ώρες από τη χρονική στιγμή της πρώτης γνωστοποίησης. Μετά την πάροδο των παραπάνω χρόνων απάντησης οι επιπλέον χρόνοι προσμετρούνται στους χρόνους αποκατάστασης.

Ανεξαρτήτως των χρόνων επίλυσης των προβλημάτων, ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας, σε ώρες αθροιστικά για όλα τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν ανά μήνα, ορίζεται ανάλογα με το Επίπεδο Σοβαρότητας Προβλήματος ως εξής:

- **Επείγουσα:** Είκοσι τέσσερις (24) ώρες
- **Υψηλή:** Σαράντα οκτώ (48) ώρες
- **Μέτρια:** Εβδομήντα δύο (72) ώρες
- **Χαμηλή:** Ενενήντα έξι (96) ώρες

Διευκρινίζεται ότι ο Μέγιστος Χρόνος Μη Λειτουργίας ορίζεται με βάση τη συνολική χρονική διάρκεια όλων των προβλημάτων που εμφανίστηκαν μηνιαίως και επομένως συμπεριλαμβάνει τους χρόνους αποκατάστασης των προβλημάτων και αρχίζει να μετρά από τη στιγμή που δηλώνεται το σχετικό πρόβλημα.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει ρήτρες στις περιπτώσεις που η απόδοση των παρεχόμενων υπηρεσιών υστερεί του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθοριστεί.

Η ρήτρα αποτελεί ποσοστό (%) του μηνιαίου τιμήματος του Συμβολαίου Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) και υπολογίζεται ως το άθροισμα, για όλα τα Επίπεδα Σοβαρότητας Προβλήματος, των γινομένων της υπέρβασης του Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας σε ώρες (πέρα των επιτρεπτών χρόνων) επί τους αντίστοιχους συντελεστές:

- Επείγουσα: συντελεστής δύο και μισό (2,5)
- Υψηλή: συντελεστής δύο (2)
- Μέτρια: συντελεστής ένα και μισό (1,5)
- Χαμηλή: συντελεστής ένα (1)

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου Μέγιστου Χρόνου Μη Λειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

22PROC011791475 2022-12-12

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό εκτός της ευθύνης του Αναδόχου (π.χ. δικτυακός εξοπλισμός data centre ΥΠΑΑΤ ή/και εξοπλισμός ΣΥΖΕΥΞΙΣ) προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του data centre) σε παραδοτέο του Έργου.

Σε ό,τι αφορά στην παρακολούθηση της τήρησης των όρων του Συμβολαίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ένα κατάλληλο πληροφοριακό σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καταγράφει την καθημερινή λειτουργία της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης, δηλαδή τις ληφθείσες κλήσεις, τους αντίστοιχους χρόνους απόκρισης, τους χρόνους αποκατάστασης των βλαβών, το προσωπικό που απασχολήθηκε σε κάθε κλήση, τον τρόπο επίλυσης. Επίσης θα πρέπει να είναι ικανό να εξάγει ημερήσια και μηνιαία στατιστικά στοιχεία και ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκδίδει μηνιαία αναφορά του συστήματος, στο οποίο θα αποτυπώνεται η μηνιαία κατάσταση με τα στοιχεία χρήσης, καθώς και με τις εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν.

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών του Πληροφοριακού Συστήματος (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο ΥΠΠΑΤ, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή θα πραγματοποιείται μόνο εκτός ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται προηγουμένως).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δεν** θα υπολογίζεται στη μέτρηση του μέγιστου χρόνου μη λειτουργίας.

Σε περιπτώσεις όπου η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

1.5.7 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του, την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την ενσωμάτωση - μετάπτωση των δεδομένων στο νέο συστήματα, τους τρόπους ή / και τα εργαλεία (π.χ. έτοιμα εργαλεία ή ανάπτυξη scripts ή κώδικα) που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και τους ελέγχους ποιότητας των δεδομένων που θα μεταφερθούν/ενσωματωθούν για παραγωγική χρήση.

1.5.8 Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαχειριστών και Χρηστών Συστημάτων Ψηφιακής Ενημέρωσης & Υποστήριξης Επενδυτών

Στη βάση των διαπιστωμένων αναγκών και λόγω του άμεσου χρονικού διαστήματος στο οποίο θα χρειαστεί να αξιοποιηθούν τα συστήματα Ψηφιακής Ενημέρωσης και Υποστήριξης Επενδυτών που περιγράφονται ανωτέρω υπό το 1.3.6, θα απαιτηθεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των διαχειριστών και χρηστών που προορίζονται για να τα χρησιμοποιήσουν.

Οι υπηρεσίες που θα προσφερθούν και θα αφορούν στην υποστήριξη των διαχειριστών και χρηστών συστημάτων Ψηφιακής Ενημέρωσης και Υποστήριξης Επενδυτών συνίστανται στις εξής κατηγορίες:

A) εγκατάσταση συστημάτων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο των ζητούμενων συστημάτων ψηφιακής ενημέρωσης και υποστήριξης επενδυτών σε υποδομές που θα διαθέσει το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

B) αρχικοποίηση συστημάτων. Ο ανάδοχος θα πρέπει να συγκεντρώσει σε συνεργασία με τα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη τις απαιτούμενες πληροφορίες αρχικοποίησης του συστήματος. Μετά την έγκριση των σχετικών πληροφοριών θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο των ζητούμενων συστημάτων ψηφιακής ενημέρωσης και υποστήριξης επενδυτών, αρχικοποιημένα.

Γ) παραμετροποίηση συστημάτων. Εκτός από τη συλλογή των δεδομένων αρχικοποίησης και την αρχικοποίηση των συστημάτων, ο ανάδοχος θα πρέπει, και πάλι σε συνεργασία με τα αρμόδια υπηρεσιακά στελέχη, να καταγράψει τις συσχετίσεις που αναπτύσσονται μεταξύ των δεδομένων αρχικοποίησης και ως αποτέλεσμα να παραμετροποιήσει σχετικά το σύνολο των ζητούμενων υποσυστημάτων.

1.6 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Ο συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου είναι **πέντε (5) μήνες**. Η έναρξη του έργου ορίζεται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και του ΥΠΑΑΤ, ενώ η λήξη του με την ολοκλήρωση της πιλοτικής περιόδου λειτουργίας.

Η υλοποίηση των απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών του έργου ομαδοποιείται σε τέσσερις (4) Φάσεις, τα αποτελέσματα καθεμιάς εκ των οποίων τεκμηριώνονται σε ένα Παραδοτέο (Π) ή ομάδα παραδοτέων. Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις και να παράσχει όλες τις υπηρεσίες, όπως αυτές ορίζονται από τη Σύμβαση.

1.6.1 Χρονοδιάγραμμα

Στον παρακάτω πίνακα δίνεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των Φάσεων του Έργου:

Φάση	Περιγραφή Φάσης	Έναρξη (μήνας)	Λήξη (μήνας)	Μήνες				
				1	2	3	4	5
A	Μελέτη Εφαρμογής	1	1					
B	Υλοποίηση ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ	2	4					
Γ	Εκπαίδευση	4	5					
Δ	Πιλοτική λειτουργία	5	5					

1.6.2 Φάσεις υλοποίησης έργου

1.6.2.1 Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής

Μήνας Έναρξης	1 ^{ος}	Μήνας Λήξης	1 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> Στόχος 1: Κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης Στόχος 2: Καταγραφή αναγκών για την αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων. Μελέτη υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου. Στόχος 3: Καταγραφή απαιτήσεων για την ανάπτυξη λειτουργικότητας που καλύπτει τις Φάσεις 6 ως 9 των διαδικασιών διαχείρισης ενισχύσεων. Στόχος 4: Αποτύπωση αναγκών και τεχνολογίας διαλειτουργικότητας Στόχος 5: Οριοθέτηση των απαιτήσεων εκπαίδευσης Στόχος 6: Περιγραφή του Πλάνου Δοκιμών Συστήματος Στόχος 7: Εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής Στόχος 8: Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων 			
Περιγραφή Φάσης (με ανάλυση σε δραστηριότητες):			
<p>Η Φάση Α αφορά στην εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής που θα τεκμηριώνει τις οριστικές προδιαγραφές και την οριστική μεθοδολογία υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις του Έργου και σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, τόσο σε επίπεδο αρχιτεκτονικής όσο και σε επίπεδο λειτουργίας. Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) 			

22PROC011791475 2022-12-12

<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή αναγκών για την αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων • Καταγραφή απαιτήσεων για την ανάπτυξη λειτουργικότητας που καλύπτει τις Φάσεις 6 ως 9 των διαδικασιών διαχείρισης ενισχύσεων • Σχεδιασμός του συστήματος διαχείρισης χρηστών • Σχεδιασμός διασυνδέσεων με υφιστάμενα συστήματα του ΥΠΑΑΤ • Μελέτη ασφάλειας για τις νέες ψηφιακές υπηρεσίες και μελέτη προστασίας της ιδιωτικότητας σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) • Μελέτη διαλειτουργικότητας • Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου. • Διαστασιολόγηση πόρων για την παραγωγική λειτουργία του έργου • Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, συμπεριλαμβανομένου των αναλυτικών σχεδίων ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών και συστημάτων • Σύνταξη αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης του έργου, εντοπισμός του «Critical Path» των εργασιών υλοποίησης και των κύριων «milestones» του έργου • Ανάλυση του Έργου σε επίπεδο φάσεων • Αναλυτικό Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Εφαρμογών • Καθορισμός των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων • Πλάνο και Σενάρια Δοκιμών του συστήματος
<p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π.1: Μελέτη εφαρμογής

1.6.2.2 Φάση Γ: Υλοποίηση ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ

Μήνας Έναρξης	2 ^{ος}	Μήνας Λήξης	4 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Η ανάπτυξη του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ • Στόχος 2: Η αναβάθμιση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων/ εφαρμογών του ΥΠΑΑΤ και η ενσωμάτωσή τους στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ 			
Περιγραφή Φάσης :			
<p>Στη Φάση Β πραγματοποιείται η ανάπτυξη του ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ, εκτελούνται βελτιώσεις και αναβαθμίσει σε υφιστάμενες εφαρμογές του ΥΠΑΑΤ σχετικά με τη διαδικασία διαχείρισης ενισχύσεων και γίνεται η λειτουργική και τεχνική ενσωμάτωση αυτών στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ. Επίσης, το ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ διασυνδέεται με υφιστάμενα συστήματα του ΥΠΑΑΤ (π.χ. για την υποστήριξη χρηστών) και εγκαθίσταται στον εξοπλισμό του data centre του φορέα.</p>			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.2: Εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ • Π.3: Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) 			

22PROC011791475 2022-12-12

1.6.2.3 Φάση Γ: Εκπαίδευση

Μήνας Έναρξης	4 ^{ος}	Μήνας Λήξης	5 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να αποκτήσουν οι διαχειριστές του συστήματος την ευχέρεια όλων των χειρισμών που απαιτούνται για τη διαχείριση του συστήματος • Στόχος 2: Να αποκτήσουν οι key users (επιλεγμένη ομάδα χρηστών) τη δυνατότητα να εκτελούν εντός των συστημάτων, όλες τις προβλεπόμενες από το ρόλο τους λειτουργίες 			
Περιγραφή Φάσης			
Ο Ανάδοχος θα ολοκληρώσει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με το πλάνο εκπαίδευσης που θα έχει συνταχθεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.4: Εκπαίδευση Διαχειριστών • Π.5: Εκπαίδευση χρηστών (key users) 			

1.6.2.4 Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

Μήνας Έναρξης	5 ^{ος}	Μήνας Λήξης	5 ^{ος}
Στόχοι Φάσης:			
<ul style="list-style-type: none"> • Στόχος 1: Να τεθεί το σύστημα σε πιλοτική λειτουργία ώστε να προσδιοριστούν τυχόν προβλήματα και να επιλυθούν πριν την οριστική παράδοση του Έργου • Στόχος 2: Να διεξαχθούν οι απαιτούμενοι έλεγχοι που θα έχουν προσδιοριστεί στη φάση της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου και θα έχουν συμφωνηθεί πριν την έναρξη των δοκιμών. 			
Περιγραφή Φάσης:			
<p>Η Φάση αποτελεί την Πιλοτική Λειτουργία του συστήματος κατά τη διάρκεια της οποίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον <u>τρεις (3) ανθρωπομήνες επί τόπου υποστήριξης</u> στις εγκαταστάσεις της ΔΗΛΕΔ του ΥΠΑΑΤ προκειμένου –σε συνεργασία με τα στελέχη του ΥΠΑΑΤ- να υλοποιήσουν τις παρακάτω δραστηριότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Βελτιώσεις των εφαρμογών. • Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών. • Διόρθωση / Διαχείριση λαθών. • Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των συστημάτων κλπ. • On the job training (πρόσθετη εκπαίδευση) στους διαχειριστές του συστήματος. • Επίσης κατά την φάση αυτή θα διεξαχθούν οι δοκιμές του συστήματος. • Ενέργειες Μετάπτωσης Δεδομένων 			
Παραδοτέα			
<ul style="list-style-type: none"> • Π.6: Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας, η οποία περιλαμβάνει παρουσίαση των Προβλημάτων και των τρόπων Επίλυσής τους • Π.7: Πρόσθετες υπηρεσίες εκπαίδευσης (on the job training για τους διαχειριστές του συστήματος) • Π.8: Αποτελέσματα δοκιμών του συστήματος 			

22PROC011791475 2022-12-12

1.7 Μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης έργου

1.7.1 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα γίνεται με προσωπικό τουλάχιστον ίδιων γνώσεων και δεξιοτήτων και θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

1.7.2 Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει μεθοδολογία για την οργάνωση και διοίκηση του έργου, η οποία αποτελείται από τις μεθόδους και τεχνικές, τα εργαλεία, τις πρότυπες φόρμες/ υποδείγματα για την παρακολούθηση του έργου, καθώς και τα παραδοτέα της διοίκησής του. Κατά την εκτέλεση του έργου θα πρέπει να εφαρμοστούν υποχρεωτικά διαδικασίες και διεργασίες που προβλέπονται ανά φάση του έργου κατά το πρότυπο PMI.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τη μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα προτείνει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ.

Η μεθοδολογία διοίκησης και διαχείρισης του Έργου θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Την οργάνωση και το συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκομένων

22PROC011791475 2022-12-12

Κρίσιμο στοιχείο της μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου είναι η μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών. Η μεθοδολογία αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει την τυποποίηση της συνολικής διαδικασίας υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής ενός αιτήματος αλλαγής και συγκεκριμένα:

- Τη δημιουργία κανόνων για την κατηγοριοποίηση, αξιολόγηση και ιεράρχηση των αλλαγών με βάση συμφωνημένα κριτήρια³.
- Τη δημιουργία τυποποιημένης φόρμας αίτησης αλλαγής – Request For Change (RFC)⁴.
- Την αξιολόγηση του αιτήματος αλλαγής από τον Υπεύθυνο του Έργου.
- Τον προσδιορισμό των απαιτούμενων ενεργειών ανάλυσης, υλοποίησης και ενσωμάτωσης της αλλαγής και την εκτίμηση της αντίστοιχης ανθρωποπροσπάθειας και της επιλογής αν η ζητούμενη αλλαγή εμπίπτει ή όχι στο αντικείμενο του έργου.
- Τον προγραμματισμό της ενσωμάτωσης της αλλαγής στο Σύστημα.
- Τον έλεγχο και πιστοποίηση της ορθής ενσωμάτωσης σύμφωνα και με τις αρχικές απαιτήσεις.

Για την εφαρμογή του μεθοδολογίας θα χρησιμοποιούνται:

- Τυποποιημένες φόρμες αίτησης αλλαγής
- Μοντέλο διαστασιολόγησης και ιεράρχησης σε μορφή excel, στο οποίο αποτυπώνονται η ιεράρχηση αιτημάτων με τρία κριτήρια: προτεραιότητα, πολυπλοκότητα και η επίδραση της αλλαγής στο Σύστημα.

1.7.3 Επικοινωνία Αναδόχου – ΥΠΑΑΤ

Η επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων είναι βασικός παράγοντας επιτυχίας για το έργο. Πρέπει να υπάρξει ειδική μέριμνα για τη διενέργεια συχνών συναντήσεων, στα πλαίσια της μεθοδολογίας υλοποίησης. Οι συναντήσεις θα είναι καλά ορισμένες, με γνώμονα τη βέλτιστη αξιοποίηση του χρόνου των συμμετεχόντων.

Στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να προβλεφθεί η συνεργασία με τις εμπλεκόμενες οντότητες της Αναθέτουσας Αρχής και τα συλλογικά όργανα που εμπλέκονται στη διακυβέρνηση του έργου (βλ. ενότητα 1.1.1.2), οι οποίες θα έχουν επικοινωνία με την ομάδα έργου του αναδόχου μέσω του Υπεύθυνου Έργου έτσι ώστε να μπορούν να ελέγχουν τη συνολική εξέλιξη του έργου, βάσει του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος, αλλά και των απαιτήσεων της σύμβασης.

Ο Υπεύθυνος του Έργου θα ηγείται της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και θα την εκπροσωπεί, διαθέτοντας τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος του για να καθοδηγεί και να συντονίζει το σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και κατά τη Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής θα ενταχθεί στο παραδοτέο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ) το Σχέδιο Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή.

³ Το βήμα αυτό επηρεάζει την ταχύτητα με την οποία θα αντιμετωπισθεί το αίτημα αλλαγής.

⁴ Η Αίτηση για Αλλαγή (RFC) πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή ή / και την αποτύπωση συγκεκριμένων προδιαγραφών που θέτουν οι αιτούντες.

22PROC011791475 2022-12-12

Σκοπός του Σχεδίου Επικοινωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή είναι η διαμόρφωση ενός εύελικτου αλλά ταυτόχρονα σταθερού Συστήματος Επικοινωνίας, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, με διαφανή τρόπο και με βάση ένα πλαίσιο κοινών αποδεκτών κανόνων ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων μερών σχετικά με την υλοποίηση του έργου του Προσφέροντος.

Το Σχέδιο Επικοινωνίας θα αποτυπώνει, μέσω διαδικασιών και εντύπων, τη ροή πληροφοριών, μεταξύ:

- του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων στο Έργο.
- του Αναδόχου και λοιπών εμπλεκόμενων στο Έργο.

Συγκεκριμένα, το Σχέδιο Επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- προσδιορισμό των απαιτούμενων επικοινωνιών (ποιοι, ποιες πληροφορίες και με ποια συχνότητα)
- αποτύπωση των διαδικασιών με τις οποίες θα εκτελούνται οι ενέργειες επικοινωνίας
- προγραμματισμό των ενεργειών και των μεθόδων επικοινωνίας και ενημέρωσης (μέσω τηλεφώνου, συναντήσεων/ συνεδριάσεων, πληροφοριακού συστήματος, με ανταλλαγή εγγράφων)
- διαδικασία τήρησης πρακτικών των συναντήσεων και συσκέψεων.

Κατά το Σχεδιασμό της Επικοινωνίας θα πρέπει να απαντηθούν τα εξής ερωτήματα:

- Ποιος χρειάζεται πληροφορίες και ποιες είναι οι πληροφορίες αυτές;
- Πότε χρειάζεται τις πληροφορίες;
- Ποιος είναι αρμόδιος να παρέχει τις πληροφορίες;
- Πώς θα πρέπει να παρέχονται οι πληροφορίες;

Συνεπώς, θα πρέπει να:

- προσδιοριστούν τα ενδιαφερόμενα μέρη. Πρόκειται για το άτομο ή τις οντότητες, εντός ή εκτός του Έργου, που απαιτούν πληροφόρηση στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου
- καθοριστούν οι απαιτήσεις επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών (το είδος της πληροφόρησης που χρειάζονται)
- οριστεί η στρατηγική επικοινωνίας (ενέργειες επικοινωνίας, αρμόδιος να τις εξετάσει)
- συμπληρωθεί ο Πίνακας Επικοινωνίας

Στον Πίνακα Επικοινωνίας θα καταγράφονται: α) οι ενέργειες/ γεγονότα/ παραδοτέα της επικοινωνίας, β) ο σκοπός κάθε επικοινωνίας, γ) οι συμμετέχοντες, δ) ο προγραμματισμός και η συχνότητα επικοινωνίας, και ε) οι μέθοδοι επικοινωνίας που θα χρησιμοποιούνται για τη μετάδοση των πληροφοριών.

1.7.4 Παρακολούθηση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress Reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

22PROC011791475 2022-12-12

- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

1.7.5 Διαχείριση της ποιότητας του Έργου

Κατά τον σχεδιασμό του έργου και πριν την έναρξη παραγωγής, θα καταρτισθεί το Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan).

Ως στοιχεία της ποιότητας της εκτέλεσης του έργου θεωρούνται:

- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές ανάπτυξη και αναβάθμιση λογισμικού (ενότητα 1.3)
- η ορθή και σύμφωνη με τις προδιαγραφές παροχή των υπηρεσιών του έργου (ενότητα 1.5)
- η αποτελεσματική παρακολούθηση του έργου
- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος
- η επαρκής τεκμηρίωση των εργασιών, μέσω των προβλεπόμενων παραδοτέων
- η αποτελεσματική επικοινωνία με το ΥΠΑΑΤ και όλους τους εμπλεκόμενους στο έργο
- η μεταφορά τεχνογνωσίας προς το ΥΠΑΑΤ.

Την ευθύνη για την κατάρτιση του Σχεδίου Διαχείρισης της Ποιότητας του έργου (Quality Plan) θα έχει ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου, ο οποίος:

- Συλλέγει όλες τις προδιαγραφές που αφορούν το έργο.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές διεργασιών που θα πρέπει να λάβουν χώρα για τη σχεδίαση – υλοποίηση του έργου.
- Συλλέγει τις προδιαγραφές των εξωτερικών φορέων με τους οποίους πιθανόν απαιτείται να συνεργαστεί ο Ανάδοχος για το έργο.
- Προσδιορίζει τα διαγράμματα των φάσεων σχεδίασης – υλοποίησης του έργου.
- Προσδιορίζει τα σημεία επιθεωρήσεων και ελέγχου κατά τη διάρκεια σχεδίασης – υλοποίησης του έργου και ολοκλήρωσης κάθε φάσης.
- Προσδιορίζει τις διεργασίες που θα ελέγχονται καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές και τη συχνότητα των ελέγχων αυτών.
- Προσδιορίζει τα χαρακτηριστικά της ποιότητας που θα επιθεωρούνται από τον Ποιοτικό Έλεγχο σε κάθε σημείο ελέγχου, καθώς και τις παραμέτρους, τις προδιαγραφές αυτών και το μέγεθος του δείγματος.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία τεκμηριώνονται στο Σχέδιο Διαχείρισης της Ποιότητας του Έργου (ΣΔΠΕ), που αποτελεί παραδοτέο της Φάσης Α: Μελέτη Εφαρμογής.

1.7.6 Διάθεση υλικού προς τον Ανάδοχο

Με την έναρξη του έργου, το ΥΠΑΑΤ θα παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο υλικό τεκμηρίωσης των λειτουργιών και προδιαγραφών των υπαρχουσών εφαρμογών. Το υλικό τεκμηρίωσης ανά εφαρμογή διαφέρει, ενώ σε κάποιες περιπτώσεις το ουσιαστικό παραδοτέο προς τον Ανάδοχο θα είναι ο εκτελέσιμος κώδικας και το manual χρήσης της εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα λάβει τη διαθέσιμη τεκμηρίωση εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

1.7.7 Τόπος υλοποίησης – παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο και θα παραδώσει τα παραδοτέα του στο ΥΠΑΑΤ. Τόπος υλοποίησης του έργου είναι κατά κύριο λόγο η έδρα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ, καθώς και οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου.

Οι συναντήσεις ή/και συνεντεύξεις θα λαμβάνουν χώρα στο ΥΠΑΑΤ, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η ΕΠΠΕ με δικό του στελεχιακό δυναμικό. Ο Ανάδοχος πρέπει να μεριμνήσει για το σύνολο της υποδομής (πληροφοριακής, τηλεπικοινωνιακής, γραφειακής) που θα απαιτηθεί για την ανάπτυξη των υπηρεσιών του εντός της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ. Για το λόγο αυτό το ΥΠΑΑΤ θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο ειδικό χώρο 30τμ, στον οποίο θα πρέπει ο ανάδοχος να μεριμνήσει για την εγκατάσταση του προσωπικού του (γραφεία, καρέκλες, πίνακες, τοπικό δίκτυο, εφεδρική ενέργεια, εξυπηρετητές, τηλεπικοινωνίες, τραπέζι συσκέψεων και κάθε άλλο εξοπλισμό που θα κρίνει ο Ανάδοχος απαραίτητο για την αποτελεσματική εκτέλεση του έργου του).

Για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των συναντήσεων και την εκπόνηση των παραδοτέων ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες του από τις εγκαταστάσεις του, εφόσον έχουν τεθεί σε εφαρμογή ειδικά μέτρα για τη διαχείριση πανδημίας, εκτός εάν αλλιώς υποδειχθεί από την ΕΠΠΕ.

Το ΥΠΑΑΤ έχει υποχρέωση να φροντίσει για την εξασφάλιση χώρων, ώστε ο Ανάδοχος να υλοποιεί το έργο του στις τοποθεσίες που θα του υποδεικνύονται, σύμφωνα με το αντικείμενο και τις υποχρεώσεις του έργου.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΠΑΑΤ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικές απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του έργου.	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου.	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.	ΝΑΙ		

2. Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.1.	ΝΑΙ		
2	Διαδικτυακή Πύλη. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.2.1.	ΝΑΙ		
3	Διαχείριση καταβολών ενισχύσεων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.2.2.	ΝΑΙ		
4	Διαχείριση τροποποιήσεων επενδυτικών σχεδίων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.2.3.	ΝΑΙ		
5	Παρακολούθηση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.2.4.	ΝΑΙ		
6	Αναφορές. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.2.5.	ΝΑΙ		
7	Αναβάθμιση, ομογενοποίηση και ολοκλήρωση υφιστάμενων εφαρμογών στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.3.	ΝΑΙ		
8	Διαχείριση Μητρώων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.4.1.	ΝΑΙ		
9	Διαχείριση Επιχειρησιακών Κανόνων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.4.2.	ΝΑΙ		
10	Υποστήριξη Χρηστών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.4.3.	ΝΑΙ		
11	Διαχείριση Χρηστών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.4.4.	ΝΑΙ		

22PROC011791475 2022-12-12

12	Διαλειτουργικότητα ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.5.	ΝΑΙ		
13	Έτοιμο Λογισμικό. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.3.6.	ΝΑΙ		
14	Ασφάλεια-Διαθεσιμότητα-Προσβασιμότητα-Ευχρηστία-Πνευματικά δικαιώματα. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.4.	ΝΑΙ		
15	Άλλα προσφερόμενα χαρακτηριστικά/δυνατότητες. Να αναφερθούν.			

3. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.5.1.	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες ολοκλήρωσης συστημάτων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.5.2.	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.5.3.	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες εκπαίδευσης			
4.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της της ενότητας Ι.5.4.	ΝΑΙ		
4.2	Να περιγραφούν οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης με τη μορφή αρχικού πλάνου εκπαίδευσης.	ΝΑΙ		
4.3	Να περιγραφεί λεπτομερώς το εκπαιδευτικό υλικό που θα αναπτυχθεί.	ΝΑΙ		
5	Υπηρεσίες υποστήριξης πιλοτικής λειτουργίας			
5.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της της ενότητας Ι.5.5.	ΝΑΙ		
5.2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
6	Υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης			
6.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας Ι.5.6.	ΝΑΙ		
6.2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
6.3	Διάρκεια περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	>=1 έτος		
7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων			
7.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της της ενότητας Ι.5.7.	ΝΑΙ		
7.2	Να περιγραφεί αναλυτικά η ειδική εφαρμοσμένη μεθοδολογία μετάπτωσης και οι συναφείς προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
8	Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαχειριστών και Χρηστών Συστημάτων Ψηφιακής Ενημέρωσης & Υποστήριξης Επενδυτών			
8.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της της	ΝΑΙ		

22PROC011791475 2022-12-12

	ενότητας 1.5.8.			
8.2	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
9	Άλλες υπηρεσίες			
9.1	Άλλες υπηρεσίες που προσφέρονται για την κάλυψη των αναγκών του έργου. Να περιγραφούν.			

4. Οργάνωση έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος, των φάσεων και των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 1.6	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης και της Μεθοδολογίας Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 1.7	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του ενθέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος ΙV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα (α) - «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

i. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
Μενάνδρου 22
105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ....., ΑΦΜ.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου).....συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.), σύμφωνα με τη με αριθ./.../2022 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο

22PROC011791475 2022-12-12

Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάει το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ii. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης

Μενάνδρου 22

105 52 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.

ΑΦΜ

.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.....ΑΦΜ ...

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ ...

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό.....

που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών)

..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας(συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)

....., σύμφωνα με τη με αριθ.

Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

iii. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης**Μενάνδρου 22****105 52 Αθήνα**

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:

οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ, }{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθ....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των

ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας..... , υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

22PROC011791475 2022-12-12

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους διακήρυξης
0	ΕΙΣΑΓΩΓΗ: παρουσίαση του προσφέροντος και της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ & ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	
1.1	Περιβάλλον και αντικείμενο του έργου: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, τις ειδικές απαιτήσεις, την πολυπλοκότητα και έκταση του αντικειμένου , τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, τους κινδύνους του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.	I.1, I.2
1.2	Αρχιτεκτονική και γενικά χαρακτηριστικά λύσης	I.3
1.3	Συμβατότητα με υφιστάμενα συστήματα	I.1.3, I.3.1
2	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ – ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
2.1	Ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων και εφαρμογών για τη διαχείριση δράσεων ενισχύσεων	I.3.2
2.2	Αναβάθμιση, ομογενοποίηση και ολοκλήρωση υφιστάμενων εφαρμογών στο ΠΣ-ΤΑΑ-ΥΠΑΑΤ	I.3.3
2.3	Οριζόντιες λειτουργίες	I.3.4
2.4	Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας (με εσωτερικά & εξωτερικά συστήματα – εφαρμογές της δημόσιας διοίκησης)	I.3.5
2.5	Έτοιμα προϊόντα λογισμικού	I.3.6, I.3.4.3
2.6	Μη λειτουργικές απαιτήσεις (Ασφάλεια – Διαθεσιμότητα – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία)	I.4
2.7	Προτεινόμενες τεχνολογίες (εργαλεία – frameworks) που θα αξιοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, σε σχέση με το υφιστάμενο προς αναβάθμιση σύστημα. Ομοιογένεια της προτεινόμενης τεχνολογικής πλατφόρμας που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος (τεχνολογίες, βάσεις δεδομένων, γλώσσες προγραμματισμού, κλπ.) με το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα	I.3.1, I.1.3, I.2
3	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	
3.1	Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής	I.5.1
3.2	Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης Συστημάτων	I.5.2
3.3	Υπηρεσίες Εγκατάστασης – Παραμετροποίησης	I.5.3
3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	I.5.4
3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	I.5.5
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης & Συντήρησης	I.5.6
3.7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	I.5.7
3.8	Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαχειριστών και Χρηστών Συστημάτων Ψηφιακής Ενημέρωσης & Υποστήριξης Επενδυτών	I.5.8

22PROC011791475 2022-12-12

4	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	
4.1	Οργάνωση υλοποίησης έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	1.6
4.2	Σχήμα διοίκησης - Μεθοδολογία διοίκησης & διασφάλισης ποιότητας	1.7
5	Πίνακες Συμμόρφωσης	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	Σύμφωνα με ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Πληροφοριακό Σύστημα

1.1 Έτοιμο λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] 1 ^ο έτος
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
ΣΥΝΟΛΟ								

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

1.2 Λογισμικό εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] 1 ^ο έτος
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
ΣΥΝΟΛΟ								

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

2. Υπηρεσίες

(π.χ. Εκπόνησης μελετών, Εγκατάστασης, Δοκιμών, Τεκμηρίωσης, Εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

3. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ/ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ							

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Ετοιμο λογισμικό (Πίνακας 1.1)			
2	Λογισμικό εφαρμογών (Πίνακας 1.2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 2)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
	ΣΥΝΟΛΟ			

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτηπέραν της ΠΕΣ.

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Σ(ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (15%-20%)**
1 ^ο						
	ΣΥΝΟΛΟ					

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το

«ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 4, ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο και ανέρχεται υποχρεωτικά από 15% έως 20% για κάθε έτος.

Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο):

	ΤΡΟΠΟΣ Α) : Το σύνολο του ποσού μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου, χωρίς χορήγηση έντοκης προκαταβολής
	ΤΡΟΠΟΣ Β) : Χορήγηση έντοκης προκαταβολής 30% και καταβολή υπόλοιπου συμβατικού ποσού μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.
	ΤΡΟΠΟΣ Γ) : Τμηματική πληρωμή: 15% μετά την παραλαβή Φάσης Α, 55% μετά την παραλαβή Φάσης Β και το υπόλοιπο συμβατικό ποσό μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

(ΠΛΗΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ, ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ , ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____	T.K.:	_____
	_____		_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία Προϊόντος Λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	(συμπληρώνεται κατά περίπτωση και εφόσον συμμετέχετε σε έργο)
--	---

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Ενημέρωση για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.