



ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
Πληροφορίες: Ν. Γουβέλη
Τηλέφωνο: 210 8110975, 976, 972, 951
Φαξ : 2108110985
E-mail: d3.t2@eopyy.gov.gr

Αθήνα, 11/ 11/ 2022

Αρ. Πρωτ.: ΔΑ5Β/103/18/οικ.
28826

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Αριθ. 41/2022

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:
για το έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	
Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής		
72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη,	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:	16/ 12 / 2022
72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών,	ΗΜΕΡΑ:	Παρασκευή
72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,	ΩΡΑ:	15.00 μμ
80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής,		
48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής		
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ/ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	
www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ	€ 30.129.751,00 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 37.360.891,24 ΦΠΑ: € 7.231.140,24)	

22PROC011590824 2022-11-14

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες "



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης	8
1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα	11
1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης.....	11
1.3.4 Διάρκεια σύμβασης.....	11
1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης.....	12
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	16
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	18
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	18
2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης.....	18
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4 Γλώσσα	19
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	20
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	20
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	21
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	22
2.2.4 Κριτήρια Επιλογής	27
2.2.5 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	27
2.2.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	27
2.2.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	28
2.2.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	32
2.2.9 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	32
2.2.10 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	33
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	45
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης.....	45
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	46
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	48
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	48
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	48
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	51
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	52
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	53
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	54
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	56
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	56
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	56
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	56

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	62
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	65
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	66
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	67
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	67
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	68
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	70
5.2	ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	72
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	73
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	74
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	74
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	76
6.5.	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	77
7.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
7.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	78
7.1.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	78
7.1.2	Υφιστάμενη κατάσταση	81
7.1.3	Συναφείς δράσεις και έργα	92
7.2	ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	98
7.2.1	Σκοπός του έργου	98
7.2.2	Στόχοι και αναμενόμενα οφέλη	100
7.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ (ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).....	103
7.3.1	Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων	103
7.3.2	Θεματική Περιοχή 2: Λειτουργία και Υποστήριξη Call Center / Help Desk και Συναφείς Υπηρεσίες220	
7.3.3	Θεματική Περιοχή 3: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες	231
7.3.4	Θεματική Περιοχή 4: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού & Υπηρεσίες Ασφάλειας.....	254
7.3.5	Θεματική Περιοχή 5: Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία.....	266
7.3.6	Εγγύηση – Τεχνική υποστήριξη	269
7.3.7	Οριζόντιες προδιαγραφές υλοποίησης.....	269
7.3.8	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	269
7.4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ.....	273
7.4.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	273

7.4.2	Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου	274
7.4.3	Ομάδα έργου αναδόχου.....	275
7.5	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΠΑΡΑΛΑΒΕΣ.....	276
7.5.1	Χρονοδιάγραμμα	276
7.5.2	Παραδοτέα	277
7.5.3	Όροι και προϋποθέσεις παραλαβών.....	279
8.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΕΕΣ.....	283
9.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	284
9.1	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	284
9.2	ΈΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	284
9.3	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΈΡΓΟΥ / ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ.....	285
9.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	285
9.5	Άλλες ΔΑΠΑΝΕΣ.....	286
9.6	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΈΡΓΟΥ.....	286
10.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	287
11.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	290
12.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	292
13.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	293
13.1	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ 1: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ.....	293
13.1.1	Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης (ERP)	293
13.1.2	Προδιαγραφές Εφαρμογών & Υποσυστημάτων.....	293
13.1.3	Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	295
13.2	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ 2: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ CALL CENTER / HELP DESK ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	297
13.2.1	Σύστημα Call Center / Help Desk	297
13.2.2	Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	297
13.3	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ 3: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ GDPR - ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	298
13.3.1	Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Συναφείς Υπηρεσίες.....	298
13.3.2	Αυτοματοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	305
13.3.3	Υλοποίηση GDPR Compliance Platform & Συναφείς Υπηρεσίες.....	308
13.3.4	Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	311
13.4	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ 4: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΈΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	312
13.4.1	Γενικές απαιτήσεις Εξοπλισμού	312
13.4.2	Κεντρικοί Εξυπηρετητές.....	313
13.4.3	Βοηθητικοί Εξυπηρετητές	315
13.4.4	Εξωτερικό Υποσύστημα Αποθήκευσης	317
13.4.5	Firewalls.....	319
13.4.6	Λογισμικά Ασφάλειας.....	320
13.4.7	Εξοπλισμός και Λογισμικό Τηλεφωνικού Κέντρου.....	321
13.4.8	Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	322
13.5	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ 5: ΜΕΛΕΤΕΣ & ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	323
13.5.1	Παρεχόμενες υπηρεσίες.....	323

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	«Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας» (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου	997478553
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1015.E00460.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., Αποστόλου Παύλου 12
Πόλη	Μαρούσι
Ταχυδρομικός Κωδικός	151 23
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL000
Τηλέφωνο	210-8110975
Φαξ	210 8110985
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	d3.t2@eopyg.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Διαγωνιστικών Διαδικασιών Ν. Γουβέλη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.eopyg.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Ο Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας είναι ΝΠΔΔ και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια Δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)
- ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΝΑΥΤΟΥ (από 1/4/2012)

- ΤΑΥΤΕΚΩ (από 1/5/2012 εκτός των Τομέων που εξαιρέθηκαν Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Β.Α., Τ.ΑΠ-Ε.Τ.Ε., Τ.ΑΠ.Τ.Π.Γ.Α.Ε. τα οποία εντάχθηκαν στη συνέχεια στις 12/11/2012)
- ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (από 12/11/2012)
- ΕΤΑΑ (από 1/12/2012)

Με την ισχύ του Ν.4238/14, ο σκοπός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει διαμορφωθεί ως εξής :

- Α. Η αγορά υπηρεσιών υγείας για τους ασφαλισμένους, τους συνταξιούχους, καθώς και για τα προστατευόμενα μέλη των οικογενειών τους, των μεταφερθέντων φορέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ενιαίο Κανονισμό Παροχών Υγείας του Οργανισμού, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. Φ. 90380/25916/3294 (Β' 2456), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει κάθε φορά.
- Β. Η θέσπιση κανόνων σχεδιασμού, ποιότητας, ανάπτυξης, αξιολόγησης, ασφάλειας και αποτελεσματικότητας της αγοράς υπηρεσιών υγείας, η διαχείριση και ο έλεγχος της χρηματοδότησης, καθώς και η ορθολογική αξιοποίηση των διατιθέμενων πόρων.
- Γ. Ο καθορισμός των κριτηρίων και των όρων σύναψης συμβάσεων για αγορά υπηρεσιών υγείας με φορείς δημόσιου και ιδιωτικού τομέα και με συμβαλλόμενους ιατρούς, καθώς και η αναθεώρηση και η τροποποίηση των όρων αυτών, όπου και όποτε αυτό απαιτείται.

Σημαντικό χαρακτηριστικό του Οργανισμού είναι η γεωγραφική διασπορά σε όλη τη χώρα τόσο των μονάδων εξυπηρέτησης όσο και των εξυπηρετούμενων απόμων.

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Διοικήτρια.

Η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών καθορίζονται από τον Οργανισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε Κεντρικές και Περιφερειακές.

Κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ 1.5, Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296), είναι η (στ) Υγεία.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. <http://www.eopyy.gov.gr>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοιχτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Αναθέτουσα Αρχή, με πόρους που προέρχονται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΤΑ 2022ΤΑ09100006) στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. υλοποιεί ένα σύνθετο στρατηγικό σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού το οποίο θα του επιτρέψει να αναβαθμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες τόσο προς τους συμβεβλημένους παρόχους όσο και στο σύνολο των πολιτών της χώρας.

Κύριος άξονας του συγκεκριμένου σχεδίου αποτελεί η υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που έχουν προγραμματισθεί στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0). Στο εν λόγω σχέδιο, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει αναλάβει την υλοποίηση της εμβληματικής δράσης με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» και η οποία περιλαμβάνει τον πλήρη εκσυγχρονισμό του Οργανισμού σε όρους τεχνολογιών πληροφορικής και συστημάτων που χρησιμοποιεί.

Ο ανάδοχος του παρόντος έργου θα κληθεί να προμηθεύσει τον Οργανισμό με σύγχρονα λογισμικά συστήματα καθώς και να παρέχει μια σειρά υπηρεσιών που άπτονται της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας των προσφερόμενων συστημάτων στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση τους και το πεδίο εφαρμογής τους εντός του περιβάλλοντος του Οργανισμού. Οι επιχειρησιακές ενότητες, οι απαιτούμενες υπηρεσίες και εξοπλισμός συνοψίζονται ως εξής:

Υποέργο / Υποσύστημα	Κατηγορία
Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων	

Επιχειρησιακή Ενότητα 1 : Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ	
Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης (ERP)	Έτοιμο Λογισμικό & Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας(ανοικτής περίθαλψης)	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας(κλειστής περίθαλψης)	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ΦΥΚ) και Εκσυγχρονισμός Συστήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Συνταγών Φαρμάκου	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Παροχών – Ιατρικών Υλικών & ΣΕΔ	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Ατομικών Αιτημάτων	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Δαπανών για Ευρωπαίους πολίτες	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαπραγμάτευσης Τιμών, Αξιολόγησης Παρόχων & Παρακολούθησης Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας με συμμετοχή και των ασθενών	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προϊόντων, Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας και Συμβάσεων	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών, Υπηρεσιών Υγείας και Κωδικοποιήσεων	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 2 : Διαχείριση και παρακολούθηση αποζημίωσης δαπανών	
Σύστημα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού σε Πραγματικό Χρόνο (αυτόματος υπολογισμός clawback)	Υπηρεσίες
Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο (σύστημα κανόνων εγκρίσεων, anti-fraud κλπ)	Υπηρεσίες
Σύστημα Άυλων Υποβολών Παρόχων	Υπηρεσίες
Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ)	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 3 : Ψηφιακές Υπηρεσίες σε παρόχους υγείας και πολίτες	
Ενιαία Ηλεκτρονική Πύλη ΕΟΠΥΥ (ΕΟΠΥΥ- ΚΜΕΣ)	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ. & Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα e-services προς πολίτες	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 4 : Επεξεργασία, Διαχείριση δεδομένων, ανάλυση και διαλειτουργικότητα	
Πλατφόρμα Διεπαφής & Ολοκλήρωση με Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus)	Υπηρεσίες

Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων στα Νέα Συστήματα	Υπηρεσίες
Σύστημα Επεξεργασίας Δεδομένων με Τεχνικές Analytics, Μηχανικής Μάθησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Υπηρεσίες
Θεματική Περιοχή 2: Λειτουργία και Υποστήριξη Call Center / Help Desk και Συναφείς Υπηρεσίες	
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού Call center/help desk	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Παροχή Υπηρεσιών Ενιαιού Κέντρου Εξυπηρέτησης Τηλεφωνικών Κλήσεων (CALL CENTER AS A SERVICE)	Υπηρεσίες
Θεματική Περιοχή 3: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες	
Μελέτη Κυβερνοασφάλειας & Επιχειρησιακής Συνέχειας - Προτεινόμενα Μέτρα Ασφάλειας & DRS	Υπηρεσίες
Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης	Υπηρεσίες
Επέκταση συστήματος διαχείρισης εγγράφων, & συναφείς υπηρεσίες	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO)	Υπηρεσίες
GDPR Compliance Platform	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Θεματική Περιοχή 4: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού για την ασφάλεια των συστημάτων & Υπηρεσίες Ασφάλειας	
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Υπηρεσίες ασφαλείας συστημάτων	Υπηρεσίες
Θεματική Περιοχή 5: Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία Έργου	
Μελέτες Εφαρμογής Έργου	Υπηρεσίες
Παραγωγική Λειτουργία Έργου	Υπηρεσίες

Στο Έργο περιλαμβάνονται και όποιες υπηρεσίες, συστήματα και υποδομές είναι απαραίτητες για την επιτυχή υλοποίηση και λειτουργία του Έργου όπως ιδίως υπηρεσίες διαχείρισης έργου και διασφάλισης ποιότητας, μελέτης εφαρμογής, εκπαίδευσης, μετάπτωσης, πιλοτικής, παραγωγικής λειτουργίας και εγγύησης/συντήρησης, Μελέτες Ασφαλείας, άλλες ειδικότερες

μελέτες που θα απαιτηθούν για την αποτύπωση του κύκλου ζωής των δεδομένων, την εκτίμηση των επιπτώσεων στην ιδιωτικότητα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων κ.α..

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη,
- 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών,
- 72262000-9: Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού,
- 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής,
- 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Οι παραπάνω υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα I "Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης".

1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών.

Τα ζητούμενα πληροφοριακά συστήματα έχουν υψηλό βαθμό επιχειρησιακής συνάφειας και διαλειτουργικότητας μεταξύ τους. Αυτό σημαίνει πως ο σχεδιασμός σε όρους χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών, μεθοδολογίας υλοποίησης, χρονισμού επιχειρησιακής εφαρμογής θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πλήρη ταύτιση και ομοιογένεια. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό με τις ζητούμενες υπηρεσίες, οι οποίες, κατά κύριο λόγο, αποτελούν συμπληρωματικές υπηρεσίες στα προς υλοποίηση συστήματα, καθιστά επιτακτική την αντιμετώπιση της παρούσας σύμβασης ως ενιαίου έργου.

Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα εκατομμυρίων εκατό είκοσι εννέα χιλιάδων επτακοσίων πενήντα ενός ευρώ (30.129.751,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: τριάντα επτά εκατομμύρια τριακόσιες εξήντα χιλιάδες οχτακόσια ενενήντα ένα ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (37.360.891,24 €), ΦΠΑ: επτά εκατομμύρια διακόσιες τριάντα μια χιλιάδες εκατό σαράντα ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (7.231.140,24 €).

1.3.4 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I της παρούσας διακήρυξης.

1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 2.3 της παρούσας.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του Ν.3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 31/Α/2-3-2011), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4238/2014.
- Του άρθρου 72 («Ρύθμιση Θεμάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.») του Ν. 3984/2011 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 150/Α/27-06-2011).
- Το Ν.4238/2014 Πρωτοβάθμιο Εθνικό Δίκτυο Υγείας (Π.Ε.Δ.Υ.), αλλαγή σκοπού Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και λοιπές διατάξεις (ΦΕΚ 38/Α/17-2-2014)
- Τον Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/07 τ.Α') περί Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α'127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4912/2022 (Α' 56) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β' /13.07.2021) Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της υπ' αριθμ. 63446/31.05.2021 (Β' 2338/02.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές

Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

- του π.δ. 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7,11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε το Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NextGeneration EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης)»,
- Το ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/ 1.10.2016) "Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των Φορέων της και άλλες διατάξεις"
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17),
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1),
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1),
- - του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135)\

- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»,

Καθώς επίσης και :

- Της αριθ. 56/821/10-03-2022 Απόφασης του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή πρότασης ως φορέα υλοποίησης /φορέα λειτουργίας των Δράσεων και το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίου Έργου (ΑΔΑ: 982ΘΟΞ7Μ-ΧΧ2).
- Την αριθ. Α.Π. 64718/ΕΞ 2022/ΥΠΟΙΚ 13-05-2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με την οποία, εντάχθηκε το έργο « Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΕΟΠΥΥ» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168288) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΑΔΑ: ΑΔΑ: 65Η0Η-74Τ).
- Την αριθ. _146_/834_/23-06-2022_ Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ(ΑΔΑ 6ΘΛ9ΟΞ7Μ-35Ρ) περί «Έγκρισης 7ης τροποποίησης προϋπολογισμού ΕΟΠΥΥ οικονομικού έτους 2022 μετά την αρχική έγκριση του», για την υλοποίηση του παρόντος έργου»
- Την αριθ. Β2β/ Γ.Π.οικ. 40744/12 / 07 / 2022 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (ΑΔΑ ΨΔΑΤ465ΦΥΟ-ΒΚ4)με την οποία εγκρίθηκε η 7ης τροποποίηση προϋπολογισμού ΕΟΠΥΥ οικονομικού έτους 2022 που περιλαμβάνει την υλοποίηση του παρόντος έργου.
- Την αριθ. ΑΑΥ Μ563/14-07-2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του προϋπολογισμού του ΕΟΠΥΥ έτους 2022 στον ΚΑΕ 9475 (ΑΔΑ :9ΞΦ3ΟΞ7Μ-Ω69).
- Το αριθ. πρωτ. Γ.Π.Β3βοικ.47688/18-08-2022 έγγραφο του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας περί ορισμού διαχειριστή έργου του ΠΔΕ.
- Την αριθ. 228/848/08-09-2022 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ περί ορισμού υπεύθυνου λογαριασμού ΠΔΕ.
- του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τη με αριθ. 162862/_08_-_11_-2022_ σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, σχετικά με την παρούσα διακήρυξη
- την αριθ. 290/858/01-11-2022 (ΑΔΑ: 937ΧΟΞ7Μ-ΒΝΦ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. περί έγκρισης διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς διαγωνισμού με ανοιχτές διαδικασίες και με κριτήριο κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την υλοποίηση του εν θέματι έργου.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ..16.../..12..../2022 και ώρα15.00..... .

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη σύμβασης της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...09.../...11.../2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ...176973..... , και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.eopyy.gov.gr στις 14-11-2022.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της Σύμβασης

1. Η Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές, των παραγράφων 2.2.2 και 4.1., εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ποσού εξακοσίων δυο χιλιάδων πεντακοσίων ενενήντα πέντε χιλιάδων και δύο λεπτών (€ 602.595,02).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 17-01-2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323 Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), στους διαχειριστές,

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ήτοι μέχρι 10.000€) δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει. Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για το σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Κριτήρια Επιλογής

Ακολουθεί ανάλυση των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων οικονομικών φορέων σε όρους καταλληλότητας άσκησης της επαγγελματικής του δραστηριότητας, της οικονομικής και χρηματοοικονομικής τους επάρκειας καθώς και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητάς τους.

2.2.5 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο πεδίο της υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να:

- i. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ'

ελάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

2.2.7.1 Τεχνική Ικανότητα

Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση **Έργων** αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο, όπως ειδικότερα εξειδικεύονται στη συνέχεια:

Ο υποψήφιος θα πρέπει κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη συν το τρέχον, να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς:

Α. Τρία έργα με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο να είναι σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας με τουλάχιστον 1.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, στον χώρο της Υγείας ή της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Β. Τρία έργα με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών: Διαδικτυακού τύπου ή/και web εφαρμογών μέσω των οποίων να παρέχονται ηλεκτρονικές συναλλαγές σε τουλάχιστον 200.000 χρήστες, στον χώρο της Υγείας ή της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Γ. Τρία έργα υλοποίησης Πληροφοριακού Συστήματος στον χώρο της Παροχής Υπηρεσιών Υγείας ή της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Δ. Ένα έργο υλοποίησης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) στο χώρο της υγείας στο οποίο να αξιοποιείται πλατφόρμα του ιδίου κατασκευαστή με την προσφερόμενη από τον υποψήφιο ανάδοχο και το οποίο να καλύπτει τις κάτωθι περιοχές:

- Οικονομική Διαχείριση
- Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας
- Διαχείριση απόδοσης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας
- Διασύνδεση με υφιστάμενα τρίτα συστήματα
- Συντήρηση Εγκαταστάσεων

Ε. Δύο έργα υλοποίησης Εθνικών Μητρώων στο χώρο της Παροχής Υπηρεσιών Υγείας ή / και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

Σημειώνεται ότι,

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.
2. Ο υποψήφιος μπορεί να επικαλεστεί ένα έργο ως απόδειξη κάλυψης περισσότερων του ενός Τομέων, αρκεί τα χαρακτηριστικά του να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων των Τομέων (Α έως Δ) για τους οποίους το επικαλείται.
3. Τα έργα που θα προτείνουν οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι για την κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων **για κάθε έναν από τους τομείς** (Α, Β, Γ) θα πρέπει να έχουν αθροιστικά (ανά τομέα) συμβατικό τίμημα τουλάχιστον 2.000.000 € (πλέον Φ.Π.Α) και χωρίς να εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού.
4. Ένα τουλάχιστον από τα ανωτέρω έργα των τομέων Α, Β και Γ θα πρέπει να καλύπτει αθροιστικά τα ακόλουθα:
 - i. Μηχανισμό επιχειρηματικής ευφύιας (BI) για την ανάλυση δεδομένων (big data) και παραγωγή αναφορών για λήψη αποφάσεων
 - ii. Διεπαφές διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (APIs, web services)
 - iii. Παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και διασφάλισης λειτουργίας με εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών (SLA) πληροφοριακού συστήματος το οποίο διεκπεραιώνει μεγάλο αριθμό συναλλαγών. Ειδικότερα, το σύστημα πρέπει τεκμηριωμένα να έχει διεκπεραιώσει άνω των 200.000 συναλλαγών (transactions) σε διάστημα μιας ημέρας.
 - iv. Αριθμός χρηστών των παρεχόμενων εξωστρεφών υπηρεσιών μεγαλύτερος από 500.000

Σε περιπτώσεις όπου ο προσφέρων ήταν μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας στα έργα που επικαλείται, θα πρέπει να έχει ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο ή ίσο του 50%.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Να διαθέτουν **Ομάδα Έργου** με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- Έναν (1) διευθυντή έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Manager Practitioner, Project Management Institute) ή ισοδύναμου.
- Έναν (1) αναπληρωτή διευθυντή έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων

Πληροφορικής και πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Management Institute) ή ισοδύναμου.

- Έναν (1) υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής.
- Έναν (1) υπεύθυνο ανάπτυξης εφαρμογών, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης
- Έναν (1) αναπληρωτή υπεύθυνο ανάπτυξης εφαρμογών, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Υγείας ή/και Κοινωνικής Ασφάλισης
- Έναν (1) υπεύθυνο υλοποίησης του προσφερόμενου λογισμικού ERP, πιστοποιημένο και με 5 ετη εμπειρία στην υλοποίηση του.
- Έναν (1) υπεύθυνο βάσης δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση βάσεων δεδομένων.
- Έναν (1) υπεύθυνο εγκατάστασης κεντρικών υποδομών IT, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας της υποδομής έργων πληροφορικής.
- Έναν (1) υπεύθυνο εκπαίδευσης ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε εκπαιδεύσεις στα πλαίσια έργων πληροφορικής.
- Έναν (1) υπεύθυνο υποστήριξης, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία ή 10ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείψει τίτλου σπουδών) σε παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε έργα πληροφορικής.

- Έναν (1) σύμβουλο ασφάλειας ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή μεταπτυχιακό τίτλο στο τομέα ασφάλειας και τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής
- Έναν (1) αναπληρωτή σύμβουλο ασφάλειας ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή μεταπτυχιακό τίτλο στο τομέα ασφάλειας και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής
- Δέκα (10) στελέχη, Senior Σύμβουλοι – αναλυτές εφαρμογών ή/και Senior Μηχανικοί ανάπτυξης λογισμικού, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων
- Δύο (2) στελέχη τα οποία να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Έναν (1) μηχανικό τηλεπικοινωνιών ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο στις τηλεπικοινωνίες ή/και Πληροφορική
 - Να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων Voice Over IP
 - Να έχει συμμετάσχει στο σχεδιασμό και την υλοποίηση τουλάχιστον ενός έργου Voice Over IP μεγάλης κλίμακας (50 γραμμών και άνω)
- Έναν (1) μηχανικό ανάπτυξης τηλεπικοινωνιακού λογισμικού ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - Μεταπτυχιακό τίτλο στη πληροφορική
 - Να έχει συμμετάσχει σε ένα τουλάχιστον έργο Contact Center μεγάλη κλίμακας (τουλάχιστον 50 agents)
 - Να διαθέτει εμπειρία στην ανάπτυξη τηλεπικοινωνιακού λογισμικού τουλάχιστον 5 ετών.
- Δύο (2) εμπειρογνώμονες υγείας με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή εμπειρία σε έργα ευρύτερου τομέα e-health, τουλάχιστον 5 εκ των οποίων θα πρέπει να είναι υπό το ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και έμπειρου επιχειρησιακού συμβούλου. Πρόσθετα, θα πρέπει να διαθέτουν τεκμηριωμένα γνώσεις προτύπων διαλειτουργικότητας της υγείας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

1. Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο
2. Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο,
3. Σύστημα διαχείρισης πληροφοριών πληροφορικής ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο
4. Σύστημα Επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.9 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.9.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.9.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.10 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.10.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του

ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.10.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ένιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε., ή, στην περίπτωση που μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, ή, στην περίπτωση που μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, βεβαίωση οφειλής από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική

ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β', πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5. δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της

εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α` της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4.A. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6., που αφορά στα ολοκληρωμένα έργα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: πίνακα συναφών έργων που υλοποίησαν επιτυχώς κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη (2017, 2018, 2019, 2020, 2021) συν το τρέχον, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

- Σε περίπτωση που ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

B.4.B. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6., που αφορά στην ομάδα έργου, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- i. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου της Σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.
- ii. Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στα αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να συμπεριληφθούν Υπεύθυνες Δηλώσεις τους στις οποίες θα δηλώνονται:
 - ο ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της

σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού

- ο τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών για την οποία προτείνονται.
- iii. Επίσης, συνοποβάλλεται πίνακας της προτεινόμενης ομάδας έργου με το κάτωθι περιεχόμενο:

α/α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Σχέση με οικονομικό φορέα*	Ίδρυμα απόκτησης πτυχίου & έτος αποφοίτησης**	Έτη Εμπειρίας -Τομέας Εξειδίκευσης
1.					
2.					
...					

* 1. Σχέση εξαρτημένης εργασίας με οικονομικό φορέα.

2. Εξωτερικός συνεργάτης - παροχή ανεξαρτήτων υπηρεσιών υπό την εποπτεία του οικονομικού φορέα.

3. Στέλεχος υπεργολάβου.

** Συμπληρώνεται για τις περιπτώσεις που ο σχετικός ρόλος απαιτεί την κατοχή πτυχίου.

- iv. Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος της σύμβασης (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

- v. Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει:

α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.

β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση της. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομισθούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το

τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του.

Επισημαίνεται, ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις και δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, δύνανται να μην φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- ii. ISO 27001:2013 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- iii. ISO 20000-1:2018 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο
- iv. ISO 22301:2019 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό ή άλλο ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο

κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ - Κάλυψη τιθέμενων προδιαγραφών και απαιτήσεων	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παράγραφοι
1	Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου		
1.1	Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου	10%	7.1 - 7.5
1.2	Τεχνικές/Λειτουργικές Προδιαγραφές, -Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου - Υπηρεσίες	60%	7.3, 7.4.1
1.3	Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων/ σταδίων, εφικτότητα υλοποίησης - Ποιότητα - Οργάνωση Παραδοτέων	20%	7.5
2	Οργάνωση Έργου		
2.1	Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου, Επικοινωνία με Αναθέτουσα	10%	7.4.2, 7.4.3
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Κριτήρια προσέγγισης και μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου

Το κριτήριο με αρίθμηση 1.1 «Κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου» αξιολογεί το βαθμό της κατανόησης των ειδικών απαιτήσεων του πλαισίου (context), τη

στοχευμένη προσέγγιση στις ιδιαιτερότητες και την αναγνώριση-ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι, κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο.

Το κριτήριο με αρίθμηση 1.2 «Τεχνικές/Λειτουργικές Προδιαγραφές,-Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου - Υπηρεσίες» αξιολογεί α)το βαθμό προσαρμογής της Προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου β)το βαθμό κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών υλικού και λογισμικού γ) τη προτεινόμενη λειτουργικότητα και τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται δ) το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και το βαθμό συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας του φορέα λειτουργίας ε) το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο στ) το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών και συστήματος ζ) το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής υπηρεσιών ασφάλειας

Το κριτήριο με αρίθμηση 1.3 «Χρονοδιάγραμμα και αλληλουχία φάσεων/ σταδίων, εφικτότητα υλοποίησης - Ποιότητα – Οργάνωση Παραδοτέων» αξιολογεί τη σαφήνεια της περιγραφής του χρονικού προγραμματισμού των εργασιών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος λαμβάνει υπόψη τους χρόνους παράδοσης των προϊόντων του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία.

Ομάδα 2 – Οργάνωση Έργου

Το κριτήριο με αρίθμηση 2.1 «Οργάνωση και Λειτουργία Ομάδας Έργου, Επικοινωνία με Αναθέτουσα» αξιολογεί τη σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον οι ειδικές ρυθμίσεις ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων που προτείνονται είναι κατάλληλες για το μέγεθος του συγκεκριμένου έργου και διακρίνεται με σαφήνεια, η λειτουργία αυτή, στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Ελέγχεται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \sigma_3 * K_3 + \sigma_4 * K_4$$

Όπου:

B = η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς

σ = ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας εκάστου K (κριτήριο)

K = Βαθμολογία κριτηρίου

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Τελική αξιολόγηση - κατάταξη

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$L_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L_i. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (L_i, B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ.6.5 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς»)
- Κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Για την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών θα ληφθεί υπόψιν το συγκριτικό κόστος χωρίς ΦΠΑ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα I και III της Διακήρυξης, για το σύνολο των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα, αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον *κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.*

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφαση.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξαγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις,

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επιστημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επιστημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την

επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωση του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με τα Παραρτήματα I και III της Διακήρυξης,

περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει, ιδίως, τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf), σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

1. Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητας του για την υλοποίηση του έργου
2. Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.
3. Προσφερόμενα Υποσυστήματα κι εξοπλισμός.
4. Οριζόντιες προδιαγραφές.
5. Προσφερόμενες Υπηρεσίες
6. Μεθοδολογία και Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας
7. Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος VII.
8. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς Χωρίς Τιμές

Επίσης, περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά:

- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη.

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III της διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής) για την οποία ο προσφέρων δεν παρείχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 1 και τα άρθρα 75 του ν.4412/2016, περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 21/12/2022 και ώρα.....10.00..... .
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή .

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων, που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη τουπροσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και στην παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα/ες, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο

αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, (*εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά*), την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του/των προσωρινού/ών αναδόχου/ων στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο/οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι, υποβάλλει/ουν, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφειγείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφειγείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει/ουν για υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, θέτοντάς του/τους προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραιτήσεως του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή

παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην ΑΕΠΠ) ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικών νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα

στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής)Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο. Οι προσφέροντες θα πρέπει να επιλέξουν έναν από τους τρόπους αυτούς με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους.

A) το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

B)

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα.
- Πληρωμή του 90% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στη Μελέτη Εφαρμογής με βάση την οικονομική προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής που αντιστοιχεί) με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 2
- Πληρωμή του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στον προσφερόμενο εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό συστήματος με βάση την οικονομική προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής που αντιστοιχεί) με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 3
- Πληρωμές του 90% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες ανάπτυξης υποσυστημάτων / εφαρμογών σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου (αφαιρουμένης της ληφθείσας προκαταβολής που αντιστοιχεί) με την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων.
- Τριμηνιαίες πληρωμές του 90% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες Διοίκησης/Διαχείρισης έργου, Ασφάλειας, Call center/helpdesk ,Εκπαίδευσης και λοιπών υπηρεσιών σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου με την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων
- Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος με την Οριστική Παραλαβή των παραδοτέων του έργου

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκδίδει τα ανάλογα φορολογικά στοιχεία στα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία : ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)
Α.Φ.Μ. : 997478553
Δ.Ο.Υ. : Αμαρουσίου
Διεύθυνση : Απ. Παύλου 12
Τ.Κ. : 151 23 Μαρούσι

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου, κατόπιν υποβολής των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιορισμένο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 7.5 «Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου & Παραδοτέα» της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων,

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) εισπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια υπηρεσία η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την υπογραφή της. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ

της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Ο ανάδοχος υποβάλλει κάθε Παραδοτέο με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή δια της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), λειτουργεί ως Κεντρική Επιτροπή Παραλαβής Έργου σε περίπτωση που το έργο διαμοιράζεται σε περισσότερες δομές εγκατάστασης, οπότε και δια αυτής κοινοποιούνται στον Ανάδοχο τυχόν έγγραφες παρατηρήσεις.
3. Σε περίπτωση που η ΕΠΠΕ διαπιστώσει μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κάθε Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές αποστέλλονται στον ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα υποβολής του Παραδοτέου.
4. Στην περίπτωση εμπρόθεσμης κοινοποίησης παρατηρήσεων της ΕΠΠΕ επί του Παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την ΕΠΠΕ κατά την κοινοποίηση των παρατηρήσεων της, ανάλογα με το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΠΕ.

Η ανωτέρω διαδικασία επανυποβολής μπορεί να διενεργηθεί μέχρι δύο (2) φορές (ήτοι πέραν της αρχικής υποβολής, προβλέπονται μέχρι δύο (2) επανυποβολές, κατόπιν των αντίστοιχων παρατηρήσεων της ΕΠΠΕ.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

5. Όταν η Επιτροπή διαπιστώσει την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του, προβαίνει στην σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Παραδοτέου (τμηματικές παραλαβές), και με αυτόν τον τρόπο η Επιτροπή γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του Έργου. Κατόπιν, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σχετικά και κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφαση.
6. Η οριστική παραλαβή του Έργου, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου και την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Η οριστική παραλαβή του έργου οριστικοποιεί και όλες τις τμηματικές παραλαβές.
7. Τα πρωτόκολλα παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελεσθείσες εργασίες και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Τα πρωτόκολλα παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που

να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5. Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διακήρυξη, εκτός αν προκύψουν προβλήματα λόγω έκτακτων συνθηκών πχ ενεργειακής κρίσης, πανδημίας, πολέμων κλπ, ή έκτακτης νομοθέτησης μεγάλης αύξησης εργατικού κόστους, που θα μπορούσε να προκαλέσει ανατροπή της οικονομικής ισορροπίας των συμβάσεων.

Εγκρίνεται η διακήρυξη με τα παραρτήματα αυτής.

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης Προμηθειών

Κωνσταντίνος Νικητάκης

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης

7.1 Περιβάλλον του Έργου

7.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ & ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. 7.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. 7.1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ε.Ο.Π.Υ.Υ	Βλ. παρ. 7.1.1.1
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. 7.1.1.2
Θεματικές Ομάδες Εργασίας	-	Βλ. παρ. 7.1.1.3
Επιθεωρητές Έργου	-	Βλ. παρ. 7.1.1.4

7.1.1.1 Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ)

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ιδρύθηκε με τον Νόμο Ν3918/11 και σ' αυτόν έχουν ενταχθεί μέχρι σήμερα οι Κλάδοι Υγείας των ακόλουθων ασφαλιστικών φορέων:

- ΙΚΑ (από 1/1/2012)
- ΟΠΑΔ (από 1/1/2012)
- ΟΑΕΕ (από 1/1/2012)
- ΟΓΑ (από 1/1/2012)

7.1.1.2 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) - Ομάδες Εργασίας

Για την διαχείριση και διοίκηση του Έργου (και των επιμέρους Υποέργων) θα οριστεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ). Καθήκοντα της ΟΔΕ είναι να παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα του Έργου, να συντονίζει ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και να έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Κατά περίπτωση, εκτός των παραπάνω, θα εξετάζεται η ανάγκη υποστήριξης της παρακολούθησης της εκτέλεσης των Εκτελεστικών Συμβάσεων του Έργου με τη λειτουργία

Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο συντονισμός των Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

7.1.1.3 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, και σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.6.3).

7.1.1.4 Επιθεωρητές (auditors) Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υπό ανάθεση Έργου, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης.

Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. επιθεωρητές κάθε σχετικό τεκμηριωτικό υλικό προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

7.1.1.5 Υπουργείο Υγείας

Αποστολή του Υπουργείου Υγείας είναι η διατήρηση και προαγωγή της υγείας των πολιτών μέσω της πρόληψης και της ισότιμης πρόσβασης στις υπηρεσίες δημόσιας υγείας καθώς και η διασφάλιση παροχής υψηλής ποιότητας ιατρικών, φαρμακευτικών και νοσοκομειακών υπηρεσιών σε όλους τους πολίτες της χώρας, σύμφωνα με τα σύγχρονα πρότυπα και τις κατευθύνσεις των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και του Παγκόσμιου Οργανισμού Υγείας.

Ο Υπουργός Υγείας:

α. προσδιορίζει επακριβώς την πολιτική του Υπουργείου, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου και των λοιπών συλλογικών κυβερνητικών οργάνων.

β. συντονίζει την εφαρμογή της πολιτικής αυτής,

γ. εποπτεύει την εφαρμογή της από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου των οποίων προϊστάται και

δ. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα της νομοθετικής πρωτοβουλίας και της πρότασης έκδοσης ατομικών και κανονιστικών διαταγμάτων ή της συνυπογραφής τους με άλλους Υπουργούς, Αναπληρωτές Υπουργούς και Υφυπουργούς.

Οι Υφυπουργοί Υγείας ασκούν τις αρμοδιότητες, που τους μεταβιβάζονται κατά τις κείμενες διατάξεις με κοινές αποφάσεις του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Υπουργός και οι Υφυπουργοί μπορούν να μεταβιβάζουν αρμοδιότητές τους σε άλλα όργανα του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υγείας προΐσταται αμέσως μετά τον Υπουργό και τους Υφυπουργούς των Υπηρεσιών του Υπουργείου κατά τις ισχύουσες διατάξεις, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που του παρέχει ο νόμος ή του ανατίθεται βάσει νόμου.

Ο Γενικός Γραμματέας Υγείας εισηγείται για τη χάραξη και την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής στον τομέα πρόνοιας και έχει αρμοδιότητα για τις Διευθύνσεις όπως αυτές καθορίζονται από το Νόμο.

Οι Γενικές Διευθύνσεις είναι αρμόδιες γενικά για: την παρακολούθηση, το συντονισμό της λειτουργίας και τον έλεγχο των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, που υπάγονται σε αυτές, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεων της αρμοδιότητάς τους, κατά τον προσφορότερο τρόπο. Είναι επίσης αρμόδιες, μεριμνούν και προβαίνουν:

1. Στη μελέτη και εισήγηση για την επίλυση των προβλημάτων της αρμοδιότητάς τους και στην παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο του έργου τους.
2. Στην παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους, για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής τους.
3. Στην παρακολούθηση της επίλυσης των θεμάτων ή αιτημάτων, τα οποία υποβάλλουν άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμοί για θέματα της αρμοδιότητάς τους.
4. Στην παροχή των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και στην παρακολούθησή τους, όπου απαιτείται, για τη χάραξη της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των παρουσιαζόμενων εκάστοτε προβλημάτων και υποθέσεών τους.
5. Στη σύνταξη των προτάσεων του ετήσιου προϋπολογισμού για την κάλυψη των αναγκών των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών, οι οποίες υπάγονται σ' αυτήν και την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στη Διεύθυνση Οικονομικού για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού του Υπουργείου και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Υπουργείο Υγείας εκμεταλλεύεται τα αποτελέσματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε τομείς όπως:

- Η παρακολούθηση στοιχείων δαπανών υπηρεσιών υγείας

- Η χάραξη πολιτικής για το φάρμακο, τους διαθέσιμους πόρους και τις σχετικές δαπάνες
- Η υποβοήθηση στη λήψη αποφάσεων εξορθολογισμού δαπανών και ελέγχου παραβατικότητας
- Η παρακολούθηση διαγνωστικών εξετάσεων και σχετικών δαπανών
- Η διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας στους πολίτες

7.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

7.1.2.1 Πληροφοριακό Σύστημα Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., από την έναρξη της λειτουργίας του έως και σήμερα, λειτουργεί ERP (enterprise resource planning) πληροφοριακό σύστημα το οποίο καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των Δ/νσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Το πληροφοριακό σύστημα χωρίζεται σε δυο ενότητες αυτήν της διαχείρισης των εξωτερικών χρηστών (Ιατροί, Πάροχοι, κλπ) και αυτήν της εσωτερικών (Κεντρική Διοίκηση, ΠΕΔΙ). Οι δύο ενότητες βρίσκονται σε άμεση και άρρηκτη συνεργασία συνιστώντας ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

Επιπρόσθετα λειτουργεί σύστημα εκκαθάρισης συνταγών για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΚΜΕΣ (Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών).

Επιπλέον, έχουν αναπτυχθεί ειδικά Application Programming Interfaces για τη διασύνδεση τρίτων συστημάτων.

Οι βασικές οντότητες του εσωτερικού ERP αφορούν την:

- Οικονομική Διαχείριση, για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/νσης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ.
- Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ.
- Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού, ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών
- Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)
- Διαχείρισης Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)
- MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης) για την παραγωγή αναφορών

- Φαρμακεία Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την παρακολούθηση της λειτουργίας των φαρμακείων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αλλά και Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- Εκκαθάριση παροχών σε είδος, για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων.
- Υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργία της ΚΜΕΣ

Για την εξυπηρέτηση των εξωτερικών συναλλασσόμενων με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., υπάρχει σε λειτουργία λογισμικό εφαρμογών το οποίο αναφέρεται σε:

- Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών (απόδοση κλειδαρίθμου με ταυτοποίηση μητρώου)
- eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλψης/ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN –υποβολή με HL7 πρότυπο
- eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων
- Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης
- eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο
- Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο)
- e ΔΑΠΥ Κλειστής Περιθάλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)
- eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service
- eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)
- e ΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής
- eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)
- Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων
- Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές)

- Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους
- e ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
- Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλείες κλπ)
- Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο
- Λειτουργία θεραπευτικού μητρώου για την ηπατίτιδα C. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ανέπτυξε και υλοποιεί, σε συνεργασία με τα Πανεπιστήμια Αθηνών και Πελοποννήσου μητρώο ασθενών για την ηπατίτιδα C.
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση-Web Service
- Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περίθαλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service
- Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών
- Διασύνδεση Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με ηλεκτρονική συνταγογράφηση - Web Service
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)
- Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ

Συνοπτικά, το πληροφοριακό σύστημα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. μπορεί να αποτυπωθεί ως ακολούθως:

A/A	Εφαρμογή / Υποσύστημα	Κατάσταση
Κεντρικό ΟΠΣ		
1.	Οικονομική Διαχείριση , για την κάλυψη των αναγκών της Οικονομικής Δ/σης της κεντρικής υπηρεσίας και των ΠΕΔΙ .	Παραγωγική Λειτουργία
2.	Διαχείριση Προσωπικού και μισθοδοσίας, όπου το λογισμικό καλύπτει την παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού και τον υπολογισμό της μισθοδοσίας , την έκδοση των εκκαθαριστικών κλπ .	Παραγωγική Λειτουργία
3.	Διαδικτυακή εφαρμογή εκτύπωσης Εκκαθαριστικών μισθοδοσίας, όπου ο κάθε υπάλληλος του Οργανισμού,	Παραγωγική Λειτουργία

	ύστερα από την ασφαλή και έγκυρη πιστοποίησή του, έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης του μηνιαίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας αλλά και της ετήσιας Βεβαίωσης Αποδοχών	
4.	Εκκαθάρισης Δαπανών (ανοικτή , κλειστή περίθαλψη, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
5.	Διαχείριση Συμβάσεων (όπου παρακολουθείται η ισχύς των συμβάσεων)	Παραγωγική Λειτουργία
6.	MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
7.	Διαχείριση Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
8.	Εκκαθάρισης παροχών σε είδος , για την αποζημίωση των παροχών σε είδος των ασφαλισμένων	Παραγωγική Λειτουργία
Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ)		
9.	Υποσύστημα παραλαβής, επεξεργασίας και διαχείρισης υποβολών φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
10.	Υποσύστημα παραλαβής ηλεκτρονικών στοιχείων από τρίτα συστήματα (κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ, e-Συνταγογράφηση) και διαχείρισης πρόσθετων στοιχείων μητρώων	Παραγωγική Λειτουργία
11.	Υποσύστημα ψηφιοποίησης εγγράφων υποβολών	Παραγωγική Λειτουργία
12.	Υποσύστημα ελέγχου υποβολών και εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία
13.	Υποσύστημα υπολογισμών επιστροφών rebate (ιδιωτικών φαρμακείων και κατόχων αδειών κυκλοφορίας φαρμάκων) & clawback	Παραγωγική Λειτουργία
14.	Υποσύστημα πληρωμών λογαριασμών και διαχείρισης των οικονομικών συναλλαγών με τα Ιδιωτικά Φαρμακεία (πρόστιμα – ποινές, κρατήσεις υπέρ τρίτων, περικοπές υπέρ του Φορέα κ.λπ.)	Παραγωγική Λειτουργία
15.	Υποσύστημα DataWarehouse BI/MIS (σύστημα διοικητικής πληροφόρησης)	Παραγωγική Λειτουργία
16.	Portal (https://www.eopygkmes.gr) ενημέρωσης και	Παραγωγική Λειτουργία

	παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε παρόχους και φαρμακευτικές εταιρείες	
e-ΔΑΠΥ		
17.	Πιστοποίηση Παρόχων και γιατρών	Παραγωγική Λειτουργία
18.	eΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης/ Ιατρικών επισκέψεων και ειδικών μονάδων –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
19.	eΔΑΠΥ Αναγγελίας περιστατικών αιμοκαθαιρόμενων σε ΜΧΑ και MTN – υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
20.	eΔΑΠΥ υλικών αιμοκαθάρσεων	Παραγωγική Λειτουργία
21.	Κεντρική παρακολούθηση περιστατικών αιμοκάθαρσης (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
22.	eΔΑΠΥ Αναγγελίας στοιχείων νοσηλείας ασφαλισμένων (εισιτήρια-εξιτήρια-διακομιδές) –υποβολή με HL7 πρότυπο	Παραγωγική Λειτουργία
23.	Κεντρική παρακολούθηση αναγγελιών για νοσηλεία και νοσηλευτικών δομών (διαθέσιμες κλίνες ανά πάροχο – καθημερινή ενημέρωση	Παραγωγική Λειτουργία
24.	eΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης (υποβολή νοσηλίων από κρατικά νοσοκομεία , κλινικές, κέντρα αποκατάστασης, κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
25.	eΔΑΠΥ κατόχων εισιτηρίου voucher – web service	Παραγωγική Λειτουργία
26.	eΔΑΠΥ διαβητολογικού υλικού (Φαρμακεία)	Παραγωγική Λειτουργία
27.	eΔΑΠΥ για παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής	Παραγωγική Λειτουργία
28.	eΔΑΠΥ για Παροχές υλικών και σκευασμάτων ειδικής διατροφής (εξουσιοδοτημένοι Προμηθευτές Υλικών σε ασφαλισμένους)	Παραγωγική Λειτουργία
29.	Ενημέρωση φαρμακευτικών συλλόγων για παρακρατήσεις και πληρωμές Φαρμακείων	Παραγωγική Λειτουργία
30.	Ενημέρωση Συναλλασσομένων (αποστολή ενημερωτικών για την πορεία εκκαθάρισης των υποβολών δαπανών – rebate – clawback – ληξιπρόθεσμες οφειλές - καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
31.	Ηλεκτρονική παρακολούθηση αίτησης / έγκρισης προς επιτροπές φαρμάκου υψηλού κόστους	Παραγωγική Λειτουργία

32.	εΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης	Παραγωγική Λειτουργία
33.	Διαθέσιμες ιατρικές επισκέψεις με συμβεβλημένους ιατρούς του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. (καθημερινή ενημέρωση)	Παραγωγική Λειτουργία
34.	Έκδοση Ιατρικών Γνωματεύσεων (αιμοκαθάρσεις, παροχές, νοσηλίες κλπ)	Παραγωγική Λειτουργία
35.	Ηλεκτρονική διάθεση Φακέλου Ασφάλισης Υγείας στον ίδιο τον ασφαλισμένο	Παραγωγική Λειτουργία
Σύστημα Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.		
36.	Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία	Παραγωγική Λειτουργία
37.	Πλατφόρμα Ραντεβού σε Φαρμακεία Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
38.	Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
ΕΟΡΥΥ.Net		
39.	Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ)	Παραγωγική Λειτουργία
40.	Μητρώο Ειδών (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.-ΕΚΑΠΤΥ)	Παραγωγική Λειτουργία
41.	Εφαρμογή Διαχείριση Δικογραφιών (Νομική Υπηρεσία)	Παραγωγική Λειτουργία
42.	Κεντρικό Site Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
43.	Διαδικτυακός τόπος Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων (National Point of Contact)	Παραγωγική Λειτουργία
44.	Εφαρμογή εισόδου κτιρίων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
45.	Dashboards/Scoreboards Εκκαθάρισης	Παραγωγική Λειτουργία
46.	Σύστημα διαχείρισης εκκρεμοτήτων/αιτημάτων διαχείρισης αρχείου (ticketing)	Παραγωγική Λειτουργία
47.	Πλατφόρμα Οικογενειακών Ιατρών Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
48.	Πλατφόρμα Επικουρικού Προσωπικού Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
49.	Πλατφόρμα Ιατρών ΕΣΥ Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
50.	Μητρώο Ηπατίτιδας	Παραγωγική Λειτουργία
51.	Μητρώο Εγκυματιών	Παραγωγική Λειτουργία
52.	Μητρώο Διαβητικών	Παραγωγική Λειτουργία
53.	Μητρώο Λευχαιμίας	Παραγωγική Λειτουργία

54.	Μητρώο Περιτοναϊκής	Παραγωγική Λειτουργία
55.	Μητρώο Σκληρυνσης κατά Πλάκας	Παραγωγική Λειτουργία
56.	Μητρώο Θαλασσαιμίας	Παραγωγική Λειτουργία
Λοιπές Εφαρμογές / APIs		
57.	Πληροφοριακό σύστημα συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων	Σε υλοποίηση
58.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ με ηλεκτρονική συνταγογράφηση- Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
59.	Διασύνδεση e ΔΑΠΥ Ανοικτής περιθάλψης με Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας - Web Service	Παραγωγική Λειτουργία
60.	Αναγγελία – Υποβολή ακτινοθεραπειών	Παραγωγική Λειτουργία
61.	Διασύνδεση Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με ηλεκτρονική συνταγογράφηση	Παραγωγική Λειτουργία
62.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης για διαμόρφωση κεντρικού μητρώου δικαιούχων παροχών Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	Παραγωγική Λειτουργία
63.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με σύστημα εκκαθάρισης συνταγών (μητρώο φαρμάκων-εκκαθαρίσεις συνταγών)	Παραγωγική Λειτουργία
64.	Off Line ανταλλαγή δεδομένων με ΔΙΑΣ	Παραγωγική Λειτουργία

Το τελικό σε λειτουργία πληροφοριακό σύστημα συνιστά μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα η οποία διαχειρίζεται την πληροφορία στον συνολικό της κύκλο.

Το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων λειτουργούν σε κεντρικό υπολογιστικό κέντρο (datacenter) του φορέα.

Η παραγωγική λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων στηρίζεται σε μια σειρά από υποστηρικτικές και ενισχυτικές υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται απαραίτητες προκειμένου αφενός να μη διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία, διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος και αφετέρου να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής του σε νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις που προκύπτουν για διάφορους λόγους, (π.χ. λόγω αλλαγών στο επιχειρησιακό καθεστώς, ή λόγω ενσωμάτωσης παρατηρήσεων χρηστών).

Από τα ανωτέρω αναφερόμενα καθίσταται σαφές ότι η ολοένα αυξανόμενη χρήση του συστήματος (τόσο σε εύρος λειτουργιών όσο και σε πλήθος χρηστών και συναλλαγών), το δυναμικά μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον των σχετικών διαδικασιών, αλλά και η κρισιμότητα των λειτουργιών που καλύπτει ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ., απαιτούν την αδιάλειπτη, ασφαλή,

ευρεία, αξιόπιστη, ευέλικτη και ποιοτική συντήρηση, επέκταση και λειτουργία των πληροφοριακών του συστημάτων.

7.1.2.2 Διαδικτυακός τόπος Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του οργανισμού, διατίθενται εξειδικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, οι οποίες εξυπηρετούνται από την Υποδομή Internet του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Oracle WebLogic Suite.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Παρόχους Υπηρεσιών Υγείας (ΠΥΥ) και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Οι διαθέσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες είναι οι εξής:

1. Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας
2. ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης
3. Περιστατικά Αιμοκαθαρόμενων Ασφαλισμένων
4. Περιστατικά Αιμοκάθαρσης
5. Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
6. Διαχείριση Νοσηλείας
7. Πιστοποίηση Προμηθευτών Υλικών και ΣΕΔ
8. Εγγραφή Ιατρών για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
9. Πιστοποίηση Ιατρών με Συνταγογράφηση (Με Απόδοση Κλειδαρίθμου)
10. Πιστοποίηση Προμηθευτών Με Απόδοση Κλειδαρίθμου για Αποδοχή Πληρωμής Ληξιπρόθεσμων Οφειλών ΟΠΑΔ
11. Πιστοποίηση Προμηθευτών για τα Αναλώσιμα Διαβητικού Υλικού
12. ΑΙΤΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
13. ΣΥΝΤΑΓΕΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ
14. ΔΑΠΥ Κλειστής Περίθαλψης
15. ΔΑΠΥ για Παροχές Ιατρικών Υλικών και Σκευασμάτων Ειδικής Διατροφής
16. e-ΔΑΠΥ Δείκτες Χρήσης
17. ΔΑΠΥ Αιμοκάθαρσης
18. Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Διασύνδεση με eΔΑΠΥ
19. Πρόσβαση στην Αναγγελία Εισιτηρίων / Εξιτηρίων
20. Ηλεκτρονική Ενημέρωση Συναλλασσομένων με Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
21. Φαρμακευτικός Σύλλογος
22. Διαχείριση Λογαριασμού / Πιστοποίηση Ιατρών
23. Πιστοποίηση Ελεγκτών Ιατρών
24. Διαχείριση Λογαριασμού/Πιστοποίηση Ασφαλισμένων
25. Μεταβολή Στοιχείων Ιατρού
26. Συνταγογράφηση Παροχών ΕΚΠΥ
27. Ιατρική Γνωμάτευση Αιμοκάθαρσης
28. Ραδιοθεραπίες
29. Ενεργοποίηση χρήστη ΦΑΥ από ιατρό
30. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

31. Αποστολή Μαζικών e-mails
32. ΗΔΙΚΑ (direction out)
33. Καταχώρηση συνεδριών αιμοκάθαρσης
34. Αποφάσεις ΑΥΣ
35. Ministry of Education (direction in)
36. Γιατροί Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
37. ΓΠΣ (direction out)
38. ΗΔΙΚΑ (direction out)
39. Εισιτήρια -Εξιτήρια
40. Πιστοποίηση Υπαλλήλων
41. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
42. Ασφαλιστική Ικανότητα
43. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
44. ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ
45. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
46. eΔΑΠΥ Ανοικτής Περιθάλαψης - Δείκτες Χρήσης Παραπεμπτικών
47. Εισιτήρια -Εξιτήρια (Sizeyxis)
48. Προμηθευτές Υλικών Αιμοκάθαρσης
49. Εκτέλεση Παραπεμπτικών
50. Login Ιατρών (μητρώο ηπατίτιδας)

Για περισσότερες λεπτομέρειες βλ. www.eopyy.gov.gr menu Εφαρμογές.

7.1.2.3 Λογική Αρχιτεκτονική - Τεχνολογίες - Υποδομές Λογισμικού

Το πληροφοριακό σύστημα απαρτίζεται από τρία λογικά δομικά συστατικά:

- Το κεντρικό ΟΠΣ, που περιλαμβάνει τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες του οργανισμού
- Τα υποστηρικτικά υποσυστήματα, που περιλαμβάνουν το λογισμικό διαχείρισης των υποδομών και τις επιμέρους υποστηρικτικές λειτουργίες του οργανισμού
- Τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons), που περιλαμβάνουν νέες λειτουργίες που αναπτύχθηκαν για την κάλυψη συναφών επιχειρησιακών απαιτήσεων του οργανισμού καθώς και τα σχετικά APIs για εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών

Η λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος έχει δομηθεί σε 3 επίπεδα:

- Presentation Layer - Επίπεδο παρουσίασης υπηρεσιών
- Application / Integration Layer - Επίπεδο Εκτέλεσης Εφαρμογών και Διασύνδεσης
- Data Layer - Επίπεδο Φυσικής Αποθήκευσης Δεδομένων σε Σχισιακές Βάσεις και Συστημικών Υπηρεσιών Διαχείρισης (backup / restore) και Αυθεντικοποίησης

και αξιοποιεί μια σειρά πακέτων λογισμικού και τεχνολογιών όπως:

Για τις εφαρμογές Κεντρικό ΟΠΣ, e-ΔΑΠΥ και Σύστημα Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών:

- Oracle WebLogic Enterprise Server (Web Application Server)
- Oracle Application Development Framework (ADF) Java EE end-to-end
- Oracle Database Enterprise Edition 11g
- SOA Suite

Για τις εφαρμογές ΕΟΡΥΥ.Net, Διαδικτυακός τόπος Ε.Ο.Π.Υ.Υ.:

- ASP.Net Framework 4.5
- Microsoft C#
- Microsoft Windows Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Azure Cloud Services
- Java 7 EE
- Spring java framework

Για τη λειτουργία υποδομών και υποστηρικτικών συστημάτων

- SUSE Linux
- VMware VSphere
- Oracle VM
- Microsoft Windows Server
- Microsoft Azure Cloud Services

Για τις πρόσθετες εφαρμογές (add-ons και APIs)

- Java Vaadin Framework
- Eclipse IDE
- Oracle Virtual Manager

- Oracle DBMS
- Wildfly Application Server
- CDA / WSDL /custom XML files
- Java 7 EE
- Jersey web services framework (RESTful)
- Spring java framework
- Drools Business Rules Engine
- Microsoft C#
- Angular JS

7.1.2.4 Υποστηρικτικές εφαρμογές και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

Οι υποστηρικτικές εφαρμογές αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του πληροφοριακού συστήματος και αφενός επιτελούν απαραίτητες για τη λειτουργία του εργασίες (πχ διαχείριση χρηστών, παραγωγή αναφορών), αφετέρου αξιοποιούνται για την παρακολούθηση της λειτουργίας των υποδομών στις οποίες στηρίζεται, όπως:

7.1.2.4.1 Διαχείριση χρηστών

Το σύστημα υποστηρίζει μια σειρά από δυνατότητες όπως η διαχείριση χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων, η ανάθεση δικαιωμάτων σε ρόλους, η ανάθεση ρόλων σε χρήστες, δημιουργία προφίλ χρηστών και πολλές άλλες λειτουργίες οι οποίες καθορίζονται και ρυθμίζονται δυναμικά από τον διαχειριστή του συστήματος. Όλες οι λειτουργίες του συστήματος είναι διαθέσιμες στους τελικούς χρήστες μέσω ενός web interface, όπως και όσες λειτουργίες απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υπηρεσιών διαδικτύου (web services). Οι επαγγελματίες υγείας (ιατροί, φαρμακοποιοί, Νοσοκομεία και Ιδιωτικές Κλινικές, Διαγνωστικά Κέντρα κλπ.) αποτελούν τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος.

7.1.2.4.2 Application Programming Interfaces (API)

Οι Μηχανισμοί Διαλειτουργικότητας (APIs) τρίτων (εξωτερικών συστημάτων) συστημάτων υλοποιήθηκαν για τη διασύνδεση τους με τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού,

έτσι ώστε να διευκολυνθεί η καθημερινή λειτουργία όλων των πιστοποιημένων παρόχων / χρηστών του συστήματος Οργανισμού.

Τα APIs:

- Έχουν αναπτυχθεί για τρίτες εφαρμογές
- Υποστηρίζουν μέρος της λειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού
- Έχουν υλοποιηθεί σύμφωνα με πρότυπα διαλειτουργικότητας και συγκεκριμένα:
 - Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>),
 - Πρότυπο HL7 v3 / epSOS (CDA) για την ανταλλαγή ιατρικών δεδομένων.

7.1.3 Συναφείς δράσεις και έργα

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. υλοποιεί μια σειρά συναφών δράσεων και έργων που σχετίζονται με το υπό ανάθεση έργο και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την υλοποίηση του παρόντος.

7.1.3.1 Έργο «Ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας»

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, παρέχει:

- Υπηρεσίες Μετάπτωσης των εφαρμογών και δεδομένων από την φιλοξενούσα υποδομή του ΙΚΑ στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 15 AM, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Η Παροχή Υπηρεσιών Υλοποίησης νέων εφαρμογών για την κάλυψη άμεσων και κρίσιμων αναγκών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ≤ 170 AM (μεσαίου επιπέδου) για το σύνολο του Έργου, απολογιστικού χαρακτήρα.
- Η Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στα στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής (on the job training), 5 αμ εκπαιδευτών, της παρούσης.
- Η εκπόνηση Μελέτης , για την σταδιακή μεταφορά δραστηριοτήτων του Έργου από τον Ανάδοχο σε στελέχη της Δ/σης Πληροφορικής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, το οποίο αναλύεται στην συνέχεια, συνοπτικά είναι:

1. Υποστήριξη Λειτουργίας Συστημάτων (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή,) & Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου)
2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και διεπαφών (Application Administration, Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου).
3. Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και των παρεχομένων της της πολίτες και φορείς Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου
4. Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk (Α' & Β' Επίπεδο)
5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας
6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

7.1.3.2 Έργο «Παροχή Συμφωνημένου Επιπέδου Υπηρεσιών για την Οργάνωση και Λειτουργία Συστήματος Διαχείρισης Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»

Αντικείμενο του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Μηχανογραφικής Επεξεργασίας Συνταγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Το Έργο περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Προετοιμασίας του Συστήματος: Ο ανάδοχος αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεργασία με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό του ώστε αυτό να είναι σε θέση να υποστηρίξει στην συνέχεια την παραγωγική λειτουργία της ΚΜΕΣ.
- Υπηρεσίες Λειτουργίας Συστήματος: Προετοιμασία εντύπων συνταγών προς σάρωση, διεργασίες σάρωσης, διαδικασίες αναγνώρισης φορμών & δεδομένων, διόρθωση και εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα, Έλεγχοι πιστότητας και επικύρωση δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται υπό συνθήκες συμφωνημένου επιπέδου παροχής (SLA).
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας: Διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του συστήματος, υποστήριξη και επίβλεψη χρηστών, περιοδικές εργασίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος που αφορούν σε φόρτωση εξειδικευμένων αρχείων και πληροφοριών.
- Υπηρεσίες Διαχείρισης: Αντιμετώπιση προβλημάτων τεχνικής φύσης, Administration πληροφοριακού συστήματος (αρχεία, χρήστες, κλπ), διαχείριση Βάσεων Δεδομένων, Δυναμική Σχεδίαση και Παραγωγή Αναφορών
- Υπηρεσίες Παραμετροποίησης Λογισμικού διαχείρισης και εκκαθάρισης συνταγών: Εμπλουτισμός δυνατοτήτων ελέγχων και αναφορών, εισαγωγή / τροποποίηση επιχειρησιακών κανόνων εκκαθάρισης και πληρωμών.

- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Μεταδεδομένων: Μελέτη και χρήση μοντέλου παραγωγής αλγορίθμων με βάση τα δεδομένα που συλλέγονται για την περαιτέρω αξιοποίηση τους από τον Οργανισμό (πχ στη χάραξη πολιτικής).
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης σχετικά με την πληροφόρηση και τα συγκεντρωτικά στοιχεία που θα παρέχονται από το site <https://www.eorγγkmes.gr> στους «Πανελλήνιο Ιατρικό Σύλλογο» και «Πανελλήνιο Φαρμακευτικό Σύλλογο» για τα μέλη τους όσον αφορά στην συνταγογράφηση αλλά και σχετικά με το προσωπικό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για το έργο.

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

Π1. Αναλυτικό πλάνο Υλοποίησης, Διαχείρισης και Διοίκησης του Έργου
Π2. Σχέδιο Μετάβασης της Παρεχόμενης Υπηρεσίας
Π3. Πολιτική Ασφαλείας
Π4. Αναφορές Τμηματικής Ολοκλήρωσης Έργου
Π5. Μηνιαίες Αναφορές Προόδου
Π6. Τεκμηρίωση Συστήματος
Π7. Υλικό Εκπαίδευσης

7.1.3.3 Έργο «Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος συγκέντρωσης, ανάλυσης, επεξεργασίας και απεικόνισης δεδομένων Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων»

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι η ανάπτυξη μιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η οποία θα επιτρέψει καταρχήν στα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. να αποκτήσουν εύκολη και άμεση πρόσβαση σε όλες τις διαθέσιμες και ποιοτικές πληροφορίες που απαιτούνται για τη λήψη αποφάσεων και με την αξιοποίηση των δεικτών και των μεθοδολογιών μέτρησης της απόδοσης των παρόχων υγείας, οδηγώντας με αυτόν τον τρόπο στην αναβάθμιση της επιχειρησιακής ικανότητας των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και η υποβοήθηση της διοίκησης, στη χάραξη πολιτικών και επιχειρησιακών πλάνων, την τεκμηρίωσή τους, τη συστηματική παρακολούθηση της εφαρμογής των πλάνων και των σχετικών αποκλίσεων, την αποτίμηση των αποτελεσμάτων σε σχέση με τους στόχους και την αναθεώρηση των πλάνων όπου αυτό απαιτείται.

Επιπλέον, η στοχευμένη επεξεργασία των δεδομένων μεγάλου όγκου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα συνεισφέρει, επίσης, στον εξορθολογισμό των δαπανών και τον αποτελεσματικό έλεγχο της παραβατικότητας στην παροχή υπηρεσιών υγείας.

Τέλος, η δυνατότητα διάθεσης της επεξεργασμένης πληροφορίας προς τρίτους φορείς για ακαδημαϊκούς ή ερευνητικούς σκοπούς αλλά και η πρόσβαση σε εξατομικευμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, θα βελτιώσει το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας και εξυπηρέτησης προς τους ασφαλισμένους.

1. Το έργο αφορά στην υιοθέτηση σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών προκειμένου:
2. Να δημιουργηθεί Πληροφοριακό σύστημα συγκέντρωσης, ομογενοποίησης και αποθήκευσης δεδομένων, μέσω του οποίου θα επιτευχθεί η ενοποίηση του συνόλου των δεδομένων που διαχειρίζεται ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε κεντρικό αποθετήριο και η κατάλληλη προετοιμασία τους για επεξεργασία
3. Να υλοποιηθεί ειδικό σύστημα επεξεργασίας των δεδομένων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με χρήση στοχαστικών μοντέλων, και
4. Να δημιουργηθεί μια Πλατφόρμα διάθεσης δεδομένων, μέσω της οποίας θα διατίθενται επεξεργασμένα subsets δεδομένων σε ερευνητικούς και ακαδημαϊκούς φορείς ή ακόμη και πολίτες-ασφαλισμένους με την κατάλληλη διαβάθμιση πρόσβασης.

Τα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

Π1. Αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής
Π2. Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Λογισμικού Συστήματος
Π3. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών
Π4. Εκπαιδευτικό Υλικό
Π5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού
Π6. Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας

7.1.3.4 Έργο «Προμήθεια Αδειών Βάσης Δεδομένων και συναφείς υπηρεσίες»

Σκοπός του έργου είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας της παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αναπτύχθηκαν κατά την περίοδο υλοποίησής τους.

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών πλατφόρμας βάσεων δεδομένων (DBaaS) για χρονική διάρκεια 48 μηνών, η προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας εξυπηρέτησης εφαρμογών και η υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας για 24 μήνες.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου, θα παρέχει:

- Υπηρεσίες Πλατφόρμας Βάσεων Δεδομένων και προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας Εξυπηρέτησης Εφαρμογών για την κάλυψη των άμεσων και κρίσιμων αναγκών του λογισμικού εφαρμογών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για χρονικό διάστημα σαράντα οκτώ (48) μηνών
- Υπηρεσίες συμφωνημένου επιπέδου (SLA) υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας υποχρεωτικής μηνιαίας ανθρωποπροσπάθειας 6,5 AM χρονικής διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών
- Υπηρεσίες Ενεργοποίησης των εφαρμογών και δεδομένων στην νέα υποδομή που θα δημιουργηθεί καθώς και διαρκούς ενημέρωσης του συνολικού λειτουργικού περιβάλλοντος μέσω αναβαθμίσεων

7.1.3.5 Έργο «Σύστημα κεντρικής διαχείρισης λειτουργίας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών προς Ασφαλισμένους και Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.»

Σκοπός του έργου είναι η αναδιοργάνωση της λειτουργίας των φαρμακείων μέσω της ανάπτυξης ενός πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα λειτουργήσει σε επιλεγμένα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., με στόχο, αφενός να συνεχίσουν να εκτελούν απρόσκοπτα τις εργασίες που εκτελούν μέχρι και σήμερα, αφετέρου, με τις κατάλληλες τροποποιήσεις, να αξιοποιηθούν νέες μέθοδοι για τη διευκόλυνση και αναβάθμιση των υφιστάμενων διαδικασιών αλλά και να αξιολογηθούν οι νέες εφαρμογές και οι νέες διαδικασίες αναφορικά με την προτεινόμενη και αναβαθμισμένη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

Το σύστημα δομείται από λειτουργικά υποσυστήματα, εξυπηρετώντας τις απαιτήσεις της νέας λειτουργικότητας των φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Τα υποσυστήματα αυτά είναι:

- Υποσύστημα Κεντρικής Διαχείρισης Φαρμακείων
 - ✓ Διαχείριση Παραλαβών
 - ✓ Αποθήκευση
 - ✓ Διαχείριση Ειδών και Αποθέματος
 - ✓ Παρακολούθηση Αποθήκης
 - ✓ Απογραφή
 - ✓ Αναφορές
- Υποσύστημα Κεντρικής Παραγγελιοληψίας και Εσωτερικής Διακίνησης Φαρμάκων
 - ✓ Προγραμματισμός Κεντρικής Παραγγελιοληψίας
 - ✓ Εσωτερική Διακίνηση Παραγγελιών
- Υποσύστημα Εκτέλεσης Συνταγών ΦΥΚ
- Υποσύστημα Προγραμματισμού Παραλαβής / Ραντεβού / Αποστολής από Φαρμακείο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ή από Ιδιωτικό Φαρμακείο
 - ✓ Εφαρμογή διαχείρισης βασικών παραμέτρων λειτουργίας
 - ✓ Backoffice διαχείρισης ραντεβού
 - ✓ Ηλεκτρονική υπηρεσία ραντεβού
 - ✓ Εφαρμογή απομακρυσμένης εκτέλεσης συνταγών
- Υποσύστημα Digital Signage

7.1.3.6 Διαθέσιμο Υλικό Τεκμηρίωσης

Με την έναρξη του έργου ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα διαθέσει στους Αναδόχους το κάτωθι υλικό:

- Παραδοτέα συναφών έργων (όπου κριθεί απαραίτητο)
- Υλικό τεκμηρίωσης παραγωγικής λειτουργίας υπό καθεστώς εγγύησης και SLA

22PROC011590824 2022-11-14

Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με Ανοιχτές Διαδικασίες για το έργο

" Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες "

7.2 Σκοπός - Στόχοι του Έργου

7.2.1 Σκοπός του έργου

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. υλοποιεί ένα σύνθετο στρατηγικό σχέδιο ψηφιακού μετασχηματισμού το οποίο θα του επιτρέψει να αναβαθμίσει τις παρεχόμενες υπηρεσίες τόσο προς τους συμβεβλημένους παρόχους όσο και στο σύνολο των πολιτών της χώρας.

Κύριος άξονας του συγκεκριμένου σχεδίου αποτελεί η υλοποίηση των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που έχουν προγραμματισθεί στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0). Στο εν λόγω σχέδιο, ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. έχει αναλάβει την υλοποίηση της εμβληματικής δράσης με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» και η οποία περιλαμβάνει τον πλήρη εκσυγχρονισμό του Οργανισμού σε όρους τεχνολογιών πληροφορικής και συστημάτων που χρησιμοποιεί.

Ο ανάδοχος του παρόντος έργου θα κληθεί να προμηθεύσει τον Οργανισμό με σύγχρονα λογισμικά συστήματα καθώς και να παρέχει μια σειρά υπηρεσιών που άπτονται της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας των προσφερόμενων συστημάτων στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση τους και το πεδίο εφαρμογής τους εντός του περιβάλλοντος του Οργανισμού. Οι επιχειρησιακές ενότητες, οι απαιτούμενες υπηρεσίες και εξοπλισμός συνοψίζονται ως εξής:

Υπόεργο / Υποσύστημα	Κατηγορία
Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων	
Επιχειρησιακή Ενότητα 1 : Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ	
Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης (ERP)	Έτοιμο Λογισμικό & Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας(ανοικτής περίθαλψης)	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας(κλειστής περίθαλψης)	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ΦΥΚ) και Εκσυγχρονισμός Συστήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Συνταγών Φαρμάκου	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Παροχών – Ιατρικών Υλικών & ΣΕΔ	Υπηρεσίες

Σύστημα Διαχείρισης Ατομικών Αιτημάτων	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Δαπανών για Ευρωπαίους πολίτες	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαπραγμάτευσης Τιμών, Αξιολόγησης Παρόχων & Παρακολούθησης Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας με συμμετοχή και των ασθενών	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προϊόντων, Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας και Συμβάσεων	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών, Υπηρεσιών Υγείας και Κωδικοποιήσεων	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 2 : Διαχείριση και παρακολούθηση αποζημίωσης δαπανών	
Σύστημα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού σε Πραγματικό Χρόνο (αυτόματος υπολογισμός clawback)	Υπηρεσίες
Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο (σύστημα κανόνων εγκρίσεων, anti-fraud κλπ)	Υπηρεσίες
Σύστημα Άυλων Υποβολών Παρόχων	Υπηρεσίες
Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ)	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 3 : Ψηφιακές Υπηρεσίες σε παρόχους υγείας και πολίτες	
Ενιαία Ηλεκτρονική Πύλη ΕΟΠΥΥ (ΕΟΠΥΥ- ΚΜΕΣ)	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ. & Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα e-services προς πολίτες	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 4 : Επεξεργασία, Διαχείριση δεδομένων, ανάλυση και διαλειτουργικότητα	
Πλατφόρμα Διεπαφής & Ολοκλήρωση με Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus)	Υπηρεσίες
Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων στα Νέα Συστήματα	Υπηρεσίες
Σύστημα Επεξεργασίας Δεδομένων με Τεχνικές Analytics, Μηχανικής Μάθησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Υπηρεσίες
Θεματική Περιοχή 2: Λειτουργία και Υποστήριξη Call Center / Help Desk και Συναφείς Υπηρεσίες	
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού Call center/help desk	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Παροχή Υπηρεσιών Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης Τηλεφωνικών	Υπηρεσίες

Κλήσεων (CALL CENTER AS A SERVICE)	
Θεματική Περιοχή 3: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες	
Μελέτη Κυβερνοασφάλειας & Επιχειρησιακής Συνέχειας - Προτεινόμενα Μέτρα Ασφάλειας & DRS	Υπηρεσίες
Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης	Υπηρεσίες
Επέκταση συστήματος διαχείρισης εγγράφων, & συναφείς υπηρεσίες	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO)	Υπηρεσίες
GDPR Compliance Platform	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Θεματική Περιοχή 4: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού για την ασφάλεια των συστημάτων & Υπηρεσίες Ασφάλειας	
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Υπηρεσίες ασφαλείας συστημάτων	Υπηρεσίες
Θεματική Περιοχή 5: Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία Έργου	
Μελέτες Εφαρμογής Έργου	Υπηρεσίες
Παραγωγική Λειτουργία Έργου	Υπηρεσίες

7.2.2 Στόχοι και αναμενόμενα οφέλη

Οι στόχοι που θα επιτευχθούν με την υλοποίηση του έργου καθώς και τα αναμενόμενα οφέλη είναι τα εξής:

A. Οφέλη για την Δημόσια Διοίκηση

- **εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και διοίκησης** του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.,
- **εναρμόνιση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.** με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο,
- **παροχή πρακτικών εργαλείων για την εφαρμογή** αποτελεσματικής δημοσιονομικής πολιτικής,

- **παροχή πρακτικών εργαλείων για την αξιολόγηση** της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των δράσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και των συμβεβλημένων παρόχων υγείας

Β. Ενίσχυση της διαφάνειας

- **παροχή έγκυρων και εύλογων χρηματοοικονομικών πληροφοριών** στην διοίκηση, θεσμικούς χρήστες, τους παρόχους των πόρων και τους αποδέκτες των υπηρεσιών στη μείωση του χρόνου επεξεργασίας των απαιτούμενων για τη λειτουργία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στοιχείων,
- **άμεσο έλεγχο των συναλλαγών και ιατρικών πράξεων** και την ομαλή ροή και επικοινωνία με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., του Υπουργείου Υγείας αλλά και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
- **διαλειτουργικότητα του Συστήματος** με τα συστήματα άλλων φορέων του δημοσίου,
- **απλούστευση και βελτίωση** συγκεκριμένων διαδικασιών και την γρηγορότερη και αποτελεσματικότερη επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων τμημάτων και Φορέων

Γ. Ποιότητα στοιχείων και λογοδοσία

- **λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών** του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με αληθή, εύλογο και ομοιόμορφο τρόπο,
- **αληθής και εύλογη απεικόνιση** της χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.,
- **διευκόλυνση των συναλλασσομένων** με αυτόν,
- **άντληση αξιόπιστων πληροφοριών** κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από τους διεθνείς οργανισμούς,
- **απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων**, αύξηση της παραγωγικότητας
- **σύγκλιση των λογιστικών προτύπων** του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με τα λογιστικά πρότυπα του ιδιωτικού τομέα και συμβατότητα με άλλα διεθνή πρότυπα (IPSAS, IFRS, ESA 2010, GFSM 2014)

Δ. Αποδοτικότητα και ανάπτυξη

- **βελτιστοποίηση των διαδικασιών συναλλαγής** με τους παρόχους υγείας
- **ελαχιστοποίηση του απαιτούμενου χρόνου εκκαθάρισης** των αποζημιούμενων δαπανών υγείας
- **αμεσότερη και ευκολότερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών** σε θέματα παροχών υγείας

- **βελτίωση** των δεξιοτήτων του προσωπικού,
- **αύξηση της παραγωγικότητας** και αποδοτικότητας των εργαζομένων,
- **αύξηση της ασφάλειας**, αλλά και της διαφάνειας των εργασιών,
- **βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος** των εργαζομένων,
- **παροχή ανοικτών δεδομένων** υγειονομικού και χρηματοοικονομικού χαρακτήρα στους τρίτους ενδιαφερόμενους
- **βελτίωση των διαδικασιών κατάρτισης, εκτέλεσης και παρακολούθησης** του προϋπολογισμού και την εναρμόνισή τους με διεθνείς πρακτικές, ιδίως σε ό,τι αφορά στον προϋπολογισμό επιδόσεων και την επισκόπηση δαπανών και δραστηριοτήτων.

Ε. Επίτευξη στόχων δημοσιονομικού χαρακτήρα

- **πρόβλεψη και προϋπολογισμός ροών** εξόδων για τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- **τροφοδοσία με αξιόπιστα στοιχεία** όλων των ενδιαφερόμενων φορέων, με στόχο τη βελτιστοποίηση των πολιτικών υγείας και την προάσπιση της δημοσίας υγείας.
- **αποτελεσματικές διαδικασίες και υποστηρικτικά συστήματα** ώστε οι κάθε φύσεως συναλλαγές του Οργανισμού να πραγματοποιούνται με ταχύτητα και ασφάλεια
- **ικανοποίηση της ανάγκης για πλήρη ενημέρωση των πολιτών** και κάθε ενδιαφερόμενου σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας

7.3 Αντικείμενο έργου (Εξοπλισμός/Ετοιμο Λογισμικό, Λογισμικό Εφαρμογών, Υπηρεσίες)

Το αντικείμενο του Έργου αφορά τον συνολικό ψηφιακό μετασχηματισμό του Οργανισμού, με βασικό στόχο την Real Time Εκκαθάριση όλων των δαπανών των παρόχων η οποία θα οδηγήσει σε εξορθολογισμό αλλά και καλύτερη παρακολούθηση και έλεγχο των δαπανών. Για την επίτευξη αυτού του στόχου απαιτείται πλήρης ψηφιακή αναδιοργάνωση του ΕΟΠΥΥ που περιλαμβάνει μια σειρά από δράσεις που ενδεικτικά κατηγοριοποιούνται σε έξι θεματικές περιοχές που περιγράφονται παρακάτω.

7.3.1 Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων

Σκοπός της συγκεκριμένης θεματικής περιοχής είναι ο εκσυγχρονισμός των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και τη βέλτιστη παρακολούθηση και έλεγχο των δαπανών υγείας με στόχο την επίτευξη του εξορθολογισμού αυτών. Επιπλέον, κρίσιμο παράγοντα αποτελεί η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της παραγωγικής λειτουργίας των νέων πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αυτά παρέχουν.

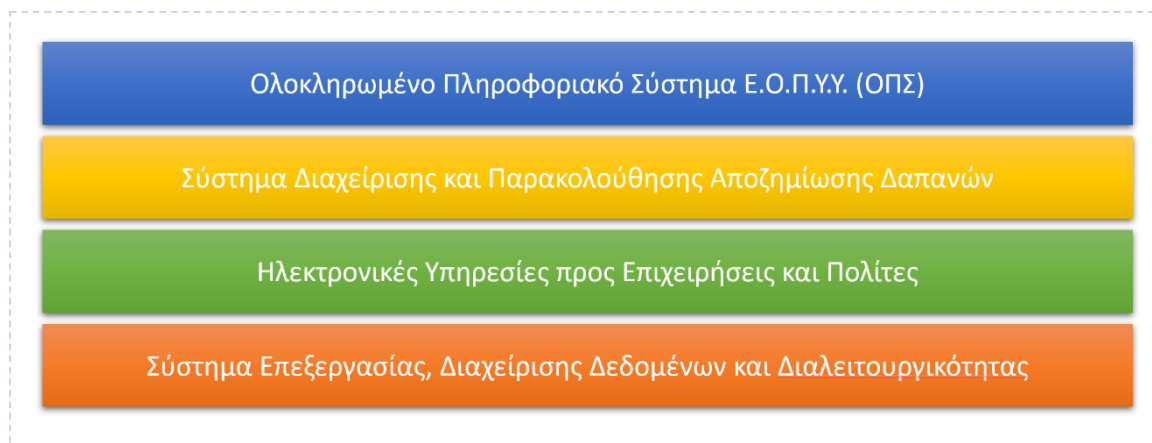
Με την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αποσκοπεί στην επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- Εξορθολογισμό των δαπανών υγείας μέσω του ελέγχου της εκκαθάρισης δαπανών σε πραγματικό χρόνο στο σύνολο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών αποζημίωσης
- Ταχύτερη ικανοποίηση αιτημάτων επιχειρησιακών αλλαγών των θεσμικά αρμόδιων φορέων
- Βελτιστοποίηση/Ανασχεδιασμό του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. καθώς και νέες υλοποιήσεις συμπληρωματικών συστημάτων που αφορούν στις επιχειρησιακές διαδικασίες του Οργανισμού, με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία και προσαρμογή στις συνεχώς αυξανόμενες και μεταβαλλόμενες θεσμικές απαιτήσεις
- Αύξηση εύρους και επιπέδου υποστήριξης και ικανοποίησης των χρηστών του συστήματος

- Αύξηση του επιπέδου ασφάλειας των συστημάτων και του επιπέδου ετοιμότητας διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων από πλευράς του οργανισμού κυρίως από κινδύνους κυβερνοασφάλειας
- Τη διασφάλιση της εξωστρέφειας του Οργανισμού, μέσω υπηρεσιών διάχυσης και ενημέρωσης του έργου προς τους πολίτες αλλά και τους συμβαλλόμενους παρόχους υγείας

7.3.1.1 Αρχιτεκτονική Επιχειρησιακών Ενοτήτων - Υποσυστημάτων Θεματικής Περιοχής 1

Η λειτουργία του Οργανισμού στηρίζεται σε τέσσερις (4) βασικούς λειτουργικούς πυλώνες-επιχειρησιακές ενότητες, όπως φαίνονται στο παρακάτω διάγραμμα.

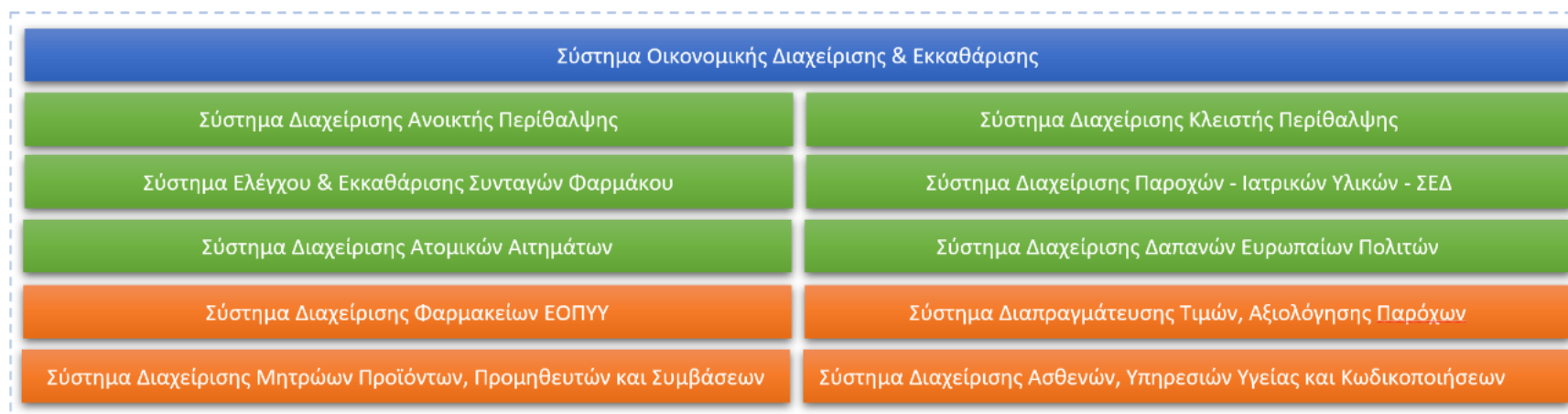


Κάθε ένας από τους παραπάνω πυλώνες περιλαμβάνει κρίσιμα υποσυστήματα που καλύπτουν τις ανάγκες του Οργανισμού τόσο σε επίπεδο εσωτερικής λειτουργίας όσο και σε επίπεδο ανταλλαγής δεδομένων και υπηρεσιών με τρίτους φορείς ή τους πολίτες.

Στα παρακάτω διαγράμματα, αναλύονται τα επιμέρους απαιτούμενα υποσυστήματα κάθε λειτουργικού πυλώνα-επιχειρησιακής ενότητας.

Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ

υποσυστήματα



Διαχείριση και Παρακολούθηση Αποζημίωσης Δαπανών

υποσυστήματα

Σύστημα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού σε Πραγματικό Χρόνο

Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο

Σύστημα Άϋλων Υποβολών Παρόχων

Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις και Πολίτες

υποσυστήματα

Ενιαία Ηλεκτρονική Πύλη ΕΟΠΥΥ (ΕΟΠΥΥ- ΚΜΕΣ)

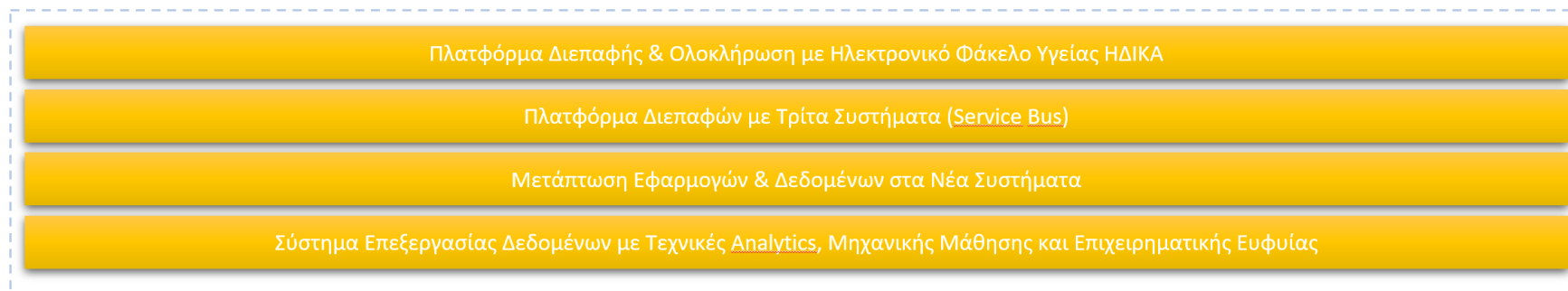
Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ. & Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ

Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία

Πλατφόρμα Eservices (προς πολίτες)

Σύστημα Επεξεργασίας, Διαχείρισης Δεδομένων και Διαλειτουργικότητας

υποσυστήματα



Τα παραπάνω απαιτούμενα συστήματα και υποσυστήματα συμπληρώνονται από μια σειρά υπηρεσιών που αφορούν στον βέλτιστο σχεδιασμό, την πλήρη συνεργασία τους, όπου αυτό απαιτείται και όπου είναι εφικτό, καθώς και στη διασφάλιση της ορθής και απρόσκοπτης υλοποίησής τους.

Οι προβλεπόμενες παρεμβάσεις αναλύονται παρακάτω.

Συνοπτική περιγραφή των πυλώνων-επιχειρησιακών ενοτήτων και των λειτουργικών χαρακτηριστικών των απαιτούμενων υποσυστημάτων που τα απαρτίζουν παρατίθενται ακολούθως.

Οι οριστικές λειτουργικές προδιαγραφές των υποσυστημάτων θα καθοριστούν στην ανάλυση απαιτήσεων και σχεδιασμού των εφαρμογών(βλ. 7.3.5 Θεματική Περιοχή 5: Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία Έργου) , όπου θα γίνει πλήρη τεκμηρίωση με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή (παραδοτέα σχεδιασμού, λειτουργικών / τεχνικών προδιαγραφών, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.).

7.3.1.2 Λειτουργικός Πυλώνας/Επιχειρησιακή Ενότητα 1 : Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ**7.3.1.2.1 Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης (ERP)****Περιγραφή**

Ο ΕΟΠΥΥ διαθέτει σήμερα ένα Σύστημα ERP που πρέπει να αναβαθμιστεί μέσω αγοράς και προσαρμογής / διαμόρφωση ενός διεθνούς συστήματος ERP το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες του στην Οικονομική Διαχείριση του Οργανισμού αλλά και της απογραφής διαχείρισης, με πολύ υψηλές προδιαγραφές. Μέσω αυτού του συστήματος ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα είναι σε θέση να εκκαθαρίζει τις δαπάνες υγείας που υποβάλλονται από τους παρόχους υπηρεσιών υγείας και θα τακτοποιεί τις πληρωμές τους σε μηνιαία βάση. Αυτό απαιτεί την αγορά των απαιτούμενων αδειών χρήσης για ένα διεθνές ERP για τους 250 χρήστες του Οργανισμού. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού για την κάλυψη των διαδικασιών της Λογιστικής, Προμηθειών και Πληρωμών του Οργανισμού καθώς και της παρακολούθησης του προϋπολογισμού του. Επιπλέον, το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα σχεδιασμού παραγωγής και ενοποίησης οικονομικών καταστάσεων και αναφορών.

Τέλος, το νέο σύστημα, σε συνεργασία με το «Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προϊόντων, Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας και Συμβάσεων» (Παρ. 7.3.1.2.9) θα τηρεί και θα επεξεργάζεται τα πλήρη στοιχεία των συμβεβλημένων παρόχων, τόσο σε όρους συμβατικής σχέσης (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας, υπηρεσίες παρόχου, διαθέσιμα μηχανήματα κλπ) όσο και σε όρους οικονομικής σχέσης (π.χ. οικονομικές καταστάσεις, παρακολούθηση υπολοίπων κλπ).

Το Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης θα υλοποιηθεί με ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο στην Κεντρική Υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ με βάση το λογισμικό που θα εγκατασταθεί, από το οποίο θα χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα υποσυστήματα (modules):

- Χρηματοοικονομική Λογιστική & Πάγια (Financial & Assets Accounting)
- Ελεγκτική – Κοστολόγηση (Controlling)
- Λογιστική Ενοποίηση (Legal Consolidation)
- Διαχείριση Υλικών (Materials Management)

Στη συνέχεια δίνονται περισσότερες λεπτομέρειες για τις απαιτήσεις σχετικά με καθένα από τα παραπάνω υποσυστήματα(modules).

Χρηματοοικονομική Λογιστική (Financial Accounting)**Γενικά**

Στη συνέχεια παρατίθενται οι βασικές έννοιες, δομές και οντότητες που αφορούν στη λειτουργία του υποσυστήματος της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής, καθώς και κάποιες βασικές αρχές που πρέπει να ακολουθεί η υλοποίηση του συγκεκριμένου υποσυστήματος:

Κωδικός Εταιρείας

Είναι η οργανωτική μονάδα (Νομική Οντότητα) στην οποία καταχωρούνται όλες οι συναλλαγές και για την οποία εκδίδονται οι απαιτούμενες από το νόμο καταστάσεις, όπως Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης κλπ. Στο σύστημα ο Κωδικός Εταιρείας ορίζεται σαν ένας τετραψήφιος αλφαριθμητικός κωδικός.

Λογιστικό Σχέδιο

Το Λογιστικό Σχέδιο απαρτίζεται από τα εξής 3 αυτόνομα λογιστικά κυκλώματα :

- Γενική Λογιστική, που αναπτύσσεται στις ομάδες 1-8.
- Αναλυτική Λογιστική, που αναπτύσσεται σε λογαριασμούς της ομάδας 9, που συνδέονται και συλλειτουργούν μεταξύ τους.
- Λογαριασμοί Τάξεως, που αναπτύσσονται στη 10η (0) ομάδα και θα χρησιμοποιηθούν κυρίως για να μπορέσει να απεικονιστεί μέσα στο πλαίσιο των αρχών του Δημόσιου Λογιστικού, ο προϋπολογισμός των εσόδων και εξόδων, η αναμόρφωσή και η εκτέλεσή καθώς και ο απολογισμός του Φορέα.

Λογιστικές εγγραφές

Έχοντας σαν βάση το προεδρικό διάταγμα 146/2003 (Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δημόσιων Μονάδων Υγείας - Διπλογραφικό σύστημα), και δεδομένης της υποχρεωτικής εφαρμογής του, όλες οι λογιστικές εγγραφές που θα δημιουργούνται (αυτόματα ή μη) θα ενημερώνουν (χρεώνοντας & πιστώνοντας) τους κατάλληλους λογαριασμούς του Λογιστικού Σχεδίου Γενικής / Αναλυτικής / Τάξεως.

Ενότητες

Το υποσύστημα της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής απαρτίζεται από τις παρακάτω ενότητες:

Γενική Λογιστική

Η Γενική Λογιστική είναι η βάση όλου του Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης και θα λειτουργεί με τον τρόπο που καθορίζει το Προεδρικό Διάταγμα 146/2003. Όλα τα υποσυστήματα θα επικοινωνούν και θα ενημερώνουν τη Λογιστική με στόχο την έγκαιρη άντληση οικονομικών πληροφοριών και αποτελεσμάτων.

Η εφαρμογή της Οικονομικής Διαχείρισης περιλαμβάνει τις διαδικασίες του Λογιστηρίου, του ταμείου, τις σχέσεις με τις τράπεζες, τον Προϋπολογισμό, τον Απολογισμό και Ισολογισμό του Φορέα.

Αναλυτική Λογιστική

Μέσω της Αναλυτικής Λογιστικής θα πρέπει να τηρούνται οι Λογαριασμοί της ομάδας 9 του Λογιστικού Σχεδίου. Το κύκλωμα αυτό αποτελεί προέκταση του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής και σε συνδυασμό με την Ελεγκτική / Κοστολόγηση (βλ. επόμενη ενότητα) και τον ορισμό των κοστολογικών αντικειμένων θα παρέχουν αναλυτική πληροφόρηση σχετικά με το κόστος ανά λειτουργία.

Εισπρακτέοι Λογαριασμοί

Από τους εισπρακτέους λογαριασμούς θα παρακολουθούνται οι απαιτήσεις των πελατών-ασφαλισμένων του Φορέα και των λοιπών συναλλασσόμενων όπως ασφαλιστικοί οργανισμοί, Μονάδες Υγείας, κλπ.

Πληρωτέοι Λογαριασμοί

Το κύκλωμα των πληρωτέων λογαριασμών καλύπτει τη διαχείριση των συναλλακτικών σχέσεων του Φορέα με τους προμηθευτές ειδών και υπηρεσιών.

Οι πληρωτέοι λογαριασμοί συνδέονται άμεσα με την εφαρμογή της διαχείρισης των υλικών (προμηθειών και συμβάσεων).

Λογιστική Παγίων

Το υποσύστημα Διαχείρισης Παγίων επιτρέπει την παρακολούθηση του συνόλου των παγίων των Φορέων (πχ μηχανήματα και εξοπλισμός, κτήρια και λοιπά αγαθά). Η ολοκλήρωση της Λογιστικής Παγίων με τις υποεφαρμογές της Χρηματοοικονομικής Λογιστικής αλλά και με τα υποσυστήματα της Εφοδιαστικής (Διαχείριση Υλικών, Συντήρηση Εγκαταστάσεων) δημιουργεί ένα σύνολο λειτουργιών για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και τη βέλτιστη χρήση των παγίων του Φορέα.

Διαδικασίες

Στη συνέχεια περιγράφονται διαδικασίες που σχετίζονται με την Οικονομική Διαχείριση.

Κατάρτιση Προϋπολογισμού

Εισάγεται ο προϋπολογισμός του οικονομικού έτους και οι τροποποιήσεις που δύνανται να υπάρξουν κατά τη διάρκεια της χρήσης. Η εκτέλεση του προϋπολογισμού απεικονίζεται στους Λογαριασμούς τάξεως, της Γενικής Λογιστικής. Κανένα έξοδο / δαπάνη δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό.

Έλεγχος Προϋπολογισμού

Κατά διάρκεια της χρήσης (ανά τακτά διαστήματα) γίνεται έλεγχος του προϋπολογισμού μέσα από εκτυπώσεις ή κατά περίπτωση με άμεση ενημέρωση του χρήστη κατά τη διάρκεια της καταχώρισης. Ο Προϋπολογισμός αποτελεί συστατικό στοιχείο κυρίως του υποσυστήματος της Ελεγκτικής (βλ. Σχετική ενότητα)

Απολογισμός - Ισολογισμός

Στο τέλος του κάθε οικονομικού έτους, για τη Δημόσια Λογιστική γίνεται ο απολογισμός των εσόδων και εξόδων, και εκδίδονται ορισμένες καταστάσεις όπως καθορίζεται από τη τήρηση του Δημόσιου Λογιστικού, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες και προεδρικά διατάγματα. Για τη Γενική Λογιστική συντάσσεται ο ισολογισμός και γίνεται το κλείσιμο και το άνοιγμα των βιβλίων όπως ορίζει ο Κ.Β.Σ.

Παρακολούθηση Κόστους

Η παρακολούθηση Κόστους διαχειρίζεται την κατανομή των δαπανών μέσα από την Αναλυτική Λογιστική αυτόνομα. Κύριο εργαλείο για την παρακολούθηση του κόστους ανά κοστολογικό αντικείμενο και φορέα αποτελεί το υποσύστημα της Ελεγκτικής / Κοστολόγησης (βλ. επόμενη ενότητα).

Εισπράξεις / Επιχορηγήσεις

Από αυτή τη λειτουργία - διαδικασία περνούν όλα τα έσοδα (βεβαιωθέντα και εισπραχθέντα). Εκδίδεται Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ή Γραμμάτιο εισπραξης και ενημερώνονται οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής και κατά συνέπεια και το Δημόσιο λογιστικό (προϋπολογισμός).

Διαχείριση Πληρωμών

Ο προγραμματισμός - εγκρίσεις των πληρωμών καθώς και η όλη διαδικασία των ενταλμάτων πληρωμής καλύπτεται από το κύκλωμα των πληρωτέων λογαριασμών. Η διαδικασία είναι όπως

ορίζουν οι διαχειριστικοί κανόνες του Φορέα και του Δημόσιου Λογιστικού. (Έλεγχος προϋπολογισμού, Κατάσταση πληρωμής, Χρηματικό ένταλμα, Κατάσταση Παρέδρου κλπ.).

Διαχείριση Παγίων

Η εφαρμογή των παγίων αφορά στην παρακολούθηση των κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων του Φορέα. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται, τόσο ο τυπικός πάγιος εξοπλισμός ενός οργανισμού (κτήρια, αυτοκίνητα, γραφεία κλπ) όσο και ο τυχόν εξειδικευμένος εξοπλισμός (ειδικά μηχανήματα, κλπ).

Η διαδικασία των αποσβέσεων είναι αυτοματοποιημένη και κατά τη διενέργεια της ενημερώνεται ταυτόχρονα και η Λογιστική και το μητρώο Παγίων.

Ελεγκτική – Κοστολόγηση (Controlling)

Γενικά

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των διαδικασιών:

- Κατάρτιση και έλεγχος Προϋπολογισμού
- Παρακολούθηση κόστους
- Ενοποίηση Οικονομικών Στοιχείων και Παραγωγή Αναφορών

Το υποσύστημα της Ελεγκτικής – Κοστολόγησης (Controlling) είναι υπεύθυνο αφενός για την παραγωγή των απολογιστικών αναφορών πληροφόρησης προς τη διοίκηση και τα στελέχη, και αφετέρου καλύπτει ανάγκες του Φορέα ως προς τις απαιτήσεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων καθώς και του ΕΓΛΣ.

Γίνονται λοιπόν προφανείς οι αυξημένες απαιτήσεις διασύνδεσης του υποσυστήματος της Ελεγκτικής, το οποίο αποτελεί τον τελικό παραλήπτη όλων των κινήσεων που αρχικά δημιουργούνται σε διαφορετικά υποσυστήματα αλλά επηρεάζουν τη συνολική εικόνα του Φορέα.

Κάθε οικονομική συναλλαγή που πραγματοποιείται στο σύστημα συνοδεύεται και από μια λογιστική εγγραφή. Έτσι εγγραφές αγορών που γίνονται από το υποσύστημα Διαχείρισης Υλικών (ΜΜ) δημιουργούν λογιστικές κινήσεις στα αποθέματα και στους λογαριασμούς αγορών. Αντίστοιχα η χορήγηση αγαθών από την αποθήκη καθώς και η τιμολόγηση τόσο αγαθών όσο και υπηρεσιών δημιουργούν λογιστικές κινήσεις σε πίστωση των αποθεμάτων στην πρώτη περίπτωση και σε

πίστωση των εσόδων στη δεύτερη περίπτωση. Όλες οι λογιστικές κινήσεις των αποτελεσματικών λογαριασμών δημιουργούν και κοστολογικές εγγραφές.

Η βασική οργανωτική μονάδα της κοστολόγησης είναι η Περιοχή Ελεγκτικής (Controlling Area) και αποτελεί ένα κλειστό σύστημα κοστολόγησης που στόχο έχει την έκδοση κοστολογικών αναφορών. Όλα τα βασικά αρχεία της κοστολόγησης (πχ. κέντρα κόστους) δημιουργούνται στα πλαίσια μιας περιοχής ελέγχου, και ως εκ τούτου κάθε ροή κόστους συντελείται αποκλειστικά μέσα σε αυτήν. Η Περιοχή Ελεγκτικής συνδέεται με έναν ή περισσότερους Κωδικούς Εταιρείας και υιοθετεί το Λογιστικό Σχέδιο αυτών.

Τα βασικά δεδομένα ή αρχεία (master data) στην κοστολόγηση είναι ουσιαστικά οι κάθε είδους φορείς κόστους, για τους οποίους καταγράφεται και απεικονίζεται οποιαδήποτε κοστολογική πληροφορία.

Η κατάρτιση του προϋπολογισμού γίνεται στην εφαρμογή της κοστολόγησης σε επίπεδο λογαριασμού δαπανών και κέντρου κόστους. Οι αναθεωρήσεις του προϋπολογισμού μπορούν να τηρούνται σε ξεχωριστές εκδόσεις προγραμματισμού ώστε να είναι εφικτή ανά πάσα στιγμή η σύγκριση με τον αρχικό προϋπολογισμό.

Η Ελεγκτική / Κοστολόγηση αποτελείται από επιμέρους υποεφαρμογές με τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματά τους, τα οποία με τη σειρά τους διαχειρίζονται διαφορετικά την κοστολογική πληροφορία. Στην υλοποίηση θα χρησιμοποιηθούν οι υποεφαρμογές της Λογιστικής Γενικών Εξόδων (Overhead Cost Controlling) και Λογιστικής Κέντρων Κέρδους (Profit Center Accounting) που περιγράφονται στη συνέχεια.

Λογιστική Γενικών Εξόδων

Η Λογιστική Γενικών Εξόδων είναι η εφαρμογή στην οποία γίνεται η διαχείριση τόσο του προϋπολογισμού όσο και του απολογιστικού κόστους. Μπορούμε να θεωρήσουμε ότι η πραγματική ροή του κόστους μέσα στην εταιρεία συντελείται μέσα στη Λογιστική Γενικών Εξόδων. Βασίζεται στην απεικόνιση κόστους με μια ανάλυση κατά λογαριασμό εξόδου και κοστολογικού αντικειμένου (κέντρο κόστους, εσωτερική εντολή).

Τα βασικά δεδομένα της Λογιστικής Γενικών Εξόδων μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενα κόστους για κάθε λογιστική εγγραφή που γίνεται σε έναν αποτελεσματικό λογαριασμό. Στην ουσία το αποτέλεσμα της εταιρείας μπορεί να εξαχθεί τόσο από την Γενική Λογιστική (FI) όσο και από την Ελεγκτική.

Στη συνέχεια περιγράφονται κάποια βασικά αντικείμενα / έννοιες της Λογιστικής Γενικών Εξόδων.

Στοιχεία κόστους

Ως πρωτογενή στοιχεία κόστους (primary cost elements) χαρακτηρίζουμε τους αποτελεσματικούς λογαριασμούς της γενικής λογιστικής από τη στιγμή που τους ενεργοποιούμε μέσα στην κοστολόγηση. Η ενεργοποίησή τους αυτή τους ταυτοποιεί ως λογαριασμούς κόστους (χρεωστικούς) ή λογαριασμούς εσόδων (πιστωτικούς) και παράλληλα δημιουργεί την υποχρέωση καταχώρησης ενός κοστολογικού αντικείμενου για κάθε κίνησή τους που καταχωρείται πρωτογενώς στο σύστημα.

Ως δευτερογενή στοιχεία κόστους (secondary cost elements) χαρακτηρίζουμε εκείνους τους τεχνικούς λογαριασμούς που χρησιμοποιούμε - εσωτερικά και αποκλειστικά στην εφαρμογή της κοστολόγησης - προκειμένου να κατανείμουμε κόστος από ένα κοστολογικό αντικείμενο σε άλλο, πιστώνοντας το πρώτο και χρεώνοντας το δεύτερο. Η λογιστικοποίηση αυτής της κατανομής κόστους γίνεται αποκλειστικά στην κοστολόγηση κάτω από το ίδιο δευτερογενές στοιχείο κόστους και έτσι δεν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της γενικής λογιστικής.

Ομάδες στοιχείων κόστους

Τα στοιχεία κόστους μπορούν να συνταχθούν κατά ομάδες με σκοπό τη χρήση τους στην παραμετροποίηση ή στα πληροφοριακά συστήματα.

Κέντρα κόστους

Τα κέντρα κόστους αποτελούν τον κύριο κοστολογικό φορέα των δαπανών. Τα κέντρα κόστους αντιπροσωπεύουν τα τμήματα του Φορέα στα οποία γίνεται τόσο ο προϋπολογισμός όσο και ο απολογισμός των δαπανών.

Έτσι θα δημιουργηθεί μια ιεραρχία κέντρων κόστους με το σύνολο των κέντρων κόστους, των οποίων η κωδικοποίηση θα αποφασιστεί κατά τη διάρκεια της υλοποίησης.

Ομάδες κέντρων κόστους

Τα κέντρα κόστους μπορούν να συνταχθούν κατά ομάδες με σκοπό τη χρήση τους στην παραμετροποίηση ή στα πληροφοριακά συστήματα

Εσωτερικές εντολές

Οι εσωτερικές εντολές αποτελούν, όπως και τα κέντρα κόστους, έναν φορέα κόστους. Αντίθετα από τα κέντρα κόστους δεν αντιπροσωπεύουν την οργανωτική δομή του Φορέα αλλά χρησιμοποιούνται για την απεικόνιση δαπανών για συγκεκριμένο σκοπό ή έργο (πχ. για τη

συντήρηση μιας εγκατάστασης, την παρακολούθηση του κόστους αυτοκινήτων) παράλληλα ή ανεξάρτητα με τα κέντρα κόστους.

Λογιστική Κέντρων Κέρδους

Η Λογιστική Κέντρων Κέρδους λειτουργεί σαν ένα ανεξάρτητο και αυτόνομο καθολικό (Ledger) όπου καταγράφονται όλες οι κινήσεις της λογιστικής και της κοστολόγησης και μπορούν να εξαχθούν αναφορές τόσο αποτελεσμάτων χρήσης όσο και ισολογισμού σε επίπεδο κέντρο κέρδους.

Η Λογιστική Κέντρων Κέρδους τροφοδοτείται με στοιχεία από το σύνολο των οικονομικών εφαρμογών του ERP, τα οποία και τα εκχωρεί στα επιμέρους κέντρα κέρδους ανάλογα με τις συνδεσμολογίες που έχουν ορισθεί. Λειτουργεί σαν ένα ανεξάρτητο καθολικό και ενημερώνεται παράλληλα με τη Γενική Λογιστική και τη Λογιστική Γενικών Εξόδων. Η ενημέρωση αυτού του υποσυστήματος γίνεται αυτόματα, ταυτόχρονα με την πρωτογενή οικονομική συναλλαγή που καταχωρίζεται στη Γενική Λογιστική ενώ είναι δυνατόν να ενημερώνεται και από τρίτα συστήματα.

Τα κέντρα κέρδους αποτελούν την κατώτερη οργανωτική βαθμίδα στην εφαρμογή της κοστολόγησης για την οποία μπορούμε να διαμορφώσουμε ισολογισμό και αποτέλεσμα. Ως κέντρα κέρδους μπορούν να οριστούν τα τμήματα του Φορέα για τα οποία θα θέλαμε να διαμορφώσουμε αποτέλεσμα.

Διαχείριση Υλικών (Materials Management)

Από το υποσύστημα Διαχείρισης Υλικών θα υλοποιηθούν οι εξής ενότητες:

Προμήθειες

Στόχος της εφαρμογής των προμηθειών θα είναι η αυτοματοποίηση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος των προμηθειών.

Βασική οργανωτική μονάδα στην εφαρμογή των Προμηθειών είναι ο Οργανισμός Προμηθειών που είναι υπεύθυνος για την προμήθεια των υλικών και υπηρεσιών σε μία ή περισσότερες εγκαταστάσεις. Ο Οργανισμός Προμηθειών διατηρεί την ευθύνη για όλες τις εξωτερικές κινήσεις προμηθειών.

Διαχείριση Αποθηκών

Η εφαρμογή των Αποθηκών διαχειρίζεται όλα τα είδη / υλικά που αγοράζονται από τον Φορέα. Δίνεται η δυνατότητα πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων και υπάρχει διασύνδεση με τα

υποσυστήματα της οικονομικής διαχείρισης και των προμηθειών. Η παρακολούθηση καλύπτει τις αποθήκες π.χ. Υλικού, Υγειονομικού Υλικού, κλπ.

Διαδικασίες

Στη συνέχεια περιγράφονται διαδικασίες που σχετίζονται με το υποσύστημα Διαχείρισης Υλικών.

Προγραμματισμός Προμηθειών

Ο προγραμματισμός των προμηθειών γίνεται βάσει των καταγεγραμμένων αναγκών που υπάρχουν στις διάφορες λειτουργικές μονάδες του Φορέα. Γίνεται η συλλογή των αναγκών από τις λειτουργικές μονάδες του Φορέα, από τις οποίες προκύπτει η συνολική έκθεση αναγκών κάθε Φορέα με την εκτιμώμενη προϋπολογισθείσα δαπάνη, η οποία υποβάλλεται προς έγκριση από τα αρμόδια υπερκείμενα όργανα.

Συμβάσεις Αγορών, Συντήρησης, & Υπηρεσιών

Η σύμβαση είναι τύπος συμφωνίας προμηθειών που έχει ισχύ για μία συγκεκριμένη χρονική περίοδο και αφορά την προμήθεια υλικών ή υπηρεσιών εντός αυτής της περιόδου. Όταν απαιτηθεί, και εντός του ορισμένου χρονικού πλαισίου, δημιουργούνται παραγγελίες (εντολές αγοράς) με αναφορά στη σύμβαση για την αγορά των υλικών ή υπηρεσιών που αναφέρονται σε αυτήν. Η παραλαβή και η καταχώρηση τιμολογίων γίνεται για τις συγκεκριμένες εντολές αγοράς.

Παραγγελίες Υλικών & Υπηρεσιών

Η παραγγελία (Εντολή Αγοράς) είναι το αίτημα που υποβάλλεται από τον Οργανισμό Προμηθειών σε έναν προμηθευτή για την παράδοση ορισμένων ποσοτήτων υλικών ή την παροχή υπηρεσιών σε μία συγκεκριμένη ημερομηνία.

Οι εντολές αγοράς θα δημιουργούνται με αναφορά σε κάποια αίτηση αγοράς είτε προσφορά είτε σύμβαση. Θα υπάρχει δυνατότητα κατευθείαν δημιουργίας εντολής αγοράς, χωρίς αίτηση / προσφορά / σύμβαση.

Παρακολούθηση Συμβάσεων

Η πλήρης καταγραφή των συμβάσεων και η κωδικοποίηση των κατηγοριών αυτών παρέχουν την δυνατότητα αναζήτησης και εντοπισμού τους ανά πάσα στιγμή, καθώς επίσης και συγκρίσεων των όρων παραλαβής αγαθών με τους όρους των συμβάσεων κατά τις παραλαβές από τους προμηθευτές, προειδοποιήσεων για λήξη συμβάσεων, σύνδεση προκηρύξεων και διαγωνισμών με

τις συμβάσεις που υπογράφηκαν κ.α. Αποτέλεσμα της παρακολούθησης είναι η δυνατότητα αξιολόγησης κάθε προμηθευτή με τα κριτήρια που καθορίζει ο Φορέας.

Τιμολόγια Προμηθευτών

Ο Έλεγχος Τιμολογίων τοποθετείται στο τέλος της αλυσίδας εφοδιασμού, η οποία περιλαμβάνει τις προμήθειες, τη διαχείριση αποθεμάτων και την καταχώρηση τιμολογίου προμηθευτή. Δίνει την δυνατότητα καταχώρησης συσχετιζόμενων τιμολογίων μιας συγκεκριμένης παραγγελίας καθώς και πιστωτικών σημειωμάτων (π.χ. λόγω ακύρωσης της παραγγελίας) και έχει το πλεονέκτημα της άμεσης ενημέρωσης της Λογιστικής, της Κοστολόγησης και του υποσυστήματος των παγίων. Η διαχείριση της πληρωμής του τιμολογίου γίνεται από το υποσύστημα της Λογιστικής.

Το τιμολόγιο μπορεί να καταχωρηθεί είτε:

- Σε αναφορά με παραγγελία (σε αυτήν την περίπτωση εκδίδεται ένα συγκεντρωτικό τιμολόγιο για τυχόν τμηματικές παραλαβές)
- Σε αναφορά με συγκεκριμένη παραλαβή (ξεχωριστό τιμολόγιο ανά παραλαβή)
- Χωρίς αναφορά σε παραγγελία (με απ' ευθείας χρέωση κάποιου Λογαριασμού της Λογιστικής, υλικού ή παγίου).

Παραλαβή

Τη στιγμή της παραλαβής των υλικών, η σχετική εντολή αγοράς ελέγχεται αμέσως. Οι διαφορές που υπερβαίνουν τα προκαθορισμένα όρια (π.χ. σε σχέση με τις ημερομηνίες και τις ποσότητες παραλαβής), μπορούν να προκαλέσουν την άρνηση παραλαβής των εμπορευμάτων. Οι καταχωρίσεις παραλαβής αγαθών οδηγούν σε άμεση ενημέρωση των αποθεμάτων.

Αντίστοιχη διαδικασία ακολουθείται και για την παραλαβή των υπηρεσιών.

Διακινήσεις

Οι διάφοροι τύποι υλικών (αναλώσιμα, υγειονομικό υλικό, κλπ.) διακινούνται από και προς τις αντίστοιχες αποθήκες ικανοποιώντας τα αιτήματα των τμημάτων, με άμεση ενημέρωση των αποθεμάτων και εκτύπωση των αντιστοιχών Δελτίων.

Οι κινήσεις καλύπτουν διακινήσεις μεταξύ αποθηκευτικών χώρων, ανάλωση σε τμήμα / υπάλληλο, καταστροφή, επιστροφή σε αποθήκη ή προμηθευτή, δανεισμό, δωρεά και παρακαταθήκη.

Απογραφή

Διαφορετικές μέθοδοι φυσικής απογραφής είναι διαθέσιμες για σκοπούς καταμέτρησης αποθεμάτων, ξεκινώντας από τη φυσική απογραφή βασισμένη σε δειγματοληψία, μέχρι τη συνεχή απογραφή.

Η φυσική απογραφή των υλικών περιλαμβάνει την φάση της προετοιμασίας (δημιουργία φύλλου απογραφής, δέσμευση των υλικών προς απογραφή και εκτύπωση του φύλλου απογραφής) και την καταχώρηση των προς μέτρηση ειδών. Μετά την καταχώρηση των διαφορών ενημερώνονται οι ποσότητες των αποθεμάτων με παράλληλη δυνατότητα εκτύπωσης διαφορών απογραφής.

7.3.1.2.2 Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Ανοικτής Περιθαλψης)

Μέσω αυτού του συστήματος, οι πάροχοι υγειονομικής περίθαλψης θα υποβάλλουν τις αξιώσεις τους για υπηρεσίες πρωτοβάθμιας περίθαλψης (διαγνωστικές εξετάσεις, μη επεμβατικές εξετάσεις, επισκέψεις σε ΠΜ, κ.λπ.), ή αλλιώς Ανοικτής Περιθαλψης, προκειμένου να επιστραφούν σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο του ΕΟΠΥΥ. Το σύστημα θα έχει μια ποικιλία ελέγχων και κανόνων για να εξασφαλίσει την ορθότητα του υποβολών αλλά και την τήρηση των υφιστάμενων νομοθετικών και κανονιστικών πλαισίων για τη νόμιμη πληρωμή των παρόχων υγείας.

Στο σύστημα διαχείρισης Ανοικτής Περιθαλψης ο πάροχος υπηρεσιών υγείας θα έχει τη δυνατότητα να υποβάλει ηλεκτρονικά τα προς αποζημίωση παραπεμπτικά/γνωματεύσεις που έχει εκτελέσει. Οι κατηγορίες των υποβολών μπορεί να είναι οι παρακάτω:

- Ιατρικές Πράξεις
- Ιατρικές επισκέψεις
- Φυσικοθεραπείες
- Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης
- Κλινικών Χρονίων Πασχόντων

Κύριες λειτουργίες της εφαρμογής

Η ηλεκτρονική υπηρεσία Δήλωσης Αναλυτικών Παραστατικών Υγείας (εΔΑΠΥ) Ανοικτής Περιθαλψης θα υποστηρίζει τις παρακάτω κύριες λειτουργίες:

- την ηλεκτρονική υποβολή των ΔΑΠΥ με εισαγωγή παραπεμπτικών και την "έξυπνη" ταξινόμηση των παραπεμπτικών στις αντίστοιχες υποβολές για τις συμβάσεις που έχει ανοιχθεί περίοδος.
- τον υπολογισμό του αιτούμενου ποσού ανά παραπεμπτικό που εισάγεται (συμμετοχή) και του συνολικού αιτούμενου ποσού για κάθε υποβολή με το πέρας του ελέγχου υποβολής (συμπεριλαμβανομένου και του υπολογισμού των διαφορετικών τύπων εκπτώσεων).
- την εισαγωγή στοιχείων φορολογικών παραστατικών από τους Προμηθευτές Υγείας για τον έλεγχο του αιτούμενο ποσού της υποβολής με το ποσό των φορολογικών παραστατικών.
- την δυνατότητα ορισμού εσωτερικών στον οργανισμό χρηστών για την διαχείριση των παραπεμπτικών (εισαγωγή - μεταβολή - διαγραφή) από πολλαπλούς χρήστες
- τον έλεγχο υποβολής σύμφωνα με τούς προβλεπόμενους όρους (τιμές, εκπτώσεις, συμμετοχές) των συμβάσεων και τα ποσά των φορολογικών παραστατικών

- Τη διασύνδεση με το Σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για την ανάκτηση των στοιχείων του, προς εκτέλεση, παραπεμπτικού.
- Τη διασύνδεση με το Σύστημα της Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης για την ανάκτηση των στοιχείων των επισκέψεων σε ιδιώτες ιατρούς.
- Τη δυνατότητα σύνδεσης με το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο Πάροχος Υγείας για την εκτέλεση παραπεμπτικών μέσω κλήσης Web Service που παρέχει ο ΕΟΠΥΥ.
- Τη δυνατότητα υποβολής ένστασης επί της εκκαθάρισης συγκεκριμένης υποβολής.

Η εφαρμογή επίσης θα υποστηρίζει την Ενημέρωση Στοιχείων της Εγκατάστασης του Παρόχου Υγείας όπως:

- Τον τραπεζικό λογαριασμό πληρωμής του από τον ΕΟΠΥΥ
- Το Σημείο Υποβολής (ΠΕΔΙ) στο οποίο υπάγεται
- Στοιχεία Συνεργαζόμενου Ιατρικού Προσωπικού
- Στοιχεία Μηχανημάτων που χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια των εξετάσεων (Αξονικοί, Μαγνητικοί Τομογράφοι κλπ)
- Σχετικά δικαιολογητικά (Βεβαιώσεις, άδειες Λειτουργίας κλπ) και ανάρτησή τους σε μορφή pdf

Περιβάλλον συστήματος

Για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ακεραιότητας της πληροφορίας, η εφαρμογή Κλειστής περιθάλψης θα επικοινωνεί με τα παρακάτω εξωτερικά συστήματα:

- Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ» ΗΔΙΚΑ
- Εφαρμογή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (e-Prescription) της ΗΔΙΚΑ

Σύστημα «Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ»

Κατά την δημιουργία νέου εισιτηρίου, η εφαρμογή θα επικοινωνεί με το «**Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ** της ΗΔΙΚΑ» και θα ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων του ασθενή.

Εφαρμογή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ

Η εφαρμογή Κλειστής Περίθαλψης θα επικοινωνεί με το σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ (e-Prescription) έτσι ώστε να ελέγξει και να αντλήσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν τα παραπεμπτικά και τις γνωματεύσεις.

Σύντομη Περιγραφή της Διαδικασίας Υποβολής

Ο χρήστης της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει μια υποβολή στο σύστημα καταχωρώντας τα στοιχεία της αναλυτικά μέσα από μια σειρά από διαδοχικές φόρμες.

Με τη δημιουργία Υποβολής, η Υποβολή περιέρχεται σε Κατάσταση «Σε Καταχώρηση Στοιχείων» και το επόμενο βήμα είναι να ξεκινήσει η διαδοχική εισαγωγή των παραπεμπτικών.

Μόλις περατωθεί η καταχώρηση των παραπεμπτικών καταχωρούνται τα φορολογικά παραστατικά της Υποβολής. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των παραπεμπτικών και των Φορολογικών Παραστατικών, επιλέγονται οι Ενέργειες «Ολοκλήρωση Καταχώρησης» και «Έλεγχος Υποβολής».

Στη συνέχεια ο χρήστης θα επιλέγει την Ενέργεια «Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής» μέχρι να ολοκληρωθεί ο έλεγχος.

Αν η Υποβολή περιέλθει σε Κατάσταση «Με Λάθη Υποβολής», τότε από την ενέργεια «Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής» ο χρήστης δύναται να δει τα σφάλματα της ολοκλήρωσης της Υποβολής και αφού επιλέξει από τις ενέργειες «Επιστροφή σε Καταχώρηση στοιχείων» να επαναφέρει την Υποβολή σε Κατάσταση «Σε Καταχώρηση Στοιχείων» και να προβεί σε διορθώσεις.

Αν η Υποβολή περιέλθει σε κατάσταση «Με δυνατότητα Υποβολής», ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από τις ενέργειες «Ψηφιακή Εικόνα Φορολογικών Παραστατικών» και να καταχωρήσει τα απαραίτητα αρχεία. Μετά από τις Ενέργειες επιλέγει «Υποβολή»

Εφόσον η υποβολή δεν περιέχει σφάλματα ή προειδοποιήσεις ο χρήστης είναι σε θέση να προβεί σε οριστικοποίηση της Υποβολής πατώντας την ενέργεια «Υποβολή».

Στο ίδιο στάδιο, η υπηρεσία θα επιτρέπει στον χρήστη να εκτυπώσει ένα Αποδεικτικό Υποβολής, το οποίο περιέχει τον αριθμό υποβολής καθώς και ορισμένα συμπληρωματικά στοιχεία. Αφού καταχωρηθούν από την ενέργεια «Πληροφορίες Αποστολής Κυτίου» οι πληροφορίες που αφορούν το φυσικό αρχείο, το φυσικό αρχείο αποστέλλεται στο κέντρο διαλογής και στη συνέχεια όταν λάβει πρωτόκολλο εμφανίζεται ηλεκτρονικά.

Από την ενέργεια «Επανεκδοση Αποδεικτικού» ο χρήστης θα μπορεί να επανεκτυπώσει το Αποδεικτικό Υποβολής .

Ιατρικές επισκέψεις

Η ηλεκτρονική υπηρεσία e-ΔΑΠΥ θα υποστηρίζει τις παρακάτω δυνατότητες ειδικά για τις ιατρικές επισκέψεις:

- την ηλεκτρονική υποβολή των ιατρικών επισκέψεων με εισαγωγή στοιχείων και την "έξυπνη" ταξινόμηση των ιατρικών επισκέψεων στις αντίστοιχες υποβολές για τις συμβάσεις που έχει ανοιχθεί περίοδος.
- τον υπολογισμό του συνολικού αιτούμενου ποσού για κάθε υποβολή
- τον έλεγχο υποβολής σύμφωνα με τούς προβλεπόμενους όρους (τιμές, ειδικοί τύποι πλαφόν) των συμβάσεων, την δυνατότητα ορισμού εσωτερικών στον οργανισμό χρηστών για την διαχείριση των ιατρικών επισκέψεων (εισαγωγή - μεταβολή - διαγραφή) από πολλαπλούς χρήστες.

Σύντομη Περιγραφή της Διαδικασίας Ιατρικών Επισκέψεων

Προκειμένου να συνδεθεί ο χρήστης στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης θα πρέπει προηγουμένα να έχει κάνει αίτηση εγγραφής με χρήση της συναλλαγής «Εγγραφή Χρήστη» στην ηλεκτρονική υπηρεσία Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας. Μετά την εγγραφή μέσω της υπηρεσίας Πιστοποίησης Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας θα δύναται να συνδεθεί ο χρήστης μέσω των κωδικών πρόσβασης που έχει επιλέξει (userid, password) στην αίτηση, στην ηλεκτρονική υπηρεσία ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης. Τα βήματα για την υποβολή των ιατρικών επισκέψεων μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ΔΑΠΥ Ανοικτής Περίθαλψης θα είναι τα παρακάτω:

1. Άνοιγμα Περιόδου Υποβολής με χρήση της συναλλαγής «Δημιουργία Περιόδου Υποβολής» επιλέγοντας προηγουμένα την επιλογή «Ενέργειες» από το αρχικό μενού.
2. Δήλωση Σημείου Υποβολής ΥΠΑΔ με χρήση της συναλλαγής «Στοιχεία Σημείου Υποβολής» επιλέγοντας «Σημείο Υποβολής» από το αρχικό μενού.
3. Καταχώρηση, Μεταβολή και Διαγραφή Στοιχείων Ιατρικών Επισκέψεων με χρήση της συναλλαγής «Διαχείριση - Ιατρικές Επισκέψεις» επιλέγοντας προηγουμένα «Ενέργειες» από το αρχικό μενού.

4. Ολοκλήρωση Καταχώρησης με ενεργοποίηση του συνδέσμου Link «Ολοκλήρωση Καταχώρησης» για την συγκεκριμένη υποβολή επιλέγοντας προηγούμενα «Ενέργειες» στο αρχικό μενού.
5. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση των ιατρικών επισκέψεων ο ρήστης θα ενεργοποιεί τον Έλεγχο Υποβολής για την συγκεκριμένη υποβολή με επιλογή του συνδέσμου Link «Έλεγχος Υποβολής» στον πίνακα Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης. Πιο συγκεκριμένα ο χρήστης θα επιλέγει την Ενέργεια «Έλεγχος Υποβολής» προκειμένου να ξεκινήσει η διαδικασία ελέγχου. Από εκείνη τη στιγμή κάθε φορά που θα πατά την Ενέργεια Ενημέρωση Προόδου Ελέγχου Υποβολής, το σύστημα θα τον ενημερώνει για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο έλεγχος. Σε περίπτωση που προκύψουν τυχόν προειδοποιήσεις ή η απαγορευτικά λάθη ο χρήστης θα είναι σε θέση να τα επιθεωρήσει αναλυτικά επιλέγοντας την ενέργεια Αποτελέσματα Ελέγχου Υποβολής. Η υποβολή δεν θα επιτρέπεται να συνεχιστεί σε περίπτωση που προκύψουν απαγορευτικά λάθη
6. Μετά από επιτυχή έλεγχο υποβολής ο χρήστης θα επιλέγει την Οριστικοποίηση Υποβολής και στην συνέχεια την Έκδοση Αποδεικτικού Υποβολής με επιλογή του συνδέσμου Link «Υποβολή» στον πίνακα Στοιχεία Υποβολών Εγκατάστασης.

Μετά την ηλεκτρονική υποβολή των ιατρικών επισκέψεων τα χειρόγραφα παραστατικά και το αποδεικτικό υποβολής θα δύνανται πλέον να υποβληθούν στην ΥΠΑΔ που έχει προηγούμενα επιλεχθεί από τον χρήστη. Κατά την προσέλευση του ιατρού στις ΥΠΑΔ, η υπηρεσία θα πιστοποιεί τα στοιχεία του μητρώου που τηρούνται από τον ΕΟΠΥΥ με τα στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας που θα προσκομίζονται στις υπηρεσίες ΥΠΑΔ και θα αποδίδεται ένας ειδικός κωδικός πρόσβασης που ονομάζεται κλειδάριθμος. Η απόδοση κλειδάριθμου θα δύνανται να συνδυασθεί με την πρώτη προσκόμιση των χειρόγραφων παραστατικών στις υπηρεσίες ΥΠΑΔ.

Προκειμένου να ολοκληρωθούν τα στοιχεία υποβολής και ειδικότερα να συμπληρωθούν τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού θα πρέπει να γίνονται οι παρακάτω ενέργειες:

1. Ενεργοποίηση χρήστη μέσω της επιλογής της αντίστοιχης επιλογής της υπηρεσίας Πιστοποίηση Ιατρών / Λοιπών Προμηθευτών Υγείας. Ο χρήστης θα καταχωρεί τα στοιχεία πρόσβασης που αρχικά είχαν επιλεχθεί κατά την αρχική εγγραφή χρήστη καθώς και τον κλειδάριθμο που του αποδόθηκε μετά την προσέλευση του στις ΥΠΑΔ.
2. Σύνδεση στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΔΑΠΥ και ενημέρωση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού στον οποίον θα κατατεθούν τα ποσά τελικής εκκαθάρισης.

Λοιπές κατηγορίες υποβολών

Οι υπόλοιπες κατηγορίες δήλωσης αναλυτικών παραστατικών υγείας ανοικτής περίθαλψης (Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης, Κλινικών Χρονίων Πασχόντων κλπ) θα ακολουθούν τις ανωτέρω βασικές διαδικασίες με διαφοροποιήσεις οι οποίες αφορούν τις πληροφορίες που θα πρέπει να εισάγει ο πάροχος υπηρεσιών υγείας ανά κατηγορία και περίπτωση.

7.3.1.2.3 Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Κλειστής Περίθαλψης)

Κατ' αντιστοιχία προς το Σύστημα Διαχείρισης Ανοικτής Περίθαλψης, το παρόν σύστημα Κλειστής Περίθαλψης αφορά στις υποβολές των παρόχων δευτεροβάθμιας υγείας, δηλαδή τις νοσηλείες. Όπως ανωτέρω έτσι και εδώ υπάρχει πληθώρα κανόνων και ελέγχων ώστε οι αιτούμενες προς αποζημίωση δαπάνες να συνάδουν προς την διάγνωση και την παρεχόμενη θεραπεία και να αποφεύγεται η σπατάλη σε περιττές ή λανθασμένες ιατρικές πράξεις που δεν αφορούν την εκάστη συγκεκριμένη περίπτωση νοσηλείας.

Η ηλεκτρονική παρακολούθηση και διαχείριση των Εισιτηρίων - Εξιτηρίων θα απαρτίζεται από δυο εφαρμογές :

1. την εφαρμογή «Αναγγελία Εισιτηρίων - Εξιτηρίων», μέσω της οποίας είναι εφικτή η καταχώρηση, ενημέρωση και διαγραφή εισιτηρίων -εξιτηρίων και διακομιδών , ο ορισμός μονάδων νοσηλείας αναφορικά με μια συγκεκριμένη εγκατάσταση και η μεταβολή αυτών.
2. την εφαρμογή «Διαχείριση Νοσηλείας», μέσω της οποίας είναι εφικτή η παρακολούθηση των στοιχείων νοσηλείας ανά εγκατάσταση και η έγκριση ή ανάκληση των στοιχείων νοσηλείας για όλες τις εγκαταστάσεις.

Βασικές λειτουργίες εφαρμογής

Οι βασικές λειτουργίες της εφαρμογής θα είναι οι εξής:

Διεργασίες που αφορούν Διαχείριση Νοσηλείας

- Εισιτήριο
- Εξιτήριο
- Διακομιδή
- Ομάδες Αρίθμησης

Διεργασίες που αφορούν τη Διαχείριση Διαθέσιμων Κλινών

- Διαχείριση Μονάδων
- Εισαγωγή
- Τρέχουσα Κατάσταση
- Μεταβολή

Διεργασίες τρέχοντα χρήστη

- Ψηφιακό Πιστοποιητικό
- Αλλαγή Συνθηματικού

Περιβάλλον συστήματος

Για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ακεραιότητας της πληροφορίας, η εφαρμογή Κλειστής περίθαλψης θα επικοινωνεί με τα παρακάτω εξωτερικά συστήματα:

- Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ» ΗΔΙΚΑ

Σύστημα «Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ»

Κατά την δημιουργία νέου εισιτηρίου, η εφαρμογή θα επικοινωνεί με το «**Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ** της ΗΔΙΚΑ» και θα ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων του ασθενή.

Σύστημα Διαχείρισης Κλειστής Περίθαλψης

Με την εφαρμογή αυτή θα μπορούν να οριστούν μονάδες σε κάθε εγκατάσταση και διαθεσιμότητες σε αυτές. Σε αυτές τις μονάδες θα μπορούν να καταχωρηθούν οι κινήσεις που αφορούν τη διαχείριση νοσηλείας και τη διαχείριση διαθέσιμων κλινών (Εισιτήρια, Εξιτήρια και Διακομιδές).

Το Σύστημα Διαχείρισης Κλειστής Περίθαλψης θα υποστηρίζει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Την ηλεκτρονική υποβολή των νοσοκομειακών περιπτώσεων (νοσηλείων) με χρήση αρχείου που ακολουθεί το πρότυπο HL7.

- τον υπολογισμό του αιτούμενου ποσού ανά νοσοκομειακή περίπτωση (συμμετοχή) και του συνολικού αιτούμενου ποσού για κάθε υποβολή με το πέρας του ελέγχου υποβολής (συμπεριλαμβανομένου και του υπολογισμού των διαφορετικών τύπων εκπτώσεων).
- την εισαγωγή στοιχείων φορολογικών παραστατικών από τους Προμηθευτές Υγείας για τον έλεγχο του αιτούμενου ποσού της υποβολής με το ποσό των φορολογικών παραστατικών με ταυτόχρονη επισύναψη των φυσικών παραστατικών σε μορφή αρχείων pdf.
- Την δυνατότητα ορισμού εσωτερικών στον οργανισμό χρηστών για την διαχείριση των παραπεμπτικών (εισαγωγή - μεταβολή - διαγραφή) από πολλαπλούς χρήστες
- Τον έλεγχο υποβολής σύμφωνα με τούς προβλεπόμενους όρους (τιμές, εκπτώσεις, συμμετοχές) των συμβάσεων και τα ποσά των φορολογικών παραστατικών.
- Την Ενημέρωση Στοιχείων της Εγκατάστασης του Παρόχου Υγείας, όπως τον τραπεζικό λογαριασμό πληρωμής του από τον ΕΟΠΥΥ, όπως επίσης και το Σημείο Υποβολής (ΠΕΔΙ) στο οποίο υπάγεται.
- Τη δυνατότητα αναγγελίας εισιτηρίων, εξιτηρίων και εσωτερικών διακομιδών σε κλινικές της εγκατάστασης με σκοπό τη διασύνδεση σε μεταγενέστερο χρόνο με την μηνιαία υποβολή.
- Τη δυνατότητα σύνδεσης με το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο Πάροχος Υγείας για την αναγγελία εισιτηρίων, εξιτηρίων και εσωτερικών διακομιδών μέσω κλήσης WS με πρότυπο CDA που παρέχει ο ΕΟΠΥΥ.
- Τη δυνατότητα υποβολής ένστασης επί της εκκαθάρισης συγκεκριμένης υποβολής.

7.3.1.2.4 Σύστημα Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ΦΥΚ) και Εκσυγχρονισμός Συστήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Συνταγών Φαρμάκου

Μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ θα γίνεται η διαχείριση λειτουργίας του συνόλου των Φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ καθώς και η παρακολούθηση των αποθηκών τους σε φάρμακα. Παράλληλα μέσω αντίστοιχου συστήματος θα γίνεται η εκκαθάριση συνταγών και ο προσδιορισμός των οφειλόμενων ποσών στους φαρμακοποιούς που εκτελούν συνταγές της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης οι οποίες καλύπτονται από τον ΕΟΠΥΥ.

7.3.1.2.4.1 Σύστημα Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ΦΥΚ)

Σήμερα, τα φαρμακεία ΕΟΠΥΥ εκτελούν τις παρακάτω εργασίες:

- Εκτέλεση συνταγών
- Παραγγελία και παραλαβή Φαρμάκων

Επιπλέον, τα φαρμακεία εκτελούν και ορισμένες τακτικές εργασίες, στο πλαίσιο της λειτουργίας τους. Ενδεικτικά αναφέρουμε την απογραφή του αποθέματος η οποία πραγματοποιείται μια φορά ανά έτος. Τέλος, είναι υποχρεωμένα, σε τακτική βάση (ανά μήνα) να αποστέλλουν τις εκτελεσμένες συνταγές στην Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας Συνταγών (ΚΜΕΣ) του ΕΟΠΥΥ για ψηφιοποίηση και έλεγχο.

Αντικείμενο της υλοποίησης του παρόντος συστήματος είναι η αναδιοργάνωση της λειτουργίας των φαρμακείων μέσω της ανάπτυξης ενός πλαισίου, το οποίο θα λειτουργήσει στο σύνολο των φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ, με στόχο, αφενός να συνεχίσουν να εκτελούν απρόσκοπτα τις εργασίες που εκτελούν μέχρι και σήμερα, αφετέρου, με τις κατάλληλες τροποποιήσεις, να αξιοποιηθούν νέες μέθοδοι για τη διευκόλυνση και αναβάθμιση των υφιστάμενων διαδικασιών αλλά και να αξιολογηθούν οι νέες εφαρμογές και οι νέες διαδικασίες αναφορικά με την προτεινόμενη και αναβαθμισμένη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

Η υλοποίηση του παρόντος συστήματος αφορά στην υιοθέτηση σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών προκειμένου:

- I. Να παρασχεθεί **Πληροφοριακό σύστημα εμπορικής διαχείρισης Φαρμακείων Ε.Ο.Π.Υ.Υ.** μέσω του οποίου δύναται να επιτευχθεί η ενοποίηση του συνόλου των δεδομένων που διαχειρίζονται τα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε κεντρικό αποθετήριο και η κατάλληλη προετοιμασία τους για επεξεργασία

II. Να υλοποιηθεί η πρόσθετη λειτουργικότητας που αφορά σε **Κεντρική Διαχείριση Παραγγελιών, Εσωτερικής Διακίνησης Παραγγελιών, Εκτέλεση Συνταγών** και

Στο πλαίσιο της ριζικής αναδιαμόρφωσης της διαδικασίας παραγγελιών και με την πλήρη ανάπτυξη του συστήματος, οι παραγγελίες προς τις φαρμακευτικές εταιρείες θα καταχωρούνται, ελέγχονται και διαχειρίζονται κεντρικά, από το αρμόδιο τμήμα της κεντρικής υπηρεσίας.

Ειδικότερα, το αρμόδιο τμήμα θα έχει τη δυνατότητα αφενός να παρακολουθεί τις συνταγές που εκδίδονται σε καθημερινή βάση από τη σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης, αφετέρου να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο τα πιθανά αποθέματα ανά σκεύασμα στα διασυνδεδεμένα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ. Με αυτόν τον τρόπο θα έχει τη δυνατότητα να συγκεντρώνει τις ανάγκες των φαρμακείων και να καταχωρεί συγκεντρωτικές παραγγελίες στο ΟΠΣ με στόχο την σταδιακή κάλυψη των αναγκών όλων των φαρμακείων.

Επιπλέον, στο προτεινόμενο σύστημα θα είναι δυνατή η αυτοματοποιημένη δημιουργία αιτημάτων παραγγελίας βάση εκδοθείσων συνταγών, αποθεμάτων και κύκλου εκτελέσεων.

Με αυτόν τον τρόπο, επιπρόσθετα, η παραγγελία του φθηνότερου γενόσημου μπορεί να προκύπτει αυτόματα από το σύστημα ανά δραστική ουσία (βάση στατιστικών από εκτελεσμένες συνταγές ανά δραστική ουσία).

Σε πρώτη φάση, και μέχρι τη δημιουργία κεντρικής αποθήκης φαρμάκων, η αποστολή δύναται να γίνεται προς τα επιμέρους φαρμακεία. Αυτό προϋποθέτει πως οι παραγγελίες προς τις φαρμακευτικές θα έχουν την κατάλληλη κατανομή ανά φαρμακείο. Ακόμη και με αυτόν τον τρόπο, προκύπτει τεράστιο διοικητικό όφελος στη διαχείριση των παραγγελιών αλλά και στον μετέπειτα έλεγχο τους προς πληρωμή.

Το προτεινόμενο σύστημα θα διαλειτουργήσει με όλα τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αλλά και λοιπών συνεργαζόμενων φορέων.

Επειδή μάλιστα το Έργο δεν απευθύνεται αποκλειστικά και μόνο σε χρήστες εντός της οργανωτικής δομής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., αλλά θα παρέχει υπό προϋποθέσεις πρόσβαση σε συγκεκριμένο «μη-διαβαθμισμένο» περιεχόμενο και σε «εξωτερικούς» χρήστες, αλλά και απλούς πολίτες, όχι μόνο επιτυγχάνονται οι πολύ σημαντικοί στόχοι της διαφάνειας και της συμμετοχής όλων των πολιτών στη βελτίωση των υπηρεσιών υγείας, αλλά τα οφέλη που αναφέρθηκαν παραπάνω εκτείνονται

πολύ περισσότερο, επιτρέποντας τη δημιουργία περισσότερων συνεργειών και θετικών επιπτώσεων με ευρύτερη επίδραση στο σύνολο της Ελληνικής κοινωνίας.

Σημειώνεται πως το παρόν έργο θα εφαρμοσθεί σε ορισμένα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Ο αριθμός αλλά και η επιλογή των φαρμακείων στα οποία θα εγκατασταθεί το νέο σύστημα θα καθορισθεί στη μελέτη εφαρμογής (βλ. 7.3.5 Θεματική Περιοχή 5: Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία Έργου) σε συνεννόηση μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής.

Το προτεινόμενο σύστημα θα δομείται από λειτουργικά υποσυστήματα(modules) , εξυπηρετώντας τις απαιτήσεις της νέας λειτουργικότητας των φαρμακείων ΕΟΠΥΥ.

Τα κύρια υποσυστήματα(modules) αυτά θα είναι:

- **Υποσύστημα Κεντρικής Διαχείρισης Φαρμακείων**
- **Υποσύστημα Κεντρικής Παραγγελιοληψίας και Εσωτερικής Διακίνησης Φαρμάκων**
- **Υποσύστημα Εκτέλεσης Συνταγών ΦΥΚ**

Υποσύστημα Κεντρικής Διαχείρισης Φαρμακείων

Το υποσύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί αποκλειστικά για τις εξεζητημένες ανάγκες των φαρμακείων ΕΟΠΥΥ και να μπορεί να καλύψει από τις απλές (βασικές) μηχανοργανωτικές απαιτήσεις του φαρμακείου, μέχρι αυτές που αποσκοπούν στον πλήρη εκσυγχρονισμό και διαμόρφωση ενός πρότυπου τρόπου λειτουργίας και οργάνωσης.

Επιπλέον, των βασικών λειτουργικών εφαρμογής εμπορικής διαχείρισης, το υποσύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Ταχύτητα εκτέλεσης του συνόλου των εργασιών που επιτελούνται στο φαρμακείο
- Πλήρες αρχείο φαρμάκων με: Δραστικές ουσίες, Ενδείξεις χορήγησης, Δοσολογία, Παρενέργειες και Αντενδείξεις, Περιορισμούς χορήγησης
- Ομοειδή φάρμακα με βάση α) την δραστική ουσία και β) την κύρια θεραπευτική ένδειξη
- Δυνατότητα εκτέλεσης συνταγών βάσει του barcode
- Εκτύπωση στις συνταγές ενιαίου τύπου

- Έκδοση παραγγελιών προς φαρμακαποθήκες και εταιρείες
- Ηλεκτρονική αποστολή παραγγελίας και λήψη τιμολογίου αγοράς
- Ιστορικότητα συναλλαγών πελατολογίου
- Προσδιορισμό του οικονομικού αποτελέσματος της συνολικής δραστηριότητας του φαρμακείου κατά είδος, ομάδα ειδών, κατηγορία ειδών, ράφι, προμηθευτή, εταιρεία
- Άντληση στοιχείων σύμφωνα με τις ανάγκες του κάθε φαρμακείου (Report Generator)
- Πληθώρα τυποποιημένων πληροφοριακών και στατιστικών καταστάσεων.
- Δυνατότητα on-line παραγγελιοληψίας μεταξύ φαρμακείου και κεντρικής φαρμακαποθήκης καθώς και ηλεκτρονική παραλαβή του σχετικού παραστατικού

Υποσύστημα Κεντρικής Παραγγελιοληψίας και Εσωτερικής Διακίνησης Φαρμάκων

Το υποσύστημα Κεντρικής Παραγγελιοληψίας και Εσωτερικής Διακίνησης Φαρμάκων ασχολείται με την στρατηγική διαχείρισης και διοίκησης της φυσικής ροής των σκευασμάτων, που ξεκινά από τις πηγές των πρώτων υλών και τελειώνει στο σημείο παράδοσης στον ασφαλισμένο. Έχει σαν στόχο την ελαχιστοποίηση του κόστους Logistics, που δημιουργείται από τις λανθασμένες χρονικά αγορές των εμπορευμάτων, από την έλλειψη αποθέματος και την αδυναμία εκτέλεσης παραγγελιών, από τη λανθασμένη εκτέλεση παραγγελιών από την αδυναμία εντόπισης παραγγελιών για τυχόν ανάκληση παρτίδων, από αδυναμία έγκαιρης αντίδρασης σε ανάγκες προτεραιότητας, από έλλειψη πληροφόρησης, κ.ά.

Το υποσύστημα αυτό θα αποτελείται από τα ακόλουθα modules:

- Προγραμματισμός Κεντρικής Παραγγελιοληψίας
Το module είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση των αποθεμάτων ανά σκεύασμα και σε συνδυασμό με το ρυθμό εκτέλεσης συνταγών αλλά και των συνταγών σε εκκρεμότητα να δημιουργεί αυτόματα τις απαραίτητες προ-παραγγελίες προς τις φαρμακευτικές εταιρείες.
- Εσωτερική Διακίνηση Παραγγελιών
Το module λαμβάνοντας υπόψη τα αποθέματα ανά σκεύασμα και τις συνταγές που βρίσκονται σε εκκρεμότητα, δημιουργεί αυτόματα τις απαραίτητες εντολές εσωτερικής διακίνησης από την κεντρική αποθήκη προς το κατάλληλο φαρμακείο για την έγκαιρη εξυπηρέτησης της συνταγής.

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Προτάσεις – υπολογισμοί βέλτιστης μονάδας συσκευασίας και βέλτιστου μίγματος ειδών ανά μονάδα συσκευασίας
- Κατά την συσκευασία των παραγγελιών το σύστημα θα πρέπει να δημιουργεί τις βέλτιστες μονάδες κιβωτιοποίησης ανά ομάδα παραγγελιών
- Αυτοματοποίηση της διαδικασίας αποστολής εμπορευμάτων μέσω μεταφορέων (couriers) σε επίπεδο πακέτου (parcel) ή σε επίπεδο παλέτας (LTL), με ηλεκτρονική αποστολή της πληροφορίας στον μεταφορέα, ανάκτηση tracking number (voucher), εκτύπωση ετικετών & εγγράφων αποστολής και track & trace αποστολής.
- Δυνατότητα φόρτωσης ποσοτήτων ανά δρομολόγιο ανά παραγγελία ή και ανεξάρτητα παραγγελίας
- Έλεγχο παραγγελιών κατά τη φόρτωση
- Δημιουργία συνοδευτικών εντύπων (racking list, έντυπα εξαγωγής κλπ)
- Δημιουργία / καταχώρηση παραγγελιών
- Παρακολούθηση εκτέλεσης παραγγελιών
- Διαχείριση ιστορικών στοιχείων παραγγελιών

Υποσύστημα Εκτέλεσης Συνταγών ΦΥΚ

Βασική οντότητα στη νέα διαδικασία αποτελεί η συνταγή που εκδίδεται από το σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης. Η συνταγή συνιστά για το σύστημα μια δυναμική εντολή αγοράς (Purchase Order P.O.).

Τα βήματα που ακολουθεί το σύστημα είναι τα εξής:

1. Άμεση ενεργοποίηση της παραγγελίας με την έκδοση της συνταγής (κατάσταση αναμονής)
2. Άμεση ενημέρωση μέσω κινητού ή/και e-mail για τα απαραίτητα έγγραφα και τον τρόπο παραλαβής του φαρμάκου
3. Ενεργοποίηση συστήματος προγραμματισμού παραλαβής (ραντεβού στο φαρμακείο) με παράλληλη ενημέρωση για τα πιθανά σημεία διαθεσιμότητας

4. Ενεργοποίηση συστήματος προγραμματισμένης παράδοσης στο σπίτι, σε έως 2 ημέρες μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδοχής αποστολής

Παράλληλα, υποστηρίζονται και οι εξής διαδικασίες:

- Επανάληψη διαδικασίας μηνιαίας συνταγής με τον ίδιο τρόπο, με πρότερη τηλεφωνική επιβεβαίωση (helpdesk)
- Ενημέρωση του πολίτη για θέματα που άπτονται της εκτέλεσης

Σημειώνεται ότι, η εκτέλεση της συνταγής πραγματοποιείται στο ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ μέσω της ειδικής εφαρμογής. Το προτεινόμενο σύστημα καλείται να διαλειτουργεί με το ΟΠΣ ΕΟΠΥΥ με στόχο την ανταλλαγή των κατάλληλων δεδομένων για την ολοκλήρωση των προβλεπόμενων διαδικασιών.

Η επεξεργασία μίας Εντολής Παραγγελίας ξεκινά με τον Έλεγχο Διαθεσιμότητας Αποθέματος που γίνεται με βάση κάποια από τις μεθοδολογίες FIFO, FEFO, LIFO και ειδικών χαρακτηριστικών. Όταν εντοπιστεί το απόθεμα τότε δεσμεύονται αμέσως, οι αντίστοιχες παρτίδες ή/και ποσότητες των προϊόντων.

Η συλλογή των ειδών εκτελείται με δύο τρόπους:

- Ο πρώτος τρόπος βασίζεται αποκλειστικά στην σειρά με την οποία εμφανίζονται τα εμπορεύματα στη λίστα ειδών, η οποία έχει επεξεργαστεί από το ίδιο το σύστημα βάσει κάποιων κριτηρίων
- Ο δεύτερος τρόπος βασίζεται στην ελεύθερη επιλογή του χειριστή (με απαραίτητη φυσικά προϋπόθεση η ικανοποίηση όλης της λίστας)

Και για τους δύο τρόπους συλλογής, η επόμενη λειτουργία, προαιρετικά, είναι το πακετάρισμα των εμπορευμάτων, όπου θα επικολληθεί μία ετικέτα με το packing list (είδος, παρτίδα, ποσότητα, βάρος), τα στοιχεία του πελάτη και το barcode. Η σήμανση του κιβωτίου του πελάτη θα διευκολύνει τη μετέπειτα φόρτωσή του καθώς και την ιχνηλασιμότητα (tracking) της παραγγελίας ή των ειδών της που εμπεριέχει.

7.3.1.2.4.2 Εκσυγχρονισμός Συστήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Συνταγών Φαρμάκου

Σήμερα ο ΕΟΠΥΥ διαθέτει ένα σύστημα ελέγχου και εκκαθάρισης των μηνιαίων λογαριασμών που υποβάλουν τα ιδιωτικά και στρατιωτικά φαρμακεία και αφορούν καθαρά την παροχή φαρμακευτικής περίθαλψης στους δικαιούχους του. Το σύστημα αυτό είναι εγκαταστημένο στον εξοπλισμό του ΕΟΠΥΥ στο ΚΜΕΣ και στηρίζεται:

- Στην ενημέρωση της ΒΔ του με στοιχεία μητρώων (φαρμακεία – φαρμακοποιοί, φάρμακα, Ιατροί, Δελτία Τιμών, Θετικές Λίστες, εισαγωγές φαρμάκων από ΙΦΕΤ κ.λπ.) που διατηρούν και συντηρούν ή και παράγουν τρίτα συστήματα του ΕΟΠΥΥ ή άλλων,
- Στην καθημερινή παραλαβή των ηλεκτρονικών στοιχείων έκδοσης και εκτέλεσης συνταγών φαρμάκου από το σύστημα Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ και από το σύστημα eΔΑΠΥ του ΕΟΠΥΥ, και
- Στη μηνιαία υποβολή των φυσικών αρχείων των λογαριασμών φαρμάκου των ιδιωτικών – στρατιωτικών φαρμακείων, που περιλαμβάνουν τα έντυπα τιμολόγια και τις εκτυπώσεις των εκδόσεων (για τις μη άυλες) και των αντίστοιχων εκτελέσεων συνταγών με επικολημένες τις ταινίες γνησιότητας των εκτελεσμένων εμβλαγιών.

Από κάθε μηνιαίο λογαριασμό φαρμάκου εξάγεται δείγμα ελέγχου εκτελέσεων συνταγών φαρμάκου. Τα τιμολόγια και οι συνταγές του δείγματος ελέγχου ψηφιοποιούνται και ελέγχονται αυτόματα από το σύστημα αν ικανοποιούν ή όχι μια σειρά από προδιαγεγραμμένους κανόνες. Μετά από τον οπτικό έλεγχο και την επιβεβαίωση από του ελεγκτές του ΕΟΠΥΥ των προτεινόμενων από το σύστημα περικοπών, κάθε υποβολή του λογαριασμού εκκαθαρίζεται και τα στοιχεία της εκκαθάρισης μεταφέρονται στο σύστημα eΔΑΠΥ του ΕΟΠΥΥ για την έκδοση των αντίστοιχων ενταλμάτων και την πληρωμή των φαρμακείων.

Το σύστημα ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών φαρμάκων στη σημερινή του μορφή παρουσιάζει μια σειρά από εγγενείς αδυναμίες, καθυστερήσεις και δαπάνες χρημάτων και προσωπικού, που θα μπορούσαν να αποφευχθούν, και που οφείλονται κυρίως:

- Στην ασύγχρονη και ελλιπή ενημέρωση της ΒΔ του με στοιχεία των μητρώων και λοιπών στοιχείων φαρμάκων που χρησιμοποιεί,
- Στη διαφορετική κωδικοποίηση των ίδιων οντοτήτων μεταξύ των επί μέρους συστημάτων του Οργανισμού,
- Στην αδυναμία του συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ να προσδιορίσει με ακρίβεια το φαρμακείο εκτέλεσης μιας συνταγής,
- Στην ανάγκη της ψηφιοποίησης των ταινιών γνησιότητας των εκτελούμενων με τη συνταγή εμβλαγιών φαρμάκων,

- Στην ανάγκη ψηφιοποίησης των συνταγών:
 - Για τον έλεγχο υπογραφών και σφραγίδων ιατρού, φαρμακείου και δικαιούχου, και
 - Για την πιστοποίηση της εκτέλεσης κάθε εμβλαγίου με την επικόλληση της αντίστοιχης ταινίας γνησιότητας του εμβλαγίου στο έντυπο της εκτέλεσης της συνταγής,και ακόμα,
- Στο γεγονός ότι ένα σημαντικό κόστος του ΕΟΠΥΥ, που οφείλεται στην παροχή φαρμακευτικής περίθαλψης από τα φαρμακεία εξωτερικών ασθενών των νοσοκομείων ΕΣΥ, σήμερα δεν ελέγχεται και δεν εκκαθαρίζεται.

Σύμφωνα με τα παραπάνω για τον εκσυγχρονισμό του συστήματος ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών φαρμάκων απαιτούνται τα εξής:

1. Η ομογενοποίηση των γενικού μητρώου παρόχων του Οργανισμού, του μητρώου φαρμακευτικών σκευασμάτων και των απαραίτητων βοηθητικών – παραμετρικών πινάκων ώστε:
 - a. Να περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία για τη λειτουργία όλων των επί μέρους συστημάτων του Οργανισμού, τηρώντας την αναγκαία ιστορικότητα των στοιχείων,
 - b. Να τηρούνται και να συντηρούνται κεντρικά από τον Οργανισμό, και
 - c. Να διατίθενται αυτόματα σε όλα τα επί μέρους συστήματα του ΕΟΠΥΥ.
2. Συνεπώς πρέπει να υλοποιηθούν νέα συστήματα τήρησης και συντήρησης αυτών των μητρώων αλλά και των αντίστοιχων βοηθητικών – παραμετρικών πινάκων (ATC, ICD models, τιμές και ιδιότητες φαρμακευτικών σκευασμάτων δραστικές ουσίες, μορφές, τόποι χορήγησης, ιατρικές ειδικότητες, κ.λπ.) διαδικασία που περιλαμβάνει:
 - Την επιχειρησιακή ανάλυση και μελέτη εφαρμογής για το ποια ακριβώς στοιχεία απαιτούνται για κάθε σύστημα του ΕΟΠΥΥ που θα τα χρησιμοποιεί,
 - Την ενιαία κωδικοποίηση όλων των παρόχων (ιατρών, φαρμακείων – φαρμακοποιών, φαρμακευτικών εταιριών) και των βοηθητικών – παραμετρικών πινάκων
 - Την τήρηση της ιστορικότητας των στοιχείων των παρόχων που μεταβάλλονται στο χρόνο,
 - Το σχεδιασμό και την υλοποίηση των αυτοματισμών ενημέρωσής τους από ηλεκτρονικά στοιχεία από τρίτα συστήματα,
 - Το σχεδιασμό και την υλοποίηση του user interface ενημέρωσης και συντήρησής του,

- Την τεκμηρίωση και εκπαίδευση του προσωπικού του Οργανισμού που θα το χρησιμοποιεί, και
 - Τις αναγκαίες τροποποιήσεις των επί μέρους συστημάτων του ΕΟΠΥΥ που χρησιμοποιούν αυτά τα μητρώα.
3. Το μέρος του γενικού μητρώου παρόχων που αφορά τους ιατρούς, τα φαρμακεία – φαρμακοποιούς και το μητρώο φαρμακευτικών σκευασμάτων με όλους τους σχετικούς βοηθητικούς – παραμετρικούς πίνακες και με την αναγκαία ιστορικότητα των στοιχείων τους που μεταβάλλονται στο χρόνο, πρέπει να είναι διαθέσιμο κάθε στιγμή στο σύστημα ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών φαρμάκου.
 4. Το μέρος του γενικού μητρώου παρόχων του ΕΟΠΥΥ που αφορά τα φαρμακεία – φαρμακοποιούς πρέπει να διατίθεται αυτόματα και στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ ώστε να είναι πάντα ενήμερο για το ποια φαρμακεία είναι ενεργά. Η ΗΔΙΚΑ από την πλευρά της πρέπει να απαιτεί από κάθε φαρμακοποιό χρήστη του συστήματός της να δηλώνει, κάθε φορά που συνδέεται με το σύστημά της, για λογαριασμό ποιου φαρμακείου θα εκτελεί συνταγές.
 5. Στο σύστημα ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών φαρμάκου πρέπει να συμπεριληφθούν:
 - a. Οι υποβολές των ιδιωτικών – στρατιωτικών φαρμακείων που αφορούν τα ραντεβού εμβολιασμών και τη διάθεση των self-tests,
 - b. Οι μηνιαίοι λογαριασμοί των φαρμακείων εξωτερικών ασθενών των νοσοκομείων ΕΣΥ,αλλά και γενικότερα η παραμετροποίηση του συστήματος πρέπει να επιτρέπει την ένταξη σ' αυτό σε οποιαδήποτε νέας παροχής φαρμακευτικής περίθαλψης από τα φαρμακεία σε δικαιούχους του Οργανισμού.
 6. Το ζητούμενο σύστημα ελέγχου και εκκαθάρισης συνταγών φαρμάκου πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με το σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ αναφορικά με τις πληροφορίες των συνταγών που απαιτούνται για τη διαδικασία της εκκαθάρισης ώστε, όταν αυτό είναι εφικτό, να διακοπεί η καθημερινή παραλαβή των ηλεκτρονικών στοιχείων έκδοσης και εκτέλεσης συνταγών φαρμάκου μέσω αρχείων και να πραγματοποιείται πλήρως ηλεκτρονικά μέσω ειδικού interface διαλειτουργικότητας.
 7. Τη στιγμή κατά την οποία οι συνταγές φαρμάκων θα καταστούν πλήρως ηλεκτρονικές (άυλες) σε όρους υπογραφών και σφραγίδων ιατρού, φαρμακείου και δικαιούχου αλλά και της ταινίας γνησιότητας του εμβλαγίου, το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προσαρμοστεί ώστε ο έλεγχος να γίνεται πλήρως αυτοματοποιημένα χωρίς την ανάγκη οποιοδήποτε είδους ψηφιοποίησης.

7.3.1.2.5 Σύστημα Διαχείρισης Παροχών - Ιατρικών Υλικών - ΣΕΔ (γνωματεύσεις & ατομικά αιτήματα)

Μέσω του Συστήματος αυτού θα παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή γνωματεύσεων για τα ατομικά αιτήματα ασφαλισμένων προς αποζημίωση αναφορικά με τους λοιπές καλυπτόμενες από τον ΕΟΠΥΥ δαπάνες όπως σκευάσματα ειδικής διατροφής, οπτικά, επιθέματα κλπ.

Το Σύστημα Διαχείρισης Παροχών – Ιατρικών Υλικών & ΣΕΔ θα υποστηρίζει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Γνωματεύσεις
- Εκτελέσεις

Γνωματεύσεις

Ο πιστοποιημένος στον ΕΟΠΥΥ ιατρός θα έχει τη δυνατότητα της έκδοσης γνωμάτευσης για τα ακόλουθα:

1. Συνταγή χορήγησης Ιατροτεχνολογικού Υλικού (π.χ. ΣΕΔ, Διαβητολογικό Υλικό)
2. Παραπεμπτικό για Θεραπευτικές Πράξεις (π.χ. Φυσικοθεραπεία)
3. Παραπεμπτικό για εισαγωγή σε Υγειονομικές Μονάδες Φροντίδας (Κλινική Χρόνιων Πασχόντων, ΣΥΔ)

Για τον έλεγχο της ασφαλιστικής ικανότητας του ασθενή ώστε να είναι δυνατή η διάκριση της δυνατότητας εκτέλεσης της γνωμάτευσης και σε ιδιωτική δομή (για ασφαλισμένους σε φορείς που έχουν ενταχθεί στον ΕΟΠΥΥ) ή μόνο σε δημόσια (για ανασφάλιστους), οι εφαρμογές του ΕΟΠΥΥ συνδέονται on-line, μέσω κλήσης Web Service, με το σύστημα ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ.

Εκτελέσεις

Η ηλεκτρονική υπηρεσία Δήλωσης Αναλυτικών Παραστατικών Υγείας (eΔΑΠΥ) εκτελέσεων θα υποστηρίζει τις παρακάτω κύριες λειτουργίες:

- Την ηλεκτρονική υποβολή των ΔΑΠΥ Παροχών με εισαγωγή παραστατικών και την "έξυπνη" ταξινόμηση των παραστατικών στις αντίστοιχες υποβολές για τις συμβάσεις που έχει ανοιχθεί περίοδος. Η ταξινόμηση πραγματοποιείται με αναφορά στον κωδικό υλικού, την

ημερομηνία εκτέλεσης γνωμάτευσης, την περίοδο υποβολής και τον ασφαλιστικό φορέα (ελληνικό ή ευρωπαϊκό).

- Τον υπολογισμό του αιτούμενου ποσού ανά παραστατικό που εισάγεται και του συνολικού αιτούμενου ποσού για κάθε υποβολή με το πέρας του ελέγχου υποβολής.
- Την εισαγωγή στοιχείων φορολογικών παραστατικών από τους Προμηθευτές Υγείας για τον έλεγχο του αιτούμενο ποσού της υποβολής με το ποσό των φορολογικών παραστατικών με ταυτόχρονη επισύναψη των φυσικών παραστατικών σε μορφή αρχείων pdf.
- Την δυνατότητα ορισμού εσωτερικών στον οργανισμό χρηστών για την διαχείριση των παραπεμπτικών (εισαγωγή - μεταβολή - διαγραφή) από πολλαπλούς χρήστες
- Τον έλεγχο υποβολής σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους και την εποπτική επιθεώρηση των προειδοποιήσεων που ενδέχεται να προκύψουν καθώς και τα ποσά των φορολογικών παραστατικών.
- Την Ενημέρωση Στοιχείων της Εγκατάστασης του Παρόχου Υγείας, να δηλώσει τον τραπεζικό λογαριασμό πληρωμής του από τον ΕΟΠΥΥ, όπως επίσης το Σημείο Υποβολής (ΠΕΔΙ) στο οποίο υπάγεται.
- Τη διασύνδεση με το Σύστημα Συνταγογράφησης Παροχών ΕΚΠΥ για την ανάκτηση των στοιχείων της, προς εκτέλεση, Γνωμάτευσης.
- Τη δυνατότητα σύνδεσης με το λογισμικό που χρησιμοποιεί ο Πάροχος Υγείας για την εκτέλεση γνωματεύσεων μέσω κλήσης WS που θα παρέχει ο ΕΟΠΥΥ.
- Τη δυνατότητα υποβολής ένστασης επί της εκκαθάρισης συγκεκριμένης υποβολής.

Περιβάλλον συστήματος

Για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ακεραιότητας της πληροφορίας, η εφαρμογή ΦΑΥ για τη λειτουργία της διαδικασίας των ατομικών αιτημάτων θα επικοινωνεί με τα παρακάτω εξωτερικά συστήματα:

- Εφαρμογή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (e-Prescription) της ΗΔΙΚΑ
- Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ» ΗΔΙΚΑ

Εφαρμογή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ

Η εφαρμογή ΦΑΥ θα επικοινωνεί με το σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ (e-Prescription) έτσι ώστε να ελέγξει και να αντλήσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν τα παραπεμπτικά και τις γνωματεύσεις.

Σύστημα «Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ»

Κατά την δημιουργία μίας νέας γνωμάτευσης από τον αρμόδιο ιατρό, η εφαρμογή θα επικοινωνεί με το «Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ» για τον έλεγχο της ασφαλιστικής ικανότητας του ασθενή ώστε να είναι δυνατή η διάκριση της δυνατότητας εκτέλεσης της γνωμάτευσης και σε ιδιωτική δομή ή μόνο σε δημόσια.

7.3.1.2.6 Σύστημα Διαχείρισης Ατομικών Αιτημάτων

Το Σύστημα Διαχείρισης Ατομικών Αιτημάτων θα υποστηρίζει τον έλεγχο, διαχείριση, εκκαθάριση και υπολογισμό αποζημιώσεων αναφορικά με τα ατομικά αιτήματα που υποβάλλουν οι ασφαλισμένοι. Θα εφαρμόζονται όλοι οι κανόνες που περιλαμβάνονται στον ΕΚΠΥ (Ενιαίο Κανονισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας) ως προς την επιλεξιμότητα δαπανών, την συχνότητα αποζημιώσεων καθώς και το ύψος δικαιούμενων ποσών.

Συνεχίζοντας ο ΕΟΠΥΥ την αναβάθμιση των προσφερόμενων ψηφιακών υπηρεσιών, θα δίνει τη δυνατότητα στους πολίτες να υποβάλλουν ηλεκτρονικά ατομικά αιτήματα για αποζημίωση μέσω του Φάκελου Ασφάλισης Υγείας. Στα ατομικά αιτήματα θα υποβάλλονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά αρχεία. Ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα να ενημερώνεται μέσω του ΦΑΥ για την εξέλιξη του αιτήματός του. Με την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, ο πολίτης θα ενημερώνεται αυτόματα και τα χρήματα θα κατατίθενται στον IBAN που έχει δηλώσει. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα προσφέρονται και στα ανήλικα προστατευόμενα μέλη κάθε οικογένειας.

Κατηγορίες Ατομικών Αιτημάτων

Στόχος του Οργανισμού είναι η ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής για όλες τις κατηγορίες ατομικών αιτημάτων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η αποσυμφόρηση των Περιφερειακών Διευθύνσεων και η βελτίωση της εξυπηρέτησης των δικαιούχων και των διαδικασιών της εκκαθάρισης των δαπανών.

Ειδικότερα, θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω του Φάκελου Ασφάλισης Υγείας του ΕΟΠΥΥ, τα αιτήματα για αποζημίωση που αφορούν:

- Δαπάνες για προμήθεια οπτικών ειδών
- Δαπάνες μετακίνησης για διενέργεια συνεδριών αιμοκάθαρσης
- Δαπάνες μετακίνησης για διενέργεια μεταγγίσεων αίματος, αφαιμαξομεταγγίσεων ή αφαιμάξεων σε δικαιούχους πάσχοντες από μεσογειακή αναιμία, δρεπανοκυτταρική νόσο και άλλες αιμοσφαιρινοπάθειες.
- Δαπάνες για προμήθεια περούκας.
- Δαπάνες μετακίνησης για λόγους υγείας, εκτός του τόπου μόνιμης κατοικίας του.
- Δαπάνες για προμήθεια προϊόντων ειδικής διατροφής (ΣΕΔ) χωρίς γλουτένη για πάσχοντες από κοιλιοκάκη.
- Δαπάνες για έξοδα μετακίνησης θαλασσαιμικών.
- Δαπάνες για θεραπείες Ειδικής Αγωγής (λογοθεραπεία, εργοθεραπεία και ψυχοθεραπεία).
- Δαπάνες για Αεροθεραπεία.
- Δαπάνες για αποκλειστικές νοσοκόμες.
- Δαπάνες για λουτροθεραπεία.
- Δαπάνες για τοκετό στο σπίτι.

Βασική διαδικασία υποβολής Ατομικού Αιτήματος

Οι πολίτες θα μπορούν να αποστέλλουν προς τον ΕΟΠΥΥ τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τις παραπάνω διαδικασίες χωρίς να μεταβαίνουν στην Υπηρεσία και χωρίς να περιμένουν σε ουρές. Το όφελος μεγιστοποιείται ειδικά για όσους πολίτες υποβάλλονται σε επαναλαμβανόμενες θεραπείες, άρα χρειάζεται περιοδικά να επαναλαμβάνουν και τα αιτήματα προς τον ΕΟΠΥΥ. Μεγάλο είναι επίσης το όφελος για την ίδια την Υπηρεσία, η οποία μειώνει τη γραφειοκρατία και μπορεί να ελέγχει και να διεκπεραιώνει ταχύτερα και ακριβέστερα τα αιτήματα που υποβάλλονται.

Η διαδικασία είναι σχεδιασμένη με απλό και λειτουργικό τρόπο.

1. Οι ενδιαφερόμενοι θα εισέρχονται στον Φάκελο Ασφάλισης Υγείας με τους κωδικούς Taxisnet και τον ΑΜΚΑ τους (ή τον ΑΜΚΑ του προστατευόμενου μέλους).
2. Από το κεντρικό μενού της εφαρμογής θα επιλέγουν «Υποβολή Ατομικού Αιτήματος».
3. Στην οθόνη που ανοίγει θα επιλέγουν την κατηγορία του αιτήματος (πχ ΟΠΤΙΚΑ).

4. Ο ΦΑΥ επικοινωνεί με το σύστημα γνωματεύσεων και αντλεί αυτόματα τον κωδικό γνωμάτευσης που αντιστοιχεί στην κατηγορία του αιτήματος που έχουν επιλέξει.
5. Οι ενδιαφερόμενοι θα αναρτούν όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.
6. Κατόπιν θα καταχωρούν τον αριθμό κινητού τηλεφώνου και έναν έγκυρο και ενεργό αριθμό τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), στον οποίο είναι αποκλειστικοί δικαιούχοι ή συνδικαιούχοι.
7. Στη συνέχεια η Υπηρεσία θα ελέγχει τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά και θα καταβάλλει τα αναλογούντα ποσά χωρίς άλλη ενέργεια των δικαιούχων.

Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης του δικτύου και των παρεχομένων υπηρεσιών στα ΚΕΠ, οι παραπάνω διαδικασίες θα διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών. Με τον τρόπο αυτό, οι πολίτες θα μπορούν να υποβάλλουν με φυσικό τρόπο τα αιτήματα για αποζημίωση και προς τα ΚΕΠ, τα οποία με τη σειρά τους θα τα αποστέλλουν ηλεκτρονικά προς τον ΕΟΠΥΥ.

Περιβάλλον συστήματος

Για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ακεραιότητας της πληροφορίας, η εφαρμογή ΦΑΥ για τη λειτουργία της διαδικασίας των ατομικών αιτημάτων θα επικοινωνεί με τα παρακάτω εξωτερικά συστήματα:

- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (taxisnet)
- Εφαρμογή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (e-Prescription) της ΗΔΙΚΑ

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (taxisnet)

Για την είσοδό του στον ΦΑΥ ο πολίτης θα χρησιμοποιεί τους κωδικούς taxisnet. Ο ΦΑΥ θα επικοινωνεί με την ΓΓΠΣ και θα ελέγχει την ορθότητα των στοιχείων και θα πιστοποιεί τον χρήστη έτσι ώστε να συνδεθεί στην εφαρμογή.

Εφαρμογή ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ

Η εφαρμογή ΦΑΥ θα επικοινωνεί με το σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης της ΗΔΙΚΑ (e-Prescription) έτσι ώστε να ελέγξει και να αντλήσει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν τα παραπεμπτικά και τις γνωματεύσεις.

7.3.1.2.7 Σύστημα Διαχείρισης Δαπανών για Ευρωπαίους πολίτες

Με δεδομένη την ανάγκη αξιολόγησης και παραγωγής λύσεων, απλούστευσης διαδικασιών, συντονισμού των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και αυτοματοποίησης με χρήση ΤΠΕ, προτείνεται η υλοποίηση συστήματος Δαπανών Ευρωπαίων Πολιτών για τη διαχείριση, παρακολούθηση και εκκαθάριση δαπανών για παροχή υπηρεσιών υγείας προς Ευρωπαίους Πολίτες που διενεργούνται στην χώρα μας καθώς και η δημιουργία αιτημάτων προς τους Ασφαλιστικούς Φορείς της αλλοδαπής με τους οποίους υπάρχει συμφωνία αμοιβαίας κάλυψης ασφαλισμένων ώστε ο ΕΟΠΥΥ να λάβει την δικαιούμενη αποζημίωση από αυτούς.

Η διασυνοριακή περίθαλψη αφορά στις υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης, έκτακτης ή προγραμματισμένης, που παρέχονται ή συνταγογραφούνται σε κράτος διάφορο από το κράτος ασφάλισης.

Η αποζημίωση δαπανών διασυνοριακής περίθαλψης διέπεται από:

- τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΚ) 883/2004 & 987/2009 για τα κράτη μέλη ΕΕ/ΕΟΧ, Ελβετία και Ηνωμένο Βασίλειο,
- την Ευρωπαϊκή Οδηγία 2011/24/ΕΕ (ω. 4213/13) για τα δικαιώματα ασθενών στη διασυνοριακή περίθαλψη για τα κράτη μέλη ΕΕ/ΕΟΧ και,
- τις διατάξεις του ΕΚΠΥ (ΦΕΚ 4898/Β'/2018), άρθρα 32-26.

Επισημαίνεται ότι στην αποζημίωση δαπανών διασυνοριακής περίθαλψης εμπλέκονται, κατά αντικείμενο και αρμοδιότητα, οι Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων, Έλέγχου & Εκκαθάρισης, Στρατηγικού Σχεδιασμού και Πληροφορικής, ως προς τη χορήγηση έγκρισης το ΑΥΣ, το ΔΣ και ο Διοικητής ΕΟΠΥΥ και τέλος, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΕΟΠΥΥ της χώρας.

Για κάποια είδη διασυνοριακής περίθαλψης απαιτείται έγκριση ΕΟΠΥΥ για τους ασφαλισμένους Ελληνικών ΦΚΑ, που έχουν ενταχθεί στον Οργανισμό. Η υποχρέωση προηγούμενης ή εκ των υστέρων έγκρισης ΕΟΠΥΥ για νοσηλεία/θεραπεία εκτός Ελλάδας αφορά σε:

- Σοβαρό νόσημα, το οποίο δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί στην Ελλάδα και η ενδεδειγμένη θεραπευτική αντιμετώπιση δεν αποτελεί πειραματική ή ερευνητική μέθοδο,
- Σοβαρό νόσημα, το οποίο δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί στην Ελλάδα εγκαίρως και μέσα στον ιατρικώς αναγκαίο χρόνο και η τυχόν καθυστέρηση της αντιμετώπισής του θέτει σε κίνδυνο την κατάσταση της υγείας του ασθενούς,
- Νοσηλεία σε Νοσοκομείο εκτός ΕΕ/ΕΟΧ, Ελβετία και Ηνωμένο Βασίλειο συνεπεία βίαιου, αιφνίδιου και αναπότρεπτου συμβάντος και,

- Μεταμόσχευση ιστών ή οργάνων (συμπαγών ή ρευστών), η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα ή στον κρίσιμο, για την περίπτωση του ασθενούς, χρόνο.

Το προτεινόμενο σύστημα Διαχείρισης Δαπανών για Ευρωπαίους Πολίτες αφορά σε:

- Ηλεκτρονική διασύνδεση όλων των «σταθμών» των αιτημάτων, δηλαδή ΠΕ.ΔΙ. ΕΟΠΥΥ, ΑΥΣ, Δ/νση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων με πιστοποιημένους χρήστες και συγκεκριμένους ρόλους.
- Ενσωμάτωση και διαχείριση του συνόλου των δικαιολογητικών αιτήματος (γνωμάτευση και λοιπά έγγραφα) σε ηλεκτρονική μορφή

Ενδεικτικές λειτουργικές δυνατότητες του προτεινόμενου συστήματος αποτελεί:

- Η ανταλλαγή προσωπικών στοιχείων και ιατρικών δικαιολογητικών σε ψηφιακή μορφή με διαβαθμισμένη πρόσβαση των εμπλεκόμενων χρηστών στα διάφορα στάδια με στόχο τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων
- Η δυνατότητα απόδοσης μονοσήμαντου αριθμού από την ΠΕ.ΔΙ. ΕΟΠΥΥ, όπου εισέρχεται αρχικά το αίτημα, ως αριθμού πρωτοκόλλου του αιτήματος που το συνοδεύει σε όλη την πορεία διαχείρισής του με δυνατότητα ημερολογιακής αποτύπωσης της «διαδρομής» του αιτήματος κατά τα διάφορα στάδια
- Η δυνατότητα αναζήτησης αιτήσεων με βάση πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης (π.χ. ΑΜΚΑ), ώστε να είναι δυνατή η λήψη ιστορικότητας όσον αφορά σε προηγούμενες αιτήσεις νοσηλείας εκτός Ελλάδας ανά ασθενή
- Η δυνατότητα άντλησης στατιστικών στοιχείων ανά χώρα, πάροχο, είδος περίθαλψης και συνολικό κόστος. Επιπρόσθετα, η δυνατότητα σύνδεσης με το σύστημα οικονομικής διαχείρισης του Οργανισμού (προκαταβολές, έξοδα μετακίνησης και διαμονής, έξοδα νοσηλείας ως ιδιωτική περίθαλψη και λοιπά έξοδα), ώστε να γνωρίζει η Διοίκηση ανά πάσα στιγμή το πλήρες κόστος κάθε νοσηλείας στο εξωτερικό

Με το προτεινόμενο σύστημα επιδιώκεται να:

Οριστεί ταχύτερη, ενιαία και διαφανής διαδικασία για την αντιμετώπιση όλων των αιτημάτων διασυνοριακής περίθαλψης κατόπιν έγκρισης ΕΟΠΥΥ, τα οποία στην πλειοψηφία τους πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός ασφυκτικών χρονικών πλαισίων,

Διασφαλιστεί η ανταλλαγή έγκυρης και εμπιστευτικής πληροφορίας,

Αποτυπώνονται με ακρίβεια οι χρόνοι απόκρισης από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα στα διάφορα στάδια διεκπεραίωσης των αιτημάτων,

Μειωθούν τα διοικητικά βάρη και η γραφειοκρατία,

Καταστεί ευέλικτη η αξιολόγηση και ο συντονισμός του συνόλου της διαδικασίας και,

Γίνει δυνατή η εξαγωγή συμπερασμάτων και χάραξη στρατηγικής για τις περιπτώσεις νοσηλείας στο εξωτερικό.

7.3.1.2.8 Σύστημα Διαπραγμάτευσης Τιμών, Αξιολόγησης Παρόχων & Παρακολούθησης Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας με συμμετοχή και των ασθενών

7.3.1.2.8.1 Σύστημα Διαπραγμάτευσης & Ηλεκτρονικών Προμηθειών (για υπηρεσίες υγείας, σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, κρίσεων, κλπ)

Μέσω του συστήματος αυτού προβλέπεται η κάλυψη δυνατότητας του ΕΟΠΥΥ για διενέργεια διαδικασιών διαπραγμάτευσης και προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών άμεσα σε περιπτώσεις κρίσεων χωρίς την μεσολάβηση της πάγιας διαδικασίας των Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών. Η ανάγκη αυτή κατέστη επιτακτική κατά την τρέχουσα περίοδο λόγω της πανδημίας Covid-19 όταν ο ΕΟΠΥΥ χρειάστηκε να προμηθευτεί κατεπειγόντως και κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων υγειονομικό και λοιπό υλικό για την κάλυψη αναγκών δημόσιας υγείας.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις διαδικασίες επιλογής παρόχου σε όλες τις φάσεις της διαδικασίας Διαπραγμάτευσης ξεκινώντας από την Διαμόρφωση του αντικείμενου, την ηλεκτρονική ενημέρωση των υποψηφίων προμηθευτών για το αντικείμενο τους όρους και προδιαγραφές της προμήθειας (Διακήρυξη), την εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή, την υποβολή ερωτήσεων από τους παρόχους και την παροχή διευκρινίσεων από τον Οργανισμό, την ηλεκτρονική υποβολή και έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την ηλεκτρονική υποβολή της τεχνικής προσφοράς των παρόχων-προμηθευτών και την ηλεκτρονική συμπλήρωση των αντίστοιχων πινάκων συμμόρφωσης, την ηλεκτρονική υποβολή των οικονομικών προσφορών (όταν αυτό είναι επιθυμητό), την αξιολόγηση των προσφορών και την διαχείριση των ενστάσεων των παρόχων-προμηθευτών, την επιλογή του τελικού Προμηθευτή και την κατακύρωση σε αυτόν του Διαγωνισμού ή την ακύρωση του Διαγωνισμού.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλά είδη διακηρύξεων μέσω επιλογών και ρυθμίσεων στη διεπαφή των διαχειριστών του κάθε Διαγωνισμού κατά την αρχική διαμόρφωση του. Θα υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον Διαδικασίες Διαβούλευσης (RFI), Διαδικασίες Διακήρυξης Διαγωνιστικής Διαδικασίας (RFP), Διαδικασίες Μειοδοτικών Προμηθειών μέσω γραπτών προσφορών (RFQ), διαδικασίες online δημοπρασιών (reverse e-auctions) και προθεσμιακών δημοπρασιών (forward auctions). Κάθε είδος διακήρυξης θα υποστηρίζεται από τυποποιημένη ροή εργασιών με δυνατότητα ρύθμισής τους από τον Διαχειριστή του Διαγωνισμού και τυποποιημένους ρόλους χρηστών.

Κάθε στιγμή θα μπορούν να είναι ενεργές πολλαπλές διακηρύξεις (χωρίς όριο) σε διαφορετικές φάσεις η κάθε μια.

Κάθε διακήρυξη θα αποτελεί για το σύστημα μία υπόθεση, που θα μπορεί να αντιγραφεί, να τροποποιηθεί (ως προς το αντικείμενο) και να επαναληφθεί όταν απαιτείται. Οι ρυθμίσεις κάθε Διακήρυξης (του χρονοδιαγράμματος διεξαγωγής, τυποποιημένων όρων, του είδους της Διακήρυξης (ανοιχτή, κλειστή), των εμπλεκόμενων του Οργανισμού (π.χ. επιτροπών, παρατηρητών κ.α.) θα πραγματοποιούνται μέσω επιλογών και wizards της διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης από τον Διαχειριστή Διακήρυξης, που θα ορίζεται ξεχωριστά για κάθε Διακήρυξη (delegation).

Το σύστημα θα πρέπει να συντηρεί μητρώο παρόχων-προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών υγείας και θα διαθέτει μηχανισμό για την ηλεκτρονική αυτό-εγγραφή (self-registration) των παρόχων-προμηθευτών κάνοντας χρήση, πιστοποιημένων υπηρεσιών αυθεντικοποίησης. Το μητρώο παρόχων-προμηθευτών θα πρέπει να συγχρονίζεται και να ενημερώνει το αντίστοιχο του ΟΠΣ μέσω κατάλληλης διεπαφής (interface) τόσο για τους νέους παρόχους όσο και για την δραστηριότητά τους συμβάλλοντας στη διαδικασία αξιολόγησης προμηθευτών.

Κάθε πάροχος θα μπορεί να δηλώνει και να αντιπροσωπεύεται από πολλαπλούς χρήστες με διαφορετικά δικαιώματα που θα επιλέγει μέσω της διεπαφής χρήστη.

Η πρόσκληση συμμετοχής στους παρόχους-προμηθευτές θα γίνεται αυτόματα, ανάλογα με τις επιλογές του προμηθευτή ή επιλεκτικά από τον οργανισμό (κλειστοί διαγωνισμοί) ανάλογα με τις ρυθμίσεις της εκάστοτε Διακήρυξης. Ο Οργανισμός θα μπορεί να αποκλείσει παρόχους από την συμμετοχή τους σε επιλεγμένες ή όλες τις διαγωνιστικές διαδικασίες ή προμήθειες και να θέτει κριτήρια εξαιρέσης (π.χ. γεωγραφικά ή άλλα).

Για την υποστήριξη της διαδικασίας υποβολής και της πληροφόρησης, το σύστημα θα παρέχει Διαδικτυακό portal που θα επιτρέπει την υποβολή δικαιολογητικών και προσφορών, αλλά θα

παρέχονται και εργαλεία για την offline διαμόρφωση των προσφορών (σε προκαθορισμένη μορφή) και την υποβολή της (upload) σε μεταγενέστερο χρόνο για λόγους ασφάλειας. Ο κάθε πάροχος-προμηθευτής θα μπορεί να επιλέγει τα αγαθά και τις υπηρεσίες που δηλώνει ότι μπορεί να παρέχει (μέσω πινάκων επιλογής ειδών και υπηρεσιών) καθώς και τις προτιμήσεις του σε σχέση με προεπιλογές (π.χ. ελάχιστο ύψος προμήθειας για συμμετοχή). Οι πίνακες ειδών και υπηρεσιών θα συγχρονίζονται μέσω κατάλληλου Interface με το σύστημα ΟΠΣ. Οι πάροχοι θα μπορούν να προτείνουν νέα είδη και υπηρεσίες και να συντάσσουν μέσω του Portal τιμοκαταλόγους για την υποστήριξη άμεσων RFQ για την υποστήριξη προθεσμιακών διαδικασιών

Το σύστημα ενημέρωσης θα υποστηρίζει πολλαπλά κανάλια ενημέρωσης και ο χρήστης πάροχος θα μπορεί να διαχειρίζεται τις αυτόματες ενημερώσεις και τα κανάλια από τα οποία θα τις λαμβάνει. Το επίπεδο της πληροφόρησης, που θα λαμβάνουν οι προμηθευτές, θα προσδιορίζεται από τον Οργανισμό και θα εξαρτάται από την φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Το portal θα υποστηρίζει ταυτόχρονα όλους τους διαγωνισμούς στους οποίους ο κάθε πάροχος συμμετέχει. Θα είναι διγλωσσικό (ελληνικά και αγγλικά) στο επίπεδο της διεπαφής χρήστη και στο επίπεδο των δεδομένων, ανάλογα με τις ρυθμίσεις της Διακήρυξης, και με πλήρη ιστορικότητα. Θα διαθέτει FAQ, βοήθεια online και δυνατότητα chatting με πλήρη καταγραφή των διαμειβομένων και διάχυση των απαντήσεων, ανάλογα με τις ρυθμίσεις.

Για τον έλεγχο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών, θα γίνεται χρήση, κατά το δυνατόν, των διαθέσιμων διεπαφών συστημάτων κρατικών φορέων και Οργανισμών (υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για είσοδο στο σύστημα φορολογική ενημερότητα και έλεγχο εγκυρότητας υπευθύνων δηλώσεων, Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας, Μητρώο Επιχειρήσεων κ.α.)

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα υποστηρίζονται μοντέλα αξιολόγησης (π.χ. βασισμένα στο συνολικό κόστος κτήσης και χρήσης (TCO), καλύτερης οικονομικής προσφοράς, ζυγισμένης τεχνικής/οικονομικής προσφοράς) και τυποποιημένοι έλεγχοι (π.χ. χαμηλής οικονομικής προσφοράς, μη συμμόρφωσης με υποχρεωτικές προδιαγραφές) ενώ θα είναι δυνατή και η επιλογή στρατηγικής προμήθειας (π.χ. επιλογής μοναδικού προμηθευτή, κύριου και δευτερεύοντος, κατάτμησης της προμήθειας).

Το σύστημα θα παρέχει, μέσω κατάλληλου Interface, στοιχεία για τους κατακυρωμένους διαγωνισμούς στο σύστημα ΟΠΣ του Οργανισμού συμβάλλοντας στην παρακολούθηση της ανάλωσης του προϋπολογισμού, στην κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων και στην τοποθέτηση παραγγελιών (σε περίπτωση κατακύρωσης RFQ και forward auctions) και θα αλληλοεπιδρά με αυτό ανταλλάσσοντας στοιχεία κατά την διαδικασία αξιολόγησης προμηθευτών του Οργανισμού.

Το σύστημα θα υποστηρίζει την επικύρωση αποφάσεων μέσω ηλεκτρονικών υπογραφών από τα μέλη επιτροπών μέσω κατάλληλων ροών (παράλληλων, ιεραρχικών ή σειριακών) που θα ακολουθούνται σε επιλεγμένες φάσεις (π.χ. ανάρτησης, κατακύρωσης, ενστάσεων κ.α.).

Το σύστημα θα διαθέτει σύστημα συγκεντρωτικών αναφορών για χρήση από τον Οργανισμό και τους παρόχους υγείας (για την συμμετοχή τους στους διαγωνισμούς).

Έμφαση πρέπει να δοθεί στην ασφάλεια της εφαρμογής, τόσο για την είσοδο και χρήση της από τους εμπλεκόμενους (αυθεντικοποίηση two factor από πιστοποιημένους φορείς – Τράπεζες και ΑΑΔΕ), αλλά και αναφορικά με την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων σε όλες τις φάσεις της διαδικασίας. Τα υποβαλλόμενα στοιχεία, για λόγους διαφάνειας, θα πρέπει να καθίστανται διαθέσιμα σε επιλεγμένες χρονικές στιγμές σύμφωνα, με την ροή της Διακήρυξης. Όλες οι ρυθμίσεις και οι ενέργειες των χρηστών και διαχειριστών της εφαρμογής και των παρόχων χρηστών του portal θα καταγράφονται αναλυτικά (auditing), ενώ τα στοιχεία θα αρχειοθετούνται και θα είναι διαθέσιμα σε πρώτη ζήτηση για 10 χρόνια.

7.3.1.2.8.2 Σύστημα Αξιολόγησης Παρόχων & Παρακολούθησης Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας με συμμετοχή και των ασθενών

Ο Οργανισμός συμβάλλεται με παρόχους υγείας (ιδιώτες ιατρούς, φαρμακεία, ιδιωτικά διαγνωστικά κέντρα, ιδιωτικά νοσοκομεία και θεραπευτήρια) για την προσφορά αγαθών και υπηρεσιών υγείας στους ασφαλισμένους του αλλά και σε ευρύτερες ομάδες ασθενών.

Αν και η οικονομική δραστηριότητα αναφορικά με τις παροχές υγείας ελέγχεται ήδη μέσω πληθώρας συστημάτων (φίλτρα συνταγογράφησης στο σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, υπολογισμός δεικτών συνταγογράφησης ιατρών, δεικτών φαρμακείων και ελέγχων παραστατικών και συνταγών στο ΚΜΕΣ), ο Οργανισμός επιθυμεί να αποτιμήσει την αποτελεσματικότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων αγαθών, υπηρεσιών και θεραπειών λαμβάνοντας υπόψη και την γνώμη των ασθενών και διευρύνοντας την λήψη πληροφόρησης ακόμα και μετά την ολοκλήρωση των θεραπειών.

Μέσω του συστήματος αυτού θα δημιουργηθεί ένα περιβάλλον παρακολούθησης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών με χρήση ερευνών, ερωτηματολογίων αλλά και αυτόβουλης παράθεσης απόψεων των ασθενών με στόχο αφενός τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, αφετέρου την παρακολούθηση του επιπέδου ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρουν οι πάροχοι προς τους ασθενείς.

Ειδικότερα, το συγκεκριμένο πληροφοριακό σύστημα θα επιτρέπει:

- Την διαμόρφωση μοντέλου μέτρησης της αποτελεσματικότητας και ποιότητας των παροχών υγείας μέσω δυναμικής διαμόρφωσης δεικτών αποτελεσματικότητας (KPI) και ποιότητας (KQI).
- Τον ορισμό στόχων αποτελεσματικότητας και ποιότητας και διασύνδεσής τους με τους δείκτες αποτελεσματικότητας και ποιότητας.
- Την μέτρηση των δεικτών αποτελεσματικότητας και ποιότητας λαμβάνοντας υπόψη και ποσοτικοποιώντας την γνώμη των ληπτών των υπηρεσιών για την ποιότητα των θεραπειών, την έκβασή τους και την οικονομική τους επίπτωση στον οργανισμό και στους ίδιους.
- Την παρακολούθηση των δεικτών σε σχέση με τους στόχους που έχουν τεθεί.
- Την ανατροφοδότηση του μοντέλου για την αποτίμηση υφιστάμενων δράσεων και τον σχεδιασμό νέων δράσεων για την βελτίωση της απόδοσης του συστήματος υγείας γενικότερα, ακολουθώντας τον κύκλο του Deming.

Το σύστημα θα συνδέεται με το σύστημα Φακέλου Ασφάλειας Υγείας για το ιστορικό των ασθενών, το σύστημα ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και εκτέλεσης συνταγών της ΗΔΙΚΑ και το eDary για την άντληση γνωματεύσεων, παροχών, υλικών και ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού προκειμένου να σχηματιστεί ολοκληρωμένη εικόνα του ιστορικού των ασθενών, του κόστους θεραπείας και των πρακτικών που ακολουθούν.

Το σύστημα θα επιτρέπει την δημιουργία προσαρμοσμένων και εξειδικευμένων ερωτηματολογίων για την αποτύπωση της γνώμης των ληπτών αγαθών και υπηρεσιών υγείας και την σύνδεση των απαντήσεων τους με τους δείκτες αποτελεσματικότητας και ποιότητας.

Θα υποστηρίζει την διαχείριση στοχευμένων, δυνητικά επαναλαμβανόμενων, εκστρατειών αποτίμησης (campaigns) βασισμένων σε πολλαπλά και συνδυασμένα κριτήρια (γεωγραφική κατανομή ληπτών, ηλικία, φύλο, είδος ασθένειας, θεραπείας και παρόχου) επιλέγοντας το κατάλληλο δείγμα και αποστέλλοντας τα διαμορφωμένα ερωτηματολόγια σε λήπτες παροχών υγείας, κατά τα διάφορα στάδια της θεραπείας τους και για όλους τους εμπλεκόμενους παρόχους, συλλέγοντας και αποτυπώνοντας τις απαντήσεις τους στις τιμές των δεικτών αποτελεσματικότητας και ποιότητας.

Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων θα είναι σε εθελοντική βάση και μετά από λήψη συναίνεσης, ωστόσο το σύστημα θα υποστηρίζει την δημιουργία και κλειστών ομάδων αναφοράς, με στόχο την

βαθμονόμηση των αποτελεσμάτων, αλλά και την παροχή κινήτρων για την συμμετοχή (loyalty program).

Η αποστολή των ερωτηματολογίων θα γίνεται χρησιμοποιώντας διάφορα επιθυμητά μέσα (e-mail/sms/κοινωνικά δίκτυα), σύμφωνα με τις επιθυμίες του χρήστη, με παραπομπή σε web portal που θα υποστηρίζει τόσο desktop, laptop αλλά και κινητά τηλέφωνα.

Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων θα μπορεί να γίνει σε εύλογο και προκαθορισμένο χρόνο ενώ θα πρέπει να παρέχεται και mobile εφαρμογή για android και iOS για την άμεση καταχώρηση των απαντήσεων από όσους το επιθυμούν.

Θα διατίθεται διαδικτυακό σύστημα που θα επιτρέπει την βαθμολόγηση και σχολιασμό των παρόχων από τους επιβεβαιωμένους και ταυτοποιημένους λήπτες αγαθών και υπηρεσιών υγείας. Το σύστημα θα είναι διαθέσιμο προς ενημέρωση όλων.

Θα περιλαμβάνεται σύστημα αναφορών για την παρουσίαση και διανομή των αποτελεσμάτων των εκστρατειών αποτίμησης και την παρακολούθηση της μεταβολής των δεικτών αποτελεσματικότητας και ποιότητας σε σχέση με τους στόχους που θα έχουν τεθεί. Το σύστημα αναφορών θα διαθέτει δυνατότητες γραφικής απεικόνισης, σύνοψης και εμβάθυνσης στα αποτελέσματα (drill-down), διενέργειας what if σεναρίων, σύγκρισης με τα αποτελέσματα κλειστών ομάδων αναφοράς και προβολής των αποτελεσμάτων σε άλλα υποσύνολα δεδομένων.

7.3.1.2.9 Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προϊόντων, Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας και Συμβάσεων

Με το συγκεκριμένο σύστημα, ο Οργανισμός θα τηρεί ένα κεντρικό μητρώο παρόχων που έχουν συμβληθεί μαζί του, ενώ παράλληλα θα παρακολουθεί το σύνολο των συμβάσεων μαζί τους ως προς τη διάρκεια, τις υποχρεώσεις αλλά και τους όρους αυτών. Επιπλέον θα δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής ή ανανέωσης των σχετικών δικαιολογητικών και εγγράφων των συμβάσεων. Η κωδικοποίηση των βασικών μητρώων υπηρεσιών υγείας και αποζημιούμενων ειδών και υπηρεσιών είναι προαπαιτούμενα για την ορθή εκτέλεση του συνόλου των διαδικασιών του Οργανισμού.

Περιγραφή

Ο ΕΟΠΥΥ στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού και βελτίωσης των διαδικασιών του, σχεδίασε και υλοποίησε το μητρώο Συμβάσεων Παρόχων το οποίο περιέχει το σύνολο των συμβεβλημένων Παρόχων ΕΟΠΥΥ και το μητρώο Αποζημιούμενων Προϊόντων ΕΟΠΥΥ το οποίο περιέχει το σύνολο των αποζημιούμενων προϊόντων και υπηρεσιών ΕΟΠΥΥ. Επιπλέον, ο ΕΟΠΥΥ δύναται να

χρησιμοποιεί και να επεξεργάζεται το μητρώο Ιατροτεχνολογικών προϊόντων το οποίο δύναται να διατηρεί στον Οργανισμό, να το χρησιμοποιεί και να το επεξεργάζεται.

Η εφαρμογή Μητρώου Αποζημιούμενων Προϊόντων ΕΟΠΥΥ / Συμβάσεις Παρόχων αποτελείται από τα εξής υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Συμβάσεων Παρόχων
- Υποσύστημα Αποζημιούμενων Προϊόντων ΕΟΠΥΥ
- Υποσύστημα Έκδοσης και Εκτέλεσης Barcodes

Υποσύστημα συμβάσεων παρόχων

Με το ανασχεδιασμένο και αναβαθμισμένο υποσύστημα συμβάσεων, οι υποψήφιοι Πάροχοι θα μπορούν να καταθέσουν και να παρακολουθήσουν, πλήρως ηλεκτρονικά, τη σχετική αίτηση έτσι ώστε να προχωρήσουν σε σύναψη σύμβασης με τον οργανισμό. Η αίτηση θα ακολουθεί μία συγκεκριμένη ροή όπου τελικά εγκρίνεται η απορρίπτεται.

Κατηγορίες Συμβάσεων

Οι κατηγορίες των συμβάσεων θα είναι οι εξής:

- Σύμβαση Παροχής Υγειονομικού Υλικού
- Σύμβαση Σκευασμάτων Διαιτητικών Τροφίμων
- Σύμβαση Ορθοπεδικών / Αναπνευστικών Συσκευών
- Σύμβαση Ειδικής Αγωγής ΚΑΑ
- Σύμβαση ΚΑΑ Ημερήσιας Νοσηλείας
- Σύμβαση Παροχής Προθέσεων και Ορθωτικών μέσων

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο μητρώο. Κάθε ρόλος θα μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
--------------	-----------

Πάροχος	Ο χρήστης με ρόλο «Πάροχος» θα ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης και δημιουργίας νέου λογαριασμού στην εφαρμογή με χρήση των κωδικών taxisnet. Θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει νέα αίτηση υποψήφιου Παρόχου και να παρακολουθήσει την εξέλιξη του ελέγχου της.
Πρωτόκολλο	Ο χρήστης με ρόλο «Πρωτόκολλο» θα είναι χρήστης του οργανισμού και θα έχει τη δυνατότητα παραλαβής, παρακολούθησης και ενημέρωσης ενός αιτήματος Παρόχου. Θα προωθεί την αίτηση προς έγκριση στο ΔΣ και θα ενημερώνει το αίτημα με την απόφαση ΔΣ (έγκριση/απόρριψη).

Διαδικασία σύναψης σύμβασης

Ο ΕΟΠΥΥ κωδικοποίησε τα βήματα της διαδικασίας που πρέπει να εφαρμοστεί από τους Δικαιούχους και τους Παρόχους, ώστε να είναι εφικτή η αποζημίωση των υπηρεσιών τους στα πλαίσια της διαδικασίας αποζημίωσης επί τη βάση της σύμβασης.

1. Αίτηση και Έγκριση Σύμβασης

Ο υποψήφιος πάροχος θα πρέπει να εγγραφεί ως υποψήφιος πάροχος και να υποβάλλει αίτημα για σύναψη σύμβασης με τον Οργανισμό. Η αρμόδια υπηρεσία παραλαμβάνει το αίτημα και στη συνέχεια το φυσικό αρχείο (φάκελο) με το σύνολο των δικαιολογητικών και αφού προβεί σε έλεγχο των εγγράφων, εισηγείται στο ΔΣ του ΕΟΠΥΥ την σύναψη σύμβασης με τον υποψήφιο πάροχο. Στη συνέχεια και με την έγκριση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ, ο πάροχος πλέον, ενημερώνεται για την έγκριση και την υπογραφή της σύμβασης και αυτόματα εισέρχεται, με βάση τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης, στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ, e-Dary, ώστε να είναι εφικτή η εκτέλεση γνωματεύσεων και φυσικά οι υποβολές των δαπανών για αποζημίωση.

Δικαιολογητικά ανά τύπο σύμβασης

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομίσει ο υποψήφιος Πάροχος καθορίζονται ανά τύπο σύμβασης.

Υποσύστημα αποζημιούμενων προϊόντων ΕΟΠΥΥ

Με το ανασχεδιασμένο και αναβαθμισμένο υποσύστημα συμβάσεων, ο ΕΟΠΥΥ θα μπορεί να καλύψει τις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες της διαδικασίας διαχείρισης και παρακολούθησης των αποζημιούμενων ειδών που διατίθενται στους ασθενείς από τους συμβεβλημένους παρόχους.

Οι πάροχοι θα μπορούν να καταθέσουν και να παρακολουθήσουν, πλήρως ηλεκτρονικά, τη σχετική αίτηση ένταξης των προϊόντων τους στη λίστα αποζημιούμενων ειδών του Οργανισμού. Για να αποζημιωθεί ένα προϊόν από τον οργανισμό θα πρέπει να έχει καταχωρηθεί στο μητρώο του ΕΟΠΥΥ από τον εισαγωγέα. Κατόπιν θα πρέπει να εγκριθεί και τέλος να χαρακτηριστεί ως αποζημιούμενο από τον ΕΟΠΥΥ.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο μητρώο. Κάθε ρόλος θα μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
Εισαγωγέας	Ο χρήστης με ρόλο «Εισαγωγέας» θα ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης και δημιουργίας νέου λογαριασμού στην εφαρμογή με χρήση των κωδικών taxisnet. Θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει νέα αίτηση προϊόντος και να παρακολουθήσει την εξέλιξη του ελέγχου του.
Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ	Ο χρήστης με ρόλο «Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ» θα είναι χρήστης του οργανισμού και θα έχει τη δυνατότητα ελέγχου των αιτήσεων των εισαγωγέων. Θα έχει τη δυνατότητα μερικής έγκρισης, έγκρισης και απόρριψης μίας αίτησης αποζημίωσης προϊόντος. Είναι εσωτερικός χρήστης της εφαρμογής και δημιουργείται από τον

	κεντρικό διαχειριστή.
Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ	Ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ» θα είναι χρήστης του οργανισμού και θα έχει τη δυνατότητα ελέγχου των αιτήσεων των εισαγωγών. Θα έχει τη δυνατότητα μερικής έγκρισης, έγκρισης και απόρριψης μίας αίτησης αποζημίωσης προϊόντος. Επιπρόσθετα θα έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης των χαρακτηριστικών και των πληροφοριών των προϊόντων στο μητρώο. Είναι εσωτερικός χρήστης της εφαρμογής και δημιουργείται από τον κεντρικό διαχειριστή.
Προβολή μητρώου	Ο χρήστης με ρόλο «Προβολή μητρώου» θα έχει τη δυνατότητα προβολής μόνο (read only) των αιτήσεων των ειδών όπως επίσης και των προϊόντων του μητρώου.
Κεντρικός διαχειριστής	Ο χρήστης με ρόλο «Κεντρικός διαχειριστής» θα έχει δικαίωμα διαχείρισης των εσωτερικών λογαριασμών της εφαρμογής και επεξεργασίας των βασικών πινάκων της εφαρμογής.

Διαδικασία νέου αιτήματος για αποζημίωση προϊόντος

Η διαδικασία καταχώρησης νέου αιτήματος για αποζημίωση προϊόντος θα έχει ως εξής:

Βασική ροή

1. Ο Εισαγωγέας εισέρχεται στο σύστημα με τους κωδικούς που θα έχει δημιουργήσει.
2. Θα καταχωρεί «Νέα αίτηση προϊόντος» με τα εξής ελάχιστα πεδία:

Κατηγορία είδους	Επιλέγει την/τις κατηγορίες που πιστεύει ότι πρέπει να ενταχθεί το είδος.
------------------	---

Εργοστάσιο Κατασκευής	Επιλέγει από υφιστάμενη λίστα η εισάγει το εργοστάσιο κατασκευής του είδους.
Εμπορική Ονομασία Είδους	Εισάγει την εμπορική ονομασία του είδους.
Τεμάχια ανά Συσκευασία Εκτέλεσης	Εισάγει τα τεμάχια ανά συσκευασία εκτέλεσης.
Τύπος κυκλοφορίας	Πεδίο Drop-down με τις εξής τιμές: <ul style="list-style-type: none"> • Ελεύθερης κυκλοφορίας • Εγχωρίως παραγόμενο • Εγχωρίως κυκλοφορούν

3. Ανάλογα με την κατηγορία/ες που έχει επιλέξει ο εισαγωγέας θα εμφανίζονται και τα αντίστοιχα πεδία τα οποία πρέπει να συμπληρώσει ή να επισυνάψει αρχεία. Κάποια από αυτά είναι αρχείο αναπτύγματος συσκευασίας, ΥΔ τιμών τριών χωρών στην ΕΕ, Κωδικός ΕΟΦ (Μητρώου GreMDIS) κ.α.
4. Σε αυτή τη φάση η αίτηση είναι διαθέσιμη προς έλεγχο από τους αρμόδιους ελεγκτές του οργανισμού.

Διαδικασία ελέγχου αιτήματος είδους

Βασική ροή

1. Ο χρήστης με ρόλο «Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ» εισέρχεται στο σύστημα.
2. Ανοίγει και ελέγχει την αίτηση και τα στοιχεία που έχει εισάγει ο εισαγωγέας.
3. Σε περίπτωση που τα στοιχεία είναι ελλιπή, τότες προχωράει σε «Μερική έγκριση» της αίτησης.
4. Η αίτηση επιστρέφει στον εισαγωγέα με τα σχόλια του ελεγκτή. Ο εισαγωγέας προχωράει στις διορθώσεις και καταχωρεί εκ νέου την αίτηση.
5. Ο ελεγκτής παραλαμβάνει την αίτηση για εκ νέου έλεγχο.

6. Αν όλα τα στοιχεία είναι σωστά και το είδος βρίσκεται στην/ις σωστή κατηγορία, τότε ο ελεγκτής προχωράει στην «Έγκριση» της αίτησης. Σε διαφορετική περίπτωση προχωράει στην απόρριψη της αίτησης.
7. Σε αυτό το σημείο το προϊόν έχει προστεθεί στο μητρώο ειδών αλλά δεν έχει χαρακτηριστεί ακόμα ως «Αποζημιούμενο».

Χαρακτηρισμός ειδών ως «Αποζημιούμενα»

Το αρμόδιο τμήμα εκδίδει μία λίστα η οποία περιέχει τα είδη για τα οποία έχουν πάρει έγκριση οι αιτήσεις των εισαγωγέων και τα οποία δεν αποζημιώνονται από τον ΕΟΠΥΥ. Μετά από επεξεργασία και έλεγχο της λίστας, το αρμόδιο τμήμα αποφασίζει για το ποσό της αποζημίωσης του είδους (υπάρχει συγκεκριμένη διαδικασία) και κατόπιν λαμβάνει την έγκριση του ΔΣ του ΕΟΠΥΥ. Κατόπιν προχωράει σε έκδοση ΦΕΚ όπου αναφέρονται τα είδη που αποζημιώνει ο ΕΟΠΥΥ και με ποιο ποσό. Τέλος, θα ενημερώνονται τα είδη στο μητρώο ειδών ως «Αποζημιούμενο» μαζί με το ποσό της αποζημίωσης. Από αυτό το σημείο το είδος μπορεί να εκτελεστεί και να αποζημιωθεί από τον ΕΟΠΥΥ.

Υποσύστημα Έκδοσης και Εκτέλεσης Barcodes

Ο ΕΟΠΥΥ αποζημιώνει τα προϊόντα τα οποία έχουν εγκριθεί και έχουν χαρακτηριστεί ως αποζημιούμενα. Για την εκτέλεση των γνωματεύσεων αυτών των προϊόντων ο ΕΟΠΥΥ θα χρησιμοποιεί το υποσύστημα διάθεσης άυλων barcode, δηλαδή μοναδικών αριθμών αποζημίωσης με χρήση των οποίων θα γίνονται οι εκτελέσεις των προϊόντων.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο μητρώο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
--------------	-----------

Εισαγωγέας	Ο χρήστης με ρόλο «Εισαγωγέας» θα ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης και δημιουργίας νέου λογαριασμού στην εφαρμογή με χρήση των κωδικών taxisnet. Θα έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει νέα αίτηση προϊόντος και να παρακολουθήσει την εξέλιξη του ελέγχου του.
Ελεγκτής Barcodes	Ο χρήστης με ρόλο «Ελεγκτής Barcodes» θα είναι χρήστης του οργανισμού και θα έχει τη δυνατότητα ελέγχου των αιτήσεων των εισαγωγέων. Θα έχει τη δυνατότητα της έγκρισης και της απόρριψης μίας αίτησης για Barcodes. Είναι εσωτερικός χρήστης της εφαρμογής και δημιουργείται από τον κεντρικό διαχειριστή.

Διαδικασία αίτησης για Barcodes

1. Αρχικά, οι εισαγωγείς/κατασκευαστές θα εισέρχονται στην ειδική πλατφόρμα με τη χρήση των κωδικών τους και, ακολουθώντας τις αναρτημένες αναλυτικές οδηγίες, θα καταχωρούν τις σχετικές αιτήσεις διάθεσης άυλων κωδικών μέσω της επιλογής: "Αιτήσεις Barcodes".
2. Στη συνέχεια, το αρμόδιο τμήμα του ΕΟΠΥΥ ελέγχει τα δικαιολογητικά και αξιολογεί τις αιτήσεις. Για κάθε εγκεκριμένη αίτηση, μέσω της ειδικής πλατφόρμας, θα διατίθεται ένα αρχείο σε μορφή Excel με όλες τις διαθέσιμες πληροφορίες, καθώς και τους μοναδικούς κωδικούς αποζημίωσης (άυλα barcodes).
3. Η εκτέλεση γνωματεύσεων από τους Παρόχους θα πραγματοποιείται με τη χρήση των άυλων κωδικών.

Μοναδικότητα παραστατικού και συμπληρωματική αίτηση

Κάθε παραστατικό θα χρησιμοποιείται μια φορά και δηλώνεται στην αίτηση με τα ακριβή στοιχεία του (αρ. παραστατικού, ημ/νία έκδοσης, ΑΦΜ προμηθευτή κλπ). Ο εισαγωγέας έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί barcodes μία φορά για κάθε είδος από το συγκεκριμένο παραστατικό. Δεν έχει τη

δυνατότητα να αιτηθεί συμπληρωματικά barcodes για ένα είδος που έχει κάνει παλαιότερα αίτηση με τον ίδιο αριθμό παραστατικού. Συμπληρωματική αίτηση για το ίδιο παραστατικό επιτρέπεται μόνο για είδη τα οποία αποζημιώθηκαν από τον ΕΟΠΥΥ μετά την οριστική καταχώρηση του παραστατικού ή για είδη τα οποία ήταν ήδη αποζημιούμενα και η αίτηση είδους του εισαγωγέα εγκρίθηκε από τον ΕΟΠΥΥ μετά την οριστική καταχώρηση αίτησης του συγκεκριμένου παραστατικού.

Δημιουργία Αίτησης – Εισαγωγή Δελτίων αποστολής

Για την δημιουργία νέας αίτησης, το υποσύστημα θα υποστηρίζει δυο τύπους παραστατικού. Οι επιλογές που θα έχει είναι «Τιμολόγιο» και «Δελτίο παραγωγής». Στην περίπτωση του «Τιμολογίου» ο εισαγωγέας καλείται να εισάγει και τα Δελτία Αποστολής του συγκεκριμένου τιμολογίου. Τα πεδία που θα πρέπει να συμπληρώνει για κάθε Δελτίο Αποστολής είναι:

- Αριθμός δελτίου αποστολής
- Ημερομηνία δελτίου αποστολής
- Επισύναψη εγγράφου

Ο μέγιστος αριθμός επισυναπτόμενων Δελτίων Αποστολής θα είναι 15.

Έλεγχος ημερομηνίας παραστατικού

Αποδεκτά είναι τα παραστατικά τα οποία έχουν ημερομηνία έκδοσης έως 3 μήνες πριν την ημερομηνία έκδοσης. Σε πρώτη φάση δεν είναι απαγορευτική η κατάσταση του αιτήματος. Θα πρέπει όμως να εμφανίζονται προειδοποιητικά μηνύματα τόσο στους εισαγωγείς όσο και στους ελεγκτές έτσι ώστε να γνωρίζουν ότι η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού έχει υπερβεί τους 3 μήνες. Υπάρχει περίπτωση να δίδεται μεγαλύτερο χρονικό περιθώριο, μόνο στις εξής περιπτώσεις:

- Επανάληψη αιτήσεων που απορρίφθηκαν για ελλιπή δικαιολογητικά.
- Περιπτώσεις προϊόντων που είχαν εισαχθεί στο Μητρώο, αλλά δεν είχαν κοστολογηθεί εντός του 3μήνου από την έκδοση του τιμολογίου.
- Ειδικές περιπτώσεις καθυστέρησης με σαφή αιτιολόγηση.

Προσκόμιση εγγράφων Ορκωτού λογιστή και Τραπεζίς

Ο εισαγωγέας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει δύο έγγραφα, αυτά του Ορκωτού λογιστή και το έγγραφο τραπέζης. Αυτά τα δύο έγγραφα προσκομίζονται μετά την έγκριση της αίτησης για άυλα barcodes.

Σύμφωνα με τις προδιαγραφές, το έγγραφο του ορκωτού λογιστή θα προσκομίζεται μια φορά τον χρόνο για όλα τα παραστατικά του προηγούμενου έτους ενώ το έγγραφο τραπέζης θα προσκομίζεται για κάθε τιμολόγιο.

Στο μέλλον και κατόπιν έγκρισης του αρμόδιου τμήματος, θα υλοποιηθούν μηχανισμοί έτσι ώστε μέσω της εφαρμογής να αποκλείεται ο εισαγωγέας από την αίτηση νέων barcodes και επιπρόσθετα ακύρωση των υφιστάμενων barcodes σε περίπτωση που ο εισαγωγέας δεν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα.

7.3.1.2.10 Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών, Υπηρεσιών Υγείας και Κωδικοποιήσεων

Η τήρηση των βασικών αρχείων δικαιούχων (ασθενών) αλλά και υπηρεσιών υγείας είναι προαπαιτούμενα για την ορθή εκτέλεση του συνόλου των διαδικασιών του Οργανισμού. Τα εν λόγω αρχεία χρησιμοποιούνται για την έγκριση δαπανών και τη διασφάλιση τήρησης συγκεκριμένων προϋποθέσεων για την παροχή ειδικών υπηρεσιών υγείας.

Επιπλέον, μέσω της κωδικοποίησης θα είναι εφικτή η ανταλλαγή δεδομένων ανάμεσα στα διακριτά συστήματα του ευρύτερου έργου καθώς και η υποστήριξη της διαλειτουργικότητας με τρίτους φορείς. Τα σημαντικότερα αρχεία δικαιούχων που πρόκειται να υλοποιηθούν είναι τα εξής:

- Αρχείο Δικαιούχων Ασθενών Ηπατίτιδας
- Αρχείο Δικαιούχων Ασθενών Χρόνιας Μυελογενούς Λευχαιμίας
- Αρχείο Δικαιούχων Ασθενών Απομυελινωτικών Παθήσεων του ΚΝΣ
- Αρχείο Δικαιούχων Ασθενών Σακχαρώδη Διαβήτη
- Αρχείο Δικαιούχων Ασθενών Περιτοναϊκής Κάθαρσης
- Αρχείο Δικαιούχων Ασθενών Θαλασσαιμίας
- Αρχείο Δικαιούχων Ασθενών Εγκαυματιών

Τα υφιστάμενα αρχεία που τηρεί ο Οργανισμός θα ενταχθούν στο νέο σύστημα το οποίο θα αποτελεί έναν ενιαίο μηχανισμό διαχείρισης δικαιούχων. Επιπρόσθετα, τα εν λόγω αρχεία θα διασυνδεθούν με τα αντίστοιχα εθνικά μητρώα ασθενών, όταν τα τελευταία υλοποιηθούν. Η

διασύνδεση των αρχείων δικαιούχων με τα εθνικά μητρώα ασθενών, όταν αυτή καταστεί εφικτή, αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Αρχείο Δικαιούχων Ηπατίτιδας

Περιγραφή

Ο ΕΟΠΥΥ στο πλαίσιο της βελτιστοποίησης της κάλυψης των αναγκών των ασφαλισμένων και του πληρέστερου σχεδιασμού των υπηρεσιών υγείας, διαθέτει αρχείο δικαιούχων ασθενών για την ηπατίτιδα C, με σκοπό τη συλλογή πληροφοριών για τα χαρακτηριστικά της νόσου, τους παράγοντες κινδύνου, τη χρήση υπηρεσιών υγείας, το σχετικό κόστος και την έκβαση στο σύνολο των ασθενών που λαμβάνουν αποζημιούμενα φάρμακα από τον Οργανισμό.

Οι πληροφορίες αυτές χρησιμοποιούνται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων προκειμένου να καθοριστεί το πλαίσιο χορήγησης των φαρμάκων καθώς και να αυξηθεί και επιταχυνθεί η πρόσβαση των ασθενών στις συγκεκριμένες θεραπείες.

Η χρήση και η συμπλήρωση του αρχείου είναι υποχρεωτική για όλους τους ιατρούς που συνταγογραφούν όλα τα φάρμακα που αφορούν στην ηπατίτιδα C.

Διαδικασία συνταγογράφησης φαρμάκων

Η χρήση και η συμπλήρωση του αρχείου είναι υποχρεωτική για όλους τους ιατρούς που συνταγογραφούν όλα τα φάρμακα που αφορούν στην Ηπατίτιδα C.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Επί σκευασμάτων για τη χορήγηση των οποίων απαιτείται έγκριση του Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ, για να εξεταστεί ο φάκελος, ο θεράπων ιατρός θα πρέπει να καταχωρήσει τη σχετική αίτηση ηλεκτρονικά στην εφαρμογή του αρχείου Ηπατίτιδας C.
2. Προκειμένου να εκτελεστεί η συνταγή σε φαρμακείο ΕΟΠΥΥ θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη, τυπωμένη και επισυναπτόμενη στη συνταγή η Απόφαση του Δ.Σ. ΕΟΠΥΥ, όπου απαιτείται. Σε διαφορετική περίπτωση, η συνταγή δεν θα εκτελείται μέχρι της ενημέρωσης του φακέλου.
3. Σε περίπτωση που ο ιατρός δεν συμπληρώσει στοιχεία θεραπευτικού αποτελέσματος μετά από το τέλος της θεραπείας θα αποστέλλεται μήνυμα με τις τυχόν εκκρεμότητες από τον ΕΟΠΥΥ.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αρχείο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
Θεράπων ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για παροχές ΕΚΠΥ. Αυτό γίνεται άπαξ και δεν απαιτείται εάν ο θεράπων είναι ήδη πιστοποιημένος στο σύστημα παροχών ΕΚΠΥ. Με τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ συνδέεται στο αρχείο. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας του φακέλου και των ιατρικών δεδομένων του ασθενή. Έχει δικαίωμα εισαγωγής νέου αιτήματος φαρμακευτικής αγωγής και ενημέρωσής του με το αποτέλεσμα της θεραπείας. Ο θεράπων ιατρός δεν έχει δικαίωμα διαγραφής φακέλου ασθενή.
Ελεγκτής Ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Ελεγκτής Ιατρός» είναι πιστοποιημένος στον ΕΚΠΥ και περιέχεται στον κατάλογο γνωμοδοτούντων ιατρών του Υπουργείου Υγείας. Έχει την ευθύνη να γνωμοδοτεί σε αιτήματα των θεράποντων ιατρών τα οποία τους ορίζονται αυτόματα και με τυχαία σειρά από την εφαρμογή αρχείου Ηπατίτιδας C. Ένας ιατρός πιστοποιημένος στον ΕΚΠΥ μπορεί να έχει και τους δύο ρόλους στην εφαρμογή, τόσο ως «Θεράπων Ιατρός» όσο και ως «Ελεγκτής Ιατρός». Η εφαρμογή τον εξαιρεί αυτόματα από τους υποψήφιους ελεγκτές σε αιτήματα που έχει καταχωρήσει ο ίδιος ως θεράπων ιατρός.

Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ	Οι χρήστες με ρόλο «Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ» έχουν τη δυνατότητα προβολής (view only) των εγκεκριμένων αιτημάτων. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.
Γραμματεία ΕΟΠΥΥ	Ο χρήστης με ρόλο «Γραμματεία ΕΟΠΥΥ» έχει τη δυνατότητα να βλέπει συγκεντρωτικές λίστες με την εξέλιξη της πορείας έγκρισης του κάθε αιτήματος, όπως επίσης να δημιουργεί εισηγήσεις προς Δ.Σ. και ενημερώνει την καρτέλα του κάθε αιτήματος με την απόφαση του Δ.Σ. Έχει επίσης πρόσβαση στα στατιστικά στοιχεία και στις αναφορές της εφαρμογής. Επίσης έχει τη δυνατότητα αλλαγής κάποιου ελεγκτή ιατρού και ορισμού ενός άλλου σε περίπτωση αδυναμίας του πρώτου. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.
Διαχειριστής εφαρμογής	Ο χρήστης με ρόλο χρήστη «Διαχειριστής εφαρμογής» έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας της βάσης των χρηστών (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) όπως επίσης και τη διαχείριση των βοηθητικών πινάκων της εφαρμογής. Έχει τη δυνατότητα διαχείρισης του πίνακα φαρμάκων και ελεγκτών ιατρών. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος

Αρχείο Δικαιούχων Χρόνιας Μυελογενούς Λευχαιμίας

Περιγραφή

Στόχος της ανάπτυξης του αρχείου ασθενών με Χρόνια Μυελογενή Λευχαιμία (ΧΜΛ), είναι η συλλογή πληροφοριών για τα χαρακτηριστικά της νόσου, τους παράγοντες κινδύνου, τη χρήση υπηρεσιών υγείας, το σχετικό κόστος και την έκβαση στο σύνολο των ασθενών που λαμβάνουν αποζημιούμενα φάρμακα από τον Οργανισμό.

Οι πληροφορίες αυτές χρησιμοποιούνται στη διαδικασία λήψης αποφάσεων προκειμένου να καθοριστεί το πλαίσιο χορήγησης των φαρμάκων καθώς και να αυξηθεί και επιταχυνθεί η πρόσβαση των ασθενών στις συγκεκριμένες θεραπείες.

Η χρήση και η συμπλήρωση του αρχείου είναι υποχρεωτική για όλους τους ιατρούς που συνταγογραφούν όλα τα φάρμακα που αφορούν στη Χρόνια Μυελογενή Λευχαιμία.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αρχείο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
Θεράπων ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για παροχές ΕΚΠΥ. Αυτό γίνεται άπαξ και δεν απαιτείται εάν ο θεράπων είναι ήδη πιστοποιημένος στο σύστημα παροχών ΕΚΠΥ. Με τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ συνδέεται στο αρχείο. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας του φακέλου και των ιατρικών δεδομένων του ασθενή. Έχει δικαίωμα εισαγωγής και έκδοσης σημειώματος φαρμακευτικής αγωγής. Ο θεράπων ιατρός δεν έχει δικαίωμα διαγραφής φακέλου ασθενή.

Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ	Οι χρήστες με ρόλο «Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ» έχουν τη δυνατότητα προβολής (view only) των καταχωρημένων φαρμακευτικών αγωγών. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.
Διαχειριστής εφαρμογής	Ο χρήστης με ρόλο χρήστη «Διαχειριστής εφαρμογής» έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας της βάσης των χρηστών (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) όπως επίσης και τη διαχείριση των βοηθητικών πινάκων της εφαρμογής. Έχει τη δυνατότητα διαχείρισης του πίνακα φαρμάκων. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος

Αρχείο Δικαιούχων Απομυελινωτικών Παθήσεων του ΚΝΣ

Περιγραφή

Στην εφαρμογή αρχείου Απομυελινωτικών Παθήσεων του ΚΝΣ καταγράφονται από τους αρμόδιους θεράποντες ιατρούς οι ασθενείς που πάσχουν από τη συγκεκριμένη νόσο όπως επίσης και τα ιατρικά τους δεδομένα. Για να προχωρήσει ο θεράπων ιατρός στη συνταγογράφηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων και αναλωσίμων από την εφαρμογή των γνωματεύσεων ΕΚΠΥ θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει εισάγει στο αρχείο τον ασθενή. Μόνο οι ιατροί που είναι πιστοποιημένοι στον ΕΟΠΥΥ με ειδικότητα Νευρολόγος έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν τον φάκελο του ασθενή.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αρχείο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
---------------------	------------------

Θεράπων Ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για παροχές ΕΚΠΥ. Αυτό γίνεται άπαξ και δεν απαιτείται εάν ο θεράπων είναι ήδη πιστοποιημένος στο σύστημα παροχών ΕΚΠΥ. Με τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ συνδέεται στο αρχείο. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας του φακέλου και των ιατρικών δεδομένων του ασθενή. Ο θεράπων ιατρός δεν έχει δικαίωμα διαγραφής φακέλου ασθενή.
Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ	Ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ» έχει τη δυνατότητα πρόσβασης (view only) στο φάκελο του ασθενή τόσο των ατομικών στοιχείων του όσο και των ιατρικών δεδομένων. Έχει δικαιώματα όπως εξαγωγής στατιστικών στοιχείων, διαγραφής φακέλου ασθενή και διόρθωσης των στοιχείων της αρχικής ένταξης μετά από αίτημα του θεράποντα ιατρού.

Αρχείο Δικαιούχων Σακχαρώδη Διαβήτη

Περιγραφή

Στην εφαρμογή αρχείου Διαβήτη καταγράφονται από τους αρμόδιους θεράποντες ιατρούς οι ασθενείς που πάσχουν από τη συγκεκριμένη νόσο. Για να προχωρήσει ο θεράπων ιατρός στη συνταγογράφηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων και αναλωσίμων από την εφαρμογή των γνωματεύσεων ΕΚΠΥ θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει εισάγει στο αρχείο τον ασθενή. Μόνο οι ιατροί με ειδικότητα Νευρολόγος έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν τον φάκελο του ασθενή. Μόνο οι ιατροί που είναι πιστοποιημένοι στον ΕΟΠΥΥ με ειδικότητα Παθολόγος, Ενδοκρινολόγος, Παιδίατρος, Γενικός, Γυναικολόγος, Νεφρολόγος και Αγροτικός ιατρός έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν τον φάκελο του ασθενή.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αρχείο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
Θεράπων ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για παροχές ΕΚΠΥ. Αυτό γίνεται άπαξ και δεν απαιτείται εάν ο θεράπων είναι ήδη πιστοποιημένος στο σύστημα παροχών ΕΚΠΥ. Με τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ συνδέεται στο αρχείο. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας του φακέλου και των ιατρικών δεδομένων του ασθενή. Ο θεράπων ιατρός δεν έχει δικαίωμα διαγραφής φακέλου ασθενή.
Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ	Ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ» έχει τη δυνατότητα πρόσβασης (view only) στο φάκελο του ασθενή τόσο των ατομικών στοιχείων του όσο και των ιατρικών δεδομένων. Έχει δικαιώματα όπως εξαγωγής στατιστικών στοιχείων, διαγραφής φακέλου ασθενή και διόρθωσης των στοιχείων της αρχικής ένταξης μετά από αίτημα του θεράποντα ιατρού.

Αρχείο Δικαιούχων Περιτοναϊκής Κάθαρσης

Περιγραφή

Στην εφαρμογή αρχείου Περιτοναϊκής Κάθαρσης καταγράφονται από τους αρμόδιους θεράποντες ιατρούς οι ασθενείς που πάσχουν από τη συγκεκριμένη νόσο όπως επίσης και τα ιατρικά τους δεδομένα. Για να προχωρήσει ο θεράπων ιατρός στη συνταγογράφηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων και αναλωσίμων από την εφαρμογή των γνωματεύσεων ΕΚΠΥ θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει εισάγει στο αρχείο τον ασθενή. Μόνο οι ιατροί που είναι πιστοποιημένοι στον ΕΟΠΥΥ με ειδικότητα Νεφρολόγος έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν τον φάκελο του ασθενή.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αρχείο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
Θεράπων ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για παροχές ΕΚΠΥ. Αυτό γίνεται άπαξ και δεν απαιτείται εάν ο θεράπων είναι ήδη πιστοποιημένος στο σύστημα παροχών ΕΚΠΥ. Με τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ συνδέεται στο αρχείο. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας του φακέλου και των ιατρικών δεδομένων του ασθενή. Ο θεράπων ιατρός δεν έχει δικαίωμα διαγραφής φακέλου ασθενή.
Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ	Ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ» έχει τη δυνατότητα πρόσβασης (view only) στο φάκελο του ασθενή τόσο των ατομικών στοιχείων του όσο και των ιατρικών δεδομένων. Έχει δικαιώματα όπως εξαγωγής στατιστικών στοιχείων, διαγραφής φακέλου ασθενή και διόρθωσης των στοιχείων της αρχικής ένταξης μετά από αίτημα του θεράποντα ιατρού.

Αρχείο Δικαιούχων Θαλασσαιμίας

Περιγραφή

Στην εφαρμογή αρχείου Θαλασσαιμίας καταγράφονται από τους αρμόδιους θεράποντες ιατρούς οι ασθενείς που πάσχουν από τη συγκεκριμένη νόσο όπως επίσης και τα ιατρικά τους δεδομένα. Για να προχωρήσει ο θεράπων ιατρός στη συνταγογράφηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων και αναλωσίμων από την εφαρμογή των γνωματεύσεων ΕΚΠΥ θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει εισάγει στο αρχείο τον ασθενή. Μόνο οι ιατροί που είναι πιστοποιημένοι στον ΕΟΠΥΥ με ειδικότητα Παθολόγος, Αιματολόγος και Παιδίατρος έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν τον φάκελο του ασθενή.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αρχείο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
Θεράπων ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για παροχές ΕΚΠΥ. Αυτό γίνεται άπαξ και δεν απαιτείται εάν ο θεράπων είναι ήδη πιστοποιημένος στο σύστημα παροχών ΕΚΠΥ. Με τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ συνδέεται στο αρχείο. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας του φακέλου και των ιατρικών δεδομένων του ασθενή. Ο θεράπων ιατρός δεν έχει δικαίωμα διαγραφής φακέλου ασθενή.
Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ	Ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ» έχει τη δυνατότητα πρόσβασης (view only) στο φάκελο του ασθενή τόσο των ατομικών στοιχείων του όσο και των ιατρικών δεδομένων. Έχει δικαιώματα όπως εξαγωγής στατιστικών στοιχείων, διαγραφής φακέλου ασθενή και διόρθωσης των στοιχείων της αρχικής ένταξης μετά από αίτημα του θεράποντα ιατρού.

Αρχείο Δικαιούχων Εγκαυματιών

Περιγραφή

Στην εφαρμογή αρχείου Εγκαυματιών καταγράφονται από τους αρμόδιους θεράποντες ιατρούς οι εγκαυματίες από φυσικές καταστροφές. Για να προχωρήσει ο θεράπων ιατρός στη συνταγογράφηση ιατροτεχνολογικών προϊόντων και αναλωσίμων από την εφαρμογή των γνωματεύσεων ΕΚΠΥ θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει εισάγει στο αρχείο τον εγκαυματία. Δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας φακέλου ασθενή θα έχουν όλες οι ειδικότητες ιατρών.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο αρχείο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
Θεράπων ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για παροχές ΕΚΠΥ. Αυτό γίνεται άπαξ και δεν απαιτείται εάν ο θεράπων είναι ήδη πιστοποιημένος στο σύστημα παροχών ΕΚΠΥ. Με τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ συνδέεται στο αρχείο. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και επεξεργασίας του φακέλου και των ιατρικών δεδομένων του ασθενή. Ο θεράπων ιατρός δεν έχει δικαίωμα διαγραφής φακέλου ασθενή.
Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ	Ο χρήστης με ρόλο «Διαχειριστής ΕΟΠΥΥ» έχει τη δυνατότητα πρόσβασης (view only) στο φάκελο του ασθενή τόσο των ατομικών στοιχείων του όσο και των ιατρικών δεδομένων. Έχει δικαιώματα όπως εξαγωγής στατιστικών στοιχείων όπως επίσης και διαγραφής φακέλου ασθενή μετά από αίτημα του θεράποντα ιατρού.

7.3.1.3 Λειτουργικός Πυλώνας /Επιχειρησιακή Ενότητα 2: Διαχείριση και παρακολούθηση Αποζημίωσης δαπανών

7.3.1.3.1 Σύστημα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού σε Πραγματικό Χρόνο (αυτόματος υπολογισμός clawback)

Με δεδομένη την ύπαρξη κλειστού προϋπολογισμού για τις δαπάνες υγείας στον ΕΟΠΥΥ είναι απαραίτητη η ύπαρξη συστήματος παρακολούθησης προϋπολογισμού σε πραγματικό χρόνο με παράλληλο αυτόματο υπολογισμό του clawback που παρακρατείται από τους παρόχους ώστε η σχετική παρακράτηση να γίνεται σε περιοδική (π.χ. μηνιαία) βάση και όχι συνολικά μετά το κλείσιμο του έτους.

Ο ετήσιος προϋπολογισμός του ΕΟΠΥΥ για την κάλυψη του συνόλου της δαπάνης των δικαιούχων του καθορίζεται από το νόμο του κρατικού προϋπολογισμού που ψηφίζεται κάθε φθινόπωρο από τη Βουλή των Ελλήνων και ισχύει για το επόμενο ημερολογιακό έτος.

Η υλοποίηση του προϋπολογισμού παρακολουθείται από τον ΕΟΠΥΥ κάθε εξάμηνο δεδομένου ότι, από το σε ισχύ θεσμικό πλαίσιο, προβλέπεται η επιστροφή (clawback) από τις φαρμακευτικές εταιρίες, τους κατασκευαστές ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και τους συμβαλλόμενους παρόχους υπηρεσιών υγείας του υπερβάλλοντος ποσού της συνολικής δαπάνης από το προϋπολογισθέν ποσό.

Σαν δαπάνη του ΕΟΠΥΥ για ένα εξάμηνο θεωρείται το σύνολο του ποσού που καταβάλλει ο Οργανισμός στους συμβαλλόμενους παρόχους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που προβλέπονται στις μεταξύ τους συμβάσεις.

Για κάθε κατηγορία παρόχων, ο ΕΟΠΥΥ έχει δημιουργήσει και ένα «κλειστό» προϋπολογισμό με δικό του μερίδιο στον ετήσιο προϋπολογισμό και ο οποίος αποτυπώνεται στο λογιστικό σχέδιο με ένα συγκεκριμένο λογαριασμό εξόδου. Σημειώνουμε ότι αν για κάποιο κλειστό προϋπολογισμό δεν ξεπεραστεί το όριο, τότε η υπέρβαση του εξαμηνιαίου συνολικού προϋπολογισμού μειώνεται κατά το ποσό της διαφοράς του ορίου μείον την πραγματική δαπάνη του κλειστού προϋπολογισμού ενώ, αν ξεπεραστεί το όριο, τότε το υπερβάλλον ποσό καλούνται να επιστρέψουν οι συγκεκριμένες εταιρίες σαν clawback.

Σήμερα ο υπολογισμός της υπέρβασης της δαπάνης για κάθε επί μέρους προϋπολογισμό γίνεται **απολογιστικά**, μετά το πέρας κάθε εξαμήνου κάθε έτους, με τη συγκέντρωση σε αρχεία τύπου excel των επί μέρους στοιχείων που την συνθέτουν, απασχολώντας υπαλλήλους του ΕΟΠΥΥ στην εξεύρεσή τους, σταχυολογώντας τα από διάφορες πηγές, πολλές φορές ετεροχρονισμένα, ή αναθέτοντας στις συμβεβλημένες με τον ΕΟΠΥΥ εταιρίες πληροφορικής τον επί μέρους υπολογισμό τους σπαταλώντας έτσι χρόνο και χρήμα αλλά και διατρέχοντας κίνδυνο λαθών από τη

«χειρόγραφη» διαδικασία ή και από τη μη διαθεσιμότητα των επιφορτισμένων με τη διαδικασία υπαλλήλων του.

Αυτή η απολογιστική αναφορά (π.χ. για τα ΦΥΚ 1B κ.λπ. φαρμακευτικά σκευάσματα έχει την εξής μορφή:

ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ Χ ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΥΥΥΥ (ΦΥΚ 1B κ.λπ.)								
BUDGET: Χ.ΧΧΧ.ΧΧ Χ.ΧΧΧ €	ΙΑ ΝΟ ΥΑ ΡΙ ΟΣ	ΦΕ ΒΡ ΟΥ ΑΡΙ ΟΣ	ΜΑ ΡΤΙ ΟΣ	ΑΠ ΡΙΛ ΙΟΣ	ΜΑ ΙΟΣ	ΙΟ ΥΝ ΙΟΣ	ΣΥ ΝΟ ΛΟ	
Δαπάνη	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	
Ιδιωτικών	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	
φαρμακείω	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	
ν	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	
Δαπάνη	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	
φαρμακείω	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	
ν ΕΟΠΥΥ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	
	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	
Σύνολο	Χ.Χ	Χ.Χ	Χ.Χ	Χ.Χ	Χ.Χ	Χ.Χ	Χ.Χ	
Δαπάνης:	ΧΧ.	ΧΧ.	ΧΧ.	ΧΧ.	ΧΧ.	ΧΧ.	ΧΧ.	
	ΧΧΧ	ΧΧΧ	ΧΧΧ	ΧΧΧ	ΧΧΧ	ΧΧΧ	ΧΧΧ	
	.ΧΧ	.ΧΧ	.ΧΧ	.ΧΧ	.ΧΧ	.ΧΧ	.ΧΧ	
	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	Χ	
Επιστροφή								
ές	-							
Εκπτώσει								
ς								
Rebate	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	
εταιριών	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	
(ιδ-στρ)	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	Χ.ΧΧ	

	x	x	x	x	x	x	x
Rebate εταιριών (ΕΟΠΥΥ)	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x
Χονδρεμπο ρικό κέρδος	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x
Rebate ιδιωτικών φαρμακείω ν	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x
Rebate off patent ιδιωτικών	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x
Έκπτωση ιδιωτικών	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x
Δαπάνη κατόχων ΕΚΑΑ	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x
Δαπάνη Ευρωπαϊών (ΑΜΚΑ)	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x	x.xx x.xx x.xx x
Επιβάρυνση	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx

22PROC011590824 2022-11-14

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

η λόγω ΕΚΑΣ	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx
	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx
	x	x	x	x	x	x	x
Δαπάνη φαρμάκων σε συμφωνία	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx
	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx
	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx	x.xx
	x	x	x	x	x	x	x

Σύνολο	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x
Επιστροφών	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.
Εκπτώσεων:	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
Εκπτώσεων:	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx
ων:	x	x	x	x	x	x	x

Τελική Δαπάνη Εξαμήνου /Μήνα:	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x
	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx
	x	x	x	x	x	x	x
Μηνιαίο Όριο Προϋπολογισμού:	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x
	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx
	x	x	x	x	x	x	x
Υπέρβαση ανά μήνα:	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x	x.x
	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.	xx.
	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx	.xx
	x	x	x	x	x	x	x
ΥΠΕΡΒΑΣΗ Η ΕΞΑΜΗΝ	x.xxx.xxx.xxx						

ΟΥ:

Ο ΕΟΠΥΥ έχει ανάγκη από ένα νέο σύστημα παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης όλων των εξαμηνιαίων προϋπολογισμών του που αφορούν τις δαπάνες παροχής υπηρεσιών υγείας και που πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στη διοίκηση του Οργανισμού να ενημερώνεται ανά πάσα στιγμή, σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (near real time), για την τρέχουσα δαπάνη ανά κατηγορία παρόχων ή ανά κωδικού κλειστού προϋπολογισμού και τις καταλογισμένες επιστροφές – εκπτώσεις που αφορούν κάθε προϋπολογισμό.

Δεδομένου ότι ο Οργανισμός δημιουργεί νέους ή καταργεί παλιούς προϋπολογισμούς σύμφωνα με τις κάθε φορά ανάγκες του, το νέο σύστημα πρέπει:

1. Να διαθέτει user interface που να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες του ΕΟΠΥΥ να προσδιορίσουν και να διαχειριστούν τα στοιχεία – ιδιότητες του κάθε προϋπολογισμού αλλά και τα στοιχεία των επιμέρους συμφωνιών που συνάπτει με παρόχους (π.χ. φαρμακευτικές εταιρίες), όσον αφορά τη χρονική διάρκειά της, το ποια είδη ή υπηρεσίες (π.χ. φαρμακευτικά σκευάσματα) περιλαμβάνει κάθε μια αλλά και ποιες επιπτώσεις θα έχει η συγκεκριμένη συμφωνία στους υπολογισμούς των επιστροφών της εταιρίας προς τον ΕΟΠΥΥ κατά τη διάρκεια ισχύος της.
2. Να διαθέτει αυτοματισμούς συλλογής και επεξεργασίας των ιστορικών στοιχείων, π.χ.:
 - Των εκτελέσεων συνταγών φαρμάκων από τα φαρμακεία,
 - Της δαπάνης και των εκπτώσεων (λόγω των συμφωνιών) από τις αγορές – επιστροφές φαρμακευτικών σκευασμάτων, ιατροτεχνικού εξοπλισμού και υπηρεσιών υγείας από τους παρόχους του,
 - Των αποτελεσμάτων υπολογισμού των επιστροφών (rebate – clawback) από τις φαρμακευτικές εταιρίες, τους κατασκευαστές ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και τους συμβαλλόμενους παρόχους υπηρεσιών υγείας προς τον ΕΟΠΥΥπου τηρούνται στο υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα του ΕΟΠΥΥ, διαμορφώνοντας κατάλληλους συντελεστές για την τάση αύξησης ή μείωσης των επί μέρους μετρήσιμων μεγεθών που διαμορφώνουν τον κάθε προϋπολογισμό.
3. Να έχει τη δυνατότητα:
 - Της αποτύπωσης σε μορφή εκτυπώσιμης αναφοράς ή και διαγραμματικής απεικόνισης της μέχρι στιγμής πορείας εκτέλεσης κάθε προϋπολογισμού, με δυνατότητα ανάλυσης όλων των επί μέρους μετρήσιμων μεγεθών που διαμορφώνουν τον κάθε προϋπολογισμό σε

διάφορες διαστάσεις (γεωγραφική κατανομή, θεραπευτικές κατηγορίες και λοιπές ιδιότητες σκευασμάτων).

- Της προβολής των στοιχείων στο τέλος του τρέχοντος εξαμήνου, σύμφωνα με τους αυτόματα διαμορφωμένους συντελεστές από την επεξεργασία των ιστορικών στοιχείων.

4. Να έχει τη δυνατότητα:

- Προσθήκης συντελεστών από τους χρήστες λόγω έκτακτων γεγονότων ή λόγω προβλεπόμενης λήψης νέων μέτρων,
- Παρέμβασης των χρηστών στους αυτόματα διαμορφωμένους συντελεστές, και
- Προσθήκης «εικονικών» συμφωνιών με φαρμακευτικές εταιρίες

για την εκτέλεση what-if σεναρίων.

7.3.1.3.2 Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο (σύστημα κανόνων εγκρίσεων, anti-fraud κλπ)

Στον παρόντα χρόνο οι πάροχοι υπηρεσιών υγείας υποχρεούνται να υποβάλλουν στον ΕΟΠΥΥ ηλεκτρονικά και αναλυτικά τις διενεργηθείσες ιατρικές πράξεις και στην συνέχεια σε μηνιαία βάση να αποστέλλουν το έγχαρτο αρχείο που τεκμηριώνει τις υποβληθείσες πράξεις. Επί του έγχαρτου αρχείου πραγματοποιείται δειγματοληπτική σάρωση και έλεγχος και εφόσον ο έλεγχος αναδείξει προβλήματα επιβάλλεται οριζόντια περικοπή τις αιτηθείσας από τον πάροχο αποζημίωσης.

Με το προτεινόμενο σύστημα οι ιατρικές πράξεις θα υποβάλλονται και θα εγκρίνονται ηλεκτρονικά και αυτόματα ώστε να εκλείψει η ανάγκη κατασταλτικού ελέγχου που απαιτεί πόρους και προκαλεί καθυστερήσεις. Μέσω του συστήματος αυτού θα παρέχεται η δυνατότητα με χρήση κανόνων που θα καθοριστούν από τις αρμόδιους του ΕΟΠΥΥ να παρέχεται αυτόματα η έγκριση για την συντριπτική πλειοψηφία των πράξεων και να διενεργείται αυτόματα τις ανάλυση κινδύνου ώστε να αναδεικνύονται περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνηση για αποφυγή απάτης. Για όσες πράξεις το σύστημα δεν θα είναι σε θέση να παράσχει αυτόματη έγκριση, θα τις ανακατευθύνει σε εξειδικευμένη ομάδα ιατρών, η οποία θα αποφασίζει με βάση επιστημονικά κριτήρια για το εύλογο ή μη τις πράξης και θα παρέχει έγκριση ή θα απορρίπτει εκ των προτέρων.

Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλιστεί ότι τις οι ιατρικές πράξεις που θα υποβάλλονται τις αποζημίωση θα είναι προεγκεκριμένες και δεν θα απαιτείται πλέον διενέργεια ιατρικού ελέγχου, γεγονός που θα μειώσει τον διοικητικό φόρτο του ΕΟΠΥΥ και θα διασφαλίσει τις παρόχους ότι θα αποζημιώνονται για τις πράξεις που διενεργούν. Το συγκεκριμένο σύστημα θα σχεδιαστεί ώστε με

χρήση τεχνολογιών μηχανικής μάθησης (machine learning) να μπορεί να φτάσει σε έξυπνες / αυτόματες εγκρίσεις δαπανών σε ποσοστό που μπορεί να ξεπεράσει το 90%.

Καθώς, οι λεπτομέρειες και ο τρόπος εφαρμογής των παραπάνω ελέγχων αποτελεί σημείο διαπραγματεύσεως και διαβούλευσης με τους αντίστοιχους θεσμικούς φορείς των παρόχων, ακόμη και πιθανής ανάγκης ειδικής νομοθετικής παρέμβασης, τόσο οι λεπτομέρειες όσο και η διαδικασία και το εύρος εφαρμογής των προτεινόμενων ελέγχων θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

7.3.1.3.3 Σύστημα Άυλων Υποβολών Παρόχων

Μέσω του συστήματος αυτού θα υποστηριχθεί η αποϋλοποίηση των υποβολών των παρόχων ώστε να μειωθεί το άμεσο αλλά και το διοικητικό κόστος που δημιουργείται από την υποβολή σε μηνιαία βάση από το σύνολο των παρόχων του έγχαρτου αρχείου. Το σύστημα αυτό θα δώσει την δυνατότητα επίσης για εκ των υστέρων ελέγχους καθώς και για πλήρη αξιοποίηση των δεδομένων που συλλέγονται από τις διενεργηθείσες ιατρικές πράξεις.

Ο Οργανισμός από το 2016 εφαρμόζει τη διαδικασία τελικής εκκαθάρισης με έλεγχο επί του δείγματος των υποβαλλόμενων πράξεων.

Έχοντας, πλέον, διανύσει δυο (2) έτη εφαρμογής του μέτρου Τελικής Εκκαθάρισης, προτείνεται η εφαρμογή της αποϋλοποίησης της διαδικασίας υποβολής. Με την αποϋλοποίηση, επιτυγχάνονται οι παρακάτω στόχοι:

1. Η διαδικασία εκκαθάρισης θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα κάθε συναλλαγής με χρήση σύγχρονων μέσων (ψηφιακά πιστοποιητικά, ηλεκτρονικές υπογραφές κ.α.)
2. Ο Οργανισμός δεν απαιτείται να παραλαμβάνει, να ψηφιοποιεί και να αποθηκεύει τεράστιο όγκο έντυπου υλικού των υποβολών
3. Οι περικοπές στις υποβολές θα ελαχιστοποιηθούν καθώς ο έλεγχος θα έχει διενεργηθεί ηλεκτρονικά, επομένως και οι ενστάσεις θα είναι ελάχιστες
4. Ο Οργανισμός θα εξοικονομήσει μεγάλο διαχειριστικό και λειτουργικό κόστος λόγω του αυτόματου διοικητικού ελέγχου των υποβολών καθώς και την ελαχιστοποίηση των ενστάσεων
5. Οι πάροχοι δεν απαιτείται να αποστέλλουν έντυπες υποβολές για την αποζημίωσή τους

Σημειώνεται πως από το 2019 έχει καταργηθεί και ο προληπτικός έλεγχος των ενταλμάτων από το Ελεγκτικό Συνέδριο, επομένως, η απούλοποίηση θα εξυπηρετήσει κατά πολύ τη νέα διαδικασία κατασταλτικού ελέγχου.

Το προτεινόμενο σύστημα θα βασίζεται στο νέο πληροφοριακό σύστημα του Οργανισμού που περιγράφεται παραπάνω, με ειδική όμως διαφοροποίηση, στην ενότητα που αφορά στην εκτέλεση των πράξεων αλλά και την ηλεκτρονική υποβολή των παραστατικών δαπανών.

Ειδικότερα, κατά την εκτέλεση των πράξεων, για την πιστοποίηση τέλεσης αυτής, προτείνεται η χρήση αφενός ψηφιακής υπογραφής από την πλευρά του παρόχου, αφετέρου η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών για την ταυτοποίηση του ασφαλισμένου.

Με αυτόν τον τρόπο, διασφαλίζεται τόσο η αυθεντικότητα της υπογραφής του παρόχου όσο και η ταυτοποίηση της φυσικής παρουσίας του ασφαλισμένου στο χώρο του παρόχου κατά τη στιγμή της εκτέλεσης της πράξης.

Αναφορικά με την υποχρέωση μηνιαίας υποβολής των αιτούμενων δαπανών, αυτή μπορεί να διενεργείται πλήρως ηλεκτρονικά με πολλαπλά οφέλη για τους παρόχους αλλά και τον ΕΟΠΥΥ, όπως απαλλαγή από την υποχρέωση αποστολής έντυπου φακέλου, απαλλαγή από την υποχρέωση ψηφιοποίησης από την πλευρά του ΕΟΠΥΥ, αμεσότερος χρόνος υποβολής, εκκαθάρισης και τελικά πληρωμής των δαπανών και το σημαντικότερα, ελαχιστοποίηση των περικοπών μιας και όλες οι απαραίτητες δικλίδες ασφάλειας μπορούν να έχουν ενσωματωθεί στο σύστημα κατά την εκτέλεση των πράξεων και σε συνδυασμό με το σύστημα Real Time ελέγχου των νοσηλείων που σχεδιάζει ο ΕΟΠΥΥ.

Με την ολοκλήρωση του προτεινόμενου συστήματος, ο Οργανισμός θα είναι σε θέση να εκκινήσει την περίοδο πιλοτικής εφαρμογής της διαδικασίας απούλοποίησης της υποβολής δικαιολογητικών αποζημίωσης δαπανών, κατά την οποία, οι συμβεβλημένοι πάροχοι που μετέχουν στο πιλοτικό πρόγραμμα θα κάνουν χρήση της νέας διαδικασίας παράλληλα με την υφιστάμενη διαδικασία έντυπης υποβολής δικαιολογητικών. Σημειώνεται πως την περίοδο πιλοτικής εφαρμογής, η εκκαθάριση δαπανών για τους εν λόγω παρόχους, θα πραγματοποιηθεί με την υφιστάμενη διαδικασία της έντυπης υποβολής. Η περίοδος πιλοτικής εφαρμογής θα λήξει με νεότερη απόφαση του Οργανισμού όπου θα καθορίζονται οι λεπτομέρειες της πλήρους εφαρμογής του νέου μέτρου αύλων υποβολών και η έναρξη της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας του νέου συστήματος.

7.3.1.3.4 Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ)

Το ενιαίο Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ) αφορά ένα σύστημα, μέσω του οποίου θα γίνεται η ηλεκτρονική διαχείριση και η εξέταση των αιτημάτων σχετικά με την αναγκαιότητα αποζημίωσης φαρμάκων για τις οποίες λαμβάνει απόφαση ο ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί ανασχεδιασμός και επέκταση του συστήματος ώστε να καλύψει τις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες στον έλεγχο χορήγησης ακριβών, κατά βάση, σκευασμάτων σε ασθενείς. Επιπλέον, θα υλοποιηθεί το απαραίτητο στρώμα διαλειτουργικότητας για τη διασύνδεση του Σ.Η.Π. με το Σ.Η.Σ. για την άμεση έκδοση των συνταγών που εγκρίνονται.

Τα σκευάσματα των οποίων η χορήγηση απαιτούν έγκριση από το ΣΗΠ που ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες:

1. Φάρμακα υψηλού κόστους ειδικών παθήσεων της παραγράφου 2 του άρθρου 12 του νόμου 3816/2010 (ΦΕΚ 6/Α/2010).
2. Φάρμακα που δεν κυκλοφορούν στην Ελλάδα (εξωτερικού) και θα χορηγηθούν μέσω έκτακτων εισαγωγών ή ατομικών αιτημάτων.
3. Φάρμακα που χορηγούνται εκτός εγκεκριμένων ενδείξεων.
4. Φάρμακα που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο αποζημιούμενων φαρμάκων (θετικό κατάλογο), δεν έχουν αξιολογηθεί και ζητείται να χορηγηθούν κατ' εξαίρεση, για νόσους ή παθολογικές καταστάσεις, άμεσα απειλητικές για τη ζωή ή ικανές να προκαλέσουν ανήκεστο βλάβη στην υγεία.
5. Φάρμακα πρώιμης πρόσβασης που δεν χορηγούνται δωρεάν από τον ΚΑΚ ή τον τοπικό αντιπρόσωπο και για τα οποία ζητείται η χορήγηση προσωρινής ατομικής άδειας από τον Ελληνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

Στο ΣΗΠ υποβάλλονται και όλα τα αιτήματα που αφορούν σε χορήγηση φαρμάκων εκτός εγκεκριμένων ενδείξεων, που αφορούν ασφαλισμένους άλλων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και ανασφάλιστους, τα οποία και εξετάζονται με τον ίδιο τρόπο με τον οποίο εξετάζονται τα αντίστοιχα αιτήματα των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ.

Η υποβολή αιτημάτων στο Σ.Η.Π. και η επεξεργασία αυτών εντάσσεται στα πλαίσια της επεξεργασίας ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία είναι απαραίτητη για λόγους δημόσιου συμφέροντος στον τομέα της Δημόσιας Κοινωνικής ασφάλισης, χωρίς τη συναίνεση του υποκειμένου των δεδομένων. Η εν λόγω επεξεργασία υπόκειται σε κατάλληλα και

ειδικά μέτρα για την προστασία των δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων. Απαγορεύεται αυστηρά η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων που σχετίζονται με την υγεία για λόγους δημόσιου συμφέροντος να έχει ως αποτέλεσμα την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για άλλους σκοπούς από οποιονδήποτε τρίτο πλην του Οργανισμού. Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας ή εκτελούντες την επεξεργασία υπέχουν υποχρέωση τήρησης του επαγγελματικού απορρήτου.

Διαδικασία υποβολής, διαχείρισης και εξέτασης αιτημάτων

Η διαδικασία υποβολής, διαχείρισης και εξέτασης αιτημάτων ανά κατηγορία φαρμάκου είναι η εξής:

1. Οι θεράποντες ιατροί, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας εξειδικεύονται τα στοιχεία που πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνονται στα πεδία υποχρεωτικής συμπλήρωσης, καθώς και τα στοιχεία της αναγκαίας αιτιολογίας στην αίτηση του ιατρού. Κατά την υποβολή των αιτημάτων από τους θεράποντες ιατρούς θα πρέπει να αναφέρεται, εκτός από την ιατρική αναγκαιότητα, το τεκμηριωμένο όφελος για τον ασθενή, η εξάντληση όλων των διαθέσιμων αποζημιούμενων θεραπειών, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο. Τα επιμέρους πρότυπα γνωμάτευσης ανά νόσο- φάρμακο εγκρίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
2. Τα αιτήματα που αφορούν σε φάρμακα υψηλού κόστους ειδικών παθήσεων διαβιβάζονται άμεσα από την εφαρμογή σε τρεις ιατρούς ειδικότητας σχετικής με τη νόσο, οι οποίοι επιλέγονται τυχαία από τον κατάλογο ελεγκτών ιατρών και γνωμοδοτούν μέσα σε πέντε ημέρες σχετικά με την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματος, λαμβάνοντας υπόψη το θεραπευτικό πρωτόκολλο, και αποστέλλουν τη γνώμη τους προς το ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου να λάβει την τελική του απόφαση.
3. Τα αιτήματα που αφορούν σε φάρμακα που δεν κυκλοφορούν στην Ελλάδα (εξωτερικού) και θα χορηγηθούν μέσω έκτακτων εισαγωγών ή ατομικών αιτημάτων διαβιβάζονται άμεσα από την εφαρμογή ηλεκτρονικά στον αρμόδιο υπάλληλο του Ε.Ο.Φ. Ο Ε.Ο.Φ. ενημερώνει ηλεκτρονικά μέσα σε πέντε ημέρες σχετικά με την άδεια κυκλοφορίας και αν επιτρέπει τη διακίνηση του συγκεκριμένου φαρμάκου, προκειμένου στη συνέχεια ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. να προχωρήσει σε έγκριση ή μη της αποζημίωση αυτού. Μετά τη λήψη της ηλεκτρονικής ενημέρωσης από τον Ε.Ο.Φ., το αίτημα μαζί με το ενημερωτικό σημείωμα του Ε.Ο.Φ. διαβιβάζονται άμεσα από την εφαρμογή σε τρεις (3) ιατρούς ειδικότητας σχετικής με τη νόσο, οι οποίοι επιλέγονται τυχαία και που γνωμοδοτούν μέσα σε πέντε (5) ημέρες, λαμβάνοντας υπόψη το θεραπευτικό πρωτόκολλο, σχετικά με την έγκριση ή την απόρριψη

- του αιτήματος και αποστέλλουν τη γνώμη τους προς το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου να λάβει την τελική του απόφαση.
4. Σε περιπτώσεις κατεπείγουσας αιτιολογημένης ανάγκης (άμεσος κίνδυνος για τη ζωή ή για πρόκληση ανήκεστης βλάβης στην υγεία του ασθενή) χορήγησης σε νοσηλευόμενους ασθενείς φαρμάκων που δεν κυκλοφορούν στην Ελλάδα, ο πιστοποιημένος θεράπων ιατρός υποβάλλει το αίτημα με ένδειξη «Κατεπείγουσα χορήγηση», η οποία θα περιλαμβάνεται στο Σ.Η.Π., καθώς και τη συναίνεση του ασθενή, όποτε αυτή είναι δυνατό να δοθεί ότι αποδέχεται την περίπτωση το αίτημα για αποζημίωση να απορριφθεί. Το φάρμακο χορηγείται άμεσα από το φαρμακείο του νοσηλευτικού ιδρύματος και το σχετικό αίτημα εγκρίνεται ή απορρίπτεται εκ των υστέρων κατά την προπεριγραφείσα διαδικασία και σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος το φάρμακο δεν αποζημιώνεται από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
 5. Τα αιτήματα που αφορούν σε φάρμακα που χορηγούνται εκτός εγκεκριμένων ενδείξεων διαβιβάζονται άμεσα από το διαχειριστή του Σ.Η.Π. ηλεκτρονικά σε αρμόδιο υπάλληλο του Ε.Ο.Φ. Ο Ε.Ο.Φ. ενημερώνει ηλεκτρονικά μέσα σε πέντε ημέρες σχετικά με την άδεια κυκλοφορίας και τις εγκεκριμένες ενδείξεις του συγκεκριμένου φαρμάκου. Μετά τη λήψη της ενημέρωσης το αίτημα μαζί με το ενημερωτικό σημείωμα του Ε.Ο.Φ. διαβιβάζονται άμεσα από την εφαρμογή σε τρεις ιατρούς ειδικότητας σχετικής με τη νόσο, οι οποίοι επιλέγονται τυχαία, προκειμένου να γνωμοδοτήσουν εντός πέντε ημερών, λαμβάνοντας υπόψη το θεραπευτικό πρωτόκολλο, σχετικά με την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματος και αποστέλλουν τη γνώμη τους προς το ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου να λάβει την τελική του απόφαση.
 6. Τα αιτήματα που αφορούν σε φάρμακα που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο αποζημιούμενων φαρμάκων και θα χορηγηθούν κατ' εξαίρεση διαβιβάζονται άμεσα από την εφαρμογή ηλεκτρονικά προς την Επιτροπή Αξιολόγησης και Αποζημίωσης Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης για την έκφραση αιτιολογημένης γνώμης. Η γνώμη της Επιτροπής αποστέλλεται ηλεκτρονικά εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε ημερών. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου τεκμαίρεται η αρνητική γνώμη της Επιτροπής. Στη συνέχεια το αίτημα μαζί με τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης αποστέλλεται άμεσα προς το ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου να λάβει την τελική του απόφαση. Για το αίτημα της παρούσας περίπτωσης η απόφαση του ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. πρέπει να αποστέλλεται στον αιτούντα θεράποντα ιατρό μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
 7. Τα αιτήματα που αφορούν σε φάρμακα πρώιμης πρόσβασης που δεν χορηγούνται δωρεάν από τον ΚΑΚ ή τον τοπικό αντιπρόσωπο και για τα οποία ζητείται η χορήγηση προσωρινής

ατομικής άδειας από τον Ε.Ο.Φ. διαβιβάζονται άμεσα από την εφαρμογή ηλεκτρονικά σε αρμόδιο εντεταλμένο προς τούτο υπάλληλο του Ε.Ο.Φ. Ο Ε.Ο.Φ. ενημερώνει ηλεκτρονικά μέσα σε πέντε ημέρες σχετικά με την άδεια κυκλοφορίας, τη συνταγογράφηση εντός ή εκτός εγκεκριμένων ενδείξεων και την ύπαρξη ή μη σχετικού προγράμματος δωρεάν χορήγησης του συγκεκριμένου φαρμάκου. Στη συνέχεια το αίτημα μαζί με το ενημερωτικό σημείωμα του Ε.Ο.Φ. διαβιβάζονται άμεσα από την εφαρμογή σε τρεις (3) ιατρούς ειδικότητας σχετικής με τη νόσο, οι οποίοι επιλέγονται τυχαία και γνωμοδοτούν σχετικά με την έγκριση ή την απόρριψη του αιτήματος, λαμβάνοντας υπόψη το θεραπευτικό πρωτόκολλο και αποστέλλουν τη γνώμη τους προς το ΔΣ του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου να λάβει την τελική του απόφαση.

Ολοκλήρωση διαδικασίας

1. Το Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. συνεδριάζει μία κατ' ελάχιστον φορά την εβδομάδα για να αποφασίσει σχετικά με την έγκριση ή απόρριψη αιτημάτων.
2. Η απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., η οποία δέχεται ή απορρίπτει το κάθε αίτημα, δυνάμει και των γνωμοδοτήσεων των τριών ιατρών, επικυρώνεται αυθημερόν και σε κάθε περίπτωση μέσα σε δύο (2) ημέρες, διαβιβάζεται ηλεκτρονικά μέσω του Σ.Η.Π. στον θεράποντα ιατρό που υπέβαλλε το αίτημα. Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, νέο αίτημα μπορεί να υποβληθεί μόνο σε περίπτωση ουσιώδους μεταβολής των περιστάσεων, με ειδική προς τούτο αιτιολογία του θεράποντος ιατρού.
3. Με απόφαση του Υπουργού Υγείας καθορίζεται ο τρόπος και οι λεπτομέρειες της ηλεκτρονικής καταχώρισης των φαρμάκων για τα οποία τα αιτήματα έχουν εγκριθεί.

Περιβάλλον συστήματος

Για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της ακεραιότητας της πληροφορίας, η εφαρμογή θα επικοινωνεί με τα παρακάτω εξωτερικά συστήματα:

- Διαχείριση λογαριασμού ιατρού / Πιστοποίηση ιατρών ΕΚΠΥ
- Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ» ΗΔΙΚΑ
- Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

Σύστημα «Διαχείριση λογαριασμού ιατρού / Πιστοποίηση ιατρών ΕΚΠΥ»

Για την είσοδο του θεράποντα ιατρού στο μητρώο, η εφαρμογή θα επικοινωνεί με το σύστημα «**Διαχείριση λογαριασμού ιατρού / Πιστοποίηση ιατρών ΕΚΠΥ**». Η εφαρμογή του μητρώου ελέγχει τους κωδικούς του χρήστη και την ειδικότητα και κατόπιν εισάγει τον ιατρό στο μητρώο.

Σύστημα «Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ της ΗΔΙΚΑ»

Κατά την δημιουργία νέου φακέλου ασθενή από τον αρμόδιο ιατρό, η εφαρμογή του μητρώου θα επικοινωνεί με το «**Μητρώο ΑΜΚΑ / Μητρώο Ασφαλιστικής Ικανότητας ΑΤΛΑΣ** της ΗΔΙΚΑ» και αντλεί τα βασικά στοιχεία του ασθενή (Όνοματεπώνυμο, Όνομα πατρός, Όνομα μητρός, Ημερομηνία γέννησης κλπ) και την Ασφαλιστική του ικανότητα. Ο ιατρός δεν έχει τη δυνατότητα να αλλάξει αυτά τα στοιχεία παρά μόνο να συμπληρώσει κάποια επιπρόσθετα στοιχεία όπως η διεύθυνση και τα τηλέφωνα επικοινωνίας. Έτσι διασφαλίζεται ότι το μητρώο έχει τα σωστά στοιχεία ασθενή με το σωστό ΑΜΚΑ και την τρέχουσα ασφαλιστική του ικανότητα.

Φάκελος Ασφάλισης Υγείας

Για την ενημέρωση του πολίτη με την πορεία του αιτήματός του, ο Φάκελος Ασφάλισης Υγείας θα επικοινωνεί με το ΣΗΠ αντλώντας τις βασικές πληροφορίες που έχουν να κάνουν με τα αιτήματα φαρμακευτικής αγωγής που έχουν κατατεθεί στο ΣΗΠ. Ο ΦΑΥ εμφανίζει το αίτημα και το στάδιο που βρίσκεται.

Χρήστες συστήματος

Ακολουθεί λεπτομερής περιγραφή σχετικά με τους ρόλους που εμπλέκονται στο συγκεκριμένο μητρώο. Κάθε ρόλος μπορεί να ανταλλάσσει δεδομένα με το σύστημα ανάλογα με τα δικαιώματά του.

Ρόλος χρήστη	Περιγραφή
Θεράπων ιατρός	Ο χρήστης με ρόλο «Θεράπων Ιατρός» ακολουθεί τη διαδικασία πιστοποίησης στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για παροχές ΕΚΠΥ. Αυτό γίνεται άπαξ και δεν απαιτείται εάν ο θεράπων είναι ήδη πιστοποιημένος στο σύστημα παροχών ΕΚΠΥ. Με τους κωδικούς πιστοποίησης ΕΚΠΥ συνδέεται στο σύστημα. Έχει δικαίωμα δημιουργίας και

	<p>επεξεργασίας του φακέλου και των ιατρικών δεδομένων του ασθενή. Έχει δικαίωμα εισαγωγής νέου αιτήματος φαρμακευτικής αγωγής. Ο θεράπων ιατρός δεν έχει δικαίωμα διαγραφής φακέλου ασθενή.</p>
Ελεγκτής Ιατρός	<p>Ο χρήστης με ρόλο «Ελεγκτής Ιατρός» είναι πιστοποιημένος στον ΕΚΠΥ και περιέχεται στον κατάλογο γνωμοδοτούντων ιατρών του Υπουργείου Υγείας. Έχει την ευθύνη να γνωμοδοτεί σε αιτήματα των θεράποντων ιατρών τα οποία τους ορίζονται αυτόματα και με τυχαία σειρά από την εφαρμογή.</p> <p>Ένας ιατρός πιστοποιημένος στον ΕΚΠΥ μπορεί να έχει και τους δύο ρόλους στην εφαρμογή, τόσο ως «Θεράπων Ιατρός» όσο και ως «Ελεγκτής Ιατρός». Η εφαρμογή τον εξαιρεί αυτόματα από τους υποψήφιους ελεγκτές σε αιτήματα που έχει καταχωρήσει ο ίδιος ως θεράπων ιατρός.</p>
Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ / Νοσοκομείου	<p>Οι χρήστες με ρόλο «Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ / Νοσοκομείου» έχουν τη δυνατότητα προβολής (view only) των εγκεκριμένων αιτημάτων φαρμακευτικής αγωγής. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.</p>
Γραμματεία ΕΟΠΥΥ	<p>Ο χρήστης με ρόλο «Γραμματεία ΕΟΠΥΥ» έχει τη δυνατότητα να βλέπει συγκεντρωτικές λίστες με την εξέλιξη της πορείας έγκρισης του κάθε αιτήματος, όπως επίσης να δημιουργεί εισηγήσεις</p>

	<p>προς Δ.Σ. και ενημερώνει την καρτέλα του κάθε αιτήματος με την απόφαση του Δ.Σ. Έχει επίσης πρόσβαση στα στατιστικά στοιχεία και στις αναφορές της εφαρμογής. Επίσης έχει τη δυνατότητα αλλαγής κάποιου ελεγκτή ιατρού και ορισμού ενός άλλου σε περίπτωση αδυναμίας του πρώτου. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.</p>
<p>Χρήστης ΕΟΦ</p>	<p>Ο χρήστης με ρόλο «Χρήστης ΕΟΦ» έχει τη δυνατότητα της ηλεκτρονικής εξέτασης των αιτημάτων και να γνωμοδοτεί για τα αιτήματα που απαιτούν έλεγχο από τον ΕΟΦ. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.</p> <p>Οι κατηγορίες αιτημάτων που έχουν πρόσβαση οι χρήστες του ΕΟΦ είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φάρμακα εξωτερικού • Εκτός Εγκεκριμένων Ενδείξεων • Φάρμακα Πρώιμης Πρόσβασης
<p>Γραμματεία ΕΑΑΦΑΧ</p>	<p>Ο χρήστης με ρόλο χρήστη «Γραμματεία Επιτροπής Αξιολόγησης & Αποζημίωσης Φαρμάκων Ανθρώπινης Χρήσης» έχει τη δυνατότητα της ηλεκτρονικής εξέτασης των αιτημάτων και να γνωμοδοτεί για τα αιτήματα που απαιτούν έλεγχο από την ΕΑΑΦΑΧ. Είναι</p>

	<p>τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.</p> <p>Οι κατηγορίες αιτημάτων που έχουν πρόσβαση οι χρήστες ΕΑΑΦΑΧ είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εκτός θετικού καταλόγου
Προβολή	<p>Ο ρόλος χρήστη «Προβολή» είναι εσωτερικός χρήστης της εφαρμογής και έχει πρόσβαση Read Only σε όλα τα αιτήματα φαρμακευτικής αγωγής. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος.</p>
Διαχειριστής εφαρμογής	<p>Ο χρήστης με ρόλο χρήστη «Διαχειριστής εφαρμογής» έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας της βάσης των χρηστών (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) όπως επίσης και τη διαχείριση των βοηθητικών πινάκων της εφαρμογής. Έχει τη δυνατότητα διαχείρισης του πίνακα φαρμάκων, ερωτηματολογίων φαρμάκων και ελεγκτών ιατρών. Είναι τοπικοί χρήστες της εφαρμογής και δημιουργούνται από τον διαχειριστή του συστήματος</p>

Κατηγορίες αιτημάτων φαρμακευτικής αγωγής

Κατά την καταχώρηση ενός αιτήματος φαρμακευτικής αγωγής, ο θεράπων ιατρός θα καλείται να επιλέξει την κατηγορία του φαρμάκου. Ανάλογα την κατηγορία που έχει επιλέξει ο ιατρός, το αίτημα ακολουθεί μία συγκεκριμένη ροή ελέγχου και έγκρισης. Οι κατηγορίες των φαρμάκων είναι οι εξής:

Περιγραφή	Έγκριση ΕΟΦ	Έγκριση Επιτροπής Αξιολόγησης	Έγκριση 3 ιατρών	Έγκριση Δ.Σ
Φάρμακα Υψηλού Κόστους	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Φάρμακα Εξωτερικού	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Φάρμακα εκτός Εγκεκριμένων Ενδείξεων	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Φάρμακα εκτός Θετικού Καταλόγου	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
Φάρμακα Πρώιμης Πρόσβασης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Διαδικασία έγκρισης αιτήματος φαρμακευτικής αγωγής

Η διαδικασία αιτήματος και έγκρισης μίας φαρμακευτικής αγωγής θα είναι η εξής:

Βασική ροή

1. Ο πιστοποιημένος θεράπων ιατρός καταχωρεί το αίτημα φαρμακευτικής αγωγής στο μητρώο. Το αίτημα λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό και περιλαμβάνει την προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες έτσι όπως αυτές έχουν οριστεί ανά φάρμακο.
2. Ο θεράπων ιατρός όπως επίσης και ο ασθενής (εφόσον έχει δηλώσει το email του) ενημερώνονται μέσω email ότι το αίτημα έχει καταχωρηθεί στο μητρώο.
3. Αν η κατηγορία του αιτήματος απαιτεί έγκριση ΕΟΦ ή ΕΑΑΦΑΧ, αποστέλλεται ένα ενημερωτικό email στους αρμόδιους χρήστες και το αίτημα λαμβάνει τις παρακάτω καταστάσεις:
 - a. Αν η κατηγορία της αίτησης απαιτεί έγκριση ΕΟΦ τότε η αίτηση λαμβάνει την κατάσταση «Σε αναμονή απάντησης ΕΟΦ». Ο ΕΟΦ γνωμοδοτεί για το αίτημα.
 - b. Αν η κατηγορία της αίτησης απαιτεί έγκριση ΕΑΑΦΑΧ τότε η αίτηση λαμβάνει την κατάσταση «Σε αναμονή απάντησης ΕΑΑΦΑΧ». Η ΕΑΑΦΑΧ γνωμοδοτεί για το αίτημα. Κατόπιν η ροή του αιτήματος πηγαίνει προς έγκριση από το Δ.Σ (βήμα #9).
 - c. Αν η κατηγορία της αίτησης δεν απαιτεί έγκριση ΕΟΦ ή ΕΑΑΦΑΧ τότε η εφαρμογή προχωράει στο βήμα #4.
4. Το αίτημα λαμβάνει την κατάσταση «Σε αναμονή απάντησης Ιατρών».
5. Η εφαρμογή επιλέγει τυχαία τρεις ιατρούς σύμφωνα με την ειδικότητα που έχει οριστεί από τους διαχειριστές ανά φάρμακο.
6. Κάθε ιατρός που έχει οριστεί από το σύστημα για την γνωμοδότηση της συγκεκριμένης αγωγής, λαμβάνει ένα ενημερωτικό email και συνδέεται στην εφαρμογή για έλεγχο του αιτήματος.
7. Το αίτημα είτε εγκρίνεται είτε απορρίπτεται από τον γνωμοδοτούντα ιατρό. Οι γνωμοδοτούντες ιατροί έχουν πρόσβαση στην γνωμοδότηση του ΕΟΦ αλλά όχι στις γνωμοδοτήσεις των υπολοίπων δύο ιατρών. Επίσης δεν έχουν τη δυνατότητα να δουν τα στοιχεία του θεράποντος ιατρού που έχει καταχωρήσει το αίτημα. Το αίτημα χαρακτηρίζεται με την ένδειξη «Θετική εισήγηση» ή «Αρνητική εισήγηση».
8. Για να θεωρηθεί ένα αίτημα ολοκληρωμένο, θα πρέπει να έχει την γνωμοδότηση και των τριών ιατρών.
9. Όταν το αίτημα πάρει τη γνωμοδότηση και των τριών ιατρών, τότε λαμβάνει την κατάσταση «Σε αναμονή έγκρισης από Δ.Σ.».
10. Η γραμματεία του Συστήματος Ηλεκτρονικής Προέγκρισης του ΕΟΠΥΥ τυπώνει τα αιτήματα στα οποία περιέχεται όλη η πληροφορία τόσο της γνωμοδότησης του ΕΟΦ (όπου

απαιτείται) όσο και των τριών γνωμοδοτούντων ιατρών και τα προωθεί στο Δ.Σ. του ΕΟΠΥΥ.

11. Το Δ.Σ του ΕΟΠΥΥ δίνει την τελική έγκριση η απόρριψη του αιτήματος της φαρμακευτικής αγωγής.
12. Η γραμματεία επιτροπής του ΕΟΠΥΥ ενημερώνει την καρτέλα του αιτήματος μέσω της εφαρμογής με το αποτέλεσμα του Δ.Σ.
13. Το αίτημα φαρμακευτικής αγωγής λαμβάνει την τιμή «Έγκριση Δ.Σ» ή «Απόρριψη Δ.Σ».
14. Σε περίπτωση θετικής εισήγησης, ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο ιατρός που καταχώρησε την αίτηση, ο οποίος με τη σειρά του ενημερώνει τον ασφαλισμένο.
15. Στην περίπτωση της απόρριψης, αποστέλλεται ένα ενημερωτικό email στον θεράποντα ιατρό που καταχώρησε το αίτημα το οποίο θα περιέχει τους λόγους απόρριψης του αιτήματος από το Δ.Σ.
16. Στην περίπτωση της έγκρισης ΔΣ, το φαρμακείο του ΕΟΠΥΥ ή το φαρμακείο του Κρατικού Νοσοκομείου συνδέεται στην εφαρμογή και επιβεβαιώνει την έγκριση του αιτήματος. Κατόπιν εκτελεί τη συνταγή που συνοδεύεται από γνωμάτευση.
17. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έγκρισης του αιτήματος, ο ασφαλισμένος έχει πρόσβαση στην εξέλιξη του ελέγχου του αιτήματος μέσω του ΦΑΥ.

Εναλλακτική ροή 1:

Στο βήμα 3^α, αν ο ΕΑΦ γνωμοδοτήσει «Δεν εφαρμόζεται» τότε η ροή του αιτήματος τερματίζει.

Εναλλακτική ροή 2:

Στο βήμα 3^β, αν ο ΕΑΑΦΑΧ γνωμοδοτήσει «Δεν εφαρμόζεται» τότε η ροή του αιτήματος τερματίζει.

Εναλλακτική ροή 3

Στο βήμα 8, όταν το αίτημα λάβει δύο ομόφωνες γνωμοδοτήσεις ιατρών (θετικές η αρνητικές) τότε η Γραμματεία ΕΟΠΥΥ προχωράει το αίτημα στο επόμενο βήμα χωρίς να περιμένει τη γνωμοδότηση του τρίτου ιατρού.

Φάκελος ασθενή

Η εφαρμογή διατηρεί ένα φάκελο ανά ασθενή. Ο φάκελος είναι μοναδικός για κάθε ασθενή με μοναδικό κλειδί τον ΑΜΚΑ του ασθενή. Όλοι οι ιατροί έχουν πρόσβαση σε όλους τους φακέλους ασθενών ανεξάρτητα με το ποιος ιατρός τον δημιούργησε.

Στον φάκελο ασθενή περιέχονται οι παρακάτω πληροφορίες:

- Ατομικά και δημογραφικά στοιχεία
- Αιτήματα φαρμακευτικών αγωγών

Οι ασθενείς χωρίζονται σύμφωνα με την ασφαλιστική τους ικανότητα στις παρακάτω κατηγορίες:

- Ασφαλισμένοι Ελληνικών Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και ΕΔΟΕΑΠ
- Ασφαλισμένοι ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία (μόνιμη διαμονή στην Ελλάδα, χρήση βιβλιαρίου ειδικού τύπου)
- Ασφαλισμένοι ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία (προσωρινή διαμονή στην Ελλάδα, χρήση ΕΚΑΑ/ΕΗΙC)
- Δικαιούχοι του νόμου 4368/2016 (ανασφάλιστοι, κάτοχοι ΠΑΑΥΠΑ κλπ)
- Δικαιούχοι περίθαλψης που δεν καλύπτονται από τον ΕΟΠΥΥ (εκτός ΕΔΟΕΑΠ)

Ανάλογα την κατηγορία του ασθενή, ο θεράπων ιατρός καλείται να συμπληρώσει τα εξής στοιχεία κατά τη δημιουργία νέου φακέλου.

Ασφαλισμένοι Ελληνικών Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και ΕΔΟΕΑΠ

Στη συγκεκριμένη κατηγορία καταχωρούνται οι πολίτες που είναι ασφαλισμένοι σε ταμεία που αποζημιώνονται από τον ΕΟΠΥΥ και επιπρόσθετα από τον ΕΔΟΕΑΠ.

Ασφαλισμένοι ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία (μόνιμη διαμονή στην Ελλάδα, χρήση βιβλιαρίου ειδικού τύπου)

Στη συγκεκριμένη κατηγορία καταχωρούνται οι πολίτες ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία με μόνιμη διαμονή στην Ελλάδα και βιβλιάριο ειδικού τύπου.

Ασφαλισμένοι ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία (προσωρινή διαμονή στην Ελλάδα, χρήση ΕΚΑΑ/ΕΗΙC)

Στη συγκεκριμένη κατηγορία καταχωρούνται οι πολίτες ΕΕ/ΕΟΧ/Ελβετία με προσωρινή διαμονή στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή δεν χρησιμοποιείται ο ΑΜΚΑ ως κλειδί αναζήτησης αλλά ο ΑΜΑ Φορέα ΕΕ. Τα βασικά στοιχεία του ασθενή συμπληρώνονται από τον θεράποντα ιατρό.

Δικαιούχοι του νόμου 4368/2016 (ανασφάλιστοι, κάτοχοι ΠΑΑΥΠΑ κλπ)

Στη συγκεκριμένη κατηγορία καταχωρούνται οι πολίτες που είναι ανασφάλιστοι η ΠΑΑΥΠΑ και είναι δικαιούχοι του νόμου 4368/2016.

Δικαιούχοι περίθαλψης που δεν καλύπτονται από τον ΕΟΠΥΥ (εκτός ΕΔΟΕΑΠ)

Στη συγκεκριμένη κατηγορία καταχωρούνται οι πολίτες που είναι ασφαλισμένοι σε φορείς οι οποίοι δεν καλύπτονται από τον ΕΟΠΥΥ. Εξαιρούνται οι ασφαλισμένοι ΕΔΟΕΑΠ.

Αιτήματα φαρμακευτικών αγωγών

Σε κάθε φάκελο ασθενή περιέχονται και όλα τα αιτήματα των φαρμακευτικών αγωγών που έχουν κάνει οι θεράποντες ιατροί για τον συγκεκριμένο ασθενή. Όλοι οι ιατροί, τόσο οι θεράποντες όσο και οι ελεγκτές έχουν πρόσβαση στο συγκεκριμένο φάκελο έτσι ώστε να μπορούν να δουν την ιστορικότητα των αγωγών. Οι θεράποντες ιατροί έχουν τη δυνατότητα επεξεργασίας των δικών τους αιτημάτων και δικαιώματα προβολής μόνο στα αιτήματα άλλων ιατρών. Από τη συγκεκριμένη επιλογή έχει τη δυνατότητα ο θεράπων ιατρός να κατεβάσει και να τυπώσει το PDF της έγκρισης του αιτήματος και να το δώσει στον ασθενή έτσι ώστε να μπορέσει να παραλάβει το φάρμακό του.

7.3.1.4 Λειτουργικός Πυλώνας/Επιχειρησιακή Ενότητα 3 : Ψηφιακές Υπηρεσίες σε παρόχους υγείας και πολίτες

7.3.1.4.1 Ενιαία Ηλεκτρονική Πύλη ΕΟΠΥΥ & ΕΟΠΥΥ- ΚΜΕΣ

Η Ηλεκτρονική Πύλη του ΕΟΠΥΥ & ΕΟΠΥΥ- ΚΜΕΣ θα εκσυγχρονιστεί τεχνολογικά, θα βελτιωθεί λειτουργικά και θα συμπληρωθεί με λειτουργικότητα προκειμένου να υποστηρίξει το σύνολο των νέων εφαρμογών και εξωστρεφών υπηρεσιών.

Μέσω της πύλης θα έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύστημα οι πάροχοι υπηρεσιών υγείας για τις συναλλαγές τους αλλά και το σύνολο των ασφαλισμένων τόσο για χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (π.χ. ατομικά αιτήματα) όσο και για πρόσβαση στο Φάκελο Ασφάλισης Υγείας του κάθε πολίτη. Επιπλέον, θα δημιουργηθούν οι κατάλληλες διεπαφές με συστήματα συνεργαζόμενων φορέων (π.χ. Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, gov.gr) με στόχο την ομογενοποίηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.

Η προτεινόμενη πύλη θα αποτελεί το κεντρικό σημείο διεπαφής των χρηστών με τις εφαρμογές και τα λοιπά υποσυστήματα και το βασικό κανάλι για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών του Οργανισμού. Η πλατφόρμα θα ολοκληρώνει σε ένα ενιαίο λειτουργικό περιβάλλον το σύνολο των υπόλοιπων υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος. Η πρόσβαση συγκεκριμένης ομάδας χρηστών στην πλατφόρμα θα πραγματοποιείται μέσω κατάλληλου μηχανισμού πιστοποίησης και κάθε χρήστης έχει πρόσβαση στις εφαρμογές των αρμοδιοτήτων του και στις υπηρεσίες που τον αφορούν.

Η πλατφόρμα θα διαθέτει χαρακτηριστικά και λειτουργίες που επιτρέπουν:

- Τη διαχείριση χρηστών. Μέσω της διαχείρισης χρηστών, παρέχεται ομοιογενής και ενοποιημένος μηχανισμός διαχείρισης των χρηστών και των ρόλων. Οι χρήστες της πλατφόρμας θα έχουν τη δυνατότητα εισόδου μέσω κατάλληλης διάταξης πιστοποίησης (καταχώρηση προσωπικών στοιχείων ή όνομα χρήστη/μυστικός κωδικός). Οι χρήστες διακρίνονται σε τρεις μεγάλες κατηγορίες οι οποίες μπορεί και να διακρίνονται σε υποκατηγορίες (ή ρόλους). Αυτές είναι:
 - Ανώνυμοι Χρήστες με πρόσβαση στο πληροφοριακό υλικό
 - Εγγεγραμμένοι Χρήστες με πρόσβαση στις ειδικές υπηρεσίες του συστήματος (εφαρμογές, πληροφόρηση, ηλεκτρονικές υπηρεσίες κλπ.)
 - Διαχειριστές με πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης

- Τη διαχείριση και δημοσίευση περιεχομένου. Είναι σημαντικό η πλατφόρμα να διαθέτει ένα εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου και εγγράφων το οποίο θα επιτρέπει τη γρήγορη και αξιόπιστη ενημέρωση της πλατφόρμα σε καθημερινή βάση. Επιπλέον θα παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης του περιεχομένου και στα υπόλοιπα κανάλια παροχής πληροφόρησης όπως την εφαρμογή κινητών συσκευών.
- Τη διαχείριση και ενοποίηση εφαρμογών. Η πλατφόρμα θα διαθέτει τη κατάλληλη αρχιτεκτονική, τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά που επιτρέπουν τη λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών του με στόχο την:
 - ο Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας των χρηστών
 - ο Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές

Στα πλαίσια υλοποίησης του εκσυγχρονισμού της ηλεκτρονικής πύλης θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε ένα σύνολο από ειδικές ποιοτικές προδιαγραφές, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, όπως :

- **Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability.** Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των υποσυστημάτων, θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα standards (όπως HTML, XML, LDAP κλπ).
- **Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών.** Η υλοποίηση των υποσυστημάτων θα πρέπει να βασιστεί σε σύγχρονες και δοκιμασμένες τεχνολογίες, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο, ανθεκτικότητα στο χρόνο, αξιοπιστία και επεκτασιμότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του, τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.

Η προτεινόμενη πύλη θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

A. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης Οργανισμού

Το υποσύστημα αφορά στον επανασχεδιασμό της Διαδικτυακής Πύλης του Οργανισμού, η οποία θα περιέχει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω θεματικές / λειτουργικές ενότητες:

1. Αρχική σελίδα

2. ΕΟΠΥΥ

- Διοίκηση Οργανισμού
 - ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ/ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
 - ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ
- Οργανόγραμμα
- Διευθύνσεις
 - Κεντρικής Υπηρεσίας
 - Διεύθυνση Οικονομικών
 - Διεύθυνση Συμβάσεων
 - Διεύθυνση Διεθνών Ασφαλιστικών Σχέσεων
 - Διεύθυνση Ελέγχου & Εκκαθάρισης
 - Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
 - Διεύθυνση Πληροφορικής
 - Διεύθυνση Φαρμάκου
 - Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
 - Διεύθυνση Προμηθειών
 - Περιφερειακές Διευθύνσεις
 - ΥΠ.Ε.Δ.Υ.Φ.Κ.Α.
- Εθνικό Σημείο Επαφής Διασυνοριακής
- Νομοθεσία
- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι
- Κανονισμός Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ)
- Έγγραφα

3. Πολίτες

- Φάκελος Ασφάλισης Υγείας
- Αναζήτηση Παρόχου
- Αναζήτηση Φαρμακείου ΕΟΠΥΥ
- Αναζήτηση Φαρμάκου
- Σημεία Εξυπηρέτησης Ασφαλισμένων Για Διανομή Φαρμάκων Υψηλού Κόστους
- Βρείτε ραντεβού με ιατρούς του ΕΟΠΥΥ
- Helpdesk (Φόρμα Επικοινωνίας)
- Χρήσιμα Τηλέφωνα

- Χάρτης Υγείας
 - Υποβοηθούμενη Αναπαραγωγή
 - Παροχές ΕΚΠΥ και συμβεβλημένοι Πάροχοι
 - Συχνές Ερωτήσεις
4. Επαγγελματίες
- Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Παρόχων Υγείας
 - Όρια Συνταγογράφησης Ιατρικών Πράξεων
 - Συγκεντρωτικά Στοιχεία Υποβολής Δαπανών
 - Θεσμικό Πλαίσιο Επιτροπής Διαπραγμάτευσης
 - Συχνές Ερωτήσεις
5. Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
 - Δελτία Τύπου
 - Προκηρύξεις - Διαγωνισμοί - Συμβάσεις

B. Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης ΚΜΕΣ

Το υποσύστημα αφορά στον επανασχεδιασμό της Διαδικτυακής Πύλης ΚΜΕΣ, η οποία θα περιέχει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω θεματικές / λειτουργικές ενότητες:

1. Αρχική σελίδα
2. Εγγραφή / Πιστοποίηση
 - Φαρμακείο
 - Φαρμακευτική Εταιρεία
 - Φαρμακαποθήκη
 - Ιατρός
3. Δήλωση στοιχείων νέου φαρμακείου
4. Υπηρεσίες Φαρμακείου (Ιδιωτικά-Στρατιωτικά)
 - Πληρωμές
 - Κρατήσεις Ε.Τ.Α.Α.
 - Ετήσια βεβαίωση παρακρατήσεων
 - Ανάλυση εκπτώσεων Rebate
 - Έκδοση προτυπωμένου εντύπου ΣΚΠ
 - Στοιχεία Φαρμακείου

- Ραντεβού εμβολιασμένων Covid-19
 - Μέσα αυτοδιαγνωστικής διαδικασίας δοκιμασίας Covid-19
 - Ρύθμιση Οφειλών Rebate
 - Συνοδευτικό σημείωμα υποβολής – τιμολόγια
 - Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού χρήστη (password – email επικοινωνίας)
5. Υπηρεσίες Φαρμακείου (ΕΟΠΥΥ)
- Συνοδευτικό σημείωμα υποβολής – τιμολόγια
 - Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού χρήστη (password – email επικοινωνίας)
6. Υπηρεσίες Φαρμακευτικής Εταιρείας - Διανομέων
- Στοιχεία εταιρίας
 - Διαχείριση σκευασμάτων
 - SPC φίλτρα σκευασμάτων
 - Χονδρεμπορικό κέρδος
 - Στοιχεία από ΕΟΠΥΥ
 - Δόσεις οφειλομένων (REBATE - CLAWBACK)
 - Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού χρήστη (password – email επικοινωνίας)
7. Υπηρεσίες ΣΦΕΕ – ΠΕΦ
- Στοιχεία από ΕΟΠΥΥ
 - Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού χρήστη (password – email επικοινωνίας)
8. Υπηρεσίες Φαρμακαποθήκης
- Μέσα αυτοδιαγνωστικής διαδικασίας δοκιμασίας Covid-19
 - Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού χρήστη (password – email επικοινωνίας)
9. Υπηρεσίες Ιατρού
- Αξιολόγηση ιατρού
 - Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού χρήστη (password – email επικοινωνίας)
10. Υπηρεσίες υπαλλήλων ΕΟΠΥΥ
- Ανακοίνωση υποβολής από φαρμακεία ΕΟΠΥΥ
 - Εκτίμηση δαπάνης μήνα από ΣΣΥ
 - Στοιχεία από ΕΟΠΥΥ
 - Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού χρήστη (password – email επικοινωνίας)
11. Υπηρεσίες διαχειριστή
- Ενεργοποίηση Αιτήσεων
 - Διαχείριση Σκευασμάτων
 - Πληρωμές

- Κρατήσεις Ε.Τ.Α.Α.
- Χονδρεμπορικό κέρδος
- Ανακοίνωση υποβολής από φαρμακεία ΕΟΠΥΥ
- Εκτίμηση δαπάνης μήνα από ΣΣΥ
- Ραντεβού εμβολιασμών Covid-19
- Μέσα αυτοδιαγνωστικής δοκιμασίας Covid-19
- Στοιχεία από ΕΟΠΥΥ
- Αλλαγή στοιχείων λογαριασμού χρήστη (password – email επικοινωνίας)

12. Επικοινωνία

13. Βοήθεια

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης της νέας πύλης του Οργανισμού, τα υποσυστήματα (Α) & (Β) θα ενοποιηθούν και θα αποτελέσουν μια ενιαία λειτουργική δομή με μοναδικό σημείο εισόδου.

Γ. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Για να μπορέσει το σύστημα να παράσχει υπηρεσίες στους χρήστες του, που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ή σε υπηρεσίες που έχουν σχέση με διαδικασίες συντήρησης και διαχείρισης (administration) θα εφαρμόσει μια διαδικασία πιστοποίησης (authentication) και εξουσιοδότησης των χρηστών.

Πιστοποίηση (authentication) είναι η διαδικασία με την οποία εξασφαλίζεται ή διαπιστώνεται ότι κάποιος ή κάτι είναι αυθεντικός, με την έννοια του ότι οι ισχυρισμοί που γίνονται από αυτόν ή αυτό είναι αληθινοί. Στην περίπτωση μας, αυτό που μας ενδιαφέρει είναι η εξακρίβωση της πραγματικής ταυτότητας ενός χρήστη, όταν αυτός επιθυμεί να επικοινωνήσει με το σύστημα.

Εξουσιοδότηση (authorization) είναι η διαδικασία με την οποία διαπιστώνεται αν έχει παραχωρηθεί η εξουσία ή η δυνατότητα σε κάποιο χρήστη για να πραγματοποιήσει μια συγκεκριμένη ενέργεια. Αυτή η διαδικασία πραγματοποιείται μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες, ώστε να τους αποδοθούν τα ανάλογα δικαιώματα (credentials) για να χρησιμοποιήσουν μια υπηρεσία ή δυνατότητα του portal.

Όταν ο συναλλασσόμενος έχει χρησιμοποιήσει τα δύο παραπάνω επίπεδα ασφαλείας σωστά (δηλαδή έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τη διαδικασία LOGIN), τότε το σύστημα θα του επιτρέψει να χρησιμοποιεί μόνο τις υπηρεσίες για τις οποίες έχει δικαίωμα, ανάλογα δηλαδή με την κατηγορία χρηστών στην οποία ανήκει.

Τέλος αναφέρεται ότι μετά από συγκεκριμένο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών ταυτοποίησης, ο χρήστης θα τίθεται σε κατάσταση «κλειδώματος» (user locked). Η δυνατότητα «ξεκλειδώματος» (user unlocking) θα γίνεται από τους διαχειριστές του Συστήματος και μετά από αίτηση του χρήστη. Μετά την επιτυχημένη ταυτοποίηση και εισαγωγή του χρήστη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Πύλης, το Σύστημα δεν επιτρέπει την είσοδο στο συγκεκριμένο χρήστη από άλλη απομακρυσμένη μονάδα εισόδου (single sign on). Αυτή η ταυτοποίηση δεν είναι διαφανής (non transparent) για τον χρήστη.

Απαιτήσεις Ευχρηστίας

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο της πλατφόρμας σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

Καλαισθητή εικαστική παρουσίαση: Η διεπαφή του συστήματος θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί με τρόπο τέτοιο που να συμβαδίζει με το προφίλ και τις δραστηριότητες του Φορέα, ακολουθώντας συγκεκριμένες γραφιστικές φόρμες (προσχεδιασμένες φόρμες, templates, style sheets), σύμφωνα με την συντακτική πολιτική που θα υιοθετηθεί.

Ανεξαρτησία από browsers: Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του συστήματος θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι συμβατή με ανοικτά Διαδικτυακά Πρότυπα, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μελλοντική αναβάθμιση (επεκτασιμότητα). Επίσης η εμφάνιση της πύλης θα πρέπει να μην εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης. Θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως και να παρουσιάζει την ίδια λειτουργικότητα, στους πιο διαδομένους browsers (φυλλομετρητές).

Ευκολία πρόσβασης: Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του έργου η κατασκευή της πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA), όπου αυτό είναι εφικτό.

Η επέκταση, διαχείριση, παρακολούθηση και συντήρηση του συστήματος θα γίνονται μέσα από **δομημένες και καταγραφόμενες εργασίες**, ώστε να διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και η

ασφάλεια της πύλης σε όλα τα επίπεδα, όπως η μεταφορά της πύλης σε άλλο διαδικτυακό κόμβο και εξυπηρετητή ιστού.

Ευκολία διαχείρισης: Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εύχρηστο και αποτελεσματικό μηχανισμό διαχείρισης των υπηρεσιών & εφαρμογών του. Επίσης θα παρέχεται ευκολία ανανέωσης και γρήγορη και δυναμική παρουσίαση των πληροφοριών και δυναμική έκδοση και σύνθεση κάθε ιστοσελίδας.

Το σύστημα θα χαρακτηρίζεται επίσης από τις εξής ενδεικτικές, λειτουργικές προδιαγραφές:

- Λειτουργικό σύστημα με υποστήριξη UTF-8 για πολύγλωσσο περιβάλλον του τελικού χρήστη κατ' ελάχιστον στην Ελληνική, Αγγλική (οπου χρήζει)
- Ενοποιημένη αρχιτεκτονική : Αποφυγή προβλημάτων και κόστους ενοποίησης μεταξύ των στοιχείων λογισμικού που απαρτίζουν την υποδομή portal
- Να μπορεί να χτίζεται δυναμικά η δομή του χωρίς εξειδικευμένες γνώσεις διαδικτυακών τεχνολογιών
- Να είναι δυνατή η διαβάθμιση της πρόσβασης με τη χρήση αντίστοιχων ισχυρών χαρακτηριστικών ασφαλείας, ώστε να εξασφαλίζεται η εγκυρότητα και ακεραιότητα των πληροφοριών που διατίθενται μέσω αυτής.

Αλληλεπιδραστικότητα: θα πρέπει μέσω των κατάλληλων διεπαφών (user interfaces) να δίνεται η δυνατότητα επικοινωνίας των χρηστών για διατύπωση ερωτήσεων και προτάσεων με τους διαχειριστές του δικτυακού τόπου και να λαμβάνουν όταν κρίνεται απαραίτητο απαντήσεις.

Συντηρησιμότητα: αφορά κυρίως στη πρόβλεψη και υλοποίηση των μέσων για την ανανέωση και επικαιροποίηση του περιεχομένου. Έτσι διασφαλίζεται η σχετικότητα και η ορθότητά του και η αφαίρεση των πληροφοριών που θεωρούνται ξεπερασμένες.

Επιπρόσθετα, ο Οργανισμός θα πρέπει να αποκτά τα πλήρη δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων δεδομένων, των σχετικών μεταδεδομένων καθώς και επί οποιασδήποτε άλλης πληροφορίας, δεδομένων ή έργου που ρυθμίζεται από την οικεία νομοθεσία για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας, τη διαλειτουργικότητα, την ελεύθερη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, έτσι ώστε να είναι δυνατή η χρήση και διάθεση τους χωρίς κανέναν απολύτως περιορισμό ή επιφύλαξη, ιδίως για το διαμοιρασμό και περαιτέρω χρήση μεταξύ δημοσίων αρχών ή τη διάθεσή τους σε τρίτους με κατάλληλες άδειες.

Το σύνολο του περιεχομένου, δεδομένων και πληροφοριών θα πρέπει να παραδοθούν σε ψηφιακή μορφή, αυτόματα επεξεργάσιμη, χωρίς περιορισμούς τεχνικούς ή άλλους και βασιζόμενο σε ανοιχτό μορφότυπο και πρότυπα.

Διατηρησιμότητα: το λογισμικό θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η μακροπρόθεσμη διατήρησή του και του αντίστοιχου περιεχομένου. Η χρήση τυποποιημένων τεχνολογιών διαδικτύου θα συμβάλει στη μακροχρόνια διατηρησιμότητά του.

Οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να εκτελούνται με ικανοποιητική ταχύτητα, συγκρίσιμη με αυτές παρόμοιων συστημάτων, προδιαθέτοντας τον χρήστη στην χρήση της εφαρμογής. Οι χρήστες και οι διαχειριστές του συστήματος θα πρέπει να μπορούν να εκτελέσουν την επιθυμητή εργασία με ευκολία (με χρήση του ελάχιστου αριθμού βημάτων).

7.3.1.4.2 Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ. & Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ

Προκειμένου να αποσυμφορηθούν τα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ καθώς και οι ΠΕ.ΔΙ. απαιτείται πλατφόρμα διαχείρισης ραντεβού η οποία κατέστη απαραίτητη ιδιαίτερα κατά την τρέχουσα περίοδο της πανδημίας του Covid-19 αλλά μπορεί να αξιοποιηθεί και στο μέλλον για καλύτερη εξυπηρέτηση των παρόχων και των ασφαλισμένων. Το σύστημα έχει ως στόχο το προγραμματισμό ραντεβού για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται προς τους πολίτες. Ο προγραμματισμός θα μπορεί να γίνει τόσο τηλεφωνικά όσο και ηλεκτρονικά μέσω της αναβαθμισμένης πύλης του ΕΟΠΥΥ.

Το υποσύστημα έχει ως στόχο τόσο τον προγραμματισμό της εκτέλεσης της συνταγής και κατ' επέκταση την παραλαβή των προβλεπόμενων σκευασμάτων από τον ασφαλισμένο από ένα Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ όσο και για τον προγραμματισμό ραντεβού του ασφαλισμένου σε μια ΠΕ.ΔΙ. για οποιαδήποτε θέμα απαιτεί την παρουσία του στην υπηρεσία.

Ο προγραμματισμός θα μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

1. Τηλεφωνικός προγραμματισμός ραντεβού ΠΕ.ΔΙ. ή παραλαβής από Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ
Οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας εκτέλεσης της συνταγής μέσω τηλεφωνικής κλήσης στο ειδικά διαμορφωμένο κέντρο κλήσεων του ΕΟΠΥΥ (call center).

Χρησιμοποιώντας τον μοναδικό αριθμό συνταγής, θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τη διαθεσιμότητα των ραντεβού όσο και τη διαθεσιμότητα των φαρμάκων αλλά και να προγραμματίσουν το ραντεβού τους στην ΠΕ.ΔΙ. ή στο φαρμακείο και στην ώρα που τους εξυπηρετεί.

Ο ασφαλισμένος ή εκπρόσωπός τους θα μπορεί, κατόπιν, να μεταβεί στην ΠΕ.ΔΙ. ή στο Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ, τη συμφωνημένη ημέρα και ώρα για την εκτέλεση του ραντεβού.

Κατά την προσέλευσή του στην ΠΕ.ΔΙ. ή στο Φαρμακείο, ο χρήστης δύναται να ενημερωθεί για την κατάσταση της σειράς του (queue) αλλά και τον αναμενόμενο χρόνο αναμονής μέχρι την εξυπηρέτησή του από ειδική οθόνη που θα βρίσκεται εγκατεστημένο στο χώρο. Επίσης, θα ενημερώνεται ανά πάσα στιγμή για την κατάσταση της σειράς τους από το ειδικό σύστημα οθονών προβολής (digital signage) που θα βρίσκεται εγκατεστημένο στο χώρο.

2. Τηλεφωνικός προγραμματισμός αποστολής συνταγής σε προ-δηλωμένη διεύθυνση αποστολής.

Καλώντας στο ειδικά διαμορφωμένο κέντρο κλήσεων του ΕΟΠΥΥ (call center), οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας αποστολής των σκευασμάτων σε προ-δηλωμένη διεύθυνση (π.χ. οικίας).

3. Ηλεκτρονικός προγραμματισμός ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ. ή παραλαβής συνταγής από Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ.

Οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας ραντεβού ή εκτέλεσης της συνταγής μέσω ειδικής υπηρεσίας στον διαδικτυακό τόπο του ΕΟΠΥΥ αλλά και μέσω της ειδικής εφαρμογής για έξυπνες συσκευές (mobile app). Έχοντας κάνει εγγραφή στην ειδική ηλεκτρονική υπηρεσία που θα είναι διαθέσιμη στο site του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιώντας τον μοναδικό αριθμό συνταγής, θα έχουν τη δυνατότητα να δουν τη διαθεσιμότητα των φαρμάκων σε όλα τα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ αλλά και να προγραμματίσουν το ραντεβού τους στο φαρμακείο και στην ώρα που τους εξυπηρετεί.

Η επιβεβαίωση του προγραμματισμού ολοκληρώνεται με την έκδοση ειδικού σημειώματος (ticket) που αναγράφει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για το ραντεβού ή την εκτέλεση της συνταγής.

4. Ηλεκτρονικός προγραμματισμός αποστολής συνταγής σε προ-δηλωμένη διεύθυνση αποστολής.

Οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας αποστολής των σκευασμάτων σε προ-δηλωμένη διεύθυνση (π.χ. οικίας). Έχοντας κάνει εγγραφή στην ειδική ηλεκτρονική υπηρεσία που θα είναι διαθέσιμη στο site του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιώντας τον μοναδικό αριθμό συνταγής, θα έχουν τη δυνατότητα να προγραμματίσουν την αποστολή των σκευασμάτων στο σημείο και στην ώρα που τους εξυπηρετεί.

Η επιβεβαίωση του προγραμματισμού ολοκληρώνεται με την έκδοση ειδικού σημειώματος (ticket) που αναγράφει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την εκτέλεση της συνταγής.

Προφανώς, ο ασφαλισμένος, μπορεί να ακολουθήσει τον παραδοσιακό τρόπο επίσκεψης στην ΠΕ.ΔΙ. ή στο οικείο Φαρμακείο χωρίς να ακολουθήσει κάποιον από τους παραπάνω τρόπους. Σε αυτήν την περίπτωση, μέσω του υφιστάμενου συστήματος ticketing (όπου αυτό υφίσταται), μπορεί να εκδώσει εκείνη τη στιγμή το απαραίτητο ticket για την εξυπηρέτησή του μέσα από διακριτή γραμμή εξυπηρέτησης. Επιπλέον, άμεσα θα μπορεί να ενημερωθεί για τον αναμενόμενο χρόνο αναμονής και η σχετική πληροφορία σειράς θα εμφανίζεται κάθε στιγμή στο ειδικό σύστημα οθονών προβολής (digital signage) που θα βρίσκεται εγκατεστημένο στο χώρο του Φαρμακείου. Για την κάλυψη της παραπάνω ανάγκης, ο ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει την απαραίτητη διασύνδεση του προτεινόμενου συστήματος με το σύστημα ticketing του ΕΟΠΥΥ.

Το εν λόγω υποσύστημα θα περιλαμβάνει τα κάτωθι modules:

- **Εφαρμογή διαχείρισης** των βασικών παραμέτρων λειτουργίας του υποσυστήματος, όπως: (Στοιχεία ΠΕ.ΔΙ., Στοιχεία φαρμακείων ΕΟΠΥΥ, Διεύθυνση και στίγμα στο χάρτη, Αριθμός ταυτόχρονων θέσεων εξυπηρέτησης, Time slot window χρονικό παράθυρο που υποδηλώνει

το μέσο χρόνο εξυπηρέτησης πελάτη ανά θέση εξυπηρέτησης, επεξεργασία ωραρίου λειτουργίας)

- **Backoffice διαχείρισης ραντεβού.** Δημιουργία backend χρήσης από call center για το κλείσιμο ραντεβού ασφαλισμένων. Το συγκεκριμένο module θα διαχειρίζεται (περιοχές και θα μπορεί να επιστρέψει τα διαθέσιμα φαρμακεία, τα διαθέσιμα time slot windows για ραντεβού, δηλαδή τις διαθέσιμες ώρες ανά ημέρα όπου μπορεί κάποιος να κλείσει ραντεβού στο συγκεκριμένο φαρμακείο, καταχώρηση και επεξεργασία ραντεβού). Επιπλέον, το module θα προσφέρει τα κατάλληλα reports στους χρήστες (π.χ. ραντεβού ανά φαρμακείο ανά ημέρα, στατιστικά ραντεβού κλπ)
- **Ηλεκτρονική υπηρεσία ραντεβού.** Αφορά την ηλεκτρονική υπηρεσία που θα είναι διαθέσιμη μέσω του site του ΕΟΠΥΥ, η οποία θα προσφέρει τη δυνατότητα προγραμματισμού ραντεβού από τον ασφαλισμένο.
- **Εφαρμογή απομακρυσμένης εκτέλεσης συνταγών.** Αφορά την εφαρμογή που θα είναι διαθέσιμη στις κινητές συσκευές κατά την αποστολή φαρμάκων στον ασφαλισμένο και σε προκαθορισμένη διεύθυνση. Η διαδικασία απομακρυσμένης εκτέλεσης είναι η εξής:
 - ο Ο ασφαλισμένος ακολουθεί τη διαδικασία Ηλεκτρονικού προγραμματισμού αποστολής συνταγής σε προ-δηλωμένη διεύθυνση αποστολής, όπως αναλύεται παραπάνω
 - ο Το αρμόδιο τμήμα του Οργανισμού επεξεργάζεται το αίτημα και αποστέλλει τη συσκευασία με τα φάρμακα στον ασφαλισμένο, στην προκαθορισμένη διεύθυνση, την προγραμματισμένη ώρα, με υπηρεσία courier.
 - ο Ο υπάλληλος της υπηρεσίας courier κάνει χρήση της ειδικής εφαρμογής απομακρυσμένης εκτέλεσης συνταγών που διαλειτουργεί σε πραγματικό χρόνο με το προτεινόμενο σύστημα και καταχωρεί ψηφιακές φωτογραφίες των δικαιολογητικών/εγγράφων που έχει στη διάθεσή του ο ασφαλισμένος

- ο Αρμόδιοι υπάλληλοι που είναι επιφορτισμένοι με την εκτέλεση των συνταγών, θα ελέγχουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά και θα εκτελούν τη συνταγή στο σύστημα του Οργανισμού.
- Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της εκτέλεσης, ο υπάλληλος της υπηρεσίας courier ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο μέσω της εφαρμογής της κινητής συσκευής, λαμβάνει τα απαραίτητα έγγραφα υπογεγραμμένα από τον ασφαλισμένο και του παραδίδει τα φάρμακα.

Για λόγους ενιαίας εξυπηρέτησης των πολιτών, ο Αναδόχος υποχρεούται να διερευνήσει και να υλοποιήσει την απαιτούμενη διαλειτουργικότητα του εν λόγω υποσυστήματος με το κεντρικό σύστημα «Ηλεκτρονικά Ιατρικά Ραντεβού – eΡαντεβού», στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό.

7.3.1.4.3 Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία

Τα Φάρμακα Υψηλού Κόστους (ΦΥΚ) είναι μια ιδιαίτερη κατηγορία φαρμάκων (κυρίως αντικαρκινικά σκευάσματα) των οποίων η διαχείριση γίνεται κεντρικά από τον ΕΟΠΥΥ και η διάθεσή τους γίνεται αποκλειστικά από τα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ λόγω του πολύ υψηλού κόστους τους (κάθε σκεύασμα έχει αξία αρκετές χιλιάδες ευρώ). Προκειμένου να εξυπηρετηθεί καλύτερα η ιδιαίτερα ευπαθής ομάδα των ασθενών που λαμβάνουν τα ΦΥΚ θα υλοποιηθεί πλατφόρμα διάθεσης αυτών από ιδιωτικά φαρμακεία με αυστηρούς όρους παρακολούθησης και διαχείρισης. Η εν λόγω πλατφόρμα θα υποστηρίζει και τη δυνατότητα παράδοσης συγκεκριμένων σκευασμάτων κατ' οίκον, εφόσον το σχετικό θεσμικό πλαίσιο το επιτρέψει.

Η πλατφόρμα έχει ως στόχο το προγραμματισμό της εκτέλεσης της συνταγής και κατ' επέκταση την παραλαβή των προβλεπόμενων σκευασμάτων από τον ασφαλισμένο.

Ο προγραμματισμός θα μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

1. Τηλεφωνικός προγραμματισμός ραντεβού παραλαβής από Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ
Οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας εκτέλεσης της συνταγής μέσω τηλεφωνικής κλήσης στο ειδικά διαμορφωμένο κέντρο κλήσεων του ΕΟΠΥΥ.

Χρησιμοποιώντας τον μοναδικό αριθμό συνταγής, θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τη διαθεσιμότητα των φαρμάκων αλλά και να προγραμματίσουν το ραντεβού τους στο φαρμακείο και στην ώρα που τους εξυπηρετεί.

Ο ασφαλισμένος ή εκπρόσωπός τους θα μπορεί, κατόπιν, να μεταβεί σε Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ, τη συμφωνημένη ημέρα και ώρα για την εκτέλεση της συνταγής του.

Κατά την προσέλευσή του στο Φαρμακείο, ο χρήστης δύναται να ενημερωθεί για την κατάσταση της σειράς του (queue) αλλά και τον αναμενόμενο χρόνο αναμονής μέχρι την εκτέλεση της συνταγής του από ειδική οθόνη που θα βρίσκεται εγκατεστημένο στο χώρο του Φαρμακείου. Επίσης, θα ενημερώνεται ανά πάσα στιγμή για την κατάσταση της σειράς τους από το ειδικό σύστημα οθονών προβολής (digital signage) που θα βρίσκεται εγκατεστημένο στο χώρο του Φαρμακείου.

2. Τηλεφωνικός προγραμματισμός αποστολής συνταγής σε προ-δηλωμένη διεύθυνση αποστολής.

Καλώντας στο ειδικά διαμορφωμένο κέντρο κλήσεων του ΕΟΠΥΥ (call center), οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας αποστολής των σκευασμάτων σε προ-δηλωμένη διεύθυνση (π.χ. οικίας).

3. Ηλεκτρονικός προγραμματισμός ραντεβού παραλαβής από Φαρμακείο ΕΟΠΥΥ.

Οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας εκτέλεσης της συνταγής μέσω ειδικής υπηρεσίας στον διαδικτυακό τόπο του ΕΟΠΥΥ αλλά και μέσω της ειδικής εφαρμογής για έξυπνες συσκευές (mobile app). Έχοντας κάνει εγγραφή στην ειδική ηλεκτρονική υπηρεσία που θα είναι διαθέσιμη στο site του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιώντας τον μοναδικό αριθμό συνταγής, θα έχουν τη δυνατότητα να δουν τη διαθεσιμότητα των φαρμάκων σε όλα τα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ αλλά και να προγραμματίσουν το ραντεβού τους στο φαρμακείο και στην ώρα που τους εξυπηρετεί.

Η επιβεβαίωση του προγραμματισμού ολοκληρώνεται με την έκδοση ειδικού σημειώματος (ticket) που αναγράφει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την εκτέλεση της συνταγής.

4. Ηλεκτρονικός προγραμματισμός αποστολής συνταγής σε ιδιωτικό Φαρμακείο.

Οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας αποστολής των σκευασμάτων σε ιδιωτικό Φαρμακείο της επιλογής τους. Έχοντας κάνει εγγραφή στην ειδική ηλεκτρονική υπηρεσία που θα είναι διαθέσιμη στο site του ΕΟΠΥΥ και χρησιμοποιώντας τον μοναδικό αριθμό συνταγής, θα έχουν τη δυνατότητα να προγραμματίσουν την αποστολή των σκευασμάτων στο φαρμακείο και στην ώρα που τους εξυπηρετεί.

Η επιβεβαίωση του προγραμματισμού ολοκληρώνεται με την έκδοση ειδικού σημειώματος (ticket) που αναγράφει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για την εκτέλεση της συνταγής.

Προφανώς, ο ασφαλισμένος, μπορεί να ακολουθήσει τον παραδοσιακό τρόπο επίσκεψης στο οικείο Φαρμακείο χωρίς να ακολουθήσει κάποιον από τους παραπάνω τρόπους. Σε αυτήν την περίπτωση, μέσω του υφιστάμενου συστήματος ticketing των φαρμακείων, μπορεί να εκδώσει εκείνη τη στιγμή το απαραίτητο ticket για την εξυπηρέτησή του μέσα από διακριτή γραμμή εξυπηρέτησης. Επιπλέον, άμεσα θα μπορεί να ενημερωθεί για τον αναμενόμενο χρόνο αναμονής και η σχετική πληροφορία σειράς θα εμφανίζεται κάθε στιγμή στο ειδικό σύστημα οθονών προβολής (digital signage) που θα βρίσκεται εγκατεστημένο στο χώρο του Φαρμακείου. Για την κάλυψη της παραπάνω ανάγκης, ο ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει την απαραίτητη διασύνδεση του προτεινόμενου συστήματος με το σύστημα ticketing του ΕΟΠΥΥ.

Το εν λόγω υποσύστημα θα περιλαμβάνει τα κάτωθι modules:

- **Εφαρμογή διαχείρισης** των βασικών παραμέτρων λειτουργίας του υποσυστήματος, όπως: (Στοιχεία φαρμακείων ΕΟΠΥΥ, Στοιχεία Φαρμακείου (Όνομα, κ.λπ.), Διεύθυνση και στίγμα στο χάρτη, Αριθμός ταυτόχρονων θέσεων εξυπηρέτησης, Time slot window χρονικό παράθυρο που υποδηλώνει το μέσο χρόνο εξυπηρέτησης πελάτη ανά θέση εξυπηρέτησης, επεξεργασία ωραρίου λειτουργίας φαρμακείων)
- **Backoffice διαχείρισης ραντεβού.** Δημιουργία backend χρήσης από call center για το κλείσιμο ραντεβού ασφαλισμένων σε φαρμακεία. Το συγκεκριμένο module θα διαχειρίζεται

(περιοχές και θα μπορεί να επιστρέψει τα διαθέσιμα φαρμακεία, φαρμακεία και θα μπορεί να επιστρέψει τα διαθέσιμα time slot windows για ραντεβού, δηλαδή τις διαθέσιμες ώρες ανά ημέρα όπου μπορεί κάποιος να κλείσει ραντεβού στο συγκεκριμένο φαρμακείο, καταχώρηση και επεξεργασία ραντεβού). Επιπλέον, το module θα προσφέρει τα κατάλληλα reports στους χρήστες (π.χ. ραντεβού ανά φαρμακείο ανά ημέρα, στατιστικά ραντεβού κλπ)

- **Ηλεκτρονική υπηρεσία ραντεβού.** Αφορά την ηλεκτρονική υπηρεσία που θα είναι διαθέσιμη μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΕΟΠΥΥ, η οποία περιγράφεται παρακάτω και θα προσφέρει τη δυνατότητα προγραμματισμού ραντεβού από τον ασφαλισμένο.

7.3.1.4.4 Πλατφόρμα e-services προς πολίτες

Μέσω της συγκεκριμένης πλατφόρμας θα παρέχεται προς τους ασφαλισμένους μια σειρά ηλεκτρονικών υπηρεσιών που αφορούν τόσο στην ενημέρωσή τους αλλά και στην διενέργεια ηλεκτρονικών διαδικασιών που αφορούν στη σχέση του ασφαλισμένου με τον Οργανισμό.

Οι κύριες ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα αφορούν στα κάτωθι:

1. Φάκελος Ασφάλισης Υγείας (ΦΑΥ)

Ο ΕΟΠΥΥ θα προσφέρει προς τους ασφαλισμένους τον αναβαθμισμένο φάκελο ασφάλισης υγείας, ο οποίος θα τους προσφέρει τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για όλες τις υπηρεσίες που έχουν λάβει και συνεχίζουν να λαμβάνουν από τις Υπηρεσίες του ΕΟΠΥΥ και τους συμβεβλημένους παρόχους. Η πληροφορία θα συγκεντρωθεί ιστορικά από τα στοιχεία που καταθέτουν οι πάροχοι και οι ίδιοι οι ασφαλισμένοι, προκειμένου να αποδοθούν αντίστοιχες παροχές σε εφαρμογή του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ). Ο προσωπικός Φάκελος Ασφάλισης Υγείας αποτελεί πρωτοποριακή εφαρμογή καθώς περιέχει στοιχεία για το σύνολο των νοσηλειών, των υπηρεσιών υγείας, των υλικών, των νόσων και διαγνώσεων που υπάρχουν καταγεγραμμένες στο μηχανογραφικό σύστημα και αναφέρονται σχεδόν στο σύνολο των ασφαλισμένων της χώρας.

2. Διαχείριση και παρακολούθηση ατομικών αιτημάτων

Η προτεινόμενη πλατφόρμα θα προσφέρει αναβαθμισμένη δυνατότητα υποβολής ατομικών αιτημάτων προς αποζημίωση αναφορικά με τις λοιπές καλυπτόμενες από τον ΕΟΠΥΥ δαπάνες όπως σκευάσματα ειδικής διατροφής, οπτικά, επιθέματα κλπ.

3. Προγραμματισμός και παραλαβή ΦΥΚ από ιδιωτικά φαρμακεία

Οι ασφαλισμένοι θα έχουν τη δυνατότητα προγραμματισμού της ημερομηνίας και ώρας αποστολής των σκευασμάτων σε ιδιωτικό Φαρμακείο της επιλογής τους. Έχοντας κάνει εγγραφή στην ειδική ηλεκτρονική υπηρεσία που θα είναι διαθέσιμη και χρησιμοποιώντας τον μοναδικό αριθμό συνταγής, θα έχουν τη δυνατότητα να προγραμματίσουν την αποστολή των σκευασμάτων στο φαρμακείο και στην ώρα που τους εξυπηρετεί.

Για το σύνολο των παραπάνω υπηρεσιών, θα υπάρχει πολυκαναλική προσέγγιση για βέλτιστη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων (κατ' ελάχιστον ηλεκτρονική διαδικτυακή υπηρεσία υποβολής καθώς και εφαρμογή κινητών τηλεφώνων – mobile app).

7.3.1.5 Λειτουργικός Πυλώνας/Επιχειρησιακή Ενότητα 4 : Επεξεργασία, Διαχείριση δεδομένων και διαλειτουργικότητα

7.3.1.5.1 Πλατφόρμα Διεπαφής & Ολοκλήρωση με Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας

7.3.1.5.1.1 Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου

Αντικείμενο της παρούσας δράσης είναι η παροχή των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, για την ανάπτυξη Πλατφόρμας Διεπαφής / Διαλειτουργικότητας του Φάκελου Ασφάλισης Υγείας (Φ.Α.Υ) που τηρείται στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με τον Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας (Η.Φ.Υ.).

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τηρεί τα δεδομένα εκτέλεσης ιατρικών πράξεων μέσω των υποβολών των παρόχων τα οποία παρουσιάζει μέσω του Φ.Α.Υ. (Φάκελος Ασφάλισης Υγείας). Μέσω της συγκεκριμένης πλατφόρμας θα επιτευχθεί η ομογενοποίηση, προσαρμογή, συγκέντρωση και διάθεση των δεδομένων του Φ.Α.Υ. για την ικανοποίηση των στόχων του Η.Φ.Υ..

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος, θα αναλάβει:

- την ανάλυση απαιτήσεων όλων των παραμέτρων και τεχνολογιών που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη της πλατφόρμας διεπαφής για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας μεταξύ του Φ.Α.Υ. και του Η.Φ.Υ.
- την προετοιμασία του επιχειρησιακού περιβάλλοντος
- τον σχεδιασμό και ανάπτυξης της πλατφόρμας διεπαφής / διαλειτουργικότητας και την υλοποίηση των απαιτούμενων υπηρεσιών διαδικτύου (web services)
- Την Διασφάλιση Ασφάλειας Συστήματος. Αφορά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των απαραίτητων τεχνικών μέτρων ασφαλείας που απαιτούνται για την προστασία των προς επεξεργασία, διακίνηση και αποθήκευση πληροφοριών, δηλαδή την προστασία της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητάς τους, και την προστασία της πληροφοριακής ιδιωτικότητας
- Την Εκτέλεση των απαιτούμενων δοκιμών αποδοχής
- Την Δοκιμαστική/Πιλοτική λειτουργία
- Την Εκπαίδευση Διαχειριστών . Αφορά την εκπαίδευση εξειδικευμένων στελεχών του Φορέα σε τεχνικό κυρίως επίπεδο με στόχο την απόκτηση της δυνατότητας σχεδιασμού και τεχνικής υλοποίησης των απαραίτητων τροποποιήσεων που θα προκύπτουν από επιχειρησιακές αλλαγές.
- Την θέση σε παραγωγική λειτουργία

Το αντικείμενο θα εξειδικευτεί περαιτέρω κατά την ανάλυση των απαιτήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις λειτουργικές και επιχειρησιακές ανάγκες, κ.α..

7.3.1.5.1.2 Στόχοι της δράσης

Οι κυριότεροι στόχοι της Πλατφόρμας Διαλειτουργικότητας συνοψίζονται στα εξής:

- Η κοινή πληροφορία και ομογενοποίηση των ιατρικών δεδομένων των ασθενών σε όλα τα διαφορετικά σημαντικά Π.Σ. Υγείας της χώρας.
- Η χρήση των νέων τεχνολογιών να καθιστά ταχύτερη και άμεση την ενημέρωση των Π.Σ.
- Η ανταλλαγή των ιατρικών δεδομένων να γίνεται με ακρίβεια και ασφάλεια, μειώνοντας αποτελεσματικά το φαινόμενο των διαφορετικών δεδομένων ανά Π.Σ.
- Να μπορεί ο Επαγγελματίας Υγείας και οι Αρμόδιοι Φορείς να έχουν πρόσβαση στο σύνολο των ιατρικών δεδομένων των ασθενών από τα διαφορετικά ΠΣ Υγείας.

Οι τεχνολογικοί στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- Η διαλειτουργικότητα να βασίζεται σε νέες τεχνολογίες και να είναι συμβατή με ανοικτά πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων
- Η δυνατότητα διασύνδεσης με οποιαδήποτε τρίτα συστήματα.
- Η μείωση του χρόνου ανάπτυξης για μελλοντικές ανάγκες προσθήκης νέας λειτουργικότητας.
- Η μείωση του κόστους για Data Transformation / Validation.

7.3.1.5.1.3 Λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές

Ο Φάκελος Ασφάλισης Υγείας περιέχει στοιχεία για το σύνολο των νοσηλείων, των υπηρεσιών υγείας, των υλικών, των νόσων και διαγνώσεων που υπάρχουν καταγεγραμμένες στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΟΠΥΥ για το σύνολο των ασφαλισμένων της χώρας. Οι πληροφορίες αυτές προέρχονται από τα στοιχεία που καταθέτουν οι πάροχοι και οι ίδιοι οι ασφαλισμένοι, προκειμένου να τους αποδοθούν οι αντίστοιχες παροχές σε εφαρμογή του Ενιαίου Κανονισμού Παροχών Υγείας (ΕΚΠΥ).

Ο ατομικός Φάκελος Ασφάλισης Υγείας περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Διαγνώσεις
- Επισκέψεις
- Ιατρικές Πράξεις
- Φαρμακευτική αγωγή
- Νοσηλείες

- Ατομικά αιτήματα Παροχών
- Δαπάνες διαβητολογικού υλικού
- Αιμοκαθάρσεις
- Φάρμακα Υψηλού Κόστους
- Ακτινοθεραπείες
- Εκτελέσεις ιατροτεχνολογικού υλικού
- Βεβαιώσεις Παρόχων
- Γνωματεύσεις Παρόχων

Η νέα πλατφόρμα διαλειτουργικότητας θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα άντλησης των δημογραφικών και ιατρικών δεδομένων για κάθε ενότητα ξεχωριστά μέσω της ανάπτυξης των απαραίτητων ηλεκτρονικών υπηρεσιών άντλησης δεδομένων (Web Services).

Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση θα πρέπει να ακολουθηθούν κατ' ελάχιστον οι παρακάτω αρχές/κατευθύνσεις:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο ΦΕΚ 3990/Β/1-11-2019 για το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ.
- Η υλοποίηση των διεπαφών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής Υγείας (ΕΠΔΗΥ) σε ότι αφορά τη διαχείριση και ανταλλαγή κλινικών εγγράφων και ιατρικών δεδομένων των πολιτών για την ενημέρωση του Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας.
- Η υλοποίηση των διεπαφών και η απαιτούμενη δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων αποτελεί την κρισιμότερη παράμετρο της υλοποίησης του Έργου. Σε αυτό το πλαίσιο η υλοποίηση των διεπαφών θα πρέπει να γίνεται με τη χρησιμοποίηση XML web services. Η χρήση αρχείων XSD είναι αναγκαία καθότι θα περιγράφουν τους τύπους των δεδομένων που θα ανταλλάσσονται μέσω των web services.

Για το λόγο αυτό σε όλες τις διεπαφές που θα υλοποιηθούν ζητείται να χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή κάποιες άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης). Πιο συγκεκριμένα, ζητείται **πλήρης υποστήριξη XML** που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό, θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τον Η.Φ.Υ. της ΗΔΙΚΑ και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα εάν χρειαστεί).

- Για την ανάπτυξη των διεπαφών θα πρέπει να γίνει χρήση του πρωτοκόλλου επικοινωνίας **HL7 FHIR (Health Level Seven Fast Healthcare Interoperability)**. Το FHIR τεχνικά αποτελεί το πλέον σύγχρονο τεχνολογικό πρότυπο διαλειτουργικότητας μεταξύ συστημάτων Υγείας.
- Οι διεπαφές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να υποστηρίζουν λειτουργίες άντλησης, δηλαδή θα πρέπει να δέχονται requests/queries για ανάκτηση δεδομένων.
- Στο πλαίσιο της ανάλυσης απαιτήσεων, ο ανάδοχος θα αναλάβει την:
 - αναλυτική καταγραφή των Web Services που θα αναπτυχθούν
 - αναλυτική καταγραφή των δεδομένων/πεδίων που θα περιέχουν
 - τη σαφή τεχνική τεκμηρίωση. Όλες οι προσφερόμενες διαδικτυακές υπηρεσίες θα πρέπει να διατίθενται προς τους τρίτους φορείς υπό τη μορφή κατάλληλου API πλήρως τεκμηριωμένου. Η τεκμηρίωση του API θα πρέπει να παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή (π.χ. pdf, σελίδες στο web) για online ή offline ανάγνωση.

7.3.1.5.1.4 Απαιτήσεις ασφάλειας

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας της Πλατφόρμας, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας του ΕΟΠΥΥ

Κατά το σχεδιασμό της Πλατφόρμας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις έτσι ώστε οι διεπαφές που θα αναπτυχθούν να υιοθετούν τα

πλέον διαδεδομένα και κατάλληλα πρότυπα και οδηγίες / καλές πρακτικές για την ασφαλή διάθεσή και διασύνδεση των εμπλεκόμενων συστημάτων / φορέων.

Τα μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να διαφοροποιούνται ανάλογα και με την τεχνολογία διάθεσης των υπηρεσιών (π.χ. SOAP vs RESTful) και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύψει κατ' ελάχιστον τις οδηγίες OWASP ανά περίπτωση:

- SOAP βάσει των οδηγιών που συνοπτικά αναφέρονται στο https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/Web_Service_Security_Cheat_Sheet.html.
- Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ ΓΓΠΣ):
- RESTful βάσει των οδηγιών που συνοπτικά αναφέρονται στο https://cheatsheetseries.owasp.org/cheatsheets/REST_Security_Cheat_Sheet.html

Πρόσθετα, η πλατφόρμα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- **Παρακολούθηση κινήσεων (audit trail):** Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό audit trail για την καταγραφή ενεργειών άντλησης των χρηστών. Όλες οι ενέργειες για πρόσβαση σε δεδομένα θα πρέπει να καταγράφονται και ελέγχονται για εξουσιοδοτημένους και μη χρήστες.
- **Αυθεντικοποίηση:** Οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να αυθεντικοποιούνται.
- **Εξουσιοδότηση:** Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες, θα ελέγχονται ως προς τα δικαιώματα που έχουν με βάση το ρόλο τους για την πρόσβαση τους σε δεδομένα και την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών.

7.3.1.5.2 Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus)

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. παρέχει προς τρίτους την δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε στοιχεία και δεδομένα που τηρεί βάσει των κείμενων διατάξεων. Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει για τους παρόχους υπηρεσιών υγείας προς τους οποίους παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης των εφαρμογών που χρησιμοποιούν για την λειτουργία τους με τα συστήματα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία υποβολών. Μέσω της Πλατφόρμας Διεπαφών θα δημιουργηθεί ένα ασφαλές και πλήρως ελεγχόμενο περιβάλλον το οποίο θα χρησιμοποιούν οι τρίτοι φορείς (δημόσιοι και ιδιωτικοί) για πρόσβαση στα συστήματα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. .

Η λύση θα πρέπει να πλαισιώνεται από μία Πλατφόρμα Διαλειτουργικότητας η οποία θα διευκολύνει την επικοινωνία των διαφόρων επιμέρους συστημάτων της λύσης, ενσωματώνοντας λειτουργικότητα που θα αναλαμβάνει τη διαχείριση όλων των παραμέτρων που αφορούν τη διασύνδεση των διαφόρων συστημάτων, όπως π.χ. μετασχηματισμό και δρομολόγηση μηνυμάτων, μετατροπή πρωτοκόλλων, δυνατότητα για επανάληψη κλήσεων σε περίπτωση σφάλματος, κλπ.

Η πλατφόρμα αυτή θα πρέπει να επιτρέπει την σύγχρονη και ασύγχρονη ανταλλαγή μηνυμάτων υποστηρίζοντας όλα τα γνωστά και καθιερωμένα πρωτόκολλα επικοινωνίας, και θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει όλα τα βασικά «Πρότυπα Επιχειρησιακής Διαλειτουργικότητας» (“Enterprise Integration Patterns”) που είναι αναγνωρισμένα στη διεθνή βιβλιογραφία.

Επίσης, θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη επιτρέποντας την ανάπτυξη custom λειτουργικότητας, και να υποστηρίζει τη χρήση «Γλωσσών Ειδικού Πεδίου» (“Domain-Specific Languages”) για την εύκολη ανάπτυξη ροών διαλειτουργικότητας μέσα στον κώδικα, χωρίς να απαιτείται εξωτερική παραμετροποίηση.

Τέλος, η Πλατφόρμα Διαλειτουργικότητας θα πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένη με τις αρχές της cloud-native ανάπτυξης εφαρμογών, και να επιτρέπει την εύκολη παραμετροποίησή της και την προσαρμογή της σε microservices-oriented αρχιτεκτονικές.

7.3.1.5.3 Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων

Προκειμένου να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού απαιτείται η μετάπτωση υφιστάμενων εφαρμογών και δεδομένων στο νέο Πληροφοριακό σύστημα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Για την ενεργοποίηση / μετάπτωση υπάρχοντων δεδομένων όπως και για τον σχεδιασμό και την ενεργοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών στο νέο Πληροφοριακό σύστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη Μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει.

7.3.1.5.4 Σύστημα Επεξεργασίας Δεδομένων με Τεχνικές Analytics, Μηχανικής Μάθησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Ο πλούτος των δεδομένων που έχει συλλέξει καθόλη την διάρκεια της λειτουργίας του και εξακολουθεί να συλλέγει σε καθημερινή βάση ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. είναι τεράστιος. Μέσω του συστήματος αυτού θα δημιουργηθεί ένα περιβάλλον αξιοποίησης των δεδομένων αυτών με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών descriptive αλλά και predictive analytics. Το μοντέλο θα είναι ανατροφοδοτούμενο ώστε με χρήση τεχνικών machine learning τα αποτελέσματα να αξιοποιούνται και σε άλλες περιοχές (όπως π.χ. στο Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο).

Περιγραφή

Η προτεινόμενη ενότητα στοχεύει στη δημιουργία ενός "έξυπνου" συστήματος που θα βασίζεται σε καινοτόμες τεχνολογίες (πχ. Μηχανική Μάθηση) και θα εκμεταλλεύεται σε βέλτιστο δυνατό βαθμό πλήθος δεδομένων τα οποία βρίσκονται στη διαθεσιμότητα του Φορέα. Τα δεδομένα αυτά περιλαμβάνουν σημαντικές πληροφορίες μέσα από ένα τεράστιο πλήθος κατηγοριών (πχ. λογιστικές/φαρμακευτικές/ιατρικές/ασφαλιστικές πληροφορίες). Η κατάλληλη διαχείριση των πληροφοριών θα δημιουργήσει πολλαπλά οφέλη στο Φορέα καθώς θα εξυπηρετηθούν αισθητά τόσο οι βραχυπρόθεσμες ανάγκες και οι καθημερινές λειτουργίες και παράλληλα θα υποβοηθηθούν σημαντικά οι διεργασίες προβλέψεων του φορέα σε ποσοτικό αλλά και ποιοτικό επίπεδο.

Για την επίτευξη των παραπάνω, ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει ένα έξυπνο σύστημα που θα συνδυάζει σύγχρονες Τεχνικές Ανάλυσης Δεδομένων, Μηχανικής Μάθησης, Τεχνητής Νοημοσύνης αλλά και Επιχειρηματικής Ευφυΐας, αποτελούμενο από επιμέρους υποσυστήματα, τα οποία:

- Θα μπορούν να αναγνωρίσουν πληροφορίες με αυτοματοποιημένο τρόπο και θα προτείνουν στο χρήστη βάσει ενός επιπέδου εμπιστοσύνης (confidence level), την ορθή απόφαση για καθορισμένες λειτουργίες.
- Θα μπορούν να πραγματοποιήσουν προβλέψεις βάσει δεδομένων αρχειακού/ιστορικού χαρακτήρα και να προβάλλουν ανάγκες, τάσεις, απαιτήσεις, οικονομικά στοιχεία για μελλοντικά διαστήματα, ομαδοποιώντας τα με διάφορα κριτήρια.

- Θα μπορούν να ομαδοποιήσουν τα προφίλ διάφορων ομάδων που σχετίζονται με το φορέα (πχ. ασφαλιστικές εταιρείες, πάροχοι υγείας, ασφαλιζόμενοι, προμηθευτές).
- Θα μπορούν να αξιολογήσουν δεδομένα και να εντοπίσουν μοτίβα παραβατικής συμπεριφοράς (πχ. Συνταγογράφηση, ιατρικές πράξεις)

Ο συνδυασμός των παραπάνω υποσυστημάτων θα πραγματοποιείται μέσα από την κατάλληλη Εφαρμογή Διαχείρισης, η οποία θα έχει ως ευρύτερο σκοπό την αυτοματοποίηση διάφορων διαδικασιών, οι οποίες θα υποβοηθούν το χρήστη για την επίλυση διάφορων προβλημάτων (βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων). Η υποβοήθηση αυτή θα αφορά σε:

- Προσυμπλήρωση διάφορων μεταδεδομένων, ελαχιστοποιώντας το χρόνο που απαιτείται για τη χειροκίνητη εισαγωγή τους από το χρήστη. Ο χρήστης θα ελέγχει για πιθανά σφάλματα αυτόματης αναγνώρισης αντί να εισάγει εξ αρχής το σύνολο της πληροφορίας.
- Αυτόματος συμπερασμός/αξιολόγηση για προδιαγεγραμμένα προβλήματα/σενάρια, τα οποία απαιτούν από το χρήστη χρονοβόρα επεξεργασία τεράστιου όγκου δεδομένων. Το αντίστοιχο σύστημα θα προτείνει στο χρήστη την κατάλληλη απόφασή που πρέπει να πάρει (πχ. για έλεγχο δικαιολογητικών), παρέχοντάς του παράλληλα και το επίπεδο εμπιστοσύνης του αποτελέσματος αυτοματοποιημένης αναγνώρισης.
- Ποσοτικοποίηση μελλοντικών αναγκών (πχ. Προμήθειες) βάσει ιστορικού και μοτίβων συμπεριφοράς παρόχων υγείας, γεωγραφίας, πληθυσμού αλλά και έκτακτων συνθηκών (πχ. επιδημίες)

Στα πλαίσια ανάπτυξης του συστήματος, ο Ανάδοχος θα επιλέξει (μέσω Μελέτης Εφαρμογής) τα κατάλληλα δεδομένα για την επίτευξη των παραπάνω, σε συνεργασία με το φορέα, καθώς και συναποφασιστούν πλήρως τα σενάρια εφαρμογής. Παράλληλα, θα εκπαιδευτούν τα κατάλληλα υποσυστήματα για τα σενάρια αυτά, μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης. Επιπλέον, θα δίνεται η δυνατότητα επανεκπαίδευσης των συστημάτων μέσω της εφαρμογής, χρησιμοποιώντας προδιαγεγραμμένα βήματα επίτευξης.

Αρχιτεκτονική ενότητας (λογική / φυσική)

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει την Εφαρμογή Διαχείρισης, μέσα από την οποία οι χρήστες διάφορων επιπέδων πρόσβασης θα μπορούν να πραγματοποιούν τις επιθυμητές λειτουργίες. Επιπλέον, το προτεινόμενο σύστημα θα περιλαμβάνει και όλα τα υποσυστήματα πρόβλεψης και αυτόματης αναγνώρισης που θα καθοριστούν. Τα δεδομένα θα μπορούν να είναι είτε αποθηκευμένα σε συγκεκριμένη βάση δεδομένων, είτε θα μπορούν να ανακτώνται κατά

απαίτηση από εξωτερικές πηγές (πχ. ΗΔΙΚΑ, Εθνικό φάκελλο υγείας, Πληροφοριακά συστήματα ΜΥ, edappy, ktl), μέσω συγκεκριμένων διεπαφών.

Λειτουργικές προδιαγραφές προσφερόμενων υποσυστημάτων

Η ανάπτυξη των προτεινόμενων υποσυστημάτων αυτόματης πρόβλεψης θα βασίζεται χρήση και παραμετροποίηση λογισμικού ανοιχτού κώδικα (open-source). Πιο συγκεκριμένα, προτείνεται η χρήση βιβλιοθηκών ανοιχτού κώδικα για ανάπτυξη αλγόριθμων Νευρωνικών Δικτύων Βαθίας Μάθησης (Deep Neural Networks), οι οποίες μπορούν να επεξεργαστούν τεράστιο όγκο δεδομένων τόσο κατά την εκπαίδευση (σε συνδυασμό με υπολογιστικό σύστημα που συνδυάζει τη χρήση καρτών γραφικών-GPU), όσο και κατά τη χρήση τους για πρόβλεψη σε πραγματικό χρόνο.

Ακολουθεί η παρουσίαση των προτεινόμενων υποσυστημάτων:

A) Σύστημα Αυτόματης Κατηγοριοποίησης και Εξαγωγής Μεταδεδομένων

Στα πλαίσια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να αναπτύξει ένα Σύστημα Αυτόματης Κατηγοριοποίησης και Εξαγωγής Μεταδεδομένων. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να συνδυάζει καινοτόμες τεχνικές Μηχανικής Μάθησης (Machine Learning-ML), Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence-AI), Αναγνώρισης Κειμένου (Optical Character Recognition-OCR) και Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας (Natural Language Processing-NLP) με στόχο να αναγνωρίζει το είδος κάθε εισερχόμενου εγγράφου στο Φορέα και να προτείνει στο χρήστη διάφορες κατηγορίες/ενότητες ή οντότητες με τις οποίες σχετίζεται ένα έγγραφο. Παράλληλα, θα πρέπει να παρέχεται στο χρήστη και το επίπεδο εμπιστοσύνης (confidence level) του συστήματος για κάθε αποτέλεσμα αναγνώρισης.

Στόχος του συστήματος αυτού είναι η εύκολη και γρήγορη ταξινόμηση εγγράφων, έτσι ώστε:

- Να γίνεται αυτόματη και αποτελεσματική αντιστοίχιση μεταδεδομένων με οντότητες (πχ ασθενείς, προμηθευτές), κατηγορίες, κλπ.
- Να προσυμπληρώνονται φόρμες καταχώρησης δεδομένων αυτόματα, μετατρέποντας έτσι το χρόνο καταχώρησης στον σαφώς μικρότερο χρόνο επίβλεψης και διόρθωσης.
- Να γίνεται ορθή αυτόματη δρομολόγηση μέσα από ένα σύστημα Ροών Εργασίας
- Να γίνεται αναζήτηση με χρήση έξυπνων φίλτρων αναζήτησης, ανάλογα με την κατηγορία ή οντότητα στην οποία έχει αντιστοιχηθεί, κάνοντας χρήση και ελεύθερου κειμένου.

Παραδείγματα εισερχόμενης πληροφορίας μπορεί να είναι:

- Φυσικά έγγραφα/αρχεία (πχ. γνωματεύσεις, τιμολόγια, αποτελέσματα εξετάσεων, κλπ), τα οποία θα πρέπει να επεξεργαστούν/κατηγοριοποιηθούν αφού ψηφιοποιηθούν και να μετατραπούν σε ηλεκτρονική μορφή μέσω διαδικασίας ψηφιοποίησης.
- Ηλεκτρονικά έγγραφα (πχ. Ηλεκτρονικές συνταγογραφήσεις, γνωματεύσεις, κλπ).

Επομένως, είναι κατανοητό ότι για την παραπάνω αποτελεσματική επεξεργασία των διαφορετικών πηγών εγγράφων απαιτείται συνδυασμός σύγχρονων τεχνικών επεξεργασίας και ανάλυσης δεδομένων ευρείας κλίμακας (big data), καθώς και αποθήκευση της εξαγόμενης πληροφορίας σε ένα κοινό πρότυπο συμβατό με υφιστάμενη ή νέα Βάση Δεδομένων του Φορέα.

Παράλληλα, αφού ένα έγγραφο κατηγοριοποιηθεί και αναλυθεί σε πρώτο βαθμό, όπως περιγράφεται παραπάνω, θα πρέπει να αναλυθεί περαιτέρω έτσι ώστε να εξαχθεί ορθά το περιεχόμενό του. Δεν είναι απαραίτητη η πλήρης Αναγνώριση Κειμένου (OCR). Τέτοιου είδους τεχνικές θα πρέπει να συνδυάζονται σε βαθμό ώστε να βελτιστοποιείται η ακρίβεια εξαγωγής μεταδεδομένων. Το προτεινόμενο σύστημα λοιπόν, θα πρέπει να εξάγει με αυτοματοποιημένο τρόπο τα χρήσιμα μεταδεδομένα ανά είδος εγγράφου και να τα προτείνει στο χρήστη με σκοπό την έγκριση, αποθήκευση ή/και περαιτέρω επεξεργασία τους. Στο σύστημα αυτό θα πρέπει να εντοπίζονται βασικά μεταδεδομένα που περιέχονται στο έγγραφο (πχ. ΑΜΚΑ ασθενούς, ΑΦΜ προμηθευτή τιμολογίου, συνολικό ή/και επιμέρους κόστος και είδη εξετάσεων).

Τέλος, το προτεινόμενο σύστημα θα εκπαιδευτεί με δεδομένα που θα παρέχει ο Φορέας, αλλά θα πρέπει να είναι δυνατή η επανεκπαίδευση του μέσα από συγκεκριμένη διαδικασία που θα περιγράφεται από τον Ανάδοχο και θα υποστηρίζεται από την Εφαρμογή Διαχείρισης.

Σημειώνεται πως οι κατηγορίες και τα είδη των εγγράφων, οι οντότητες συσχετισμού και τα μεταδεδομένα ανά είδος/κατηγορία θα πρέπει να καθοριστούν πλήρως κατά τη Μελέτη Εφαρμογής με τέτοιο τρόπο ώστε να αποτελούν το ελάχιστο ικανό αριθμό στοιχείων που απαιτείται ώστε κάθε έγγραφο να αναγνωρίζεται μοναδικά.

Σημειώνεται πως τα σενάρια, καθώς και οι προδιαγραφές ορθότητας υποβαλλόμενων εγγράφων θα πρέπει να καθοριστούν πλήρως κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Ενδεικτικά ως σενάρια, αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Διαχείριση οικονομικών διαδικασιών, όπως η αυτόματη αναγνώριση οικονομικών πληροφοριών (φυσικά παραστατικά τιμολογίων φαρμάκων υψηλού κόστους, κλπ)
- Αυτόματος έλεγχος υποβαλλόμενων δαπανών και άμεση συσχέτιση με το υποσύστημα ελέγχου και εγκρίσεων

- Πρόβλεψη δαπανών σε περιπτώσεις ύπαρξης – πρόβλεψης επιδημιολογικών κρίσεων
- Διαχείριση ιατρικών δεδομένων (πχ. ιατρικές γνωματεύσεις, παραπεμπτικά εξετάσεων, χειρόγραφα συνταγογράφηση, κλπ)
- Προτάσεις προληπτικής ιατρικής βάσει προβλέψεων
- Γεωγραφική κατανομή εξετάσεων (Συνταγογράφηση, εκτέλεση)
- Παρακολούθηση κλειστής νοσηλείας – Αξιολόγηση DRG -KEN βάσει έκβασης νοσηλείας
- Ανάλυση εξετάσεων : Βάσει διάγνωσης, προφίλ ασθενή, μη εκτελεσθείσες, επαναλαμβανόμενες, συνταγογράφοι ιατροί, εκτελέσεις. Συσχέτιση με φυσιολογικές τιμές αποτελεσμάτων

B) Σύστημα Αυτόματης Αξιολόγησης Δεδομένων

Κάνοντας χρήση του αποτελέσματος του συστήματος Αυτόματης Κατηγοριοποίησης και Εξαγωγής Μεταδεδομένων, θα πρέπει να αναπτυχθεί και εκπαιδευτεί από τον Ανάδοχο και ένα Σύστημα Αυτόματης Αξιολόγησης Υποβαλλόμενων Δεδομένων. Κάνοντας και εδώ τεχνολογιών Μηχανικής Μάθησης και Τεχνητής Νοημοσύνης, θα πρέπει να αναπτυχθεί ένα έξυπνο σύστημα το οποίο θα προτείνει στο χρήστη την πληρότητα και ορθότητα των υποβαλλόμενων εγγράφων, για διάφορα σενάρια και όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο και εφικτό.

Για παράδειγμα, όταν υποβάλλονται διάφορα δικαιολογητικά για έγκριση δαπανών για τις εξετάσεις ενός ασθενούς, θα πρέπει να προτείνεται από το σύστημα αν το σύνολο των υποβαλλόμενων εγγράφων (πχ γνωματεύσεις, αποδείξεις κλπ) πληρούν τις προδιαγραφές ορθότητας για το σενάριο αυτό. Όπως και στο σύστημα Αυτόματης Κατηγοριοποίησης και Εξαγωγής Μεταδεδομένων, έτσι και εδώ θα πρέπει να παρέχεται στο χρήστη ένα επίπεδο εμπιστοσύνης (confidence level) της απόφασης του συστήματος.

Το προτεινόμενο σύστημα θα εκπαιδευτεί με δεδομένα και σενάρια που θα οριστούν σε συνεργασία με το Φορέα, αλλά θα πρέπει να είναι δυνατή η επανεκπαίδευση του μέσα από συγκεκριμένη διαδικασία που θα περιγράφεται από τον Ανάδοχο και θα υποστηρίζεται από την Εφαρμογή Διαχείρισης.

Σημειώνεται πως τα σενάρια, καθώς και οι προδιαγραφές ορθότητας υποβαλλόμενων εγγράφων θα πρέπει να καθοριστούν πλήρως κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Ενδεικτικά ως σενάρια, αναφέρονται τα ακόλουθα:

- Εντοπισμός μοτίβων ή συμπεριφοράς παρόχων με πιθανή παραβατική συμπεριφορά βασισμένη σε στατιστική ανάλυση μέσων όρων ιατρικών πράξεων και δαπανών ανά κατηγορία παρόχων στην Ελληνική επικράτεια.
- Εντοπισμός τάσης παραβατικής συμπεριφοράς βασισμένη σε στατιστική ανάλυση συνταγογραφούμενων φαρμάκων βασισμένη σε ιστορικά στοιχεία ανά φάρμακο, πάροχο και περιοχή
- Εντοπισμός τάσης παραβατικής συμπεριφοράς βασισμένη σε στατιστική ανάλυση έκδοσης παραπεμπτικών διαγνωστικών εξετάσεων βασισμένη σε ιστορικά στοιχεία ανά φάρμακο, πάροχο και περιοχή

7.3.1.6 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Στα πλαίσια παροχής της συγκεκριμένης υπηρεσίας θα πρέπει να παρασχεθεί η κατάλληλη τεχνική εκπαίδευση σε επιλεγμένες ομάδες χρηστών της αναθέτουσας αρχής, με σκοπό να επιτευχθούν οι παρακάτω στόχοι:

- Η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του συστήματος και η υποστήριξη της προσαρμογής τους.
- Η μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα στελέχη του Φορέα και των υπηρεσιών του, που θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την ενημέρωση, διαχείριση και υποστήριξη του συστήματος.
- Η ανάληψη του καθήκοντος της εκπαίδευσης από επιλεγμένα στελέχη του Φορέα, προς τους υπόλοιπους τη διαχείριση του προμηθευόμενου συστήματος, εξοπλισμού, καθώς και λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου και για την δοκιμαστική λειτουργία του και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.
- Εκπαιδευτές, με σκοπό την ενημέρωση και διαρκή εκπαίδευση του υπόλοιπου προσωπικού του Φορέα, αναφορικά με τις διαδικασίες που θα τηρούνται κατά την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών από το Φορέα. Η συγκεκριμένη τεχνική επιλογή αποσκοπεί στη μείωση του προϋπολογισμού του έργου και είναι σύμφωνη με διαδεδομένες πρακτικές σε έργα ΤΠΕ (Teach the teachers).

Ο ελάχιστος αριθμός εκπαιδευομένων ανά κατηγορία, παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

Κατηγορία	Ελάχιστος αριθμός εκπαιδευομένων
-----------	----------------------------------

22PROC011590824 2022-11-14

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

Διαχειριστές	5
Εκπαιδευτές	5
Χρήστες (key users)	40

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο.

Στην περίπτωση που αποφασιστεί από το Φορέα ότι η Εκπαίδευση θα διεξαχθεί δια ζώσης και όχι εξ αποστάσεως, οι χώροι εκπαίδευσης θα παρασχεθούν από το Φορέα.

7.3.2 Θεματική Περιοχή 2: Λειτουργία και Υποστήριξη Call Center / Help Desk και Συναφείς Υπηρεσίες

7.3.2.1 Συνοπτική περιγραφή αντικειμένου

Αντικείμενο της θεματικής περιοχής αυτής αποτελεί η ανάλυση, ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η παραμετροποίηση, η υλοποίηση, η εφαρμογή και η λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων για χρήση από τους εργαζόμενους του οργανισμού και των συνδεδεμένων με αυτόν φορέων.

Το σύστημα θα εγκατασταθεί στις υποδομές που διαθέσει ο οργανισμός. Κατ' ελάχιστον το σύστημα θα είναι διαθέσιμο μέσω δύο κύριων καναλιών επικοινωνίας, το τηλεφωνικό και το ηλεκτρονικό μέσω Email και Web.

7.3.2.2 Στόχοι και οφέλη

Κύριος στόχος υλοποίησης του συστήματος είναι η βελτίωση της εξυπηρέτησης των εμπλεκόμενων φορέων, η καλύτερη και δομημένη διαχείριση των αιτημάτων, η βελτιστοποίηση των διαδικασιών και διεργασιών μέσω της αναλυτικής καταγραφής της ροής αυτών, η βελτιστοποίηση της προσβασιμότητας των συστημάτων και η ενεργοποίηση της τηλεργασίας σε επίπεδο συστημάτων και τηλεπικοινωνιών.

Η μεθόδευση των δραστηριοτήτων θα γίνει έτσι ώστε το Σύστημα να υιοθετηθεί από κατά το δυνατόν περισσότερα τμήματα του φορέα σε όλο το εύρος του συστήματος εξυπηρέτησης.

Με την υλοποίηση του συστήματος ο Φορέας, θα έχει αφενός επιτύχει την προετοιμασία και θέση σε πλήρη λειτουργία προηγμένων υπολογιστικών υποδομών λογισμικού, και αφετέρου θα έχει εφαρμόσει όλες τις αναγκαίες διαδικασίες για την βέλτιστη διαχείριση και παροχή τους προς τους εμπλεκόμενους με το σύστημα αποδέκτες.

Πιο συγκεκριμένα, στα αναμενόμενα οφέλη συμπεριλαμβάνονται

- Η παρακολούθηση όλων των αιτημάτων και της ροής αυτών κάτω από ένα σύστημα, επιτρέποντας την καλύτερη διαχείρισή τους, τον εντοπισμό ευπαθειών και την βελτιστοποίηση τους
- Την ενιαία και ολοκληρωμένη εικόνα των συναλλασσόμενων με το σύστημα προσώπων / φορέων ανεξάρτητα από το κανάλι επικοινωνίας
- Την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών

- Την δυνατότητα αξιοποίησης των στατιστικών πληροφοριών για την διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Την ολοκληρωμένη πληροφόρηση των χρηστών του συστήματος για την βέλτιστη διεκπεραίωσή τους
- Την βελτίωση της παραγωγικότητας
- Την μεγιστοποίηση της προσβασιμότητας στην πληροφορία και στις υποδομές από τους χρήστες του συστήματος
- Την ενεργοποίηση της τηλεργασίας
- Την βελτιστοποίηση της ασφάλειας των πληροφοριών και επικοινωνιών με την χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και υποδομών στο Cloud
- Την βελτίωση της δυνατότητας διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- Την αύξηση της διαθεσιμότητας των υπηρεσιών

7.3.2.3 Αναλυτική περιγραφή / Αρχιτεκτονική

Η παρούσα θεματική περιοχή αφορά στην ανάλυση, το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη παραμετροποίηση, την υλοποίηση, την εφαρμογή και τη λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων για χρήση από τους εργαζόμενους του οργανισμού και των συνδεδεμένων με αυτόν φορέων.

Ποιο συγκεκριμένα ,αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα και υπηρεσίες:

1. Το υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων
2. Το υποσύστημα Κέντρου Επικοινωνίας (διαχείρισης κλήσεων)
3. Την παροχή υπηρεσιών εξυπηρέτησης με φυσικούς αντιπροσώπους

Το σύστημα θα φιλοξενηθεί εξολοκλήρου στις υποδομές που θα διαθέσει ο Φορέας.

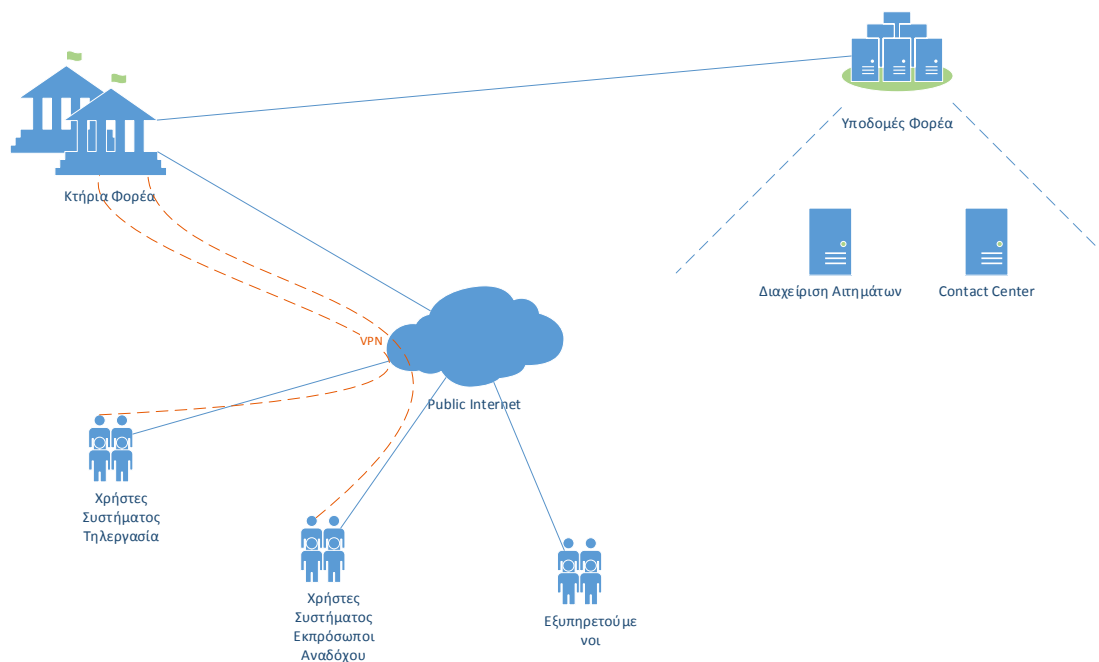
Οι χρήστες των συστημάτων του φορέα θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή διαχείρισης των αιτημάτων και στην πλατφόρμα του Κέντρου Επικοινωνίας απευθείας μέσω τηλεπικοινωνιακού δικτύου που θα διαθέσει ο Φορέας.

Αντίστοιχα οι παρεχόμενοι από τον Ανάδοχο εκπρόσωποι εξυπηρέτησης, θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στις υποδομές διαχείρισης αιτημάτων και στην πλατφόρμα του Κέντρου Επικοινωνίας μέσω VPN που θα έχουν με τον Φορέα.

Οι εξυπηρετούμενοι του συστήματος αυτού θα μπορούν να ανοίξουν αίτημα στο Φορέα μέσω τηλεφώνου, email ή Web. Η Web εφαρμογή θα αποτελεί μέρος του υποσυστήματος διαχείρισης

αιτημάτων το οποίο θα είναι εγκατεστημένο στις ίδιες υποδομές αλλά και θα είναι προσβάσιμο από οποιονδήποτε χωρίς την ανάγκη χρήσης VPN.

Το παρακάτω σχεδιάγραμμα παρουσιάζει την φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος.



7.3.2.4 Λειτουργικές προδιαγραφές

7.3.2.4.1 Υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων

Το υποσύστημα διαχείρισης αιτημάτων θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά

1. Να αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων βασισμένο με τεχνολογίες Web
2. Η εφαρμογή να είναι προσβάσιμη εξ ολοκλήρου μέσω Web Browser και να υποστηρίζει όλους του γνωστούς Browsers όπως Chrome, Edge, Safari και Firefox
3. Να διαθέτει δυνατότητες παραμετροποίησης ροών
4. Να υποστηρίζει Single Sign On μέσω LDAP/Active Directory
5. Να υποστηρίζει ρόλους διαβαθμισμένης πρόσβασης και λειτουργιών

6. Να υποστηρίζει Web εφαρμογή πρόσβασης των εξυπηρετούμενων
7. Να διαθέτει διασύνδεση με την πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας
8. Να ενσωματώνει δυνατότητες workflow management / καταμερισμού του φόρτου εργασίας στους τεχνικούς για ταχύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση των προβλημάτων.

Αναλυτικές απαιτήσεις για τη Διαδικτυακή Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων, αναφέρονται παρακάτω:

- Υποστήριξη βάσης δεδομένων για την καταγραφή όλης της πληροφορίας που αφορά τις αιτήσεις, τους χρήστες και τους διαχειριστές του Συστήματος.
- Διαχείριση των αιτήσεων για την επεξεργασία πληροφορίας και τη δρομολόγησή τους ανάμεσα στους διαχειριστές και συγκεκριμένα:
 - Ταξινόμηση των αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος αίτησης.
 - Ειδοποίηση του αντίστοιχου υπεύθυνου για εξυπηρέτηση του αιτήματος με τη χρήση e-mail.
 - Συνεχή ενημέρωση του χρήστη για την εξέλιξη της εξυπηρέτησης της αίτησής του.
- Διαχείριση των χρηστών για τη δημιουργία ειδικού profile για κάθε χρήστη που να παρουσιάζει τις ανάγκες, τα προβλήματά του και το ιστορικό του. Με τη δημιουργία του profile του χρήστη μπορούν να απαντηθούν ερωτήματα όπως:
 - Ποια είναι τα πιο συχνά προβλήματα που αντιμετωπίζει αυτός ο χρήστης
 - Με ποια συχνότητα αντιμετωπίζει διάφορα προβλήματα
 - Ποια είναι η ιδιότητα του χρήστη.
 - Σε ποιες υπηρεσίες έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον ο χρήστης.
- Πιστοποίηση (authentication) των χρηστών και διαχειριστών του Συστήματος, ώστε να εξακριβώνεται η ταυτότητά τους και να ελέγχονται τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας αυτής. Η προτεινόμενη λύση πρέπει να προσφέρει υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά.
- Φιλική και εύχρηστη διεπαφή προς τον τεχνικό και το χρήστη της υπηρεσίας προσβάσιμη μέσω Browser για το σύνολο των χρηστών.
- Χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να είναι εύκολη
 - η χρήση της,

- ο η διαμόρφωση της ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας,
- ο η διάγνωση και αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν τη λειτουργία της,
- ο η συνεργασία με άλλα πληροφοριακά συστήματα υπηρεσιών
- ο καθώς και η συντήρηση και αναβάθμισή της.

Είναι επιθυμητό το προϊόν να εξυπηρετεί την υποστήριξη των χρηστών από κάποιο κεντρικό σημείο, να είναι ευέλικτο στο να προσφέρει ευκολία στη χρήση του από τους διαχειριστές που θα το χρησιμοποιούν, αλλά και περισσότερες υπηρεσίες στους χρήστες οι οποίοι θα υποστηρίζονται από αυτό το σύστημα υποστήριξης.

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα του χρήστη που συνδέεται μέσω Διαδικτύου να μπορεί να συνομιλήσει με τους εξυπηρετητές αιτημάτων μέσω κλασσικού τηλεφώνου είτε μέσω υπολογιστή ενώ παράλληλα να αποστέλλονται στον τεχνικό πληροφορίες για την ταυτότητα του χρήστη, την φύση του προβλήματος και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι δυνατόν να βοηθήσει στην άρση του προβλήματος. Η σύνδεση πρέπει να γίνεται με τον απλούστερο δυνατό τρόπο (π.χ. με το πάτημα ενός πλήκτρου σε μια web σελίδα) ενώ σε περίπτωση ταυτοποίησης προβλήματος ή εξυπηρετούμενου να ανοίγει αυτόματα τα στοιχεία του αιτήματος ή του εξυπηρετούμενου.

Απαιτούμενα χαρακτηριστικά για προτεινόμενο σύστημα διαχείρισης αιτημάτων είναι τα παρακάτω:

- Να επιτρέπει την αυτόματη εύρεση λύσης ενός προβλήματος από μια knowledge base
- Να διαχειρίζεται τα αιτήματα (calls) των εξυπηρετούμενων και τα γεγονότα (incidents) που συμβαίνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα.
- Να μπορεί να επιτρέπει τον ορισμό του παρεχόμενου επιπέδου ποιότητας μιας υπηρεσίας, και να ελέγχει κατά πόσο το επίπεδο ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας διατηρείται.
- Να δημιουργεί αναφορές (Reports), όπου κάθε μια από αυτές να μπορεί να προσανατολίζεται προς τον τελικό χρήστη υπηρεσιών (operational), προς τον τεχνικό μιας υπηρεσίας (statistical) ή προς τον διαχειριστή (management-based), ενδεικτικά:
 - Ανοιχτά & κλειστά αιτήματα ανά κατηγορία
 - Χρόνους απόκρισης
 - Αριθμό βλαβών ανά κατηγορία ή τοποθεσία κτλ.

Γενικότερα, για το σύνολο των αναφορών, πρέπει να εξασφαλίζεται η έκδοση περιοδικών, συγκεντρωτικών αναφορών ώστε να διευκολύνεται η παρακολούθηση και ο έλεγχος τήρησης των όρων της σύμβασης.

- Να λειτουργεί τόσο σαν Βλαβοληπτικό Κέντρο, όσο και σαν Κέντρο παροχής απομακρυσμένης βοήθειας. Επίσης πρέπει να παρέχει μεταξύ άλλων υπηρεσίες τηλεφωνικής υποστήριξης, διαχείρισης αιτημάτων, παρακολούθησης και αναφορών αιτημάτων.
- Να διαθέτει μια ενσωματωμένη πύλη εξυπηρετούμενων, που να επιτρέπει σε αυτούς να υποβάλλουν **αιτήματα** (tickets) και να παρακολουθούν την **κατάσταση των αιτημάτων**

τους. Με τη βοήθεια της «αυτόματης ανάθεσης, τα εισερχόμενα αιτήματα, πρέπει να διαβιβάζονται αυτόματα στα κατάλληλα τμήματα και μέλη του προσωπικού υποστήριξης, βάση προκαθορισμένης κατηγοριοποίησης. Μόλις εισαχθεί ένα αίτημα, το λογισμικό πρέπει να στέλνει μια αυτόματη απάντηση μέσω email στους χρήστες, για να τους ενημερώνει σχετικά με την υποβολή των αιτημάτων τους.

- Να παρέχει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των αιτημάτων (tickets), με βάση προσυμφωνημένες κατηγορίες (π.χ. δικτυακό, συστημικό, λειτουργικό, hardware, os, κτλ). Οι κατηγορίες αυτές θα πρέπει να είναι δυναμικές και οι τιμές τους να μπορούν να οριστούν από το διαχειριστή του συστήματος.
- Να παρέχει τη δυνατότητα καταχώρησης και παρουσίασης αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των αιτημάτων. Δηλαδή συσχετίσεων ενός ticket με κάποιο άλλο (της μορφής parent - child), υποστηρίζοντας τη δυνατότητα δημιουργίας δεντρικής δομής των tickets.
- Να υποστηρίζει την ολοκλήρωση των συμβάντων που μπορεί να οδηγεί σε διακριτά αποτελέσματα (δηλαδή κάθε ticket να ολοκληρώνεται ανεξάρτητα της έκβασης των child tickets που βρίσκονται κάτω από αυτό, αλλά μπορεί και να οριστεί να είναι εξαρτώμενο, περίπτωση κατά την οποία parent ticket προκειμένου να θεωρηθεί ολοκληρωμένο να απαιτείται να έχουν ολοκληρωθούν τα child tickets πρώτα).
- Να παρέχει ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον δημιουργίας αναφορών, σχετιζόμενων κυρίως με στοιχεία που αφορούν ποσοτικά και ποιοτικά στατιστικά και δεδομένα του συστήματος, σε ότι αφορά τους χρονισμούς ολοκλήρωσης και επίλυσης των αιτημάτων των χρηστών, αλλά και σε ότι αφορά ποσοτώσεις επιτυχούς ή όχι ολοκλήρωσης των ανωτέρω αιτημάτων.
- Να υποστηρίζει τη δημιουργία KPIs, δηλαδή τον αυτόματο υπολογισμό δεικτών απόδοσης του συστήματος και σε περίπτωση κατά την οποία χρειαστεί και ρητρών που πρέπει να αποδοθούν από τον Ανάδοχο του έργου, κάνοντας την προσφερόμενη πλατφόρμα διαχείρισης αιτημάτων, ιδανική για την χρήση σε περιπτώσεις που απαιτείται η διασφάλιση λειτουργίας ενός Service Level Agreement (SLA).

7.3.2.4.2 Υποσύστημα κέντρου επικοινωνίας

Η πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας (Contact Center) θα αποτελέσει το βασικό σημείο επικοινωνίας των εξυπηρετούμενων με τον φορέα για την διεκπεραίωση αιτημάτων, επίλυση θεμάτων και απάντηση ερωτημάτων. Ο εξυπηρετούμενος, θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με τις υπηρεσίες του φορέα, με την χρήση τηλεφωνικών αριθμών ξεχωριστών για κάθε υπηρεσία και ανεξάρτητων από τις υπάρχουσες γραμμές/αριθμούς του φορέα.

Η χρήση της πλατφόρμας Κέντρου Επικοινωνίας θα γίνεται τόσο από χρήστες εντός και εκτός του φορέα όσο και από χρήστες εξυπηρετητών που θα προσφέρει ο ανάδοχος στα πλαίσια του έργου.

Η τεχνολογία που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς υψηλής διαθεσιμότητας, να χρησιμοποιεί σύγχρονα πρωτόκολλα και να παρέχει ένα ασφαλές περιβάλλον επικοινωνίας.

Η ασφάλεια των επικοινωνιών θα πρέπει να διασφαλίζεται με την χρήση πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης αλλά και την χρήση περιμετρικών υποδομών ασφαλείας.

Η ενοποίηση των συστημάτων της συνολικής λύσης αποτελεί βασικό στόχο της παρούσας θεματικής περιοχής. Συνεπώς η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να συνεργάζεται με την πλατφόρμα διαχείρισης αιτημάτων και να προσφέρει ενοποιημένο τρόπο διαχείρισης με ιστορικότητα και ενοποίηση επικοινωνιών.

Για την παρακολούθηση της απόδοσης των χρηστών και του επιπέδου εξυπηρέτησης, η πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα εξαγωγής πληροφοριών σε πραγματικό χρόνο αλλά και την παραγωγή αναλυτικών ιστορικών αναφορών μέσω εξειδικευμένης πλατφόρμας αναφορών. Παράλληλα θα πρέπει να προσφέρει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την παρακολούθηση και διαχείριση σε πραγματικό χρόνο των πόρων και απόδοσης του συστήματος και τον χρηστών αυτής.

Πέραν των ιστορικών στατιστικών, η πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας θα πρέπει να παρέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο των πόρων του συστήματος και την απόδοσης των υπηρεσιών και χρηστών. Δείκτες όπως ο μέγιστος χρόνος αναμονής ανά υπηρεσία, η μέση διάρκεια κλήσης, το πλήθος των κλήσεων σε αναμονή, ο χρόνος απασχόλησης των χρηστών αλλά και η δυνατότητα συνακρόασης και coaching (ο supervisor να ακούει την συνομιλία αλλά να μπορεί να μιλήσει στον εκπρόσωπο εξυπηρέτησης χωρίς να τον ακούει ο εξυπηρετούμενος) είναι λειτουργίες που θα πρέπει να παρέχονται.

Επιπλέον, η πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας θα πρέπει να παρέχει APIs για την χρήση αυτής ή υπηρεσιών αυτής από τρίτες εφαρμογές. Τα APIs θα πρέπει να βασίζονται σε ανοικτά πρότυπα και να είναι επεκτάσιμα βάση των αναγκών του έργου.

Για την αυτοματοποίηση των υπηρεσιών η πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας θα πρέπει να διαθέτει υπηρεσίες φωνητικής πύλης με δυνατότητα επιλογών με τη χρήση πλήκτρων του τηλεφώνου (DTMF) χωρίς περιορισμούς στο πλήθος των υπηρεσιών και των επιπέδων επιλογών. Η φωνητική πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητα διασύνδεσης με την πλατφόρμα διαχείρισης αιτημάτων ώστε να συνεργάζεται με αυτή τόσο στην άντληση πληροφοριών (πχ την πιστοποίηση ενός εξυπηρετούμενου ή την αναζήτηση ενός ανοικτού αιτήματος) αλλά και την καταχώρηση

πληροφοριών σε αυτήν ώστε να επιτρέπει την ανάπτυξη ενοποιημένων φωνητικών εφαρμογών στο άμεσο μέλλον.

Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες προγραμματισμού λειτουργίας και ανακοινώσεων ώστε να είναι δυνατός ο ορισμός ωρών λειτουργίας και αργιών καθώς και η δυνατότητα αναπαραγωγής φωνητικών ενημερώσεων ανά περίπτωση. Επιπλέον θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα μουσική αναμονής με επιλογή αναπαραγωγής μηνυμάτων σε τακτά χρονικά διαστήματα κατά το διάστημα της αναμονής, καθώς και τη δυνατότητα ανακοίνωση το μέσου χρόνου αναμονής ενώ θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα προγραμματισμού επιστροφής της κλήσης σε περίπτωση που εξυπηρετούμενος το επιθυμεί, στο τηλέφωνο από το οποίο κάλεσε ή σε νέο επιθυμητό αριθμό. Επίσης θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εκτροπής σε εξυπηρετητές του Αναδόχου ή σε άλλο εξωτερικό κέντρο εξυπηρέτησης κατ' επιλογή ή υπό συνθήκες όπως αυξημένος χρόνος αναμονής, τεχνικού προβλήματος, προβλήματος λειτουργίας, επέκτασης ωραρίου εξυπηρέτησης, κ.α.

Για την μελλοντική επέκταση της πλατφόρμας, η υποστήριξη αναγνώρισης φυσικού λόγου στην Ελληνική γλώσσα κρίνεται απαραίτητη. Η υλοποίηση εφαρμογών αναγνώρισης φυσικού λόγου δεν αποτελεί μέρος του παρόντος έργου παραμόνο η δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης.

Για την βέλτιστη διαχείριση κλήσεων, η πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες έξυπνης δρομολόγησης βασισμένη σε πληροφορίες της κλήσης, σε δεδομένα της κλήσης που μπορούν να αντληθούν από την πλατφόρμα διαχείρισης αιτημάτων, σε δεδομένα που συλλέχθηκαν από τον εξυπηρετούμενο κατά την είσοδό του στην φωνητική πύλη αλλά και σε δεδομένα εξυπηρετητών βάση διαθεσιμότητας και γνωσιακού επιπέδου (skill based routing).

Η πλατφόρμα επικοινωνίας θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένη εφαρμογή διαχείρισης κλήσεων συμπεριλαμβανομένου και του Soft Phone το οποίο να υποστηρίζει πέραν των βασικών λειτουργιών όπως αναμονή κλήσης, blind transfer, attended transfer κτλ, την δυνατότητα αυτόματης απάντησης (auto answer), τηλεφωνικού καταλόγου, auto provisioning και δυνατότητα κρυπτογράφησης σηματοδοσίας και φωνής.

Πέραν του Contact Center Client και Soft Phone, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει σαράντα (40) IP SIP Τηλεφωνικές συσκευές οι οποίες να διαθέτουν έγχρωμη οθόνη TFT, δυνατότητα σύνδεσης head set, Gigabit Switch, να υποστηρίζει δυνατότητα σύνδεσης μέσω VPN, να υποστηρίζει κρυπτογράφηση φωνής και σηματοδοσίας, να διαθέτει auto provisioning, να υποστηρίζει τη δυνατότητα Voice VLAN μέσω LLDP, να διαθέτει τροφοδοτικό και να υποστηρίζει και PoE, καθώς

και όλες τις βασικές λειτουργίες όπως ανοικτή ακρόαση, blind και attended transfer, αναμονή κλήσεων, αναγνώριση κλήσεων κτλ.

Τέλος, η πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει ενοποίηση πολλαπλών εφαρμογών κάτω από την ίδια εγκατάσταση με την χρήση Multi Tenancy ώστε να είναι δυνατή η μελλοντική ένταξη στην πλατφόρμα Κέντρου Επικοινωνίας και άλλων εφαρμογών και τμημάτων του Φορέα.

7.3.2.4.3 Υπηρεσίες παροχής εκπροσώπων

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει κατά μέσο όρο οκτώ (8) στελέχη για την υποστήριξη λειτουργίας του φορέα αναφορικά με την εξυπηρέτηση τηλεφωνικών κλήσεων. Τα στελέχη αυτά θα λάβουν την απαιτούμενη εκπαίδευση με ευθύνη του φορέα και θα αποκτήσουν πρόσβαση τόσο στην υποδομή Διαχείρισης Αιτημάτων και Κέντρου Επικοινωνίας, όσο και στις εφαρμογές του φορέα που θα κριθούν απαραίτητες για την βέλτιστη εξυπηρέτηση των εξυπηρετούμενων.

Οι βάρδιες που θα κληθούν να καλύψουν είναι μεταξύ 08.00 – 16.00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Η διάρκεια παροχής των εν λόγω υπηρεσιών θα είναι για τρία (3) χρόνια (καθόλη τη διάρκεια του έργου) που περιλαμβάνει το χρόνο εκπαίδευσης. Οι παρεχόμενες βάρδιες ανά στέλεχος θα αντιστοιχούν σε εργασία περίπου 10,5 μηνών ανά έτος και θα ανέρχονται για τρία (3) χρόνια σε 252 ανθρωπομήνες (συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης). Σημειώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις τρέχουσες ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται να αυξομειώνει τον αριθμό των απασχολούμενων σχετικών στελεχών, έως την εξάντληση των ζητούμενων ανθρωπομημών (252), στο διάστημα των τριών (3) ετών.

Τα στελέχη αυτά, εκτός των ανωτέρω, θα αποτελούν το πρώτο (1^ο) επίπεδο υποστήριξης των διαχειριστών του ΕΟΠΥΥ για τις εφαρμογές, το έτοιμο λογισμικό και τον εξοπλισμό που τίθεται σε παραγωγική λειτουργία στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σε χώρο και υποδομές – εξοπλισμό του Αναδόχου.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ζητούνται υπηρεσίες υποστήριξης πρώτου (1^{ου}) επιπέδου για τα στοιχεία κεντρικού εξοπλισμού, έτοιμοι λογισμικού και εφαρμογών. Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τουλάχιστον δύο (2) στελέχη. Οι

παρεχόμενες βάρδιες ανά στέλεχος θα αντιστοιχούν σε εργασία περίπου 10,5 μηνών ανά έτος και θα ανέρχονται σε δύο (2) χρόνια για τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, όπως αναφέρονται ανωτέρω.

Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να διαθέτουν:

- απολυτήριο Λυκείου
- τουλάχιστον 6 μήνες προϋπηρεσία σε help-desk ή συναφείς υπηρεσίες

Στο πλαίσιο υποβολής της προσφοράς δεν απαιτείται υποβολή βιογραφικών, ούτε ονομαστικοποίηση των στελεχών.

7.3.2.5 Ζητούμενες άδειες χρήσης

Οι ρόλοι λειτουργίας της πλατφόρμας Διαχείρισης Αιτημάτων και του Κέντρου Επικοινωνίας είναι:

- **Διαχειριστές** του συστήματος. Οι διαχειριστές θα πρέπει να μπορούν να διαχειρίζονται το σύστημα έχοντας όλες τις δυνατότητες παραμετροποίησης όπως, να προσθέτουν / τροποποιούν χρήστες, να δημιουργούν / τροποποιούν ροές, να δημιουργούν / τροποποιούν στοιχεία της πλατφόρμας Κέντρου Επικοινωνίας κ.α. Επίσης θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε στατιστική πληροφορία αλλά και σε πληροφορίες σε πραγματικό χρόνο.
- **Χρήστες** του συστήματος. Οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων για την δημιουργία και διαχείριση των αιτημάτων καθώς και στην πλατφόρμα του Κέντρου Επικοινωνίας για την διαχείριση των κλήσεων
- **Εξυπηρετούμενοι**. Οι εξυπηρετούμενοι θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα δημιουργίας αιτήματος μέσω Web, Email, Τηλέφωνο και να μπορούν να ελέγξουν την κατάσταση αυτών μέσω της πλατφόρμας Διαχείρισης Αιτημάτων.

Για τις ανάγκες του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τη λύση του σε μοντέλο Software as a Service (SaaS) ή/και με σε μοντέλο μόνιμων αδειών (perpetual) τις παρακάτω άδειες:

- Αριθμός Διαχειριστών: τουλάχιστον πέντε (5) άδειες χρήσης
- Αριθμός Χρηστών: τουλάχιστον πενήντα (50) άδειες χρήσης
- Αριθμός Εξυπηρετούμενων: Απεριόριστος

Σημειώνεται ότι οι απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές υπηρεσίες (πχ τηλεφωνικές γραμμές, πιθανό πενταψήφιο που τυχόν απαιτείται βάση της λύσης που θα επιλέξει Φορέας κλπ) για την λειτουργία της λύσης δεν αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και θα παρασχεθούν από τον Φορέα. Στην τεχνική του προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να

περιγράψει τις σχετικές υποδομές που θα χρειαστεί να του διαθέσει ο Φορέας προκειμένου η λύση του να είναι απόλυτα λειτουργική και να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του Φορέα.

7.3.2.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η πλατφόρμα Διαχείρισης Αιτημάτων και το Κέντρο Επικοινωνίας αναμένεται να χρησιμοποιηθεί από το σύνολο των υπηρεσιών του Φορέα που έχουν διάδραση με εξυπηρετούμενους. Δεδομένου του εύρους χρήσης της ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει και δομήσει πρόγραμμα εκπαίδευσης για κάθε ρόλο του συστήματος.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει πέντε (5) στελέχη τα οποία θα υποδείξει ο Φορέας τα οποία θα αναλάβουν τον ρόλο των διαχειριστών / supervisor και πενήντα (50) στελέχη τα οποία θα αναλάβουν τον ρόλο των εξυπηρετητών.

Η εκπαίδευση θα αφορά τόσο στη διαχείριση όσο και στη χρήση του συνόλου του λογισμικού υποδομής και των εφαρμογών. Στόχος της αποτελεί αφενός η εξοικείωση του ανθρώπινου δυναμικού του φορέα στη διαχείριση της προσφερόμενης λύσης έτσι ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν αυτόνομα το σύνολο της υποδομής στα πλαίσια των επιχειρησιακών αναγκών.

Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκπαίδευσης πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένο και εξειδικευμένο στις ανάγκες του Έργου και του ρόλου των εκπαιδευομένων και θα πρέπει να περιλαμβάνει συνολικά κατ' ελάχιστον ογδόντα (80) ώρες εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση θα γίνει εντός Αττικής σε χώρο που θα διαθέσει ο φορέας.

Ο Ανάδοχος θα καθορίσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης, θα σχεδιάσει, αναπτύξει και παραδώσει το εκπαιδευτικό υλικό και θα υλοποιήσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης.

7.3.3 Θεματική Περιοχή 3: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες

Με στόχο να εξελιχθεί ο Οργανισμός σε ένα ψηφιακό περιβάλλον, δημιουργώντας παράλληλα αξία και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, απαιτείται μια ισχυρή στρατηγική Κυβερνοασφάλειας η οποία θα τον ωθήσει στο να γίνει όσο το δυνατόν πιο ασφαλής, έτοιμος και ανθεκτικός σε Κυβερνοεπιθέσεις. Καθώς οι νέες τεχνολογίες οδηγούν στο φαινόμενο που είναι ευρέως γνωστό ως "digital disruption", εισάγουν νέα είδη απειλών στον Κυβερνοχώρο και ενισχύουν τους υφιστάμενους, απαιτώντας εξελιγμένες ικανότητες επόμενης γενιάς που θα πρέπει να χτιστούν άμεσα.

Το υπόεργο προβλέπει την ανάλυση και την υλοποίηση των κατάλληλων μέτρων που θα επιτρέψουν στον Οργανισμό αφενός να συμμορφώνεται πλήρως με τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων, αφετέρου να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει τις ψηφιακές προκλήσεις και επιθέσεις στο χώρο της κυβερνοασφάλειας. Το υπόεργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες εργασίας.

7.3.3.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών Ασφάλειας

Ο Οργανισμός, κατανοώντας τις ευκαιρίες και τους κινδύνους που σχετίζονται με τη ψηφιακή καινοτομία θα πρέπει αφενός να υιοθετήσει νέα επιχειρησιακά μοντέλα και νέες στρατηγικές που αξιοποιούν την ψηφιακή τεχνολογία και θέτουν τις βάσεις για ανάπτυξη, αφετέρου να ικανοποιήσει την ανάγκη προστασίας από τις υφιστάμενες «ψηφιακές» απειλές. Ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η εκπόνηση σχετικών μελετών που θα επιτρέψουν στον Οργανισμό να κατανοήσει σε βάθος το προφίλ του κινδύνου, να αξιολογήσει το υφιστάμενο επίπεδο των μηχανισμών ασφαλείας και να καταρτίσει ένα ολιστικό πρόγραμμα Κυβερνοασφάλειας και Επιχειρησιακής Συνέχειας για τη θωράκισή του από του «ψηφιακούς» κινδύνους.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μελέτη Κυβερνοασφάλειας και την πρόταση μέτρων αντιμετώπισης επιθέσεων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και την Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας. Στόχος της εν λόγω μελέτης είναι να καθορίσει ένα σχέδιο για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιστατικών που σχετίζονται με την παραβίαση ιδιωτικότητας ή ασφαλείας, τον περιορισμό των επιπτώσεων, τη συμμόρφωση με τις νομικές υποχρεώσεις που δημιουργούνται λόγω του GDPR και του NIS και τέλος να μειώσει το κόστος του περιστατικού.

Ειδικότερα, το αντικείμενο των υπηρεσιών αφορά:

7.3.3.1.1 Μελέτη κυβερνοασφάλειας

Η απαιτούμενη Μελέτη Κυβερνοασφάλειας θα περιλαμβάνει:

- **Προσδιορισμός και προτεραιοποίηση πόρων.** Ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει το είδος, το πλήθος και την τοποθεσία επεξεργασίας και αποθήκευσης των κρίσιμων πόρων του οργανισμού. Αυτά, εκτός των άλλων, περιλαμβάνουν τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διεργασίες που αν επηρεαστούν κατά την διάρκεια ενός περιστατικού, θα μπορούσαν να έχουν επίπτωση στην λειτουργία του οργανισμού.
Μόλις εντοπιστούν τα κρίσιμα στοιχεία, θα δοθεί προτεραιότητα στην αντιμετώπιση περιστατικών ανάλογα με τη σημασία και τον υψηλότερο κίνδυνο.
- **Προσδιορισμός των απειλών.** Κάθε οργανισμός αντιμετωπίζει διαφορετικές απειλές ανάλογα με το μέγεθος, το είδος, τους επιχειρησιακούς στόχους, τα συστήματα που χρησιμοποιεί και το περιβάλλον που δραστηριοποιείται. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τις απειλές που αντιμετωπίζει ο Φορέας. Τέτοιες απειλές μπορεί να είναι:
 - Εξωτερικά ή αφαιρούμενα μέσα
 - Περιβαλλοντικοί παράγοντες
 - Διαδίκτυο
 - Ασφάλεια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
 - Κοινωνική μηχανική
 - Απώλεια ή κλοπή
- **Οργανωτική Δομή.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μία ομάδα διαχείρισης περιστατικών η οποία περιλαμβάνει στελέχη από τα τμήματα του Φορέα που θα πρέπει να συμμετέχουν στην αντιμετώπιση ενός τέτοιου περιστατικού.
- **Κατηγοριοποίηση επικινδυνότητας Περιστατικού.** Τα συμβάντα ασφαλείας ποικίλουν σε επικινδυνότητα, αιτίες, τρόπους, αριθμό. Είναι απαραίτητη η κατηγοριοποίησή τους, από τον Ανάδοχο, έτσι ώστε να είναι σαφές σε όλους τους εμπλεκόμενους ποιες συγκεκριμένες ενέργειες πρέπει να υλοποιήσουν ανά περίπτωση.
- **Πολιτικές και Διαδικασίες.** Είναι απαραίτητος ο καθορισμός πρακτικών και διαδικασιών από τον Ανάδοχο που θα πρέπει να ακολουθηθούν στην περίπτωση κάποιου περιστατικού. Οι πολιτικές και οι διαδικασίες αυτές, πρέπει να είναι όχι μόνο κοινοποιημένες στους εμπλεκόμενους, αλλά θα είναι αντικείμενο δοκιμών και εκπαίδευσης. Αν δεν υπάρχει μια σειρά από τεκμηριωμένες διαδικασίες και πολιτικές, θα μπορούσαν να γίνουν κρίσιμα λάθη που θα μπορούσαν να είναι δαπανηρά για τον οργανισμό.
- **Πρόγραμμα εκπαίδευσης εργαζομένων.** Μόνο η ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης περιστατικών δεν θα βοηθήσει αποτελεσματικά σε ένα περιστατικό ασφαλείας. Οι

εμπλεκόμενοι στο σχέδιο θα πρέπει να γνωρίζουν τις λεπτομέρειες και να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι για το τι αναμένεται να κάνουν κατά την εκτέλεσή του.

- **Δοκιμή του σχεδίου.** Η δοκιμή του σχεδίου αντιμετώπισης θα εξοικειώσει τους εμπλεκόμενους με τους ιδιαίτερους ρόλους τους σε περίπτωση περιστατικού ασφάλειας, ελέγχοντας το σχέδιο απόκρισης μέσω πιθανών σεναρίων. Με τη δοκιμή του σχεδίου, είναι εφικτός ο εντοπισμός και η αντιμετώπιση κενών και προβλημάτων, καθώς και η βοήθεια στους εμπλεκόμενους να δουν πού μπορούν να βελτιωθούν και να το κάνουν όταν δεν υπάρχει πραγματικός κίνδυνος για τα περιουσιακά στοιχεία του οργανισμού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τα απαραίτητα σενάρια δοκιμών.

Σημειώνεται ότι λόγω της κρισιμότητας της συγκεκριμένης μελέτης, στη φάση της εκπόνησής της θα διενεργούνται τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με στελέχη των αρμόδιων υπουργείων Υγείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση, ο σχεδιασμός της μελέτης θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και ταυτόχρονα να είναι σύμφωνος με τις προδιαγραφές που ορίζονται στην Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2020-2025.

7.3.3.1.2 Μέτρα αντιμετώπισης συγκεκριμένων σεναρίων επιθέσεων

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη που θα αφορά σε Μέτρα αντιμετώπισης συγκεκριμένων σεναρίων επιθέσεων για τα IT συστήματα, με βάση το προτεινόμενο Σχέδιο Αντιμετώπισης Περιστατικών Ασφαλείας, τα οποία θα εμπεριέχουν εξειδικευμένες οδηγίες ή βήματα σε μία ή περισσότερες από τις φάσεις αντιμετώπισης όπως: προετοιμασία, προστασία, ανίχνευση, ανταπόκριση και ανάλυση, ανάκαμψη τεχνογνωσίας στα υπόψη σενάρια. Τα σχέδια αυτά ενδεικτικά μπορεί να αφορούν αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας εκ των κάτωθι σεναρίων επιθέσεων:

1. Ηλεκτρονικό ψάρεμα
2. Κακόβουλο λογισμικό
3. Διείσδυση μέσω VPN
4. Πλαστοπροσωπεία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
5. Συμβάντα στη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΟΠΥΥ
6. Συμβάντα στη λειτουργία των συστημάτων που παρέχουν τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις και Πολίτες
7. Συμβάντα στο Σύστημα Επεξεργασίας, Διαχείρισης Δεδομένων και Διαλειτουργικότητας
8. Παραβίαση Περιμετρικής Ασφάλειας
9. DDOS attack στην Ηλεκτρονική Πύλη

10. Επίθεση Ransomware με απαίτηση πληρωμής σε bitcoins

11. Επίθεση σε πολλαπλούς στόχους

Τα τελικά σενάρια θα οριστικοποιηθούν κατά την έναρξη της δραστηριότητας σε συνεννόηση με τον Οργανισμό.

7.3.3.1.3 Μελέτη επιχειρησιακής συνέχειας (Business Continuity Plan - BCP)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση ενός οργανωμένου και ολοκληρωμένου Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan - BCP) για τις κρίσιμες επιχειρησιακές λειτουργίες που υποστηρίζονται από κεντρικά συστήματα πληροφορικής, το οποίο θα περιγράψουν τις απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να πραγματοποιηθούν για τη συνέχιση της ομαλής λειτουργίας του Οργανισμού και κατ' επέκταση των κρίσιμων Πληροφοριακών Υποδομών του σε περίπτωση φυσικής ή άλλης καταστροφής, λαμβάνοντας υπόψη και το ISO 22301:2019 Security and resilience – Business continuity management systems. Επιπρόσθετα θα εκπονήσει μελέτη για το σχεδιασμό Disaster Recovery site το οποίο θα καλύπτει πλήρως τις επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα.

Ειδικότερα, περιλαμβάνονται οι κάτωθι εργασίες:

1. **Κατανόηση του οργανισμού** (δραστηριότητες, θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας, contractual obligations κλπ)
2. **Ανάλυση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων** (Business Impact Assessment) η οποία θα εντοπίζει, θα αναλύει και θα αξιολογεί τις πιθανές επιχειρηματικές επιπτώσεις μιας απώλειας, διακοπής ή διαταραχής (ήτοι πτώση κάτω από ένα ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο ποιότητας της υπηρεσίας) των κρίσιμων επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από κεντρικά συστήματα πληροφορικής, (τα συστήματα που βρίσκονται εγκατεστημένα σε κέντρα δεδομένων)
3. **Ανάλυση κινδύνων** (Risk analysis) μέσω εντοπισμού και αξιολόγησης σημαντικών απειλών που θα μπορούσαν να διαταράξουν τα βασικά προϊόντα και υπηρεσίες του οργανισμού και τις κρίσιμες δραστηριότητες, ή τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους που τις υποστηρίζουν
4. Ανάπτυξη **Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan) για τις κρίσιμες επιχειρησιακές λειτουργίες** που υποστηρίζονται από κεντρικά συστήματα

πληροφορικής, (τα συστήματα που βρίσκονται εγκατεστημένα σε κέντρα δεδομένων), για όλες τις αναγνωρισμένες σημαντικές απειλές.

5. Στο σχέδιο περιλαμβάνεται και η προετοιμασία του απαραίτητου υποστηρικτικού υλικού (π.χ. templates εγγράφων) για να διευκόλυνση της εφαρμογής των σχεδίων.
6. Μελέτη για το **Disaster Recovery Site** που θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - ο Απαιτούμενη δυναμικότητα Disaster Site (σε υπολογιστικούς πόρους, χώρο αποθήκευσης, δικτυακά, τηλεπικοινωνίες κλπ)
 - ο Κατάσταση λειτουργίας (πχ standby, active κλπ)
 - ο RTO, RPO σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα

7.3.3.2 Υπηρεσίες ελέγχων τρωτότητας και παρείσδυσης

Σημαντικό μέρος της ασφάλειας των συστημάτων του Οργανισμού θα αποτελέσει η αξιολόγηση ασφάλειας (penetration testing) των κύριων πληροφοριακών συστημάτων του. Οι εν λόγω υπηρεσίες/δοκιμές αποτελούν ένα ζωτικό μέρος της αξιολόγησης ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, ειδικά σε περιόδους όπου οι «επιθέσεις» αυξάνονται και πολλές φορές δεν είναι δυνατόν να εντοπιστούν.

Οι ζητούμενες δοκιμές διακρίνονται σε Web Application Tests, Physical Penetration Tests, Network Services Tests, Client-side tests, Wireless security tests και Social Engineering Tests.

Επιπλέον, καθώς τα ανθρώπινα λάθη είναι η κύρια αιτία για μη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε ασφαλή συστήματα, θα αναλυθούν και θα εφαρμοσθούν ειδικά πρότυπα ασφάλειας πρόσβασης στις εφαρμογές από το σύνολο των εργαζομένων του Οργανισμού.

Οι Ανάδοχοι θα προσφέρουν υπηρεσίες για την αξιολόγηση ασφάλειας (penetration testing) των κύριων πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού (ΟΠΣ & ΚΜΕΣ).

Οι εν λόγω υπηρεσίες/δοκιμές αποτελούν ένα ζωτικό μέρος της αξιολόγησης ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, ειδικά σε περιόδους όπου οι «επιθέσεις» αυξάνονται και πολλές φορές δεν είναι δυνατόν να εντοπιστούν.

Ο Ανάδοχος θα προβεί σε ελέγχους τρωτότητας και παρείσδυσης (vulnerability/ penetration testing - "Pen-Test") στους τομείς της εξωτερικής και εσωτερικής ασφάλειας των συστατικών της υποδομής και εφαρμογών. Ο τρόπος και το ακριβές score του Pen-Test θα καθοριστεί κατά τον σχεδιασμό των δοκιμών διείσδυσης σε συνεννόηση με τον Οργανισμό και με γνώμονα να

αναδειχτούν οι τρωτότητες χωρίς να διαταραχθούν οι κρίσιμες λειτουργίες του οργανισμού. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μεθοδολογία penetration testing για κάθε μια από τις εξής κατηγορίες Web Application Tests, Physical Penetration Tests, Network Services Tests, Client-side tests, Wireless security tests και Social Engineering Tests, η οποία να βασίζεται σε διεθνώς επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθοδολογίες όπως OSSTMM, NIST, OWASP, κ.ά.

Η προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστο από τα ακόλουθα βήματα:

- **Συλλογή πληροφοριών.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην διερεύνηση του εύρους των IP διευθύνσεων που αφορούν στην υπό έλεγχο περιοχή και αναγνώριση των συστημάτων που λειτουργούν σε αυτήν. Ουσιαστικά το στάδιο αυτό αφορά τη συλλογή τεχνικών πληροφοριών σχετικά με τα συστήματα της υποδομής. Τα συστήματα εξετάζονται για ενεργές υπηρεσίες, καθώς και για το λειτουργικό σύστημα το οποίο χρησιμοποιούν. Στη συνέχεια εξετάζονται με λεπτομέρεια οι υπηρεσίες οι οποίες είναι ενεργοποιημένες σε κάθε σύστημα. Προσδιορίζεται ο σκοπός χρήσης της κάθε υπηρεσίας και η έκδοση του λογισμικού.
- **Ανίχνευση αδυναμιών.** Το συγκεκριμένο στάδιο αφορά στον έλεγχο των συστημάτων της υποδομής, για να διαπιστωθεί εάν είναι εκτεθειμένα σε γνωστές αδυναμίες και κενά ασφάλειας (vulnerabilities).
- **Εκμετάλλευση αδυναμιών.** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκμεταλλευτεί τις εντοπιζόμενες αδυναμίες, έτσι ώστε να διεισδύσει στα συστήματα του Φορέα. Με αυτό τον τρόπο εξετάζεται η αξιοπιστία και η αποτελεσματικότητα των δικλίδων ασφαλείας που υφίστανται και αφορούν στα πληροφορικά συστήματα, στο δικτυακό εξοπλισμό και στις διαδικασίες ασφαλείας.
- **Καθαρισμός ίχνων.** Η δεισδυση πιθανά να αφήσει κάποια ίχνη τα οποία μπορούν να προδώσουν την ύπαρξή της (log files). Για την επιτυχία των δοκιμών δεισδυσης είναι απαραίτητο να καθαριστούν όλα τα ίχνη, ώστε να υπάρχει πλήρης προσομοίωση μίας επίθεσης από έναν hacker. Η φάση αυτή αξιολογεί και τη λειτουργία των υφιστάμενων δικλίδων ασφαλείας, καθώς ελέγχει και την επαγρύπνηση του προσωπικού του Οργανισμού.

Όλα τα ευρήματα των δοκιμών παρείσδυσης θα κατηγοριοποιηθούν με βάση την περιοχή ανάλυσης και θα ιεραρχηθούν και θα προτεραιοποιηθούν με βάση την εκτίμηση κινδύνου και θα προταθεί πλάνο διαχείρισης της επικινδυνότητας επιλέγοντας τους. Η περιγραφή, η ταξινόμηση και η βαθμολόγηση των αδυναμιών θα πρέπει να γίνονται επίσης με βάση διεθνή πρότυπα, ειδικότερα δε τα αντίστοιχα πρότυπα CVE, CVSS, CWSS, κλπ.

Οι τύποι των δοκιμών διείσδυσης θα είναι:

1. **Εξωτερικές Δοκιμές Διείσδυσης χωρίς γνώση του υπό έλεγχο λειτουργικού περιβάλλοντος (black box penetration testing).** Σκοπός είναι η απόκτηση πρόσβασης στα συστήματα ενός Οργανισμού, προσομοιώνοντας την επίθεση από ένα εξωτερικό κακόβουλο χρήστη, ο οποίος θέλει να αποκτήσει πρόσβαση στο εσωτερικό του Οργανισμού και να υποκλέψει κρίσιμες πληροφορίες.
2. **Εξωτερικές Δοκιμές Διείσδυσης με πλήρη γνώση του λειτουργικού περιβάλλοντος (White Box Penetration Testing).** Σε αυτήν τη φάση δίνονται πληροφορίες για την εσωτερική δομή του Οργανισμού, οπότε προσομοιώνεται η χειρότερη περίπτωση επίθεσης – αυτή στην οποία ο επιτιθέμενος γνωρίζει πληροφορίες για το εσωτερικό του Οργανισμού. Επομένως, μπορεί να προκαλέσει μεγαλύτερη ζημιά είτε προκαλώντας δυσλειτουργίες είτε αποκτώντας πρόσβαση, τροποποιώντας ή διαγράφοντας κρίσιμα εσωτερικά δεδομένα.
3. **Εσωτερικές δοκιμές παρείσδυσης με γνώση (White box internal penetration testing).** Σε αυτήν την περίπτωση γίνεται προσομοίωση επίθεσης από κόμβο ο οποίος βρίσκεται στο εσωτερικό της Οργανισμού. Οι εν λόγω δοκιμές διείσδυσης πραγματοποιούνται έχοντας πλήρη γνώση του περιβάλλοντος. Το ιδιαίτερο στοιχείο το οποίο χαρακτηρίζει το συγκεκριμένο τρόπο δοκιμών διείσδυσης είναι ότι ο επιτιθέμενος δεν περιορίζεται από τους περιμετρικούς μηχανισμούς ασφάλειας, κάνοντας με αυτόν τον τρόπο τον κίνδυνο ιδιαίτερα υψηλό.

Θα πραγματοποιηθεί ο αρχικός έλεγχος (“Initial Pen-Test”) και η επανάληψή του (“PenRetest”) θα γίνει έπειτα από την υλοποίηση των προτάσεων θεραπείας των ευρημάτων του αρχικού ελέγχου. Σύμφωνα με την διεθνή πρακτική ο ως άνω έλεγχος θα επαναλαμβάνεται σε ετήσια βάση στο πλαίσιο του έργου.

Ο Ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει και να διενεργήσει το απαραίτητο πλάνο αξιολόγησης ασφάλειας των κύριων πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού (ΟΠΣ & ΚΜΕΣ) και να παραδώσει το σχετικό penetration test report στο οποίο θα αναλύονται τα ευρήματα του ελέγχου και θα προτείνονται και τα απαραίτητα μέτρα συμμόρφωσης τα οποία θα προστατεύσουν τον Οργανισμό από μελλοντικές κακόβουλες «επιθέσεις».

7.3.3.3 Επέκταση συστήματος διαχείρισης εγγράφων & συναφείς υπηρεσίες

Αντικείμενο της παρούσας ενότητας εργασιών είναι η μελέτη, σχεδιασμός και επέκταση του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας που ήδη διαθέτει ο Οργανισμός. Η ενότητα περιλαμβάνει την προμήθεια πεντακοσίων (500) αδειών χρήσης του εν λόγω λογισμικού διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών, Open Text Content Suite Platform, καθώς και την επέκταση περιβάλλοντος δημιουργίας δομών αρχειοθέτησης εγγράφων και υλοποίησης σεναρίων ροής εργασιών για παραμετροποίηση συστήματος.

Επιπλέον, προβλέπεται η μοντελοποίηση και υλοποίηση ροών εργασίας εγγράφων μέσα στον Οργανισμό σχετικών με τη διακίνηση της αλληλογραφίας (δημιουργία, επισκόπηση, έγκριση, έκδοση, καταστροφή) και η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους διαχειριστές του συστήματος, καθώς και στους τελικούς χρήστες.

Αναλυτικά η ενότητα περιλαμβάνει:

- Προμήθεια πεντακοσίων (500) αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών Open Text Content Suite Platform
- Επέκταση περιβάλλοντος δημιουργίας δομών αρχειοθέτησης εγγράφων και υλοποίησης σεναρίων ροής εργασιών για παραμετροποίηση συστήματος.
- Εγκατάσταση του λογισμικού στις υφιστάμενες υποδομές εξοπλισμού και λογισμικού συστημάτων.
- Καταγραφή τύπων εγγράφων και άλλου περιεχομένου του Οργανισμού
- Επιλογή κατάλληλου προτύπου για κάθε έγγραφο. Δημιουργία πρότυπων (templates) εγγράφων για ψηφιακή διαχείρισης της παραγωγής και διακίνησης των εξερχόμενων εγγράφων (paperless).
- Καταγραφή απαραίτητων μεταδεδομένων για κάθε τύπο εγγράφου
- Προδιαγραφές πρόσβασης εγγράφων σε κάθε φάση της ζωής τους

- Μοντελοποίηση και υλοποίηση ρόων εργασίας εγγράφων μέσα στον Οργανισμό σχετικών με τη διακίνηση της αλληλογραφίας (δημιουργία, επισκόπηση, έγκριση, έκδοση, καταστροφή)
- Εισαγωγή στοιχείων της οργανωτικής δομής, της ιεραρχίας και των αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων - Καθορισμός κανόνων πρόσβασης και ρόλων χρηστών.
- Μετάπτωση και ενσωμάτωση των υπαρχόντων σε ηλεκτρονική μορφή δεδομένων, των υφιστάμενων εφαρμογών Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, όπου αυτό είναι εφικτό, στη μία και ενοποιημένη πλατφόρμα λογισμικού που θα καλύπτει με καθολικό και ενιαίο τρόπο την απαιτούμενη λειτουργικότητα
- Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους διαχειριστές του συστήματος, καθώς και σε επιλεγμένους τελικούς χρήστες:
 - που βρίσκονται σε κρίσιμα σημεία εντός του Οργανισμού σε ότι αφορά στην πρωτοκόλληση και διακίνηση εγγράφων
 - που κατέχουν θέσεις ευθύνης
 - που ασχολούνται με τη διαχείριση του συστήματος σε τοπικό και κεντρικό επίπεδο
- Δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού (quick reference manual) χρηστών.

Για την υλοποίηση του έργου, ο Οργανισμός θα διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές (hardware, system software & RDBMS). Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει αποκλειστικά τις υπηρεσίες μελέτης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης & θέσης σε λειτουργία του συστήματος.

Για την καταγραφή των σχετικών ρόων εργασίας, θα πρέπει να ακολουθηθούν τα εξής βήματα:

1. Αναγνώριση ρόλων διαχείρισης εγγράφων

Θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι ο σχεδιασμός θα λαμβάνει υπόψη τις προτεραιότητες του Οργανισμού και θα αναγνωρίζει το σύνολο των εμπλεκόμενων στη διαδικασία διακίνησης εγγράφων.

2. Ανάλυση χρήσης εγγράφων

Μετά την αναγνώριση των εργαζόμενων στα έγγραφα, θα πρέπει να αναγνωριστεί το είδος των εγγραφών και πώς χρησιμοποιούνται.

3. Οργάνωση εγγράφων

Θα πρέπει να παρέχονται πολλαπλές δυνατότητες οργάνωσης των εγγράφων σε δομές όπως συλλογές ή βιβλιοθήκες.

4. Ροή περιεχομένου

Θα πρέπει να μπορούν να μεταφερθούν ή να αντιγραφούν έγγραφα από μία δομή στην άλλη, σε διαφορετικές φάσης της ζωής των εγγράφων.

5. Καθορισμός τύπων περιεχομένου

Θα μπορούν να καθοριστούν τύποι περιεχομένου σχετικά με τα έγγραφα, όπως μεταδεδομένα, πρότυπα εγγράφων, και διαδικασίες ροών εργασιών. Με τον τρόπο αυτό θα πρέπει να οργανωθούν τα έγγραφα και να επιβληθεί η συνοχή στον Οργανισμό.

6. Καθορισμός ροών εργασίας

Κατά τον σχεδιασμό ροών εργασίας στον Οργανισμό, θα πρέπει να ελεγχθεί και να εντοπιστεί ο τρόπος κίνησης των δεδομένων μεταξύ των εμπλεκόμενων.

7. Καθορισμός διαβάθμισης εγγράφων

Θα πρέπει να σχεδιαστεί το επίπεδο ελέγχου που βασίζεται σε παραμέτρους όπως ο τύπος του εγγράφου ή ο τόπος αποθήκευσης.

8. Καθορισμός πολιτικών

Για κάθε τύπο εγγράφων, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικού σχεδιασμού πολιτικών διαχείρισης ώστε για τα δεδομένα να καταγράφονται, να κρατούνται και γενικά να τυγχάνουν διαχείρισης βάσει του κανονισμού GDPR.

Αναλυτικότερα, οι εργασίες της παρούσας ενότητας κατ' ελάχιστον περιλαμβάνουν:

1. Ανάλυση απαιτήσεων Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων

Στην ανάλυση απαιτήσεων θα πραγματοποιηθεί η οριοθέτηση του τελικού συστήματος σε επίπεδο αρχιτεκτονικής & αναλυτικού σχεδιασμού βάσει των απαιτήσεων των χρηστών και διαχειριστών

2. Εγκατάσταση / Παραμετροποίηση Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων

Αφού ολοκληρωθεί η Ανάλυση Απαιτήσεων, θα δημιουργηθεί Τεύχος Προδιαγραφών, όπου θα αποτυπώνονται οι απαιτούμενες λειτουργίες του Συστήματος

- Σχεδίαση λύσης βάσει του Τεύχους Προδιαγραφών Λειτουργίας Συστήματος
- Εγκατάσταση πλατφόρμας (Server Συστήματος) - ο Φορέας θα διαθέσει το προδιαγεγραμμένο για την εγκατάσταση του Συστήματος hardware, system Software & Σχεσιακή Βάση Δεδομένων (RDBMS), όπου και θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση αυτού
- Παραμετροποίηση πλατφόρμας, προκειμένου να είναι συμβατή με το Τεύχος Προδιαγραφών λειτουργίας
- Ανάπτυξη εφαρμογών
- Εγκατάσταση εφαρμογών

3. Δοκιμές αποδοχής - Πιλοτική λειτουργία

Κατά τη διάρκεια του Έργου θα πρέπει να προσφερθούν Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος. Οι συγκεκριμένες Υπηρεσίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος, χρησιμοποιώντας αντιπροσωπευτική πληροφορία για τον ενδελεχή έλεγχο του συστήματος

4. Εκπαίδευση

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς τους Διαχειριστές, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του Συστήματος Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης & Ροής Εργασιών
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του Συστήματος Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης & Ροής Εργασιών, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία

Οι ελάχιστες προδιαγραφές για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<p>Εκπαίδευση Διαχειριστών</p> <p><i>1 ομάδα των 10 ατόμων</i></p> <p><i>8 ώρες</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων • Διαχείριση backup • Έλεγχος συστήματος • Αντιμετώπιση προβλημάτων • Επανεκκίνηση συστήματος • Αρχιτεκτονική συστήματος • Βασικές λειτουργίες συστήματος DM
<p>Εκπαίδευση Χρηστών</p> <p><i>4 ομάδες των 10 ατόμων</i></p> <p><i>4 ώρες ανά ομάδα</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αρχιτεκτονική συστήματος • Βασικές λειτουργίες συστήματος DM • Απόδοση Αριθμού Πρωτοκόλλου • Καταχώρηση εγγράφου • Δικαιώματα πρόσβασης • Ροές εγγράφων • Αναζήτηση εγγράφων

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διαχείριση και διακίνηση εισερχομένων εγγράφων
- Διαχείριση και διακίνηση εξερχομένων εγγράφων με χρήση ψηφιακών υπογραφών
- Διαχείριση και διακίνηση εσωτερικής αλληλογραφίας

Αναλυτικότερα, το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τις ακόλουθες λειτουργικές απαιτήσεις:

- Ηλεκτρονική Πρωτοκόλληση όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων με βάση τους κανόνες που διέπουν την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ψηφιοποίηση της έντυπης αλληλογραφίας στην πύλη εισόδου των εγγράφων.
- Εισαγωγή ηλεκτρονικών εγγράφων (emails, fax, .doc, .pdf, κτλ) με δυνατότητα χρήσης κατάλληλης εργαλειοθήκης από το περιβάλλον του MS Office.

- Δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλών Πρωτοκόλλων.
- Ταξινόμηση, Αρχαιοθέτηση και Οργάνωση του αρχείου της κάθε διεύθυνσης / τμήματος.
- Αυτοματοποιημένη δρομολόγηση - διακίνηση των εγγράφων με χρέωση στους αρμόδιους υπαλλήλους και εξωτερικούς συνεργάτες.
- Προώθηση εγγράφων σε χρήστες και ρόλους με καθορισμό προθεσμίας διεκπεραίωσης, προτεραιότητας, σχολίων, κλπ.
- Αυτοματοποίηση πρότυπων διαδικασιών - ροών εργασιών (workflows)
 - Ο ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων που θα παραδώσει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω πρότυπες ροές εργασίας (workflow scenarios), ο σχεδιασμός των οποίων θα οριστικοποιηθεί στην ανάλυση απαιτήσεων του συστήματος:
 - Ροή Διαχείρισης των Αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων
 - Ροή Διαχείρισης Υποβολής Αιτημάτων των Υποκειμένων των Δεδομένων
 - Ροή Διαχείρισης Αιτήματος του Υποκειμένου των Δεδομένων
 - Ροή Διαχείρισης Απαντήσεων στα Αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων
 - Ροή Διαχείρισης Διαδικασίας Διαχείρισης Συμβάντων Παραβίασης Δεδομένων
 - Ροή Εντύπου Γνωστοποίησης Παραβίασης Δεδομένων από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στον Υπεύθυνο της Επεξεργασίας
 - Ροή Διαχείρισης Μητρώου Παραβιάσεων
- Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας ροών εργασιών (workflows), σε επίπεδο διαχειριστή. Μοντελοποίηση και λειτουργία των ροών εργασιών (workflows) μέσα από γραφικό περιβάλλον χωρίς να απαιτείται η παραγωγή κώδικα.
- Αυτοματοποιημένη δημιουργία εγγράφων με βάση πρότυπα έγγραφα (templates) και χρήση μεταδεδομένων που αποδίδονται ανά περίπτωση.
- Αυτόματη ειδοποίηση (notification) για ανατεθείσες εργασίες, μέσα από το σύστημα.
- Ασφάλεια πρόσβασης σε πληροφοριακά στοιχεία και έγγραφα.
- Εύκολη παρακολούθηση της διακίνησης του εγγράφου εντός της Αναθέτουσας Αρχής από τους χρήστες με κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης.
- Καταγραφή ιστορικού ενεργειών, διαδικασιών όπου θα περιγράφεται κάθε βήμα, πότε ελήφθη, πότε απαντήθηκε, η απόφαση που ελήφθη, όνομα, ημερομηνία κλπ.

- Υποστήριξη αναζήτησης καταχωρήσεων βάσει των μεταδεδομένων, μεμονωμένα ή συνδυαστικά, με συμπλήρωση των εκάστοτε επιθυμητών κριτηρίων αναζήτησης εγγράφου (π.χ. αριθμός πρωτοκόλλου, αποστολέας, παραλήπτης, θέμα, κατηγορία, ημερομηνία, κλπ) σε κατάλληλα σχεδιασμένες ηλεκτρονικές φόρμες αναζήτησης.
- Απλοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αναφορών. Δυνατότητα παραγωγής αναφορών με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων και εξαγωγή τους σε εκτυπώσιμη ή ηλεκτρονική μορφή (π.χ. αρχεία csv)
- Δυνατότητα διαχείρισης εξερχόμενου εγγράφου με χρήση ψηφιακής υπογραφής.
- Δυνατότητα εισαγωγής ενός εγγράφου τύπου σχεδίου (χωρίς άμεση πρωτοκόλληση), το οποίο θα δημιουργείται από τον συντάκτη του και στη συνέχεια θα ακολουθεί (μέσω του συστήματος) την προκαθορισμένη (βάση της ιεραρχίας) πορεία για έγκριση.
 - Σε κάθε στάδιο της διακίνησης του εγγράφου κατά τη διαδικασία της έγκρισής του θα πρέπει να ενσωματώνονται και οι ψηφιακές υπογραφές του αντίστοιχου υπογράφοντα (εφόσον αυτός διαθέτει τα απαραίτητα ψηφιακά πιστοποιητικά).
 - Όταν το σχέδιο λαμβάνει την τελική υπογραφή (από τον δηλωθέντα ως τελικό υπογράφοντα), τότε αυτό θα πρέπει να επιστρέφεται στον συντάκτη του για την μετατροπή του σε εξερχόμενο, το οποίο στη συνέχεια ακολουθεί την πορεία εξερχόμενου εγγράφου.
- Δυνατότητα το έγγραφο να επισυνάπτεται αυτόματα σε μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και να αποστέλλεται στον παραλήπτη τα στοιχεία του οποίου καταχωρήθηκαν κατά την εισαγωγή του εγγράφου στο σύστημα.
- Δυνατότητα σε κάθε εμπλεκόμενο στην διαδικασία έγκρισης του σχεδίου εγγράφου να καταχωρεί τις παρατηρήσεις του και να τροποποιεί το ψηφιακό αρχείο, ενσωματώνοντάς τες σε αυτό ή δημιουργώντας νέα έκδοση.
- Μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων (version control) εγγράφων με πλήρες ιστορικό των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών.
- Δημιουργία απαντητικών εγγράφων και σύνδεση με το αντίστοιχο εισερχόμενο.
- Υποστήριξη της διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων που παράγονται σε μια υπηρεσιακή μονάδα του οργανισμού και δεν εξέρχονται του οργανισμού.
- Τα έγγραφα στο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων να τηρούνται κρυπτογραφημένα.

Το Σύστημα διαχείρισης εγγράφων θα παρέχει ακόμη:

- Διασύνδεση με το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα για την αυτόματη ηλεκτρονική ανταλλαγή και διακίνηση εγγράφων το οποίο αναπτύσσεται από το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 4440 / ΦΕΚ 224/Α/02-12-2016. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το υπ' αριθ.1388/2018/05.02.2018 έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής (ΑΔΑ:78ΣΝ465ΧΘ0-ΨΑΕ), τα κοινά πρότυπα διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας των Σ.Η.Δ.Ε δεν έχουν ακόμα καθοριστεί, εντούτοις θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι με τη θέσπισή τους, αυτά θα ληφθούν υπόψη κατά την παραμετροποίηση του συστήματος διαχείρισης εγγράφων.
- Διασύνδεση με την Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη του ΕΟΠΥΥ για ενημέρωση και αλληλεπίδραση των χρηστών, με δυνατότητα ηλεκτρονικής κατάθεσης αιτήματος από υπαλλήλους, πολίτες & επιχειρήσεις για υποθέσεις και ενημέρωση σχετικά με την διεκπεραίωση τους
- Διαλειτουργικότητα με συστήματα δημοσίευσης περιεχομένου, όπως είναι η πύλη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, με αυτόματη ανάρτηση αποφάσεων, διαδικτυακές πύλες τρίτων φορέων, με αυτόματα δημοσίευση ανακοινώσεων και επιλεγμένων εγγράφων καθώς και το πληροφοριακό σύστημα δημοσίων συμβάσεων, με αυτόματη ανάρτηση εγγράφων που σχετίζονται με προμήθειες.

7.3.3.4 Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO)

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ., από τη θέση του μεγαλύτερου Οργανισμού στη χώρα ο οποίος διαχειρίζεται ειδικού τύπου προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα ιατρικά δεδομένα), οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη ετοιμότητα, συμμόρφωση αλλά και συνεχή εγρήγορση με τον κανονισμό GDPR.

Ο ανάδοχος θα παρέχει στην Υπηρεσία κατάλληλα καταρτισμένο άτομο, προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του ΥΠΔ-DPO, το οποίο θα είναι υπάλληλος του αναδόχου ή εξωτερικός συνεργάτης του. Ο DPO θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα του αναδόχου, η τεχνογνωσία και κατάρτιση της οποίας θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις συμμόρφωσης προς το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων. Η υποστηρικτική ομάδα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο Information Security Consultant και Νομικό Σύμβουλο.

Ο DPO θα παρακολουθεί, αναθεωρεί και βελτιώνει το Πρόγραμμα Προστασίας των Δεδομένων που θα αναπτύξει και θα λειτουργεί ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ, με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει ο Οργανισμός, θα επικαιροποιεί το/α

DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης σε ζητήματα Προσωπικών Δεδομένων, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες και εργασίες:

- να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό και τους εργαζομένους που εκτελούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων
- να παρέχει νομικές συμβουλές και να υποστηρίζει τον οργανισμό κατά την κατάρτιση συμβάσεων με τρίτους πελάτες ή/και προμηθευτές που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό ή ως υπεύθυνοι επεξεργασίας σε περιπτώσεις που ο οργανισμός ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία (έλεγχος όρων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμβάσεων εμπιστευτικότητας κλπ).
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και των εθνικών διατάξεων περί προστασίας δεδομένων και με τις πολιτικές του οργανισμού σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης του προσωπικού που ασχολείται με τις διαδικασίες επεξεργασίας, και τους σχετικούς ελέγχους
- να συμβουλεύει για την ανάγκη διεξαγωγής αξιολόγησης αντικτύπου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPIA) και να παρέχει συμβουλές αναφορικά με την εκτίμηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων
- να συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων και να εκπροσωπεί τον οργανισμό ενώπιον αρμοδίων αρχών ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων
- να ενεργεί ως σημείο επαφής της εποπτικής αρχής για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και να διαβουλευεται σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα, όπου είναι απαραίτητο.

7.3.3.5 GDPR Compliance Platform

Η ανάπτυξη ενός εξειδικευμένου συστήματος/ ηλεκτρονικής πλατφόρμας (GDPR Compliance Platform) θα υποστηρίξει και διευκολύνει δραστικά τον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων (Data Protection Officer (DPO)) και την ομάδα του στις αυξημένες υποχρεώσεις τους. Η

αποτελεσματική διαχείριση μεγάλου όγκου αιτημάτων, η συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων συμμόρφωσης των προμηθευτών και συνεργατών (processors), ο εντοπισμός και η αρχειοθέτηση των νέων νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων για το GDPR και η συλλογή αποδείξεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση ελέγχου, καθιστούν τη χρήση του λογισμικού θεμελιώδους σημασίας για την ομαλή μετάβαση του Οργανισμού στη μετά GDPR εποχή.

Μέσω του GDPR Management, θα διαχειρίζονται εύκολα, πρακτικά και αποτελεσματικά οι διαδικασίες υποδοχής και υλοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, οι καταγγελίες και τα παράπονα που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα, τα περιστατικά διαρροής δεδομένων, η συμμόρφωση των προμηθευτών και συνεργατών (processors) καθώς και η παρακολούθηση των αλλαγών και των εξελίξεων του θεσμικού πλαισίου.

7.3.3.5.1 Συνοπτική περιγραφή

Το προτεινόμενο σύστημα/πλατφόρμα θα πρέπει να ενσωματώνει τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και να αυτοματοποιεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του φορέα με τον GDPR.

Ειδικότερα, μέσω του συστήματος θα πρέπει να είναι δυνατή η διαχείριση των ακόλουθων διαδικασιών:

- Ικανοποίηση των βασικών απαιτήσεων του GDPR
- Κεντρική διαχείριση μιας σειράς εργασιών με τις οποίες είναι επιφορτισμένος ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO), εύκολα και γρήγορα, χωρίς την ύπαρξη της ανάγκης για τήρηση πολλαπλών αρχείων σε διαφορετικές τοποθεσίες αποθήκευσης.
- Άμεση εποπτεία δεικτών, μέσω των διαθέσιμων οθονών του λογισμικού, ώστε ο Οργανισμός – χρήστης να έχει εικόνα της συμμόρφωσής του.
- Εξαγωγή έτοιμων αναφορών στα απαραίτητα αρχεία για την αποστολή και ενημέρωση της Εποπτικής Αρχής, καθώς και παραμετροποιήσιμων αναφορών για την αποστολή σε εσωτερικά και εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη, σε διαφορετικούς δημοφιλείς τύπους αρχείων (ενδεικτικά αναφέρονται αρχεία τύπου Excel, Word, PDF).
- Τήρηση Αρχείων Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας με καταγραφή των απαραίτητων πεδίων με δυνατότητα επικαιροποίησης και έγκρισής τους, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις του Άρ. 30 του ΓΚΠΔ.
- Καταγραφή και διαχείριση αιτημάτων που σχετίζονται με τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων.

- Καταγραφή και διαχείριση περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων.
- Καταγραφή και παρακολούθηση των συμβάσεων με Εκτελούντες την Επεξεργασία, καθώς και αξιολόγηση των κινδύνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της συνεργασίας με τα τρίτα μέρη.
- Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου που σχετίζεται με τα Προσωπικά Δεδομένα (DPIA).
- Καταγραφή και διαχείριση καταγγελιών που απαιτούν διερεύνηση και τεκμηρίωση.
- Παραγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων και δυνατότητα εξαγωγής αναφορών.
- Ενημέρωση χρήστη για τις Εργασίες που είναι επιφορτισμένος να εκτελέσει.

Επίσης θα πρέπει να υποστηρίζει τον DPO με τις παρακάτω δυνατότητες:

- αποτελεσματική διαχείριση μεγάλου όγκου αιτημάτων,
- συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων συμμόρφωσης των processors
- εντοπισμός και αρχειοθέτηση των νέων νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων για το GDPR
- συλλογή αποδείξεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση ελέγχου

7.3.3.5.2 Λειτουργικές προδιαγραφές

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τις παρακάτω λειτουργικές προδιαγραφές:

- **Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας**
 - ο Οργάνωση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας σε μορφή αποδεκτή από τις εποπτικές αρχές.
 - ο Διανομή των δραστηριοτήτων επεξεργασίας στους επιχειρησιακούς υπευθύνους τους.
 - ο Διαχείριση και επικαιροποίηση των δραστηριοτήτων επεξεργασίας.
- **Παραβιάσεις Προσωπικών δεδομένων**
 - ο Αξιολόγηση των περιστατικών και διαχείρισης της γνωστοποίησης σε εποπτικές αρχές και υποκείμενα των δεδομένων.
 - ο Παρακολούθηση και αξιολόγηση ενεργειών για την αντιμετώπισή τους.
 - ο Ενημέρωση για τις αιτίες παραβίασης και on-line στατιστική ανάλυση.
- **Αιτήματα υποκείμενων δεδομένων**
 - ο Διαχείριση και παρακολούθηση αιτημάτων των υποκειμένων για τα δικαιώματά τους στα προσωπικά τους δεδομένα.

- Ανάθεση της αξιολόγησης και την υλοποίησης του αιτήματος και τήρηση της απαραίτητης τεκμηρίωσης.
- Ενημέρωση για καθυστερήσεις απάντησης αιτημάτων.
- **Καταγγελίες**
 - Οργάνωση των πληροφοριών που έχουν προκύψει από την καταγγελία.
 - Ανάθεση της διερεύνησης των αιτιών.
 - Διαχείριση της απάντησης.
- **Διαχείριση Εκτελούντων την Επεξεργασία**
 - Οργάνωση των συμβάσεων με τρίτα μέρη.
 - Δημιουργία ενιαίου πλαισίου διαχείρισης συνεργατών και αξιολόγηση των προμηθευτών με βάση την κρισιμότητα της επεξεργασίας που διενεργούν.
 - Ειδοποίηση για επαναξιολόγηση του συνεργάτη ή λήξη συνεργασίας.
- **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου – Data Protection Impact Assessment (DPIA)**
 - Διενέργεια αξιολόγησης των κινδύνων ιδιωτικότητας που ενέχει η επεξεργασία για το υποκείμενο των δεδομένων βάσει της μεθοδολογίας των εποπτικών αρχών CNIL και ICO και του διεθνούς προτύπου ISO 29134.
 - Παρακολούθηση της υλοποίησης και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της μελέτης.
 - Δημιουργία και διαχείριση πλάνου αντιμετώπισης των κινδύνων.
- **Πίνακας ελέγχου – Dashboard**
 - Στατιστική επεξεργασία των αποτελεσμάτων.
 - Άμεση παρουσίαση της κατάστασης υλοποίησης.
 - Παραγωγή αναφορών για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης της συμμόρφωσης και την επικοινωνία της εντός και εκτός του οργανισμού.
- **Διαχείριση – Administration**
 - Προσαρμογή στο περιβάλλον του οργανισμού.
- **Λίστα εργασιών - Task List**
 - Γρήγορη παρουσίαση σε μία οθόνη στον χρήστη των εργασιών που εκκρεμούν και του έχουν ανατεθεί.
 - Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων για νέες εργασίες.
 - Παροχή της εικόνας και σε κινητές συσκευές.

7.3.3.5.3 Λοιπά χαρακτηριστικά και δυνατότητες

Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Σχεδιασμένο και αναπτυγμένο βάσει των αρχών ασφάλειας και ιδιωτικότητας από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού (security & privacy by design and by default)
- Περιβάλλον απόλυτα φιλικό στον χρήστη, εύκολο στην κατανόηση και αποδοτικό στη λειτουργία του.
- Δυνατότητα ελευθερίας στον χρήστη να καθορίσει το UI που θα εργαστεί, επιλέγοντας σε ποια γλώσσα θέλει να δουλέψει, ποιους τίτλους θέλει να χρησιμοποιήσει για τα πεδία, ποια πεδία θα είναι υποχρεωτικά και ποια θα είναι ορατά.
- Σύστημα ασφάλειας που διασφαλίζει την προστασία και την ακεραιότητα των δεδομένων, μέσω πολλαπλών επιπέδων πρόσβασης.
- Ύπαρξη μηχανισμών audit trail και εκτεταμένου logging, συμβατού με διεθνή πρότυπα, με στόχο την απόλυτη ιχνηλασιμότητα των κρίσιμων ενεργειών.
- Αποθήκευση passwords σε κρυπτογραφημένη μορφή.
- Ασφάλεια των μεταδιδόμενων πληροφοριών μέσω μηχανισμού κρυπτογράφησης.
- Δομή workflow που βοηθά στην καθοδήγηση των χρηστών, ώστε να ακολουθηθεί συγκεκριμένη διαδικασία στη σειρά συμπλήρωσης πεδίων και μόνον εφόσον τους έχει ανατεθεί ο κατάλληλος ρόλος.
- Ανάθεση και παρακολούθηση εργασιών από χρήστες του λογισμικού με τη λήψη αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων.
- Πίνακας Ελέγχου (dashboard) ώστε να μπορούν οι χρήστες να επεξεργαστούν τα αποτελέσματα των επιμέρους ενεργειών, να παρακολουθήσουν την υφιστάμενη κατάσταση και να λάβουν αποφάσεις με τη χρήση τυποποιημένων αναφορών, γραφημάτων και εργαλείων παρουσίασης για να επικοινωνηθεί η πορεία συμμόρφωσης.
- Λίστα Εργασιών (task list), ώστε να μπορούν οι χρήστες να παρακολουθούν τις ανατιθέμενες σ' αυτούς εργασίες και να παρακολουθούν το status αυτών.
- KPIs & Reports: δυνατότητα με χρήση πολλαπλών φίλτρων να καθοριστούν, από εξουσιοδοτημένους χρήστες, και να εξαχθούν σε δημοφιλή μορφότυπο, δείκτες μέτρησης απόδοσης (KPIs) και αναλυτικές αναφορές. Οι τρόποι εμφάνισης των αποτελεσμάτων ενδεικτικά είναι:
 - Ραβδόγραμμα.
 - Γραμμικό διάγραμμα.
 - Διάγραμμα πίτας.
 - Πίνακας Τιμών.
 - Αριθμητικά αποτελέσματα (π.χ. μέσος όρος, ελάχιστη/ μέγιστη τιμή, άθροισμα, ποσοστά, πλήθος απαντήσεων)

7.3.3.5.4 Υπηρεσίες εγκατάστασης

Για την εγκατάσταση του συστήματος/πλατφόρμας, ο Οργανισμός θα διαθέσει τις κατάλληλες υποδομές (hardware, system software & RDBMS). Ο ανάδοχος καλείται να παρέχει αποκλειστικά τις υπηρεσίες μελέτης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, εγκατάστασης & θέσης σε λειτουργία του συστήματος.

Η εγκατάσταση θα γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου ή των συνεργατών του σύμφωνα με την μεθοδολογία εγκατάστασης του Αναδόχου. Για την εγκατάσταση θα ληφθούν υπόψη και όλες οι διαθέσιμες πληροφορίες ή υλικό που θα απαιτηθεί για την ολοκλήρωση των εργασιών, συμπεριλαμβανομένου στοιχείων που αναφέρονται στην υφιστάμενη πληροφοριακή / δικτυακή υποδομή του ΕΟΠΥΥ, τα οποία θα παρέχει ο ΕΟΠΥΥ στον Ανάδοχο.

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης ο εξοπλισμός θα τεθεί σε λειτουργία, θα ελεγχθεί από το προσωπικό του Αναδόχου και θα ξεκινήσει η παραγωγική λειτουργία αυτού.

Κατά την εγκατάσταση του συστήματος θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα ώστε να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές αρχές :

- Αδιάλειπτη (24 ώρες X 7 ημέρες την εβδομάδα) παροχή υπηρεσιών στον τελικό χρήστη
- Ακρίβεια και συνέπεια παρεχόμενων υπηρεσιών
- Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του Διαδικτύου (Internet) όπου αυτό απαιτείται
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας δεδομένων και εφαρμογών
- Αξιοποίηση της τεχνολογίας server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)

Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να καταγράψει και να τεκμηριώσει τις απαιτήσεις του σε υπολογιστική υποδομή.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να αποτυπώσει στην Τεχνική του Προσφορά τις απαιτήσεις

- των χαρακτηριστικών των VMs ως προς τη μνήμη και ως προς το πλήθος των Cores
- τον αποθηκευτικό χώρο για το λογισμικό και την βάση του.

7.3.3.5.5 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Για το προτεινόμενο σύστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και τις σχετικές υπηρεσίες εκπαίδευσης, όπως αναλύονται παρακάτω:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς τους Διαχειριστές, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του Λογισμικού Παρακολούθησης Συμμόρφωσης DPR
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του Λογισμικού Παρακολούθησης Συμμόρφωσης GDPR, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία

Οι ελάχιστες προδιαγραφές για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<p>Εκπαίδευση Διαχειριστών</p> <p><i>1 ομάδα των 5 ατόμων</i></p> <p><i>16 ώρες</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων • Διαχείριση backup • Έλεγχος συστήματος • Αντιμετώπιση προβλημάτων • Επανεκκίνηση συστήματος • Αρχιτεκτονική συστήματος • Βασικές λειτουργίες συστήματος GDPR
<p>Εκπαίδευση Χρηστών</p> <p><i>2 ομάδες των 5 ατόμων</i></p> <p><i>16 ώρες ανά ομάδα</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αρχιτεκτονική συστήματος • Βασικές λειτουργίες συστήματος GDPR • Δικαιώματα πρόσβασης

Λόγω του μεγέθους και της διασποράς του Οργανισμού, ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες εκπαίδευσης στον νέο Κανονισμό. Βασικά στοιχεία αυτής είναι:

- Η κατανόηση των νέων απαιτήσεων σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.

- Θα απευθύνεται σε στελέχη κάθε γνωστικού υποβάθρου, που θα κληθούν να εφαρμόσουν στην πράξη τις αλλαγές που επιφέρει ο Κανονισμός GDPR, καθώς και το σύνολο του προσωπικού του Οργανισμού.
- Θεματολογία : θα αναλύει τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για τα προσωπικά δεδομένα GDPR και θα παρέχει πρακτικές λύσεις, συμβουλές και απαντήσεις σχετικά με την εφαρμογή του και την ευθυγράμμιση των πρακτικών επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. ΘΑ παρουσιάζει όλες τις πλευρές του νομικού πλαισίου (επιχειρησιακή, νομική, τεχνολογική, διεργασιακή, ασφάλεια πληροφοριών) με τρόπο απλό και κατανοητό, εστιάζοντας στα πλέον κρίσιμα σημεία.

7.3.4 Θεματική Περιοχή 4: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού & Υπηρεσίες Ασφάλειας

Η εν λόγω δράση αφορά στα ακόλουθα :

1. προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ενός πληροφοριακού συστήματος ασφάλειας και διαχείρισης συμβάντων - Security information and event management (SIEM). Σε αυτό το πλαίσιο θα παρασχεθούν και οι συναφείς υπηρεσίες σχεδιασμού της κατάλληλης λύσης καθώς και υπηρεσίες Security Operations Center (SOC).

Επιπλέον, ο Οργανισμός, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα της Θεματικής Περιοχής 3 και πιο συγκεκριμένα της δράσης «**Μελέτη Κυβερνοασφάλειας & Επιχειρησιακής Συνέχειας**», ο Οργανισμός θα προβεί σε όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες προμήθειας, θέσης σε λειτουργία και παρακολούθησης των απαραίτητων υποδομών εξοπλισμού και λογισμικού, τα οποία θα του επιτρέψουν να διασφαλίσει υψηλότερο επίπεδο ασφάλειας απέναντι σε κάθε είδους κακόβουλη ενέργεια ή «ψηφιακού» κινδύνου.

2. προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού data center
3. προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία εξοπλισμού Τηλεφωνικού Κέντρου συμπεριλαμβανομένου και συστήματος καταγραφών και επεξεργασίας/ ταξινόμησης κλήσεων

7.3.4.1 Εξοπλισμός, λογισμικό ασφάλειας & Υπηρεσίες Ασφάλειας

7.3.4.1.1 Εξοπλισμός & Λογισμικό

Το ζητούμενο πληροφοριακό σύστημα ασφάλειας και διαχείρισης συμβάντων, θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Προνομιούχων Κωδικών Πρόσβασης (PAM)
- Υποσύστημα Προστασίας από διαρροή Δεδομένων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ενημερώσεων Λογισμικού (Patch Management)
- Υποσύστημα Τοίχους Προστασίας Εφαρμογών (WAF)

τα οποία αναλύονται παρακάτω.

Για την λειτουργία των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία των απαραίτητο εξοπλισμό και λογισμικό συστημάτων.

Υποσύστημα Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)

Για την συλλογή των γεγονότων (logs) που δημιουργούνται από τα πληροφοριακά συστήματα του Οργανισμού και για την έγκαιρη ενημέρωση και ταχεία αντιμετώπιση πιθανών θεμάτων ασφαλείας που δύναται να προκύψουν κατά την λειτουργία τους, ζητείται η προμήθεια και υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης λύσης Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας (Security Information & Event Management System - SIEM).

Η συγκεκριμένη λύση θα πρέπει να βασίζεται στην υλοποίηση συστήματος το οποίο παρέχει την δυνατότητα συλλογής και επεξεργασίας (π.χ. Correlation.) σε πραγματικό χρόνο των καταγεγραμμένων περιστατικών ασφαλείας ή άλλων σχετικών με την ασφάλεια γεγονότων από όλα τα κρίσιμα συστήματα, servers και εφαρμογές του δικτύου, καθώς και από όλους τους ενεργούς μηχανισμούς ασφαλείας (π.χ. Firewalls, IDS/ IPS κ.α.) της υποδομής, ενημερώνοντας έγκαιρα (alert) τους διαχειριστές του συστήματος σε περιπτώσεις σημαντικών απειλών και βοηθώντας σημαντικά στην άμεση αντιμετώπισή τους με την χρήση μηχανισμών τεχνητής νοημοσύνης.

Η υλοποίηση του υποσυστήματος Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας στην πληροφορική υποδομή του Οργανισμού θα πρέπει να ακολουθεί τις ακόλουθες βασικές αρχές:

- Συλλογή περιστατικών ασφαλείας ή σχετικών με την ασφάλεια από το σύνολο της πληροφορικής υποδομής και το νέφος, όπως: τα λειτουργικά συστήματα (Windows, Unix, Linux, κ.λπ.), τους μηχανισμούς και τα συστήματα ασφαλείας, τις βάσεις δεδομένων, τις εφαρμογές νέφους, κλπ.
- Αυτοματοποιημένη Συλλογή και Ασφαλής Αποθήκευση των δεδομένων καταγραφής (logs) από τα διάφορα συστήματα και εφαρμογές του εσωτερικού δικτύου σε κεντρικό σημείο της υποδομής. Η προτεινόμενη λύση ασφαλείας θα πρέπει να αποθηκεύει τα δεδομένα καταγραφής από ολόκληρη την πληροφορική υποδομή του οργανισμού σε συμπιεσμένη μορφή για περαιτέρω ανάλυση και επεξεργασία.

Πιο συγκεκριμένα το εν λόγω υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει τις ακόλουθες λειτουργίες και χαρακτηριστικά:

- συλλογή δεδομένων καταγραφής από οποιαδήποτε πηγή δεδομένων καταγραφής (σύστημα ή εφαρμογή) στο δίκτυο
- ασφαλής συλλογή και αποθήκευση των δεδομένων καταγραφής στο σύστημα η οποία περιλαμβάνει:

- έλεγχο ακεραιότητας αποθηκευμένων δεδομένων
- έλεγχος πρόσβασης στα αποθηκευμένα δεδομένα
- αυτοματοποιημένες πολιτικές διατήρησης των δεδομένων στο σύστημα (log retention policies)
- εξελιγμένη αναζήτηση ανάμεσα στα αποθηκευμένα δεδομένα και παραγωγή σχετικών αναφορών
- δυνατότητες συμπίεσης δεδομένων
- εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης
- Συσχετισμό (correlation) των περιστατικών τα οποία έχουν συλλεχθεί από τις διάφορες πηγές, με σκοπό την ελαχιστοποίηση των λάθος συναγερμών (false alarms) και την ανάδειξη των πραγματικά κρίσιμων περιστατικών ασφάλειας.
- Η λειτουργία του μηχανισμού συσχέτισης θα πρέπει να βασίζεται σε μια σειρά προκαθορισμένων πολιτικών και κανόνων συσχέτισης οι οποίοι θα εφαρμόζονται σε πραγματικό χρόνο σε όλα τα περιστατικά τα οποία συλλέγονται από τους διάφορους πληροφοριακούς πόρους του δικτύου. Σκοπός του μηχανισμού θα είναι η ανάδειξη των πραγματικών απειλών και η υποβάθμιση των μη σχετικών με την ασφάλεια ή χαμηλής επικινδυνότητας περιστατικών.
- Αρχιτεκτονική η οποία θα παρέχει ενσωμάτωση επιπρόσθετων πληροφοριακών πόρων (συστημάτων, εφαρμογών) και περαιτέρω επέκτασης της υποδομής Διαχείρισης Περιστατικών Ασφάλειας στο μέλλον.
- Ανάλυση της συμπεριφοράς των χρηστών με χρήση μηχανισμών μηχανικής εκμάθησης.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων ροών εργασίας και playbooks.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να υποβάλλει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική ανάλογα με το προσφερόμενο σύστημα.

Υποσύστημα Διαχείρισης Προνομιούχων Κωδικών Πρόσβασης (PAM)

Για την αποτελεσματική κάλυψη των προβλημάτων ασφάλειας που αφορούν τους κωδικούς πρόσβασης του Οργανισμού ζητείται η προμήθεια και υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης λύσης διαχείρισης προνομιούχων κωδικών πρόσβασης.

Η εν λόγω λύση θα πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή αποθήκευση, διάθεση και χρήση των κωδικών πρόσβασης από τους εξουσιοδοτημένους διαχειριστές της υποδομής ή ακόμα και από τρίτους π.χ. παρόχους υπηρεσιών, εξωτερικούς συνεργάτες κτλ. έτσι ώστε η προνομιούχος πρόσβαση στην πληροφορική υποδομή του Οργανισμού να ελέγχεται επαρκώς. Η λύση θα πρέπει να καλύπτει 10 διαχειριστές του Οργανισμού και 10 διαχειριστές από τρίτες εταιρίες (εξωτερικοί συνεργάτες).

Πιο συγκεκριμένα το υποσύστημα το οποίο θα υλοποιηθεί για τον σκοπό αυτό θα πρέπει καλύπτει τουλάχιστον τις ακόλουθες απαιτήσεις ασφαλείας:

- Κεντρική διαχείριση των προνομιούχων κωδικών πρόσβασης σε όλο το εύρος της πληροφορικής υποδομής του οργανισμού συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:
 - Windows Local Administrator passwords
 - Windows Domain (Active Directory) Administrator passwords
 - Windows Service Accounts & Scheduled Tasks passwords
 - Linux Admin Passwords
 - Database Server Admin Passwords
 - Security devices/ systems Admin passwords
 - Network devices (routers, switches) Admin passwords
 - Application - to - Application/ DB passwords (μελλοντική απαίτηση)
 - Hardcoded passwords in application code, scripts κτλ.
- Επιβολή ενιαίας αυστηρής πολιτικής ασφαλείας για τους υπό διαχείριση προνομιούχους κωδικούς πρόσβασης στην ευρύτερη υποδομή καθορίζοντας παραμέτρους όπως:
 - Ελάχιστο μήκος κωδικού
 - Πολυπλοκότητα
 - Συχνότητα αλλαγής κ.α.

- Κεντρική διαχείριση και ασφαλής αποθήκευση των κρίσιμων κωδικών διαχείρισης σε ειδικά προστατευόμενο σύστημα, αντί για την αποθήκευση στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών.
- Ελεγχόμενη παροχή των κωδικών πρόσβασης στους διαχειριστές της υποδομής βάσει του ρόλου/ αρμοδιότητάς τους.
- Πλήρη καταγραφή της διαδικασίας παροχής ενός κωδικού διαχείρισης όπως π.χ. ημερομηνία/ ώρα λήψης του κωδικού, στοιχεία του χρήστη στον οποίο παραχωρήθηκε.
- Αυτοματοποιημένη αλλαγή των κωδικών διαχείρισης στα επιλεγμένα συστήματα της υποδομής ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή έπειτα από κάθε χρήση.

Η λύση αυτή θα πρέπει να προωθεί τα συμβάντα ασφαλείας στην προσφερόμενη λύση SIEM για την ανάλυση και παρακολούθηση πιθανών επιθέσεων και συμβάντων ασφάλειας.

Υποσύστημα Προστασίας από διαρροή Δεδομένων

Η προστασία από τις κακόβουλες και τυχαίες διαρροές των δεδομένων είναι μια από τις κορυφαίες προκλήσεις σε θέματα ασφάλειας του Οργανισμού.

Για την παρεμπόδιση της απώλειας των δεδομένων από εξωτερικούς ή εσωτερικούς παράγοντες που μπορεί να είναι τυχαίοι ή κακόβουλοι απαιτείται η προμήθεια και εγκατάσταση μια λύσης αποτροπής διαρροής Δεδομένων (DLP - Data Loss Prevention).

Το προτεινόμενο υποσύστημα πρέπει να έχει την δυνατότητα να ανακαλύπτει τα δεδομένα που βρίσκονται στα υπολογιστικά συστήματα ενός δικτύου, να καταγράφει πως αυτά χρησιμοποιούνται και διακινούνται καθώς και να επιβάλει επιθυμητούς περιορισμούς στην διακίνηση αυτών των δεδομένων.

Ανακάλυψη Δεδομένων

Το υποσύστημα DLP πρέπει να παρέχει πληροφορίες για το περιεχόμενο των δεδομένων και την διακίνηση τους, επιτρέποντας στους διαχειριστές ασφάλειας του Οργανισμού να έχουν πλήρη εποπτεία για το ποιος μπορεί να διακινήσει, ποιες πληροφορίες, από ποιο σημείο, και με ποιον τρόπο.

Το υποσύστημα DLP πρέπει να έχει δυνατότητα να ανακαλύπτει τα δεδομένα που αποθηκεύονται σε διάφορους τύπους πληροφοριακών συστημάτων ενός δικτύου (discovery), όπως σε File servers ή κεντρικά storage καθώς και πάνω σε σταθμούς εργασίας (end points).

Το υποσύστημα DLP πρέπει να παρέχει την απαιτούμενη διαφάνεια στην διακίνηση των πληροφοριών σε ένα δίκτυο, και να δίνει την δυνατότητα καθορισμού των σωστών πολιτικών για την προστασία εμπιστευτικών πληροφοριών.

Οι διαχειριστές του υποσυστήματος πρέπει να έχουν δυνατότητα να καθορίσουν ποιες αναζητήσεις μπορούν να γίνουν σε εργάσιμες ώρες, και ποιες λόγω όγκου και επιβάρυνσης του δικτύου, πρέπει να γίνονται σε προγραμματισμένες μη εργάσιμες ώρες

Κατά την υλοποίηση θα πρέπει να οριστούν οι περιοχές του δικτύου καθώς και οι hosts που θα εκτελείται το Discovery. Κάποιες εργασίες (discovery) θα μπορούν να γίνουν σε εργάσιμες ώρες, ενώ κάποιες άλλες σε προγραμματισμένες μη εργάσιμες ώρες.

Το υποσύστημα DLP που θα εγκατασταθεί θα πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής ώστε να υποστηρίζει διάφορα είδη συσκευών, όπως servers, δίκτυακός εξοπλισμός, cloud κ.λπ., και να εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα του με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του οργανισμού.

Επίσης το υποσύστημα DLP που θα εγκατασταθεί θα πρέπει να έχει δυνατότητα να διαχειρίζεται μεγάλο όγκο δεδομένων και να είναι επεκτάσιμο.

Καταγραφή της διακίνησης των δεδομένων.

Το υποσύστημα DLP θα πρέπει να παρέχει σε πραγματικό χρόνο καταγραφή της διακίνησης των δεδομένων των πληροφοριακών συστημάτων και πιο συγκεκριμένα αν μεταφέρονται σε ένα USB, ή αν στέλνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, FTP, HTTP, ή αν τυπώνονται.

Η καταγραφή πρέπει να καλύπτει όλη την επικοινωνία από μέσα προς τα έξω, συμπεριλαμβανομένου και ενός ευρέως φάσματος πρωτοκόλλων όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, η εκτύπωση δικτύων, το FTP, το HTTP και HTTPS, και το στιγμιαίο μήνυμα (IM).

Οι διαχειριστές του υποσυστήματος θα πρέπει να μπορούν να προσδιορίσουν ποια δεδομένα χρησιμοποιούνται, διαβιβάζονται και από ποιους, μέσω της κεντρικής κονσόλας διαχείρισης.

Μέσω του υποσυστήματος DLP οι υπεύθυνοι ασφάλειας θα πρέπει να μπορούν να παρακολουθήσουν την ροή της πληροφορίας από μέσα προς τα έξω, μέσω των πρωτοκόλλων SMTP, POP3, IM, HTTP, HTTPS, FTP, κλπ

Με βάση τις πολιτικές και την κατηγοριοποίηση των δεδομένων, το υποσύστημα θα πρέπει να δημιουργεί ανάλογα incidents τα οποία πρέπει να διαβαθμίζονται αυτόματα σε διάφορα επίπεδα διαβάθμισης (πχ low, high, serious).

Για την ολοκλήρωση της καταγραφής της διακίνησης των δεδομένων, το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την εγκατάσταση agents στους σταθμούς εργασίας και στα πληροφοριακά συστήματα μέσω των οποίων θα μπορούν να καταγραφούν κινήσεις που δεν είναι συμβατές με την αποδεκτή διακίνησης δεδομένων, όπως για παράδειγμα copy paste σε εξωτερική μονάδα δίσκου ή USB stick, εκτυπώσεις αρχείων, λειτουργία print screen.

Προστασία Δεδομένων

Το υποσύστημα DLP θα πρέπει να έχει δυνατότητα να προστατεύσει τα δεδομένα, με συγκεκριμένες διαδικασίες και με προκαθορισμένες αυτοματοποιημένες πολιτικές βασισμένες πάνω στις πολιτικές ασφαλείας που ορίζει η εταιρεία.

Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να εκτελεί συγκεκριμένες ενέργειες όταν τα δεδομένα που διακινούνται παραβαίνουν την πολιτική ασφαλείας του Οργανισμού. Οι ενέργειες αυτές μπορεί να είναι μία προειδοποίηση (alert) ή και η αποτροπή της ενέργειας διακίνησης (block). Οι κανόνες που καθορίζουν το είδος της ενέργειας που θα εκτελέσει το σύστημα DLP θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμοι ώστε να λαμβάνουν υπ όψιν την ταυτότητα του χρήστη που επιχειρεί την διακίνηση των δεδομένων, το είδος των δεδομένων, τον υπό διακίνηση δεδομένων, τον όγκο των υπό διακίνηση δεδομένων, την πηγή και τον αποδέκτη των δεδομένων, κλπ.

Υποσύστημα Διαχείρισης Ενημερώσεων Λογισμικού (Patch Management)

Για την συστηματική διαχείριση των αδυναμιών σε προϊόντα λογισμικού τρίτων κατασκευαστών τα οποία χρησιμοποιούνται στις υποδομές του Οργανισμού, απαιτείται η προμήθεια και υλοποίηση μιας λύσης διαχείρισης των ενημερώσεων ασφαλείας λογισμικού (software security patches). Το πλήθος των προϊόντων λογισμικού, αλλά και η συχνότητα με την οποία δημοσιοποιούνται ενημερώσεις ασφαλείας (patches), δημιουργούν την ανάγκη εγκατάστασης και λειτουργίας εξειδικευμένου συστήματος το οποίο θα επιτρέψει στους διαχειριστές της υποδομής του Οργανισμού να απλοποιήσουν, να επιταχύνουν και να αυτοματοποιήσουν την διαδικασία ενημέρωσης του λογισμικού.

Το υποσύστημα πρέπει να καλύπτει πλήρως τα λειτουργικά συστήματα, το λογισμικό διαχείρισης εικονικών μηχανών (Virtual machines) και το λογισμικό Middleware που χρησιμοποιούνται από τον Οργανισμό. Επίσης πρέπει να καλύπτει και ευρέως χρησιμοποιούμενες εφαρμογές τρίτων κατασκευαστών (Adobe, Mozilla, Java, κλπ).

Το υποσύστημα πρέπει να έχει δυνατότητα να διαχειρίζεται ταυτόχρονα μεγάλο πλήθος ενημερώσεων ασφαλείας σε όλα τα υποστηριζόμενα προϊόντα λογισμικού και σε μεγάλο πλήθος πληροφοριακών συστημάτων, ανεξαρτήτως της φυσικής τοποθεσίας στην οποία είναι εγκατεστημένα τα συστήματα αυτά, και ανεξαρτήτως το είδος διασύνδεσης μεταξύ των διαφόρων εγκαταστάσεων.

Το υποσύστημα πρέπει να δίνει την δυνατότητα στους διαχειριστές των συστημάτων του Οργανισμού να μειώσουν δραματικά το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την αξιολόγηση, την δοκιμή και την εγκατάσταση των ενημερώσεων ασφαλείας, έτσι ώστε το πρόγραμμα περιοδικών ενημερώσεων λογισμικού να εκτελείται σε κύκλους ή περίοδοι των οποίων θα μειωθεί από μήνες σε μέρες.

Επιπρόσθετα το υποσύστημα πρέπει να υποστηρίζει την γρήγορη εγκατάσταση ενημερώσεων ασφαλείας για έκτακτες περιπτώσεις.

Το υποσύστημα πρέπει να κατηγοριοποιεί τις προς εγκατάσταση ενημερώσεις λογισμικού ανάλογα με την κρισιμότητά τους, και επίσης να παρέχει πληροφόρηση για τις εξαρτήσεις που ενδεχομένως να έχουν οι διάφορες ενημερώσεις λογισμικού (patches).

Το υποσύστημα πρέπει να παρέχει συγκεντρωτική εικόνα για το ιστορικό των ενημερώσεων και το επίπεδο ενημέρωσης (patch level) των εποπτευόμενων πληροφορικών συστημάτων, και να παρέχει αναφορές οι οποίες θα επιτρέπουν στον Οργανισμό να αξιολογεί τον εναπομένοντα κίνδυνο, καθώς και να επιδεικνύει την συμμόρφωση του σε κανονιστικές υποχρεώσεις.

Υποσύστημα Τοίχους Προστασίας Εφαρμογών (WAF)

Ο οργανισμός για να διασφαλίσει την ασφάλεια των εφαρμογών του χρειάζεται την εγκατάσταση ενός τοίχους προστασίας εφαρμογών (Web Application Firewall – WAF), το οποίο θα προστατεύει τις εφαρμογές και τα APIs από γνωστές και άγνωστες επιθέσεις που εκμεταλλεύονται αδυναμίες τους.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να κάνει χρήση της τεχνικής machine learning για να αμύνεται από αδυναμίες και απειλές μηδενικού χρόνου (zero-day). Η λύση θα πρέπει να προσφερθεί με εγκατάσταση στις υποδομές του οργανισμού (on-premise) σε αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας (HA).

Machine Learning

Η λύση θα πρέπει να εντοπίζει ανώμαλες συμπεριφορές που αποκλίνουν από τις αναμενόμενες των εφαρμογών που προστατεύονται έτσι ώστε να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει επιθέσεις που βασίζονται σε αδυναμίες που δεν έχουν εμφανιστεί ξανά. Επιπρόσθετα θα πρέπει να καταλαβαίνει και να αντιμετωπίζει ψευδώς θετικές συμπεριφορές αυτόματα (false-positive) χωρίς την εμπλοκή των διαχειριστών.

Το machine learning θα πρέπει να ανανεώνεται συνεχώς, ανεξάρτητα από τις εφαρμογές που προστατεύει, χωρίς να απαιτείται η εμπλοκή των διαχειριστών κάθε φορά που ανανεώνεται ή αλλάζει η εφαρμογή που βρίσκεται υπό προστασία.

Ασφάλεια Εφαρμογών Διαδικτύου

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να πραγματοποιεί συσχέτιση πολλαπλών ροών και γεγονότων ώστε να προστατεύει τις εφαρμογές διαδικτύου από τις γνωστές απειλές (OWASP Top 10 κτλ).

Προστασία API

Καθώς η χρήση APIs αυξάνεται τόσο περισσότερες επιθέσεις και αδυναμίες εμφανίζονται και χρήζουν προστασίας. Η λύση θα πρέπει να έχει έτοιμες (out-of-the-box) πολιτικές και αυτόματους μηχανισμούς για την προστασία των API (OpenAPI, XML, JSON κτλ). Ο μηχανισμός δεν θα πρέπει να χρήζει χειροκίνητης ρύθμισης κάθε φορά που αλλάζουν ή ανανεώνονται τα API.

Αντιμετώπιση BOT

Η λύση θα πρέπει να προστατεύει τις εφαρμογές του οργανισμού από bots, webs scrapers, crawlers, data harvesting, credential stuffing και άλλες αυτόματες επιθέσεις με χρήση machine learning και διάφορων πολιτικών. Θα πρέπει να είναι σε θέση να διαχωρίζει τα κακόβουλα bot από νόμιμες διεργασίες ή χρήστες.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να έχει διαλειτουργικότητα με όλα τα γνωστά vulnerability scanners και να παράγει κατάλληλες αναφορές.

7.3.4.1.2 Υπηρεσίες ασφάλειας συστημάτων

Ο Οργανισμός επιθυμεί τη συνεχή παρακολούθηση της υποδομής του σε σχέση με το επίπεδο ασφάλειας και την ενημέρωση για πιθανά συμβάντα ασφάλειας που σχετίζονται με αυτήν σε 24ωρη βάση μετά την αρχική εγκατάσταση του SIEM και μέχρι την Οριστική παραλαβή του έργου με μέγιστο χρόνο παροχής των υπηρεσιών τους 24 μήνες. Για το λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσία παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας μέσω της προσφερόμενης υποδομής SIEM και με την αξιοποίηση πρόσθετης υποδομής Security Operation Center (SOC) του Αναδόχου η οποία θα πρέπει να ολοκληρώνεται με την προσφερόμενη SIEM υποδομή.

Ειδικότερα στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών απαιτείται:

- Α) Παροχή ως υπηρεσία 1ου και 2ου επιπέδου υποστήριξη παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας από τον Ανάδοχο (με προσωπικό off-site και μέσω ολοκλήρωσης των συστημάτων του Αναδόχου με την προσφερόμενη λύση SIEM του οργανισμού) σε βάση 24 x 7
- Β) Η παροχή ως υπηρεσία 3ου επιπέδου υποστήριξη παρακολούθησης και διαχείρισης περιστατικών ασφαλείας, από τον Ανάδοχο, με προσωπικό και υποδομές ευθύνης του, σε βάση 24x7.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και παραδώσει στον ΕΟΠΥΥ ειδικό εγχειρίδιο λειτουργίας του SOC το οποίο θα περιγράφει μεταξύ άλλων την οργάνωση του SOC τις βασικές λειτουργικές διαδικασίες, τις κατευθυντήριες γραμμές, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του προσωπικού που το στελεχώνουν, και την κατανομή των εργασιών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία διαβάθμισης των περιστατικών ασφαλείας και ενημέρωσης του ΕΟΠΥΥ ανάλογα με την κρισιμότητά τους. Στη συνέχεια, θα πρέπει να προβλεφθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τη διαδικασία απόκρισης και αντιμετώπισης των περιστατικών ασφαλείας, στοχεύοντας στην αδιάλειπτη λειτουργία των υποδομών.

7.3.4.1.3 Απαιτήσεις υποδομής SOC αναδόχου, διασύνδεσης και υπηρεσιών

Τα δεδομένα καταγραφής θα διατηρούνται στην υποδομή του Οργανισμού. Οποιαδήποτε επεξεργασία (εκτός ΕΟΠΥΥ) δεδομένων όπως malware, κ.λπ., και τα οποία θα αποστέλλονται στις υποδομές SOC του Αναδόχου από εξοπλισμό ή και στελέχη του ΕΟΠΥΥ στο πλαίσιο του παρόντος

έργου και της παροχής των ως άνω υπηρεσιών, θα πρέπει να λαμβάνει χώρα σε μηχανογραφικές υποδομές του Αναδόχου οι οποίες θα βρίσκονται σε χώρους στην Ελλάδα.

Η διασύνδεση μεταξύ των συστημάτων του Security Operations Center (SOC) του Αναδόχου και της υποδομής Security Incident and Event Management (SIEM) του ΕΟΠΥΥ, θα υλοποιείται μέσω μηχανισμών ισχυρής κρυπτογράφησης και αυθεντικοποίησης (πχ leased lines, site-to-site ipsec vpn). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα δομικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής διασύνδεσης και ολοκλήρωσης.

Ο ΕΟΠΥΥ θα πρέπει να ενημερώνεται για πιθανά περιστατικά ασφάλειας σε 24ωρη βάση μέσω email, ή τηλεφωνικής κλήσης ανάλογα με την κρίσιμότητά τους. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να μπορεί να παρακολουθεί τα εν λόγω περιστατικά μέσω Web Portal.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπαιδεύσει τον ΕΟΠΥΥ στη χρήση του Web-Portal με πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα υποβάλλει στην προσφορά του. Ειδικότερα για περιστατικά ασφάλειας τα οποία χαρακτηρίζονται σαν ύψιστης κρίσιμότητας και μπορεί να επιφέρουν ιδιαίτερα σημαντικές επιπτώσεις στις υποδομές του ΕΟΠΥΥ, απαιτείται τηλεφωνική ενημέρωση εντός 15 λεπτών από τη στιγμή εκδήλωσης του περιστατικού.

Σε κάθε περίπτωση κατά την ενημέρωση για ένα περιστατικό ασφάλειας θα πρέπει να περιγράφεται το περιστατικό και να παρέχονται συμβουλές για την αντιμετώπισή του.

Ο Ανάδοχος, πλην της ενημέρωσης για τυχόν περιστατικά ασφαλείας, οφείλει να παραδίδει κατάλληλη αναφορά σε μηνιαία βάση. Η αναφορά θα περιγράφει τα περιστατικά που έλαβαν χώρα, προτεινόμενες βελτιστοποιήσεις και ότι άλλο κρίνει χρήσιμο. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις δυνατότητες επέμβασης σε περιστατικά.

7.3.4.2 Εξοπλισμός και λογισμικό data center ΕΟΠΥΥ

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί στην προμήθεια, εγκατάσταση, ρύθμιση, παραμετροποίηση και θέση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία του παρακάτω εξοπλισμού στο χώρο της κεντρικής υπολογιστικής υποδομής του ΕΟΠΥΥ (datacenter):

Κατηγορία Εξοπλισμού

Κεντρικοί Εξυπηρετητές
Βοηθητικοί Εξυπηρετητές
Εξωτερικό Υποσύστημα Αποθήκευσης
Firewalls

Οι τεχνικές προδιαγραφές του απαιτούμενου εξοπλισμού αναλύονται στους αντίστοιχους Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας.

7.3.4.3 Εξοπλισμός και λογισμικό Τηλεφωνικού Κέντρου

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό (κύριο εξοπλισμό και εξοπλισμό χρηστών) και λογισμικό του τηλεφωνικού κέντρου, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 7.3.2.4.2. και όπως προκύψει κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

7.3.5 Θεματική Περιοχή 5: Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία

7.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών

Λόγω του μεγέθους του έργου σε όρους διαφορετικών συστημάτων που επιτελούν πολλαπλές επιχειρησιακές λειτουργίες, είναι απαραίτητο να παρασχεθούν υπηρεσίες που αφενός θα συντονίσουν τις εργασίες των διαφορετικών υποέργων, αφετέρου θα εξασφαλίσουν την απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου των υποέργων του και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων τους.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, θα παρασχεθούν υπηρεσίες ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών και προτεινόμενης αρχιτεκτονικής των υλοποιούμενων συστημάτων τόσο σε επίπεδο υποέργου όσο και σε σχέση με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και υποδομές του Οργανισμού. Οι υπηρεσίες αυτές θα αποτυπωθούν σε μια σειρά μελετών που θα προηγούνται της έναρξης υλοποίησης.

Επιπλέον, οι μελέτες θα αφορούν και στην οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών των επιμέρους συστημάτων, του τρόπου κωδικοποίησης, εισαγωγής και ομογενοποίησης των δεδομένων αυτών, τα επίπεδα της διαβαθμισμένης πρόσβασης στη πληροφορία από πλευράς χρηστών και στην οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών του μοντέλου διαχείρισης αυτών.

7.3.5.2 Παραγωγική Λειτουργία

Σκοπός των Υπηρεσιών αυτών είναι η υποστήριξη του φορέα κατά τη διάρκεια της (προ)παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, καθώς και η σταδιακή μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό αυτού, προκειμένου να αποκτήσει όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά το σύστημα. Πρόκειται ουσιαστικά για τα στάδια της δοκιμαστικής λειτουργίας του κάθε υποσυστήματος, από ένα υποσύνολο των τελικών χρηστών, βάσει μιας σειράς από προκαθορισμένα, εκτεταμένα σενάρια ελέγχου που συμπεριλαμβάνονται στα User Acceptance Tests, τα οποία θα υποβάλει ο Ανάδοχος ως παραδοτέα στη μελέτη εφαρμογής καθώς και στο στάδιο ελέγχου και βελτιστοποίησης εφαρμογών κατά τη φάση υλοποίησης της λειτουργικότητας. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας. Η προετοιμασία για θέση σε παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος διέπεται από τις ακόλουθες αρχές:

- Η προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία λαμβάνει χώρα με τη συμμετοχή μιας αντιπροσωπευτικής ομάδας Διαχειριστών και Επιτελικών χρηστών, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει την εκπαίδευση τους.

- Τα σενάρια ελέγχου που περιλαμβάνονται στα User Acceptance Tests και θα υλοποιηθούν κατά την πιλοτική λειτουργία να είναι κατάλληλα επιλεγμένα ώστε να καλύπτουν το σύνολο των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από το κάθε υποσύστημα. Τα σενάρια ελέγχου, τα αποτελέσματα των User Acceptance Tests και τα σχετικά συμπεράσματα (lessons learned) θα συμπεριληφθούν στα παραδοτέα της φάσης υλοποίησης της λειτουργικότητας και στα Εγχειρίδια Κατάρτισης Χρηστών.
- Για τη προετοιμασία για παραγωγική λειτουργία χρησιμοποιείται το μεγαλύτερο μέρος των διαθέσιμων δεδομένων που θα ενταχτούν στην πιλοτική και δοκιμαστική περίοδο λειτουργίας του συστήματος, αφού διασφαλιστεί η καταλληλότητά τους.

Ο Ανάδοχος, στην έναρξη και κατά την περίοδο της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του κάθε υποσυστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής,
- να διαθέτει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της δοκιμαστικής πιλοτικής λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος,
- να ελέγχει την καλή λειτουργία του συστήματος (ενδεικτικά αναφέρονται):
 - τις κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν,
 - τις ρυθμίσεις του Λογισμικού συστήματος, τις ρυθμίσεις της αποθήκης δεδομένων, της ροής δεδομένων και των βάσεων δεδομένων, τις ρυθμίσεις των εφαρμογών,
 - την κυβερνοασφάλεια του συστήματος και των εφαρμογών
 - τη διαλειτουργικότητα με τις ενσωματωμένες πηγές δεδομένων,
 - τις ρυθμίσεις των υπολοίπων προσφερόμενων λογισμικών,
 - τη φυσική και χρονική ανταπόκριση του συστήματος,
 - τη χρήση υπολογιστικών πόρων στο δημόσιο υπολογιστικό νέφος, οποιαδήποτε άλλη παράμετρο επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος,
 - τις τελικές ρυθμίσεις του συστήματος,

- να διορθώνει τυχόν λάθη του κάθε υποσυστήματος που προκύπτουν από τα παραπάνω (bug fixing),
- να πραγματοποιήσει όποιες ρυθμίσεις, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του συστήματος (fine tuning),
- να επικαιροποιεί την τεκμηρίωση του συστήματος και να ενημερώνει τα αρχεία βοήθειας του συστήματος (online help),

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία, εμφανιστούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα, μετά το πέρας της δοκιμαστικής-πilotικής λειτουργίας, να είναι έτοιμο για θέση σε Παραγωγική Λειτουργία, σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων που καλύπτονται από το σύστημα.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της προετοιμασίας για παραγωγική λειτουργία του συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφτούν όλα τα τεχνικά λάθη του λογισμικού του συστήματος (debugging),
- να εντοπιστούν και να απαλειφτούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του Αναθέτοντος Φορέα.

7.3.6 Εγγύηση – Τεχνική υποστήριξη

Η **ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης** είναι **δύο (2)** έτη από την οριστική παραλαβή ανά αντικείμενο και εκκινεί σταδιακά ως εξής:

- του κεντρικού εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων του έργου ξεκινούν μετά από την οριστική παραλαβή των παραδοτέων που αφορούν την προμήθεια και παράδοση εξοπλισμού και λογισμικού και του παραδοτέου που αφορά υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία και ολοκλήρωσης στο υφιστάμενο περιβάλλον
- του λογισμικού εφαρμογών ξεκινούν μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων που αφορούν υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία και ολοκλήρωσης των εφαρμογών στο υφιστάμενο περιβάλλον.

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων αναδόχων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να αφορά ακέραιο αριθμό ετών.

Οι υπηρεσίες εγγύησης θα προσφέρονται -επί ποινή απόρριψης- δωρεάν, και αφορούν:

- Υπηρεσίες γραφείου υποστήριξης χρηστών (help-desk). Το είδος των υπηρεσιών περιγράφεται στην 7.3.2.4.3 και παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης των στοιχείων κεντρικού εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογών.
- Συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού (ως περιγράφεται στην 7.3.9) και παρέχεται δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης μετά την οριστική παραλαβή του κεντρικού εξοπλισμού του έργου
- Συντήρηση έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων (ως περιγράφεται στην 7.3.9) και παρέχεται δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης μετά την οριστική παραλαβή του έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων του έργου
- Συντήρηση εφαρμογών (ως περιγράφεται στην 7.3.9) και παρέχεται δωρεάν κατά την περίοδο εγγύησης μετά την οριστική παραλαβή.

7.3.7 Οριζόντιες προδιαγραφές υλοποίησης

Στις επιμέρους παραγράφους ανωτέρω, περιγράφονται οι οριζόντιες τεχνικές απαιτήσεις σχετικά με τις τεχνολογίες, αρχιτεκτονική, διαλειτουργικότητα, ασφάλεια, ευχρηστία και προσβασιμότητα του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου.

7.3.8 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών παρέχονται τα κάτωθι:

1. **Συντήρηση Κεντρικού Εξοπλισμού.** Περιλαμβάνει:

- **Προληπτική συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού.** Αφορά τη διενέργεια από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς των απαραίτητων ρυθμίσεων και καθαρισμών του εξοπλισμού, καθώς και των κατάλληλων ελέγχων των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Η ανωτέρω *προληπτική συντήρηση* κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις εξής εργασίες (κατ' ελάχιστον 1 φορά το χρόνο):

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες-δίσκοι, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα κ.λπ.).
 - Καθαρισμός servers, οθονών, πληκτρολογίων, κ.λπ. με ειδικά προϊόντα καθαρισμού.
 - Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών, και υλικών που από τον κατασκευαστή ορίζεται ότι έχουν περιορισμένη διάρκεια με βάση τον προγραμματισμό περιοδικών αντικαταστάσεων που έχει θέσει/ορίσει ο κατασκευαστής.
 - Έλεγχος και tuning λειτουργικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software, βάση δεδομένων κ.λπ.).
- **Αποκατάσταση βλαβών κεντρικού εξοπλισμού.** Αφορά τις εργασίες (συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες (όπου απαιτείται):
 - Επανεγκατάσταση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κ.λπ.) που δυσλειτουργούν και επαναφορά ρυθμίσεων και προσαρμογών.
 - Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο.
 - Αντικατάσταση προβληματικών συστατικών υλικών (εξαιρούνται ρητά τα αναλώσιμα, π.χ. ink cartridges). Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων, εξαιρουμένων των αναλωσίμων υλικών (π.χ. ink cartridges κ.λπ.).

Όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης αποκατάσταση της βλάβης και η επαναφορά της εύρυθμης λειτουργίας, πραγματοποιείται αντικατάσταση εξοπλισμού.

2. Συντήρηση έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων. Περιλαμβάνει:

- **Παράδοση – εγκατάσταση διορθωτικών (patches/fixes) ή βελτιωτικών εκδόσεων** (updates ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) λογισμικού, μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των συστημάτων.
 - Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- **Αποκατάσταση ανωμαλιών έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων.** Αφορά τις εργασίες που απαιτείται να εκτελεστούν στο system software προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας) . Δεδομένου ότι το έτοιμο λογισμικό των κεντρικών συστημάτων κατασκευάζεται και υποστηρίζεται συνήθως από τρίτους κατασκευαστές, σε περίπτωση κάποιας ανωμαλίας έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων, ύστερα από την αρχική διερεύνηση και την προσπάθεια επίλυσης από το Ανάδοχο, σε περίπτωση μη επίλυσης του προβλήματος υποχρέωση του Αναδόχου είναι να αναφέρει το πρόβλημα στον κατασκευαστή και να συνεργαστεί με αυτόν στην κατεύθυνση εγκατάστασης διορθωτικού patch/fix ή την υλοποίηση οποιοσδήποτε άλλης ενέργειας για την παράκαμψη του προβλήματος (workaround).
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ή λοιπού έτοιμου λογισμικού στα οποία βασίζεται το σύστημα κατόπιν συμφωνίας των αρμόδιων οργάνων του Κυρίου του Έργου.

3. Συντήρηση εφαρμογών. Περιλαμβάνει:

- **Παράδοση** – εγκατάσταση τυχόν νέων διορθωτικών/βελτιωτικών εκδόσεων (patches/fixes, updates ή minor releases) των εφαρμογών, μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των συστημάτων.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Κυρίου του έργου, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις κατόπιν συμφωνίας των αρμόδιων οργάνων του Κυρίου του έργου.

Προσαρμογές της εφαρμογής στις τρέχουσες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS).

Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers) ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν

από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών, εκτός εάν αυτό δεν είναι αποδεδειγμένα, τεχνικά εφικτό (π.χ. κατασκευάστρια εταιρεία).

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων του Κυρίου του Έργου και των χρηστών των εφαρμογών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

- **Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών** (bugs, performance issues, security issues κλπ). Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα.

7.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου – Ομάδα Έργου

7.4.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

7.4.2 Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Πιο συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται:

- η Ομάδα Έργου, δηλαδή, η σύνθεσή της (σε επίπεδο ρόλων ή οντοτήτων),
- η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά key expert και ομάδα)

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου

Δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Ομάδα Διοίκησης Έργου – ΟΔΕ) και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό, έλεγχο και αποδοχή του προσφερομένων υποσυστημάτων .

Η συμμετοχή του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων. Η συνεργασία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιρών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης.

7.4.3 Ομάδα έργου αναδόχου

Για την εκτέλεση του έργου θα απαιτηθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέσει κατάλληλη Ομάδα έργου που θα απαρτίζεται από εξειδικευμένα στελέχη (**key experts**) και τα οποία καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του έργου .

Επιπρόσθετα ο υποψήφιος Ανάδοχος, μπορεί να απασχολήσει στο έργο, χωρίς υποχρέωση να τα ονοματίσει στην τεχνική του προσφορά, άλλα στελέχη που εντάσσονται σε ομάδες έργου, όπως:

- ομάδα εγκαταστατών εξοπλισμού και λογισμικού
- ομάδα ανάπτυξης
- ομάδα εκπαιδευτών,
- ομάδα υποστήριξης λειτουργίας
- ομάδα ασφαλείας
- ομάδα call center
- κ.λπ.

με σαφή αναφορά στα καθήκοντά τους στο έργο.

7.5 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου – Παραδοτέα - Παραλαβές

7.5.1 Χρονοδιάγραμμα

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα είναι τριάντα (30) μήνες.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (τύπου Gantt Chart ή αντίστοιχου) του Έργου προκειμένου να αποσαφηνιστούν ο προβλεπόμενος χρονοπρογραμματισμός των εργασιών, της παράδοσης των προϊόντων του Έργου κ.λπ. Επίσης, θα πρέπει να παραθέτουν και όλες τις τυχόν παραδοχές, βάσει των οποίων θα εκτελέσουν τον προγραμματισμό των διάφορων εργασιών.

Ακολουθεί ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

Φάση	Ενδεικτική διάρκεια	Τίτλος φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
Φ.1	30 Μήνες	Διαχείριση έργου	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
Φ.2	6 μήνες	Εκπόνηση Μελετών – Ανάλυση απαιτήσεων	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
Φ.3	6 μήνες	Προμήθεια και Εγκατάσταση Κεντρικού Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού	Εκκίνηση δύο μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φ.2
Φ.4	30 μήνες	Ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών –θέση σε παραγωγική λειτουργία	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ.2
Φ.5	30 μήνες	Εκπαίδευση	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ.2
Φ.6	30 μήνες	Λειτουργία και Υποστήριξη Call Center / Help Desk	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
Φ.7	30 μήνες	Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Υπηρεσίες Ασφάλειας	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
Φ.8	6 μήνες	Δράσεις Δημοσιότητας	Ολοκλήρωση με τη λήξη του έργου

7.5.2 Παραδοτέα

Κατ' ελάχιστον τα Παραδοτέα του Έργου, είναι τα ακόλουθα:

ΦΑΣΗ	α/α	Παραδοτέο	Χρόνος υποβολής	Είδος
Φ.1	Π.Φ1.1	3μηνιαίες εκθέσεις προόδου υλοποίησης Υπηρεσιών Διοίκησης Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας	Ανά τρίμηνο, 10 εργάσιμες μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς, Εκκίνηση Μ3	Υπηρεσίες
Φ.2	Π.Φ2.1	Μελέτη Εφαρμογής που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον : <ul style="list-style-type: none"> • Σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας του έργου • Επικαιροποίηση εξοπλισμού πληροφορικής και συστημικού λογισμικού, εφόσον απαιτείται, με ισοδύναμο ή ανώτερο, κατόπιν τεκμηρίωσης • Οριστικοποίηση απαιτήσεων προμήθειας εξοπλισμού και λογισμικού από τον Φορέα • Σχέδιο εργασιών εγκατάστασης εξοπλισμού/ έτοιμου λογισμικού • Σχέδιο εργασιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης των λύσεων ασφαλείας • Ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών και προτεινόμενης αρχιτεκτονικής των υλοποιούμενων συστημάτων • Εξειδίκευση – οριστικοποίηση Μεθοδολογίας μεταπτώσεων. • Εξειδίκευση – οριστικοποίηση Μεθοδολογίας ελέγχων αποδοχής συστημάτων • Εξειδίκευση – οριστικοποίηση Πλάνου εκπαίδευσεων • Μελέτης Ασφάλειας (περιλαμβάνεται BCP, DPIA, GDPR, κτλ) 	M6	Μελέτη
Φ.3	Π.Φ3.1	Κεντρικός εξοπλισμός	M10	hardware
Φ.3	Π.Φ3.1	Έτοιμο λογισμικό (άδειες λογισμικού)	M10	Έτοιμο λογισμικό

Φ.3	Π.Φ3.3	Εγκατάσταση κεντρικού εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	M10	Υπηρεσίες
Φ.4	Π.Φ4.1	Νέα Πληροφοριακά Συστήματα/Επαύξηση λειτουργικότητας Πιθανές ετήσιες τμηματικές παραδόσεις και προσωρινές παραλαβές αυτόνομων υποσυστημάτων (εφόσον αυτό κριθεί εφικτό από τον Ανάδοχο στη μελέτη εφαρμογής).	M18, M24, M30	Ανάπτυξη λογισμικού
Φ.5	Π.Φ5.1	3μηνιαίες αναφορές εκπαίδευσης	Ανά τρίμηνο, 10 εργάσιμες μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς. Εκκίνηση M6	Υπηρεσίες
Φ.6	Π.Φ6.1	3μηνιαίες αναφορές υπηρεσιών call center/help desk	Ανά τρίμηνο, 10 εργάσιμες μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς. Εκκίνηση M4	Υπηρεσίες
Φ.7	Π.Φ7.1	3μηνιαίες αναφορές Υπηρεσιών Ασφάλειας & ελέγχων	Ανά τρίμηνο, 10 εργάσιμες μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς. Εκκίνηση M13	Υπηρεσίες
Φ.7	Π.Φ7.2	Επικαιροποίηση της Μελέτης Ασφάλειας (περιλαμβάνεται BCP, DPIA, GDPR, κτλ)	Ανά εξάμηνο, 10 εργάσιμες μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς. Εκκίνηση M12	Υπηρεσίες
Φ.8	Π.Φ8.1	Υπηρεσίες δημοσιότητας	Δράσεις δημοσιότητας	Υπηρεσίες
Φ.9	Π.Φ9.1	3μηνιαίες αναφορές υπηρεσιών εγγύησης	Ανά τρίμηνο, 10 εργάσιμες μετά την οριστική παραλαβή του κεντρικού εξοπλισμού και του έτοιμου λογισμικού και του λογισμικού εφαρμογών	Υπηρεσίες

7.5.3 Όροι και προϋποθέσεις παραλαβών

Οι διαδικασίες παραλαβής μελετών περιλαμβάνουν:

- 1 Με την ολοκλήρωση της μελέτης, ο Ανάδοχος παραδίδει τα σχετικά παραδοτέα, προς έγκριση.
- 2 Η ΕΠΠΕ σε συνεργασία με τις αρμόδιες επιχειρησιακές διευθύνσεις κάνουν τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη), των ανωτέρω παραδοτέων, με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται. Για κάθε παραδοτέο θα εξετάζονται οι παρακάτω παράμετροι:

- **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται τους απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
- **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
- **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τους ανάγκες του Έργου.
- **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
- **Συνέπεια ως τους τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

Στη συνέχεια, οι προαναφερθείσες Διευθύνσεις εκθέτουν εγγράφως τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις τους και τις προτάσεις τους για πιθανές παρεμβάσεις. Η αποστολή των παρατηρήσεων τους τον Ανάδοχο θα γίνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών.

- 3 Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΕΟΠΥΥ, τις κοινά αποδεκτές διορθώσεις με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές που έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου τα Παραδοτέα προκειμένου ο Φορέας να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεών του.

4 Η ΕΠΠΕ, εφόσον διαπιστώσει:

- ότι τα Παραδοτέα δε χρειάζονται διορθώσεις, προχωρεί εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, χωρίς παρατηρήσεις.
- ότι τα Παραδοτέα χρειάζονται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες, δύνανται να προχωρήσει εγγράφως στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της.
- ότι έχει ακολουθηθεί ότι προβλέπεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας

Οι διαδικασίες παραλαβής λογισμικού εφαρμογών περιλαμβάνουν:

A. Προσωρινή Παραλαβή, που γίνεται με τη διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών σε Δοκιμαστικό Περιβάλλον που έχει ο Ανάδοχος αναπτύξει, στο οποίο καλύπτονται πλήρως τα σενάρια ελέγχου. Μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο, υπάρχει δυνατότητα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ενημέρωση ολοκλήρωσης του Αναδόχου, να συμπληρωθεί και να εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ.

Το λογισμικό εφαρμογών θα ελέγχεται με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από το Φορέα με την υποστήριξη του Αναδόχου και την συνδρομή, όπου απαιτείται, του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA. Η διάρκεια εκτέλεσης των σεναρίων δοκιμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες. Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής του Λογισμικού Εφαρμογών, θα ελέγχονται τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσής του με το ήδη υπάρχον λογισμικό (με την συνδρομή του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA), όπου απαιτείται.

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων:

- Ο ΕΟΠΥΥ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την λήξη του εικοσαήμερου (20-ημ.) διεξαγωγής ελέγχων, οφείλει να κοινοποιήσει εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις που έχει.
- Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις οδηγούν σε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στις οριστικοποιημένες και εγκεκριμένες από τον ΕΟΠΠΥ Αναλυτικές Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές, δύνανται να αναπροσαρμοστεί το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων, ενημερώνοντας τα σχετικά παραδοτέα.
- Ο Ανάδοχος, εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την έγγραφη ενημέρωσή του, πρέπει να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις προκειμένου να επαναληφθούν οι έλεγχοι από τον ΕΟΠΥΥ.

Εφόσον, οι ανωτέρω αναφερόμενες Διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ δεν έχουν, κατά την κρίση τους, ουσιώδεις παρατηρήσεις, θα διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Προσωρινή Παραλαβή, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο (Προσωρινής) Παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις αναφερόμενες διορθώσεις μέχρι την Οριστική Παραλαβή του λογισμικού εφαρμογών.

Β. Οριστική Παραλαβή, που γίνεται με τη διεξαγωγή ελέγχων καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες σε Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας. Οι αρμόδιες διευθύνσεις του ΕΟΠΥΥ επιβεβαιώνουν την επιτυχία των ελέγχων Πιλοτικής Λειτουργίας και διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διεξαγωγή ελέγχων στο Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας είναι:

- Η μετάπτωση της εφαρμογής στο περιβάλλον πιλοτικής λειτουργίας, χωρίς να διαταραχθεί η ασφαλής λειτουργία των ήδη υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων
- Η ολοκλήρωση της πιθανής δημιουργίας των Βάσεων Δεδομένων από πλευράς Αναδόχου
- Η εκπαίδευση των τελικών χρηστών
- Η διαθεσιμότητα στελεχών του ΕΟΠΥΥ για τη πιλοτική λειτουργία

Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν έλεγχοι στο Περιβάλλον Πιλοτικής Λειτουργίας κατά τους χρόνους που ορίζονται στην παρούσα, καθώς και στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε η Οριστική Παραλαβή θα γίνεται μετά την εκτέλεση των ελέγχων αποδοχής στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον, με την πιστοποίηση, από τον Ανάδοχο, διόρθωσης τυχόν σφαλμάτων που κατεγράφησαν.

Η οριστική παραλαβή ολοκληρώνεται εντός δύο (2) μηνών από την προσωρινή παραλαβή, στο συμφωνημένο χρονοδιάγραμμα, και με την υποβολή των τελικών παραδοτέων και των υπηρεσιών .

Τα λογισμικά και οι υπηρεσίες που δεν αφορούν σε υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, θα παραλαμβάνονται από την επιτροπή με την προϋπόθεση να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα.

Η διαδικασία για την Οριστική Παραλαβή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων διευθύνσεων και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο Παραδοτέα.

22PROC011590824 2022-11-14

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΕΕΕΣ

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων του παρόντος Παραρτήματος της διακήρυξης μαζί με τη δήλωση του χρόνου ισχύος της οικονομικής προσφοράς.

Παρατίθεται ο σκελετός του Πίνακα Οικονομικής. Είναι προφανές, ότι ο κάθε υποψήφιος μπορεί να προσθέσει στοιχεία ή/και αναλύσει περαιτέρω όποια στοιχεία κρίνει ώστε να ευθυγραμμίζεται με την Τεχνική Προσφορά του.

9.1 Εξοπλισμός

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣ ΟΤΗ ΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.	Άλλο...						
ΣΥΝΟΛΟ							

9.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ		
1.							
2.							

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ		
3.							
4.							
5.							
6.	Άλλο...						
ΣΥΝΟΛΟ							

9.3 Υποσυστήματα έργου / εφαρμογές

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤ ΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.	Άλλο...						
ΣΥΝΟΛΟ							

9.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚ Η ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔ ΑΣ	ΣΥΝΟΛ Ο		
1.							

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

2.							
3.							
4.							
...	Άλλες Υπηρεσίες ...						
ΣΥΝΟΛΟ							

9.5 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

9.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εξοπλισμός (Πίνακας 9.1)			
2.	Λογισμικό (Πίνακας 9.2)			
3.	Υποσυστήματα έργου (Πίνακας 9.3)			
4.	Υπηρεσίες (Πίνακας 9.4)			
5.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 9.5)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

22PROC011590824 2022-11-14

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / — - __ / __ / —	
			__ / __ / — - __ / __ / —	
			__ / __ / — - __ / __ / —	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Απ.Παύλου 12, ΤΚ 151 23, Μαρούσι

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή στον ανοικτό διεθνή διαγωνισμό για το έργο «**Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες**», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος).

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

Απ.Παύλου 12, ΤΚ 151 23, Μαρούσι

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του {σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ΑΦΜ: οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθμ Σύμβασης για το έργο «**Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες**», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη. Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από

τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

13.1 Θεματική Περιοχή 1: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων

13.1.1 Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης (ERP)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής, η ονομασία και η τρέχουσα έκδοση του προσφερόμενου Λογισμικού	ΝΑΙ		
2	Να προσφερθούν άδειες χρήσης	>= 250		
3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.1 Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης (ERP) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		

13.1.2 Προδιαγραφές Εφαρμογών & Υποσυστημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.2 Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Ανοικτής Περίθαλψης) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.3 Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Κλειστής Περίθαλψης) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.4.1 Σύστημα Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ΦΥΚ) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
4	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.4.2 Εκσυγχρονισμός Συστήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Συνταγών Φαρμάκου της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
5	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	7.3.1.2.5 Σύστημα Διαχείρισης Παροχών - Ιατρικών Υλικών – ΣΕΔ (γνωματεύσεις & ατομικά αιτήματα) της διακήρυξης.			
6	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.6 Σύστημα Διαχείρισης Ατομικών Αιτημάτων της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
7	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.7 Σύστημα Διαχείρισης Δαπανών για Ευρωπαίους πολίτες της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
8	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.8.1 Σύστημα Διαπραγμάτευσης & Ηλεκτρονικών Προμηθειών (για υπηρεσίες υγείας, σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, κρίσεων, κλπ.) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
9	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.8.2 Σύστημα Αξιολόγησης Παρόχων & Παρακολούθησης Επιπέδου Ποιότητας Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας με συμμετοχή και των ασθενών της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
10	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.9 Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προϊόντων, Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας και Συμβάσεων της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
11	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.2.10 Σύστημα Διαχείρισης Ασθενών, Υπηρεσιών Υγείας και Κωδικοποιήσεων της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
12	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.3.1 Σύστημα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού σε Πραγματικό Χρόνο (αυτόματος υπολογισμός clawback) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
13	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.3.2 Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο (σύστημα κανόνων εγκρίσεων, anti-fraud κλπ.) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
13	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.3.3 Σύστημα Άυλων Υποβολών Παρόχων της διακήρυξης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. . 7.3.1.3.4 Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
15	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.4.1 Ενιαία Ηλεκτρονική Πύλη ΕΟΠΥΥ & ΕΟΠΥΥ- ΚΜΕΣ της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
16	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.4.2 Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ. & Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
17	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. . 7.3.1.4.3 Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
18	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.4.4 Πλατφόρμα e-services προς πολίτες της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
19	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.5.1 Πλατφόρμα Διεπαφής & Ολοκλήρωση με Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
20	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.5.2 Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus) της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
21	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.5.4 Σύστημα Επεξεργασίας Δεδομένων με Τεχνικές Analytics, Μηχανικής Μάθησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας της διακήρυξης.	ΝΑΙ		

13.1.3 Παρεχόμενες υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Εφαρμογών και Δεδομένων			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.5.3 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.1.6 της διακήρυξης	ΝΑΙ		

22PROC011590824 2022-11-14

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

13.2 Θεματική Περιοχή 2: Λειτουργία και Υποστήριξη Call Center / Help Desk και Συναφείς Υπηρεσίες

13.2.1 Σύστημα Call Center / Help Desk

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.2.3 & 7.3.2.4 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Να προσφερθούν άδειες χρήσης διαχειριστών	>= 5		
3	Να προσφερθούν άδειες χρήσης χρηστών	>= 50		
4	Υποστήριξη απεριόριστου αριθμών εξυπηρετούμενων	ΝΑΙ		

13.2.2. Παρεχόμενες υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπηρεσίες Παροχής Εκπροσώπων			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.2.4.3 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.2.6 της διακήρυξης	ΝΑΙ		

13.3 Θεματική Περιοχή 3: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες

13.3.1 Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Συναφείς Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ανάλυση, σχεδιασμός & προσαρμογή σύμφωνα με τις ανάγκες του οργανισμού	ΝΑΙ		
2.	Να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής & να πληροί τα διεθνή standards	ΝΑΙ		
3.	Να υποστηρίζονται τα ακόλουθα λειτουργικά : Workstation: MS Windows 10 (32-bit and 64-bit) Server: Windows 2012 R2 Server Standard / Enterprise (64-bit), Windows 2016 R2 Server Standard/ Enterprise (64-bit), Windows 2019 R2 Server Standard / Enterprise (64-bit), Microsoft Azure	ΝΑΙ		
4.	Να χρησιμοποιεί Σχεσιακή Βάση Δεδομένων –RDBMS- & μέσω native support να αποθηκεύει τις πληροφορίες που χαρακτηρίζουν κάθε έγγραφο (metadata).	ΝΑΙ		
5.	Να υποστηρίζει λειτουργίες: Fail Over & Διαχείρισης φορτίου (Load Balancing)	ΝΑΙ		
6.	Παροχή γραφικού εργαλείου σχεδίασης οθονών καταχώρησης & αναζήτησης, η χρήση του οποίου δεν απαιτεί γνώσεις προγραμματισμού.	ΝΑΙ		
7.	Αποθήκευση των εγγράφων εκτός της βάσης δεδομένων, στο native format. Πχ *.tif, *.doc	ΝΑΙ		

8.	Δημιουργία ανεξάρτητης περιοχής αποθήκευσης Εγγράφων, στο native format. Να υποστηρίζει και οπτικοαποθηκευτικά μέσα.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα αποθήκευσης των εγγράφων σε ένα ή περισσότερους χώρους αποθήκευσης	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξη πολυγλωσσικού περιβάλλοντος	ΝΑΙ		
11.	Να υποστηρίζει κεντρική διαχείριση του συστήματος	ΝΑΙ		
12.	Να περιγραφεί πώς συνδέονται οι χρήστες του λειτουργικού δικτύου με τους χρήστες του Document Management συστήματος	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη εισαγωγής χρηστών και ομάδων χρηστών στο σύστημα από το λειτουργικό δίκτυο. Να αναφερθεί.	ΝΑΙ		
14.	Να υποστηρίζει δυνατότητα παροχής επιπλέον ασφάλειας, που να απαγορεύει την πρόσβαση σε επίπεδο αρχείου στα έγγραφα που έχουν εισαχθεί στο σύστημα, έξω από αυτό . Π.χ. από τον Windows Explorer	ΝΑΙ		
15.	Υποστήριξη πρόσβασης στον RDBMS server, αδιαφανώς ως προς τον χρήστη, μέσω διαδικασίας ενιαίου account (common login), με πλήρη διαφάνεια και ανεξαρτησία από το χρήστη.	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη αρχειοθέτησης παραγομένων πληροφοριών από τρίτες εφαρμογές (word processing, spreadsheet, image,	ΝΑΙ		

	<p>multimedia, cad cam, e-mail).</p> <p>Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό αυτοματοποιημένης διασύνδεσης με τρίτες εφαρμογές .</p> <p>Υπάρχει περιορισμένος αριθμός τέτοιων εφαρμογών που συνεργάζονται με το σύστημα ;</p> <p>Αν ναι να αναφερθούν οι εφαρμογές.</p>			
17.	<p>Παροχή API, για προσαρμογή του περιβάλλοντος χρήσης και για την ενσωμάτωση λειτουργιών αρχειοθέτησης & διαχείρισης εγγράφων σε τρίτες εφαρμογές.</p>	NAI		
18.	<p>Υποστήριξη καταγραφής διαφορετικών εκδόσεων (versions) των εγγράφων. Να αναφερθεί μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων εκδόσεων.</p>	NAI		
19.	<p>Υποστήριξη τροποποίησης παραμέτρων που αφορούν τις versions.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Πρόσβαση ή μη σε προηγούμενες εκδόσεις ◆ Δημιουργία νέας version από οποιαδήποτε έκδοση (ήδη δημιουργηθείσα) ◆ Καθορισμός αριθμού versions 	NAI		
20.	<p>Υποστήριξη καθορισμού απεριόριστου αριθμού τύπου εγγράφων με δυνατότητα ρύθμισης για καθένα :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Προεπιλογής ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της λειτουργίας FTR ◆ Αριθμού versions 	NAI		
21.	<p>Υποστήριξη χρήσης keywords</p>	NAI		

22.	Υποστήριξη καθορισμού μορφής οθονών διαχείρισης (Search – Retrieve)	NAI		
23.	Υποστήριξη επιλογής οθονών διαχείρισης σε επίπεδο ομάδας χρηστών & εφαρμογής.	NAI		
24.	Υποστήριξη καθορισμού πεδίων – κάρτας αρχειοθέτησης-, με αποκλειστική επιλογή από λίστα, μιας ή περισσότερων τιμών	NAI		
25.	Υποστήριξη δημιουργίας "ΦΑΚΕΛΩΝ" εγγράφων τα οποία θα περιέχουν έγγραφα διαφόρων τύπων	NAI		
26.	<p>Πως αντιμετωπίζεται η παροχή δυνατότητας σε χρήστες που δεν έχουν κάποιες εφαρμογές εγκατεστημένες στον υπολογιστή τους, να έχουν πρόσβαση σε έγγραφα τα οποία είναι δημιουργημένα με αυτές τις εφαρμογές ;</p> <p>Υπάρχουν native viewers που λύνουν τέτοια προβλήματα ; Αν ναι να αναφερθεί αριθμός καθώς και για ποιες από τις μεγάλες εταιρείες στο χώρο των Desktop applications, είναι διαθέσιμοι τέτοιοι viewers.</p>	NAI		
27.	Εισαγωγή εγγράφων άμεσα από τους σταθμούς εισαγωγής μέσω των σαρωτών εικόνας (scanners)	NAI		
28.	Σάρωση εγγράφων μιας ή περισσότερων σελίδων	NAI		
29.	Υποστήριξη TWAIN & ISIS σάρωσης	NAI		
30.	Υποστήριξη έγχρωμων εικόνων, διαβαθμίσεων του γκρι καθώς και faxes ή εικόνων bitmap.	NAI		
31.	Υποστήριξη Full - text	NAI		

	αναζήτησης			
32.	Υποστήριξη τήρησης ιστορικού αρχείου, με καταγραφή όλων των επεμβάσεων στα αρχεία.	NAI		
33.	Υποστήριξη τρόπων γρήγορης αναζήτησης με βάση τα έγγραφα που αναζητήθηκαν πιο πρόσφατα	NAI		
34.	Υποστήριξη δημιουργίας & διαχείρισης από το Document Management Σύστημα, template εγγράφων, ανεξαρτήτου εφαρμογής.	NAI		
35.	Υποστήριξη αποθήκευσης για μελλοντική χρήση σεναρίων "γρήγορης αναζήτησης" ανά χρήστη με προκαθορισμένα κριτήρια	NAI		
36.	Υποστήριξη διαδικασιών reserve. <ul style="list-style-type: none"> ♦ Παροχή ή μη δυνατότητας χρήσης του εγγράφου που έγινε reserve, στους άλλους χρήστες του Document Management Συστήματος ♦ Επιλογή δημιουργίας ή μη νέας έκδοσης, κατά τη διαδικασία του check in 	NAI		
37.	Υποστήριξη δημιουργίας & χρήσης Φορμών	NAI		
38.	Υποστήριξη δυνατότητας καθορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο <ul style="list-style-type: none"> • View • View Contents 	NAI		
39.	Δυνατότητα 3D απεικόνισης σχεδίων	NAI		

40.	<p>Να διαθέτει υποσύστημα Archiving, μέσω του οποίου να παρέχονται κατ' ελάχιστο οι ακόλουθες λειτουργικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Κρυπτογράφηση ○ Υψηλή Διαθεσιμότητα <ul style="list-style-type: none"> - Clustering (active-active ή active-passive cluster) - Remote Standby Server - Cache Server - Disaster Recovery Site ○ Υποστήριξη διαχείρισης μεγάλων αρχείων (έως και 100 GB) ○ Συμπύεση αρχείων (compression) 	ΝΑΙ		
41.	<p>Υποστήριξη collaboration με τις ακόλουθες λειτουργικότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Forums ◆ Blogs ◆ On line chats ◆ Προσθήκη σχολίων στα έγγραφα 	ΝΑΙ		
42.	<p>Υποστήριξη πρόσβασης από διαφορετικά devices, όπως tablet, mobile, desktop, κ.λ.π.) σε unified περιβάλλον.</p>	ΝΑΙ		
43.	<p>Υποστήριξη προσαρμοσμένου περιβάλλοντος εργασίας βασισμένου σε ρόλους (role based view)</p>	ΝΑΙ		
44.	<p>Υποστήριξη μετακινούμενων χρηστών, με φορητό Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων όταν βρίσκονται εκτός δικτύου, με δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης του Document Management Συστήματος κατά</p>	ΝΑΙ		

	την επανασύνδεσή τους στο δίκτυο.			
45.	Αξιοποίηση όλων των λειτουργικών χαρακτηριστικών του Document Management Συστήματος (όπως απαιτήθηκαν παραπάνω) , με χρήση WEB browser	NAI		
46.	Αυτόματη δημιουργία των απαραίτητων ιστοσελίδων από τον server του συστήματος	NAI		
47.	Συνεργασία με πακέτα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αποστολή εγγράφων ή αρχειοθέτηση μηνυμάτων	NAI		
48.	Υποστήριξη ολοκλήρωσης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης με το προσφερόμενο στο Microsoft Office, Outlook. <ul style="list-style-type: none"> • Αρχαιοθέτηση του message body των μηνυμάτων • Αρχαιοθέτηση των attachments, των μηνυμάτων, στη native μορφή τους • Δυνατότητα λήψης επιπλέον πληροφοριών, που αφορούν το μήνυμα, όπως Subject 	NAI		
49.	Υποστήριξη χρήσης του MS Outlook, σαν client στο Document Management σύστημα, με πλήρη ενσωμάτωση των λειτουργιών του συστήματος αρχειοθέτησης	NAI		
50.	Υποστήριξη χρήσης του MS Windows Explorer, σαν client στο Document Management σύστημα, με πλήρη ενσωμάτωση των λειτουργιών του συστήματος αρχειοθέτησης	NAI		

51.	Υποστήριξη αυτόματης δημιουργίας και αποθήκευσης της προβολής των εγγράφων (document previews), σε μορφή HTML, παράλληλα με τα έγγραφα, με στόχο τον γρηγορότερο και ευκολότερο εντοπισμό των εγγράφων από τους χρήστες και την οικονομία χρήσης του δικτύου	ΝΑΙ		
-----	--	-----	--	--

13.3.2 Αυτοματοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να υποστηρίζονται τα ακόλουθα λειτουργικά : Workstation: MS Windows 10 (32-bit and 64-bit) Server: Windows 2012 R2 Server Standard / Enterprise (64-bit), Windows 2016 R2 Server Standard/ Enterprise (64-bit), Windows 2019 Server Standard / Enterprise (64-bit), Microsoft Azure	ΝΑΙ		
2.	Να παρέχει περιβάλλον ανάπτυξης και ολοκλήρωσης με άλλες εφαρμογές (API - Application Programming Interface).	ΝΑΙ		
3.	Υποστήριξη του industry standard BPMN 2.0	ΝΑΙ		
4.	Το περιβάλλον ανάπτυξης (API) να χωρίζεται ξεκάθαρα σε 4 περιοχές: ορισμός ροής εργασίας, ενεργοποίηση ροής εργασίας, εκτέλεση βήματος και παρακολούθηση ροής εργασίας.	ΝΑΙ		
5.	Δημιουργία εκκίνησης ροής	ΝΑΙ		

	εργασίας με προγραμματισμό.			
6.	Υποστήριξη όλων των λειτουργιών του συστήματος στο προσφερόμενο περιβάλλον ανάπτυξης (API).	NAI		
7.	Υποστήριξη δυναμικών ροών εργασίας.	NAI		
8.	Υποστήριξη καθορισμού <ul style="list-style-type: none"> ◆ Χρήστη ◆ Ομάδας χρηστών (groups) ◆ Ρόλου 	NAI		
9.	Δυνατότητα επέκτασης του προσφερόμενου συστήματος, για κάλυψη μελλοντικών αναγκών του οργανισμού (πέραν των περιγραφόμενων στην παρούσα διακήρυξη).	NAI		
10.	Παροχή μηχανισμού, για παρακολούθηση του συστήματος (logging) καθώς και δυνατότητα παραμετροποίησης αυτού.	NAI		
11.	Συντήρηση αρχείων (log files), μέσω των οποίων θα είναι δυνατή η παρακολούθηση του συστήματος.	NAI		
12.	Υποστήριξη ταυτόχρονης διαχείρισης, μεγάλου αριθμού ροών εργασίας (workflows).	NAI		
13.	Κάθε ροή εργασίας να αποτελείται από ξεχωριστά διακριτά βήματα (tasks).	NAI		
14.	Υποστήριξη μεταφοράς των βημάτων, με δυναμικό τρόπο, σε οποιοδήποτε σημείο της ροής εργασίας.	NAI		
15.	Υποστήριξη ορισμού ημερομηνίας για κάθε βήμα, πριν από την οποία δεν θα εκτελείται το βήμα αυτό.	NAI		

16.	Παροχή δυνατότητας μετονομασίας, ήδη δημιουργημένων στο σύστημα, ροών εργασίας.	ΝΑΙ		
17.	Καθορισμός για κάθε βήμα, με δυναμικό τρόπο, του ατόμου που θα είναι υπεύθυνο για την εκτέλεσή του.	ΝΑΙ		
18.	Υποστήριξη ορισμού συνημμένων (attachments) για κάθε βήμα των ροών εργασίας.	ΝΑΙ		
19.	Υποστήριξη καθορισμού διασύνδεσης (interface) με άλλα συστήματα του οργανισμού, με σκοπό την μόνιμη διασύνδεσή του με αυτά.	ΝΑΙ		
20.	Παροχή ειδικού Σχεδιαστικού Εργαλείου, μέσω του οποίου θα υλοποιείται η σχεδίαση ροών εργασίας σε γραφικό περιβάλλον.	ΝΑΙ		
21.	Το Σχεδιαστικό Εργαλείο να παρέχει περιβάλλον όπου ο χρήστης θα βλέπει την ροή εργασίας στις παρακάτω διαφορετικές μορφές, ανάλογα με τις ανάγκες του: <ul style="list-style-type: none"> • Γραφική αναπαράσταση της ροής εργασίας • Λίστα με όλα τα στοιχεία της ροής εργασίας 	ΝΑΙ		
22.	Υποστήριξη καθορισμού λογικών τελεστών AND και OR, μεταξύ των βημάτων εκτέλεσης της ροής εργασίας.	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για αυτόματη αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος.	ΝΑΙ		
24.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για σύνδεση με το προσφερόμενο Σύστημα	ΝΑΙ		

	Διαχείρισης Εγγράφων.			
25.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για εκτέλεση κώδικα μέσω διαδικτύου (HTTP request).	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για έναρξη άλλης ροής εργασίας (sub-process).	ΝΑΙ		
27.	Interaction μέσω email, προκειμένου να πραγματοποιηθεί εκκίνηση μιας ροής, ή εκτέλεση βήματος εντός της ροής.	ΝΑΙ		
28.	Παροχή ειδικού Εργαλείου Διαχείρισης, μέσω του οποίου θα παρέχεται η δυνατότητα στους διαχειριστές να βλέπουν: <ul style="list-style-type: none"> • Τον αριθμό των ροών εργασίας που είναι ενεργές • Λεπτομέρειες για κάθε ροή εργασίας που έχει εκτελεστεί • Στατιστικά στοιχεία όσον αφορά τον χρόνο εκτέλεσης των διαφόρων βημάτων • Τις παραμέτρους της ροής εργασίας 	ΝΑΙ		
29.	Στα εργαλεία του συστήματος θα έχουν πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες.	ΝΑΙ		

13.3.3Υλοποίηση GDPR Compliance Platform & Συναφείς Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1	Απαιτούνται απεριόριστες άδειες	ΝΑΙ		
1.2	Το λογισμικό πρέπει να είναι web based και να υποστηρίζει πολυγλωσσικότητα	ΝΑΙ		
1.3	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας / προβολής και στα Ελληνικά, όλων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αναφορών			
1.4	Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα προβολής και στα Ελληνικά όλων των γραφικών διεπαφών	ΝΑΙ		
1.5	Το λογισμικό πρέπει να διαθέτει σύστημα ρόλων - ομάδων χρηστών με ευκολία παραμετροποίησης	ΝΑΙ		
1.6	Το λογισμικό πρέπει να διαθέτει υποσύστημα παραμετροποίησης για τον διαχειριστή - να περιγραφούν οι δυνατότητες του συγκεκριμένου υποσυστήματος	ΝΑΙ		
1.7	Το λογισμικό παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της οργανωτικής δομής της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
1.8	Το λογισμικό υποστηρίζει τη δυνατότητα υλοποίησης σε επίπεδο Ομίλου, ώστε με μία εγκατάσταση να υποστηρίζονται περισσότερες από μία οργανωτικές δομές	ΝΑΙ		
1.9	Το λογισμικό παρέχει τη δυνατότητα μετατροπής της πληροφορίας σε άλλα αρχεία (π.χ. Excel)	ΝΑΙ		
1.10	Το λογισμικό να διαθέτει dashboard για οπτικοποίηση δεδομένων και στατιστική επεξεργασία	ΝΑΙ		
1.11	Δυνατότητα διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα	ΝΑΙ		
1.12	Να διαθέτει πρόσθετες λειτουργικότητες (π.χ. διαχείριση συμμόρφωσης, διαχείριση ρίσκου) - να αναφερθούν	ΝΑΙ		
2	Λειτουργικές Προδιαγραφές			
2.1	Το λογισμικό υποστηρίζει προκαθορισμένων σημεία ελέγχου και προτύπων, σχετικά με την ιδιωτικότητα και τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων	ΝΑΙ		
2.2	Δημιουργία/ ενσωμάτωση/ τροποποίηση απαιτήσεων συμμόρφωσης ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
2.3	Δημιουργία/ ενσωμάτωση/ τροποποίηση κινδύνων ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
2.4	Καταγραφή συνεπειών (οικονομικών και μη) μη συμμόρφωσης με διαφορετικές απαιτήσεις συμμόρφωσης ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
2.5	Δημιουργία/ ενσωμάτωση/ τροποποίηση τεχνικών και οργανωτικών μέτρων συμμόρφωσης ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.6	Δημιουργία/ ενσωμάτωση/ τροποποίηση προκαθορισμένων ερωτηματολογίων συμμόρφωσης ιδιωτικότητας, με υποστήριξη scoring	ΝΑΙ		
2.7	Προβολή, εκτύπωση αναφορών συμμόρφωσης	ΝΑΙ		
2.8	On-line υποβολή αιτημάτων για την άσκηση δικαιωμάτων από τα φυσικά πρόσωπα και παρακολούθηση της διαχείρισης των αιτημάτων αυτών.	ΝΑΙ		
2.9	Αξιολόγηση προμηθευτών - συνεργατών - αντισυμβαλλόμενων με δημιουργία ερωτηματολογίων συμμόρφωσης ως προς τις απαιτήσεις ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
2.10	Καταγραφή και παρακολούθηση των συμβάσεων με Εκτελούντες την Επεξεργασία και Αξιολόγηση των κινδύνων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της συνεργασίας με τα τρίτα μέρη	ΝΑΙ		
2.11	Αυτοματοποιημένη Διενέργεια Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου	ΝΑΙ		
2.12	Ποσοτικοποίηση των κινδύνων ιδιωτικότητας και αυτοματοποίηση αποτελεσμάτων για τον αντίκτυπο των επεξεργασιών στα φυσικά πρόσωπα	ΝΑΙ		
2.13	Επισύναψης αρχείων για την απαραίτητη τεκμηρίωση και τήρηση της αρχής της λογοδοσίας, όπως συμβάσεις, αιτήσεις φυσικών προσώπων, κ.λπ.	ΝΑΙ		
2.14	Διαχείριση και παρακολούθηση συγκαταθέσεων φυσικών προσώπων, όπου απαιτείται.	ΝΑΙ		
2.15	Δημιουργία αποθετηρίου κειμένων πληροφόρησης φυσικών προσώπων για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.	ΝΑΙ		
2.16	Εντοπισμός και αρχειοθέτηση των νέων νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων για το GDPR			
2.17	Διανομή των δραστηριοτήτων επεξεργασίας στους επιχειρησιακούς Υπευθύνους τους			
2.18	Ειδοποίηση για επαναξιολόγηση του συνεργάτη ή λήξη συνεργασίας			
2.19	Άλλες πρόσθετες λειτουργικότητες			
3	Λειτουργικές Προδιαγραφές			
3.1	Το λογισμικό πρέπει να έχει τη δυνατότητα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα			
3.2	Το λογισμικό πρέπει να διασυνδεθεί με το σύστημα χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
3.3	Το λογισμικό πρέπει να έχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με Υποσυστήματα GRC	ΝΑΙ		
3.4	Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διασύνδεσης			

13.3.4 Παρεχόμενες υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών Ασφάλειας			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.3.1 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες Ελέγχων Τρωτότητας και Παρέισδυσης			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.3.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων			
3.1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.3.4 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες Υλοποίησης GDPR Compliance Platform & Συναφείς Υπηρεσίες			
4.1	Πλήρης συμμόρφωση του Αναδόχου με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.3.5 της διακήρυξης	ΝΑΙ		

13.4 Θεματική Περιοχή 4: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού & Υπηρεσίες Ασφάλειας

13.4.1 Γενικές απαιτήσεις Εξοπλισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κεντρικός Εξοπλισμός			
1.	Το σύνολο του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονος και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή. Ειδικότερα, ανά κατηγορία εξοπλισμού, ο χρόνος ανακοίνωσης του κάθε μοντέλου, σε σχέση με την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, θα πρέπει να είναι:	ΝΑΙ		
2.	Σύστημα αποθήκευσης	≤ 36 Μήνες		
3.	Εξυπηρετητές	≤ 12 Μήνες		
4.	Ο κεντρικός εξοπλισμός θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο σε χώρο – χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
5.	Το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού που αναφέρεται ανωτέρω θα παραδοθεί ενσωματωμένα σε Racks τα οποία και θα προσφερθούν στο πλαίσιο του Έργου.	ΝΑΙ		
6.	Για το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του στοιχείου.	ΝΑΙ		
7.	Για κάθε συστατικό στοιχείο της προτεινόμενης λύσης να αναφερθούν τυχόν χαρακτηριστικά που υποστηρίζονται και έχουν σχέση με την εξοικονόμηση ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος	ΝΑΙ		
8.	Τα προσφερόμενα δομικά στοιχεία του κεντρικού εξοπλισμού θα φέρουν πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
9.	Για κάθε δομική μονάδα να δοθούν πιστοποιητικά ποιότητας του κατασκευαστή (π.χ. ISO 9001). Επίσης να δοθούν άλλα πιστοποιητικά που αποδεικνύουν ότι ικανοποιούνται προδιαγραφές ασφάλειας και	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	άλλα πρότυπα.			
10.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς κλπ που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού καθώς και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη υποδομή	ΝΑΙ		

13.4.2Κεντρικοί Εξυπηρετητές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρία κατασκευής. Να δοθεί το ISO 9001.	ΝΑΙ		
2.	Ποσότητα	4		
3.	Rack mount Server	≤ 2U		
4.	Να διαθέτει Πιστοποιητικά Ποιότητας και Ασφάλειας, CE. Να δοθούν.	ΝΑΙ		
5.	Να διαθέτει Sliding Rack Rails με βραχίονα διαχείρισης καλωδίων.	ΝΑΙ		
	Μητρική (motherboard)			
6.	CPU Intel Xeon Gold 6326 ή αντιστοιχο ή ανώτερο	≥ 2		
7.	Να προσφέρονται ≥4x PCIe slots	ΝΑΙ		
8.	Να υποστηρίζονται ≥8x PCIe slots στη μέγιστη διαμόρφωση.	ΝΑΙ		
9.	USB ports	≥ 4		
10.	VGA connector	≥ 1		
11.	Serial connector	≥ 1		
	Network			
12.	Gigabit Ethernet ports	≥ 4		
13.	10 Gigabit Ethernet ports SFP+. Να προσφερθεί ο κατάλληλος transceiver ή καλώδιο διασύνδεσης	≥ 2		
14.	16Gb Fibre Channel ports	≥ 2		
	Μνήμη (RAM)			
15.	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 3TB		

16.	Προσφερόμενη Μνήμη DDR4	≥ 192GB		
17.	Ονομαστική συχνότητα μνήμης ανεξαρτήτως του επεξεργαστή	≥ 3200MT/s		
	Ελεγκτής σκληρών δίσκων – δίσκοι			
18.	Ο Server να υποστηρίζει hot-plug σκληρούς δίσκους 2.5", κατά τη παράδοση.	≥ 8		
19.	Ελεγκτής δίσκων SATA/SAS με 2Gb Cache	NAI		
20.	Υποστήριξη RAID 0,1,5,10,50	NAI		
21.	Ο server να προσφερθεί με δίσκους 600GB SAS 12Gbps 2.5in Hot-plug, 10Krpm	≥ 2 δίσκους		
	Ελεγκτής διαχείρισης			
22.	Dedicated NIC για management	NAI		
23.	Υποστήριξη interfaces/standards: IPMI 2.0, Web GUI, local/remote CLI, Telnet, SSH	NAI		
24.	Υποστήριξη connectivity: IPv4, IPv6, DHCP, DNS, NFS v4, SMB 3.0	NAI		
25.	Υποστήριξη monitoring για temperature, fan power supply, memory, CPU	NAI		
26.	Υποστήριξη Email Alerting, SNMPv1, v2, and v3 (traps and gets)	NAI		
	Λοιπά χαρακτηριστικά			
27.	2 Redundant hot plug τροφοδοτικά	NAI		
28.	Ισχύς τροφοδοτικού	≥ 750W		
29.	Καλώδια τροφοδοσίας, όσα και ο αριθμός των τροφοδοτικών	NAI		
30.	Το σύστημα να ψύχεται από τουλάχιστον έξι hot plug redundant ανεμιστήρες.	NAI		
	Εγγύηση			
31.	Εγγύηση καλής λειτουργίας από τον κατασκευαστή	≥ 3 χρόνια		
32.	Τηλεφωνική υποστήριξη 24x7x365 από τον κατασκευαστή για θέματα υλικού και λογισμικού.	NAI		
	Λειτουργικό Σύστημα			

33.	Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες MS Windows Server 2019 ή νεότερο, έτσι ώστε να καλύπτονται αδειοδοτικά οι προσφερόμενοι εξυπηρετητές αλλά και τα VMs, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Αρχιτεκτονικής της διακήρυξης.	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

13.4.3 Βοηθητικοί Εξυπηρετητές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	Κατασκευαστής – να αναφερθεί	ΝΑΙ		
1.2	Μοντέλο εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
1.3	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών	≥ 2		
2	Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας			
2.1	<p>Να περιγραφεί ποια από τα παρακάτω χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας υποστηρίζει το σύστημα καθώς και ο τρόπος υλοποίησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • πλεονάζοντα στοιχεία • hot-plug στοιχεία • επαναδιαμόρφωση της διάταξης του συστήματος σε περίπτωση αστοχίας επιμέρους στοιχείων του (π.χ. μνήμη, επεξεργαστή) • αυτόματη ενημέρωση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης • δυνατότητες ανοχής σε σφάλματα (fault tolerance) σε επίπεδο λογισμικού συστήματος και υλικού (hardware) • Άλλο 	ΝΑΙ		
2.2	Redundant και hot-swap τροφοδοτικά / fans	ΝΑΙ		
3	Επεξεργαστές εξυπηρετητών			
3.1	Αριθμός προφερόμενων επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή:	≥ 2		
3.2	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων επεξεργαστών	≥ 2		
3.3	Συχνότητα λειτουργίας προφερόμενων επεξεργαστών (GHz)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.4	Πλήθος των πυρήνων ανά προσφερόμενο επεξεργαστή	≥ 12 cores		
3.5	Αρχιτεκτονική των επεξεργαστών x86 64 bit	ΝΑΙ		
4	Μνήμη εξυπηρετητών			
4.1	Αριθμός προφερόμενης μνήμης ανά εξυπηρετητή:	≥ 256 GB		
4.2	Μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος (GB)	≥ 2TB		
5	Εσωτερικοί δίσκοι εξυπηρετητών			
5.1	Πλήθος δίσκων	≥ 12		
5.2	Τεχνολογία δίσκων SAS ή ανώτερη	ΝΑΙ		
5.3	Χωρητικότητα ανά δίσκο (GB)	≥ 600GB		
5.4	Ταχύτητα περιστροφής (rpm)	≥ 10.000		
5.5	Εγκατάσταση σε διάταξη mirroring	ΝΑΙ		
5.6	Εγκατάσταση επιπλέον δίσκου hot-spare	ΝΑΙ		
6	Διασυνδέσεις			
6.1	Fiber Channel θύρες (FC HBAs, 8Gbps ή ανώτερο) για την διασύνδεση των servers με το SAN, κατ' ελάχιστον single-port	2		
6.2	Θύρες τύπου Ethernet 10/100/1000	≥ 4		
7	Απόδοση συστήματος			
7.1	Να δοθούν τεκμηριωτικά στοιχεία που αφορούν στην επεξεργαστική δυνατότητα της προσφερόμενης σύνθεσης	ΝΑΙ		
8	Λογισμικό Συστήματος			
8.1	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Windows Server 2019 ή νεώτερο και οι ενημερώσεις αυτού για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών	ΝΑΙ		
8.2	Για το σύνολο των εξυπηρετητών θα προσφερθεί λογισμικό προστασίας από ιούς και οι ενημερώσεις αυτού για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών	ΝΑΙ		
9	Άλλα Χαρακτηριστικά Συστήματος			
9.1	DVD Drive ενσωματωμένο στον	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εξυπηρετητή ή εξωτερικό			

13.4.4 Εξωτερικό Υποσύστημα Αποθήκευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.1	<p>Να προσφερθεί ολοκληρωμένη υποδομή κεντρικής αποθήκευσης αρχιτεκτονικής Storage Area Network (SAN) αποτελούμενη από ένα ενιαίο αυτόνομο υποσύστημα δίσκων το οποίο θα διασυνδεθεί με τους ζητούμενους servers μέσω διπλών FC switches και redundant συνδέσεων .</p> <p>Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει Network Attached Storage (NAS) για μελλοντική αναβαθμισή στο ίδιο σύστημα χωρίς την προσθήκη αλλής συσκευής.</p>	ΝΑΙ		
2	Υποσύστημα δίσκων			
2.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του υποσυστήματος δίσκων.	ΝΑΙ		
2.2	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης πρέπει να έχει δυνατότητες συμμετρικής αρχιτεκτονικής Active-Active (A-A) των ελεγκτών με Δίπλους storage Controller	ΝΑΙ		
2.3	Θύρες διασύνδεσης ανά controller (16Gbps ή ανώτερο)	≥ 2		
2.4	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης πρέπει να έχει τουλάχιστον την αναφερόμενη τιμή cache memory ανά ελεκτη. Δεν γίνεται αποδεκτή η επέκταση της προσωρινής μνήμης μέσω δίσκων ή καρτών SSD (flash cache, PAM cards, SSD cache, and SCM	≥ 6GB		
2.5	Υποστήριξη μηχανισμών προστασίας δεδομένων μνήμης cache. Να αναφερθούν οι μηχανισμοί.	ΝΑΙ		
2.6	Συνολική προσφερόμενη χωρητικότητα δίσκων με Raid 6, χωρίς τον υπολογισμό των εφεδρικών δίσκων	≥ 120TB		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.7	Τεχνολογία δίσκων NVMe Palm size Disks	ΝΑΙ		
2.8	Το σύστημα αποθήκευσης πρέπει να υποστηρίζει στην μεγιστή συνθέση του επέκταση σε δίσκους τουλάχιστον την αναφερόμενη τιμή	≥ 350		
2.9	Το προσφερόμενο σύστημα αποθήκευσης πρέπει να είναι διαμορφωμένο με τουλάχιστον τους αναφερόμενους cores ανα ελεγκτή	≥ 20		
2.10	Υποστήριξη μηχανισμών διαμόρφωσης raid 5 και 6	ΝΑΙ		
2.11	Υποστήριξη δίσκων Hot Spare	ΝΑΙ		
2.12	Redundant τροφοδοτικά και fans	ΝΑΙ		
2.13	Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να υλοποιεί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας μεγαλύτερης από 99.99% και να μην παρουσιάζει μοναδιαίο σημείο αστοχίας (SPOF). Να αιτιολογηθεί η προσφερόμενη σύνθεση ως προς τα χαρακτηριστικά αυτά.	ΝΑΙ		
2.14	Να δοθεί συνοδευτικό web based λογισμικό για την Παρακολούθηση και Διαχείριση του συστήματος.	ΝΑΙ		
2.15	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης μέσω email του διαχειριστή σε περίπτωση αστοχίας στοιχείων του συστήματος	ΝΑΙ		
2.16	Δυνατότητα στιγμιαίας δημιουργίας αντιγράφου των δεδομένων (snapshot).	ΝΑΙ		
2.17	Να διατίθεται η δυνατότητα υλοποίησης multipathing και να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης αυτής, για σύνδεση με απεριόριστο αριθμό servers που χρησιμοποιούν λειτουργικά συστήματα Windows & Linux	ΝΑΙ		
2.18	100 Gbit/s RDMA ports για expansion enclosures	ΝΑΙ		
2.19	Να μπορεί να γίνει επέκταση με Scale-out (Επέκταση με Controllers)	≥ 8		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.20	Υποστήριξη μέγιστου μεγέθους LUN	>=256TB		
3	Storage switches			
3.1	Προσφερόμενος αριθμός FC switches	2		
3.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
3.3	Θύρες διασύνδεσης / ταχύτητα	16Gbpsή ανώτερη		
3.4	Αριθμός προσφερόμενων θυρών ικανός για την redundant διασύνδεση όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού εξυπηρετητών, αποθήκευσης και backup με προσαύξηση 15% κατ ελάχιστον.	ΝΑΙ		
3.5	Redundant τροφοδοτικά και fans	ΝΑΙ		

13.4.5 Firewalls

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	ΝΑΙ		
1.2	Αριθμός μονάδων που καλύπτει τις απαιτήσεις του έργου.	≥ 2		
1.3	Υλοποίηση σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας. Τα στοιχεία πρέπει να είναι σε διάταξη και να υποστηρίζουν διατάξεις Active/Active ή Active/Standby ή Clustering Να αναφερθεί η ακριβής αρχιτεκτονική υλοποίησης.	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Αριθμός Θυρών τύπου Ethernet 10/100/1000	≥ 12		
2.2	Υποστήριξη Θυρών τύπου Ethernet με SFP. Να αναφερθεί ο υποστηριζόμενος αριθμός και τύπος.	ΝΑΙ		
2.3	Υποστήριξη επιπρόσθετης Θύρας Διαχείρισης ανεξάρτητης από τις υπόλοιπες υποστηριζόμενες	ΝΑΙ		
2.4	Εγκατάσταση σε Rack	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.5	Hardware Accelerated Firewall Functionality. Na περιγραφεί η αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
2.6	Υποστήριξη εσωτερικής μονάδας αποθήκευσης δεδομένων. Na αναφερθεί η χωρητικότητα.	ΝΑΙ		
2.7	Firewall Throughput (Gbps)	≥ 12		
2.8	Concurrent Sessions (TCP)	≥ 3.000.000		
2.9	New Sessions/Second (TCP)	≥ 150.000		
2.10	IPsec VPN Throughput (Gbps)	≥ 6,0		
2.11	Υποστήριξη Virtual Firewalls ή Contexts ή Domains. Na αναφερθεί ο αριθμός	ΝΑΙ		
2.12	ICSA Labs Certification	ΝΑΙ		
3	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
3.1	Υποστήριξη IPS & Application Control	ΝΑΙ		
3.2	Υποστήριξη Antivirus & Antispam	ΝΑΙ		
3.3	Υποστήριξη Web Filtering	ΝΑΙ		
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
4.1	Na αναφερθούν οι διαφορετικές οδοί διαχείρισης (π.χ. 10/100 Ethernet (RJ-45), σειριακής (modem) θύρας, USB θύρας κλπ)	ΝΑΙ		
4.2	Δυνατότητα ελέγχου και παραμετροποίησης τοπικά μέσω Command Line Interface (CLI)	ΝΑΙ		
4.3	Διαχείριση της συσκευής μέσω Web browser.	ΝΑΙ		
4.4	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SNMP (v1 ή/και v2 ή/και v3)	ΝΑΙ		

13.4.6 Λογισμικά Ασφάλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Na αναφερθεί ο Κατασκευαστής, η ονομασία και η τρέχουσα έκδοση των προσφερόμενων Λογισμικών •Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείρισης Προνομιούχων Κωδικών Πρόσβασης (PAM) • Προστασίας από διαρροή Δεδομένων • Διαχείρισης Ενημερώσεων Λογισμικού (Patch Management) • Τοίχους Προστασίας Εφαρμογών (WAF) 			
2	<p>Να προσφερθούν άδειες χρήσης για τα προσφερόμενα λογισμικά</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας (SIEM) • Διαχείρισης Προνομιούχων Κωδικών Πρόσβασης (PAM) • Προστασίας από διαρροή Δεδομένων • Διαχείρισης Ενημερώσεων Λογισμικού (Patch Management) • Τοίχους Προστασίας Εφαρμογών (WAF) 	<p>≥ 2500 eps (events /second)</p> <p>διαχειριστές του Φορέα ≥ 10 και διαχειριστές από τρίτες εταιρείες ≥ 10</p> <p>≥ 1000</p> <p>≥ 50</p> <p>ΝΑΙ</p>		
3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.5.1.1 Εξοπλισμός και Λογισμικό της διακήρυξης.	ΝΑΙ		

13.4.7 Εξοπλισμός και Λογισμικό Τηλεφωνικού Κέντρου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.5.3 Εξοπλισμός και Λογισμικό	ΝΑΙ		

22PROC011590824 2022-11-14

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Τηλεφωνικού Κέντρου της διακήρυξης.			

13.4.8 Παρεχόμενες υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.5.1.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		

13.5 Θεματική Περιοχή 5: Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία

13.5.1 Παρεχόμενες υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.5.1 της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφ. 7.3.5.2 της διακήρυξης	ΝΑΙ		