

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ &
ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
ΜΟΝΑΔΑ ΤΑΑ

Μαρούσι, 15/04/2024
Αρ. πρωτ.: 1795

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.epiteliki.minedu.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα:	<p>Πρόσκληση υποβολής Προτάσεων στο πλαίσιο του Έργου «SUB4: «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»</p> <p>Με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180664 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» Άξονας 3.2: Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης</p> <p>Πυλώνας 3: Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή</p> <p>Κωδικός Δράσης: 16289</p>
--------------	---

Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 241/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021, για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, σύμφωνα με τον οποίο καθορίζονται, με απόφαση του αρμόδιου για την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργού, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.
2. Την υπ' αρ. 10152/21 Εκτελεστική απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα, όπως ισχύει.



«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

3. Τον Κανονισμό ΕΕ 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους γενικούς δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (L 193/1).
4. Την υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, C (2022) 7388 final «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία- ΕΑΚ».
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
7. Το Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ Α' 31 /23.02.2018) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού», όπως τροποποιείται και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130/27.6.2023) Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.
9. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ Α' 131/27.6.2023) Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
10. Την υπ' αρ. 120702 (ΦΕΚ Β' 6330/13.12.2022) ΚΥΑ περί Αναδιάρθρωσης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κατάργηση της υπό στοιχεία 47903/ΕΥΘΥ 495/2016 (Β' 1406) κοινής υπουργικής απόφασης.
11. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22.04.2005).
12. Τον Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως ισχύει.
13. Τον Ν. 4738/2020 (ΦΕΚ Α' 207/27.10.2020) και ειδικότερα το Κεφάλαιο Ε' για τη θέσπιση του κατάλληλου οργανωτικού πλαισίου για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης «Next Generation EU» και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης).
14. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
15. Τον Ν. 4822/2021 (ΦΕΚ Α' 135/2.8.2021). «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

16. Τον Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ Α' 130/23.7.2021) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» και ιδίως τα άρθρα 189 έως 204.
17. Τα άρθρα 270 έως και 281 του Ν. 4738/2020 (ΦΕΚ Α' 207/27.10.2020) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 272 για τη σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
18. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2023), Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
19. Τον Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258/8.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Τον Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38/02.03.2018) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 20.
21. Τον Ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Β' 83/11.05.2016), όπως ισχύει.
22. Τον Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017), όπως ισχύει.
23. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
24. Τον Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.9.2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (άρθρα 39, 40), όπως ισχύει.
25. Την υπ' αρ. 35259/ ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1197/24.03.2021) «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
26. Το υπ' αρ. πρωτ. 67335/08.06.2021 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Μέθοδος Παρακολούθησης έργων «Ελλάδα 2.0».
27. Την υπ' αρ. 119138 (ΦΕΚ Β' 4499/28.09.2021) Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί συμπλήρωσης και εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.
28. Την υπ' αρ. 2120/20.04.2023 (ΑΔΑ: Ψ4Ι246ΜΤΛΗ-ΞΩ7) Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα: «Τροποποίηση της με αρ. απόφασης 4696/23.11.2021 (ΑΔΑ: Ψ4Δ346ΜΤΛΗ-Ξ72) της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Προσδιορισμός φορέων υλοποίησης και λειτουργίας των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις με αρ. 200/31-01-2022 (ΑΔΑ: ΨΙΣ446ΜΤΛΗ-Κ3Υ), 2183/13-07-2022 (ΑΔΑ: ΨΜΩΧ46ΜΤΛΗ-ΕΩΝ) και 4805/09-12-2022 (ΑΔΑ:ΨΜΗΥ46ΜΤΛΗ-Ο69) όμοιες αποφάσεις».

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

29. Την υπ' αρ. 4559/06-09-2023 (ΑΔΑ:ΡΦΩ146ΝΚΠΔ-ΘΞ5) Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της με αρ. 1269/19-04-22 (ΑΔΑ: ΩΔΡΙ46ΜΤΛΗ-ΘΗΤ) απόφασης με θέμα «Συγκρότηση Ομάδων Συντονισμού για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης Δράσεων, Έργων ή και ομάδας Έργων στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
30. Την υπ' αρ. 2512/12.05.2023 (ΑΔΑ: 6ΝΘ446ΜΤΛΗ-Π9Υ) Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση του 2ου Σχεδίου Εγχειριδίου Διαδικασιών Υλοποίησης και Παρακολούθησης των Δράσεων/Έργων ΤΑΑ».
31. Τις Εγκυκλίους της ΕΥΚΕ 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 Κρατικές ενισχύσεις και δημόσια χρηματοδότηση ερευνητικών Οργανισμών – Ερευνητικών υποδομών και 115970/ΕΥΚΕ203/13.11.2015 «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3», όπως ισχύουν.
32. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (ΦΕΚ Β 4498/2022) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β 1927/2022) και την υπ' αριθμ. 188159 ΕΞ 2022/21.12.2022 (ΦΕΚ Β 6973/2023) Απόφαση αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης καθορίζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2041.
33. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ.
34. Τις διατάξεις των άρθρων 132 έως 135 του Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19.05.2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις», συνδυαστικά με το άρθρο 18 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α 258/8.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία» και όπως αυτά ισχύουν σήμερα.
35. Τον Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.7.2022), «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
36. Τον Ν. 5094/2024 (ΦΕΚ Α' 39/13-3-2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις».
37. Την υπ' αρ. πρωτ. 6581/8-12-2023 (ΑΔΑ:ΡΠΞΥ46ΝΚΠΔ-943) Απόφαση περί ανάθεσης Υλοποίησης Δράσης/ Έργου με τίτλο «SUB4. Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας/ Trust your Stars» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180664 στην Μονάδα ΤΑΑ, στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως ισχύει.
38. Τον Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61/21.3.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 65 παρ.29, στο οποίο αναφέρεται ότι «η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ως φορέας υλοποίησης έργων που εντάσσονται στη

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Δράση με κωδικό «Προώθηση της ποιότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας στα Πανεπιστήμια» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ευθύνης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, εκδίδει, για τις ανάγκες υλοποίησης των εν λόγω έργων, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος που καθορίζουν τους ειδικότερους όρους συμμετοχής, έγκρισης των προτάσεων και χρηματοδότησής τους [...]».

39. Τη με αρ. πρωτ. 147108 ΕΞ 2022/ΥΠΟΙΚ 11.10.2022 (ΑΔΑ:ΡΤΕΝΗ-ΘΞΡ) Απόφαση ένταξης του Έργου «Sub.4 Trust Your Stars» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180664), στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως ισχύει.
40. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 42101 ΕΞ 2024 ΥΠΟΙΚ 21.03.2024 (1265/21.03.2024 ΕΙΣ ΕΔ ΕΣΠΑ) γνωμοδότηση της ΚΕΜΚΕ.
41. Την υπ' αρ. πρωτ. 47094 ΕΞ ΥΠΟΙΚ 2024/01-04-2024 (1674/10-4-2024 ΕΙΣ ΕΔ ΕΣΠΑ) Απόφαση Έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) για την Πρόσκληση «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» του έργου με τίτλο «SUB4: Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» με Κωδικό Δράσης 16289, του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την Προκήρυξη υλοποίησης των ερευνητικών έργων για το έργο «**Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας**» στο πλαίσιο της Μεταρρύθμισης «Προώθηση της ποιότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας στα πανεπιστήμια» - Άξονας 3.2: Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, Πυλώνας 3: Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή, με Κωδικό Δράσης 16289.
2. Το έργο «**Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας**» περιλαμβάνει δύο (2) διακριτές μεταξύ τους δράσεις ως εξής:
 - **Δράση I «Νέοι Ερευνητές» και**
 - **Δράση II «Συμπράξεις Ερευνητών διαφορετικών Α.Ε.Ι.».**
3. Οι δυνητικοί δικαιούχοι που καλούνται να υποβάλουν προτάσεις είναι:
 - **Οι Ειδικόι Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. για τη Δράση I «Νέοι Ερευνητές».**
 - **Συμπράξεις Α.Ε.Ι. εκπροσωπούμενων από τους οικείους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για τη Δράση II «Συμπράξεις Ερευνητών διαφορετικών Α.Ε.Ι.».**
4. Η Δημόσια Δαπάνη της Πρόσκλησης συγχρηματοδοτείται από το «Ελλάδα 2.0», το οποίο εγκρίθηκε στις 13 Ιουλίου 2021 από το Συμβούλιο Οικονομικών Δημοσιονομικών Θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ecofin). Ο συνολικός προϋπολογισμός της Δημόσιας Δαπάνης του έργου «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» ανέρχεται σε **80.640.000,00 ευρώ**,

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την περίοδο 2022-2025 **RRF budget 72.000.000,00 ευρώ** και **Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ-ΦΠΑ 8.640.000,00 ευρώ**.

5. Ο ανωτέρω προϋπολογισμός ανά δράση διαχωρίζεται ως εξής:
 - Για τη Δράση I «Νέοι Ερευνητές»: RRF budget ποσό ύψους 10.000.000 ευρώ και Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ για την κάλυψη του ποσού που αντιστοιχεί στον ΦΠΑ 1.200.000 ευρώ.
 - Για τη Δράση II «Συμπράξεις Ερευνητών διαφορετικών Α.Ε.Ι.»: RRF budget ποσό ύψους 62.000.000 ευρώ και Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ για την κάλυψη του ποσού που αντιστοιχεί στον ΦΠΑ 7.440.000 ευρώ.
6. Η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας δαπανών είναι η 31η/12/2025. Το χρονοδιάγραμμα κάθε έργου εκτείνεται από τον μήνα υποβολής της πρότασης κατά το μέγιστο έως τότε. Σε περίπτωση παράτασης του Εθνικού Σχέδιου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», ο διαθέσιμος για υλοποίηση χρόνος των προτάσεων παρατείνεται αντιστοίχως, χωρίς αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Εναπόκειται στον φορέα της πρότασης η διαχείριση της απαιτούμενης συνολικής ανθρωποπροσπάθειας και η κατανομή της στον χρόνο και σε στελέχη ώστε το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο να έχουν ολοκληρωθεί και το έργο να καταστεί λειτουργικό εντός της επιλέξιμης περιόδου αναφοράς, όπως κάθε φορά ισχύει. Επισημαίνεται ότι η έναρξη της επιλεξιμότητας των δαπανών είναι από την ημερομηνία έκδοσης της Εγκριτικής Απόφασης.
7. Στο πλαίσιο υλοποίησης των προτάσεων-έργων, επιχορηγούνται δαπάνες αμοιβών προσωπικού, δαπάνες για όργανα και εξοπλισμό, δαπάνες για αναλώσιμα, δαπάνες ταξιδιών, δαπάνες διάχυσης, καθώς και έμμεσες δαπάνες.
8. Τα έργα που θα ενταχθούν θα υλοποιηθούν βάσει της Πρόσκλησης του έργου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Απόφασης.
9. Στην Πρόσκληση του έργου «**Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας**» ορίζονται οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο τρόπος υποβολής των προτάσεων-αιτήσεων χρηματοδότησης, η διαδικασία εξέτασης και αξιολόγησής τους, η ένταξή τους για χρηματοδότηση, ο τρόπος καταβολής των χρηματοδοτήσεων, η διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης της υλοποίησης των έργων, οι υποχρεώσεις των δικαιούχων και οι λοιποί όροι του έργου.
10. Η ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των Αιτήσεων Χρηματοδότησης στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου στην ιστοσελίδα <https://trustyourstars.minedu.gov.gr> ορίζεται η **24^η/04/2024** και ώρα **15.00 με καταληκτική ημερομηνία τη 10^η/06/2024** και ώρα **16:00**.
11. Μετά τη λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης πρότασης-έργου.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

12. Η Πρόσκληση να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και να δημοσιευτεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού <https://www.minedu.gov.gr/>, της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. <https://www.epiteliki.minedu.gov.gr>, της ΕΘ.Α.Α.Ε. <https://www.ethaae.gr/el/> και του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» <https://greece20.gov.gr/>

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ**ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ****ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ****Συνημμένα:**

Πρόσκληση υποβολής Προτάσεων για το έργο: «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας», με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5180664 και τα Παραρτήματα αυτής.

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Υπουργού Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Γραφείου Υφυπουργού Υ. ΠΑΙ.Θ.Α

Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ανώτατης Εκπαίδευσης Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Γραφείο Γενικού Διευθυντή Ανώτατης Εκπαίδευσης Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Μονάδες ΤΑΑ, Γ, Δ και Ε, ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Πίνακας Αποδεκτών:**Κοινοποιήσεις :**

Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)

Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ)

Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ)

Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ)

Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

SUB4: «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Τίτλος Μεταρρύθμισης:

Πρώθηση της ποιότητας, της καινοτομίας
και της εξωστρέφειας στα πανεπιστήμια

Άξονας 3.2: Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και
εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Πυλώνας 3: Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή

Κωδικός Δράσης: 16289

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ: 5180664

ΑΘΗΝΑ, ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2024

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	15
1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	11
2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ.....	14
3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	15
3.1 ΔΡΑΣΗ Ι – ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	15
3.2 ΔΡΑΣΗ ΙΙ – ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ Α.Ε.Ι.	15
3.3 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ.....	16
4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	17
5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΟΡΙΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	18
6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	18
6.2 ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ	21
6.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ	22
7. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΡΓΩΝ	22
7.1 ΔΡΑΣΗ Ι – ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ	22
7.2 ΔΡΑΣΗ ΙΙ – ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ Α.Ε.Ι.	22
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.....	23
9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	24
9.1 ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	24
9.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	25
9.3 ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Η' ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ	27
9.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....	27
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ	28
10.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	28
10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ.....	31
10.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.....	33
10.4 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	34
10.5 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	35
11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	36
11.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	36
11.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	37
12. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ	38
13. ΕΛΕΓΧΟΙ	39
14. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	40
15. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	40
16. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	41
17. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ.....	41
18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	43

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Έργο «**Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας**» με Κωδικό Δράσης 16289 θα συμβάλει στους γενικούς στόχους που έχει θέσει το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» εγκρίθηκε στις 13 Ιουλίου 2021 από το Συμβούλιο Οικονομικών Δημοσιονομικών Θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (The Economic and Financial Affairs Council/Ecofin).

Το «Ελλάδα 2.0» φιλοδοξεί να οδηγήσει τη χώρα οικονομικά, κοινωνικά και θεσμικά σε μια νέα εποχή. Να πυροδοτήσει μια θεμελιώδη αλλαγή οικονομικού υποδείγματος προς ένα πιο εξωστρεφές, ανταγωνιστικό και πράσινο παραγωγικό μοντέλο, εντός ενός πιο αποτελεσματικού και ψηφιοποιημένου κράτους, λιγότερο γραφειοκρατικού, με δραστικά μειωμένη παραοικονομία, με φορολογικό σύστημα φιλικό προς την ανάπτυξη και με ένα ποιοτικό και αποτελεσματικό δίκτυο κοινωνικής προστασίας, προσβάσιμο σε όλους.

Οι 4 πυλώνες του «Ελλάδα 2.0» είναι: (1) Πράσινη Μετάβαση, (2) Ψηφιακός Μετασχηματισμός, (3) Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή, (4) Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας.

Το έργο εντάσσεται στον **Πυλώνα 3** στον οποίο οι επενδύσεις και οι μεταρρυθμίσεις περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την ενίσχυση της καινοτομίας των ελληνικών πανεπιστημίων και των επιδόσεών τους στην έρευνα, την προώθηση ερευνητικών προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από τον ιδιωτικό τομέα, καθώς και της ποιότητας της πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, περιλαμβανομένης και της σύνδεσής της με την αγορά εργασίας.

Εντός του Πυλώνα 3, το έργο ανήκει στον **Άξονα 3.2 «Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης»**, όπου προβλέπονται μεταρρυθμίσεις και παρεμβάσεις στην Ανώτατη Εκπαίδευση, που αφορούν την προώθηση της ποιότητας, της καινοτομίας και εξωστρέφειας στα Πανεπιστήμια, στοχεύει στην ενίσχυση των επιδόσεων των ελληνικών πανεπιστημίων στον τομέα της έρευνας και της ποιότητας της εκπαίδευσης που προσφέρεται στους φοιτητές, συμπεριλαμβανομένης της συνάφειας με την αγορά εργασίας και των ψηφιακών δεξιοτήτων. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών είναι αρμόδια για τον συντονισμό της σύνταξης του «Ελλάδα 2.0», καθώς και την παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης των προγραμμάτων και έργων τα οποία θα χρηματοδοτηθούν με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας που θα διατεθούν στην Ελλάδα (Ν. 4738/2020 αρ. 271).

Αναλυτική πληροφόρηση για το «Ελλάδα 2.0», παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας: <https://greece20.gov.gr/>.

Πληροφορίες σχετικά με το έργο παρέχονται μέσω της ιστοσελίδας του Φορέα Υλοποίησης (ΦΥ) της Δράσης, που είναι η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., <https://www.epiteliki.minedu.gov.gr>.

Πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση παρέχονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: trustyourstars.rtf@minedu.gov.gr

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

1. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ – ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο έχει ως νομική βάση:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 241/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021, για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, σύμφωνα με τον οποίο καθορίζονται, με απόφαση του αρμόδιου για την Ειδική Υπηρεσία του Ταμείου Ανάκαμψης Υπουργού, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των δράσεων και έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.
2. Την υπ' αρ. 10152/21 Εκτελεστική απόφαση του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ελλάδα, όπως ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους γενικούς δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (L 193/1).
4. Την υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, C (2022) 7388 final «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία- ΕΑΚ».
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
7. Το Π.Δ. 18/2018 (ΦΕΚ Α' 31 /23.02.2018) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού», όπως τροποποιείται και ισχύει.
8. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130/27.6.2023) Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.
9. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ Α' 131/27.6.2023) Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
10. Την υπ' αρ. 120702 (ΦΕΚ Β' 6330/13.12.2022) ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» και κατάργηση της υπό στοιχεία 47903/ΕΥΘΥ 495/2016 (Β' 1406) κοινής υπουργικής απόφασης.
11. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22.04.2005).
12. Τον Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α' 133/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως ισχύει.
13. Τον Ν. 4738/2020 (ΦΕΚ Α' 207/27.10.2020) και ειδικότερα το Κεφάλαιο Ε' για τη θέσπιση του κατάλληλου οργανωτικού πλαισίου για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης «Next Generation EU» και του εντασσόμενου σε

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (Recovery & Resilience Facility - Ταμείο Ανάκαμψης)

14. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184/23.09.2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
15. Τον Ν. 4822/2021 (ΦΕΚ Α' 135/2.8.2021) «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
16. Τον Ν. 4820/2021 (ΦΕΚ Α' 130/23.7.2021) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» και ιδίως τα άρθρα 189 έως 204.
17. Τα άρθρα 270 έως και 281 του Ν. 4738/2020 (ΦΕΚ Α' 207/27.10.2020) «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 272 για τη σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
18. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.06.2023), Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.
19. Τον Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258/8.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
20. Τον Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38/02.03.2018) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 20.
21. Τον Ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Β' 83/11.05.2016), όπως ισχύει.
22. Τον Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017), όπως ισχύει.
23. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
24. Τον Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.9.2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (άρθρα 39, 40), όπως ισχύει.
25. Την υπ' αρ. 35259/ ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 1197/24.03.2021) «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
26. Το υπ' αρ. πρωτ. 67335/08.06.2021 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Μέθοδος Παρακολούθησης έργων «Ελλάδα 2.0».
27. Την υπ' αρ. 119138 (ΦΕΚ Β' 4499/28.09.2021) Απόφαση Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί συμπλήρωσης και εξειδίκευσης των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών.
28. Την υπ' αρ. 2120/20.04.2023 (ΑΔΑ: Ψ4Ι246ΜΤΛΗ-ΞΩ7) Απόφαση Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα: «Τροποποίηση της με αρ. απόφασης

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

4696/23.11.2021 (ΑΔΑ: Ψ4Δ346ΜΤΛΗ-Ξ72) της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Προσδιορισμός φορέων υλοποίησης και λειτουργίας των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις με αρ. 200/31-01-2022 (ΑΔΑ: ΨΙΣ446ΜΤΛΗ-Κ3Υ), 2183/13-07-2022 (ΑΔΑ: ΨΜΩΧ46ΜΤΛΗ-ΕΩΝ) και 4805/09-12-2022 (ΑΔΑ:ΨΜΗΥ46ΜΤΛΗ-Ο69) όμοιες αποφάσεις».

29. Την υπ' αρ. 4559/06-09-2023 (ΑΔΑ:ΡΦΩ146ΝΚΠΔ-ΘΞ5) Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της με αρ. 1269/19-04-22 (ΑΔΑ: ΩΔΡΙ46ΜΤΛΗ-ΘΗΤ) απόφασης με θέμα «Συγκρότηση Ομάδων Συντονισμού για την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης Δράσεων, Έργων ή και ομάδας Έργων στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
30. Την υπ' αρ. 2512/12.05.2023 (ΑΔΑ: 6ΝΘ446ΜΤΛΗ-Π9Υ) Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: «Έγκριση του 2ου Σχεδίου Εγχειριδίου Διαδικασιών Υλοποίησης και Παρακολούθησης των Δράσεων/Έργων ΤΑΑ».
31. Τις Εγκυκλίους της ΕΥΚΕ 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 Κρατικές ενισχύσεις και δημόσια χρηματοδότηση ερευνητικών Οργανισμών – Ερευνητικών υποδομών και 115970/ΕΥΚΕ203/13.11.2015 «Κρατικές ενισχύσεις και RIS3», όπως ισχύουν.
32. Την υπ' αρ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (ΦΕΚ Β 4498/2022) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 52415 ΕΞ2022/15.04.2022 (ΦΕΚ Β 1927/2022) και την υπ' αριθμ. 188159 ΕΞ 2022/21.12.2022 (ΦΕΚ Β 6973/2023) Απόφαση αρμόδιου Υπουργού για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης καθορίζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2041.
33. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ.
34. Τις διατάξεις των άρθρων 132 έως 135 του Ν. 4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19.05.2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις», συνδυαστικά με το άρθρο 18 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α 258/8.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και όπως αυτά ισχύουν σήμερα.
35. Τον Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.7.2022), «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.
36. Τον Ν. 5094/2024 (ΦΕΚ Α' 39/13-3-2024) «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις».
37. Την υπ' αρ. πρωτ. 6581/8-12-2023 (ΑΔΑ:ΡΠΞΥ46ΝΚΠΔ-943) Απόφαση περί ανάθεσης Υλοποίησης Δράσης/Έργου με τίτλο «SUB4. Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας/ Trust your Stars» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180664 στην Μονάδα ΤΑΑ, στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως ισχύει.
38. Τον Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61/21.3.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

«Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 65 παρ.29, στο οποίο αναφέρεται ότι «η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ως φορέας υλοποίησης έργων που εντάσσονται στη Δράση με κωδικό «Πρώθηση της ποιότητας, της καινοτομίας και της εξωστρέφειας στα Πανεπιστήμια» του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ευθύνης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, εκδίδει, για τις ανάγκες υλοποίησης των εν λόγω έργων, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος που καθορίζουν τους ειδικότερους όρους συμμετοχής, έγκρισης των προτάσεων και χρηματοδότησής τους [...]».

39. Την με αρ. πρωτ. 147108 ΕΞ 2022/ΥΠΟΙΚ 11.10.2022 (ΑΔΑ:ΡΤΕΝΗ-ΘΞΡ) Απόφαση ένταξης του Έργου «Sub.4 Trust Your Stars» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180664), στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως ισχύει.
40. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 42101 ΕΞ 2024 ΥΠΟΙΚ 21.03.2024 (1265/21.03.2024 ΕΙΣ ΕΔ ΕΣΠΑ) γνωμοδότηση της ΚΕΜΚΕ.
41. Την υπ' αρ. πρωτ. 47094 ΕΞ ΥΠΟΙΚ 2024/01-04-2024 (1674/10-4-2024 ΕΙΣ ΕΔ ΕΣΠΑ) Απόφαση Έγκρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) για την Πρόσκληση «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» του έργου με τίτλο «SUB4: Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» με Κωδικό Δράσης 16289, του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ).

2. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

Η Δέσμη Δράσεων «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» (Trust your Stars) επιδιώκει την υλοποίηση ερευνητικών έργων με τη συμμετοχή Ερευνητών και Ομάδων Ερευνητών διαφόρων επιπέδων εμπειρίας.

Δικαιούχοι της Πρόσκλησης είναι οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. της χώρας. Οι προτάσεις θα υποβάλλονται για χρηματοδότηση στις δύο δράσεις της Προσκήσεως, τη Δράση Ι: «Νέοι Ερευνητές» και τη Δράση ΙΙ: «Συμπράξεις Ερευνητών διαφορετικών Α.Ε.Ι.».

Στόχοι της Πρόσκλησης είναι:

(α) η δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την αξιοποίηση του υφιστάμενου επιστημονικού δυναμικού και τη διαμόρφωση νέων προοπτικών στην επιστημονική και επαγγελματική πορεία αυτών, και

(β) η υλοποίηση ερευνητικών έργων με υψηλό αντίκτυπο στην ακαδημαϊκή κοινότητα, την οικονομία και την κοινωνία.

Με την παραγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου αναμένεται η εδραίωση των Πανεπιστημίων της χώρας ως κόμβων αριστείας και καινοτομίας. Για τον λόγο αυτόν, τα προτεινόμενα ερευνητικά έργα («Ερευνητικές Προτάσεις») θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, να έχουν αντικείμενο ερευνητικό τομέα αιχμής, να έχουν επιστημονική απήχηση και να πληρούν τα κριτήρια υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αριστείας.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Ενωσιακή νομική βάση για τη χορήγηση της ενίσχυσης στους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. αποτελεί το Πλαίσιο της Επιτροπής σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα, ανάπτυξη και καινοτομία (Ανακοίνωση της Επιτροπής C(2022) 7388 final/). Ειδικότερα, οι δραστηριότητες των Α.Ε.Ι. που εξαιρούνται από την εφαρμογή των κανόνων περί κρατικών ενισχύσεων του Κανονισμού απαριθμούνται στην παρ. 20 της Ανακοίνωσης. Ειδικότερα ως δραστηριότητες μη οικονομικής φύσης νοούνται: (ii) ανεξάρτητη Ε&Α για περισσότερη γνώση και καλύτερη κατανόηση, συμπεριλαμβανομένης της συνεργατικής Ε&Α στην περίπτωση που ο ερευνητικός οργανισμός ή η ερευνητική υποδομή συμμετέχει σε πραγματική συνεργασία· (iii) ευρεία διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων σε μη αποκλειστική και χωρίς διακρίσεις βάση, για παράδειγμα μέσω διδασκαλίας, βάσεων δεδομένων, δημοσιεύσεων ή λογισμικού ανοικτής πρόσβασης.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο περιλαμβάνει δύο (2) διακριτές μεταξύ τους δράσεις ως εξής:

3.1 ΔΡΑΣΗ Ι – ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Η Δράση αυτή αφορά στη χρηματοδότηση της υλοποίησης ερευνητικών έργων από ομάδες μεταδιδακτόρων, μεταδιδακτορικών ερευνητών των Α.Ε.Ι. ή/και υποψηφίων διδακτόρων και έκτακτου προσωπικού.

Ειδικότερα η Δράση Ι αποσκοπεί στην προαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας στα Ελληνικά Πανεπιστήμια. Ιδίως στοχεύει στην ενίσχυση της δραστηριότητας επιστημόνων που βρίσκονται στις αρχικές φάσεις της ερευνητικής τους πορείας, κι έχει ως πρόθεση τη διεύρυνση της ρεαλιστικής προοπτικής ερευνητικής δραστηριότητας σε μεγαλύτερο πλήθος φερέλπιδων επιστημόνων. Η χρηματοδότηση της ερευνητικής τους προσπάθειας θα συμβάλει στην αντιμετώπιση της επισφαλούς σταδιοδρομίας των πρωτόπειρων, ιδίως, ερευνητών και στην συγκράτηση των επιστημονικού αυτού δυναμικού στα Ελληνικά Πανεπιστήμια.

Για τη Δράση αυτή θα πρέπει να οριστεί ένας/μία μεταδιδάκτορας/ μεταδιδακτορικός ερευνητής ως **Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η** του έργου.

Στην ομάδα έργου δύναται να συμμετέχει και ένα Μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του Επόπτη, προερχόμενο από συναφές, με το φυσικό αντικείμενο ερευνητικού έργου, Τμήμα του ΑΕΙ.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου συμμετέχει σε μία και μοναδική πρόταση χρηματοδότησης, εξαιρουμένου του Επόπτη Μέλους ΔΕΠ που δύναται να συμμετέχει και στη Δράση ΙΙ.

3.2 ΔΡΑΣΗ ΙΙ – ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ Α.Ε.Ι.

Στόχος της Δράσης αυτής είναι η χρηματοδότηση της υλοποίησης ερευνητικών προτάσεων που θα υποβληθούν από συμπράξεις Α.Ε.Ι. και εντάσσονται στις κατηγορίες της παρ. 20 του Πλαισίου σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για ΕΑΚ και συγκεκριμένα στις περιπτώσεις α ii και iii.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Η Δράση αποσκοπεί στην ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας στα Ελληνικά Πανεπιστήμια, με έμφαση στην συνεργασία μεταξύ ερευνητών διαφορετικών πανεπιστημίων.

Οι συμπράξεις θα αποτελούνται από κατ' ελάχιστον δύο (2) διαφορετικά Α.Ε.Ι. εκπροσωπούμενα από τους οικείους Ε.Λ.Κ.Ε. Η κάθε Ομάδα Ερευνητών θα περιλαμβάνει μέλη ΔΕΠ, μεταδιδάκτορες και **τουλάχιστον έναν Υποψήφιο Διδάκτορα**. Για τη Δράση αυτή θα πρέπει να οριστούν ένας **Συντονιστής Έργου**, καθώς και ένας Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 7.2. «ΔΡΑΣΗ ΙΙ – ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ Α.Ε.Ι.» της παρούσας.

Κάθε μέλος της ομάδας έργου δύναται να συμμετέχει σε μία και μοναδική πρόταση χρηματοδότησης, εξαιρούμενου του Επόπτη Μέλους ΔΕΠ που δύναται να συμμετέχει και στη Δράση Ι. Σε κάθε περίπτωση το Μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του Επόπτη δύναται να έχει μια συμμετοχή ανά δράση.

Ειδικές Επισημάνσεις για τις Δράσεις Ι και ΙΙ:

- Κάθε μέλος της ομάδας έργου συμμετέχει σε μία και μοναδική πρόταση χρηματοδότησης ανά δράση, ανά Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και συνολικά στο πλαίσιο του έργου «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας». Από τον συγκεκριμένο περιορισμό εξαιρείται το Μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του Επόπτη.
- Δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των προτάσεων που θα υποβληθούν από τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στο πλαίσιο του έργου.
- Και για τις δύο (2) δράσεις, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) θα χρηματοδοτηθούν για το 100% (RRF budget) των επιλέξιμων δαπανών έως του ποσού που ορίζεται για κάθε δράση. Στο ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, ο οποίος θα καλυφθεί από πόρους του ΠΔΕ. Θα πρέπει, ωστόσο, να υπολογίζεται και να αναγράφεται διακριτά το επιπρόσθετο ποσό που αντιστοιχεί στον ΦΠΑ κατά την υποβολή του προτεινόμενου προϋπολογισμού από τους δυνητικούς δικαιούχους.

3.3 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ

Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη των προτάσεων σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση ανέρχεται σε **80.640.000** ευρώ, η οποία χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την περίοδο 2022-2025 (RRF budget) και το Εθνικό ΠΔΕ. Ο ανωτέρω προϋπολογισμός ανά δράση διαχωρίζεται ως εξής:

- Για τη Δράση Ι «Νέοι Ερευνητές»: RRF budget ποσό ύψους **10.000.000** ευρώ και Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ για την κάλυψη του ποσού που αντιστοιχεί στον ΦΠΑ **1.200.000** ευρώ.
- Για τη Δράση ΙΙ «Συμπράξεις Ερευνητών διαφορετικών Α.Ε.Ι.» RRF budget ποσό ύψους **62.000.000** ευρώ και Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ για την κάλυψη του ποσού που αντιστοιχεί στον ΦΠΑ **7.440.000** ευρώ.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2120/20.04.2023 (ΑΔΑ: Ψ4Ι246ΜΤΛΗ-ΞΩ7) ΥΑ με θέμα «Τροποποίηση της με αριθ. απόφασης 4696/23-11-2021 (ΑΔΑ: Ψ4Δ346ΜΤΛΗ-Ξ72) της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Προσδιορισμός φορέων υλοποίησης και λειτουργίας των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις με αριθ. 200/31-01-2022 (ΑΔΑ: ΨΙΣ446ΜΤΛΗ-Κ3Υ), 2183/13-07-2022 (ΑΔΑ: ΨΜΩΧ46ΜΤΛΗ-ΕΩΝ) και 4805/09-12-2022 (ΑΔΑ: ΨΜΗΥ46ΜΤΛΗ-Ο69) όμοιες αποφάσεις», αρμόδιος Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ) του έργου είναι η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με την υποστήριξη της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. σύμφωνα με το ΣΔΕ είναι υπεύθυνη για την αποτελεσματική υλοποίηση των έργων και την επίτευξη των Οροσλήμων και Στόχων, σύμφωνα με τους όρους της Εγκριτικής Απόφασης, την καταχώρηση δεδομένων στο ΟΠΣ ΤΑ, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο των έργων, καθώς και την εποπτεία κάθε σταδίου υλοποίησης των έργων.

Επιπλέον, έχει την υποχρέωση τήρησης ηλεκτρονικού και έγχαρτου αρχείου για το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο των έργων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ΣΔΕ, παροχής πληροφοριών που ζητούνται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., την Υπηρεσία Συντονισμού και την Ε.Ε., παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης των έργων, καθώς και μέριμνας επαρκούς πληροφόρησης και δημοσιότητας στα έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου, τη Στρατηγική Δημοσιότητας της Υπηρεσίας Συντονισμού και τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου καλούνται να υποβάλουν ερευνητικές προτάσεις οι ακόλουθες κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων:

- **Οι Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. για τη συμμετοχή τους στη Δράση I «Νέοι Ερευνητές».**
- **Συμπράξεις Α.Ε.Ι. εκπροσωπούμενων από τους οικείους Ειδικούς Λογαριασμούς Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για τη συμμετοχή τους στη Δράση II «Συμπράξεις Ερευνητών διαφορετικών Α.Ε.Ι.».**

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

- Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα εκπροσωπούνται από τον **Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)**, ο οποίος για τις ανάγκες του έργου **ορίζεται Δικαιούχος και Συντονιστής έργου.**
- Δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των ερευνητικών προτάσεων που υποβάλλονται ανά δράση από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. ή Συμπράξεις αυτών.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

- Κάθε ερευνητής/ μέλος ομάδας- ανεξαρτήτως επιπέδου- συμμετέχει σε μία και μοναδική πρόταση χρηματοδότησης ανά δράση, ανά Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και συνολικά στο πλαίσιο του έργου «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας». Από τον συγκεκριμένο περιορισμό εξαιρείται το Μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του Επόπτη.
- Για τη Δράση I: Να έχει οριστεί ένας/μία μεταδιδάκτορας/μεταδιδακτορικός ερευνητής ως Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου.
- Για τη Δράση II: Οι συμπράξεις θα αποτελούνται από κατ' ελάχιστον δύο (2) διαφορετικά Α.Ε.Ι. εκπροσωπούμενα από τους οικείους Ε.Λ.Κ.Ε.
- Για τη Δράση II: Να συμμετέχει τουλάχιστον ένας/μία Υποψήφιος Διδάκτορας.
- Να δεσμευτούν ότι οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στην συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- Να δεσμευτούν ότι σε περίπτωση που το Α.Ε.Ι. αποκτήσει οικονομικό όφελος υποχρεούται να το επενδύσει σε κύρια δραστηριότητά του, προκειμένου να διατηρείται η μη οικονομική φύση της ενισχυόμενης δραστηριότητας αυτής.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους. Η μη ικανοποίηση μιας ή περισσότερων εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της σύμπραξης και συνεπώς λόγο απόρριψης της αιτήσεως χρηματοδότησης.

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΟΡΙΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

6.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου επιλέξιμες είναι οι δαπάνες ανά κατηγορία ως εξής:

Κατηγορίες Δαπανών	
Δράση I – Νέοι Ερευνητές	I. Δαπάνες Προσωπικού Είναι επιλέξιμες οι αμοιβές για την υλοποίηση ερευνητικού έργου από: <ul style="list-style-type: none"> • Μεταδιδάκτορες / Μεταδιδακτορικούς ερευνητές. • Ένα μέλος ΔΕΠ. (Επόπτης) • Υποψήφιους διδάκτορες σε συναφές επιστημονικό πεδίο. • Έκτακτο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης και μίσθωσης έργου. Δύναται να συμμετέχουν ως μη αμειβόμενα μέλη της ερευνητικής ομάδας: μέλη ΔΕΠ και ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής.
Δράση II – Συμπράξεις Ερευνητών διαφορετικών Α.Ε.Ι.	I. Δαπάνες Προσωπικού Είναι επιλέξιμες οι αμοιβές για την υλοποίηση ερευνητικού έργου από: <ul style="list-style-type: none"> • Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Κατηγορίες Δαπανών	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών. • Μεταδιδάκτορες / Μεταδιδακτορικούς ερευνητές. • Υποψήφιους διδάκτορες σε συναφές επιστημονικό πεδίο. • Τακτικό προσωπικό του δικαιούχου που απασχολείται στο έργο και συνδέεται με τον δικαιούχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου, σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, κλπ.). • Έκτακτο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης και μίσθωσης έργου. <p>Δύναται να συμμετέχουν ως μη αμειβόμενα μέλη της ερευνητικής ομάδας: μέλη ΔΕΠ και ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής.</p>
Αμοιβές Προσωπικού Δράσεων I και II	<ul style="list-style-type: none"> • Τα μέλη της ομάδας έργου δύναται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου. • Οι αμοιβές μελών ΔΕΠ και ερευνητών των ερευνητικών Κέντρων/Ινστιτούτων δε δύναται να υπερβαίνει τα οριζόμενα στο άρθρο 246 του Ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. • Οι ερευνητές και οι επισκέπτες ερευνητές αμείβονται με βάση τις αμοιβές του ερευνητή αντίστοιχης βαθμίδας που υπηρετεί σε Εθνικά Ερευνητικά Ινστιτούτα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 132 έως 135 του Ν. 4472/2017 όπως ισχύουν έως σήμερα συνδυαστικά με το άρθρο 18 του Ν. 4310/2014 (Α' 258), όπως αυτά ισχύουν σήμερα. • Οι κάθε είδους αμοιβές που λαμβάνουν οι μεταδιδακτορικοί συνεργάτες που συμμετέχουν στην εκτέλεση του έργου βαρύνουν υποχρεωτικά πόρους εκτός τακτικού προϋπολογισμού και αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο στο 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν ερευνητές Γ' (άρθρο 16 του Ν. 4386/2016). • Για τους υποψήφιους διδάκτορες καταβάλλονται μηνιαίες μεικτές αποδοχές, ως εξής: α) για σύμβαση εργασίας (Ι.Δ.Ο.Χ): ίσες με τις οριζόμενες στις διατάξεις του Κεφαλαίου Β του Ν. 4354/2015, όπως ισχύει, μεικτές αποδοχές για πλήρη απασχόληση και β) για σύμβαση έργου: ίσες με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κεφαλαίου Β του Ν. 4354/2015, όπως ισχύει, για πλήρη απασχόληση (πλέον ΦΠΑ). • Για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν έχουν ονοματιστεί στην ερευνητική πρόταση είναι απαραίτητη η έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (Ν.4957/2022 όπως ισχύει). Κατά τη δημοσίευση θα πρέπει να τηρούνται οι απαραίτητοι κανόνες δημοσιότητας. • Οι αποδοχές ή μέρος των αποδοχών του τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και λοιπών δημοσίων υπηρεσιών και Οργανισμών που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό είναι επιλέξιμες, εφόσον αποδεδειγμένα οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν την υλοποίηση του έργου αποκλειστικά και δεν καλύπτονται από τον τακτικό προϋπολογισμό. • Το ύψος της μικτής μηνιαίας αμοιβής για το έκτακτο προσωπικό των ΕΛΚΕ ανέρχεται στο ποσό των 3.000,00 ευρώ, βάσει των μηνιαίων συνολικών απολογιστικών φύλλων χρονοχρέωσης (global timesheets). <p>Φύλλα χρονοχρέωσης (timesheets) τηρούνται με ευθύνη του οικείου ΕΛΚΕ.</p>

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Κατηγορίες Δαπανών	
	<p>Οι ανωτέρω δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες για τα μέλη της ομάδας έργου, στο βαθμό και για όσο χρόνο απασχολούνται για την υλοποίηση ενός ερευνητικού έργου.</p>
<p>Κοινές Δαπάνες: Δράση I – Νέοι Ερευνητές και Δράση II – Συμπράξεις Ερευνητών διαφορετικών Α.Ε.Ι.</p>	<p style="text-align: center;">II. Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού</p> <p>Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι δαπάνες προμήθειας οργάνων και εξοπλισμού ή απόσβεσης, απαραίτητων για την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου. Εξοπλισμός ως πάγιο στοιχείο, θεωρείται κάθε στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη ζωή μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δε χάνει την ταυτότητά του με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων. Πρόκειται για μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία, καθώς και μέσα και εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου.</p> <p>Για τις δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού που πραγματοποιούνται από δημόσιους φορείς ή από φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα, απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν. 4412/2016, τα άρθρα 249-255 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύουν, καθώς και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής «ΣΔΕ»). Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται και οι δαπάνες που αφορούν σε λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licences) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.</p> <p>Ειδικότερα, ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και χρησιμοποιούνται από τα Α.Ε.Ι. για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του ερευνητικού έργου, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 256 του Ν. 4957/2022</p> <p>Επισημαίνεται ότι στην κατηγορία δαπανών εξοπλισμού εμπίπτουν και οι υπηρεσίες στο πλαίσιο απόκτησης, χρήσης και συντήρησης του εξοπλισμού (δαπάνες εκτελωνισμού, συναρμολόγησης, επισκευής κ.ά.).</p> <p style="text-align: center;">III. Δαπάνες ταξιδίων/ μετακινήσεων</p> <p>Αφορά στις δαπάνες ταξιδίων/ μετακινήσεων μόνο των μελών της ομάδας έργου (δεν ισχύει για μέλη της ομάδας με μηδενική αμοιβή), στο πλαίσιο δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με το έργο.</p> <p>Στην κατηγορία περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο συναντήσεων εργασίας της ερευνητικής ομάδας των δικαιούχων ή/και συνδικαιούχων των έργων ή την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., καθώς και για πιστοποιήσεις ή ελέγχους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, καθώς και οι δαπάνες μετακίνησης για συμμετοχή σε συνέδρια, π.χ. συνόδων, διερμηνέων νοηματικής γλώσσας κλπ., σε περίπτωση που κάποιο μέλος της ομάδας έργου είναι άτομο με αναπηρία.</p> <p>Ειδικά για τις δαπάνες ταξιδίων/μετακινήσεων των Α.Ε.Ι. πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Δ.9 36 37: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ του νόμου Ν.4336/2015 -ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015, όπως ισχύει.</p>

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Κατηγορίες Δαπανών	
IV. Δαπάνες διάχυσης	Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει δαπάνες διάχυσης αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου στις οποίες εντάσσονται ενέργειες δημοσιότητας προβολής όπως συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ψηφιακά ή έντυπα.
V. Αναλώσιμα και λοιπές άμεσες δαπάνες	Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες για υλικά, αναλώσιμα, εφόδια και συναφή προϊόντα που αποκτώνται για να καλύψουν ανάγκες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου. Για τις δαπάνες της υποκατηγορίας που πραγματοποιούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν. 4412/2016, του άρθρου 43 της ΥΑ 114947 (ΦΕΚ 6132/Β'/01.12.2022) και των άρθρων 249 έως 251 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύουν.
VI. Έμμεσες δαπάνες	Περιλαμβάνονται δαπάνες για τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου και πραγματοποιούνται σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες του έργου. Οι έμμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών και υπολογίζονται ως σταθερό ποσοστό 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών. Στις άμεσες δαπάνες που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν Φ.Π.Α.

6.2 ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΠΟΣΑ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ

Στον πίνακα που ακολουθεί περιλαμβάνονται τα ανώτατα επιλέξιμα ποσά και προσδιορίζεται το χρηματοδοτικό σχήμα της προτάσεως χρηματοδότησης:

Πίνακας 1: Ανώτατα Επιλέξιμα Ποσά Δράσης I και Δράσης II		
Κατηγορία Δαπάνης	Δράση I	Δράση II
	Ανώτατο Επιλέξιμο Ποσό	Ανώτατο Επιλέξιμο Ποσό
I. Δαπάνες Προσωπικού	150.000,00 €	800.000,00 €
II. Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού	60.000,00 €	300.000,00 €
III. Δαπάνες ταξιδίων/ μετακινήσεων	4.000,00 €	20.000,00 €
IV. Δαπάνες Διάχυσης	6.000,00 €	30.000,00 €
V. Αναλώσιμα και λοιπές άμεσες δαπάνες	30.000,00 €	150.000,00 €
VI. Έμμεσες Δαπάνες	13.084,11 €	65.420,56 €
Ανώτατος Επιλέξιμος Συνολικός Προϋπολογισμός Ερευνητικής πρότασης ανά Δράση	200.000,00 €	1.000.000,00 €

Τα ανώτατα ποσά του πίνακα και αντίστοιχα τα ανώτατα ποσοστά που αναφέρονται στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών είναι δεσμευτικά ανά κατηγορία δαπάνης. Σημειώνεται ότι στα

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

ανωτέρω ποσά δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ. (Οι έμμεσες δαπάνες διαμορφώνονται σε σταθερό ποσοστό 7% επιλέξιμων δαπανών των κατηγοριών Ι έως V).

6.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Η ημερομηνία λήξης της επιλεξιμότητας δαπανών είναι η 31η/12/2025. Το χρονοδιάγραμμα κάθε έργου εκτείνεται από τον μήνα υποβολής της πρότασης κατά το μέγιστο έως τότε. Σε περίπτωση παράτασης του Εθνικού Σχέδιου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», ο διαθέσιμος για υλοποίηση χρόνος των προτάσεων παρατείνεται αντιστοίχως, χωρίς αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Εναπόκειται στον φορέα της πρότασης η διαχείριση της απαιτούμενης συνολικής ανθρωποπροσπάθειας και η κατανομή της στον χρόνο και σε στελέχη ώστε το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο να έχουν ολοκληρωθεί και το έργο να καταστεί λειτουργικό εντός της επιλέξιμης περιόδου αναφοράς, όπως κάθε φορά ισχύει. Επισημαίνεται ότι η έναρξη της επιλεξιμότητας των δαπανών είναι από την ημερομηνία έκδοσης της Εγκριτικής Απόφασης

7. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΡΓΩΝ

7.1 ΔΡΑΣΗ Ι – ΝΕΟΙ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ

Για τη Δράση αυτή θα πρέπει να οριστεί ένας/μία Μεταδιδάκτορας ως Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του έργου.

Ως μέλος της ερευνητικής ομάδας του έργου δύναται να συμμετέχει και ένα μέλος ΔΕΠ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 3 «Αντικείμενο του Έργου».

7.2 ΔΡΑΣΗ ΙΙ – ΣΥΜΠΡΑΞΕΙΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΩΝ Α.Ε.Ι.

Για τη δημιουργία σύμπραξης μεταξύ των Ε.Λ.Κ.Ε διαφορετικών Α.Ε.Ι. απαιτείται η **σύναψη συμφωνητικού συνεργασίας**, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙV της παρούσας.

Τον ρόλο του **Συντονιστή Φορέα** αναλαμβάνει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., ο οποίος είναι ο κοινός εκπρόσωπος των φορέων που συμπράττουν για την υλοποίηση και συνολική διαχείριση της πρότασης έργου τους. Ο Συντονιστής Φορέας είναι υπεύθυνος τόσο για την επικοινωνία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όσο και για τη συνεχή ενημέρωση των εταίρων του. **Ο Συντονιστής Φορέας, μέσω του Συντονιστή του έργου υποβάλλει την Αίτηση Χρηματοδότησης στο πληροφοριακό σύστημα (ΠΣ) εκ μέρους της σύμπραξης.**

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Συντονιστή Φορέα (Α.Ε.Ι.) σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύει ορίζεται, για κάθε προτεινόμενο έργο, ένα φυσικό πρόσωπο που έχει την ευθύνη επικοινωνίας με την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για θέματα υλοποίησης του έργου (**Συντονιστής έργου**). Ο Συντονιστής έργου ανήκει στην ομάδα έργου και έχει μόνιμη εργασιακή σχέση με τον Συντονιστή Φορέα. **Ο Συντονιστής του έργου υποβάλλει την Αίτηση Χρηματοδότησης στο ΠΣ εκ μέρους της σύμπραξης**

Επιπροσθέτως για τις ανάγκες επιστημονικής παρακολούθησης του έργου ορίζεται **Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου (ΕΥ)** με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Α.Ε.Ι.,

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 όπως ισχύει και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς, την εις βάθος γνώση της θεματικής περιοχής του έργου, την αρτιότητα της υλοποίησης του ερευνητικού σχεδίου και την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων. Επιπλέον, ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 234 του Ν. 4957/2022. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος απαιτείται να διαθέτει εμπειρία στην επίβλεψη και το συντονισμό ερευνητικών έργων και επιστημονική γνώση της θεματικής περιοχής του έργου. **Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου συνεργάζεται με τον Συντονιστή Έργου (φυσικό πρόσωπο), ενώ είναι δυνατόν τα δύο αυτά φυσικά πρόσωπα να ταυτίζονται.**

Οι εταίροι της σύμπραξης ευθύνονται έναντι της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για το σύνολο του προτεινόμενου έργου.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Αίτηση χρηματοδότησης

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης υποβάλλονται από τον Συντονιστή Φορέα υποχρεωτικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Έργου «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» στην ελληνική γλώσσα.

Η ημερομηνία έναρξης ηλεκτρονικής υποβολής των Αιτήσεων Χρηματοδότησης στην ιστοσελίδα <https://trustyourstars.minedu.gov.gr> ορίζεται η **24^η/04/2024** ώρα **15.00** με καταληκτική ημερομηνία **10^η/06/2024** και ώρα **16:00**.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης δε γίνεται δεκτή καμία υποβολή πρότασης.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου και συνέπεια με τα συνημμένα δικαιολογητικά. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. από τα μέλη της σύμπραξης. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου η τελευταία να προβεί σε ενέργειες που εμπύπτουν στις αρμοδιότητές της.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Συνεπώς, η υποβολή αίτησης συμμετοχής στο έργο «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» συνιστά ταυτόχρονα ρητή συγκατάθεση προς την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, τα οποία και τηρούνται για τους ανωτέρω σκοπούς, καθώς και για το σκοπό της:

- εξαγωγής στατιστικών δεδομένων και δεικτών,
- διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση τόσο του εν λόγω έργου όσο και της εξέλιξης της ερευνητικής δραστηριότητας στη χώρα,
- δημοσίευσης των απολύτως αναγκαίων δεδομένων για σκοπούς διαφάνειας των συγχρηματοδοτούμενων ενισχύσεων και για την προβολή των συγχρηματοδοτούμενων έργων,
- ενημέρωσης των δικαιούχων τόσο για την ομαλή εκτέλεση των έργων τους όσο και για νέες δράσεις.

Σε κάθε περίπτωση, η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. διασφαλίζει την τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και του σχετικού εθνικού νομοθετικού πλαισίου.

Ηλεκτρονικός Φάκελος Υποψηφιότητας (δικαιολογητικά συμμετοχής/ένταξης)

Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν με την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης να υποβάλουν ταυτοχρόνως στο ΠΣ και Ηλεκτρονικό Φάκελο Υποψηφιότητας. Ο φάκελος αυτός θα περιλαμβάνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του σχετικού Παραρτήματος σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (αρχείο τύπου pdf).

Εξακρίβωση αντιγράφων

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. προκειμένου να εξακριβώσει την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται στα αντίγραφα εγγράφων που υποβάλλονται (είτε στο στάδιο της υποβολής –είτε στο στάδιο υλοποίησης) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) των αντιγράφων που υποβάλλουν οι δικαιούχοι κατά το αμέσως επόμενο τρίμηνο, ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή των φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα, (σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014).

9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**9.1 ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ****Αξιολογητές**

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων αιτήσεων χρηματοδότησης διενεργούνται από αξιολογητές που επιλέγονται από μητρώο αξιολογητών και διαθέτουν εμπειρία στην αξιολόγηση αντίστοιχων προγραμμάτων. Η αξιολόγηση κάθε πρότασης χρηματοδότησης γίνεται από έναν (1) αξιολογητή.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Επιτροπή Αξιολόγησης

Θα συσταθεί Επιτροπή Αξιολόγησης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.. Επιπλέον, δύναται να ορίζονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, και περισσότερες της μίας Επιτροπές Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης υπογράφουν δήλωση εμπιστευτικότητας και μη σύγκρουσης συμφερόντων. Επίσης, οφείλουν να τηρούν πλήρη εχεμύθεια πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την αξιολόγηση ως προς όλη τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Επιτροπή Ενστάσεων

Για τις ανάγκες της εξέτασης των ενστάσεων συγκροτείται Επιτροπή Ενστάσεων. Δύναται να ορίζονται και περισσότερες της μίας επιτροπές αξιολόγησης ενστάσεων.

ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α είναι υπεύθυνη για τον γενικό συντονισμό της διαδικασίας αξιολόγησης. Μεταξύ άλλων μεριμνά για:

- την έκδοση οριζοντίων οδηγιών, διευκρινίσεων και κατευθυντήριων γραμμών που αφορούν σε θέματα αξιολόγησης
- την παρακολούθηση και έλεγχο του χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης
- τις σχετικές εισηγήσεις για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.

9.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με το πέρας των ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης και του ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας εκάστης αίτησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων ως παρακάτω.

Το **σύνολο των προτάσεων** αξιολογείται από τους ορισθέντες αξιολογητές με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Η αξιολόγηση είναι ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ και γίνεται με βάση τις ακόλουθες ομάδες κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ
B1. Σκοπιμότητα και Επικαιρότητα ερευνητικού ερωτήματος	25
B2. Συνεισφορά του ερευνητικού ερωτήματος στον κλάδο της επιστήμης που αφορά ή/και πρακτική εφαρμογή σε σχετιζόμενο κλάδο ή βιομηχανία.	25
B3. Εφικτό της προτεινόμενης ερευνητικής πρότασης	25
B4. Επάρκεια ερευνητικής ομάδας	25

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Οι ομάδες κριτηρίων παρουσιάζονται και αναλύονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.**

Η τελική βαθμολογία της ερευνητικής πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Η μέγιστη τελική βαθμολογία με τη χρήση των ανωτέρω κριτηρίων είναι το 100.

Κάθε πρόταση χρηματοδότησης θα πρέπει να συγκεντρώνει κατ' ελάχιστον συνολικά τουλάχιστον **70 βαθμούς.**

Κάθε πρόταση αξιολογείται και βαθμολογείται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση τα κριτήρια της παρούσας.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αφού εξετάζει και αξιολογεί τις υποβληθείσες αιτήσεις στο σύνολό τους, συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- τη βαθμολογική κατάταξη όλων των αποδεκτών προτάσεων χρηματοδότησης με τον προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη.
- τις απορριφθείσες προτάσεις χρηματοδότησης με σχετική αιτιολόγηση για την απόρριψή τους.

Η κατάταξη των ερευνητικών προτάσεων γίνεται με φθίνουσα βαθμολογική σειρά. Προκρίνονται για έγκριση οι ερευνητικές προτάσεις/αιτήσεις με την υψηλότερη βαθμολογία και μέχρι εξαντλήσεως του ύψους του διαθέσιμου προϋπολογισμού συνολικά της παρούσας Προσκλήσεως.

Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** μεταξύ μίας ή περισσότερων προτάσεων, η Αίτηση Χρηματοδότησης με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο Β1 λαμβάνει την πρώτη θέση μεταξύ των προτάσεων που ισοβαθμούν. Εάν υπάρχει ισοβαθμία και ως προς το κριτήριο Β1, η Αίτηση Χρηματοδότησης με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο Β3 λαμβάνει την πρώτη θέση μεταξύ των ισοβαθμούντων προτάσεων. Τέλος, εάν οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης ισοβαθμούν ως προς τα κριτήρια Β1 και Β3, καταλαμβάνουν την ίδια θέση στην κατάταξη.

Η εξέταση της πληρότητας και επιλεξιμότητας βάσει των τυπικών προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής που περιέχονται -στον συνημμένο στην αίτηση χρηματοδότησης – ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητάς των δυνητικών δικαιούχων πραγματοποιείται από τον Τεχνικό Σύμβουλο της ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠΑΙΘΑ, ο οποίος έχει συνάψει την υπ' αριθμ. 2624/11.8.2022 Σύμβαση (ΑΔΑΜ: 22ΣΥΜΝ011093842 2022-08-11), όπως ισχύει. Για την εν λόγω διαδικασία ο Τεχνικός Σύμβουλος καταθέτει στο Φορέα Υλοποίησης διακριτό παραδοτέο.

Αν κατά την αξιολόγηση των τυπικών προϋποθέσεων ή/και των δικαιολογητικών συμμετοχής διαπιστωθούν ελλείψεις, ενημερώνεται ο δυνητικός δικαιούχος με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Επιπροσθέτως, δύναται να ζητηθούν και διευκρινίσεις σχετικές με τα υποβαλλόμενα στοιχεία. Σε διάστημα έως δέκα (10) ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να ανταποκριθεί και να προσκομίσει τα ζητούμενα

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

στοιχεία. **Επισημαίνεται ότι τυχόν ελλείψεις στον ηλεκτρονικό φάκελο δικαιολογητικών που παραβιάζουν τους όρους της Αναλυτικής Προσκήσεως και καθιστούν τον υποβληθέντα ηλεκτρονικό φάκελο ουσιαστικά ελλιπή, θα επιφέρουν την απόρριψη της αιτήσεως χρηματοδότησης.** Σε περίπτωση, επίσης, μη προσκόμισης των στοιχείων που ζητούνται έως την ταχθείσα προθεσμία, οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιαστική, με συνέπεια την απόρριψη της αιτήσεως.

9.3 ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ Η΄ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. συντάσσει σχέδιο απόφασης και διαβιβάζει το/τα Πρακτικό/ά της Επιτροπής Αξιολόγησης και το/τα παραδοτέο/α που αφορούν στην εξέταση πληρότητας και επιλεξιμότητας στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση. Στη συνέχεια, εκδίδεται απόφαση του αρμοδίου οργάνου που κατατάσσει τις αιτήσεις χρηματοδότησης σε πίνακες με βάση τα δεδομένα της βαθμολογίας και συγκεκριμένα:

- **Πίνακας Ι - Εγκεκριμένων αιτήσεων προς ενίσχυση**, σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά, με τον συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη για κάθε εγκεκριμένη αίτηση.
- **Πίνακας ΙΙ - Εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων**, σε φθίνουσα βαθμολογική σειρά, λόγω εξάντλησης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης.
- **Πίνακας ΙΙΙ - Απορριφθεισών αιτήσεων**, λόγω μη συγκέντρωσης της ελάχιστης βαθμολογίας κατά το στάδιο της αξιολόγησης ή λόγω μη ικανοποίησης των προϋποθέσεων πληρότητας/ επιλεξιμότητας των αιτήσεων.

Οι Αποφάσεις Έγκρισης Χρηματοδότησης και οι Αποφάσεις Απόρριψης δημοσιεύονται μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., της ιστοσελίδας του Ταμείου Ανάκαμψης και του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

9.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που υπέβαλαν Αιτήσεις Χρηματοδότησης έργων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, δύνανται να υποβάλουν ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου 25 του Ν. 2690/1999) κατά της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης ή της Απόφασης Απόρριψης.

Επιτρέπεται μόνο μία ένσταση, η οποία ασκείται ως προς τη συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής ή/ και ως προς την ουσία της αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών**, η οποία εκκινεί από την επομένη της δημοσίευσης (ανάρτησης) της Απόφασης.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η Επιτροπή αυτή αφού εξετάζει και αξιολογεί τις υποβληθείσες ενστάσεις στο σύνολό τους, συντάσσει πρακτικό. Ακολούθως, Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. συντάσσει σχέδιο απόφασης και διαβιβάζει το/τα Πρακτικό/ά της Επιτροπής Ενστάσεων στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.

Η εκδοθείσα επί της ενστάσεως απόφαση καθιστά οριστική την Απόφασης έγκρισης Χρηματοδότησης ή την Απόφαση Απόρριψης, αποκλεισμένου ρητά έτερου σταδίου διοικητικής διαδικασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης των ενστάσεων, επικαιροποιούνται ή συμπληρώνονται, εφόσον απαιτείται, οι Πίνακες I, II και III της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης/Απόφασης Απόρριψης της παραγράφου 9.3.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

10.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Παρακολούθηση στοιχείων προόδου των έργων

Η παρακολούθηση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των ενταγμένων έργων αποτελεί ευθύνη της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους Δείκτες, τα ορόσημα και τους στόχους και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ομαλή χρηματοροή προς τα έργα, και όταν απαιτείται, εισηγείται διορθωτικές ενέργειες.

Οι δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στην ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την υλοποίηση και τη διασφάλιση της προόδου του έργου τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών, καθώς και για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου τους.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης των έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τους μηχανισμούς ελέγχου και παρακολούθησης του ΤΑΑ.

Στην περίπτωση κατά την οποία οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να κοινοποιούν άμεσα στην ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.:

- Οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο που υλοποιούν, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

- Οποιαδήποτε μεταβολή μείζονος σημασίας προκύπτει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του.
- Πιθανή αδυναμία από πλευράς τους να συνεχίσουν την υλοποίηση του έργου.

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν Φάκελο έργου (αρχείο έργου). Οι εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση Έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων για χρονική περίοδο δέκα (10) ετών μετά την ολοκλήρωση του έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου.

Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με τη χρηματοδότηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης συνεπάγεται την λήψη διορθωτικών μέτρων, τα οποία μπορεί να κλιμακωθούν από τη διατύπωση στον δικαιούχο απλών συστάσεων συμμόρφωσης εντός συγκεκριμένων προθεσμιών μέχρι και την ενεργοποίηση των διαδικασιών ανάκλησης της εγκριτικής απόφασης χορήγησης ενίσχυσης και έντοκης επιστροφής της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

Αίτημα ενδιάμεσης Επαλήθευσης

Οι δικαιούχοι έχουν την υποχρέωση να υποβάλουν ένα αίτημα επαλήθευσης μεταξύ του 12^{ου} και του 24ου μήνα από την υλοποίηση του έργου. Έργα με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης μικρότερο των 24 μηνών υποχρεούνται στην υποβολή του αιτήματος στη μέση της χρονικής διάρκειας αυτού.

Αίτημα τελικής επαλήθευσης

Με στόχο την παρακολούθηση της προόδου του έργου και την εκταμίευση των προβλεπόμενων δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, οι δικαιούχοι υποβάλλουν αίτημα τελικής επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών. Το αίτημα αυτό υποβάλλεται το αργότερο εντός 60 ημερών από την ημερομηνία λήξης του έργου και αφορά στο σύνολο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

Διαδικασία διενέργειας επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών

Οι επαληθεύσεις των έργων της παρούσας Πρόσκλησης διακρίνονται σε διοικητικές και επιτόπιες. Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται εξ αποστάσεως με βάση τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους δικαιούχους των έργων, ενώ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις είναι απαραίτητη η επιτόπια επίσκεψη στο σημείο (α) που θα επιλεγεί (ούν) από την ΕΥΔΕ ΕΚ ως καταλληλότερο (α) για την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Προκειμένου οι δικαιούχοι να είναι κατάλληλα προετοιμασμένοι κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., κατόπιν συνεννόησης, αποστέλλει μέσω

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

συμβατικού ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερωτικό έγγραφο ειδοποίησης, όπου αναφέρεται η ακριβής ημερομηνία και ο τόπος της επιτόπιας επαλήθευσης, η εκτιμώμενη διάρκεια και ο τρόπος διενέργειάς της, καθώς και όλα τα στοιχεία ή το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης. Ο δικαιούχος από την πλευρά του θα πρέπει να διευκολύνει τα μέλη του οργάνου επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα του υποδεικνύουν, καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής στοιχείων για τυχόν εκκρεμότητες που διαπιστώθηκαν. Η παρουσία κατά τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης των αρμόδιων στελεχών εκ μέρους του δικαιούχου, αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

Επισημαίνεται ότι η κάλυψη τυχόν ελλείψεων που εντοπίστηκαν στο υποβληθέν αίτημα επαλήθευσης είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη γνωστοποίησή τους (έγγραφη ή ηλεκτρονική) στον δικαιούχο. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσκόμισης των δικαιολογητικών, το όργανο επαλήθευσης ολοκληρώνει την έκθεση επαλήθευσης χωρίς να συμπεριλάβει τις αντίστοιχες δαπάνες. Ο δικαιούχος μπορεί να συμπεριλάβει τις δαπάνες αυτές με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επόμενο αίτημα επαλήθευσης.

Μετά τη διενέργεια της επαλήθευσης και την κάλυψη τυχόν ελλείψεων που εντοπίστηκαν ή την άπρακτη παρέλευση του δεκαπενθημέρου, ολοκληρώνεται η επαλήθευση με τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης. Στην έκθεση επαλήθευσης αποτυπώνονται τα προς επαλήθευση στοιχεία (σημεία ελέγχου), τα αντίστοιχα ευρήματα και τυχόν συστάσεις ή διορθώσεις. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται βάσει δειγματοληψίας, η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καταγράφει τη σχετική μεθοδολογία επιλογής του δείγματος. Η έκθεση επαλήθευσης θα πρέπει να είναι σαφώς, ειδικώς και επαρκώς τεκμηριωμένη, ιδίως στις περιπτώσεις εκείνες που έχει ευρήματα και συνεπώς δημιουργεί δυσμενείς έννομες συνέπειες εις βάρος των δικαιούχων, π.χ. απομείωση της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης, έκδοση ανακλητικής απόφασης της απόφασης χορήγησης της ενίσχυσης.

Έγκριση αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις δικαιούχου

Η συνταχθείσα από το αρμόδιο όργανο Έκθεση Επαλήθευσης υποβάλλεται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., η οποία τη διαβιβάζει προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μαζί με σχετική εισήγηση.

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της Έκθεσης Επαλήθευσης:

- Ο δικαιούχος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης.
- Ο δικαιούχος αποκτά δικαίωμα λήψης δόσης της δημόσιας χρηματοδότησης.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών, παρέχεται το δικαίωμα στους δικαιούχους να υποβάλλουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος, καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης, καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να λαμβάνεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην απόφαση του Υπουργού που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του τελευταίου εδαφίου του άρθρου τρίτου του Ν. 4822/2021 (ΦΕΚ Α 135).

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Μετά την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας για υποβολή αντιρρήσεων, τεκμαίρεται ότι τα αποτελέσματα της επαλήθευσης έχουν γίνει αποδεκτά από τον δικαιούχο.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η σχετική έγκριση από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών.

Όργανα επαλήθευσης δαπανών

Για την υποστήριξη της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στη διαδικασία παρακολούθησης των έργων της παρούσας Δράσης, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αρμόδια **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** με σκοπό να διεξάγει την παραλαβή κάθε έργου. Στο έργο της Επιτροπής περιλαμβάνεται και η εξέταση των αιτημάτων τροποποίησης που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους κατά την υλοποίηση των ερευνητικών έργων.

Την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής δύναται να συνδράμουν ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες/ αξιολογητές. Κατά τον ορισμό των μελών των οργάνων παραλαβής διασφαλίζεται η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων για το ελεγχόμενο έργο. Τα μέλη των οργάνων υποβάλλουν στην ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και εμπιστευτικότητας.

10.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., όταν απαιτείται, εισηγείται στο αρμόδιο όργανο την έκδοση τροποποιήσεων της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης ή ανάκλησης αυτής και μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των Αποφάσεων.

Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης είναι δυνατή εφόσον **τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:**

- Παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών των στοιχείων του έργου ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και την επίτευξη των στόχων του.
- Δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι του έργου.
- Δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνεται η επιλεξιμότητα της Αίτησης Χρηματοδότησης βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης.
- Δεν αυξάνεται το ποσό της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης του έργου.

Τα αιτήματα τροποποίησης υποβάλλονται μόνο μέσω του ΠΣ από τον δικαιούχο, με όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους.

Οι τροποποιήσεις εξετάζονται από την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** των Έργων της Δράσης, η οποία κατατάσσει τις τροποποιήσεις στις δύο (2) επιμέρους κατηγορίες: α) μείζονος και β) ήσσονος, βάσει του περιεχομένου του αιτήματος τροποποίησης του δικαιούχου.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Οι τροποποιήσεις εγκρίνονται ή απορρίπτονται ή γίνονται εν μέρει δεκτές, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Οι τροποποιήσεις που επιτρέπεται να πραγματοποιηθούν από τους δικαιούχους έργων της παρούσας Πρόσκλησης ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

A. Τροποποιήσεις μείζονος σημασίας

Η συγκεκριμένη κατηγορία αφορά σε τροποποιήσεις που σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του έργου και εντάσσονται σε μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Παράταση της χρονικής διάρκειας υλοποίησης του έργου.
2. Αντικατάσταση Συντονιστή Έργου.
3. Αντικατάσταση Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου.
4. Μείωση του αριθμού των μελών της κύριας ερευνητικής ομάδας έργου η οποία έχει αξιολογηθεί στην ένταξη.
5. Τροποποίηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του δικαιούχου με πιθανή αντίστοιχη μείωση της εγκεκριμένης Δημόσιας Δαπάνης (π.χ. μεταφορά ποσών μεταξύ ενότητων εργασίας με διαφορετική ένταση ενίσχυσης).
6. Τροποποίηση στοιχείων που επηρεάζουν σημαντικά την έκταση και τον τρόπο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (π.χ. εφαρμογή τεχνικών/ μεθοδολογίας εκτέλεσης χαμηλότερης τεχνολογικής στάθμησης, περιορισμός των προβλεπόμενων παραδοτέων, συρρίκνωση των εξεταζόμενων από την έρευνα παραμέτρων).
7. Αντικατάσταση των οργάνων και εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένου και του λογισμικού) όπως έχουν αρχικώς περιγραφεί και εγκριθεί, κατά την ένταξη του έργου για χρηματοδότηση, από όργανα και εξοπλισμό με ανάλογα τεχνικά χαρακτηριστικά και λειτουργικότητα, που θα έχουν τη δυνατότητα να οδηγήσουν στο ίδιο ή βελτιωμένο αποτέλεσμα σε σχέση με τον αρχικώς περιγραφόμενο εξοπλισμό και έχουν ανάλογο κόστος, με την προϋπόθεση ότι δεν αυξάνεται το συνολικό ποσό της εγκεκριμένης επιλέξιμης κατηγορίας δαπάνης. Αντικατάσταση πάγιων περιουσιακών στοιχείων, οι αποσβέσεις των οποίων ενισχύονται στο πλαίσιο του έργου.

Κάθε αίτημα τροποποίησης μείζονος σημασίας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο ΠΣ τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης του έργου, όπως αυτή προκύπτει βάσει της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης, όπως κάθε φορά ισχύει. Στα αιτήματα αυτά αποτυπώνονται με ευδιάκριτο τρόπο οι προτεινόμενες αλλαγές σε σχέση με τα εκάστοτε ισχύοντα στοιχεία της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης και επισυνάπτονται όλα τα κατά περίπτωση απαραίτητα έγγραφα ή δικαιολογητικά με τα οποία τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου επιτρέπεται η υποβολή μέχρι τριών (3) αιτημάτων τροποποίησης μείζονος σημασίας συνολικά για το έργο.

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας εξέτασης κάθε αιτήματος τροποποίησης μείζονος σημασίας κοινοποιείται στον δικαιούχο.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Β. Τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, επιτρέπονται χωρίς αριθμητικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας ως ακολούθως:

1. Επιτρέπεται η μεταφορά/ ανακατανομή κονδυλίων μεταξύ των υφιστάμενων υποκατηγοριών, **εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης**, χωρίς περιορισμό. Επιτρέπεται η μεταφορά κονδυλίων μεταξύ των περιγραφόμενων δαπανών εντός της ίδιας υποκατηγορίας δαπάνης, χωρίς περιορισμό, εφόσον τηρούνται τα περιγραφόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό παράρτημα, σε ό,τι αφορά στις εν λόγω δαπάνες.
2. Αντικατάσταση μέλους της κύριας ερευνητικής ομάδας του έργου από ένα ή περισσότερα μέλη με τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και ίδια ή συναφή ειδικότητα. Στην περίπτωση όπου αποδεδειγμένα δεν μπορεί να υπάρξει νέο μέλος της ομάδας έργου με ισότιμα προσόντα (π.χ. κατόπιν άγονης διαδικασίας πρόσκλησης) είναι δυνατόν η αντικατάσταση να πραγματοποιηθεί από μέλος με κατώτερα προσόντα, επαναλαμβάνοντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
3. Ορισμό νέων μελών της κύριας ομάδας έργου ή μελών τα οποία δεν είχαν οριστεί κατά την υποβολή της πρότασης με προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών στην αντίστοιχη έκθεση
4. Αλλαγή Νόμιμου Εκπροσώπου.

10.3 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών της και σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο Παράρτημα V.

Σημειώνεται ότι οι πληρωμές των έργων που χρηματοδοτούνται από το ΤΑΑ, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων.

Ο χρόνος καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης εξαρτάται από την άμεση διαθεσιμότητα ή μη των αντίστοιχων πιστώσεων.

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στους δικαιούχους και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους.

Επιτρέπονται οι ακόλουθες καταβολές δημόσιας χρηματοδότησης:

I. Προχρηματοδοτήσεις

Οι εκταμιεύσεις της δημόσιας δαπάνης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), γίνονται με τη μορφή προχρηματοδοτήσεων, δηλαδή προκαταβάλλονται χωρίς να απαιτείται αντιστοίχιση με δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί, δηλωθεί και επαληθευθεί.

Σε κάθε σημείο της χρονικής περιόδου υλοποίησης ενός έργου, η διαφορά ανάμεσα στο άθροισμα των εκταμιεύσεων προς το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) και στην Πιστοποιηθείσα Δημόσια Δαπάνη (Π.Δ.Δ.) δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 40% της εγκεκριμένης Δημόσιας χρηματοδότησης του έργου για τον συγκεκριμένο δικαιούχο.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

II. Αποπληρωμή

Η τελευταία δόση της δημόσιας χρηματοδότησης προς τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), καταβάλλεται κατόπιν υποβολής Αιτήματος Τελικής Επαλήθευσης από τον δικαιούχο και μετά την έγκριση της υποβληθείσας από το αρμόδιο όργανο έκθεσης τελικής επαλήθευσης.

Το άθροισμα των εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης, πλην της αποπληρωμής, για κάθε Ε.Λ.Κ.Ε. δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 85% της εγκεκριμένης Δημόσιας χρηματοδότησης για τον συγκεκριμένο δικαιούχο.

Εάν κατά την ολοκλήρωση του έργου διαπιστωθεί ότι η συνολική ενίσχυση/δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., σε κάποιο δικαιούχο είναι μεγαλύτερη από αυτή που δικαιούται βάσει των συνολικών πιστοποιημένων δαπανών του, όπως αυτά προκύπτουν από τη διαδικασία επαλήθευσης, τότε εφαρμόζεται η απόφαση που εκδίδεται κατ' εξουσιοδότηση του τελευταίου εδαφίου του άρθρου τρίτου του Ν. 4822/2021 (ΦΕΚ Α 135).

Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, λαμβάνοντας υπόψη το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές επιπτώσεις, η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτησης, με ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης του έργου βάσει πορίσματος διοικητικής ή επιτόπιας επαλήθευσης, ή πορίσματος ελέγχου, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ ΤΑ.

Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες Αρχές/ φορείς, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Η οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων των εν λόγω ελέγχων διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 7 της ΥΑ καθορισμού του ΣΔΕ των δράσεων και των έργων του ΤΑΑ στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

10.4 ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η εξόφληση των δαπανών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές.

Πέραν της τήρησης των ανωτέρω διατάξεων, **κάθε δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση λογαριασμού σε αναγνωρισμένο Πιστωτικό Ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα (Τραπεζικός Λογαριασμός του έργου)**. Μέσω κινήσεων του λογαριασμού αυτού πραγματοποιούνται οι εξοφλήσεις των δαπανών του έργου, για τις οποίες με βάση το εκάστοτε θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Στον Λογαριασμό του έργου θα πρέπει να πιστώνονται τα ποσά των δόσεων της δημόσιας χρηματοδότησης. Ο Τραπεζικός Λογαριασμός του έργου θα πρέπει να είναι με αποκλειστική χρήση για το έργο. Στο λογαριασμό αυτό θα πρέπει να πιστώνονται τα ποσά των δόσεων της

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

δημόσιας χρηματοδότησης, καθώς και τα συνολικά ποσά που αντιστοιχούν στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Όσον αφορά στην λογιστική παρακολούθηση του έργου τονίζεται ιδιαίτερα ότι είναι απαραίτητη η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για τις δαπάνες και τις επιχορηγήσεις του ερευνητικού έργου.

Θα πρέπει π.χ. να τηρούνται για το έργο τελευταίας βαθμίδας λογαριασμοί, όπου θα φαίνονται αναλυτικά οι δαπάνες κατά κατηγορία και οι επιχορηγήσεις.

Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία δαπανών του έργου (π.χ. πρωτότυπα τιμολόγια κτλ.) τηρούνται από τον αντίστοιχο δικαιούχο και τίθενται, οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί, συγκεντρωμένα στη διάθεση της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και των λοιπών αρμοδίων ελεγκτικών οργάνων, που προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Τα τιμολόγια δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από παραστατικά, που αποδεικνύουν την εξόφληση αυτών ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του έργου πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης του έργου όσο και μετά απ' αυτή, για διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης και πάντως όχι σε μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως ή/και παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών του έργου εξακολουθεί να υπάρχει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο φορέας απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων χρηματοδότησης-ένταξης και επιστροφή του συνόλου της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης

Τονίζεται ότι το σύνολο των παραστατικών δαπανών (π.χ. τιμολογίων) θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας και μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου.

10.5 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ

Η ολοκλήρωση του έργου, για το οποίο έχει πραγματοποιηθεί επαλήθευση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/29.09.2021 (ΦΕΚ Β 4498) απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για το «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. μεριμνά για την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του έργου και την κοινοποίησή της στον δικαιούχο με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συμβατικό ταχυδρομείο).

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση του έργου είναι:

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

- Η πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου μέσα από την υλοποίηση των προβλεπόμενων παραδοτέων και την επίτευξη των βασικών στόχων του έργου ή ο προσδιορισμός των επιμέρους παραδοτέων τα οποία ολοκληρώθηκαν.
- Η τήρηση από τους δικαιούχους των υποχρεώσεων που περιγράφονται στην Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης.
- Η συμμόρφωση των δικαιούχων με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο έργο.

Η διαδικασία έκδοσης βεβαίωσης ολοκλήρωσης ενεργοποιείται μετά την καταβολή της ενίσχυσης στον δικαιούχο και την οριστικοποίηση του Εντύπου Καταβολής Ενίσχυσης, που αφορά στην ολοκλήρωση της υλοποίησης του Έργου. Με βάση τα αποτελέσματα της Έκθεσης Επαλήθευσης των συνολικών στοιχείων της Δράσης/ Έργου και την καταβολή της ενίσχυσης, ο Φορέας Υλοποίησης προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Έργου, η οποία υπογράφεται από το όργανο που εξέδωσε την απόφαση χρηματοδότησης του έργου.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου / Έργου δηλ. έχει περατωθεί φυσικά, έχει παραληφθεί και πιστοποιηθεί το σύνολο των εργασιών / Έργου ή έχει εκτελεστεί πλήρως (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής των δεικτών και των στόχων / Έργου)
- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής καθώς και του τελικού Αιτήματος
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Δράσης/ Έργου
- καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε Μακροχρόνιας Υποχρέωσης του δικαιούχου, όπως αυτές έχουν προδιαγραφεί στην Απόφαση Χρηματοδότησης
- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων των δικαιούχων που τίθενται στην Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης σχετικά με τη δημοσιότητα
- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων των δικαιούχων που τίθενται στην Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης και η συμμόρφωσή τους με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων/ επιθεωρήσεων/ ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο έργο.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. κοινοποιεί τη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Δράσης/ Έργου στον δικαιούχο. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Δράσης/ Έργου.

11. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

11.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι δικαιούχοι των οποίων τα έργα χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης, πρέπει να τηρούν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- i. Να τηρούν τους όρους της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης.

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

- ii. Να κοινοποιούν άμεσα και υποχρεωτικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία σχετικά με το έργο που υλοποιούν, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων, οποιαδήποτε μεταβολή μείζονος σημασίας προκύψει στο φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου που οριοθετεί ανάγκη τροποποίησής του ή πιθανή αδυναμία από πλευράς τους να συνεχίσουν την υλοποίηση του έργου.
- iii. Να υλοποιούν το έργο που τους αναλογεί, σύμφωνα με την Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης.
- iv. Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση του έργου και ιδίως όσον αφορά το δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων, την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες (ΕΕ 1303/2013/17.12.2013, Άρθρο 7).
- v. Να μη μεταβάλουν την σύνθεση του έργου ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους, χωρίς ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- vi. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για το έργο ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται.
- vii. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα του έργου που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων.
- viii. Να μην λαμβάνουν ενίσχυση από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα για την υλοποίηση του έργου ή τμήματος αυτού ή/και τμήματος των επιλέξιμων δαπανών.
- ix. Να μην μεταβιβάζουν ή αντικαθιστούν, χωρίς την έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., πάγια περιουσιακά στοιχεία, οι αποσβέσεις των οποίων έχουν ενισχυθεί.
- x. Να τοποθετούν αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με τη δράση /έργο και να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στο έργο σχετικά με τη συγχρηματοδότηση του έργου από το ΤΑΑ και την υλοποίησή του στο πλαίσιο της προώθησης της ενίσχυσης των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και τον εκσυγχρονισμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης («Ελλάδα 2.0»). Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση του έργου ή παράγεται στο πλαίσιο του έργου.
- xi. Να κάνουν αναφορά στη χρηματοδότηση του έργου από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους μέσω της παρούσας Πρόσκλησης, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και τα σχετικά λογότυπα όπως αυτά ορίζονται στην Ενότητα 23. *Δημοσιότητα - Διαφάνεια Ενισχύσεων*, σε κάθε είδους ενέργεια δημοσιότητας που αφορά στο έργο (π.χ. ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, παρουσιάσεις σε ημερίδες και συνέδρια, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά και διεθνή περιοδικά, εκδηλώσεις), καθώς και με την ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο τους.

11.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται για δέκα (10) έτη μετά την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της δημόσιας χρηματοδότησης να τηρούν όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

στοιχεία των δαπανών του έργου και να τα θέτουν στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου (ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ΕΥΣΤΑ, ΕΔΕΛ, κ.ά.) ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών του έργου.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή. Σημειώνεται ότι ο χρόνος διατήρησης των παραστατικών δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.1.1 σημείο 20.2 του Πλαισίου σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις (Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, C(2022) 7388 final) το Α.Ε.Ι. είναι υποχρεωμένο στην περίπτωση ενδεχόμενου κέρδους το οποίο θα προκύψει από την ενισχυόμενη μεταφορά γνώσης, να το επανεπενδύσει σε κύρια δραστηριότητά του. Η εν λόγω υποχρέωση ελέγχεται για χρονικό διάστημα δέκα(10) ετών μετά την καταβολή της τελευταίας δόσης της ενίσχυσης και αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι η ενισχυόμενη δραστηριότητα διατηρεί τη μη οικονομική της φύση.

12. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

Επισημαίνεται ότι όλοι οι όροι υλοποίησης του έργου όπως ορίζονται στην εγκριτική απόφαση είναι ουσιώδεις.

Οποιαδήποτε τροποποίηση θα πρέπει να συντελείται όπως ορίζεται ανωτέρω, διαφορετικά οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης του έργου.

Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται ως συνέπεια αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή τους από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Υποτροπή του δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης του έργου και μετακύλιση σε αυτόν των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας και προκειμένου να επιστραφεί η καταβληθείσα ενίσχυση κινείται η διαδικασία διακοπής της ενίσχυσης και της ανάκτησης των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, στο πλαίσιο της οποίας με επιμέλεια του αρμόδιου οργάνου, κατά περίπτωση, εκδίδεται Σημείωμα Κατάθεσης, το οποίο κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα μαζί με την Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης / Ανάκτησης, μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της Πρόσκλησης επιστρέφεται το συνολικό ποσό της χορηγηθείσας ενίσχυσης από την ημερομηνία καταβολής έως και την επιστροφή της με βάση το επιτόκιο αναφοράς της Ε.Ε., όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με την ανακοίνωση της Επιτροπής

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

σχετικά με την αναθεώρηση της μεθόδου καθορισμού των επιτοκίων αναφοράς και προεξόφλησης (2008/C12/06).

Σημειώνεται ότι η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., στο πλαίσιο της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις, θα διαβιβάζει στοιχεία που περιέχουν υπόνοια απάτης στις αρμόδιες αρχές.

Ειδικότερα, όπως καθορίστηκε στο ΣΔΕ, μέσω της διαδικασίας αναφοράς παρατυπιών, η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Έργων, ή/και στην έδρα του δικαιούχου, προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/ και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

13. ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι έλεγχοι των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ αποσκοπούν στη βεβαίωση α) της ορθής εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο, β) της ικανοποιητικής επίτευξης των εγκεκριμένων Οροσήμεων και Στόχων γ) της αποφυγής της απάτης και της διαφθοράς, δ) της μη σύγκρουσης συμφερόντων και ε) της μη διπλής χρηματοδότησης των Δράσεων και των Έργων.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), η Ευρωπαϊκή Εισαγγελία και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο έχουν την αρμοδιότητα ελέγχου της ορθής χρήσης της ενωσιακής χρηματοδοτικής συνδρομής και δύναται να προβαίνουν σε διοικητικές έρευνες και επιτόπιους ελέγχους επί των δράσεων κάθε Τελικού Αποδέκτη, ΦΥ, εργολάβου και υπεργολάβου που λαμβάνει χρηματοδότηση από την ΕΕ δυνάμει του Κανονισμού.

Οι δικαιούχοι των έργων αποδέχονται τους ελέγχους που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά όργανα και όποιες λοιπές υποχρεώσεις απορρέουν από τον Κανονισμό, το ΕΣΑΑ και την Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης και αφορούν τον τελικό αποδέκτη των κονδυλίων. Οι έλεγχοι διενεργούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της ΥΑ καθορισμού του ΣΔΕ των Δράσεων και των Έργων του ΤΑΑ στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Σε περίπτωση επιβολής Δημοσιονομικής διόρθωσης ή/και Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, εφαρμόζεται η με αριθμό 71693 ΕΞ 2023 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 3079/09.05.2023)

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

14. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Οι δικαιούχοι των ενταγμένων έργων στο πλαίσιο της παρούσης αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- i. Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- ii. Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

15. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/29.09.2021 (ΦΕΚ Β 4498) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αριθμ. 52415 ΕΞ 2022/19.04.2022 (ΦΕΚ Β 1927) και την υπ' αριθμ. 188159ΕΞ2022/21.12.2022(ΦΕΚ Β'6773)απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών καθορίστηκε το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241.

Το ΣΔΕ έχει ως στόχο την ενεργή παρακολούθηση των έργων, την έγκαιρη επίτευξη των συμφωνημένων οροσήμων και στόχων, και τη διασφάλιση της αποδοτικής χρήσης των κονδυλίων. Το σύστημα διέπεται από την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και διασφαλίζει τη συμμόρφωση με το εφαρμοστέο ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, και ιδίως την πρόληψη, τον εντοπισμό και την αντιμετώπιση υποθέσεων απάτης, διαφθοράς, σύγκρουσης συμφερόντων και την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης.

Το ΣΔΕ περιλαμβάνει διαδικασίες (προληπτικούς ελέγχους, διοικητικές επαληθεύσεις, επιτόπιους ελέγχους) που καλύπτουν όλα τα στάδια υλοποίησης των έργων μέχρι την ολοκλήρωσή τους, και διασφαλίζει την επαρκή διαδρομή ελέγχου και την έγκαιρη ανίχνευση τυχόν παρατυπιών ή ενδείξεων απάτης, οι οποίες θα αναφέρονται στα αρμόδια όργανα για την εφαρμογή των προβλεπόμενων μέτρων.

Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ των Δράσεων και των Έργων του ΤΑΑ (εφεξής «Εγχειρίδιο Διαδικασιών») συγκροτείται από όλα τα εκδοθέντα από την ΕΥΣΤΑ έγγραφα αναφορικά με τις διαδικασίες εκτέλεσης εργασιών και το σύνολο των πρότυπων εντύπων και εγγράφων, τα οποία είναι προσαρμοσμένα στις ιδιαιτερότητες των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ, τα οποία διασφαλίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή του ΕΣΑΑ, επαρκή διαδρομή ελέγχου και τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων του ΤΑΑ. Στο Εγχειρίδιο περιλαμβάνονται αναλυτικές Οδηγίες Υλοποίησης Δράσεων Ενισχύσεων (Δ1_Οδ.2). Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ του ΤΑΑ δύναται να αναθεωρείται ή να συμπληρώνεται τακτικά, σύμφωνα με τις ανάγκες που

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

εντοπίζονται αρμοδίως από την ΕΥΣΤΑ. Το Εγχειρίδιο, και κάθε αναθεώρηση που γίνεται στα έγγραφα που περιλαμβάνει, εγκρίνεται από τον Διοικητή της ΕΥΣΤΑ και αναρτάται στην ιστοσελίδα αυτής: www.greece20.gov.gr.

Η εφαρμογή του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ είναι υποχρεωτική από όλους τους φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση και τον έλεγχο των δράσεων και των έργων του ΤΑΑ, αλλά και στην υλοποίηση αυτών στο κατάλληλο επίπεδο.

16. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθώς και τα ενωσιακά και εθνικά ελεγκτικά όργανα έχουν τη δυνατότητα να επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όταν είναι αναγκαίο για τους σκοπούς αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, της διασφάλισης ορθής υλοποίησης των έργων, λογιστικών και λοιπών ελέγχων της χρήσης των κονδυλίων στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Νόμο 4624/2019. Σημειώνεται ιδίως ότι η Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης η οποία θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την επωνυμία των δικαιούχων / συνδικαιούχων των έργων και το ΑΦΜ αυτών θα αναρτηθεί για λόγους διαφάνειας στις ιστοσελίδες της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., του ΤΑΑ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

17. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς, σύμφωνα με την παρούσα, στην υλοποίηση, παρακολούθηση, εκτέλεση και λειτουργία Δράσεων και Έργων υποχρεούνται να εφαρμόζουν και να συμμορφώνονται με τη Στρατηγική Επικοινωνίας και Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας που καταρτίζεται και δημοσιεύεται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του ΤΑΑ.

Όπου τυγχάνει εφαρμογής, κάθε σχετική ανακοίνωση ή δημοσίευση αναφέρει ότι εκφράζει την άποψη και γνώμη του συντάκτη αυτής και δεν αντικατοπτρίζει απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η Ευρωπαϊκή Ένωση και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δεν ευθύνονται για οποιαδήποτε πιθανή χρήση της πληροφορίας αυτής.

Οι δικαιούχοι των ενταγμένων έργων στο πλαίσιο της παρούσης αναλαμβάνουν να τηρούν την υποχρέωση να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στον κατάλογο των δράσεων/ έργων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στον οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης, του Φορέα Υλοποίησης, του έργου, σύνοψη του έργου, ημερομηνία έναρξης του έργου, ημερομηνία λήξης του έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του έργου.

Οι αποδέκτες της ενίσχυσης αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης ως εξής:

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGeneration EU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κλπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων, γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει, και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των δράσης/ων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Για έργο ή δράση που αφορά σε φυσική επένδυση όπως υποδομή ή/και προμήθεια εξοπλισμού και το συνολικό κόστος της υπερβαίνει τις 100.000,00 ευρώ, αναρτούν πλάκα ή πινακίδα, από ανθεκτικό υλικό, ευδιάκριτη στο κοινό όταν ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση της δράσης/έργου ή όταν εγκατασταθεί ο εξοπλισμός που έχει αγοραστεί. Η πλάκα /πινακίδα περιλαμβάνει το έμβλημα της Ένωσης με τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

δ) Για έργο ή δράση που δεν εμπίπτει στο ανωτέρω σημείο (γ), αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με τη δράση/έργο με την οποία αναδεικνύεται η χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ε) Για έργα και δράσεις εμβληματικές ή/και έργα και δράσεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10.000.000,00 ευρώ, υλοποιούν μια σημαντική επικοινωνιακή ενέργεια (ενδεικτικά: καμπάνια, εκδήλωση), μετά από συντονισμό με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και, όταν κρίνεται σκόπιμο, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

στ) Για τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, οι συμβαλλόμενοι φορείς υλοποίησης διασφαλίζουν μέσω συμβατικών υποχρεώσεων ότι οι τελικοί αποδέκτες, δηλαδή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και κάνουν χρήση των κονδυλίων του ΤΑΑ, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις που καθορίζονται παραπάνω.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει την ευθύνη τήρησης των απαιτήσεων δημοσιότητας σύμφωνα με την υπ' αρ. 119126/2021 ΥΑ «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του ΤΑΑ» (ΦΕΚ Β 4498), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .

Περαιτέρω η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Φορέας Υλοποίησης (ΦΥ) τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για Δράσεις/Έργα σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

Εγχειριδίου Διαδικασιών και παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία του σε κάθε αρμόδιο όργανο.

18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ	ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI	ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι ΕΛΚΕ των ΑΕΙ υποβάλλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά στοιχεία:

Νόμιμος Εκπρόσωπος	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Νομιμοποιητικό έγγραφο ορισμού του Νόμιμου Εκπροσώπου (Δράση I και II)
Υπεύθυνες Δηλώσεις	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υπεύθυνη Δήλωση του Παραρτήματος II (Δράση I και II)
Αποφάσεις Αρμοδίου Οργάνου	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την έγκριση υποβολής της αιτήσεως χρηματοδότησης για τη Δράση I ή Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την έγκριση υποβολής της αιτήσεως χρηματοδότησης και του Συμφωνητικού Συνεργασίας για τη Δράση II ▪ Απόφαση Ορισμού (α) Επιστημονικού Υπευθύνου για τη Δράση I ή Απόφαση Ορισμού (α) Συντονιστή έργου και (β) Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου (ΕΥ). Είναι δυνατόν τα δύο αυτά φυσικά πρόσωπα να ταυτίζονται (Δράση II)
Συμφωνητικό συνεργασίας	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Υπογεγραμμένο συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων φορέων για την από κοινού υλοποίηση του έργου και τους όρους της μεταξύ τους συνεργασίας, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος (αφορά μόνο τη Δράση II).
Ερευνητική Πρόταση	<p>Στα δικαιολογητικά συμμετοχής και υποβολής της αιτήσεως χρηματοδότησης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και Ερευνητική Πρόταση με περιεχόμενο κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <p>1. Αντικείμενο της προτεινόμενης ερευνητικής πρότασης: Σκοπός – ερευνητικό ερώτημα, μεθοδολογική προσέγγιση, σχέδιο εργασίας και αναμενόμενα αποτελέσματα. Θα περιλαμβάνει ανάλυση του αντικειμένου της προτεινόμενης έρευνας, ερευνητική μεθοδολογία, χρονοδιάγραμμα, πακέτα εργασίας, παραδοτέα</p> <p>2. Σκοπιμότητα και Επικαιρότητα του ερευνητικού ερωτήματος: Θα αιτιολογηθεί η σκοπιμότητα και θα τεκμηριωθεί η επικαιρότητα του ερευνητικού ερωτήματος, βάσει δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε συνέδρια και βιβλιογραφία. Θα εξηγηθεί πώς τα αποτελέσματα της έρευνας θα συμβάλουν στην έρευνα, με ιδιαίτερη αναφορά σε ενδεχόμενες εφαρμογές .</p> <p>3. Σύνθεση της Ερευνητικής Ομάδας: Συμμετέχοντα άτομα, ρόλος και συνεισφορά στο προτεινόμενο στην ερευνητική ομάδα, αναμενόμενη συμμετοχή εκάστου σε ΑΜ. Για κάθε μέλος της ομάδας θα περιλαμβάνεται βιογραφικό σημείωμα που θα περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το γνωστικό αντικείμενο • το ερευνητικό έργο (επιστημονικές δημοσιεύσεις, συμμετοχές σε συνέδρια, συνεργασίες/συμμετοχές σε ερευνητικές ομάδων και ερευνητικά έργα -ιδίως και διακριτά οι σχετιζόμενες με το ερευνητικό ερώτημα). Κατ' εξαίρεση για τους υποψηφίους διδάκτορες, θα αναφέρεται το θέμα και το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής που εκπονούν και ενδεχομένων δημοσιεύσεών τους. <p>Για μέλη της Ομάδας έργου που δεν έχουν ακόμη επιλεγεί, θα αναφέρεται αντιστοιχώς και αναλυτικά το απαιτούμενο γνωστικό αντικείμενο και ερευνητικό έργο.</p> <p>4. Παρουσίαση και τεκμηρίωση των δαπανών του έργου Αναλυτικός Πίνακας Προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης/Πακέτο Εργασίας και Παραδοτέο (στον πίνακα θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται ειδικά για τα ΑΕΙ διακριτή στήλη με το πρόσθετο ποσό που αντιστοιχεί στον ΦΠΑ- Εθνικοί Πόροι.</p> <p>5. Αναμενόμενα Αποτελέσματα, με ιδιαίτερη αναφορά σε ενδεχόμενα νέα πνευματικά δικαιώματα και αναμενόμενες δημοσιεύσεις.</p> <p>Το αρχείο θα πρέπει να είναι ένα ενοποιημένο αρχείο PDF (1 αρχείο που αφορά το σύνολο του έργου) και δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 40 σελίδες. Στο κείμενο να γίνει χρήση της γραμματοσειράς Callibri, 11-στιγμών. Η στοίχιση πρέπει να είναι πλήρης και το διάστιχο γραμμής μονό.</p>

«Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

Προς	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.				
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία Γέννησης:					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	Αριθ.:	ΤΚ:	
email:					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της Πρόσκλησης για το έργο «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» του ΤΑΑ, ως νόμιμος εκπρόσωπος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος «.....» με την ιδιότητα του και ως συμμετέχων **δικαιούχος/συνδικαιούχος (συμπληρώνεται κατά περίπτωση για τη Δράση Ι ή ΙΙ)** στο έργο, δηλώνω ότι:

- i. Τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική αίτηση υποβολής καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και αρχεία που περιλαμβάνονται στον ηλεκτρονικό φάκελο της πρότασης είναι ακριβή και αληθή. Σε περίπτωση αντιφατικών υποβαλλόμενων στοιχείων θα λαμβάνονται υπόψη αυτά που έχουν δηλωθεί στο ΠΣ.
- ii. Έχω λάβει γνώση του περιεχομένου της πρόσκλησης και των παραρτημάτων αυτής καθώς και των υποχρεώσεων που απορρέουν σε περίπτωση υπαγωγής του ερευνητικού έργου στις διατάξεις της Παρούσας Πρόσκλησης.
- iii. Το ίδρυμα που εκπροσωπώ δεν έχει υποβάλει και δεν προτίθεται να υποβάλει αίτηση ενίσχυσης για άλλο ερευνητικό έργο για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες με αυτές που προτείνονται προς ενίσχυση στο παρόν.
- iv. Το υποβαλλόμενο έργο διασφαλίζει τις απαραίτητες συνθήκες ώστε να μη δημιουργούνται διακρίσεις σε βάρος των ευπαθών ομάδων, ιδίως ως προς την προσβασιμότητα σε υποδομές, υπηρεσίες και αγαθά.
- v. Αποδέχομαι οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων στοιχείων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές, καθώς και τη διασταύρωση αυτών με τα στοιχεία που παρέχονται από τα πληροφοριακά συστήματα δημοσίων υπηρεσιών και ασφαλιστικών οργανισμών.
- vi. Το σύνολο των ενεργειών για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου, όπως αυτές περιγράφονται στην Αίτηση Χρηματοδότησης θα γίνει με νόμιμο τρόπο, σύμφωνα με την Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης. Κάθε ερευνητής- ανεξαρτήτως επιπέδου- συμμετέχει σε μία και μοναδική πρόταση χρηματοδότησης του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος «.....». Από τον συγκεκριμένο περιορισμό εξαιρείται το Μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του Επόπτη. Σε κάθε περίπτωση το Μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του Επόπτη δύναται να έχει μια συμμετοχή ανά δράση.
- vii. Γνωρίζω και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τις σχετικές απορρέουσες από την Πρόσκληση υποχρεώσεις του Α.Ε.Ι. που εκπροσωπώ, η μη τήρηση των οποίων ενδέχεται να συνεπάγεται διακοπή συμμετοχής του φορέα που εκπροσωπώ στο έργο «Εμπιστοσύνη στα αστέρια μας» και εφαρμογή της διαδικασίας ανάκτησης.
- viii. Τηρούνται οι απαιτούμενες προϋποθέσεις συμμετοχής του Παραρτήματος ΙΙΙ και κατέχω τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής του Παραρτήματος Ι.

Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Α. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ						
ΑΑ	ΕΙΔΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
A1	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα εκπροσωπούνται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), ο οποίος για τις ανάγκες του έργου ορίζεται Δικαιούχος και Συντονιστής έργου.			
A2	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Δεν τίθεται περιορισμός στον αριθμό των ερευνητικών προτάσεων που υποβάλλονται ανά δράση από τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ ή Συμπράξεις αυτών. Ωστόσο, κάθε ερευνητής- ανεξαρτήτως επιπέδου- συμμετέχει σε μια και μοναδική πρόταση χρηματοδότησης ανά δράση, ανά Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και συνολικά στο πλαίσιο του έργου «Εμπιστοσύνη στα αστέρια μας». Από τον συγκεκριμένο περιορισμό εξαιρείται το Μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του Επόπτη. Σε κάθε περίπτωση το Μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του Επόπτη δύναται να έχει μια συμμετοχή ανά δράση.			
A3	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Για τη Δράση Ι: Ένας/Μία Μεταδιδάκτορας/Μεταδιδακτορικός ερευνητής έχει οριστεί ως Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η.			
A4	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Για τη Δράση ΙΙ: Οι συμπράξεις ΑΕΙ αποτελούνται από κατ' ελάχιστον δύο (2) διαφορετικά Α.Ε.Ι. εκπροσωπούμενα από τους οικείους ΕΛΚΕ.			
A5	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Για τη Δράση ΙΙ: Συμμετέχει τουλάχιστον ένας/μία Υποψήφιος/α Διδάκτορας.			
A6	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να δεσμευτούν ότι σε περίπτωση που το Α.Ε.Ι. αποκτήσει οικονομικό όφελος από την ενισχυόμενη δραστηριότητα μεταφοράς γνώσης, υποχρεούται να το επενδύσει σε κύρια δραστηριότητά του, προκειμένου να διατηρείται η μη οικονομική φύση της ενισχυόμενης δραστηριότητας αυτής.			
A8	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Να δεσμευτούν ότι οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.			
A9	ΝΑΙ/ΟΧΙ	Προϋπόθεση Συμμετοχής	Υποβολή του συνόλου των απαιτούμενων δικαιολογητικών του Παραρτήματος Ι			
Η πρόταση λαμβάνει την τιμή «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια				ΝΑΙ: Η πρόταση χρηματοδότησης πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής και περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.		
				ΟΧΙ : Η πρόταση χρηματοδότησης δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής ή δεν περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.		

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	Ανώτατος Βαθμός	Βαθμός Αίτησης Χρηματοδότησης	Τεκμηρίωση
B1. Σκοπιμότητα και Επικαιρότητα ερευνητικού ερωτήματος	Θα αξιολογηθεί η σχετικότητα της ερευνητικής πρότασης με την τρέχουσα ερευνητική επικαιρότητα του σχετικού επιστημονικού πεδίου. Θα πρέπει να τεκμηριωθεί βάσει δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε συνέδρια, βιβλιογραφία κ.λπ. στην πρόταση έργου.	25		
B2. Συνεισφορά του ερευνητικού ερωτήματος στον κλάδο της επιστήμης που αφορά ή/και στην πρακτική εφαρμογή σε σχετιζόμενο κλάδο ή βιομηχανία.	Θα αξιολογηθεί ο βαθμός συνεισφοράς της ερευνητικής πρότασης στην τρέχουσα ερευνητική επικαιρότητα του σχετικού επιστημονικού πεδίου βάσει των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.	25		
B3. Εφικτό της προτεινόμενης ερευνητικής πρότασης	Θα αξιολογηθεί η αντιστοιχία της δυσκολίας, πολυπλοκότητας και απαιτήσεων του ερευνητικού θέματος σε σχέση με την προτεινόμενη ανθρωποπροσπάθεια, υποδομές και λοιπούς απαραίτητους πόρους, τόσο υφισταμένους και διαθέσιμους από το οικείο πανεπιστήμιο όσο και τους προτεινόμενους προς απόκτηση στο πλαίσιο της ερευνητικής πρότασης. Επιπλέον, θα αξιολογηθεί ο σχεδιασμός για την αξιοποίηση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου.	25		
B4. Επάρκεια ερευνητικής ομάδας	Θα αξιολογηθεί η συνάφεια της ερευνητικής εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου σε σχέση με το ερευνητικό ερώτημα καθώς και η πληρότητα της συνολικής εμπειρίας της ομάδας σε σχέση με το ερώτημα. Η συνάφεια θα αξιολογηθεί βάσει του ερευνητικού έργου κάθε μέλους. Ειδικά για τους υποψηφίους διδάκτορες, η συνάφεια θα αξιολογηθεί βάσει του θέματος της διδακτορικής διατριβής που εκπονούν.	25		
Συνολική Βαθμολογία		100		

Η τελική βαθμολογία της πρότασης χρηματοδότησης προκύπτει από το άθροισμα των βαθμολογούμενων κριτηρίων. Η **μέγιστη τελική βαθμολογία** με την χρήση των ανωτέρω κριτηρίων είναι **100**.

Κάθε πρόταση χρηματοδότησης θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής, να περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να συγκεντρώνει κατ' ελάχιστον συνολικά τουλάχιστον **70 βαθμούς**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ*(Σημείωση: το παρόν δύναται να προσαρμόζεται αναλόγως από τους Συμβαλλόμενους Φορείς)***ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.****ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «.....»**

Στ..... σήμερα την, τα ακόλουθα συμβαλλόμενα μέρη:

(α) το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στ... .., νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον το οποίο θα αποκαλείται εφεξής «Συντονιστής φορέας»,

(β) το Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στ... .., νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον το οποίο θα αποκαλείται εφεξής «^{ος} συμβαλλόμενος»,

Συνάπτουν συμφωνητικό συνεργασίας για την υλοποίηση του έργου με τον τίτλο «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» με Κωδικό Δράσης 16289, το οποίο εφεξής για χάρη συντομίας θα αποκαλείται «το έργο».

Έχοντας υπόψη την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία και ειδικότερα τις παρακάτω διατάξεις όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά :

- Το έργο με τίτλο «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» το οποίο έχει ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας δυνάμει της με αρ. πρωτ.. 6581/8-12-2023 (ΑΔΑ:ΡΠΞΥ46ΝΚΠΔ-943) Απόφαση περί ανάθεσης Υλοποίησης Δράσης/ Έργου με τίτλο «SUB4. Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας/ Trust your Stars» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5180664 στην Μονάδα ΤΑΑ, στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως ισχύει.
- Την με αρ. πρωτ. /..... Πρόσκληση (ΑΔΑ.....) με τίτλο «SUB4: «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»
- Την υποβληθείσα Αίτηση Χρηματοδότησης για το έργο «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» των Φορέων της Σύμπραξης με τίτλο «.....».
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι. Συντονιστή Φορέα.....
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι. Συνδικαιούχου
- Την Απόφαση του αρμοδίου οργάνου(Συντονιστής Φορέας) για την έγκριση υποβολής της αιτήσεως χρηματοδότησης και του Συμφωνητικού Συνεργασίας για τη Δράση II

- Την Απόφαση του αρμοδίου οργάνου (2ος συμβαλλόμενος) για την έγκριση υποβολής της αιτήσεως χρηματοδότησης και του Συμφωνητικού Συνεργασίας για τη Δράση II.

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαίως δεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 – Αντικείμενο της σύμβασης

1.1. Οι ανωτέρω Συμβαλλόμενοι συμφωνούν για την υποβολή Πρότασης με τίτλο «.....» στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με αρ. πρωτ. /..... Πρόσκληση (ΑΔΑ.....) με τίτλο **«SUB4: «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας»**, αποδεχόμενοι τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτήν, προκειμένου να αξιολογηθεί με βάση την προβλεπόμενη σχετική διαδικασία και να επιλεγεί για χρηματοδότηση από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

1.2. Οι Συμβαλλόμενοι συμφωνούν στο αντικείμενο και τους στόχους του προτεινόμενου έργου, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 2 της παρούσας.

Άρθρο 2 – Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Συμβαλλομένων

2.1. Σκοπός της παρούσας Σύμβασης είναι η διατύπωση των όρων συνεργασίας μεταξύ των Συμβαλλομένων, η οργάνωση της διαχείρισης του Έργου και ο επιμερισμός του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου που καθένας εξ αυτών αναλαμβάνει καθώς και ο καθορισμός των υποχρεώσεων που αναλαμβάνονται για τη διαχείριση του έργου με τίτλο «.....».

(Σημείωση: Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου του έργου)

2.2. Ο Συντονιστής έργου που ορίσθηκε με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Συντονιστή Φορέα έχει την ευθύνη για την επικοινωνία με την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για θέματα υλοποίησης του έργου.

2.3. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου (ΕΥ) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 234 του Ν. 4957/2022 και τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει την ευθύνη για τον συντονισμό και την επίβλεψη του έργου από επιστημονικής και τεχνικής πλευράς, την εις βάθος γνώση της θεματικής περιοχής του έργου, την αρτιότητα της υλοποίησης του ερευνητικού σχεδίου και την τήρηση των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων.

Άρθρο 3 – Κοινές υποχρεώσεις των Φορέων Σύμπραξης

3.1. Οι Συμβαλλόμενοι δεσμεύονται για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου, ήτοι να συνεργάζονται, να εκτελούν και να εκπληρώνουν εγκαίρως όλες τις υποχρεώσεις τους, καλόπιστα και υπό τους όρους, προϋποθέσεις και διαδικασίες που αναφέρονται στην Πρόσκληση του έργου και στην Απόφαση Έγκρισης.

3.2. Κάθε Συμβαλλόμενος δεσμεύεται να γνωστοποιεί εγκαίρως στους λοιπούς Συνδικαιούχους κάθε σημαντική πληροφορία, γεγονός, πρόβλημα ή καθυστέρηση που ενδέχεται να επηρεάσει το έργο. Επίσης, είναι

υποχρεωμένος να όλες τις πληροφορίες και το υλικό που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

3.3. Κάθε Συμβαλλόμενος διατηρεί την ευθύνη για τη διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του τμήματος του έργου που αναλαμβάνει.

3.4. Οι Συμβαλλόμενοι δηλώνουν και συμφωνούν ότι θα ενεργούν με καλή πίστη και πνεύμα συνεργασίας προς όφελος όλων, απέχοντας από οποιαδήποτε ενέργεια η οποία θα είχε ως άμεσο ή έμμεσο αποτέλεσμα την πρόκληση οποιασδήποτε ζημίας στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.

3.5. Οι Συμβαλλόμενοι είναι από κοινού υπεύθυνοι για την ορθή εκτέλεση του έργου ς καθώς και για πιθανές κυρώσεις που επιφέρει ή μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην απόφαση ένταξης, και μέχρι του ποσού συμμετοχής του καθενός στον προϋπολογισμό του έργου.

3.6. Κάθε Συμβαλλόμενος θα εκδίδει τιμολόγια ή άλλα παραστατικά έγγραφα του έργου ς και θα μεριμνά για την εξόφληση των δαπανών του έργου.

3.7. Κάθε Συμβαλλόμενος υποχρεούται να τηρεί φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου

3.8. Οι Συμβαλλόμενοι φέρουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη έναντι της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α για την ορθή και νόμιμη υλοποίηση του έργου και είναι από κοινού υπεύθυνοι για πιθανές κυρώσεις που επιφέρει ή μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην απόφαση ένταξης .

Άρθρο 4– Διάρκεια

4.1. Η διάρκεια ισχύος του παρόντος ορίζεται από την / / έως τη λήξη του έργου όπως κάθε φορά ισχύει, οπότε και λήγει αυτοδικαίως χωρίς καμία απολύτως υποχρέωση έγγραφης ειδοποίησης του ενός Φορέα έναντι του άλλου.

4.2. Απαγορεύεται στα μέρη να προβαίνουν πρόωρα στη μονομερή λύση του παρόντος, με τις εξαιρέσεις που εισάγονται στο άρθρο 6 του παρόντος.

Άρθρο 5 – Απόσυρση Φορέα και συνέπειες

5.1 Σε περίπτωση που ένα Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αιτηθεί διακοπή συμμετοχής στο έργο προκαλείται πρόωρος τερματισμός του έργου και διακοπή της χρηματοδότησης.

5.2. Ο Αποσυρόμενος Φορέας είναι υπόχρεος σε αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου εάν η απόσυρση έχει επιπτώσεις στη διεκπεραίωση του έργου. Το ποσό θα καθορίζεται από τον Φορέα της Σύμπραξης ο οποίος δεν είχε αποσυρθεί. Ο Αποσυρόμενος Φορέας θα πρέπει να τηρήσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις που ίσχυαν πριν από την ημερομηνία της απόσυρσής του. Ο Αποσυρόμενος Φορέας θα πρέπει να επιστρέψει όλο το ποσό που αντιστοιχεί στις προκαταβολές που έλαβε από την ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., αφού αφαιρεθεί το ποσό που δαπανήθηκε για την εκτέλεση του έργου πριν από την ημερομηνία αποχώρησής του, υποβάλλοντας τα κατάλληλα δικαιολογητικά. Ο Αποσυρόμενος Φορέας θα επιστρέψει όλο τον εξοπλισμό ή τα υλικά που του

παρασχέθηκαν από τον άλλο Φορέα της Σύμπραξης στο πλαίσιο του έργου. Ο Αποσυρόμενος Φορέας συμφωνεί να παρέχει, ακόμη και μετά την αποχώρησή του, επαρκή υποστήριξη στον άλλο Φορέα της Σύμπραξης για την ολοκλήρωση της εργασίας που σχετίζεται με τις δικές του δραστηριότητες, (όπως αυτές καθορίζονται στην Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης πριν από την αποχώρησή του) στο πλαίσιο του έργου και των σχετικών Παραδοτέων.

Άρθρο 6 – Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

6.1. Γενικά

Κάθε Συμβαλλόμενος Φορέας δεσμεύεται καταρχήν από τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από την Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης και από την Πρόσκληση του έργου «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας», εκτός αν στο παρόν Συμφωνητικό αναφέρονται συμπληρωματικές διατάξεις.

6.2. Ιδιοκτησία και Προστασία Γνώσης

6.2.1. Γενικά

Κατά γενική αρχή τα αποτελέσματα που παράγονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, δηλαδή η παραγόμενη γνώση (foreground), αποτελεί ιδιοκτησία του Φορέα που την παράγει.

6.2.2. Συνιδιοκτησία

Εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου παραχθεί κοινή εφεύρεση, σχεδιασμός, προϊόν ή εργασία, στην οποία έχουν συνεισφέρει οι Φορείς της Σύμπραξης και εάν τα χαρακτηριστικά της εφεύρεσης, σχεδιασμού, προϊόντος ή εργασίας είναι τέτοια που καθιστούν αδύνατο τον διαχωρισμό για το σκοπό υποβολής αίτησης για απόκτηση και διατήρηση της προστασίας των αντίστοιχων πνευματικών δικαιωμάτων, οι εμπλεκόμενοι Φορείς της Σύμπραξης συμφωνούν ότι θα αποταθούν από κοινού για την απόκτηση και τη διατήρηση των αντίστοιχων δικαιωμάτων. Σε αντίθετη περίπτωση, θα επιδιώξουν την σύναψη κατάλληλων, μεταξύ τους, συμφωνιών τόσο ως προς την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων όσο και ως προς τον επιμερισμό του αντίστοιχου κόστους. Σε κάθε περίπτωση, οι συνδικαιούχοι θα έχουν το δικαίωμα χρήσης και παραχώρησης της χρήσης (με μη-αποκλειστικές άδειες) των εν λόγω δικαιωμάτων, με βάση τους όρους των τυχόν προϋπαρχουσών συμφωνιών, χωρίς την υποχρέωση καταβολής οικονομικού ανταλλάγματος προς τους υπόλοιπους Φορείς της Σύμπραξης ή της συγκατάθεσης αυτών.

6.2.3. Μεταβίβαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας

Κάθε Μέλος της Σύμπραξης μπορεί να μεταβιβάσει ελεύθερα τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των οποίων είναι δικαιούχος, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το παρόν Συμφωνητικό και την Πρόσκληση του Έργου. Κάθε δικαιούχος μπορεί να προσδιορίζει (στο Παράρτημα του παρόντος) συγκεκριμένους τρίτους στους οποίους προτίθεται να μεταβιβάσει την παραγόμενη Γνώση που του ανήκει. Σ' αυτήν την περίπτωση ο άλλος Φορέας παραιτείται από το δικαίωμά του να υποβάλει ένσταση στη μεταβίβαση προς αυτούς τους τρίτους. Ωστόσο, ο μεταβιβάζων υποχρεούται να ενημερώσει προηγουμένως τον Φορέα της Σύμπραξης για την επικείμενη μεταβίβαση.

6.2.4. Κατοχύρωση προστασίας

Σε περίπτωση που ένα Μέλος της Σύμπραξης αποφασίζει, με δική του ευθύνη, να μην επιδιώξει επαρκή και αποτελεσματική προστασία για γνώση που έχει παραγάγει κατά την υλοποίηση του έργου, ο εν λόγω Φορέας θα ενημερώσει εγγράφως τον άλλο φορέα της Σύμπραξης.

Οποιοσδήποτε Φορέας της Σύμπραξης ενδιαφέρεται να αποταθεί για την απόκτηση και τη διατήρηση τέτοιας προστασίας θα ενημερώσει εγγράφως τον άλλο Φορέα της Σύμπραξης μέσα σε έναν μήνα από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησης. Ο παραπάνω όρος προϋποθέτει ότι οι ρυθμίσεις για τα Δικαιώματα Πρόσβασης δε θα επηρεαστούν για οποιοδήποτε Φορέα της Σύμπραξης.

6.3. Δημοσίευση Γνώσης

6.3.1. Ένας δικαιούχος του έργου δικαιούται να δημοσιεύσει Γνώση η οποία παράχθηκε από άλλο δικαιούχο ή αποτελεί Προϋπάρχουσα Γνώση (background) άλλου δικαιούχου του έργου. Ο όρος αυτός ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που η εν λόγω Γνώση ή Προϋπάρχουσα Γνώση είναι συγχωνευμένη με Γνώση που ανήκει στον πρώτο.

6.3.2. Διάχυση Γνώσης μετά το πέρας του Έργου.

Εάν η διάχυση της Γνώσης δεν επηρεάζει δυσμενώς την προστασία ή την χρήση της και με την επιφύλαξη των νόμιμων συμφερόντων τους, οι Φορείς της Σύμπραξης θα διασφαλίσουν την περαιτέρω διάδοση της Γνώσης τους, όπως προβλέπεται από το πλαίσιο της Πρόσκλησης του Έργου και του παρόντος Συμφωνητικού Συνεργασίας.

6.4. Δικαιώματα Πρόσβασης

6.4.1 Γενικές Αρχές

Κάθε Φορέας της Σύμπραξης θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την χορήγηση των Δικαιωμάτων Πρόσβασης που απαιτούνται για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που προβλέπονται από την Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης και από το παρόν Συμφωνητικό Συνεργασίας, ακόμη και στην περίπτωση ύπαρξης δικαιωμάτων των υπαλλήλων του, ή οποιουδήποτε προσώπου που ορίζεται ή δεσμεύεται για τη διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων που έχει αναλάβει στο έργο.

6.4.2. Αναγνώριση Προϋπάρχουσας Τεχνογνωσίας

Οι Φορείς της Σύμπραξης έχουν παραθέσει και απαριθμήσει στο Παράρτημα του παρόντος Συμφωνητικού την Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία που απαιτείται για τη διεκπεραίωση του ερευνητικού έργου, για την οποία μπορούν να χορηγήσουν δικαιώματα πρόσβασης. Οι Φορείς της Σύμπραξης συμφωνούν ότι οποιαδήποτε άλλη Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία θα θεωρηθεί ως μη αναγκαία για τη διεκπεραίωση του έργου και θα αποκλειστεί από τις ρυθμίσεις που αφορούν τα Δικαιώματα Πρόσβασης. Συμφωνείται, ωστόσο, ότι οι πληροφορίες του Παραρτήματος μπορούν να ανανεωθούν για να περιλάβουν μέρος της Προϋπάρχουσας Τεχνογνωσίας, η οποία δεν περιλαμβάνεται στο Παράρτημα, και η οποία θα μπορούσε να αποδειχθεί απαραίτητη για τη διεκπεραίωση της εργασίας ενός Φορέα της Σύμπραξης στο έργο ή για τη Χρήση της Γνώσης που προκύπτει για έναν Φορέα από το έργο, σε συνάρτηση με το ΤΠΕ.

6.4.3. Δικαιώματα Πρόσβασης Απαραίτητα για την Υλοποίηση του Έργου

Οι Φορείς της Σύμπραξης συμφωνούν ότι τα Δικαιώματα Πρόσβασης στην Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία και στην παραγόμενη Γνώση, που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου θα χορηγηθούν χωρίς καταβολή πνευματικών δικαιωμάτων (royalty-free).

6.4.4. Δικαιώματα Πρόσβασης Απαραίτητα για τη Χρήση Γνώσης Φορέα, η οποία προκύπτει από το Έργο

6.4.4.1. Απαραίτητη Χρήση Προϋπάρχουσας Τεχνογνωσίας

Οι Φορείς της Σύμπραξης συμφωνούν ότι τα Δικαιώματα Πρόσβασης στην Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία, τα οποία απαιτούνται για τη Χρήση της δικής τους Γνώσης, θα παραχωρηθούν με δίκαιους και εύλογους όρους.

6.4.4.2. Απαραίτητη Χρήση παραγόμενης Γνώσης

Οι Φορείς της Σύμπραξης συμφωνούν ότι τα Δικαιώματα Πρόσβασης στην παραγόμενη από αυτούς Γνώση, τα οποία απαιτούνται για τη Χρήση της Γνώσης ενός άλλου Φορέα, θα χορηγηθούν χωρίς την καταβολή πνευματικών δικαιωμάτων.

6.4.5. Αίτηση για Χορήγηση Δικαιωμάτων Πρόσβασης

Τα αναγκαία Δικαιώματα Πρόσβασης θα χορηγηθούν κατόπιν γραπτής αιτήσεως ως ακολούθως: Εάν ένας Φορέας της Σύμπραξης θεωρήσει εύλογα ότι, χωρίς την κατοχή Δικαιωμάτων Πρόσβασης στην Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία ή την παραγόμενη Γνώση ενός άλλου Φορέα της Σύμπραξης, η εργασία που εμπίπτει στις δικές του αρμοδιότητες στο έργο ή η Χρήση της Γνώσης που προκύπτει ως αποτέλεσμα του έργου και του ανήκει, θα ήταν τεχνικά αδύνατη ή θα τύγχανε σημαντικής καθυστέρησης, ο εν λόγω Φορέας θα ζητήσει εγκαίρως και εγγράφως τα Δικαιώματα Πρόσβασης από τον δεύτερο Φορέα, προσδιορίζοντας την απαραίτητη έκταση των Δικαιωμάτων και παρέχοντας εύλογες αποδείξεις για τη συγκεκριμένη ανάγκη.

(Η παραχώρηση δικαιωμάτων πρόσβασης μπορεί να εξαρτηθεί από την αποδοχή συγκεκριμένων όρων που θα διασφαλίζουν ότι αυτά τα δικαιώματα θα χρησιμοποιηθούν για το συγκεκριμένο σκοπό που δίνονται και ότι θα τηρηθούν οι υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας).

6.4.6. Λογισμικό

Οι Φορείς της Σύμπραξης συμφωνούν ότι τα Δικαιώματα Πρόσβασης στις περιπτώσεις που αφορούν Λογισμικό, δε συνεπάγονται πρόσβαση στον Κώδικα Πηγής (Source Code) αλλά μόνο στον Κώδικα Αντικειμένου (Object Code), εκτός εάν αναφέρεται διαφορετικά στο παρόν Συμφωνητικό. Για το Λογισμικό, που αποτελεί Προϋπάρχουσα Τεχνογνωσία ή παραγόμενη Γνώση, οι Φορείς της Σύμπραξης συμφωνούν ότι θα έχουν Περιορισμένη Πρόσβαση στον Κώδικα Πηγής (Source Code) για την υλοποίηση της εργασίας που τους αντιστοιχεί στο πλαίσιο του έργου, αλλά δε θα έχουν οποιαδήποτε πρόσβαση στον Κώδικα Πηγής για άλλη χρήση. Κάθε Φορέας της Σύμπραξης που χορηγεί άδεια για το Λογισμικό του θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει προηγούμενη γραπτή συμφωνία με τους εξουσιοδοτημένους φορείς, η οποία θα καθορίζει και θα εξασφαλίζει την προστασία των δικαιωμάτων ιδιοκτησίας του (proprietary rights).

6.4.7. Χρήση Σημάτων

Κάθε Φορέας της Σύμπραξης διατηρεί όλα τα δικαιώματα και τους τίτλους για τα εμπορικά και επιχειρησιακά ονόματα και επωνυμίες, τα σήματα υπηρεσιών, τα εμπορικά σήματα, τα λογότυπα ή οποιαδήποτε άλλα αναγνωριστικά σύμβολα χρησιμοποιεί για την αναγνώριση των δραστηριοτήτων του, και κανένας Φορέας της Σύμπραξης δε θα αποκτήσει, στο πλαίσιο του παρόντος Συμφωνητικού, οποιαδήποτε γενική άδεια ή άλλο σχετικό δικαίωμα ή τίτλο για οποιοδήποτε σήμα των υπολοίπων Φορέων της Σύμπραξης.

Άρθρο 7 – Τροποποιήσεις

Οποιαδήποτε δικαιώματα ή υποχρεώσεις των Φορέων της Σύμπραξης προκύπτουν από το παρόν Συμφωνητικό Συνεργασίας δεν μπορούν να ανατεθούν ή να μεταβιβασθούν, στο σύνολό τους ή εν μέρει, σε

οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του άλλου Φορέα της Σύμπραξης και με την επιφύλαξη των όρων της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης.

Σε περίπτωση που υπάρχει ουσιώδης διαφορά ανάμεσα στους όρους της Εγκριτικής Απόφασης Χορήγησης Ενίσχυσης και στις διατάξεις του παρόντος, οι Φορείς της Σύμπραξης δεσμεύονται να προβούν άμεσα σε ανάλογη τροποποίηση του παρόντος Συμφωνητικού, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τον Φορέα Υλοποίησης (ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Άρθρο 8 - Επίλυση Διαφορών

Οι Φορείς της Σύμπραξης συμφωνούν να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη φιλική διευθέτηση οποιασδήποτε διαφωνίας η οποία ανακύπτει μεταξύ τους αναφορικά με την υλοποίηση του έργου που έχουν προτείνει στο πλαίσιο της Πρόσκλησης του Έργου και του παρόντος Συμφωνητικού.

Άρθρο 9 – Εφαρμοστέο Δίκαιο

Το παρόν Συμφωνητικό Συνεργασίας διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Τούτων συμφωνηθέντων και γενομένων αποδεκτών το παρόν υπογράφεται ως ακολούθως:

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Α.Ε.Ι.....

ΓΙΑ ΤΟ Α.Ε.Ι.

α) Ο/Η νόμιμος εκπρόσωπος

Ο/Η νόμιμος εκπρόσωπος

β) Ο/Η Συντονιστής/-στρια
Έργου

γ) Ο/Η Επιστημονικός/-η
Υπεύθυνος/-η

(Σημείωση: δύναται να προστίθενται σχετικά Παραρτήματα, ως αναπόσπαστα μέρη του παρόντος Συμφωνητικού Συνεργασίας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Για την καταβολή της χρηματοδότησης απαιτούνται:

1. Έγγραφο τράπεζας με το IBAN του τραπεζικού λογαριασμού ΑΕΙ του έργου που θα χρησιμοποιηθεί για την πίστωση της δόσης, στο οποίο θα αναφέρεται και η επωνυμία του δικαιούχου.

Για την καταβολή της επιχορήγησης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 12 παρ. 4 της Κ.Υ.Α. αριθμ. 134453/23.12.2015, όπως ισχύει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ειδικότερα, η επιλεξιμότητα των δαπανών που αφορούν σε χρηματοδοτούμενα έργα στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις και ιδιαίτερα στην υπ' αριθμ. 119126ΕΞ/28.09.2021 (ΦΕΚ Β' 4498) Υπουργική Απόφαση Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας αναφορικά με τους γενικούς κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών (Κεφάλαιο VIII, άρθρο 15), όπως έχει τροποποιηθεί βάσει της υπ. αριθμ. 52415ΕΞ/2022 ΥΑ (ΦΕΚ Β'1927) και της υπ' αριθμ.188159ΕΞ/2022 ΥΑ (ΦΕΚ Β'6973), στον Ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» και στην Υπουργική Απόφαση 114947/2022 (ΦΕΚ 6132/Β'/01.12.2022) με θέμα: «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027», όπως ισχύει.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τα έργα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης υπολογίζονται στη βάση του πραγματικού κόστους, δηλαδή έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους των εγκεκριμένων δράσεων/ έργων, προβλέπονται στην εγκριτική απόφαση και τεκμηριώνονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας ή/και με τη χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους για τις δαπάνες προσωπικού (μισθοδοσία με βάση σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας).

Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες των δράσεων και των έργων του ΕΣΑΑ που ανταποκρίνονται στα ακόλουθα κριτήρια:

- α) πραγματοποιούνται κατά την περίοδο της επιλεξιμότητας του έργου σύμφωνα με την Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης
- β) συνδέονται με το φυσικό αντικείμενο του έργου και είναι αναγκαίες για την υλοποίησή του και περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο ενδεικτικό προϋπολογισμό του σύμφωνα με την Εγκριτική Απόφαση Χορήγησης Ενίσχυσης
- γ) είναι ταυτοποιημένες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την εγγραφή τους στα λογιστικά βιβλία του φορέα υλοποίησης, προσδιοριζόμενες σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκαταστημένος ο φορέας και σύμφωνα με τις συνήθειες πρακτικές λογιστικής που αυτός εφαρμόζει
- δ) συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας
- ε) είναι εύλογες, δικαιολογημένες και συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης
- στ) οι δαπάνες πραγματοποιούνται σταδιακά σύμφωνα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου.

Οι έμμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών.

Για την επαλήθευση των δαπανών του έργου απαιτείται τεκμηρίωση με τα ακόλουθα έγγραφα:

- Φωτοαντίγραφα των παραστατικών δαπανών ανά δικαιούχο και κατηγορία δαπάνης
 - Τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

- Αποδεικτικά εξόφλησης (επισυνάπτονται μαζί με κάθε υποβαλλόμενο τιμολόγιο)
- Λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, κατά προτίμηση με τη μορφή αναλυτικού καθολικού του ξεχωριστού λογαριασμού του έργου (με υπογραφή του υπεύθυνου λογιστή και σφραγίδα του φορέα). Βλέπε επεξήγηση στο τέλος του παρόντος Παραρτήματος (Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων).
- Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου, όπου αναφέρεται ότι:
 - Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών.
 - Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
 - Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.
 - Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό γενικής λογιστικής και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες.

Για την υποβολή αιτήματος επαλήθευσης δαπανών μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «Εμπιστοσύνη στα Αστέρια μας» τα ανωτέρω έγγραφα προβλέπεται να είναι σκαναρισμένα και να επισυνάπτονται.

Ειδικότερα, για κάθε μία από τις Κατηγορίες Δαπανών ισχύουν τα ακόλουθα:

I. Δαπάνες προσωπικού

Ως δαπάνες προσωπικού ορίζονται οι δαπάνες για αμοιβές φυσικών προσώπων, τα οποία απασχολούνται για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου. Το προσωπικό διακρίνεται σε τακτικό και έκτακτο, ανάλογα με τη σχέση εργασίας που διατηρεί με τον δικαιούχο.

Για τη διαμόρφωση του προϋπολογισμού της κατηγορίας δαπανών προσωπικού λαμβάνεται υπόψη το ετήσιο ύψος αμοιβών των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. Ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης στο οποίο συμπεριλαμβάνεται οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου ή την σύμβαση εργασίας, τα οποία χορηγούνται σε τακτική βάση και δε συνδέονται με την απόδοση του απασχολούμενου. Οι ασφαλιστικές εισφορές συμπεριλαμβάνονται στο μικτό κόστος απασχόλησης εφόσον αυτές βαρύνουν πραγματικά τον δικαιούχο για την απασχόληση του προσωπικού στη δράση/ έργο. Έκτακτες αποδοχές που δεν προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας και καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc) δεν είναι επιλέξιμες.

Οι δαπάνες για απασχόληση του προσωπικού πέραν του συμβατικού του χρόνου είναι επιλέξιμες και δύναται, εφόσον προβλέπεται από τη νομοθεσία που διέπει τον δικαιούχο, να καταβάλλονται είτε α) ως αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης η οποία θα δηλώνεται ως πραγματική δαπάνη, είτε β) ως πρόσθετη αμοιβή (π.χ. η περίπτωση των μελών ΔΕΠ), με βάση το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης. Οι δαπάνες για υπερωριακή αποζημίωση του προσωπικού είναι επιλέξιμες εφόσον καταβάλλονται για εργασία που παρασχέθηκε πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει υποχρεωτικά όλες οι δαπάνες μισθοδοσίας του συγκεκριμένου μέλους της ομάδας έργου, να υποβληθούν ως πραγματικές δαπάνες.

Η συνολική επιλέξιμη αμοιβή ανά εργαζόμενο προσδιορίζεται με βάση τον πραγματικό χρόνο που αυτός απασχολείται με άμεση παροχή εργασίας στο πλαίσιο του έργου. Το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το ημερήσιο του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης, όπως αυτό ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, και του αριθμού των 1.720 παραγωγικών ωρών για άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή αναλογία των 1.720 ωρών για άτομα που εργάζονται με καθεστώς

μερικής απασχόλησης. Σε περίπτωση που το τελευταίο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης του προσωπικού για τον δικαιούχο δεν είναι διαθέσιμο (12 συνεχείς μήνες), το ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης μπορεί να υπολογιστεί από το διαθέσιμο τεκμηριωμένο κόστος απασχόλησης ή από το κόστος απασχόλησης που προβλέπεται στη σχετική σύμβαση του απασχολούμενου με τον δικαιούχο, κατάλληλα προσαρμοσμένο για περίοδο 12 μηνών.

Φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της δράσης/ έργου ως υπεργολάβοι (π.χ. συμβάσεις παροχής υπηρεσιών) δε θεωρούνται προσωπικό του δικαιούχου.

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των άμεσων δαπανών της Κατηγορίας 1. Δαπάνες προσωπικού είναι:

Τακτικό προσωπικό

- Απόφαση της διοίκησης (ή του αρμόδιου οργάνου) του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο έργο (τακτικό και έκτακτο), τα καθήκοντά του σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της δράσης/ έργου και ο χρόνος απασχόλησής του σε αυτή. Στην περίπτωση που η απασχόληση του προσωπικού στη δράση/ έργο αποτελεί σταθερό ποσοστό της μηνιαίας απασχόλησής του, η απόφαση προσδιορίζει το σταθερό ποσοστό.
- Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα και για κάθε δράση/ έργο ή άλλη δραστηριότητα στον δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου. Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην πράξη για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου δεν απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης αλλά βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου, η οποία συνυπογράφεται από τον απασχολούμενο, σχετικά με το ποσοστό απασχόλησης του φυσικού προσώπου στην πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις του δικαιούχου όπου εμφανίζονται, οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου για το έτος αναφοράς στο οποίο βασίζεται ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης. Στις μισθοδοτικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού, τυχόν επιδόματα που δε χορηγούνται σε τακτική βάση και άλλες τυχόν αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (adhoc).
- Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις της περιόδου αναφοράς.
- Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους απασχολούμενους.

Έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

- Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον δικαιούχο. Στη σύμβαση προσδιορίζεται το αντικείμενο, ο χρόνος και η αμοιβή της απασχόλησης σε σχέση με τις ενέργειες και τα παραδοτέα της πράξης.
- Εκθέσεις για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο.
- Στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται σε περισσότερες από μία συγχρηματοδοτούμενες πράξεις και η απασχόληση του δεν αποτελεί σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets),

στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα στην κάθε πράξη. Τα απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης είναι υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου.

- Στην περίπτωση που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην πράξη για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου, βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου, σχετικά με το ποσοστό απασχόλησης του φυσικού προσώπου στην πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης. Η βεβαίωση συνυπογράφεται από το φυσικό πρόσωπο.
- Υλικό τεκμηρίωσης της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας, δηλαδή ανοικτής διαδικασίας επιλογής για τους Ερευνητικούς Οργανισμούς. Ειδικά για τις περιπτώσεις συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου δημοσίευση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες, εκτός αν προβλέπεται μεγαλύτερη προθεσμία από την νομοθεσία που διέπει τον φορέα και στην ιστοσελίδα του δικαιούχου με αναφορά στα επαγγελματικά προσόντα που υπαγορεύονται από τη φύση και το σκοπό του προς υλοποίηση έργου.
- Μισθοδοτικές καταστάσεις της περιόδου αναφοράς.
- Αποδεικτικά καταβολής των αμοιβών στους απασχολούμενους.

Έκτακτο προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου

- Σύμβαση μίσθωσης έργου, εκτός των περιπτώσεων που τα φυσικά πρόσωπα έχουν αξιολογηθεί κατά τη διαδικασία επιλογής της πράξης.
- (α) Στη σύμβαση προσδιορίζεται το συγκεκριμένο έργο που θα εκτελεστεί προσδιοριζόμενο σε σχέση με την συγχρηματοδοτούμενη πράξη, ο χρόνος εκτέλεσης και παράδοσης του, το συνολικό ποσό της αμοιβής του αντισυμβαλλόμενου φυσικού προσώπου, ο τόπος εκτέλεσης του έργου, καθώς και ότι το έργο συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της συγχρηματοδοτούμενης πράξης για την οποία συνάπτεται. (β) Το φυσικό πρόσωπο εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του δικαιούχου και, εάν δε συμφωνηθεί διαφορετικά, στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου, ή/ και στον τόπο εκτέλεσης του έργου, αν είναι διαφορετικός. Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να συμπίπτει ή να είναι μικρότερη από τη διάρκεια της συγχρηματοδοτούμενης πράξης. (γ) Το αποτέλεσμα της εργασίας ανήκει στον δικαιούχο. (δ) Η αμοιβή του φυσικού προσώπου, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο δικαιούχος για το προσωπικό του το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτή που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του. Ρήτρα καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη. (ε) Το αντικείμενο της σύμβασης δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του δικαιούχου. Απασχόληση του φυσικού προσώπου σε αντικείμενο άσχετο με εκείνο που περιγράφεται στη σύμβαση καθιστά τις δαπάνες της σύμβασης μη επιλέξιμες στο σύνολό τους.
- Άδεια του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου, για τις περιπτώσεις προσωπικού του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπου απαιτείται.
- Βεβαίωση παραλαβής του έργου στην αντίστοιχη περίοδο.
- Τα σχετικά παραστατικά δαπανών (τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος) και οι αντίστοιχες εξοφλήσεις, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

- Υλικό τεκμηρίωσης της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας, δηλαδή ανοικτής διαδικασίας επιλογής για τους Ερευνητικούς Οργανισμούς. Ειδικά για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου δημοσίευση Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες, εκτός αν προβλέπεται μεγαλύτερη προθεσμία από την νομοθεσία που διέπει τον φορέα, στην ιστοσελίδα του δικαιούχου με αναφορά στα επαγγελματικά προσόντα που υπαγορεύονται από τη φύση και το σκοπό του προς υλοποίηση έργου. Το ακαδημαϊκό/ερευνητικό προσωπικό τρίτων που η συμμετοχή τους στην πράξη θεωρείται ουσιώδης για την εκτέλεσή της και αξιολογείται στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής για την χρηματοδότηση της πράξης από το πρόγραμμα, συμμετέχει σε αυτή χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. είναι δυνατόν να ζητήσει ως συμπληρωματικό δικαιολογητικό τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) του δικαιούχου προς τον ε ΕΦΚΑ για λόγους επαλήθευσης της δαπάνης και διασταύρωσης με τυχόν άλλα στοιχεία.

II. Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι δαπάνες απόσβεσης οργάνων και εξοπλισμού, απαραίτητων για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου. Εξοπλισμός ως πάγιο στοιχείο, θεωρείται κάθε στοιχείο το οποίο με κατάλληλη χρήση και συντήρηση έχει ωφέλιμη ζωή μεγαλύτερη του ενός έτους, διατηρεί το αρχικό του σχήμα και εμφάνιση κατά τη χρήση, δε χάνει την ταυτότητά του με ενσωμάτωση σε άλλο ή πιο σύνθετο στοιχείο και καταχωρίζεται, κατά περίπτωση, στο μητρώο παγίων. Πρόκειται για μηχανήματα, εξαρτήματα αυτών, επιστημονικά όργανα και εργαλεία, καθώς και μέσα και εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του έργου.

Η δαπάνη προληπτικής / τακτικής συντήρησης εξοπλισμού που ανήκει στον δικαιούχο και χρησιμοποιείται για την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου, είναι επιλέξιμη για το χρονικό διάστημα που οι δαπάνες απόσβεσης του παγίου χρεώνονται στο έργο. Η εν λόγω δαπάνη δε δηλώνεται στην κατηγορία «Δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού», αλλά εμπίπτει στην κατηγορία των «Έμμεσων Δαπανών» του έργου.

Όταν τα όργανα και ο εξοπλισμός δε χρησιμοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια ζωής τους για το έργο, επιλέξιμες θεωρούνται μόνον οι δαπάνες απόσβεσης. Οι δαπάνες απόσβεσης παγίων στοιχείων μπορεί να θεωρηθούν επιλέξιμες όταν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) τα πάγια στοιχεία χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εκτέλεση του έργου στον τόπο χρήσης που έχει δηλωθεί,
- β) δεν έχουν χρησιμοποιηθεί για την αγορά τους δημόσιες επιχορηγήσεις, κοινοτικές ή εθνικές,
- γ) υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες και αποτυπώνονται στο λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος,
- δ) το ποσό της δαπάνης τεκμηριώνεται με δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν ισοδύναμη αποδεικτική αξία με τιμολόγια,
- ε) οι δαπάνες απόσβεσης αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης της πράξης και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς της πράξης.

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών οργάνων & εξοπλισμού είναι:

- Κατάλογος με τους σειριακούς αριθμούς (serial numbers) των πάγιων στοιχείων.
- Αντίγραφο από το προβλεπόμενο στα Ε.Λ.Π. αρχείο ενσώματων και άυλων πάγιων περιουσιακών στοιχείων της φορολογικής βάσης, όπου έχει καταχωρηθεί το αποκτούμενο στοιχείο παγίου.
- Παραστατικά λογιστηρίου τα οποία πιστοποιούν το ποσοστό απόσβεσης.
- Βεβαίωση προμηθευτή για το καινούργιο και αμεταχειριστό του οργάνου/εξοπλισμού.
- Σε περίπτωση εισαγωγής από το εξωτερικό, όλα τα κατά νόμο παραστατικά.

Θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε μεταχειρισμένο εξοπλισμό, υπό τις προϋποθέσεις:

- I. ο εξοπλισμός δεν έχει χρηματοδοτηθεί από εθνική ή ενωσιακή πηγή χρηματοδότησης τα τελευταία δέκα (10) έτη,
- II. η τιμή του μεταχειρισμένου εξοπλισμού δεν υπερβαίνει, κατά τη χρονική στιγμή της προμήθειάς του, την αγοραία αξία του και είναι κατώτερη από την αξία αντίστοιχου καινούργιου εξοπλισμού,
- III. ο εξοπλισμός έχει τα τεχνικά χαρακτηριστικά που απαιτούνται για την πράξη και είναι σύμφωνος με τους εφαρμοζόμενους κατά περίπτωση κανόνες.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις τεκμηριώνονται από:

- (α) υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή με την οποία βεβαιώνεται ότι ο εξοπλισμός δεν αποκτήθηκε κατά τα προηγούμενα δέκα (10) έτη με τη συνδρομή ενωσιακής ή εθνικής χρηματοδότησης, και
- (β) εμπειρογνωμοσύνη/ες ή άλλη κατάλληλη εκτίμηση κατά περίπτωση, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο μεταχειρισμένος εξοπλισμός δεν υπερβαίνει την αγοραία αξία του και ότι είναι κατώτερος από την αξία αντίστοιχου καινούργιου εξοπλισμού.

Ειδικότερα:

Για τις δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού που πραγματοποιούνται από δημόσιους φορείς ή από φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα, απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν. 4412/2016 καθώς και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής «ΣΔΕ»). Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται και οι δαπάνες που αφορούν σε λογισμικό και δικαιώματα χρήσης (licences) προγραμμάτων λογισμικού, εφόσον απαιτούνται για την εκτέλεση του έργου.

Ειδικότερα, για την αγορά οργάνων και εξοπλισμού, στην περίπτωση σύναψης δημοσίων συμβάσεων στις οποίες οι δικαιούχοι είναι φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές, απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών” όπως ισχύει.

Συγκεκριμένα, για τις δαπάνες οργάνων & εξοπλισμού ισχύουν τα ακόλουθα αναφορικά με τις δαπάνες έργων, προμηθειών και υπηρεσιών:

1. Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και σε συμμόρφωση με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- 2α. Οι δαπάνες συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 είναι επιλέξιμες εφόσον η ανάθεσή τους γίνεται κατόπιν διαδικασιών που τηρούν τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και τις γενικές αρχές για την ανάθεση ενωσιακών συμβάσεων (αρχή της μη εισαγωγής διακρίσεων, της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της αμοιβαίας αναγνώρισης και της αναλογικότητας), κατόπιν δημόσιας πρόκλησης επιλογής.

- 2β. Η διαδικασία και οι κανόνες επιλογής, τα μέτρα και οι προθεσμίες δημοσιότητας που αντιστοιχούν, τα λεπτομερή κριτήρια συμμετοχής, επιλογής και ανάθεσης, οι κανόνες πρόσβασης στα έγγραφα του διαγωνισμού και οι τρόποι επικοινωνίας καθώς και οι κανόνες σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων ορίζονται αναλυτικά στην Πρόσκληση κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζουν συνθήκες πραγματικού ανταγωνισμού τόσο ως προς τον αριθμό όσο και ως προς την ποιότητα των υποψηφίων και δεν εισάγουν διακρίσεις ή απαιτήσεις οικονομικής ή τεχνικής φύσεως δυσανάλογες με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι αποφάσεις για την ανάθεση πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο μέσων ένδικης προστασίας εκ μέρους των αποδεκτών τους. Για τα θέματα των τροποποιήσεων, μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης και των υπεργολαβιών εφαρμόζονται οι κανόνες των Οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.
2. Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού αυτών, οι οποίες αφορούν εργασίες οι οποίες προέκυψαν μετά από τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης είναι επιλέξιμες υπό τον όρο ότι η τροποποίηση πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 132 και 337 του Ν. 4412/2016 και των ειδικότερων άρθρων αυτού σχετικά με τις τροποποιήσεις συμβάσεων καθώς και του άρθρου 250 του Ν. 4957/2022.

III Δαπάνες ταξιδιών / μετακινήσεων

Στην κατηγορία αυτή εμπίπτει το σύνολο των δαπανών μετακινήσεων εσωτερικού και εξωτερικού, οι οποίες είναι επιλέξιμες, εφόσον οι μετακινήσεις είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου, προβλέπονται στην εγκριτική απόφαση και πραγματοποιούνται σύμφωνα με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζει ο δικαιούχος.

Για την επιλεξιμότητα των δαπανών αυτών έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ΥΠΟΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ Δ.9 36 37: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ του νόμου Ν.4336/2015 - ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και του άρθρου 16 της Υπουργικής Απόφασης 114947 (ΦΕΚ 6132/Β'/01.12.2022) με θέμα: «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027», όπως ισχύει.

IV. Δαπάνες Διάχυσης

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει δαπάνες διάχυσης αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου στις οποίες εντάσσονται ενέργειες δημοσιότητας και προβολής όπως η συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες και δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ψηφιακά ή έντυπα.

V. Αναλώσιμα και λοιπές άμεσες δαπάνες

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες για υλικά, εφόδια και συναφή προϊόντα που αποκτώνται για να καλύψουν ανάγκες που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του ερευνητικού έργου.

Ειδικότερα, για την προμήθεια αναλωσίμων, στην περίπτωση σύναψης δημοσίων συμβάσεων στις οποίες οι δικαιούχοι είναι φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και στις οποίες ενεργούν ως αναθέτουσες αρχές, απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπει ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει. Για τις δαπάνες της υποκατηγορίας αυτής που

πραγματοποιούνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. απαιτείται και η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 249 έως 251 του Ν. 4957/2022 καθώς και στο ΣΔΕ του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Συγκεκριμένα, για τις δαπάνες της εν λόγω κατηγορίας ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, είναι επιλέξιμες εφόσον ο δικαιούχος αναθέσει τη σύμβαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό του πλαίσιο και σε συμμόρφωση με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
- 2α. Οι δαπάνες συγχρηματοδοτούμενων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 είναι επιλέξιμες εφόσον η ανάθεσή τους γίνεται κατόπιν διαδικασιών που τηρούν τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και τις γενικές αρχές για την ανάθεση ενωσιακών συμβάσεων (αρχή της μη εισαγωγής διακρίσεων, της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της αμοιβαίας αναγνώρισης και της αναλογικότητας), κατόπιν δημόσιας Πρόσκλησης επιλογής.
- 2β. Η διαδικασία και οι κανόνες επιλογής, τα μέτρα και οι προθεσμίες δημοσιότητας που αντιστοιχούν, τα λεπτομερή κριτήρια συμμετοχής, επιλογής και ανάθεσης, οι κανόνες πρόσβασης στα έγγραφα του διαγωνισμού και οι τρόποι επικοινωνίας καθώς και οι κανόνες σχετικά με την σύγκρουση συμφερόντων ορίζονται αναλυτικά στην Πρόσκληση κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζουν συνθήκες πραγματικού ανταγωνισμού τόσο ως προς τον αριθμό όσο και ως προς την ποιότητα των υποψηφίων και δεν εισάγουν διακρίσεις ή απαιτήσεις οικονομικής ή τεχνικής φύσεως δυσανάλογες με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι αποφάσεις για την ανάθεση πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο μέσων ένδικης προστασίας εκ μέρους των αποδεκτών τους. Για τα θέματα των τροποποιήσεων, μονομερούς καταγγελίας της σύμβασης και των υπεργολαβιών εφαρμόζονται οι κανόνες των Οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.
3. Οι δαπάνες δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού αυτών, οι οποίες αφορούν εργασίες οι οποίες προέκυψαν μετά από τροποποίηση των όρων της αρχικής σύμβασης είναι επιλέξιμες υπό τον όρο ότι η τροποποίηση πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 132 και 337 του Ν. 4412/2016 και των ειδικότερων άρθρων αυτού σχετικά με τις τροποποιήσεις συμβάσεων.

VI. Έμμεσες δαπάνες

Περιλαμβάνονται δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου και πραγματοποιούνται σε ευθεία συσχέτιση με τις άμεσες δαπάνες του έργου. Οι έμμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες χωρίς προσκόμιση των αντίστοιχων παραστατικών και είναι σταθερό ποσοστό 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του έργου. Οι άμεσες δαπάνες που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού είναι αυτές των ανωτέρω κατηγοριών χωρίς να συμπεριλαμβάνεται τυχόν Φ.Π.Α.

Το ποσό του Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στις κατηγορίες άμεσων δαπανών καλύπτεται μέσω του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.). Οι Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. προκειμένου να λαμβάνουν το ποσό του Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στις κατηγορίες άμεσων δαπανών, θα πρέπει να δηλώνουν απολογιστικά την αναλογούσα δαπάνη κατά την υποβολή των αιτημάτων καταβολής.

Οριζόντια Ζητήματα

Πρόσθετα δικαιολογητικά

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και κυρίως κατά την εκκαθάριση των δαπανών, δύναται να αιτηθεί οποιοδήποτε πρόσθετο δικαιολογητικό, πέραν των όσων αναφέρονται στις ανωτέρω κατηγορίες

Απώλεια παραστατικού

Στις περιπτώσεις απώλειας παραστατικών δαπάνης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει: α) Αντίγραφο των απολεσθέντων παραστατικών με εμφανή τη σφραγίδα του προμηθευτή στο παραστατικό και την ένδειξη "ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου" και β) Υ.Δ. του Ν 1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου, στην οποία να αναφέρεται: «Το παραστατικό (περιγραφή στοιχείων παραστατικού αριθμός / ημερομηνία έκδοσης/ προμηθευτής/ περιγραφή δαπάνης) έχει απολεσθεί και προσκομίζεται ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου από τον προμηθευτή. Το εν λόγω παραστατικό δεν έχει ενισχυθεί (επιδοτηθεί) ούτε θα χρησιμοποιηθεί στο μέλλον για επιδότηση από Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα.»

Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων

Σχετικά με τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων είναι:

- Αντίγραφα των Αναλυτικών Καθολικών (καρτέλες) των λογαριασμών λογιστικής απεικόνισης των δαπανών του έργου
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων της καταχώρησης των δαπανών του έργου και των εξοφλήσεών τους
- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφλησή τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και να αποτελούν εκπιπτόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 & 23 του Κ.Φ.Ε. (Ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015):

- για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών, θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφλησή της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής.

Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται:

- η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη)
- η καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα)
- η χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του Ν. 3862/2010 (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών).

Σε περίπτωση που καταβάλλονται προκαταβολές έναντι της αξίας του προς αγορά αγαθού ή υπηρεσίας ή όταν πραγματοποιούνται τμηματικές καταβολές, απαιτείται η χρήση τραπεζικού μέσου, ανεξαρτήτως του ποσού της κάθε τμηματικής καταβολής ή προκαταβολής.

Σημειώνεται ότι για τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της παρούσας Πρόσκλησης.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

1. Μεταφορά από τον τραπεζικό λογαριασμό ή τον ταυτοποιημένο επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών σε εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό ή σε επαγγελματικό λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται:
 - αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας ή του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών για μεταφορά χρημάτων από το οποίο θα προκύπτουν τα στοιχεία των λογαριασμών δικαιούχου και προμηθευτή
 - τα σχετικά έντυπα κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών ή λογαριασμών πληρωμών (extrait) του λήπτη της ενίσχυσης και
 - αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
2. Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται:
 - έντυπο κίνησης του λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα ή σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου),

- αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο δικαιούχος της ενίσχυσης και
 - αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).
3. Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης είτε να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του δικαιούχου της ενίσχυσης. Σε κάθε περίπτωση θα υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή θα αποδεικνύεται η αγορά των αντίστοιχων αγαθών/υπηρεσιών και η χρέωση της κάρτας του δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται:
- αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή και
 - αναλυτικό καθολικό (καρτέλα) προμηθευτή (λογαριασμός 50).

Στις περιπτώσεις όπου από τα ως άνω περιγραφόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για τις εξοφλήσεις με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δεν προκύπτουν εμφανώς τα στοιχεία των αντισυμβαλλομένων ή για εξοφλήσεις δαπανών ειδικού τύπου, δύναται να ζητείται επιπλέον απόδειξη είσπραξης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής.

Γενικές επισημάνσεις:

Σε κάθε περίπτωση ο Φορέας Υλοποίησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πλήρως πριν από την ολοκλήρωση/οριστικοποίηση της εκάστοτε τελικής έκθεσης επαλήθευσης/ πιστοποίησης του ερευνητικού έργου.

Οι δαπάνες του ερευνητικού έργου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.

Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για το ερευνητικό έργο στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεών τους.

Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, προσαυξήσεις, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.

Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει ηλεκτρονικά τιμολόγια σύμφωνα με την ενσωμάτωση της ευρωπαϊκής οδηγίας (Οδηγία 55/2014/ΕΕ) για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4601/2019). Η αποστολή ηλεκτρονικού τιμολογίου είναι προαιρετική και αφορά τις συμβάσεις που ξεπερνούν τα κατώτερα όρια όπως αυτά ορίζονται στα άρθρα 5 και 235 του Ν. 4412/2016. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς

πιστοποίησης των δαπανών του ερευνητικού έργου, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια, σε κάθε περίπτωση θα εκτυπώνονται.

Σε περίπτωση προμήθειας εξοπλισμού από το εξωτερικό, το Proforma Invoice (προτιμολόγιο) δύναται να γίνει αποδεκτό σε ενδιάμεση επαλήθευση για πιστοποίηση χωρίς τα συνοδευτικά παραστατικά διακίνησης. Τα σχετικά παραστατικά διακίνησης του εξοπλισμού θα προσκομιστούν το αργότερο κατά το στάδιο της τελικής επαλήθευσης.

Στην περίπτωση όπου έχει δοθεί προκαταβολή για την προμήθεια εξοπλισμού, ο οποίος δεν έχει παραληφθεί, η δαπάνη αυτή γίνεται δεκτή στα πρώτα 3 αιτήματα πληρωμής, υπό τον όρο ότι ο εξοπλισμός αυτός θα έχει εγκατασταθεί και λειτουργήσει στο αμέσως επόμενο αίτημα πληρωμής και όχι μεταγενέστερα του τελικού αιτήματος ελέγχου (ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου).

Σε διαφορετική περίπτωση ο ΦΥ θα προβαίνει σε δημοσιονομική διόρθωση και σε ανάκτηση του αναλογούντος ποσού.

Ακολουθούν γενικοί όροι και επισημάνσεις που αφορούν στις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται προκειμένου να είναι δυνατή η επιβεβαίωση της εξόφλησης των υποβαλλόμενων δαπανών.

- Οι δαπάνες του έργου είναι επιλέξιμες εφόσον, μεταξύ άλλων, συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την δράση/ έργο στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του έργου.
- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων του δικαιούχου.
- Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό, για τα τιμολόγια που είναι ξενόγλωσσα (εκτός αγγλικής) μπορεί να ζητηθεί η μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα από επίσημο φορέα, ώστε να καταστεί δυνατή η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας της δαπάνης. Επίσης, θα πρέπει να προσκομίζονται για την πιστοποίηση των δαπανών όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης διαδρομής ελέγχου για την προμήθεια, τη διακίνηση και την παράδοση των προϊόντων και την εξόφληση του προμηθευτή.
- Η ΕΔ ΕΣΠΑ Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. έχει το δικαίωμα περικοπής δαπανών κατά την πιστοποίησή τους, αν αυτές κριθούν ότι δεν αφορούν στο έργο ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

- χρεωστικοί τόκοι, εκτός επιχορηγήσεων που δίνονται υπό τη μορφή επιδότησης επιτοκίου ή επιδότησης προμηθειών εγγύησης, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου
- οποιοδήποτε παραστατικό δαπάνης που εκδόθηκε πριν από την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ή μετά την ημερομηνία λήξης του έργου
- δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί μέχρι την σύνταξη της τελικής έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης από το αρμόδιο όργανο ελέγχου
- δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών
- δαπάνες που δεν προκύπτουν ως άμεση ανάγκη του συγκεκριμένου έργου αλλά σχετίζονται με άλλες δραστηριότητες έρευνας και ανάπτυξης των δικαιούχων
- οποιοσδήποτε προβλέψεις για πιθανές μελλοντικές ζημιές ή υποχρεώσεις

- κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στον δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο
- δαπάνες διαφήμισης, διανομής και προώθησης προϊόντων και εμπορικών δραστηριοτήτων
- δαπάνες ψυχαγωγίας.