

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήστη

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ Δελτιο Επιτεύξης

ΈκδοΣΗ **1.0**



ERG RAMA

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ					
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής			
1.0	20/04/2023	Αρχική Έκδοση			



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

חוח	νακαΣ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
1.	Εισο	ιγωγή4
:	1.1	Πληροφορίες για την Τρέχουσα Έκδοση του Οδηγού4
2.	Δελι	τίο Επίτευξης Οροσήμων & Στόχων Εργου (ΔΕΟΣ)5
2	2.1	Σκοπός
2	2.2	Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΔΕΟΣ6
2	2.3	Δημιουργία ΔΕΟΣ – Φορέας Υλοποίησης6
	2.3.2	L Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»10
	2.3.2	2 Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης»11
	2.3.3	3 Τμήμα «Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης»
	2.3.4	¹ Συνημμένα
	2.3.5	5 Ιστορικό Μεταβολών15
	2.3.6	5 Σχόλια Καταχώρισης15
3.	Δελι	είο Προόδου Οροσήμων, Στόχων & Ενδιάμεσων Βημάτων (ΔΕΟΣΕΒ)
3	3.1	Σκοπός16
3	3.2	Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΔΕΟΣΕΒ17
3	3.3	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης17
3	3.3 3.3.1	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης17 Ι Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»21
3	3.3 3.3.1 3.3.2	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης17 Ι Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»
:	3.3 3.3.1 3.3.2 3.3.3	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης
:	3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.3 3.3.4	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης
3	3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.4	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης
3	3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης
4.	3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης.
4.	3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης.
4.	3.3 3.3.2 3.3.3 3.3.4 3.3.4 3.3.5 3.3.6 Δελτ 4.1	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης.
4.	3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 Δελτ 4.1 4.2 4.3	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης
4.	3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. 3.3. Δελτ 4.1 4.2 4.3 4.3.	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης.
4.	 3.3.3 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 4.3.4 4.3.4 4.3.4 	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης
4.	 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 4.3.1 4.3.2 4.3.2 4.3.2 	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης. 17 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» 21 2 Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης». 22 3 Τμήμα «Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης» 24 4 Συνημμένα 24 5 Ιστορικό Μεταβολών 26 5 Σχόλια Καταχώρισης 26 5 Σχόλια Καταχώρισης 26 5 Σχόλια Καταχώρισης 27 Γροοπαιτούμενα δημιουργίας ΔΠΔ 27 Δημιουργία ΔΠΔ – Φορέας Υλοποίησης 28 Δημιουργία ΔΠΔ – Φορέας Υλοποίησης 32 2 Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης». 32 3 Τμήμα «Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης» 32
4.	 3.3 3.3.2 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 4.3.4 4.3.4 4.3.4 4.3.4 	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης. 17 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» 21 2 Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης» 22 3 Τμήμα «Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης» 24 4 Συνημμένα 24 5 Ιστορικό Μεταβολών 26 5 Σχόλια Καταχώρισης 26 5 Σχόλια Καταχώρισης 27 Γροοάδου Κοινών Δεικτών (ΔΠΔ) 27 Σκοπός 27 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΔΠΔ 28 Δημιουργία ΔΠΔ – Φορέας Υλοποίησης 28 Δημίμα «Β. Δήλωση Επίτευξης» 32 2 Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης» 32 3 Τμήμα «Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης» 35 4 Συνημμένα 35
4.	 3.3 3.3.2 3.3.2 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 4.3.4 4.3.2 4.3.4 4.3.4 4.3.4 4.3.4 	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης
4.	 3.3 3.3.2 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 3.3.4 4.3.4 4.3.4 4.3.4 4.3.4 4.3.4 4.3.4 	Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ - Φορέας Υλοποίησης



1. ΕιΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός αποτελεί εγχειρίδιο συμπλήρωσης του **Δελτίου Επίτευξης** στο πλαίσιο των παρακάτω διαδικασιών:

- «Διαδικασία Δ7: Δήλωση Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων»
- «Διαδικασία Δ19: Κατάρτιση και Υποβολή Εκθέσεων Προόδου του άρθρου 27 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241»

Το Δελτίο Επίτευξης ουσιαστικά εξυπηρετεί στους παρακάτω 3 σκοπούς:

- 1. Τον σκοπό του Δελτίου Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων Έργου
- 2. Τον σκοπό του Δελτίου Προόδου Οροσήμων, Στόχων και Ενδιάμεσων Βημάτων
- 3. Τον σκοπό του **Δελτίου Προόδου Κοινών Δεικτών**

Μέσω των παραπάνω 3 χρήσεων του δελτίου, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται...

...είτε να ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ για την ολοκλήρωση/επίτευξη των **Οροσήμων & Στόχων** Πληρωμής των ενταγμένων έργων στο Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας

...είτε να μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑ για την πρόοδο επίτευξης των Ορόσημων & Στόχων και των Βημάτων Παρακολούθησης που περιγράφονται στη Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων

...είτε να καταχωρίζει στο ΟΠΣ ΤΑ στοιχεία ως προς τις επιτευχθείσες τιμές των Κοινών Δεικτών

Όπως παρουσιάζεται αναλυτικά παρακάτω στον Οδηγό, το σημείο όπου ο χρήστης καλείται να διακρίνει το Δελτίο Επίτευξης που δημιουργεί μεταξύ των 3 παραπάνω χρήσεων βρίσκεται στο στάδιο της «Δημιουργίας» του δελτίου.

Τέλος, σημειώνεται ότι το Δελτίο Επίτευξης αποτελεί και αυτό ένα δελτίο του ΟΠΣ ΤΑ το οποίο αρχικά «Δημιουργείται» από τον Φορέα Υλοποίησης, στη συνέχεια «Προωθείται» προς το Υπουργείο Ευθύνης, το οποίο είναι εκείνο που τελικά «Υποβάλλει» το δελτίο στην ΕΥΣΤΑ. Θυμίζουμε ότι τα υπόλοιπα 2 δελτία για τα οποία ισχύει η ίδια διαδικασία είναι το 2.2 Τεχνικό Δελτίο Έργου και το 3.7 Δελτίο Ωρίμανσης Έργου.

1.1 Πληροφορίες για την Τρέχουσα Έκδοση του Οδηγού

Η παρούσα έκδοση αποτελεί την αρχική έκδοση του Οδηγού.



2. ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ & ΣΤΟΧΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΔΕΟΣ)

2.1 Σκοπός

Το **Δελτίο Επίτευξης Οροσήμων & Στόχων Έργου (ΔΕΟΣ)** όπως αναφέρει η Διαδικασία Δ7 οφείλει να υποβάλλεται <u>αμελλητί</u> κατά την επίτευξη του Οροσήμου/Στόχου και **πριν την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσής του** όπως ορίζεται στο Παράρτημα της Εκτελεστικής Απόφασης του Συμβουλίου.

Η υποβολή του δελτίου αποσκοπεί στην δήλωση της επίτευξης των Οροσήμων & Στόχων στο πλαίσιο των Αιτημάτων Πληρωμής που υποβάλλονται στην Επιτροπή μέσω του συστήματος διαχείρισης πληροφοριών FENIX, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα της Εκτελεστικής Απόφασης του Συμβουλίου.

Με βάση το εγκεκριμένο ΕΣΣΑ στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο σχεδιασμός προβλέπει την υποβολή **9 Αιτημάτων Πληρωμής (Payment Requests)** επί της επίτευξης των καθορισμένων Οροσήμων και Στόχων σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (PAYMENT REQUESTS)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΩΣ	ετοΣ/Q
[10] Q3 2021 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/2/2020	30/9/2021	2021/4
Ορόσημα Q4-2020,Q1-2021, Q2-2021, Q3-2021 Πλήθος 15			
[2o] Q2 2022 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/10/2021	30/6/2022	2022/2
Ορόσημα Q4-2021, Q1-2022, Q2-2022 Πλήθος 28			
[3o] Q4 2022 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/7/2022	31/12/2022	2022/4
Ορόσημα Q3-2022, Q4-2022 Πλήθος 42			
[4o] Q2 2023 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/1/2023	30/6/2023	2023/2
Ορόσημα Q1-2023, Q2-2023 Πλήθος 34			
[50] Q4 2023 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/7/2023	31/12/2023	2023/4
Ορόσημα Q3-2023, Q4-2023 Πλήθος 40			
[60] Q2 2024 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/1/2024	30/6/2024	2024/2
Ορόσημα Q1-2024, Q2-2024 Πλήθος 15			
[7o] Q4 2024 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/7/2024	31/12/2024	2024/4
Ορόσημα Q3-2024, Q4-2024 Πλήθος 25			
[8o] Q2 2025 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/1/2025	30/6/2025	2025/2
Ορόσημα Q1-2025, Q2-2025 Πλήθος 26			
[9o] Q4 2025 - ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (Payment Request)	1/7/2025	31/12/2025	2025/4
Ορόσημα Q3-2025, Q4-2025 Πλήθος 105			



Σημαντική Επισήμανση: Ένα πολύ σημαντικό σημείο της υλοποίησης του δελτίου, το οποίο θα παρουσιαστεί αναλυτικά παρακάτω, αλλά το επισημαίνουμε και σε αυτό το σημείο, είναι το εξής:

Κατά την «Δημιουργία» του δελτίου επίτευξης ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει μεταξύ άλλων και τον **συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ** του δελτίου, ο οποίος θα υποδείξει την περίοδο στην οποία αφορά το συγκεκριμένο δελτίο.

Δηλαδή, εάν για παράδειγμα ο χρήστης επιθυμεί να υποβάλλει δελτίο για το 3° ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ με την επιλογή του συνδυασμού 2022 – 4 (για ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ) θα υποδείξει στο σύστημα ότι η περίοδος που αφορά το δελτίο είναι εκείνη που λήγει στις 31/12/2022 και κατ' επέκταση το σύστημα αντιλαμβάνεται ότι το δελτίο αφορά στο 3° ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

Συνεπώς ο συνδυασμός ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ επιλέγεται με βάση την <mark>Λήξη της Περιόδου</mark> που αντιστοιχεί στο Α/Α ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.

2.2 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΔΕΟΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να έχει εκπληρώσει τα ακόλουθα 3 βασικά προαπαιτούμενα για την δήλωση της πλήρους επίτευξης ενός Οροσήμου/Στόχου Πληρωμής πριν προχωρήσει στην υποβολή του σχετικού δελτίου:

- Να έχει συλλέξει όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την επαρκή τεκμηρίωση της επίτευξης του Οροσήμου/Στόχου.
- Να έχει υποβάλει επικαιροποιημένο Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης ή Έργου Ενισχύσεων το οποίο να αποτυπώνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που έχει υλοποιηθεί.
- iii. Το συντομότερο δυνατό και σε στάδιο που προηγείται της ημερομηνίας εκπλήρωσης του
 Οροσήμου/Στόχου Πληρωμής να έχει μεριμνήσει για την ανάθεση του σχετικού ελέγχου σε
 Ανεξάρτητο Ελεγκτή.

2.3 Δημιουργία ΔΕΟΣ – Φορέας Υλοποίησης

Για τη δημιουργία του Δελτίου Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων Πληρωμής ενός έργου ο χρήστης οφείλει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

- 1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- 2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή:



[1] Παρακολούθηση → [2] Δελτίο Επίτευξης 3.6



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του Δελτίου Επίτευξης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και ο χρήστης επιλέγει τη +Δημιουργία.

Actria Emirguéne								
Κωδικός Έργου (ΜΙ\$)	Q Ιά Δελτίου	Δράση (ΑΑ)	٩	Είδος Δελτίου	v	🔲 Σε Ισχύ	En	υλέξτε Κατάσταση Δελτίου
		C	Επιπλέον Αναζήτηση	κριτήρια -				
		Δεν	υπάρχουν	ν αποτελέσματα				

4. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο.

Δελτίο Επίτευξης							
Έτος	Επιλέξτε	Τρίμηνο *	Επιλέξτε	v			
Κωδικός Έργου (MIS): *			٩				
Είδος Δελτίου *	Επιλέξτε			~			
					Αποδοχή	Κλείσιμο	

 Αρχικά ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ [1] με βάση την Λήξη της Περιόδου στην οποία αντιστοιχεί το ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ για το οποίο σκοπεύει να δηλώσει επίτευξη Οροσήμου.

Εάν για παράδειγμα σκοπεύει να δηλώσει επίτευξη για Ορόσημο του 4[∞] ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ, δηλαδή για την περίοδο 01/01/2023 – 30/06/2023, θα πρέπει να επιλέξει τον συνδυασμό 2023 – 2° ΤΡΙΜΗΝΟ.

Δελτίο Επίτευξης							
1 Eroç*	2023	▼ Τρίμηνο *	2	$\overline{}$			
Κωδικός Έργου (MIS): *			٩				
Είδος Δελτίου *	Επιλέξτε			~			
					Αποδοχή	Κλείσιμο	

6. Στην συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον κωδικό MIS της του έργου. Εναλλακτικά, μπορεί να πληκτρολογήσει τον κωδικό MIS στο πεδίο Κωδικός Έργου (MIS) [2] και να πατήσει τον φακό αναζήτησης. Η λίστα που ανοίγει θα περιλαμβάνει μόνο το MIS που έχει πληκτρολογήσει προηγουμένως ο χρήστης:



Δελτίο Επίτευξης					×
'Етоç *2023	Τρίμηνο 2	~			
Κωδικός Έργου (MIS): * 5174811	٩)			
Είδος Δελτίου * Επιλέξτε		Ŷ			
	Επιλέξτε	MIS			
Δείξε 10 ~ εγγραφές			Αναζήτηση:	Αναζήτηση	
Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου		¢	Ημ/νία Ένταξης	¢ ^{Σε} Ισχύ ¢
5174811 SUB2: Ολοκληρωμένο	Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας (ΗΡΙΔΑΝΟΣ)	Εργασίας για την Ασφάλεια και την Υγ	εία στην Εργασία	02-06-2022	Σε ισχύ
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές			Πρώτη Προηγούμενη	1 Επόμενη	η Τελευταία

Προσοχή: Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την τιμή από τη λίστα και να διαπιστώσει ότι ο τίτλος του έργου εμφανίζεται στα δεξιά του πεδίου Κωδικός Έργου (MIS):

Δελτίο Επίτευξης						×	
Έτος *	2023	γ	νίμηνο *	2	v		
2 Κωδικός Έργου (MIS): *	5174811			٩	SUB2: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργα Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ)	ασίας για την	
Είδος Δελτίου *	Επιλέξτε				~		
					Αποδοχή Κλείσιμο))

7. Στην συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το Είδος Δελτίου [3] για το οποίο θα δηλώσει την επίτευξη. Η επιλογή γίνεται από λίστα τιμών η οποία ανοίγει και θα πρέπει να επιλέξει την τιμή ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ):

ελτίο Επ	ίτευξης									×
	Έτος *	2023	~	Τρίμηνο *	2		~			
Κωδικ	ός Έργου (MIS): *	5174811				٩	SUB2: Ολοκληρωμένο Γ Ασφάλεια και την Υγεία	Πληροφοριακό Σύστημα της στην Εργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ)	Γενικής Γραμματείας Εργασίας για την	
3	Είδος Δελτίου *	Επιλέξτε						$\overline{\mathbf{v}}$		
		Επιλέξτε ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΕ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟ	ΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΝ ΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ	ΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩ ΔΕΙΚΤΩΝ	Ν (ΑΙΤΗΜΑ ΠΛ	ΗΡΩΜΗΣ)		Αποδοχή	Κλείσιμο	

Σημαντική Επισήμανση: Οι τιμές που θα φέρει η λίστα ως διαθέσιμες για επιλογή εξαρτώνται από τον συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ που έχει επιλέξει προηγουμένως ο χρήστης. Συγκεκριμένα η τιμή ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ) είναι διαθέσιμη <u>σε κάθε περίπτωση</u>, δηλαδή για οποιαδήποτε επιλογή ΤΡΙΜΗΝΟΥ ενός ΕΤΟΥΣ. Ωστόσο, όπως θα δούμε πιο αναλυτικά παρακάτω στον Οδηγό, οι υπόλοιπες 2 τιμές της λίστας εμφανίζονται μόνο όταν έχει γίνει συγκεκριμένη επιλογή ΤΡΙΜΗΝΟΥ (ζυγού ή μονού).



8. Τέλος με την επιλογή του Είδους Δελτίου εμφανίζεται το πεδίο Επιλογή Οροσήμου [4] όπου γίνεται επιλογή μέσω φακού αναζήτησης του συγκεκριμένου Οροσήμου/Στόχου για το οποίο ο χρήστης θα δηλώσει επίτευξη:

Δελτίο Επίτευξης Τοις* 2023 Τρίμηνο* 2 Κωδικός Έργου (MS);* 6174811 Q SUB2: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματι Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ) Είδος Δελτίου * ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ) Φ Οροσημα Έργου* Q Επιλέξτε Search:	د
Έτος	2023 V Tρίμηνο* 2 V
Κωδικός Έργου (MIS)	* 5174811 Q Βυθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργασίας για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ)
Είδος Δελτίου	ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ)
Φ Ορόσημα Έργου	٩)
	Επιλέξτε
Show 10 v entri	s Search:
Κωδικός	Δ Ορόσημα Έργου
RRF_134	Ανάθεση σύμβασης για πληροφοριακά συστήματα εργασίας.
Showing 1 to 1 of 1 entri	IS Previous 1 Next

- 9. Τέλος επιλέγεται η Αποδοχή.
- 10. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Δελτίο Επίτευξης Δημιουργία» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

(ελτίο Επιτευξης - Δημιουργία Μάχμουργό (Εεπικόραση) - Κιζοσηνόμικη 20λδα	
ΗΔημιουργία ΕΕπικύρωση ΑΕκτύπωση - ΗΠροηγούμενη Σελίδα	Α. Β.,Γ. Δ. 🧷
Έργο: 5081902 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση:	ID:
 Α. Γενικά Στοιχεία 	
🕒 Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης	
⊙ ∂ Συνημμένα ()	
👁 🔊 Ιστορικό μεταβολών	
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης	
Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ	

11. Ο χρήστης επιλέγει τη Δημουργία στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται οκ για επιστροφή στην οθόνη του Δελτίου Επίτευξης.

ΗΔημιουργία Θεπικύρωση Εεκτύπωση - ΗΠροηγούμενη Σελίδα	A	. в.,г.	Δ.	4
Έργο: 5081902 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση:	Αττάντηση Συστήματος		×	c
A. Feviká Eroygóa Anumundáve via Azlián uz AA-60612 (6061002)				
📀 Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης	Δημιουργήθηκε νέο Δελτίο με Α/Α: 50612 (5081902)			
⊙ 𝖉 Συνημμένα ()		C	к	
👁 🗇 Ιστορικό μεταβολών				
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης				
Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ				



 Το σύστημα προσυμπληρώνει (από τα στοιχεία του σε Ισχύ ΤΔΕ) δεδομένα του έργου στο Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» καθώς και τα δεδομένα του Οροσήμου/Στόχου που επιλέχθηκε στο Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης».

Στο Τμήμα Α και στο πεδίο ΤΔΕ Αναφοράς εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός συστήματος (ID) της έκδοσης του ΤΔΕ από την οποία αντλήθηκαν τα δεδομένα, ενώ στο πεδίο Είδος Δελτίου εμφανίζεται η τιμή ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (ΑΙΤΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ):

Εργο: 5174811 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υπό Επτέξεργασία ID: 1) Α. Γενικά Στοιχεία Τιλος Έργου: SUB2: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργασίας για την Ασφάλεια και την Ύχεία στην Εργασία (ΗΡΙΑΑΝΟΣ) Ιωλώνας: 53 Απτσχάληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή ΤΔΕ Αναφοράς: 337818	65806
 Α. Γενικά Στοιχεία Τιλος Έργου: Ασφάλεια και την Υχεία στην Εργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ) υλώνας: 53 Απασχάληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή ΤΔΕ Αναφοράς: 337818 	
Τίτλος Έργου: SUB2: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργασίας για την Ασφάλκια και την Ύχεία στην Έργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ) Ιυλώνας: 53 Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή ΤΔΕ Αναφοράς: 337818	
Πυλώνας: 53 Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή ΤΔΕ Αναφοράς: 337818	
Φορέας Υλοποίησης: 1011400 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	
Τρίμηνο 2 v Περίοδος Οι-01-2023 🖬 Έως: (30-06-2023	

Με την παραπάνω ενέργεια το σύστημα συμπληρώνει: (α) τον κωδικό MIS του έργου, (β) το ΕΤΟΣ, (γ) τον ΑΑ του δελτίου και (δ) τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) του δελτίου με κατάσταση «Υπό Υποβολή». **[1]** Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «Δελτίο Επίτευξης -Δημιουργία» σε «Δελτίο Επίτευξης - Επεξεργασία» και η επιλογή Δημιουργία μετατρέπεται σε

Δελτίο Επίτευξης - Επεξεργασία Ανογμα όλων Κλείσιμο όλων Μλποθήκαση Ειπκύρωση Ειπκύρωση Ειπκύσμος Τεργο: 5081902 Έτος: 2023 Αλ: 1 Κατάσταση: Υπό Υποβολή	
Α. Γενικά Στοιχεία	
Ο Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης	
Ο D Συνημμένα (0)	
Ο Ͽ Ιστορικό μεταβολών	
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης	
Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ	
)

2.3.1 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»

- 1. Άνοιγμα του Τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία» και εμφάνιση των προσυμπληρωμένων πεδίων:
 - Ο Τίτλος Έργου
 - Ο Πυλώνας
 - Ο Φορέας Υλοποίησης του έργου
 - Το **ΤΡΙΜΗΝΟ** και η **Περίοδος Αναφοράς (Από Έως)**
 - Το **Είδος Δελτίου**



2. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου του Φορέα Υλοποίησης.



2.3.2 Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης»

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα προσυμπληρώνει στο Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης» και συγκεκριμένα στον πίνακα Β.1. Επίτευξη Έργου το Ορόσημο/Στόχο που είχε επιλεγεί κατά την διαδικασία της «Δημιουργίας» του δελτίου.

Η εγγραφή του πίνακα είναι ανοικτή προς επεξεργασία και δεν δίνεται η δυνατότητα διαγραφής.

Προσοχή: Το δελτίο επίτευξης για ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (ΑΙΤΗΜΑ **ΠΛΗΡΩΜΗΣ)** είναι μοναδικό ανά Ορόσημο/Στόχο.

ΗΑποθήκευση	CEmicóport	Εκτύπωση -	Η Προηγούμενη Σε	Nőa					A. B.T. A.	0
Εργο: 5081902	2 Έτος: 2023 AA:	1 Κατάσταση: Υτ	πό Υποβολή						ID: 50	612
Β. Δήλωση Β	Επίτευξης, Γ. Επαλήθ	ευση από το Υποι	υργείο Ευθύνης							
. ΔΗΛΩΣΗ Ε	ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ									
.1. Επίτευξη ΄	Έργου:									
Δελτία Του	πότητας									
Δείξε 10	 εγγραφές 							Αναζήτηση: Αναζ	ήτηση	2
		Fillon A	Τρίμηνο - Έτος 🕴	Μονάδα 🝦	τιμή 🖕	Επιτευχθείσα 🛓	Επίτευξη 💧	Ημερομηνία 🛓	Extorac	
Κωδικός *	Ονομασία 🌻		Επίτευξης	Μετρησης	Στοχος '	Τιμή	Οροσήμου *	Επίτευξης 📍	emptions	

εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο συμπλήρωσης της 1. Με το πάτημα του κουμπιού 🕝 επίτευξης του Οροσήμου/Στόχου:





 Στην κορυφή του αναδυόμενου παραθύρου εμφανίζονται συγκεκριμένα δεδομένα της ταυτότητας του Οροσήμου/Στόχου από τα Κωδικοποιημένα Στοιχεία του ΕΣΣΑ, όπως:

(α) Ο Κωδικός και η ένδειξη εάν αφορά σε Ποιοτικό ή Ποσοτικό Ορόσημο, (β) το Είδος δηλαδή εάν αφορά σε Ορόσημο ή Στόχο, και (γ) το ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ ολοκλήρωσης του Οροσήμου/Στόχου σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΕΣΑΑ:

επιτευξης Ερ	ργου		
Κωδικός:	RRF_038 - Ποσοτικός	Είδος:	Ορόσημο/Milestone
Περιγραφή:	Αστικές παρεμβάσεις — ανάθεση συμβάσεων		
Τρίμηνο-Έτος ολοκλήρωσης ΕΣΑΑ:	2ο τρίμηνο/2023		

3. Συνεχίζοντας παρακάτω στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης συμπληρώνει το status της Επίτευξης Οροσήμου [1] επιλέγοντας από την λίστα την τιμή «Completed» ή «Not Completed» καθώς και την Ημερομηνία Επίτευξης [2] του Οροσήμου/Στόχου.

Προσοχή: Οι υπόλοιπες τιμές τις λίστας (**«On track»** και **«Delayed»**) δεν χρησιμοποιούνται για την συγκεκριμένη χρήση του δελτίου επίτευξης – θα χρησιμοποιηθούν, όπως θα δούμε παρακάτω, στο πλαίσιο άλλης χρήσης του δελτίου.

Στη συνέχεια στο πεδίο **Τεκμηρίωση επίτευξης ή απόκλισης επίτευξης (Justification) [3]** ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει υπό την μορφή συνοπτικού κειμένου την τεκμηρίωση της ικανοποιητικής επίτευξης του Οροσήμου/Στόχου, ή στην αντίθετη περίπτωση την τεκμηρίωση της όποιας απόκλισης από την πλήρη επίτευξη αυτού. Τέλος επιλέγει Αποδοχή.

Τα πεδίο Τρέχουσα Κατάσταση (Current Situation) και Σχετικός Έλεγχος δεν χρειάζεται να συμπληρωθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης χρήσης του δελτίου επίτευξης.

Κωδικός: Περιγραφή:	RRF_038 - Ποσοτικός Είδος: Ορόσημο/Milestone Αστικές παρεμβάσεις — ανάθεση συμβάσεων
Τρίμηνο-Έτος ολοκλήρωσης ΕΣΑΑ:	2ο τρίμηνο/2023
Επίτευξη Οροσήμου:	Completed V
Ημερομηνία Επίτευξης:	(04-05-2023
Σχετικός Έλεγχος:	() () () () () () () () () ()
Τεκμηρίωση επίτευξης ή	απόκλυσης επίτευξης (Justification):
Έχει ολοκληρωθεί η ανάθε	ση του συνόλου των 134 συμβάσεων των Δήμων που συμμετέχουν στην Δράση των Αστικών Παρεμβάσεων. Μ
Τοέχομαα Κατάσταση ((current Situation):



2.3.3 Τμήμα «Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης»

Το συγκεκριμένο Τμήμα δεν είναι ορατό από τον χρήστη του Φορέα Υλοποίησης.

Με την «**Προώθηση**» του δελτίου επίτευξης από τον Φορέα Υλοποίησης στο Υπουργείο Ευθύνης (προκειμένου το τελευταίο να υποβάλλει το δελτίο στην ΕΥΣΤΑ) το συγκεκριμένο Τμήμα Γ εμφανίζεται προς συμπλήρωση στον χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης.

<u>Ο χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης</u> απαντάει στο ερώτημα που εμφανίζεται και συμπληρώνει υπό την μορφή κειμένου μία συνοπτική τεκμηρίωση της απάντησης που επέλεξε:

Δελτίο Επίτευξης - Επεξεργασία		Ανοιγμα όλων Κλείσιμο όλων
Ηλποθήκευση 🕑 Επικύρωση 🚔 Εκτύπωση 🕞 🕅	Προηγούμενη Σελίδα	Α. Β.,Γ. Δ. Ø
Έργο: 5174811 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υπό	Επεξεργασία	ID: 165806
Γ. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ	:	
Γ.1. Επαλήθευση επίτευξης Οροσήμων/Στόχων Πληρ	οωμής:	
Το Υπουργείο Ευθύνης βεβαιώνει την πληρότητα και ορθότητα των πληροφοριών και την διενέργεια	Ναι Ο Όχι Ο Δεν αφορά	
ελέγχου ικανοποιητικής επίτευξης οροσήμου/στόχου από Ανεξάρτητο Ελεγκτή (εάν απαιτείται);		
ελέγχου ικανοποιητικής επίτευξης οροσήμου/στόχου από Ανεξάρτητο Ελεγκτή (εάν απαιτείται); Τεκμηρίωση:	Έχει υποβληθεί η υπ' αριθμ. 4711/15.05.2023 έκθεση Ανεξάρτητου Ελεγκτή για το Ορ Ι[16750]-Μ[134] η οποία βεβαιώθηκε ως προς την ορθότητα και την πληρότητά της.	ιοσήμου με Κωδικό EL-C[3,1]-
ελέγχου ικανοποιητικής επίτευξης οροσήμου/στόχου από Ανεξάρτητο Ελεγκτή (εάν απαιτείται); Τεκμηρίωση: Ο Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Ι	Έχει υποβληθεί η υπ' αριθμ. 4711/15 05.2023 έκθεση Ανεξάρτητου Ελεγκτή για το Ορ [[16750]-Μ[134] η οποία βεβαιώθηκε ως προς την ορθότητα και την πληρότητά της. Προς το Δικαιούχο	οσήμου με Κωδικό EL-C[3,1]-
ελέγχου ικανοποιητικής επίτευζης οροσήμου/στόχου από Ανεξόρτητο Ελεγκτή (εάν απαιτείται); Τεκμηρίωση: Ο Δ. Παρατηρήσεις/ Διορθωτικές Ενέργειες/ Συστάσεις Π Ο Ø Συνημμένα (0)	Έχει υποβληθεί η υπ' αριθμ. 4711/15.05.2023 έκθεση Ανεξάρτητου Ελεγκτή για το Ορ [[16750]-Μ[134] η οποία βεβαιώθηκε ως προς την ορθότητα και την πληρότητά της. Προς το Δικαιούχο	οσήμου με Κωδικό EL-C[3,1]-

2.3.4 Συνημμένα

Το συγκεκριμένο Τμήμα συμπληρώνεται τόσο από τον χρήστη του Φορέα Υλοποίησης, όσο και από τον χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης,

Αρχικά ο Φορέας Υλοποίησης καλείται να συμπληρώσει τα Υποστηρικτικά Αποδεικτικά Στοιχεία Τεκμηρίωσης (SUBSTANTIATING EVIDENCE) της πλήρους επίτευξης του Οροσήμου/Στόχου που τον αφορούν. Πρόκειται για έγγραφα και λοιπά αρχεία τα οποία τεκμηριώνουν την ικανοποιητική επίτευξη του Οροσήμου/Στόχου από την πλευρά του συγκεκριμένου Φορέα Υλοποίησης.

1. Στο Τμήμα «Συνημμένα» ο χρήστης επιλέγει + Επισύναψη Νέου Αρχείου :

Δελτιο Επιτευζης - Ε	πεξεργασία									Ανοιγμα όλων Κλείσι	ιο όλων4
Η Αποθήκευση ΕΕπικύρ	ωση 🖨 Εκτύπωσ	η -	Η Προηγούμενη Σελίδο							А. В.,Г.	Δ. Ø
Еруо: 5081902 Етоς: 20	23 AA: 1 Katá	σταση: Υ	πό Υποβολή							ID	: 50612
Α. Γενικά Στοιχεία											
Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ	. Επαλήθευση απ	ό το Υπο	υργείο Ευθύνης								
🔿 🖉 Συνημμένα (0)											
Δείξε 10 🗸 εγγραφές										Αναζήτηση: Αναζήτηση	
Επιλογή Όλων	🛆 Μαζική Λήψη		Στοιχεία Συνημμένων							+Επισύναψη Νέου Αρχείου	0
AA -	Κατηγορία Εγγράφου	Øl	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	¢	Προέλευση	٠	Έγκυρο	¢	Μέγεθος (ΜΒ) φ	Ημερομηνία Τελευταίας φ Ενέργειες Τροποποίησης	÷
					Δεν υπάρχοι	ν δεδομέ	να στον πίνακα				



Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο συμπλήρωσης συνημμένων, όπου ο χρήστης αρχικά επιλέγει το έγγραφο/αρχείο [1] που επιθυμεί να επισυνάψει το οποίο θα συνδυάσει με Κατηγορία Εγγράφου [2] SUBSTANTIATING EVIDENCE και για το οποίο θα συμπληρώσει μία συνοπτική Περιγραφή [3] και την Ημερομηνία Εγγράφου [4]:

	F	-(5(
	Επεξεργα	σια Συνημμενου		
Βήμα 1ο: Επιλέγε	τε το αρχείο στον υπολογιστ	ή σας, που θέλετε να επισυ	νάψετε.	
Επιλέξτε αρχε	ο: Επιλεγμένο αρχείο: Α	ΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΙ		DY.pdf
Βήμα 2ο: Επιλέγε	τε την κατηγορία του εγγράφ	ου (αρχείου)		
SUBSTANTIATI	NG EVIDENCE			~
Περιγραφή Αρχείου	Έγγραφο ΑΝΑΘΕΣΗΣ Σ	ΎΜΒΑΣΗΣ		11.
Ημερομηνία Εγγράφου	04-05-2023			
Σχόλια				
Εμφάνι Δημοσί Προέλευση	ση στον Ηλεκτρονικό Φάκ ευση στο Anaptyxi.gov.gr	εελο	Ζ Έγκυρο	
Δήλωσ	η μη επισύναψης			
Σχόλια μη επισύναψης				11.
Έχω λάβει γνώ	ση για τους <mark>όρους</mark> περί προ	στασίας προσωπικών δεδο	μένων Αποδοχή Κλεί	σιμο
				and the second

Ο χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης με την σειρά του στο συγκεκριμένο Τμήμα θα επισυνάψει το **Συνολικό Έγγραφο Τεκμηρίωσης (SUMMARY NOTE** ή αλλιώς **COVER NOTE)** της πλήρους επίτευξης του Οροσήμου/Στόχου. Πρόκειται για ένα έγγραφο που συντάσσει το Υπουργείο Ευθύνης βάσει συγκεκριμένου προτύπου, το οποίο αποτυπώνει συγκεντρωτικά τα **Υποστηρικτικά Αποδεικτικά Στοιχεία Τεκμηρίωσης** (στην περίπτωση περισσότερων Φορέων Υλοποίησης) και την αναλυτική και λεπτομερή **Τεκμηρίωση (Justification)** της ικανοποιητικής επίτευξης του Οροσήμου/Στόχου:

	Επεξεργασία Συνημμένου	>
Βήμα 1ο: Επιλέγετ	ε το αρχείο στον υπολογιστή σας, που θέλετε να επισυνάψετε.	
Επιλέξτε αρχεία	Επιλεγμένο αρχείο: SUMMARY NOTE ΟΡΟΣΗΜΟΥ.pdf	
Βήμα 2ο: Επιλέγετ	ε την κατηγορία του εγγράφου (αρχείου)	
COVER NOTE		~
Περιγραφή Αρχείου	Summary Note του Οροσήμου 310 / 16626 / EL-C[4,6]-I[16626]-M[310]	
Ημερομηνία Εγγράφου	04-05-2023	\mathbf{D}
Σχόλια		



Σημαντική Επισήμανση: Ειδικά για τις περιπτώσεις Οροσήμων νομοθετικής φύσης ή Οροσήμων που αφορούν μεταρρυθμίσεις η επίτευξη αυτών δηλώνεται στο ΟΠΣ από το Υπουργείο Ευθύνης υποβάλλοντας το Δελτίο Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων Έργου με την απαραίτητη τεκμηρίωση και επιβεβαιώνεται από τη Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Σε αυτήν την ειδική περίπτωση ο χρήστης της Γενικής Γραμματείας Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης στο συγκεκριμένο Τμήμα θα επισυνάψει την **Τεκμηρίωση Μεταρρύθμισης από την ΓΓΣ** της ικανοποιητικής επίτευξης του Οροσήμου που αφορά σε μεταρρύθμιση:

	Επεξεργασία Συνημμένου	
ήμα 1ο: Επιλέγει	ε το αρχείο στον υπολογιστή σας, που θέλετε να επισυνάψετε.	
Επιλέξτε αρχεί	ο: Επιλεγμένο αρχείο: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΓΓΣ.pdf	
ίμα 2ο: Επιλέγει	ε την κατηγορία του εγγράφου (αρχείου)	
Τεκμηρίωση Με	ταρρύθμισης από τη Γ.Γ. Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης	~
Περιγραφή Αρχείου	Έγγραφο της ΓΓΣ ικανοποιητικής τεκμηρίωσης του Οροσήμου Μεταρρύθμισης με Κωδικό Οροσήμου EL-C[3,1]-I[16750]-M[134]	17.
Ημερομηνία Εγγράφου	04-05-2023	

2.3.5 Ιστορικό Μεταβολών

Στο Τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών των καταστάσεων του Δελτίου Επίτευξης στον πίνακα Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου:

) Ιστορικό μεταβολών				
ορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου	🚔 Εκτύπωση Ιστορικού Μεταβολών Δελτίου			
ορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος	🚔 Εκτύπωση Ιστορικού Μεταβολών Δελτίου Κατάσταση Δελτίου	Όνομα Χρήστη	Σχόλια Ενέργειας	Αποδέκτες

2.3.6 Σχόλια Καταχώρισης

Στα πεδία **Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης** και **Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ** ο Φορέας Υλοποίησης και η ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα, μπορούν να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία χρειάζεται.



3. Δελτίο Προόδου Οροσημών, Στόχων & Ενδιαμέσων Βηματών (Δέοσεβ)

3.1 Σκοπός

Το **Δελτίο Επίτευξης Οροσήμων, Στόχων & Ενδιάμεσων Βημάτων Έργου (ΔΕΟΣΕΒ)** όπως αναφέρει η Διαδικασία Δ19 οφείλει να υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης (μέσω του Υπουργείου Ευθύνης) δύο φορές ετησίως, <u>μέχρι το πρώτο 10ήμερο του Απριλίου</u> και <u>μέχρι το τρίτο 10ήμερο του</u> <u>Σεπτεμβρίου</u> κάθε έτους. Σκοπός είναι η ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑ, ως προς την κατάσταση προόδου των έργων αρμοδιότητάς του, τα οποία συμβάλλουν στην επίτευξη των Ορόσημων/Στόχων και των Ενδιάμεσων Βημάτων, η οποία συνοδεύεται από κατάλληλη αιτιολόγηση/τεκμηρίωση.

Με βάση το εγκεκριμένο ΕΣΣΑ στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο σχεδιασμός προβλέπει την υποβολή **9 Ενδιάμεσων Εκθέσεων Προόδου (Bi-Annual Reports)** επί της επίτευξης των καθορισμένων Οροσήμων/Στόχων και Ενδιάμεσων Βημάτων σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΕΞΑΝΗΜΙΑΙΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ (BI-ANNUAL REPORTS)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΩΣ	ετος/Q
[ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2021] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/2/2020	30/9/2021	2021/3
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q3-2021 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q4-2021, Q1-2022, Q2-2022, Q3-2022 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q4-2021, Q1-2022			
[ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/10/2021	31/3/2022	2022/1
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q1-2022 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q2-2022, Q3-2022, Q4-2022, Q1-2023 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q2-2022, Q3-2022			
[ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/4/2022	30/9/2022	2022/3
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q3-2022 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q4-2022, Q1-2023, Q2-2023, Q3-2023 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q4-2022, Q1-2023			
[ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2023] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/10/2022	31/3/2023	2023/1
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q1-2023 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q2-2023, Q3-2023, Q4-2023, Q1-2024 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q2-2023, Q3-2023			
[ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/4/2023	30/9/2023	2023/3
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q3-2023 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q4-2023, Q1-2024, Q2-2024, Q3-2024 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q4-2023, Q1-2024			
[ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2024] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/10/2023	31/3/2024	2024/1
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q1-2024 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q2-2024, Q3-2024, Q4-2024, Q1-2025 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q2-2024, Q3-2024			
[ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2024] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/4/2024	30/9/2024	2024/3
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q3-2024 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q4-2024, Q1-2025, Q2-2025, Q3-2025 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q4-2024, Q1-2025			
[ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2025] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/10/2024	31/3/2025	2025/1
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q1-2025 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q2-2025, Q3-2025, Q4-2025, Q1-2026 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q2-2025, Q3-2025			
[ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2025] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (Bi-Annual Report)	1/4/2025	30/9/2025	2025/3
Παρελθοντικά ALL: μέχρι και Q3-2025 Μελλοντικά ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ: Q4-2025, Q1-2026, Q2-2026 Μελλοντικά ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΒΗΜΑΤΑ: Q4-2025, Q1-2026			



Προσοχή: Σε κάθε Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου συμπεριλαμβάνονται όλα τα παρελθοντικά Ορόσημα & Στόχοι μέχρι την ημερομηνία της συγκεκριμένης έκθεσης καθώς και τα **Ορόσημα &** Στόχοι με ημερομηνία εκπλήρωσης μέσα στους <u>12 επόμενους μήνες</u>. Επιπλέον, σε κάθε Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου συμπεριλαμβάνονται όλα τα παρελθοντικά Βήματα Παρακολούθησης μέχρι την ημερομηνία της συγκεκριμένης έκθεσης καθώς και τα **Ενδιάμεσα Βήματα** με ημερομηνία εκπλήρωσης μέσα στους <u>6 επόμενους μήνες</u>.

Σημαντική Επισήμανση: Όπως σημειώθηκε προηγουμένως στην χρήση του δελτίου για την δήλωση επίτευξης ΟΡΟΣΗΜΩΝ & ΣΤΟΧΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (PAYMENT REQUEST), παρομοίως και στην συγκεκριμένη χρήση του δελτίου για την δήλωση επίτευξης ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ (BI-ANNUAL REPORT), ο χρήστης οφείλει να προσέξει το εξής:

Κατά την «Δημιουργία» του δελτίου επίτευξης ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει μεταξύ άλλων και τον **συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ** ο οποίος θα υποδείξει την περίοδο στην οποία αφορά το συγκεκριμένο δελτίο.

Δηλαδή, εάν για παράδειγμα ο χρήστης επιθυμεί να υποβάλλει δελτίο για την [ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ με την επιλογή του συνδυασμού 2022 – 3 (για ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ) θα υποδείξει στο σύστημα ότι η περίοδος που αφορά το δελτίο είναι εκείνη που λήγει στις 30/09/2022 και κατ' επέκταση το σύστημα αντιλαμβάνεται ότι το δελτίο αφορά στην [ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ.

<u>Συνεπώς ο συνδυασμός ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ επιλέγεται με βάση την <mark>Λήξη της Περιόδου</mark> που αντιστοιχεί στην ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ (BI-ANNUAL REPORT).</u>

3.2 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΔΕΟΣΕΒ

Για την υποβολή δελτίου επίτευξης για τους σκοπούς της ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ (BI-ANNUAL REPORT), ο Φορέας Υλοποίησης δεν οφείλει να έχει εκπληρώσει κάποιο προαπαιτούμενο, εκτός από την συλλογή των απαραίτητων εγγράφων για την επαρκή τεκμηρίωση της κατάσταση προόδου (progress status) των Οροσήμων/Στόχων και των Ενδιάμεσων Βημάτων του έργου.

3.3 Δημιουργία ΔΕΟΣΕΒ – Φορέας Υλοποίησης

Για τη δημιουργία του Δελτίου Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων & Ενδιάμεσων Βημάτων ενός έργου ο χρήστης οφείλει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

- 1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- 2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή:



[1] Παρακολούθηση -> [2] Δελτίο Επίτευξης 3.6



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του Δελτίου Επίτευξης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και ο χρήστης επιλέγει τη +Δημιουργία.

Δελτίο Επίτευξης							(+δημουργία
Κωδικός Έργου (MIS)	Q Id AsAtiou	Δράση (ΑΑ)	٩	Είδος Δελτίου	v	🔲 Σε Ισχύ	Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου
			Επιπλέον	Κριτήρια 🖌			
		(~ A	ναζήτηση	Ο Καθαρισμός			
			υπάρχουν	αποτελέσματα			

4. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο.

Δελτίο Επίτευξης						
Έτος *	Επιλέξτε	Τρίμηνο *	Επιλέξτε	~		
Κωδικός Έργου (MIS): *			Q			
Είδος Δελτίου "	Επιλέξτε				v	
					Αποδοχή	KAzioŋµo

 Αρχικά ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ [1] με βάση την Λήξη της Περιόδου στην οποία αντιστοιχεί η ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ για την οποίο σκοπεύει να δηλώσει στοιχεία επίτευξης.

Εάν για παράδειγμα σκοπεύει να δηλώσει στοιχεία επίτευξης για την [ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2023] ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ, δηλαδή για την περίοδο 01/10/2022 – 31/03/2023, θα πρέπει να επιλέξει τον συνδυασμό 2023 – 1° ΤΡΙΜΗΝΟ.

					-	
1 Ero	×* (2023	 Τρίμηνο * 	1	~]	
Κωδικός Έργου (Μ	sk.		٩			
Eller Arbeir						

6. Στην συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον κωδικό MIS της του έργου. Εναλλακτικά, μπορεί να πληκτρολογήσει τον κωδικό MIS στο πεδίο Κωδικός Έργου (MIS) [2] και να πατήσει τον φακό αναζήτησης. Η λίστα που ανοίγει θα περιλαμβάνει μόνο το MIS που έχει πληκτρολογήσει προηγουμένως ο χρήστης:



Δελτίο Επίτευξης							×
Έτος* 2023	γ Τρίμηνο*	~					
Κωδικός Έργου (MIS): * 5174811		٩					
Είδος Δελτίου *			~				
	E	πιλέξτε MIS					
Δείξε 10 🗸 εγγραφές				Αναζήτηση:	Αναζήτηση		
Κωδικός Έργου 🕈	Τίτλος	ς Έργου		¢	Ημ/νία Ένταξης	¢ Σε Ισχύ ¢	2
5174811 SUB2: Ολοκληρω	υμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γρα (ΗΡΙΖ	αμματείας Εργασίας για την Α ΔΑΝΟΣ)	ισφάλεια και την Υγεία στην Ε	ργασία	02-06-2022	Σε ισχύ	
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές			Πρώτη	Προηγούμενη	1 Επόμενη	Τελευταία	
			Αποδοχή		Κλείσιμο		

Προσοχή: Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την τιμή από τη λίστα και να διαπιστώσει ότι ο τίτλος του έργου εμφανίζεται στα δεξιά του πεδίου Κωδικός Έργου (MIS):

(Δελτίο Επίτευξης						×	١
	Έτος *	2023	γ	1		v		
	2 Κωδικός Έργου (MIS): *	5174811			٩	SUB2: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργασ Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ)	τίας για την	
	Είδος Δελτίου *	Επιλέξτε				~		
						Αποδοχή Κλείσιμο		/

7. Στην συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το Είδος Δελτίου [3] για το οποίο θα δηλώσει την επίτευξη. Η επιλογή γίνεται από λίστα τιμών η οποία ανοίγει και θα πρέπει να επιλέξει την τιμή ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΟΡΟΣΗΜΩΝ, ΣΤΟΧΩΝ & ΒΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ:

Δ	ελτίο Επίτευξης		×
	Έτος *	2023 V Tpiµŋvo* 1 V	
	Κωδικός Έργου (MIS): *	5174811 Q SUB2: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργασίας για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ)	
	3 Είδος Δελτίου*	Emaline v	
		Επιλάξεε ΔΗΛΩΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΟΡΟΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ (ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΗΡΩΜΗΣ) ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΟΡΟΣΗΜΩΝ, ΣΤΟΧΩΝ & BHIMATON ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ Αποδοχ1 Κλείσιμο)

Σημαντική Επισήμανση: Οι τιμές που θα φέρει η λίστα ως διαθέσιμες για επιλογή εξαρτώνται από τον συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ που έχει επιλέξει προηγουμένως ο χρήστης. Συγκεκριμένα η τιμή ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΟΡΟΣΗΜΩΝ, ΣΤΟΧΩΝ & ΒΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ είναι διαθέσιμη αποκλειστικά για την επιλογή μονού ΤΡΙΜΗΝΟΥ ενός ΕΤΟΥΣ (1^{ου} ή 3^{ου} ΤΡΙΜΗΝΟΥ).



- Με την παραπάνω επιλογή δεν εμφανίζεται κάποιο άλλο πεδίο προς συμπλήρωση και ο χρήστης προχωράει απ' ευθείας στην επιλογή της Αποδοχή.
- 9. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Δελτίο Επίτευξης Δημιουργία» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

ΗΔημιουργία ΔΕπικύρωση ΔΕκτύπωση - ΚΠροηγούμενη Σελίδα	Α. Β.,Γ. Δ. <
Έργο: 5081902 Ετος: 2023 ΑΑ: 1 Κατασταση:	ic.
Ο Α. Γενικά Στοιχεία	
Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης	
ο 🖉 Συνημμένα ()	
🗿 Ιστορικό μεταβολών	
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης	
Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ	

10. Ο χρήστης επιλέγει τη □ Δημιουργία στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται οκ για επιστροφή στην οθόνη του Δελτίου Επίτευξης.

ΗΔημιουργία Επικύρωση Εκτύπωση - ΚΠροηγούμενη Σελίδα		A. E	,Γ. Δ.	9
Έργο: 5081902 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση:	Απάντηση Συστήματος		×	ID:
Α. Γενικά Στοιχεία				
🕒 Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης	Δημιουργήθηκε νέο Δελτίο με Α/Α: 166529 (5174811)			
🗩 🖉 Συνημμένα ()			OK	
오 🗇 Ιστορικό μεταβολών				
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης				
Tublin Karanchanana EVTTA				-4

 Το σύστημα προσυμπληρώνει (από τα στοιχεία του σε Ισχύ ΤΔΕ) δεδομένα του έργου στο Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» καθώς και τα δεδομένα των Οροσήμων/Στόχων & Ενδιάμεσων Βημάτων στο Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης».

Στο Τμήμα Α και στο πεδίο **ΤΔΕ Αναφοράς** εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός συστήματος (ID) της έκδοσης του ΤΔΕ από την οποία αντλήθηκαν τα δεδομένα, ενώ στο πεδίο **Είδος Δελτίου** εμφανίζεται η τιμή ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΟΡΟΣΗΜΩΝ, ΣΤΟΧΩΝ & ΒΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ:

Δελτίο Επίτευξης - Επεξ	εργασία			Ανογμα όλων Κλείσμο όλων
Ηλποθήκευση Θεπικώρωση	Θ Εκτύπωση •	Η Πραγγούμενη Σελίδα		A. B.J. A. Ø
Έργο: 5174811 Έτος: 2023	ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υπ	τό Επεξεργασία		ID: 166529
🗢 Α. Γενικά Στοιχεία				
Τίτλος Έργου:	SUB2: Ολοκληρω στην Εργοσία (Η	μείνο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργασίας για την Ασφάλεια και την Υγεία ΡΔΑΝΟΣ)		
Πυλώνος:	53	Αποσχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή	ΤΔΕ Ανοφοράς:	337818
Φορέος Υλοποίησης:	1011400	YTIOYPTEIO EPTAZIAZ KAI KOINGNIKON YTIOBEZEGN		
Τρίμηνο	(1 v	Пиріобор Анациорор (01-10-2022 Стана) Темра (31-03-2023) атто:		
Ημ. έναρξης του πρώτου κύριου	πχ: 30-12-2000		ETOXON & BHMATON ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘ	INTER CONTRACTOR



Με την παραπάνω ενέργεια το σύστημα συμπληρώνει: (α) τον κωδικό MIS του έργου, (β) το ΕΤΟΣ, (γ) τον ΑΑ του δελτίου και (δ) τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) του δελτίου με κατάσταση «Υπό Υποβολή». **[1]** Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «Δελτίο Επίτευξης -Δημιουργία» σε «Δελτίο Επίτευξης - Επεξεργασία» και η επιλογή _{Παμιουργία} μετατρέπεται σε

Δελτίο Επίτευξης - Επεξεργασία	Avo	ιγμα όλων 😽 Κλείσιμο όλων
Ηλιτοθήκευση 🕼 Επικύρωση 🖶 κτύπωση 🚽 ΚΠροηγούμενη Σελίδα		Α. Β.,Γ. Δ.
Έργο: 5081902 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υπό Υποβολή	-(1)	ID: 50612
Ο Α. Γενικά Στοιχεία		
Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης		
Φ Συνημμένα (0)		
📀 🕲 Ιστορικό μεταβολών		
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης		
Σχόλια Καταγώρισης ΕΥΣΤΑ		h

3.3.1 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»

- 1. Άνοιγμα του Τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία» και εμφάνιση των προσυμπληρωμένων πεδίων:
 - Ο Τίτλος Έργου
 - Ο Πυλώνας
 - Ο Φορέας Υλοποίησης του έργου
 - Το **ΤΡΙΜΗΝΟ** και η **Περίοδος Αναφοράς (Από Έως)**
 - Το Είδος Δελτίου
- 2. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου του Φορέα Υλοποίησης.

	unain	(Summiliant Linking State
sexilo Enneogil? - Eneger		
Η Αποθήκευση ΕΕπικύρωση	😂 Εκτύπωση 👻 ΚΠροηγούμενη Σελίδα	Α. Β.,Γ. Δ. 🖉
Έργο: 5174811 Έτος: 2023 ΑΑ	: 1 Κατάσταση: Υπό Επεξεργασία	ID: 166529
🖻 Α. Γενικά Στοιχεία		
Γίτλος Έργου:	SUB2: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργασίας για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (ΗΡΙΔΑΝΟΣ)	
Ίυλώνας:	53 Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή ΤΔΕ Αναφοράς:	337818
Σορέας Υλοποίησης:	1011400 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	
Γρίμηνο	(1 マ) Πτρίοδος Αναφοράς (01-10-2022) ■ Έως: (31-03-2023) ■	
ίμ. έναρξης του πρώτου κύριου ποέργου:	πχ: 30-12-2000 Είδος Δελτίου ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΟΡΟΣΗΜΩΝ, ΣΤΟΧΩΝ & ΒΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡΙΧΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	
ετοιχεία Υπεύθυνου Έργο	υ Φορέα Υλοποίησης:	
νοματεπώνυμο:		
μεύθυνση:		
ηλέφωνο:		
AX:		
Email:		





3.3.2 Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης»

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα προσυμπληρώνει στο Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης» και συγκεκριμένα στον πίνακα **Β.1. Επίτευξη Έργου** τα Ορόσημα/Στόχους και τα Ενδιάμεσα Βήματα του έργου από το σε Ισχύ ΤΔΕ.

Οι εγγραφές του πίνακα είναι ανοικτές προς επεξεργασία και δεν δίνεται η δυνατότητα διαγραφής.

Προσοχή: Στο δελτίο επίτευξης μεταφέρονται όλα τα Ορόσημα/Στόχοι και Ενδιάμεσα Βήματα από το σε Ισχύ ΤΔΕ. Ανάλογα την περίοδο της ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ στην οποία αναφέρεται το δελτίο, ο χρήστης οφείλει να συμπληρώσει στοιχεία προόδου επίτευξης μόνο για τα Ορόσημα/Στόχους και Ενδιάμεσα Βήματα που αφορούν την συγκεκριμένη ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ με βάση τον κανόνα που αναφέραμε παραπάνω (υπενθυμίζουμε παρακάτω):

Προσοχή: Σε κάθε Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου συμπεριλαμβάνονται όλα τα παρελθοντικά Ορόσημα & Στόχοι μέχρι την ημερομηνία της συγκεκριμένης έκθεσης καθώς και τα **Ορόσημα &** Στόχοι με ημερομηνία εκπλήρωσης μέσα στους **12 επόμενους μήνες**. Επιπλέον, σε κάθε Ενδιάμεση Έκθεση Προόδου συμπεριλαμβάνονται όλα τα παρελθοντικά Βήματα Παρακολούθησης μέχρι την ημερομηνία της συγκεκριμένης έκθεσης καθώς και τα **Ενδιάμεσα Βήματα** με ημερομηνία εκπλήρωσης μέσα στους **6 επόμενους μήνες**.

	ευζης - Επεξεργασία							Avorypa	ι όλων 🕶 Κλείσιμ	o dhave
ΙΑποθήκευση	Βεπικύρωση Θεκτύπωση	 Κ Προηγούμενη : 	Σελίδα						А. В.,Г.	1. <i>0</i>
pyo: 508190	12 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάστασ	η: Υπό Υποβολή							ID:	50632
Β. Δήλωση	Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το	Υπουργείο Ευθύνη	s							
ΔΗΛΩΣΗ	ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ									
ι. Επίτευξη	Έργου:									
🗅 Δελτία Ταυ	πότητας									
Δείξε 10	 εγγραφές 							Αναζήτηση:	Αναζήτηση	
V. Buche di		Είδος φ	Τρίμηνο - Έτος 💠	Mováča Míronanc ‡	Τιμή Στόνος Φ	Επιτευχθείσα 🛊	Επίπευξη 🛊	Ημερομηνία 🖕	Ενέργειες	
KWOIKOS	Ovopuola y		Επίτευξης	merbelout?		1,000	Chooliboo	Enneadic		
RRF_038	Αστικές παρεμβάσεις — ανάθεση συμβάσεων	Opócnµo/Milestone	Επίπυξης 2ο τρίμηνο/2023	Δεν εφαρμόζεται		- Hereit	Not Completed	Ennook		
RRF_038 RF_038_1	Aστικές παρεμβάσεις — ανάθεση συμβάσεων Launch of call for proposals for sub- measures (), (i) and (iii) is published.	Ορόσημο/Milestone Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Επίτωξης 2ο τρίμηνο/2023 3ο τρίμηνο/2022	Δεν εφαρμόζεται (Not Completed	Ennool		

 Με το πάτημα του κουμπιού εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο συμπλήρωσης της επίτευξης του Οροσήμου/Στόχου ή Ενδιάμεσου Βήματος:

Κωδικός:	RRF_038 - Ποσοπκός	Είδος:	Opógnyo/Milestone	
Τρίμηνο-Έτος ολοκλήρωσης ΕΙΑΑ:	2ο τρίμηνο/2023			
Επίτευξη Οροσήμου:	~			
Ημερομηνία Επίτευξης:	πς 30-12-2000			
Σχεπικός Έλεγχος:	٩			
Τεκμηρίωση επίτευξης ή	απόκλισης επίτευξης (Justification):			
Τρέχουσα Κατάσταση (Ο	urrent Situation):			



 Στην κορυφή του αναδυόμενου παραθύρου εμφανίζονται συγκεκριμένα δεδομένα της ταυτότητας του Οροσήμου/Στόχου και Ενδιάμεσου Βήματος από τα Κωδικοποιημένα Στοιχεία του ΕΣΣΑ, όπως:

(α) Ο **Κωδικός** και η ένδειξη εάν αφορά σε Ποιοτικό ή Ποσοτικό Ορόσημο, (β) το **Είδος** δηλαδή εάν αφορά σε Ορόσημο ή Στόχο ή Ενδιάμεσο Βήμα, και (γ) το **ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ ολοκλήρωσης** του Οροσήμου/Στόχου ή Ενδιάμεσου Βήματος σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΕΣΑΑ:

Κωδικός:	RRF_038 - Ποσοτικός	Είδος:	Ορόσημο/Milestone
Περιγραφή:	Αστικές παρεμβάσεις — ανάθεση συμβάσεων		
Τρίμηνο-Έτος ολοκλήρωσης ΕΣΑΑ:	2ο τρίμηνο/2023		

 Συνεχίζοντας στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης συμπληρώνει την Επιτευχθείσα Τιμή [1] (εάν πρόκειται για Στόχο), την Επίτευξη Προόδου [2] επιλέγοντας από την λίστα την τιμή «Completed» ή «Not Completed» ή «On track» ή «Delayed» για να δηλώσει την κατάσταση προόδου του Οροσήμου/Στόχου ή Ενδιάμεσου Βήματος καθώς και την Ημερομηνία Επίτευξης [3] που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη δήλωση κατάστασης προόδου.

Στοιχεία Επίτευξης	Εργου	×
Κωδικός:	RRF_038_1 - Είδος: Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ legas, dpd. details.deiktes.window.flagPosotikos.valueNaN	
Περιγραφή:	Launch of call for proposals for sub-measures (i), (ii) and (iii) is published.	
Μονάδα Μέτρησης:	Δεν εφαρμόζεται	
Τιμή Στόχος: Τρίμηνο-Έτος ολοκλήρωσης ΕΣΑΑ:	3ο τρίμηνο/2022	
Επιτευχθείσα τιμή:		
Επίτευξη Στόχου:	Not Completed	
Ημερομηνία Επίτευξης:	πχ 30-12-2000	
Τεκμηρίωση επίτευξη	ς ή απόκλισης επίτεψης (Justification):	
Τρέχουσα Κατάστασι	(Current Situation):	

4. Στη συνέχεια στο πεδίο Τεκμηρίωση επίτευξης ή απόκλισης επίτευξης (Justification) [4] ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει σύντομη αιτιολόγηση της κατάστασης προόδου. Επιπλέον, στο πεδίο Τρέχουσα Κατάσταση (Current Situation) [5] ο χρήστης οφείλει να ενημερώσει για την τρέχουσα κατάσταση με επιγραμματικό χαρακτηρισμό αυτής (π.χ. η νομοθεσία τέθηκε σε ισχύ). Τέλος επιλέγει Αποδοχή.



Κωδικός:	RRF_033_1 - Eiőoç: Παρακολούθησης - Evőiáμεσοi TA legacy.dpd.details.deiktes.window.flagPosotikos.valueNaN
Περιγραφή:	Launch of call for proposals for sub-measures (i), (ii) and (iii) is published.
Μονάδα Μέτρησης:	Δεν εφαρμόζεται
Τιμή Στόχος:	
Τρίμηνο-Έτος ολοκλήρωσης ΕΣΑΑ:	3o τρίμηνο/2022
Επιτευχθείσα τιμή:	
Επίτευξη Στόχου:	On track
Ημερομηνία Επίτευξης:	04-11-2022
Τεκμηρίωση επίτευξης ή	απόκλυσης επήτεψης (Justification):
ФЕК 4711	
Contraction of the second s	

3.3.3 Τμήμα «Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης»

Το συγκεκριμένο Τμήμα δεν είναι ορατό από τον χρήστη του Φορέα Υλοποίησης.

Με την «Προώθηση» του δελτίου επίτευξης από τον Φορέα Υλοποίησης στο Υπουργείο Ευθύνης (προκειμένου το τελευταίο να υποβάλλει το δελτίο στην ΕΥΣΤΑ) το συγκεκριμένο Τμήμα Γ εμφανίζεται προς συμπλήρωση στον χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης.

<u>Ο χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης</u> απαντάει στο ερώτημα που εμφανίζεται και συμπληρώνει υπό την μορφή κειμένου μία συνοπτική τεκμηρίωση της απάντησης που επέλεξε.

3.3.4 Συνημμένα

Το συγκεκριμένο Τμήμα συμπληρώνεται τόσο από τον χρήστη του Φορέα Υλοποίησης, όσο και από τον χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης,

Αρχικά ο Φορέας Υλοποίησης καλείται να συμπληρώσει τα Υποστηρικτικά Αποδεικτικά Στοιχεία Τεκμηρίωσης (SUBSTANTIATING EVIDENCE) της πλήρους επίτευξης του Οροσήμου/Στόχου που τον αφορούν. Πρόκειται για έγγραφα και λοιπά αρχεία τα οποία τεκμηριώνουν την ικανοποιητική επίτευξη των Οροσήμων/Στόχων και Ενδιάμεσων Βημάτων από την πλευρά του συγκεκριμένου Φορέα Υλοποίησης.



Еруо: 5081902 Егос: 2	023 AA:1 Kandon	αση: Υ	τό Υποβολή	`					ID: 506
Ο Α. Γενικά Στοιχεία									
Β. Δήλωση Επίτευξης,	Γ. Επαλήθευση από	το Υπο	υργείο Ευθύνης						
🔿 🖉 Συνημμένα (0)									
Δείξε 10 🗸 εγγραφό	s								Αναζήτηση: Αναζήτηση
Επιλογή Όλων	🕰 Μαζική Λήψη		Ιτοχεία Συνημμένων						+Emotivasya Nilou Aggetice
	Kampola		Όνομα Αρχείου -		Προίλευση	Еүкиро	•	Μέγεθος (MB) 🕴	Ημερομηνία Τελευταίας φ Ενέργαες
	Kampoola		Όνομα Αρχείου -		Προίλευση	Еукиро	•	Μέγεθος (MB) 🕴	Ημερομηνία Τελευταίας φ Ενέργαες



Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο συμπλήρωσης συνημμένων, όπου ο χρήστης αρχικά επιλέγει το έγγραφο/αρχείο [1] που επιθυμεί να επισυνάψει το οποίο θα συνδυάσει με Κατηγορία Εγγράφου [2] SUBSTANTIATING EVIDENCE και για το οποίο θα συμπληρώσει μία συνοπτική Περιγραφή [3] και την Ημερομηνία Εγγράφου [4]:

	Επεξεονασία Συνουμένου	
Βήμα 1ο: Επιλέγετα	ε το αρχείο στον υπολογιστή σας, που θέλετε να επισυνάψετε.	
Επιλέξτε αρχεία	Σ Επιλεγμένο αρχείο: ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	Σ OPOΣHMOY.pdf
Βήμα 2ο: Επιλέγετα	ε την κατηγορία του εγγράφου (αρχείου)	
SUBSTANTIATIN	G EVIDENCE	~
Περιγραφή Αρχείου	Έγγραφο ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11.
Ημερομηνία Εγγράφου	04-05-2023	
Σχόλια		
Εμφάνισ Δημοσίε Προέλευση	εη στον Ηλεκτρονικό Φάκελο 🧹 Έγκι υση στο Anaptyxi.gov.gr -	υρο
Δήλωση	μη επισύναψης	
Σχόλια μη επισύναψης		1.
Έχω λάβει γνώσι	η για τους ό ρους περί προστασίας προσωπικών δεδομένων	

Ο χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης με την σειρά του στο συγκεκριμένο Τμήμα θα επισυνάψει το **Συνολικό Έγγραφο Τεκμηρίωσης (SUMMARY NOTE** ή αλλιώς **COVER NOTE)** της πλήρους επίτευξης των Οροσήμων/Στόχων και Ενδιάμεσων Βημάτων. Πρόκειται για ένα έγγραφο που συντάσσει το Υπουργείο Ευθύνης βάσει συγκεκριμένου προτύπου, το οποίο αποτυπώνει συγκεντρωτικά τα **Υποστηρικτικά Αποδεικτικά Στοιχεία Τεκμηρίωσης** (στην περίπτωση περισσότερων Φορέων Υλοποίησης) και την αναλυτική και λεπτομερή **Τεκμηρίωση (Justification)** της ικανοποιητικής επίτευξης των Οροσήμων/Στόχων και Ενδιάμεσων Βημάτων:

	Επεξεργασία Συνημμένου	>
Βήμα 1ο: Επιλέγετ	ε το αρχείο στον υπολογιστή σας, που θέλετε να επισυνάψετε.	
Επιλέξτε αρχεία	Επιλεγμένο αρχείο: SUMMARY NOTE ΟΡΟΣΗΜΟΥ.pdf	
Βήμα 2ο: Επιλέγετ	ε την κατηγορία του εγγράφου (αρχείου)	
COVER NOTE		~
Περιγραφή Αρχείου	Summary Note του Οροσήμου 310 / 16626 / EL-C[4,6]-I[16626]-M[310]	
Ημερομηνία Εγγράφου	04-05-2023	
Σγόλια		



3.3.5 Ιστορικό Μεταβολών

Στο Τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών των καταστάσεων του Δελτίου Επίτευξης στον πίνακα Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου:

τορικό μεταβολών				
κό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου	🚔 Εκτύττωση Ιστορικού Μεταβολών Δελτίου			
ικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου	Εκτύπωση Ιστορικού Μεταβολών Δελτίου	Όνομα Χρήστη	Στόλια Ενέρνειας	Αποδέκτες

3.3.6 Σχόλια Καταχώρισης

Στα πεδία **Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης** και **Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ** ο Φορέας Υλοποίησης και η ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα, μπορούν να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία χρειάζεται.



4. Δελτίο Προσδού Κοινών Δεικτών (ΔΠΔ)

4.1 Σκοπός

Το **Δελτίο Επίτευξης Κοινών Δεικτών (ΔΠΔ)** όπως αναφέρει η Διαδικασία Δ19 οφείλει να υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης (μέσω του Υπουργείου Ευθύνης) δύο φορές ετησίως, <u>μέχρι το πρώτο 10ήμερο του Ιουλίου</u> και <u>μέχρι το τρίτο 10ήμερο του Ιανουαρίου</u> κάθε έτους. Σκοπός είναι η ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑ, ως προς τη συμβολή των έργων αρμοδιότητάς του στις επιτευχθείσες τιμές των Κοινών Δεικτών με περίοδο αναφοράς 01/01-30/06 και 01/07-31/12, αντίστοιχα.

Με βάση το εγκεκριμένο ΕΣΣΑ στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο σχεδιασμός προβλέπει την υποβολή **10 Αναφορών Προόδου Κοινών Δεικτών (Common Indicators)** σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΔΕΛΤΙΟΥ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΩΣ	ετοΣ/Q
[ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2022] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/2/2020	31/12/2021	2021/4
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από Έναρξη ΕΣΣΑ έως 31-12-2021			
[ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/1/2022	30/6/2022	2022/2
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-01-2022 έως 30-06-2022			
[ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2023] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/7/2022	31/12/2022	2022/4
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-07-2022 έως 31-12-2022			
[ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2023] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/1/2023	30/6/2023	2023/2
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-01-2023 έως 30-06-2023			
[ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2024] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/7/2023	31/12/2023	2023/4
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-07-2023 έως 31-12-2023			
[ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2024] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/1/2024	30/6/2024	2024/2
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-01-2024 έως 30-06-2024			
[ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2025] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/7/2024	31/12/2024	2024/4
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-07-2024 έως 31-12-2024			
[ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2025] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/1/2025	30/6/2025	2025/2
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-01-2025 έως 30-06-2025			
[ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2026] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/7/2025	31/12/2025	2025/4
Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-07-2025 έως 31-12-2025			
[ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2026] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	1/1/2026	30/6/2026	2026/2
- Επίτευξη Περιόδου Αναφοράς: από 01-01-2026 έως 30-06-2026			



Σημαντική Επισήμανση: Όπως σημειώθηκε προηγουμένως στις υπόλοιπες 2 χρήσεις του δελτίου για την δήλωση επίτευξης ΟΡΟΣΗΜΩΝ & ΣΤΟΧΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (PAYMENT REQUEST) και την δήλωση επίτευξης ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ (BI-ANNUAL REPORT), παρομοίως και στην συγκεκριμένη χρήση του δελτίου για την δήλωση επίτευξης ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (COMMON INDICATORS), ο χρήστης οφείλει να προσέξει το εξής:

Κατά την «Δημιουργία» του δελτίου επίτευξης ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει μεταξύ άλλων και τον **συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ** ο οποίος θα υποδείξει την περίοδο στην οποία αφορά το συγκεκριμένο δελτίο.

Δηλαδή, εάν για παράδειγμα ο χρήστης επιθυμεί να υποβάλλει δελτίο για την [ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2024] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ με την επιλογή του συνδυασμού 2023 – 4 (για ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ) θα υποδείξει στο σύστημα ότι η περίοδος που αφορά το δελτίο είναι εκείνη που λήγει στις 31/12/2023 και κατ' επέκταση το σύστημα αντιλαμβάνεται ότι το δελτίο αφορά στην [ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2024] ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ.

<u>Συνεπώς ο συνδυασμός ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ επιλέγεται με βάση την <mark>Λήξη της Περιόδου</mark> που αντιστοιχεί στην ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (COMMON INDICATORS).</u>

4.2 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΔΠΔ

Για την υποβολή δελτίου επίτευξης για τους σκοπούς της ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ (COMMON INDICATORS), ο Φορέας Υλοποίησης δεν οφείλει να έχει εκπληρώσει κάποιο προαπαιτούμενο, εκτός από την συλλογή των απαραίτητων εγγράφων για την επαρκή τεκμηρίωση των απολογιστικών δεδομένων προόδου των Κοινών Δεικτών του έργου.

4.3 Δημιουργία ΔΠΔ – Φορέας Υλοποίησης

Για τη δημιουργία του Δελτίου Επίτευξης Κοινών Δεικτών ενός έργου ο χρήστης οφείλει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

- 1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- 2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

[1] Παρακολούθηση → [2] Δελτίο Επίτευξης 3.6

Πληροφοριακό Σύστημα Ταμείο	υ Ανάκαμψης		Εκκρεμότητες	🛉 🔚 Eliliyaka 🛛 🔰	TEST_DK_RRF • 🔞 Otm/Ac
				Επιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση Βοηθητικές Εργασίες
۲.	Δελτίο Επίτευξης				+Δημουργία
Έλεγχοι Νομμότητας Δημοσίων Συμβάσεων 3.1	Κωδικός Έργου (ΜΙS) Q Ιά Δελτίου	Δράση (AA) Q	Είδος Δελτίου		Επιλέξτε Κατάσταση λ
Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης 3.2		Επιπλέον	Κριτήρια +		
Αίτημα Κατανομής 3.3		💌 Αναζήτηση	🗘 Καθαρισμός		
Δελτίο Παρακολούθησης 3.4		Δεν υπάρχουν	αποτελέσματα		
Δελτίο Επίπευξης 3.6					
Δελτίο Ωρίμανσης 3.7					



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η Οθόνη Αναζήτησης του Δελτίου Επίτευξης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και ο χρήστης επιλέγει τη +Δημιουργία.



4. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο.

Δελτίο Επίτευξης							
Έτος *	Επιλέξτε	Τρίμηνο *	Επιλέξτε	~			
Κωδικός Έργου (MIS):*			٩				
Είδος Δελτίου *	Επιλέξτε				~		
						Αποδοχή	KAcionpo

 Αρχικά ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ [1] με βάση την Λήξη της Περιόδου στην οποία αντιστοιχεί η ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ για την οποίο σκοπεύει να δηλώσει στοιχεία επίτευξης.

Εάν για παράδειγμα σκοπεύει να δηλώσει στοιχεία επίτευξης για την [ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2024]
ΑΝΑΦΟΡΑ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ, δηλαδή για την περίοδο 01/07/2023 – 31/12/2023,
θα πρέπει να επιλέξει τον συνδυασμό 2023 – 4° ΤΡΙΜΗΝΟ.

ελτίο Επίτευξης								х
1 Eroç*	2023	 Τρίμηνο * 	4	•	ן			
Κωδικός Έργου (MIS): *			٩					
Είδος Δελτίου *	Επιλέξτε				~			
						Αποδοχή	Κλείσιμο	

6. Στην συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει τον κωδικό MIS της του έργου. Εναλλακτικά, μπορεί να πληκτρολογήσει τον κωδικό MIS στο πεδίο Κωδικός Έργου (MIS) [2] και να πατήσει τον φακό αναζήτησης. Η λίστα που ανοίγει θα περιλαμβάνει μόνο το MIS που έχει πληκτρολογήσει προηγουμένως ο χρήστης:

2023	Тріµпуо* 4			
Κωδικός Έργου (MIS): * 5081902	٩			
Είδος Δελτίου * Επιλέξτε		~		
	Επιλέξτε MIS			
Δείξε 10 🗸 εγγραφές			Αναζήτησ	η: Αναζήτηση
Κωδικός Έργου 🕴	Τιτλος Έργου	¢	Ημ/νία Ένταξης	φ Σε Ισχύ
Κωδικός Έργου 🗍	Τίτλος Έργου ORE_5: Athenian Riviera Urban Promenade- Wave 1	\$	Ημ/νία Ένταξης 30-12-2021	ξε Ισχύ Σε ισχύ



Προσοχή: Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την τιμή από τη λίστα και να διαπιστώσει ότι ο τίτλος του έργου εμφανίζεται στα δεξιά του πεδίου Κωδικός Έργου (MIS):

Δελτίο Επίτευξης					×
Έτος	2023	γ Τρίμηνο *	4	v	_
2 Κωδικός Έργου (MIS): *	5081902		٩	ORE_5: Athenian Riviera Urban Promenade- Wave 1]
Είδος Δελτίου	Επιλέξτε			v	
				Αποδοχή	Κλείσιμο

7. Στην συνέχεια ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το Είδος Δελτίου [3] για το οποίο θα δηλώσει την επίτευξη. Η επιλογή γίνεται από λίστα τιμών η οποία ανοίγει και θα πρέπει να επιλέξει την τιμή ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ:

Δελτίο Επίτευξης	
Έτος *	2023 • Τρίμηνο* (4 • •
Κωδικός Έργου (MIS): *	5061902 Q ORE_5: Athenian Riviera Urban Promenade- Wave 1
Είδος Δελτίου *	Emakter
(3)	

Σημαντική Επισήμανση: Οι τιμές που θα φέρει η λίστα ως διαθέσιμες για επιλογή εξαρτώνται από τον συνδυασμό ΕΤΟΣ – ΤΡΙΜΗΝΟ που έχει επιλέξει προηγουμένως ο χρήστης. Συγκεκριμένα η τιμή ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ είναι διαθέσιμη αποκλειστικά για την επιλογή ζυγού ΤΡΙΜΗΝΟΥ ενός ΕΤΟΥΣ (2^{ου} ή 4^{ου} ΤΡΙΜΗΝΟΥ).

- 8. Με την παραπάνω επιλογή δεν εμφανίζεται κάποιο άλλο πεδίο προς συμπλήρωση και ο χρήστης προχωράει απ' ευθείας στην επιλογή της Αποδοχή.
- 9. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Δελτίο Επίτευξης Δημιουργία» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

anno Enneogilis - Enhioppin	Anotha come.	κλεισιμο	UNUUV.
ΗΔημιουργία 🖉 Επικύρωση 🚔 Εκτύπωση 🕞 🖌 Προηγούμενη Σελίδα	Α.	В.,Г. ∆	. 0
Έργο: 5081902 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση:			ID:
Α. Γενικά Στοιχεία			
🕞 Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης			
🗩 🖉 Συνημμένα ()			
👁 Ͽ Ιστορικό μεταβολών			
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης			
Tyóhin Konnyilounne EVETA			_
Typera restoration of the second			





- 30 -

10. Ο χρήστης επιλέγει τη □Δημουργία στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται οκ για επιστροφή στην οθόνη του Δελτίου Επίτευξης.

ΗΔημουργία ΒΕπικύρωση 😂εκαύπωση - ΗΠροηγούμα	νη Σελίδα	Α. Β.,Γ. Δ.	. 4
Έργο: 5081902 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση:	Απάντηση Συστήματος	×	10
🔿 Α. Γενικά Στοιχεία			
Θ Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθί	ώνης Δημιουργήθηκε νέο Δελτίο με Α/Α: 166529 (5174811)		
🔿 🖉 Συνημμένα ()			
Ο Ο Ιστορικό μεταβολών		_	
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης			
Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ			

 Το σύστημα προσυμπληρώνει (από τα στοιχεία του σε Ισχύ ΤΔΕ) δεδομένα του έργου στο Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία» καθώς και τα δεδομένα των Κοινών Δεικτών στο Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης».

Στο Τμήμα Α και στο πεδίο ΤΔΕ Αναφοράς εμφανίζεται ο μοναδικός αριθμός συστήματος (ID) της έκδοσης του ΤΔΕ από την οποία αντλήθηκαν τα δεδομένα, ενώ στο πεδίο Είδος Δελτίου εμφανίζεται η τιμή ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ:

Δελτίο Επιτευξής - Επ	εξεργασία				Ανοιγμα όλων~	Κλείσιμο όλων
ΗΑποθήκευση Ε΄Επικύρω	κση 😫 Εκτύπωση	 Η Προηγούμενη Σελίδα 			Α.	В.,Г. Д. Ø
Ерүо: 5081902 Етоς: 202	3 AA: 1 Κατάστι	ση: Υπό Υποβολή				ID: 50651
Α. Γενικά Στοιχεία						
ϊτλος Έργου:	ORE_5: Atheni	n Riviera Urban Promenade- Wave 1		4711		
Ιυλώνας:	51	Πράσινη Μετάβαση		ΤΔΕ Αναφοράς:	169784	
Ρορέας Υλοποίησης:	40105005	ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ				
Γρίμηνο	(4 v	Περίοδος Αναφοράς από: 01-07-2023	Έως: 31-12-2023			
ίμ. έναρξης του πρώτου	01-01-2021	Είδος Δελτίου	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ			1

Με την παραπάνω ενέργεια το σύστημα συμπληρώνει: (α) τον κωδικό MIS του έργου, (β) το ΕΤΟΣ, (γ) τον ΑΑ του δελτίου και (δ) τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) του δελτίου με κατάσταση «Υπό Υποβολή». **[1]** Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «Δελτίο Επίτευξης -Δημιουργία» σε «Δελτίο Επίτευξης - Επεξεργασία» και η επιλογή Δημιουργία μετατρέπεται σε

Μλποθήκαυση 🕰 Επικύρωση 🜲 κτύπωση - 🖌 Προηγούμενη Σελίδα	0	Α. Β.,Γ. Δ. d
Έργο: 5081902 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση: Υπό Υποβολή	_(1)	ID: 5061:
Ο Α. Γενικά Στοιχεία		
Ο Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης		
O 🖉 Συνημμένα (0)		
Ο 🗇 Ιστορικό μεταβολιών		
Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης		
Σχάλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ		4



4.3.1 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»

- 3. Άνοιγμα του Τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία» και εμφάνιση των προσυμπληρωμένων πεδίων:
 - Ο Τίτλος Έργου
 - Ο Πυλώνας
 - Ο Φορέας Υλοποίησης του έργου
 - Το **ΤΡΙΜΗΝΟ** και η **Περίοδος Αναφοράς (Από Έως)**
 - Το Είδος Δελτίου
- 4. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου του Φορέα Υλοποίησης.

Δελτίο Επίτευξης - Επεξερ	<i>ι</i> ασία	Ανοινικα όλων. Κλείσιμο όλων.
	Sextimuan - Millionvolupyi 2008a	А. В.Г. Д. Ø
Έργο: 5174811 Έτος: 2023 ΑΑ	1 Κατάσταση: Υπό Επεξεργασία	ID: 166529
🗢 Α. Γενικά Στοιχεία		
Τίτλος Έργου:	SUB2: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Εργασίας για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εσνασία (ΗΡΙΛΑΝΟΣ)	
Πυλώνας:	53 Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή ΤΔΕ Αναφοράς:	337818
Φορέας Υλοποίησης:	1011400 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ	
Τρίμηνο	1 ▼ Περίοδος Ανσφοράς 01-10-2022 ■ *Εως: \$1.03-2023 ■	
ίμ. έναρξης του πρώτου κύριου ποέργου:	πχ.30-12-2000 Είδος Δάλτίου Ειλιαμέξει εκρέξει προδού οροξημίας, στοχάη & βηματάν παρακολούθηξης.	
Στοιχεία Υπεύθυνου Έργοι	Φορέα Υλοποίησης:	
Ονοματεπώνυμο:		
Διεύθυνση:		
Γηλέφωνο:		
FAX:		
Email:		

4.3.2 Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης»

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα προσυμπληρώνει στο Τμήμα «Β. Δήλωση Επίτευξης» και συγκεκριμένα στον πίνακα **Β.1. Επίτευξη Έργου** τους Κοινού Δείκτες του έργου από το σε Ισχύ ΤΔΕ.

Οι εγγραφές του πίνακα είναι ανοικτές προς επεξεργασία και δεν δίνεται η δυνατότητα διαγραφής.

ΗΑποθήκευσι	η ΟΕπικύρωση 🖨Εκ	τύπωση 🔹	Η Προηγούμενη Σελίδ	50				Ανοιγμα ό	Α. Β.,Γ. Δ.	Ø	
Εργο: 516447	77 Έτος: 2023 ΑΑ: 1	Κατάσταση: Υτ	τό Επεξεργασία						ID: 1665	592	
Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης											
. ΔΗΛΩΣΗ	ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ										
.1. Επίτευξη	η Έργου:			2.4 Επήτευδο Έρωραν							
🗅 Δελτία Τα	ιυτότητας										
Δελτία Τα Δείξε 10	υτότητας 🗸 εγγραφές							Αναζήτηση: Αναζήτησ	ση		
Δελτία Τα Δείξε 10 Κωδικός	υπότητας - εγγραφές Ονομασία		Τρίμηνο - Έτος ∳ Επίτευξης	Μονάδα Μέτρησης ≑	Τιμή Στόχος ≑	Επιτευχθείσα Τιμή	Επίτευξη Οροσήμου [‡]	Αναζήτηση: Αναζήτης Ημερομηνία Επίτευξης Φ	ση Ενέργειες	¢	
Δελτία Τα Δείξε 10 Κωδικός RRFC07.1	ντάπτος • εγγραφές Ονομασία Χρήστες νέων και αναβοθμισμένων δημόσι ψηφιακών υπηρεσιών, προίδντων και διαδικασια	Είδος φ μν Κοινός ύν	Τρίμηνο - Έτος ‡ Επίτευξης	Μονάδα Μέτρησης Αριθμός / έτος	Τιμή Στόχος \$	Επιτευχθείσα Τμή	Επίτευξη Οροσήμου 🝦	Αναζήτηση: Αναζήτησ Ημερομηνία Επήτευξης 🔶	οη Ενέργειες	¢	



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

dGenerationEU

 Με το πάτημα του κουμπιού εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο συμπλήρωσης της επίτευξης του Κοινού Δείκτη:

Κωδικός:	RRFC07.1 - legacy.dpd.details.deiktes.window.flagPosotik	Eiðoç: Korvóç xos.valueNaN	
Περιγραφή:	Χρήστες νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων	ν ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών	
Μονάδα Μέτρησης:	Αριθμός / έτος		
Επιτευχθείσα τιμή εξαμήνου:		Κατ' εκτίμηση	
Ημερομηνία Επίτευξης:	πχ: 30-12-2000		
Τεκμηρίωση επίτευξης (.	Justification):		
Αναβολή υποβολής τεκμ	ηρίωσης (No Data yet):		
	income filmention h		

Στην κορυφή του αναδυόμενου παραθύρου εμφανίζονται συγκεκριμένα δεδομένα της ταυτότητας του Κοινού Δείκτη, όπως: (α) Ο Κωδικός του Κοινού Δείκτη, (β) το Είδος δηλαδή ότι αφορά σε Κοινό Δείκτη, (γ) η Περιγραφή του Κοινού Δείκτη, και (δ) η Μονάδα Μέτρησης:

Στοιχεία Επίτευξης Έ	ργου		
Κωδικός:	RRFC07.1 -	Είδος:	Κοινός
Περιγραφή: Μονάδα Μέτρησης:	Χρήστες νέων και αναβαί Αριθμός / έτος	θμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών, προϊό	ύντων και διαδικασιών
)

 Συνεχίζοντας στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης συμπληρώνει την Επιτευχθείσα Τιμή Εξαμήνου [1] του Κοινού Δείκτη, την Ημερομηνία Επίτευξης [2] του Κοινού Δείκτη και το πεδίο Τρέχουσα Κατάσταση (Current Situation) [3] όπου ο χρήστης συμπληρώνει συνοπτική τεκμηρίωση της επίτευξης του Κοινού Δείκτη:

Κωδικός: Περιγραφή:	RRFC07.1 - legacy.dpd.details.deiktes.window.flagPosotikos.v Χρήστες νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψη δοσθοίο έδοσο	Είδος: Κοινός alueNaN μακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών	
Επιτευχθείσα τιμή εξαμήνου:	1,450.00	Κατ' εκτίμηση	
Ημερομηνία Επίτευξης:	05-11-2023		
Τεκμηρίωση επίτευξης	(Justification):		
Αναβολή υποβολής τεκ	μηρίωσης (No Data yet):		
Τρέχουσα Κατάσταση (Current Situation):		



Σημαντική Επισήμανση: Στο Δελτίο Επίτευξης Κοινών Δεικτών (ΔΠΔ) οι Φορείς Υλοποίησης οφείλουν να συμπληρώσουν τις επιτευχθείσες τιμές των Κοινών Δεικτών εντός της περιόδου αναφοράς του δελτίου, δηλαδή εντός της εξαμηνιαίας περιόδου που καλύπτει το δελτίο. Τονίζεται ότι δεν πρέπει να συμπληρώνονται οι επιτευχθείσες τιμές των Κοινών Δεικτών σε σωρευτική βάση, δηλαδή αθροιζόμενες με τις επιτευχθείσες τιμές των προηγούμενων περιόδων.

 Επιπλέον των παραπάνω, στο αναδυόμενο παράθυρο εμφανίζονται διαθέσιμα προς συμπλήρωση τα εξής πεδία:

(α) το πεδίο **Κατ' εκτίμηση [4]** επιλέγεται στην περίπτωση όπου ο Φορέας Υλοποίησης δεν έχει διαθέσιμα τα απολογιστικά δεδομένα της επίτευξης του Κοινού Δείκτη την οποία έχει συμπληρώσει στο πεδίο Επιτευχθείσα Τιμή Εξαμήνου.

(β) το πεδίο **Τεκμηρίωση επίτευξης (Justification) [5]** στο οποίο ο Φορέας Υλοποίηση οφείλει να συμπληρώσει επαρκή τεκμηρίωση της μεθοδολογίας προσδιορισμού της εκτίμησης που παρείχε στο πεδίο Επιτευχθείσα Τιμή Εξαμήνου.

(γ) το πεδίο **Αναβολή υποβολής τεκμηρίωσης (No Data yet) [6]** το οποίο ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να συμπληρώσει με συνοπτική αιτιολόγηση όταν τα δεδομένα επίτευξης Κοινών Δεικτών δεν είναι ακόμη διαθέσιμα και ο Φορέας δεν μπορεί να κάνει κάποια εκτίμηση, αλλά γνωρίζει ότι θα υπάρχουν σε επόμενη χρονική περίοδο.

(Στοιχεία Επίτευξης Έργου	\backslash
	Κωδικός: RRFC07.1 - Είδος: Κοινός legacy.dpd.details.deiktes.window.flagPosotikos.valueNaN Περιγραφή: Χρήστες νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών Μονάδα Μέτρησης: Αριθμός / έτος	
4	Emracuçθeioa nµή εξαμήνου: 1.450.00 🛛 Κατ' εκτίμηση	
	Ημερομηνία Επίτευξης: 05-11-2023	
5	Τεκμηρίωση επίτευξης (Justification): Χρησιμοποιήθηκε μέθοδος αναγωγής βασισμένη σε ιστορικά δεδομένα από άλλες παρεμφερείς δημόσιες ψηφιακές υπηρεσίες	
6	Αναβολή υποβολής τεκμηρίωσης (No Data yet):	
	Τρίχουσα Κατάσταση (Current Situation):	
	Αποδοχή Κλείσιμο	

Προσοχή: Εάν σε μία περίοδο αναφοράς ο Φορέας Υλοποίηση επιλέξει να συμπληρώσει **Κατ'** εκτίμηση επίτευξη Κοινού Δείκτη, στην επόμενη περίοδο αναφοράς ή κατά περίπτωση όταν η πληροφορία είναι διαθέσιμη, <u>οφείλει να επικαιροποιήσει τις εν λόγω τιμές</u> με τα απολογιστικά δεδομένα.



4.3.3 Τμήμα «Γ. Επαλήθευση από το Υπουργείο Ευθύνης»

Το συγκεκριμένο Τμήμα δεν είναι ορατό από τον χρήστη του Φορέα Υλοποίησης.

Με την **«Προώθηση»** του δελτίου επίτευξης από τον Φορέα Υλοποίησης στο Υπουργείο Ευθύνης (προκειμένου το τελευταίο να υποβάλλει το δελτίο στην ΕΥΣΤΑ) το συγκεκριμένο Τμήμα Γ εμφανίζεται προς συμπλήρωση στον χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης.

<u>Ο χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης</u> απαντάει στο ερώτημα που εμφανίζεται και συμπληρώνει υπό την μορφή κειμένου μία συνοπτική τεκμηρίωση της απάντησης που επέλεξε.

4.3.4 Συνημμένα

Το συγκεκριμένο Τμήμα συμπληρώνεται τόσο από τον χρήστη του Φορέα Υλοποίησης, όσο και από τον χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης,

Αρχικά ο Φορέας Υλοποίησης καλείται να συμπληρώσει τα Υποστηρικτικά Αποδεικτικά Στοιχεία Τεκμηρίωσης (SUBSTANTIATING EVIDENCE) της επιτευχθείσας τιμής των Κοινών Δεικτών που τον αφορούν.

1. Στο Τμήμα «Συνημμένα» ο χρήστης επιλέγει + Επισύναψη Νέου Αρχείου

					Ανογμα όλων~ Κλείσιμο όλων~
Ηλησθήκειση ΟΕπικύρωση ΘΕκαύπωση •	Η Προηγούμενη Σελίδα				А. В.Г. А. Ø
Έργο: 5081902 Έτος: 2023 ΑΑ: 1 Κατάσταση:	Υπό Υποβολή				ID: 50612
Α. Γενικά Στοιχεία					
Β. Δήλωση Επίτευξης, Γ. Επαλήθευση από το Υτ	τουργείο Ευθύνης				
ο 🖉 Συνημμένα (0)					
Δεξε 10 🗸 εγγραφές					Αναζήτηση: Αναζήτηση
					+Emotivage Nilou Appricu
Επιλογή Όλων	Στοιχεία Συνημμένων				
Επιλογή Όλων Διλαξική Λήψη Α ΑΑ Κατηγορία Φ Εγγράφου Φ	ο Στοιχεία Συνημμένων Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	Προέλευση	е Έγκυρο	φ Μέγεθος (MB) φ	Ημερομηνία Τελευταίας φ Ενέργισες φ

Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο συμπλήρωσης συνημμένων, όπου ο χρήστης αρχικά επιλέγει το έγγραφο/αρχείο [1] που επιθυμεί να επισυνάψει το οποίο θα συνδυάσει με Κατηγορία Εγγράφου [2] SUBSTANTIATING EVIDENCE και για το οποίο θα συμπληρώσει μία συνοπτική Περιγραφή [3] και την Ημερομηνία Εγγράφου [4]:

		Επεξεργασία Συνημμένου	>
E	βήμα 1ο: Επιλέγε	τε το αρχείο στον υπολογιστή σας, που θέλετε να επισυνάψετε.	
	Επιλέξτε αρχεί	ο: Επιλεγμένο αρχείο: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΚΟΙΝΟΥ Δε	EIKTH.pdf
E	βήμα 2ο: Επιλέγε	τε την κατηγορία του εγγράφου (αρχείου)	
	SUBSTANTIA	TING EVIDENCE	~
	Περιγραφή Αρχείου	Τεκμηρίωση ΚΟΙΝΟΥ ΔΕΙΚΤΗ RRFC07.1	
	Ημερομηνία Εγγράφου	05-11-2023	
	Σχόλια		



Ο χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης με την σειρά του στο συγκεκριμένο Τμήμα θα συντάξει και θα επισυνάψει το **Συνολικό Έγγραφο Τεκμηρίωσης** <u>σε επίπεδο Δράσης</u> (SUMMARY NOTE ή αλλιώς COVER NOTE) της επίτευξης Κοινών Δεικτών:

		Επεξεργασία Συνημμένου	×
_			
1	Βήμα 1ο: Επιλέγετε	το αρχείο στον υπολογιστή σας, που θέλετε να επισυνάψετε.	
	Επιλέξτε αρχείο	Επιλεγμένο αρχείο: COVER ΝΟΤΕ ΚΟΙΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΔΡΑΣΗΣ 16626.pdf	
	Βήμα 2ο: Επιλέγετε	 την κατηγορία του εγγράφου (αρχείου)	
	COVER NOTE	~	
	Περιγραφή Αρχείου	Συνολικό έγγραφο τεκμηρίωσης επίτευξης Κοινών Δεικτών Δράσης 16626	
	Ημερομηνία Εγγράφου	05-11-2023	
	Σχόλια		

4.3.5 Ιστορικό Μεταβολών

Στο Τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών των καταστάσεων του Δελτίου Επίτευξης στον πίνακα Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου:

🗢 🔊 Ιστορικό μεταβολών				
Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου	🚔 Εκτύπωση Ιστορικού Μεταβολών Δελτίου			
Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος	Κατάσταση Δελτίου	Όνομα Χρήστη	Σχόλια Ενέργειας	Αποδέκτες
14-04-2023 18:53	Υπό Υποβολή	TEST_DIK_RRF	Δημιουργήθηκε νέο Δελτίο με Α/Α: 50612	

4.3.6 Σχόλια Καταχώρισης

Στα πεδία **Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης** και **Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ** ο Φορέας Υλοποίησης και η ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα, μπορούν να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία χρειάζεται.



5. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της **Οθόνης Αναζήτησης**, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	EPMHNEIA
🖸 Επεξεργασία	Γίνεται ανάκτηση για επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο.
💿 Επισκόπηση	Γίνεται ανάκτηση χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.
🚔 Εκτύπωση 👻	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc και δυνατότητα εξαγωγής των παραστατικών και των συσχετισμών σε αρχεία xls.
	Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου.
🛅 Διαγραφή	Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν: (1) το δελτίο έχει δημιουργηθεί από τον Φορέα Υλοποίησης/Υπουργείο Ευθύνης, βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό υποβολή» και δεν έχει υποβληθεί στη ΕΥΣΤΑ
	(2) το δελτίο έχει δημιουργηθεί από χρήστη ΕΥΣΤΑ, βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία» και δεν έχει αναιρεθεί
Ο Υποβολή	Με την ενέργεια Υποβολή δελτίου (αφορά μόνο το Υπουργείο Ευθύνης) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς την ΕΥΣΤΑ.
	Με την ενέργεια «Ακύρωση» το δελτίο <u>δεν</u> διαγράφεται από το σύστημα, αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.
🛞 Ακύρωση	Για τον Φορέα Υλοποίησης η ενέργεια είναι διαθέσιμη όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» ή «Επιστροφή σε Φορέα Υλοποίησης». Επισημαίνεται ότι με την ακύρωση του δελτίου ακυρώνονται και τα συνημμένα έγγραφα που έχουν επισυναφθεί σε αυτό και δεν είναι πλέον ορατά από το χρήστη (εκτός των pdf συστήματος).
Επιστροφή	Με την ενέργεια Επιστροφή δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΕΥΣΤΑ) πραγματοποιείται επιστροφή από την ΕΥΣΤΑ στον Φορέα Υλοποίησης/Υπουργείο Ευθύνης.
Οριστικοποίηση	Επικύρωση/Ελεγχος υποβληθέντος δελτίου από την ΕΥΣΤΑ.
C Αναίρεση	Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΕΥΣΤΑ) πραγματοποιείται:
and the second	 Η αναίρεση της οριστικοποίησης ενός δελτίου (κατάσταση «Αποδεκτό») και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» (στην ΕΥΣΤΑ).



ΕΝΕΡΓΕΙΑ	EPMHNEIA			
	 Η αναίρεση της επιστροφής ενός δελτίου (κατάσταση «Επιστραφέν σε Φορέα Υλοποίησης») και η κατάσταση μεταβάλλεται σε «Υπό επεξεργασία» (στην ΕΥΣΤΑ). Η αναίρεση της ακύρωσης ενός δελτίου (κατάσταση «Άκυρο/Ανενεργό») 			
	και η κατάσταση μεταβάλλεται σε «Υπό επεξεργασία» (στην ΕΥΣΤΑ).			
Επικοινωνία	Αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ ΕΥΣΤΑ και ΦΥ (μέσω Δελτίου Επικοινωνίας).			
	Η ενέργεια αυτή αφορά προώθηση του δελτίου:			
	 Με κατάσταση «Υπό υποβολή» από τον χρήστη Φορέα Υλοποίησης που το δημιούργησε/επεξεργάστηκε προς τον χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης που θα το υποβάλει. 			
≁ Προώθηση	 Με κατάσταση «Υπό επεξεργασία» από τον χρήστη ΕΥΣΤΑ που το επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη ΕΥΣΤΑ που θα το οριστικοποιήσει. 			
	Με την ενέργεια αυτή παράγεται αυτόματη ειδοποίηση (email) και γίνεται αυτόματη αποθήκευση σε pdf των στοιχείων του δελτίου.			

