



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
Ελ. Βενιζέλου (Πανεπιστημίου) 25 - 27 Αθήνα, ΤΚ: 10564  
Πληροφορίες: Ραχούτης Αθανάσιος  
Τηλ.: 210 333 8956, 210 3338963  
Email: [a.rachoutis@minfin.gr](mailto:a.rachoutis@minfin.gr)

**ΠΡΟΣ:**  
ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΙΝΑΚΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη του Έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
19. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύει.
20. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
21. Το ΤΔΕ του έργου «Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5183761, της Δράσης 16929, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ στις 27.03.23.
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1\_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την Ένταξη του Έργου «**Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης**» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU και αφορά την υλοποίηση και ολοκλήρωση πρωτοβουλιών που εντάσσονται στο πλαίσιο της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών.

Ειδικότερα, στο έργο θα υλοποιηθεί ένα ισχυρό σχέδιο δράσης και ένας οδικός χάρτης μαζί με το κατάλληλο νομοθετικό πλαίσιο για την έγκαιρη και πλήρη εφαρμογή της συγκεκριμένης πολιτικής, με στόχο την ανάπτυξη υπηρεσιών προσανατολισμένων στον «πελάτη» μέσω της απλοποίησης και της βελτίωσης διαδικασιών, βελτιώσεων συστημάτων και εφαρμογής σύγχρονων τεχνολογιών αιχμής, δημιουργώντας έτσι σημαντικά δευτερογενή αποτελέσματα, όπως: (α) κέρδη αποδοτικότητας και παραγωγικότητας, εξοικονόμηση κόστους, (β) βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των λειτουργιών του δημόσιου τομέα, λειτουργίες και υπηρεσίες, (γ) διαφάνεια, λογοδοσία, εμπιστοσύνη και νομιμότητα, και (δ) Ενίσχυση του αναπτυξιακού δυναμικού, της οικονομικής και κοινωνικής ανθεκτικότητας και της περιφερειακής συνοχής.

#### A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

<b>Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)</b>	2-Ψηφιακή Μετάβαση
<b>Άξονας (Component)</b>	2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
<b>Τίτλος Δράσης (Measure)</b>	16929 - Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης
<b>Υπουργείο Ευθύνης</b>	1611300-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
<b>Φορέας Υλοποίησης</b>	1611300-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

#### B. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο είναι μεταρρύθμιση με αντικείμενο αποκλειστικά νομοθετικής φύσεως, χωρίς προϋπολογισμό στο ΕΣΑΑ.

## Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

α/α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
1	Ορόσημο ΤΑ	RRF_96	Συγκρότηση του εθνικού μητρώου διαδικασιών και εφαρμογή εθνικού σχεδίου για την απλούστευση των διαδικασιών (πρώτη φάση).	Δεν εφαρμόζεται			3ο τρίμηνο	2022	Έναρξη λειτουργίας του εθνικού μητρώου διαδικασιών («Δίαυλος», σύμφωνα με το άρθρο 90 του ν. 4727/2020) και ενσωμάτωση στη δικτυακή πύλη gov.gr και ολοκλήρωση της πρώτης φάσης των αξόνων εργασιών απλούστευσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που προβλέπεται στο 4ετές εθνικό πρόγραμμα απλούστευσης διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων.
2	Ορόσημο ΤΑ	RRF_97	Υλοποίηση του εθνικού σχεδίου απλούστευσης διαδικασιών (δεύτερη φάση).	Δεν εφαρμόζεται			4ο τρίμηνο	2023	Ολοκλήρωση της δεύτερης φάσης των αξόνων εργασιών απλούστευσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρέχεται στο 4ετές εθνικό πρόγραμμα απλούστευσης διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης των διαδικασιών εκτίμησης επιπτώσεων, της έναρξης ατομικών επιχειρήσεων, της απλούστευσης των διαδικασιών που σχετίζονται με τα σημαντικά γεγονότα της ζωής των πολιτών, συμπεριλαμβανομένης της γέννησης, του θανάτου και του διαζυγίου, της απλούστευσης των δικαστικών διαδικασιών που αφορούν δικηγόρους, των δικαστικών αποφάσεων, των ψηφιακών υπογραφών, των πιστοποιητικών που εκδίδονται από δικαστήρια, της ανανέωσης αδειών οδήγησης και της λειτουργίας του ιστοτόπου myfoto.gov.gr,

									καθώς και της ηλεκτρονικής κυκλοφορίας εγγράφων εντός της δημόσιας διοίκησης (όπως βεβαιώνονται από εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί).
3	Ορόσημο ΤΑ	RRF_99	Ολοκλήρωση της στρατηγικής για τη μείωση του διοικητικού φόρτου και του εθνικού σχεδίου για την απλούστευση των διαδικασιών (τελική φάση).	Δεν εφαρμόζεται			4ο τρίμηνο	2025	Πλήρης εφαρμογή της μεσοπρόθεσμης στρατηγικής για τη μείωση του διοικητικού φόρτου και τη δημιουργία «πελατοκεντρικών» υπηρεσιών στο πλαίσιο της δημόσιας διοίκησης, καθώς και τη βελτίωση των διαδικασιών, τις βελτιώσεις στα συστήματα και τη συμμόρφωση με τις ευρωπαϊκές στρατηγικές και πολιτικές, μέσω της ολοκλήρωσης της τελικής φάσης των εργασιών στο πλαίσιο του 4ετούς εθνικού προγράμματος απλούστευσης των διαδικασιών. Περιλαμβάνει επίσης την πλήρη συγκρότηση του Παρατηρητηρίου για την παρακολούθηση του αντικτύπου της ρύθμισης και του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών («Δίαυλος») (που πιστοποιείται με έκθεση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης).

#### **Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

**Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών**

**Θεόδωρος Σκυλακάκης**

#### **Παραρτήματα**

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

##### **Αποδέκτες προς Ενέργεια**

1. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μέσω mail: [s.mpolou@mindigital.gr](mailto:s.mpolou@mindigital.gr))
2. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων (μέσω email: [fkaramitsa@mnc.gr](mailto:fkaramitsa@mnc.gr), [protokollo@mnc.gr](mailto:protokollo@mnc.gr))

##### **Αποδέκτες προς Κοινοποίηση**

1. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης κ. Πιερρακάκη (μέσω email: [minister@mindigital.gr](mailto:minister@mindigital.gr))
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: [hellaskps@mnc.gr](mailto:hellaskps@mnc.gr))
3. ΓΔΟΥ Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μέσω mail: [o.loukanidou@mindigital.gr](mailto:o.loukanidou@mindigital.gr))

##### **Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής**

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «**Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης**» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5183761) αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

#### **A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:**

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσέμων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσέμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσέμων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.



## **B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:**

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.

- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.
- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου

### 4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί

## 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

### Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- i. Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- ii. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- iii. Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- iv. Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ

### ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΥΛΩΝΑΣ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ (PILLAR):	Ψηφιακή Μετάβαση
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):	2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):	16929 - 16929 Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (MEASURE) ΣΤΟ ΤΑ:	0,00

ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ / MIS (ΟΠΣ):	5183761
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (SUBPROJECT) ΣΤΟ ΕΣΑΑ:	Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (στα αγγλικά):	Towards Public Administration's "customer"-oriented services through simplification and improvement
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΑ:	
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Μεταρρύθμιση
ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΟΥ:	πλην Κρατικής Ενίσχυσης
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΤΡΙΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ:	
ΤΟ ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ;	ΟΧΙ
ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ;	ΟΧΙ
ΕΙΔΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ:	

### ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΑ ΤΔΕ:	1. 0	ΤΟ ΤΔΕ ΑΦΟΡΑ	Αρχική
		I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	II. ΩΡΑ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΔΕ		27/03/2023	10:47:03

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1611300
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:	Π.δ. 40/2020		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου, 10163 Αθήνα		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Αντιγόνη Μακρυγιάννη		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Προϊστάμενη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2109098786	E-MAIL:	a.makrygianni@mindigital.gr
		ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	

ΚΥΡΙΟΣ ΕΡΓΟΥ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1611300
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:	Π.δ. 40/2020		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου 101 63 Καλλιθέα		
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Αντιγόνη Μακρυγιάννη		
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Προϊστάμενη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2109098786	E-MAIL:	a.makrygianni@mindigital.gr
		ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1611300
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0		

ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:	Π.δ. 40/2020				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Φραγκούδη 11 και Αλ. Πάντου 101 63 Καλλιθέα				
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Όλγα Λουκανίδου				
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	210 9098254	E-MAIL:	o.loukanidou@migital.gr	ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1611300		
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0				
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Φραγκούδη 11 και Αλ.Πάντου 10163 Καλλιθέα				
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Σταυρούλα Μπόλου				
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Υπάλληλος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2109098674	E-MAIL:	s.mpolou@migital.gr	ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	

## Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ			
ΦΟΡΕΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ	ΚΩΔ.:	1090220
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		E-MAIL:	

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ			
	I. NUTS	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL	Ελλάδα	100

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΕΕ (FLAGSHIP):	5	Modernize	100
ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑ COFOG2:			
DNSH (ΜΠΣΒ):	0	Μη πρόκληση σημαντικής βλάβης	100

ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (INTERVENTION FIELD):	<u>1.1</u>	011	Government ICT solutions, e-services, applications	100
			% ανα ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (INTERVENTION FIELD)	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΡΓΟΥ (€)
		ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (CLIMATE TAG):		
		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ (ENVIRONMENTAL TAG):		-
		ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ (DIGITAL TAG):	100	

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>
<p><b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>  <i>(με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτού)</i></p> <p>Η μεταρρύθμιση περιλαμβάνει την υλοποίηση και ολοκλήρωση πρωτοβουλιών που εντάσσονται στο πλαίσιο της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών . Ειδικότερα, θα διασφαλίσει ότι θα υπάρχει ένα ισχυρό σχέδιο δράσης και οδικός χάρτης μαζί με το κατάλληλο νομοθετικό πλαίσιο για την έγκαιρη και πλήρη εφαρμογή της συγκεκριμένης πολιτικής, με στόχο την ανάπτυξη υπηρεσιών προσανατολισμένων στον «πελάτη» μέσω της απλοποίησης και της βελτίωσης. διαδικασιών, βελτιώσεων συστημάτων και εφαρμογής σύγχρονων τεχνολογιών αιχμής, δημιουργώντας έτσι σημαντικά δευτερογενή αποτελέσματα, όπως: (α) κέρδη αποδοτικότητας και παραγωγικότητας, εξοικονόμηση κόστους, (β) βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας των λειτουργιών του δημόσιου τομέα, λειτουργίες και υπηρεσίες, (γ) Διαφάνεια, λογοδοσία, εμπιστοσύνη και νομιμότητα, και (δ) Ενίσχυση του αναπτυξιακού δυναμικού, της οικονομικής και κοινωνικής ανθεκτικότητας και της περιφερειακής συνοχής. Η Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Π.Δ.Δ.) αποτελεί το πλαίσιο εντός του οποίου όλες οι διοικητικές διαδικασίες του δημόσιου τομέα, καταγράφονται, αξιολογούνται, απλουστεύονται και εν γένει βελτιώνονται, με στόχο τη διαρκή αναβάθμιση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και των υπηρεσιών που παρέχονται προς όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα. Κύριοι στόχοι της είναι η παροχή ποιοτικά αναβαθμισμένων υπηρεσιών σε πολίτες και επιχειρήσεις, η διευκόλυνση των δημοσίων υπαλλήλων και λειτουργών στην άσκηση των καθηκόντων τους, η μείωση της γραφειοκρατίας και η ενίσχυση της αναπτυξιακής προοπτικής της Χώρας.</p> <p>Η Ε.Π.Δ.Δ. βασίζεται σε 3 αλληλένδετους πυλώνες:</p> <p>το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος»: Πρόκειται για μια ψηφιακή πλατφόρμα, που αποτελεί τον χάρτη της δημόσιας διοίκησης για πολίτες και επιχειρήσεις, αλλά και ένα βασικό εργαλείο δουλειάς για το δημόσιο υπάλληλο, καθώς εκεί αποτυπώνονται όλες οι εξωστρεφείς και εσωστρεφείς διαδικασίες του δημοσίου και παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες (κόστος, χρόνος, τόπος κλπ). Είναι το μοναδικό σημείο αναφοράς (single point of truth), στο οποίο ο επισκέπτης μπορεί να λάβει πλήρη πληροφόρηση για διαδικασίες που παρέχονται από το δημόσιο. Το Μητρώο τηρείται στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (ΓΓΨΔΑΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Οι διοικητικές διαδικασίες καταχωρίζονται από τους ίδιους τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς που τις θεσμοθετούν, μέσω ενός δικτύου στελεχών αποτελούμενο από τον Εκτελεστικό Υπεύθυνο, τους Συντάκτες, και τους Διαχειριστές.</p> <p>το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ), Αποτελεί την έκφραση της κεντρικής πολιτικής διαδικασιών με στόχο την εξυπηρέτηση του πολίτη και την ανάπτυξη της οικονομίας, καθώς περιλαμβάνει δράσεις απλούστευσης όπως ψηφιοποίηση και ανασχεδιασμό διαδικασιών-κωδικοποίηση και ένταξη διαδικασιών στις υπηρεσίες μιας στάσης. Υλοποιείται μέσω μνημονίων συνεργασίας ανάμεσα στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στα αρμόδια κατά περίπτωση υπουργεία.</p> <p>και το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας Αποτελεί τον μηχανισμό παρακολούθησης των αποτελεσμάτων της ΕΠΑΔ, μέσω της μέτρησης των διοικητικών βαρών που προκαλούνται από την εφαρμογή των διαδικασιών, και της παραγωγής αναφορών και δεικτών για την πορεία της γραφειοκρατίας στη χώρα, με απώτερο σκοπό τον εντοπισμό και τη διόρθωση δυσλειτουργιών.</p> <p>Στο παραπάνω πλαίσιο, η μεταρρύθμιση περιλαμβάνει δράσεις όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η υιοθέτηση ενός σχεδίου για την Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών</li> <li>- Η συγκρότηση και η επιχειρησιακή λειτουργία του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών σε θεσμικό, οργανωτικό και πληροφοριακό επίπεδο</li> <li>- Η υλοποίηση δράσεων απλούστευσης στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών</li> <li>- Η συγκρότηση του μηχανισμού του Παρατηρητηρίου για τη Γραφειοκρατία</li> </ul>
<p><b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (SOCIAL CATEGORIES)</b></p>
<p><b>ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ</b>  <i>(τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του)</i></p>

**ΤΜΗΜΑ Ε1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ**

ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16929 - 16929 Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_096	Ορόσημο ΤΑ	Συγκρότηση του εθνικού μητρώου διαδικασιών και εφαρμογή εθνικού σχεδίου για την απλούστευση των διαδικασιών (πρώτη φάση).	Δεν εφαρμόζεται			3ο τρίμηνο/2022
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16929 - 16929 Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_097	Ορόσημο ΤΑ	Υλοποίηση του εθνικού σχεδίου απλούστευσης διαδικασιών (δεύτερη φάση).	Δεν εφαρμόζεται			4ο τρίμηνο/2023
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16929 - 16929 Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRFC07.1	Κοινός	Χρήστες νέων και αναβαθμισμένων δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών	Αριθμός / έτος			
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16929 - 16929 Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_096_1	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Έγκριση συγκεκριμένου τετραετούς εθνικού προγράμματος απλούστευσης διαδικασιών, στο οποίο περιγράφονται με σαφή τρόπο οι προβλεπόμενες δράσεις, οι τομείς παρέμβασης, τα αναμενόμενα αποτελέσματα και τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης, στο πλαίσιο μιας ολιστικής μεσοπρόθεσμης στρατηγικής για τη μείωση του διοικητικού φόρτου εντός της δημόσιας διοίκησης σύμφωνα με τις διατάξεις του παραρτήματος της ΕΑΣ.	Δεν εφαρμόζεται			4ο τρίμηνο/2021
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16929 - 16929 Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης				

ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_099	Ορόσημο ΤΑ	Ολοκλήρωση της στρατηγικής για τη μείωση του διοικητικού φόρτου και του εθνικού σχεδίου για την απλούστευση των διαδικασιών (τελική φάση).	Δεν εφαρμόζεται			4ο τρίμηνο/2025
<b>ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ</b>						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16929 - 16929 Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_096_2	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Θέσπιση του συνόλου της εξουσιοδοτικής παράγωγης νομοθεσίας του νόμου 4727/2020 που αφορά τις υπηρεσίες gov.gr. Ολοκλήρωση πιλοτικής επανεξέτασης του κανονιστικού αντίκτυπου ενός νέου ή υφιστάμενου νομικού πλαισίου (Ενδεικτικά: κάρτα απασχόλησης).	Δεν εφαρμόζεται			2ο τρίμηνο/2022
<b>ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ</b>						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16929 - 16929 Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_097_1	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Πλήρης σύσταση και έναρξη λειτουργίας παρατηρητηρίου για την παρακολούθηση του κανονιστικού αντίκτυπου των νέων και των υφιστάμενων κανονιστικών ρυθμίσεων, συμπεριλαμβανομένης της ολοκλήρωσης πιλοτικού έργου.	Δεν εφαρμόζεται			2ο τρίμηνο/2023



**ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ**

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ			
ΑΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	1		
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Σχέδιο δράσης για την παροχή «πελατοκεντρικών» ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης		
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Η μεταρρύθμιση αφορά την ανάπτυξη ενός ολιστικού πλαισίου για την παροχή υπηρεσιών προσανατολισμένων στον χρήστη της Δημόσιας Διοίκησης, σε Έλληνες πολίτες και επιχειρήσεις, καθώς και την ενίσχυση της εσωτερικής λειτουργίας της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, προκειμένου να θεσπιστούν οι απαιτούμενες πολιτικές, διαδικασίες και ψηφιακές λύσεις που θα διευκολύνουν την ανάπτυξη ενός νέου διοικητικού περιβάλλοντος για την Ελλάδα.		
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	1611300	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	
ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	Κύριο	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΤΠΑ
ΑΦΟΡΑ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ:	ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ:	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ):			
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:	Άλλο	ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:	Άλλο
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ):
			12/12/2022

Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των Συμβάσεων/Υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία):	
Δεν αφορά	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ:
07/07/2021	29/12/2025

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ / ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
<b>Το Τεχνικό Δελτίο Έργου συνδέεται με Δελτίο Ωρίμανσης</b>	
Του Φορέα:	1611300
Με Κωδικό ΔΩΕ:	6769
Ημερομηνία Υποβολής ΔΩΕ:	04/07/2022

Τα στοιχεία των ενεργειών ωρίμανσης παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του ΤΔΕ

**ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

ΑΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ Π/Υ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ
1	1611300-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΤΠΑ	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ					
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΦΠΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΆΛΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΧΟΛΙΑ
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ Π/Υ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΔΕ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
Συμμετοχή φορέα				0,00	

ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΑ			ΣΧΟΛΙΑ
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΣΠΑ			0,00
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)			
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ			0,00
ΆΛΛΗ ΠΗΓΗ			
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ Π/Υ ΕΡΓΟΥ (ΤΑ και άλλες πηγές)</b>			<b>0,00</b>

ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ		ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ	
--------------	--	--------------------------	--

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
2023	0,00	0,00	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	0,00	0,00	0,00

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:

1. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	ΝΑΙ
2. Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	ΝΑΙ
3. Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	ΝΑΙ
4. Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου	ΝΑΙ
5. Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	ΝΑΙ
6. Ο Φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	ΝΑΙ
<b>Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται παραπάνω είναι αληθή και ακριβή</b>	<b>ΝΑΙ</b>