



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήστη

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ 1.0

Ελλάδα 2.0

ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ERGORAMA

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
1.0	04/03/2023	Αρχική Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1. Εισαγωγή	4
1.1 Πληροφορίες για την Τρέχουσα Έκδοση του Οδηγού	4
2. Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης (ΔΠΥΣ)	5
2.1 Σκοπός	5
2.2 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΔΠΥΣ	5
2.3 Δημιουργία ΔΠΥΣ – Φορέας Υλοποίησης	5
2.3.1 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»	8
2.3.2 Τμήμα «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών»	9
2.3.3 Τμήμα «Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο»	21
2.3.4 Τμήμα «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές»	25
2.3.5 Συνημμένα	27
2.3.6 Ιστορικό Μεταβολών	27
2.3.7 Σχόλια Καταχώρισης	27
3. Ενέργειες ΔΠΥΣ	28

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός αποτελεί εγχειρίδιο συμπλήρωσης του **Δελτίου Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης (ΔΠΥΣ)** στο πλαίσιο της διαδικασίας «**Διαδικασία Δ6: Παρακολούθηση υλοποίησης έργων**».

Σε συνέχεια της δημιουργίας του Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης (ΤΔΣ), ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ για την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων αναφορικά με τα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα του έργου μέσω της περιοδικής συμπλήρωσης και υποβολής του Δελτίου Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης (ΔΠΥΣ).

Στο πλαίσιο της παραπάνω αρμοδιότητας, ο Φορέας Υλοποίησης καλείται:

- να επιβεβαιώσει ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν παραδοθεί και παραληφθεί σύμφωνα με την σύμβαση,
- να επιβεβαιώσει εάν η δαπάνη αφορά το έργο και έχει πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου της σύμβασης,
- να καταβάλει την δημόσια χρηματοδότηση προς τον Ανάδοχο και να δηλώσει στο ΟΠΣ ΤΑ τις δαπάνες του έργου, αναρτώντας τα σχετικά παραστατικά,
- να αναρτήσει όλο το υλικό εργασίας του (π.χ. Πρακτικά Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής) στο ΟΠΣ ΤΑ.

Στο Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης (ΔΠΥΣ) αποτυπώνονται και οι ενέργειες συμμόρφωσης των Φορέων Υλοποίησης σε τυχόν συστάσεις, κατόπιν ευρημάτων που διαπιστώθηκαν κατά τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα. Περιλαμβάνει επιπλέον στοιχεία για τις ενέργειες ωρίμανσης που υπολείπονται κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης (π.χ. απαλλοτριώσεις).

Για την υλοποίηση και διαχείριση έργων, τα οποία υλοποιούνται μέσω Πρόσκλησης Ενισχύσεων προς φυσικά και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου, μέσω του παρόντος δελτίου αποτυπώνεται η παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησης των παραπάνω έργων από την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων χορήγησης της ενίσχυσης μέχρι την ολοκλήρωσή τους. Η ενημέρωση γίνεται αξιοποιώντας το Τμήμα «Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο» του δελτίου, όπως ειδικά διαμορφώνεται στην περίπτωση Δράσεων Ενισχύσεων. Η διαδικασία εφαρμόζεται κατ' αναλογία και για δράσεις/έργα ενισχύσεων που υλοποιούνται μέσω χρηματοδοτικών εργαλείων.

1.1 Πληροφορίες για την Τρέχουσα Έκδοση του Οδηγού

Η παρούσα έκδοση αποτελεί την αρχική έκδοση του Οδηγού.

2. ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΔΠΥΣ)

2.1 Σκοπός

Το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης (ΔΠΥΣ) συνιστά μία εποπτική καταγραφή από τον Φορέα Υλοποίησης των βασικών συνιστωσών υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και παρέχει πληροφορίες ως προς την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, καθώς και ως προς τη ρεαλιστικότητα των προβλέψεων ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων και την έγκαιρη ολοκλήρωση του.

Στην περίπτωση που ο Φορέας Υλοποίησης εκτιμήσει κίνδυνο πιθανών καθυστερήσεων λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή αυτών και ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ. Επιπλέον, ο Φορέας Υλοποίησης παρακολουθεί την πρόοδο της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου του Έργου σε επίπεδο δαπανών και τιμολογίων και δύναται, εάν απαιτηθεί, να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

2.2 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΔΠΥΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης μπορεί να δημιουργήσει και να υποβάλλει αρχικό Δελτίο Παρακολούθησης, που συνδέεται με ΤΔΣ σε κατάσταση «**Οριστικοποιημένο**» και σε Ισχύ.

Ωστόσο, στη συνέχεια ο χειρισμός στο ΟΠΣ είναι ο εξής:

- Όταν μετά το αρχικό ΤΔΣ υποβληθεί νέα έκδοση από τον Φορέα Υλοποίησης, η οποία δεν έχει ακόμη οριστικοποιηθεί από την ΕΥΣΤΑ, τότε το Δελτίο Παρακολούθησης αντλεί όλη την πληροφορία από το «Υποβληθέν» ΤΔΣ. Κατά αυτόν τον τρόπο ο Φορέας Υλοποίησης έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει την εξέλιξη της υλοποίησης της σύμβασης βάσει των δεδομένων του υποβληθέντος ΤΔΣ, χωρίς άλλη καθυστέρηση.



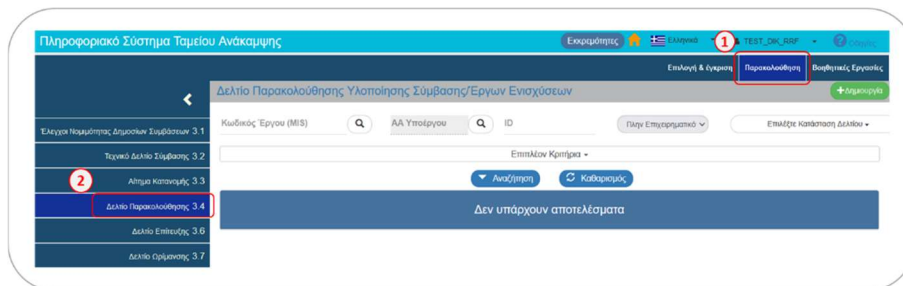
Κάθε επόμενο ΑΑ Δελτίου Παρακολούθησης δύναται να δημιουργηθεί υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει άλλο ΑΑ Δελτίου Παρακολούθησης σε Κατάσταση «Υπό Υποβολή». Δηλαδή, ανά πάσα στιγμή, επιτρέπεται μόνο ένα Δελτίο Παρακολούθησης να βρίσκεται σε εκκρεμότητα.

2.3 Δημιουργία ΔΠΥΣ – Φορέας Υλοποίησης

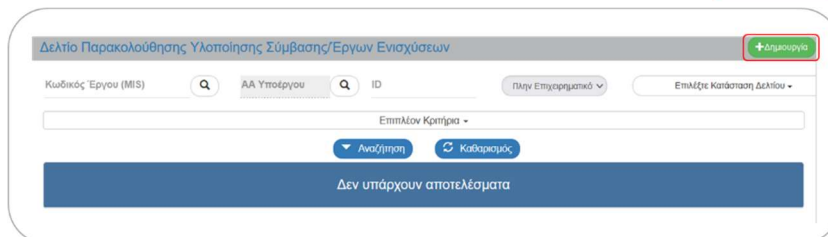
Για τη δημιουργία του Δελτίου Παρακολούθησης ενός ΤΔΣ ο χρήστης οφείλει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 – Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

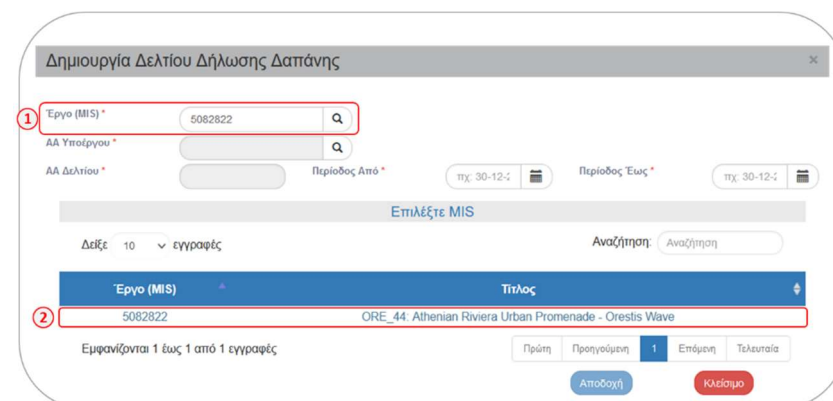
[1] Παρακολούθηση → [2] Δελτίο Παρακολούθησης 3.4



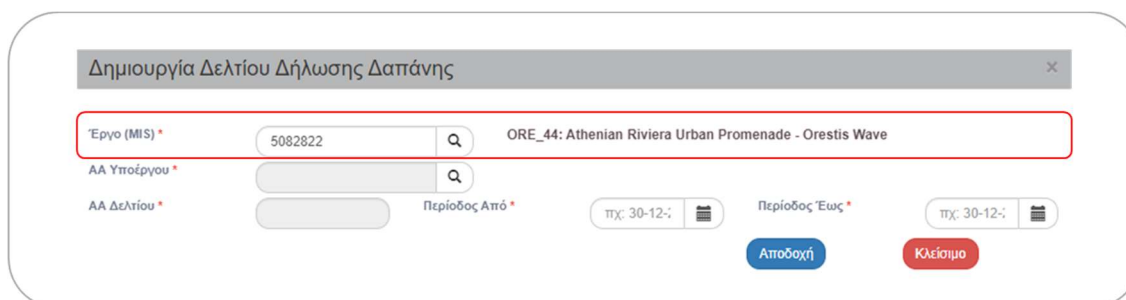
3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Θόνη Αναζήτησης** του Δελτίου Παρακολούθησης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και ο χρήστης επιλέγει τη **+Δημιουργία**.



4. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τον κωδικό MIS του έργου. Εναλλακτικά, μπορεί να πληκτρολογήσει τον κωδικό MIS στο πεδίο **Έργο (MIS)** και να πατήσει τον φακό αναζήτησης [1]. Η λίστα που ανοίγει, περιλαμβάνει μόνο το MIS που έχει πληκτρολογήσει προηγουμένως ο χρήστης:




Προσοχή: Για να ενεργοποιηθεί η επιλογή, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει την τιμή από τη λίστα [2] και να διαπιστώσει ότι ο τίτλος του έργου εμφανίζεται στα δεξιά του πεδίου **Έργο (MIS)**:



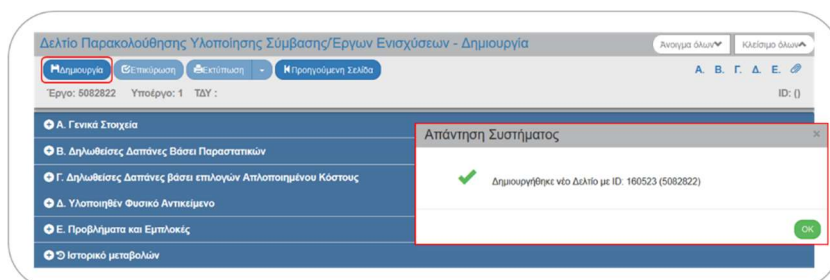
5. Μετά τη συμπλήρωση του κωδικού MIS ενεργοποιείται ο φακός αναζήτησης για την επιλογή του **ΑΑ Σύμβασης/Υποέργου**.

6. Μετά τη συμπλήρωση του **ΑΑ Σύμβασης/Υποέργου [1]** το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον τίτλο της σύμβασης/υποέργου στα δεξιά του πεδίου, καθώς και τον **ΑΑ Δελτίου [2]** ο οποίος υποδηλώνει τον αύξοντα αριθμό του δελτίου παρακολούθησης για την συγκεκριμένη σύμβαση/υποέργο. Τέλος, ο χρήστης συμπληρώνει τις ημερομηνίες στα πεδία **Περίοδος Από** και **Περίοδος Έως [3]**. Τέλος επιλέγει **Αποδοχή**.

 Το δελτίο αναφέρεται σε περίοδο πραγματοποίησης/πληρωμής δαπανών καθώς και υλοποίησης φυσικού αντικείμενου της σύμβασης. Την περίοδο την ορίζει ο Φορέας Υλοποίησης κατά τη δημιουργία του δελτίου λαμβάνοντας υπόψη τα παραστατικά που θα καταχωρήσει σε αυτό. Τα παραστατικά **Πληρωμής (Φορέα Υλοποίησης)** θα πρέπει να είναι εντός των ημερομηνιών **Περίοδος Από ... Έως**. Επίσης, οι ημερομηνίες των παραστατικών **Δαπάνης (Αναδόχου)** που δηλώνονται στο δελτίο δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερες της τελευταίας ημέρας της παραπάνω δηλωθείσας περιόδου.

7. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο **«Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης/Έργων Ενισχύσεων - Δημιουργία»** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

8. Ο χρήστης επιλέγει τη **Δημιουργία** στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται **OK** για επιστροφή στην οθόνη του Δελτίου Παρακολούθησης.



9. Το σύστημα προσυμπληρώνει (από τα στοιχεία του σε Ισχύ ΤΔΣ) δεδομένα σε υποχρεωτικά πεδία του Τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία».



Με την παραπάνω ενέργεια το σύστημα συμπληρώνει: (α) τον κωδικό MIS του έργου, (β) το ΑΑ Σύμβασης/Υποέργου, (γ) τον ΑΑ 1.0 του δελτίου και (δ) τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) του δελτίου με κατάσταση «Υπό Υποβολή» (όταν ο χρήστης ανήκει σε ΦΥ) ή «Υπό Επεξεργασία» (όταν ο χρήστης ανήκει στην ΕΥΣΤΑ). [1] Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «**Δελτίο Παρακολούθησης ... - Δημιουργία**» σε «**Δελτίο Παρακολούθησης ... - Επεξεργασία**» και η επιλογή **Δημιουργία** αλλάζει σε **Αποθήκευση**.



2.3.1 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»

- Άνοιγμα του Τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία» και εμφάνιση των προσυμπληρωμένων πεδίων:
 - Ο **Τίτλος Έργου**
 - Ο **Τίτλος Σύμβασης (ή Πρόσκλησης Ενισχύσεων)**
 - Ο **Φορέας Υλοποίησης (ή Εταίρος)**
 - Ο **ΑΑ Δελτίου Παρακολούθησης**
- Τα πεδία **Έτος** και οι ημερομηνίες **Περίοδος Από ... Έως** έρχονται προσυμπληρωμένα βάσει των δεδομένων που καταχωρίστηκαν κατά τη δημιουργία του δελτίου, αλλά παραμένουν ανοικτά προς επεξεργασία στην περίπτωση που χρειάζεται να διορθωθούν.

3. Το πεδίο **Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου** έρχεται προσυμπληρωμένο με τα στοιχεία του χρήστη που δημιούργησε το Δελτίο Παρακολούθησης, αλλά παραμένει ανοικτό προς επεξεργασία στην περίπτωση που χρειάζεται να συμπληρωθεί κάποιο διαφορετικό ονοματεπώνυμο.




2.3.2 Τμήμα «B. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών»

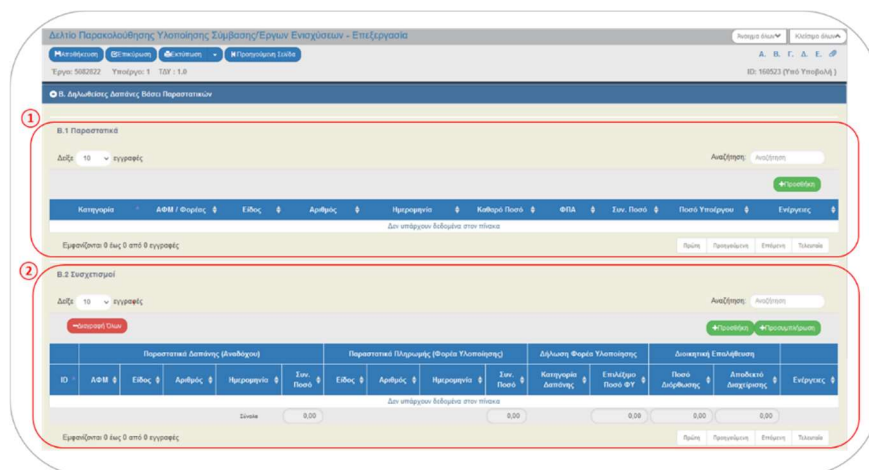
A. Γενικά

Το Τμήμα «B. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών» αποτελείται από δύο (2) πίνακες, τον πίνακα **B.1 Παραστατικά** και τον πίνακα **B.2 Συσχετισμοί**.

Στον **πίνακα Παραστατικών [1]** καταχωρίζονται τόσο οι **Δαπάνες (παραστατικά Αναδόχου)** όσο και οι **Πληρωμές (παραστατικά Φορέα Υλοποίησης)**. Κάθε παραστατικό καταχωρίζεται στον πίνακα αυτόν **μία και μόνο φορά**.

 **Προσοχή:** Στην περίπτωση που ένα παραστατικό (Δαπάνης ή Πληρωμής) έχει ήδη καταχωρισθεί σε προγενέστερο Δελτίο Παρακολούθησης, δεν απαιτείται η εκ νέου καταχώριση του στον πίνακα Παραστατικών στο τρέχον δελτίο. Εάν οφείλει να χρησιμοποιηθεί σε κάποιον συσχετισμό του τρέχοντος δελτίου, τότε δίνεται στον χρήστη η δυνατότητα αναζήτησης και καταχώρισης του παραστατικού αυτού στο αναδυόμενο παράθυρο Προσθήκης Συσχετισμού (βλ. ενότητα «Γ.Καταχώριση ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ» του παρόντος).

Στον **πίνακα Συσχετισμών [2]** ο χρήστης συσχετίζει τα παραστατικά μεταξύ τους (Δαπάνες με Πληρωμές) που έχει ήδη καταχωρίσει στον πίνακα Παραστατικών.



B. Καταχώριση ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ

B.1 Παραστατικό Δαπάνης (Αναδόχου)

1. Ο χρήστης επιλέγοντας **+ Προσθήκη** στον πίνακα **B.1 Παραστατικά** εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Από την λίστα του πεδίου **Κατηγορία Παραστατικού** ο χρήστης επιλέγει την τιμή «**Δαπάνης (Αναδόχου)**».

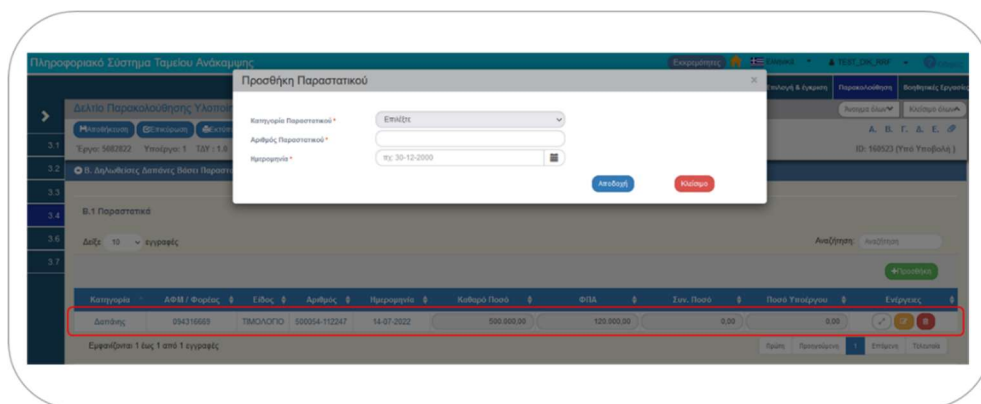
2. Με την επιλογή **Κατηγορίας Παραστατικού Δαπάνης (Αναδόχου)**, εκτός από τα πεδία **Αριθμός Παραστατικού** και **Ημερομηνία**, εμφανίζονται στο αναδυόμενο παράθυρο τα πεδία **Κωδ. Είδους**, **ΑΦΜ**, **Καθαρό Ποσό**, **ΦΠΑ**, **Σύνολο** και **Παρατηρήσεις**. Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη με αστερίσκο * στην περιγραφή τους), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Τέλος επιλέγει **Αποδοχή**.

ΑΦΜ *	Επωνυμία
094316669	ΜΥΤΙΛΗΝΑΙΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΜΙΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
800728365	TCS TOOLBOX CONSULTING SERVICES IKE
997625533	ΕΝΟΜΙΧ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

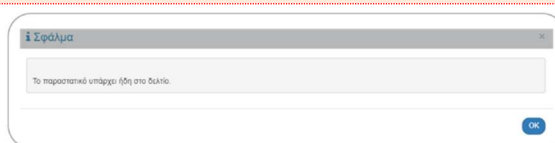


Το πεδίο **ΑΦΜ** συμπληρώνεται με την βοήθεια φακού αναζήτησης. Συγκεκριμένα με το πάτημα του φακού αναζήτησης το σύστημα εμφανίζει πίνακα επιλογής με τους **Αναδόχους** της σύμβασης/υποέργου, όπως αυτοί έχουν καταχωρισθεί στο Τμήμα B.1 του σε Ισχύ ΤΔΣ.

3. Με την επιλογή του **Αποδοχή** τα στοιχεία που μόλις συμπληρώθηκαν μεταφέρονται στον πίνακα και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για την επόμενη καταχώριση παραστατικού. Ο χρήστης μπορεί να επαναλάβει την ίδια διαδικασία για τα υπόλοιπα παραστατικά Δαπάνης (Αναδόχου) της σύμβασης/υποέργου:



Προσοχή: Επιλέγοντας **Αποδοχή** πραγματοποιείται από το σύστημα έλεγχος ύπαρξης του Παραστατικού στο τρέχον ή σε άλλο δελτίο. Σε περίπτωση που το παραστατικό που επιχειρείται να καταχωρισθεί εντοπιστεί στο τρέχον ή σε άλλο Δελτίο Παρακολούθησης, τότε εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης δεν προχωράει σε καταχώριση του παραστατικού. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας δήλωσης δαπανών, θα γίνει χρήση του υπάρχοντος παραστατικού, με τον τρόπο που περιγράφεται στην ενότητα «Γ. Καταχώριση ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ».



Σημειώνεται ότι κατά την προσθήκη παραστατικού Δαπάνης (Αναδόχου), στη λίστα επιλογής του πεδίου **Κωδ. Είδους**, οι διαθέσιμες τιμές περιορίζονται βάσει του **Είδους Υποέργου** (π.χ. το είδος παραστατικού ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ δεν εμφανίζεται όταν το Είδος Υποέργου αφορά σε ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ).



Τα είδη παραστατικού ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ/ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ καθώς και ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ χρησιμοποιούνται σε περιπτώσεις υποέργων που υλοποιούνται με ίδια μέσα, όπου προβλέπεται μεγάλο πλήθος διακριτών συναλλαγών (π.χ. **ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ/ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ**). Στη λογιστική κατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα δεδομένα που προσδιορίζουν τις επιμέρους συναλλαγές. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνονται: ο αριθμός παραστατικού δαπάνης (τιμολόγιο, ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό, λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας), η ημερομηνία έκδοσής του, ο εκδότης, το ποσό, τα στοιχεία προσδιορισμού του αντίστοιχου παραστατικού πληρωμής καθώς και η αιτιολογία πληρωμής. **Επισημαίνεται ότι** η ακρίβεια και ορθότητα των στοιχείων της ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ/ ΕΞΩΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ **αποτελεί ευθύνη του Φορέα Υλοποίησης**.

B.2 Παραστατικό Πληρωμής (Φορέα Υλοποίησης)

4. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει την καταχώριση των παραστατικών δαπάνης, συνεχίζει στον ίδιο πίνακα **B.1 Παραστατικά** με την καταχώριση των παραστατικών πληρωμής επιλέγοντας από την λίστα του πεδίου **Κατηγορία Παραστατικού** την τιμή «Πληρωμής (Φορέα Υλοποίησης)»:

5. Με την επιλογή **Κατηγορίας Παραστατικού Πληρωμής (Φορέα Υλοποίησης)**, εκτός από τα πεδία **Αριθμός Παραστατικού** και **Ημερομηνία**, εμφανίζονται στο αναδυόμενο παράθυρο τα πεδία **Κωδ. Είδους**, **Συν. Ποσό**, **Ποσό Υποέργου** και **Αιτιολογία Πληρωμής**. Ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη με αστερίσκο * στην περιγραφή τους), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Τέλος επιλέγει **Αποδοχή** :



Στο πεδίο **Συν. Ποσό** συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης το συνολικό ποσό που αναγράφεται στο παραστατικό πληρωμής.



Στο πεδίο **Ποσό Υποέργου** συμπληρώνεται το τμήμα από το συνολικό ποσό πληρωμής του παραστατικού, το οποίο αφορά στη συγκεκριμένη σύμβαση/υποέργο (και συμμετέχει στον Συσχετισμό, όπως θα δούμε αμέσως παρακάτω).

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ



Κατά την Ολοκλήρωση, το πεδίο **Ποσό Υποέργου**, αθροιζόμενο από όλα τα παραστατικά πληρωμής που θα καταχωρισθούν στα Δελτία Παρακολούθησης, είναι η βάση για τον υπολογισμό της **Συνολικής Δημόσιας Δαπάνης** κάθε σύμβασης/υποέργου (συνολική δημόσια δαπάνη στο ΤΔΣ) και κατ' επέκταση του έργου (συνολική δημόσια δαπάνη στο ΤΔΕ).

Παράδειγμα 1 – Έστω ένα παραστατικό πληρωμής με το οποίο εξοφλείται ο φόρος για 3 διαφορετικές συμβάσεις: Εδώ ως **Ποσό Υποέργου** σε κάθε δελτίο παρακολούθησης της κάθε σύμβασης θα συμπληρωθεί εκείνο το τμήμα του **Συνολικού Ποσού** του παραστατικού πληρωμής, το οποίο αφορά στην συγκεκριμένη σύμβαση κάθε φορά.

Παράδειγμα 2 – Έστω ότι έχουμε μία σύμβαση που προβλέπει την προμήθεια 20 Η/Υ, ενώ το παραστατικό πληρωμής καλύπτει την εξόφληση για την αγορά 35 Η/Υ (οι επιπλέον 15 Η/Υ είτε αφορούν άλλη σύμβαση, είτε καλύπτουν άλλες ανάγκες του Φορέα Υλοποίησης που δεν χρηματοδοτούνται από το ΤΑΑ): Εδώ ως **Ποσό Υποέργου** θα συμπληρωθεί το τμήμα του **Συνολικού Ποσού** του παραστατικού πληρωμής που αντιστοιχεί στους 20 Η/Υ.

6. Με την επιλογή του **Αποδοχή** τα στοιχεία που μόλις συμπληρώθηκαν μεταφέρονται στον πίνακα και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για την επόμενη καταχώριση παραστατικού. Ο χρήστης μπορεί να επαναλάβει την ίδια διαδικασία για τα υπόλοιπα παραστατικά Πληρωμής (Φορέα Υλοποίησης) της σύμβασης/υποέργου:

Κατηγορία	ΑΦΜ / Φορέας	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ	Συν. Ποσό	Ποσό Υποέργου	Ενέργειες
Πληρωμής	40105005	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ	ΕΡΨ50005184	30-05-2022	0,00	0,00	620.000,00	620.000,00	✓ 12 0
Δαπάνης	094316969	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	500054-112247	14-07-2022	500.000,00	120.000,00	0,00		✓ 08 0



Προσοχή: Επιλέγοντας **Αποδοχή** πραγματοποιείται από το σύστημα έλεγχος ύπαρξης του παραστατικού. Εάν εντοπιστεί στο τρέχον ή σε προγενέστερο Δελτίο Παρακολούθησης, τότε εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση, ο χρήστης δεν προχωράει σε καταχώριση του παραστατικού. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας δήλωσης δαπανών, θα γίνει χρήση του υπάρχοντος παραστατικού, με τον τρόπο που περιγράφεται στην ενότητα «Γ. Καταχώριση ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ».

7. Όταν ο χρήστης ολοκληρώσει και την καταχώριση των Παραστατικών Πληρωμής (Φορέα Υλοποίησης) επιλέγει **Αποθήκευση**. Στο παραπάνω παράδειγμα καταχωρίστηκαν δύο εγγραφές στον πίνακα **Β.1 Παραστατικά** από τις οποίες η μία είναι «Δαπάνη» και η μία «Πληρωμή» που εξοφλεί την δαπάνη:

Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών

B.1 Παραστατικά

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

+ Προσθήκη

Κατηγορία	ΑΦΜ / Φορέας	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Καθαρό Ποσό	ΦΠΑ	Συν. Ποσό	Ποσό Υποέργου	Ενέργειες
Πληρωμή	40105005	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ	ΕΡ550005184	30-08-2022	0,00	0,00	620.000,00	620.000,00	✓ ✗ Ⓟ
Δαπάνη	094316669	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	500054-112247	14-07-2022	500.000,00	120.000,00	0,00		✓ ✗ Ⓟ

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία



Προσοχή: Στον πίνακα **B.1 Παραστατικά** εμφανίζονται **μόνο** τα παραστατικά που έχουν καταχωρισθεί στο τρέχον Δελτίο Παρακολούθησης. Εάν απαιτείται συσχέτιση με παραστατικά που έχουν καταχωρισθεί σε προγενέστερο Δελτίο Παρακολούθησης, τότε δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των παραστατικών από το αναδυόμενο παράθυρο του πίνακα **B.2 Συσχετισμοί** (βλ. ενότητα «Γ. Καταχώριση ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ» του παρόντος).



Παραστατικά δαπάνης και πληρωμής μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε έναν ή περισσότερους συσχετισμούς στον πίνακα **B.2 Συσχετισμοί**.



Παραστατικά δαπάνης και πληρωμής μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περισσότερες της μίας σύμβασης/υποέργου, είτε εντός του ίδιου έργου είτε σε περισσότερα έργα.



Για τη συμπλήρωση του πεδίου **Ποσό Υποέργου** στο παραστατικό πληρωμής διακρίνονται οι εξής δύο περιπτώσεις:

- ➔ Όταν με το παραστατικό πληρωμής έχουν πραγματοποιηθεί πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης μόνο για το τρέχον Υποέργο, τότε **Συνολικό Ποσό = Ποσό Υποέργου**
- ➔ Όταν με το παραστατικό πληρωμής έχουν πραγματοποιηθεί πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης για ν Υποέργα, τότε **Συνολικό Ποσό = Ποσό Υποέργου 1 + Ποσό Υποέργου 2 + ... + Ποσό Υποέργου ν**



Οι τιμές **Καθαρό Ποσό**, **ΦΠΑ**, **Συνολικό Ποσό** και **Ποσό Υποέργου** μπορούν να τροποποιηθούν στον πίνακα **B.1 Παραστατικά** ανά πάσα στιγμή. Αν τα συγκεκριμένα παραστατικά έχουν συσχετισθεί, μετά την **Αποθήκευση** ενημερώνεται αυτόματα και ο πίνακας **B.2 Συσχετισμοί**.

Γ. Καταχώριση ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ μέσω ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ (+ Προσθήκη)

Ο χρήστης, έχοντας καταχωρίσει τα παραστατικά δαπανών και πληρωμών, προχωράει στην αποτύπωση των συσχετισμών μεταξύ τους (καθώς και με άλλα παραστατικά, τα οποία έχουν καταχωρισθεί σε προηγούμενα Δελτία Παρακολούθησης, εκτός του τρέχοντος) στον πίνακα **B.2 Συσχετισμοί**.

1. Επιλέγει + Προσθήκη στον πίνακα **B.2 Συσχετισμοί** και ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο το οποίο χωρίζεται στις εξής 3 ενότητες:

Δαπάνες Σύμβασης (Παραστατικά Αναδόχου)**Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Σύμβασης (Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης)****Δήλωση Φορέα Υλοποίησης ανά Κατηγορία Δαπάνης (Στοιχεία Συσχετισμού)**

Προσθήκη/ Επεξεργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Παραστατικών ×

Δαπάνες Σύμβασης (Παραστατικά Αναδόχου)

<input checked="" type="checkbox"/>	Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ	🔍		
	Παραστατικό *		Καθαρό Ποσό	0,00
	ΑΦΜ		ΦΠΑ	0,00
	Είδος		Σύνολο	0,00
	Παρατηρήσεις			

Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Σύμβασης (Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης)

<input checked="" type="checkbox"/>	Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ	🔍		
	Παραστατικό *		Συν. Ποσό	0,00
	Είδος		Ποσό Υποέργου *	0,00
	Αιτιολογία			

Δήλωση Φορέα Υλοποίησης ανά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)

Κατηγορία *	<input type="text"/>	🔍	Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ) *	<input type="text" value="0,00"/>
Μη Επιλεξιμότητα	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>			
Σχόλια	<input type="text"/>			

Αποδοχή
Κλείσιμο

2. Ο χρήστης για να δημιουργήσει έναν συσχετισμό πληρωμής μεταξύ 2 παραστατικών, οφείλει να επιλέξει τα 2 παραστατικά που θα συμμετέχουν, από λίστα τιμών μέσω των φακών αναζήτησης. Όταν το check box **Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ** είναι **επιλεγμένο**, τότε ο φακός αναζήτησης θα φέρει **μόνο** τα παραστατικά που έχουν δημιουργηθεί στο **τρέχον Δελτίο Παρακολούθησης**. Με **αποεπιλογή** του check box **Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ** ο φακός αναζήτησης θα φέρει **μόνο** τα παραστατικά που έχουν καταχωρισθεί σε **προγενέστερα Δελτία Παρακολούθησης**. Με την επιλογή του, το παραστατικό εμφανίζεται αυτόματα στο αντίστοιχο πεδίο:

Προσθήκη/ Επεξεργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Παραστατικών

Δαπάνες Σύμβασης (Παραστατικά Αναδόχου)

Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό *	500054-112247 14-07-2022	Καθαρό Ποσό	500.000,00
ΑΦΜ	094316669 ΜΥΤΙΛΗΝΑΙΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΦΠΑ	120.000,00
Είδος	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	Σύνολο	620.000,00

Παρατηρήσεις

Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Σύμβασης (Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης)

Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό * | Συν. Ποσό 0,00

Επιλέξτε Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης Τρέχοντος ΔΔΔ

Δείξε 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

Αριθμός	Ημερομηνία Πληρωμής	Είδος	Ποσό Υποέργου	Συν. Ποσό
EPS50005184	30-08-2022	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ	620.000,00	620.000,00

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Είδος Απολογία Ποσό Υποέργου * 0,00

Δήλωση Φορέα Υλοποίησης ανά Κατηγορία Δαπάνης (Στοιχεία Συσχετισμού)

Κατηγορία * Επιλέξτε

Μη Επιλεξιμότητα Επιλέξτε

Σχόλια

Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ) * 0,00



Όσον αφορά τα παραστατικά πληρωμής, στη λίστα με τα παραστατικά προγενέστερων Δελτίων Παρακολούθησης περιλαμβάνονται και παραστατικά πληρωμής του Φορέα Υλοποίησης που έχουν καταχωρισθεί σε άλλο έργο ή σε άλλη σύμβαση/υποέργο. **Σε αυτή την περίπτωση και μόνο**, το πεδίο **Ποσό Υποέργου** είναι ανοικτό προς επεξεργασία ώστε ο χρήστης, αφού επιλέξει το παραστατικό πληρωμής, να καταχωρίσει το **Ποσό Υποέργου** για την τρέχουσα σύμβαση/υποέργο.

Προσοχή: Στο πεδίο **Ποσό Υποέργου** ο χρήστης καταχωρίζει το τμήμα του **Συνολικού Ποσού** του παραστατικού πληρωμής που αφορά σε πληρωμές συνολικής Δημόσιας Δαπάνης (Επιλέξιμης και Μη Επιλέξιμης) της τρέχουσας σύμβασης/υποέργου.

- Εφόσον έχει επιλεγεί το Παραστατικό Δαπάνης (Αναδόχου) και το Παραστατικό Πληρωμής (Φορέα Υλοποίησης), στη συνέχεια ο χρήστης οφείλει να δηλώσει τα **Στοιχεία Συσχετισμού** συμπληρώνοντας τα πεδία **Κατηγορία Δαπάνης** και **Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ)**:



Στο πεδίο **Κατηγορία Δαπάνης** ο φακός αναζήτησης θα φέρει προς επιλογή την κατηγορία δαπάνης όπως έχει δηλωθεί στο σε Ισχύ ΤΔΣ στον πίνακα **Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης Έργου ανά Κατηγορία Δαπάνης - Δαπάνες Βάσει Παραστατικών** (Τμήμα Δ).

Προσθήκη/ Επεξεργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Παραστατικών ✕

Δαπάνες Σύμβασης (Παραστατικά Αναδόχου)

<input checked="" type="checkbox"/>	Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ	<input type="text" value="🔍"/>		
Παραστατικό *	500054-112247 14-07-2022		Καθαρό Ποσό	500.000,00
ΑΦΜ	094316669 ΜΥΤΙΛΗΝΑΙΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΜΙΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		ΦΠΑ	120.000,00
Είδος	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ		Σύνολο	620.000,00
Παρατηρήσεις				

Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Σύμβασης (Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης)

<input checked="" type="checkbox"/>	Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ	<input type="text" value="🔍"/>		
Παραστατικό *	ΕΡ550005184 30-08-2022		Συν. Ποσό	620.000,00
Είδος	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ		Ποσό Υποέργου *	620.000,00
Απολογία	ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ 500054-112247/2022			

Δήλωση Φορέα Υλοποίησης ανά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)

Κατηγορία *	Α.1-Άμεσες δαπάνες <input type="text" value="🔍"/>		Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ) *	620.000,00
Μη Επιλεξιμότητα	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>			
Σχόλια	<input type="text"/>			

Αποδοχή
Κλείσιμο



Στο πεδίο **Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ)** ο Φορέας Υλοποίησης συμπληρώνει το τμήμα του **Ποσό Υποέργου** του παραστατικού πληρωμής που συσχετίζεται με το **Σύνολο** του παραστατικού δαπάνης και το οποίο θα πρέπει να αντιστοιχεί στη **Συνεισφορά ΤΑ**.

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ



Κατά την Ολοκλήρωση, το πεδίο **Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ)**, αθροιζόμενο από όλους τους συσχετισμούς που θα καταχωρισθούν στα Δελτία Παρακολούθησης, είναι η βάση για τον υπολογισμό της **Επιλέξιμης Δημόσιας Δαπάνης** κάθε σύμβασης/υποέργου (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη στο ΤΔΣ) και κατ' επέκταση του έργου (επιλέξιμη δημόσια δαπάνη στο ΤΔΕ).

4. Δίνεται η δυνατότητα για καταχώριση **Μη Επιλεξιμότητας**, όπου με επιλογή της επιθυμητής τιμής από την αναδυόμενη λίστα ενεργοποιείται το πεδίο **Μη Επιλέξιμο Ποσό** για συμπλήρωση του αντίστοιχου ποσού.



Προσοχή: Το πεδίο **Μη Επιλεξιμότητα** περιλαμβάνει τιμές οι οποίες μπορεί να προέρχονται από 2 πολύ συγκεκριμένα σημεία του ΟΠΣ ΤΑ:

(1) Από το ΤΔΕ του έργου όταν στον πίνακα **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ** (Τμήμα Ζ) στο πεδίο **Πηγή Χρηματοδότησης** επιλέχθηκε η τιμή «**Συμμετοχή Φορέα**».

(2) Από την Απόφαση Ένταξης του έργου όταν δηλώθηκε μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη, η οποία μπορεί να έχει τις εξής 2 αιτιολογίες:

«ΦΠΑ που αποτελεί Μη επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη για το Ταμείο Ανάκαμψης»

«Δαπάνη (πλην ΦΠΑ) που αποτελεί Μη επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη για το Ταμείο Ανάκαμψης»

Προσθήκη/ Επεξεργασία Δηλωθείσας Δαπάνης βάσει Παραστατικών(2920865)

Δαπάνες Σύμβασης (Παραστατικά Αναδόχου)

Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό * 500054-112247 | 14-07-2022 Καθαρό Ποσό 500.000,00
 ΑΦΜ 094316669 | ΜΥΤΙΛΗΝΑΙΟΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΦΠΑ 120.000,00
 ΟΜΙΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
 Είδος ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ Σύνολο 620.000,00
 Παρατηρήσεις

Πληρωμές Δημόσιας Δαπάνης Σύμβασης (Παραστατικό Φορέα Υλοποίησης)

Παραστατικά Τρέχοντος ΔΔΔ

Παραστατικό * EP550005184 | 30-08-2022 Συν. Ποσό 620.000,00
 Είδος ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ Ποσό Υποέργου * 620.000,00
 Απολογία ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ 500054-112247/2022

Δήλωση Φορέα Υλοποίησης ανά Κατηγορία Δαπάνης(Στοιχεία Συσχετισμού)

Κατηγορία * A.1-Άμεσες δαπάνες

Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ) * 500.000,00

Μη Επιλέξιμότητα ΦΠΑ που αποτελεί Μη επιλέξιμη Δημό. Μη επιλέξιμο ποσό 120.000,00

Σχόλια

Προηγούμενη Επόμενη Αποδοχή Κλείσιμο

5. Ο χρήστης επιλέγει **Αποδοχή** για να καταχωρίσει τα στοιχεία στον πίνακα **B.2 Συσχετισμοί** και το αναδυόμενο παράθυρο «αδειάζει» για τον επόμενο συσχετισμό. Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του πίνακα ο χρήστης επιλέγει την **Αποθήκευση** από τη γραμμή εργαλείων και το σύστημα αποδίδει μοναδικό ID σε κάθε συσχετισμό.

Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης/Έργων Ενισχυσεων - Επεξεργασία

Αποθήκευση Επεξεργασία Εκτύπωση Προηγούμενη Σελίδα

Έργο: 5002822 Υποέργο: 1 ΤΔΥ : 1.0

ID: 160523 (Υπό Υποβολή)

B.2 Συσχετισμοί

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: Αναζήτηση

Αποδοχή Οικονομική

ID	Παραστατικό Δαπάνης (Αναδόχου)				Παραστατικό (Πληρωμές) Φορέα Υλοποίησης				Δήλωση Φορέα Υλοποίησης		Διοικητική Επιλύθιση		Ενέργειες	
	ΑΦΜ	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Είδος	Αριθμός	Ημερομηνία	Συν. Ποσό	Κατηγορία Δαπάνης	Επιλέξιμο Ποσό ΦΥ	Ποσό Διόρθωσης		Αποδοτικό Διαχρίσιμος
2920865	094316669	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ	500054-112247	14-07-2022	620.000,00	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΤΕ	EP550005184	30-08-2022	620.000,00	A.1	500.000,00	0,00	0,00	
Σύνολο					620.000,00				620.000,00		500.000,00	0,00	0,00	

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία






Στο πεδίο **Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ)** η τιμή μπορεί να τροποποιηθεί τόσο μέσα στο αναδυόμενο παράθυρο με επιλογή επεξεργασίας, όσο και κατ' ευθείαν στον πίνακα **B.2 Συσχετισμοί** στην κεντρική οθόνη του Δελτίου Παρακολούθησης.



Προσοχή: Στους συσχετισμούς που συμμετέχει ένα Παραστατικού Πληρωμές (Φορέα Υλοποίησης), το άθροισμα των πεδίων **Επιλέξιμο Ποσό (Συνεισφορά ΤΑ)** και των πεδίων **Μη Επιλέξιμο Ποσό** (εφόσον υπάρχουν) οφείλει να ισούται με το **Ποσό Υποέργου** του συγκεκριμένου παραστατικού πληρωτής.



Όταν ο χρήστης επιλέγει την επεξεργασία  (σε οποιαδήποτε εγγραφή του πίνακα **B.2 Συσχετισμοί**) έχει τη δυνατότητα να πλοηγηθεί και στις υπόλοιπες εγγραφές συσχετισμών με τα πλήκτρα  Προηγούμενη και  Επόμενη. Σε περίπτωση τροποποίησης των στοιχείων μιας εγγραφής συσχετισμού και στη συνέχεια επιλογής των πλήκτρων, το σύστημα εκτελεί τους απαραίτητους ελέγχους και στη συνέχεια εκτελεί την αποθήκευση.

Δ. Καταχώριση ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ μέσω ΠΡΟΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ (Προσυμπλήρωση)

Εναλλακτικά του τρόπου καταχώρισης Παραστατικών και Συσχετισμών που περιγράφεται στις Ενότητες Β.1, Β.2 και Γ παραπάνω, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να συμπληρώσει το Τμήμα «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών» μέσω **απ' ευθείας διασύνδεσης του ΟΠΣ ΤΑ με το σύστημα e-PDE**, δηλαδή το ηλεκτρονικό σύστημα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων διαμέσου του οποίου εκτελούνται οι άμεσες και έμμεσες πληρωμές των δαπανών των έργων του ΤΑΑ.





Άμεσες πληρωμές ΠΔΕ προς αναδόχους έργων: οι περιπτώσεις όπου βάσει της μεθόδου διαχείρισης που έχει επιλεγεί για την υλοποίηση ενός έργου του ΤΑΑ, διενεργούνται απ' ευθείας πληρωμές της Δημόσιας Δαπάνης από τον λογαριασμό του έργου προς τον λογαριασμό του αναδόχου με αντίστοιχη προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.

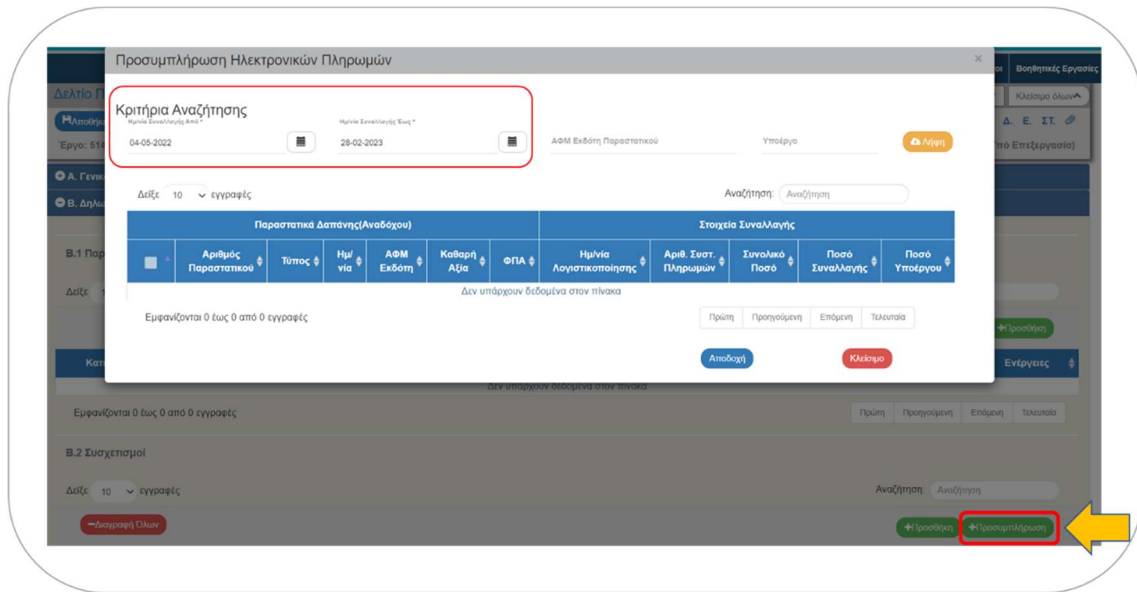


Έμμεσες πληρωμές ΠΔΕ προς φορείς/δικαιούχους έργων: οι περιπτώσεις όπου η μέθοδος διαχείρισης που έχει επιλεγεί για την υλοποίηση ενός έργου του ΤΑΑ, προβλέπει την αρχική πληρωμή της Δημόσιας Δαπάνης από τον λογαριασμό του έργου προς τον λογαριασμό του φορέα/δικαιούχο του έργου, ο οποίος στη συνέχεια θα διαχειριστεί τις επιμέρους πληρωμές προς τους αναδόχους ή τελικούς αποδέκτες της ενίσχυσης.

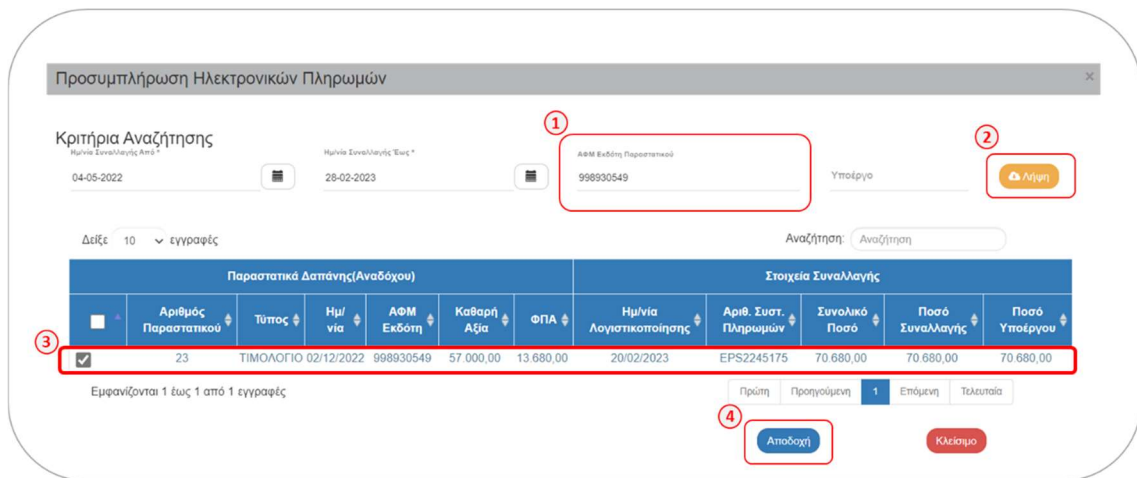


Προσοχή: Η δυνατότητα καταχώρισης των Παραστατικών και των Συσχετισμών των πληρωμών ενός έργου μέσω της  Προσυμπλήρωση είναι εφικτή **μόνο** στις περιπτώσεις όπου για την υλοποίηση του έργου έχουν διενεργηθεί **Άμεσες πληρωμές ΠΔΕ**. Σε διαφορετική περίπτωση η συγκεκριμένη διαδικασία μπορεί να αποτυπώσει μονάχα την αρχική ροή της Δημόσιας Δαπάνης προς τον φορέα/δικαιούχο του έργου.

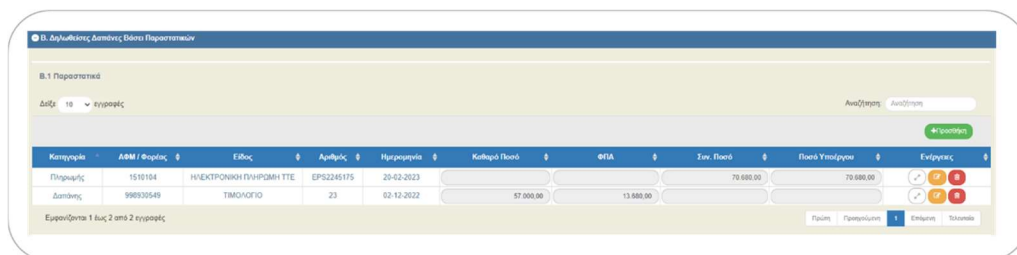
- Χωρίς να έχει προχωρήσει σε καμία συμπλήρωση στον πίνακα **B.1 Παραστατικά**, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί  Προσυμπλήρωση στον πίνακα **B.2 Συσχετισμοί** και ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο. Στα «Κριτήρια Αναζήτησης» έχει προσυμπληρωμένα τα πεδία **Ημερομηνία Συναλλαγής Από** και **Ημερομηνία Συναλλαγής Έως** βάσει των δεδομένων που καταχωρίστηκαν κατά τη δημιουργία του δελτίου ή άλλαξαν στην συνέχεια κατά τη συμπλήρωση στο Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»:



2. Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει στο πεδίο **ΑΦΜ Εκδότη Παραστατικού** [1] το ΑΦΜ του αναδόχου (όπως έχει καταχωριστεί στο ΤΔΣ) και με το πάτημα του κουμπιού **Λήψη** [2] διενεργείται η διασύνδεση με τη βάση δεδομένων του e-PDE από την οποία αντλούνται τα στοιχεία των καταχωρισμένων Παραστατικών Δαπάνης και Πληρωμής των εκταμιεύσεων που έχουν διενεργηθεί [3]. Τέλος ο χρήστης θα πατήσει το κουμπί **Αποδοχή** [4] προκειμένου τα παραπάνω στοιχεία να μεταφερθούν και αποθηκευτούν στο ΟΠΣ ΤΑ:



3. Μέσω της παραπάνω διαδικασίας στον πίνακα **B.1 Παραστατικά** δημιουργούνται οι εγγραφές των παραστατικών, οι οποίες είναι ανοικτές προς επεξεργασία προκειμένου να συμπληρωθούν από τον χρήστη τυχόν παρατηρήσεις ή αιτιολογίες



4. Παράλληλα έχει συμπληρωθεί ο πίνακας **B.2 Συσχετισμοί** όπου ο χρήστης μπαίνοντας με επεξεργασία στο αναδυόμενο παράθυρο καλείται να συμπληρώσει την ενότητα **Δήλωση Φορέα Υλοποίησης ανά Κατηγορία Δαπάνης (Στοιχεία Συσχετισμού)**, όπως έχει περιγραφεί παραπάνω στην ενότητα «Γ. Καταχώριση ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΩΝ μέσω ΠΡΟΣΘΗΚΗΣ».

2.3.3 Τμήμα «Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο»

Α. Περίπτωση έργου που υλοποιείται μέσω Σύμβασης

Ενώ στο Τμήμα «Β. Δηλωθείσες Δαπάνες Βάσει Παραστατικών» ο Φορέας Υλοποίησης καλείται να αποτυπώσει την πρόοδο που σημειώθηκε στο οικονομικό αντικείμενο μίας σύμβασης/υποέργου **κατά τη διάρκεια μίας συγκεκριμένης χρονικής περιόδου** όπως αυτή οροθετήθηκε ήδη κατά τη δημιουργία του δελτίου (πεδία Από – Έως)....

....στο Τμήμα «Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο» ο Φορέας Υλοποίησης καλείται να αποτυπώσει την πρόοδο του φυσικού αντικειμένου **οωρευτικά**. Δηλαδή σε κάθε επόμενη έκδοση του 3.4 ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ μίας σύμβασης/υποέργου, οι καταχωρίσεις στο συγκεκριμένο Τμήμα Δ από προηγούμενες εκδόσεις, θα έρχονται αντιγραμμένες και ο Φορέας Υλοποίησης θα καλείται να προσθέσει την όποια περαιτέρω πρόοδο έχει σημειωθεί στο πλαίσιο της τρέχουσας έκδοσης.



Προσοχή: Ο χρήστης καλείται να επιλέξει **Πακέτα Εργασίας** και **Παραδοτέα** από λίστα τιμών, όπως αυτή έχει καθοριστεί κατά την συμπλήρωση του ΤΔΣ στο Τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης και Προγραμματισμός Υλοποίησης».

1. Ο χρήστης επιλέγοντας **+ Προσθήκη** εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Από την λίστα του πεδίου **Πακέτο Εργασίας/Παραδοτέο** ο χρήστης επιλέγει το **Παραδοτέο** της σύμβασης/υποέργου για το οποίο θα συμπληρώσει την πρόδοό του:

Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης/Έργων Ενισχύσεων - Επεξεργασία

Αποθήκευση | Επεξεργασία | Εκτύπωση | Προηγούμενη Σελίδα

Έργο: 5081082 Υποέργο: 1 ΤΔΥ : 1.1 ID: 161423 (Υπό Υποβολή)

Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο

Δείξε: 10 εγγραφές Αναζήτηση: Αναζήτηση

+ Προσθήκη

Φάσεις / Πακέτα Εργασίας | Λίστες | Περιγραφή Ενέργειών / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες | Ενέργειες

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευταία

Προσθήκη/Επεξεργασία Φυσικού Αντικειμένου

Πακέτο Εργασίας / Λίστα *

Επιλέξτε

Επιλέξτε

- 1 || 1ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ || 1.2 || 1ο ΠΑΚΕΤΟ --- 1ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ
- 1 || 1ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ || 1.3 || 1ο ΠΑΚΕΤΟ --- 2ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ
- 2 || 2ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ || 2.1 || 2ο ΠΑΚΕΤΟ --- 1ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ
- 2 || 2ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ || 2.2 || 2ο ΠΑΚΕΤΟ --- 2ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Περιγραφή Ενέργειών / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες

Δικαιολογητικά Έγγραφα με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση

Έγγραφα

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Φάσης /Πακέτου Εργασίας

Προγραμματισθείσα(Βάσει ΤΔΣ) πχ: 30-12-2000 Εκτιμώμενη/Πραγματική πχ: 30-12-2000

Αποδοχή Κλείσιμο

Προσοχή: Η λίστα εμφανίζει προς επιλογή τους συνδυασμούς **Πακέτων | Παραδοτέων** από το ΤΔΣ. Συνεπώς ο χρήστης με διαδοχικές «Προσθήκες» καλείται να επιλέξει **Παραδοτέα** της σύμβασης/υποέργου για τα οποία θα συμπληρώσει την πρόοδο που έχει σημειωθεί στο καθένα μέχρι εκείνη τη στιγμή.

Με την επιλογή ενός **Παραδοτέου** στην ενότητα «Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Φάσης/Πακέτου Εργασίας» το πεδίο **Προγραμματισθείσα (Βάσει ΤΔΣ)** συμπληρώνεται αυτόματα από το ΤΔΣ:

Προσθήκη/Επεξεργασία Φυσικού Αντικειμένου

Πακέτο Εργασίας / Λίστα *

Επιλέξτε

1 || 1ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ || 1.2 || 1ο ΠΑΚΕΤΟ --- 1ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Περιγραφή Ενέργειών / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες

Δικαιολογητικά Έγγραφα με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση

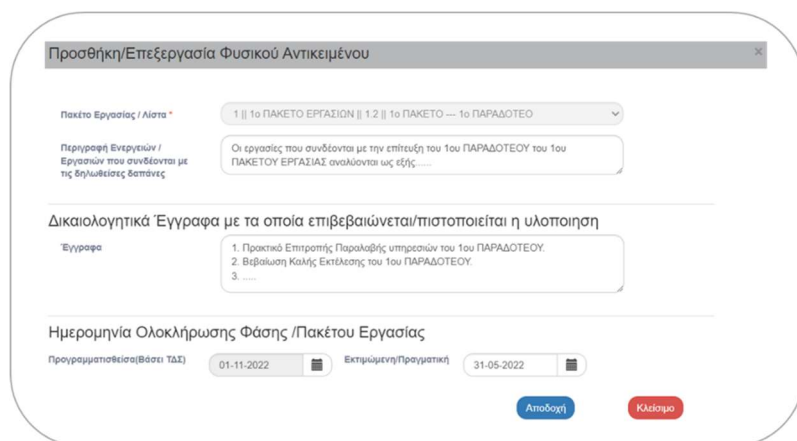
Έγγραφα

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Φάσης /Πακέτου Εργασίας

Προγραμματισθείσα(Βάσει ΤΔΣ) 01-11-2022 Εκτιμώμενη/Πραγματική πχ: 30-12-2000

Αποδοχή Κλείσιμο

2. Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα υπόλοιπα πεδία, δηλαδή την **Περιγραφή Ενεργειών/Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες** και την περιγραφή των **Δικαιολογητικών Εγγράφων με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση** του συγκεκριμένου παραδοτέου και τα οποία θα επισυναφθούν στο Τμήμα «Συνημμένα» του δελτίου. Επίσης συμπληρώνει την **Εκτιμώμενη/Πραγματική** ημερομηνία ολοκλήρωσης του παραδοτέου. Τέλος επιλέγει **Αποδοχή** :



Προσθήκη/Επεξεργασία Φυσικού Αντικείμενου

Πακέτο Εργασίας / Λίστα * 1 || 1ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ || 1 2 || 1ο ΠΑΚΕΤΟ --- 1ο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Περιγραφή Ενεργειών / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες
Οι εργασίες που συνδέονται με την επίτευξη του 1ου ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ του 1ου ΠΑΚΕΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ αναλύονται ως εξής: ...

Δικαιολογητικά Έγγραφα με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση
Έγγραφο
1. Πρακτικό Επιτροπής Παραλαβής υπηρεσιών του 1ου ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ.
2. Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης του 1ου ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ.
3.

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Φάσης /Πακέτου Εργασίας
Προγραμματισμός(Βάσει ΤΔΣ) 01-11-2022 Εκτιμώμενη/Πραγματική 31-05-2022

Αποδοχή Κλείσιμο

Β. Περίπτωση έργου που υλοποιείται μέσω Πρόσκλησης Ενισχύσεων

Το Τμήμα «Δ. Υλοποιηθέν Φυσικό Αντικείμενο» διαφοροποιείται ουσιαστικά στην περίπτωση όπου το Υποέργο αφορά σε υλοποίηση μέσω Πρόσκλησης Ενισχύσεων προς φυσικά και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή δημόσιου δικαίου.

Τα **Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα** του Δελτίου Παρακολούθησης, τα επισυναπτόμενα σε αυτό έγγραφα και τα στοιχεία που συμπληρώνει ο Φορέας Υλοποίησης καθορίζονται με βάση 11 προκαθορισμένα πακέτα εργασίας, τα οποία και σε αυτήν την περίπτωση έχουν καθοριστεί κατά την συμπλήρωση του ΤΔΣ στο Τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης και Προγραμματισμός Υλοποίησης».



Πρόσκληση Ενισχύσεων: Η συνθήκη βάσει της οποίας το ΟΠΣ ΤΑ διακρίνει ότι ένα Υποέργο ακολουθεί την περίπτωση υλοποίησης μέσω **Πρόσκλησης Ενισχύσεων** καθορίζεται με την ταυτόχρονη ισχύ των ακόλουθων 3 προϋποθέσεων:

1. Στο σε Ισχύ ΤΔΕ το πεδίο **Τύπος Έργου** (Τμήμα Α) είναι συμπληρωμένο ως **Ενίσχυση ΤΑ**.
2. Στο σε Ισχύ ΤΔΕ το πεδίο **Είδος Υποέργου** (Τμήμα ΣΤ) είναι συμπληρωμένο ως **ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ** ή **ΆΛΛΑ ΕΙΔΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**.
3. Στο σε Ισχύ ΤΔΕ το πεδίο **Κρατική Ενίσχυση** (Τμήμα ΣΤ) του Υποέργου είναι συμπληρωμένο ως **ΝΑΙ**.

1. Ο πίνακας **Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα** προσυμπληρώνεται κατά τη «Δημιουργία» του δελτίου με τις 11 εγγραφές που έχουν ήδη συμπληρωθεί στο ΤΔΣ και το κουμπί **+ Προσθήκη** είναι ανενεργό (ο χρήστης δεν μπορεί ούτε να προσθέσει, ούτε να αφαιρέσει **Παραδοτέα**):

Φάσεις / Πακέτα Εργασίας	Λίστες	Περιγραφή Ενεργειών / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες	Ενέργειες
1 Αιτήματα Προκαταβολών Δικαιούχων	Λίστα Αιτημάτων Προκαταβολών Δικαιούχων		
2 Εγκεκριμένες Προκαταβολές Δικαιούχων	Λίστα Καταβολών Προκαταβολών Δικαιούχων		
3 Απορριφθείσες Προκαταβολές Δικαιούχων	Λίστα Απορριφθέντων Αιτημάτων		
4 Αιτήματα Καταβολής Ενίσχυσης	Λίστα Αιτημάτων Καταβολών Ενίσχυσης Δικαιούχων		
5 Διοικητικές Επαληθεύσεις	Λίστα Διοικητικών Επαληθεύσεων		
6 Επιτόπιες Επαληθεύσεις	Λίστα Επιτόπιων Επαληθεύσεων		
7 Πιστοποιήσεις	Λίστα Πιστοποιήσεων		
8 Θετικά Αξιολογημένες Αντηρήσεις	Λίστα Αποδοκίων Αντηρήσεων		
9 Αρνητικά Αξιολογημένες Αντηρήσεις	Λίστα Απορριφθεισών Αντηρήσεων		
10 Καταβολή Ενίσχυσης	Λίστα Καταβολών Ενίσχυσης		
11 Ολοκληρώσεις	Λίστα Ολοκληρωμένων και Μη Ολοκληρωμένων Ενισχύσεων		

2. Ο χρήστης επιλέγοντας ενός Πακέτου/Παραδοτέου εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου καλείται να συμπληρώσει στοιχεία για την πρόδοό του. Παρατηρούμε ότι από την λίστα **Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα** η τιμή του Παραδοτέου είναι κλειδωμένη και η ημερομηνία στο πεδίο **Προγραμματισθείσα (Βάσει ΤΔΣ)** έχει συμπληρωθεί αυτόματα από το ΤΔΣ.
3. Στο πεδίο **Πλήθος** ο χρήστης θα συμπληρώσει το πλήθος των **Τελικών Αποδεκτών Ενίσχυσης** της Πρόσκλησης στους οποίους αφορά η πρόδος που σημειώθηκε αναφορικά με το συγκεκριμένο Παραδοτέο, ενώ στο πεδίο **Συνολική Δημόσια Δαπάνη** συμπληρώνεται ο αντίστοιχος Π/Υ του Υποέργου:

Προσθήκη/Επεξεργασία Φυσικού Αντικειμένου

Πακέτο Εργασίας / Λίστα * 1 || Αιτήματα Προκαταβολών Δικαιούχων || 1.1 || Λίστα Αιτημάτων Προκαταβολών Δικαιούχων

Περιγραφή Ενεργειών / Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες Υποβολή αιτημάτων προκαταβολής από Τελικούς Αποδέκτες της Πρόσκλησης Ενισχύσεων.....

Πλήθος 44 Συνολική Δημόσια Δαπάνη 1.250.465,00

Δικαιολογητικά Έγγραφα με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση Έγγραφα 1. Λίστα Τελικών Αποδεκτών οι οποίοι υπέβαλαν αίτημα προκαταβολής της ενίσχυσης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Ενισχύσεων.....

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Φάσης /Πακέτου Εργασίας Προγραμματισθείσα(Βάσει ΤΔΣ) 31-12-2025 Εκτιμώμενη/Πραγματική 31-12-2025

Αποδοχή Κλείσιμο

4. Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα υπόλοιπα πεδία, δηλαδή την **Περιγραφή Ενεργειών/Εργασιών που συνδέονται με τις δηλωθείσες δαπάνες** και την περιγραφή των **Δικαιολογητικών Εγγράφων με τα οποία επιβεβαιώνεται/πιστοποιείται η υλοποίηση** του συγκεκριμένου παραδοτέου και τα οποία θα επισυναφθούν στο Τμήμα «Συνημμένα» του δελτίου. Επίσης συμπληρώνει την **Εκτιμώμενη/Πραγματική** ημερομηνία ολοκλήρωσης του παραδοτέου. Τέλος επιλέγει **Αποδοχή**.



Προσοχή: Στις περιπτώσεις έργων που υλοποιούνται μέσω **Πρόσκλησης Ενισχύσεων**, σε κάθε επόμενη έκδοση του 3.4 ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ο πίνακας **Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα** αντιγράφεται από την προηγούμενη έκδοση. Ο Φορέας Υλοποίησης καλείται να αναμορφώσει τα στοιχεία των Παραδοτέων βάσει της επιπλέον προόδου που έχει σημειωθεί από την προηγούμενη έκδοση του δελτίου.

2.3.4 Τμήμα «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές»

Η συμπλήρωση του Τμήματος «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές» πραγματοποιείται ως εξής:

1. Ο χρήστης επιλέγει την προσθήκη **+ Προσθήκη** και εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου καλείται να επιλέξει από λίστα την **Κατηγορία Προβλήματος**. Επί του παρόντος η μοναδική τιμή που είναι διαθέσιμη προς επιλογή είναι **Προβλήματα - Εμπλοκές ΔΔΔ Γενικά**.

The screenshot displays the 'Προσθήκη / Επεξεργασία Προβλήματος / Εμπλοκής' dialog box. It features a search bar for 'AA Ενέργειας', a dropdown menu for 'Κατηγορία Προβλήματος' with 'Π.Ε. ΔΔΔ Γενικά' selected, and a table with columns 'Κατηγορία' and 'Περιγραφή'. The main interface below shows the 'Add Problem/Block' button highlighted in red.

2. Με την επιλογή της Κατηγορίας Προβλήματος εμφανίζεται άλλο αναδυόμενο παράθυρο όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει στοιχεία αναφορικά με το πρόβλημα/εμπλοκή που παρουσιάστηκε και τους πιθανούς κινδύνους που εγκυμονεί για τη έγκαιρη υλοποίηση της σύμβασης/υποέργου. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την **Περιγραφή** του προβλήματος, την **Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια**, την **Επίπτωση προβλήματος – καθυστέρησης στην**

επίτευξη των οροσήμων και στόχων του Έργου, το **Στάδιο** στο οποίο βρίσκεται και την (εκτιμώμενη) **Ημερομηνία Επίλυσης** του Προβλήματος. Τέλος επιλέγει **Αποδοχή** :

3. Με την παραπάνω διαδικασία ο χρήστης έχει προχωρήσει στην καταχώριση 1 εγγραφής **Προβλήματος/Εμπλοκής** με 1 εγγραφή **Προτεινόμενης Διορθωτικής Ενέργειας** και του **Σταδίου** στο οποίο βρίσκεται η τελευταία, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:


ΑΑ Προβλήματος	Κατηγορία Προβλήματος / Εμπλοκής	Περιγραφή Προβλήματος / Εμπλοκής	Ημ/νία Επίλυσης	Ενέργειες
20740	Π-Ε ΔΔΔ Γενικά	Καθυστέριση 3ου ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ / 1ου ΠΑΚΕΤΟΥ	01-05-2023	[Edit] [Delete]

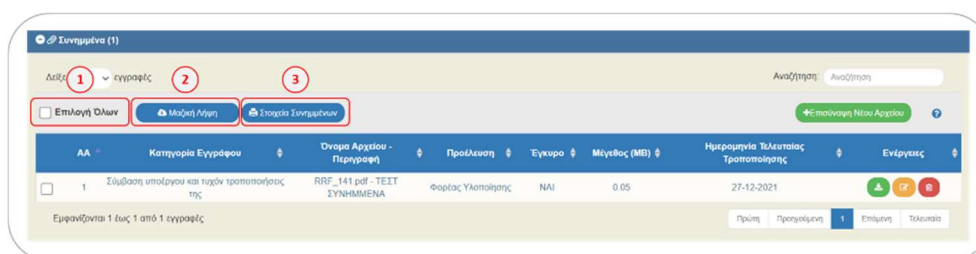
4. Με το κουμπί της «Προσθήκης» επιπλέον **Διορθωτικής Ενέργειας** ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει περισσότερες λεπτομέρειες για την πορεία επίλυσης του **Προβλήματος**:

ΑΑ Προβλήματος	Κατηγορία Προβλήματος / Εμπλοκής	Περιγραφή Προβλήματος / Εμπλοκής	Ημ/νία Επίλυσης	Ενέργειες
20740	Π-Ε ΔΔΔ Γενικά	Καθυστέριση 3ου ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ / 1ου ΠΑΚΕΤΟΥ	01-05-2023	[Edit] [Delete]
			01-03-2023	[Edit] [Delete]
			01-05-2023	[Edit] [Delete]

2.3.5 Συνημμένα

Η συμπλήρωση του Τμήματος «Συνημμένα» πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η λήψη ενός συνημμένου αρχείου από τον πίνακα των συνημμένων γίνεται με την επιλογή **Λήψη Αρχείου** . Εμφανίζεται μήνυμα για το άνοιγμα ή την αποθήκευση του αρχείου στον υπολογιστή και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το όνομα αρχείου και την τοποθεσία στον υπολογιστή του για την αποθήκευση του αρχείου.
2. Για τη λήψη περισσότερων αρχείων ο χρήστης επιλέγει τα επιθυμητά αρχεία με χρήση των check-boxes που βρίσκονται στην πρώτη στήλη.
3. Εάν επιθυμεί τη λήψη όλων των αρχείων μπορεί να επιλέξει το check-box **Επιλογή Όλων** [1]. Στην συνέχεια με την επιλογή **Μαζική Λήψη** [2] έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του όλα τα επιλεγμένα αρχεία. Τέλος με την επιλογή **Στοιχεία Συνημμένων** [3] μπορεί να εκτυπώσει συνοπτική εικόνα των εγγραφών του πίνακα σε pdf:



2.3.6 Ιστορικό Μεταβολών

Στο Τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών των καταστάσεων της συγκεκριμένης έκδοσης του Δελτίου στον πίνακα **Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου**:










The screenshot shows the 'Ιστορικό μεταβολών' interface. At the top, there is a button 'Εκτύπωση Ιστορικού Μεταβολών Δελτίου'. Below this is a table with columns: 'Ημερομηνία και Ώρα Συστηματος', 'Κατάσταση Δελτίου', 'Όνομα Χρήστη', 'Σχόλια Ενέργειας', and 'Αποδέκτης'. The table contains one row with the following data: '14-12-2021 18:49', 'Υπό Υποβολή', 'TEST_DIK_RRF', 'Δημιουργήθηκε νέο ΤΔΥ με id Δελτίου: 196614', and '---'.







2.3.7 Σχόλια Καταχώρισης

Στα πεδία **Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης** και **Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ** ο Φορέας Υλοποίησης και η ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα, μπορούν να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία χρειάζεται:

3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΠΥΣ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της **Οθόνης Αναζήτησης**, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επεξεργασία	Γίνεται ανάκτηση για επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης ή Αντιγραφής) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.
 Επισκόπηση	Γίνεται ανάκτηση χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.
 Εκτύπωση ▾	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc και δυνατότητα εξαγωγής των παραστατικών και των συσχετισμών σε αρχεία xls.
 Διαγραφή	Με την ενέργεια Διαγραφή δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν: <ul style="list-style-type: none"> (1) το δελτίο έχει δημιουργηθεί από τον Φορέα Υλοποίησης, βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό υποβολή» και δεν έχει υποβληθεί στη ΕΥΣΤΑ (2) το δελτίο έχει δημιουργηθεί από χρήστη ΕΥΣΤΑ, βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία» και δεν έχει αναιρεθεί
 Υποβολή	Με την ενέργεια Υποβολή δελτίου (αφορά μόνο τον Φορέα Υλοποίησης) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς την ΕΥΣΤΑ.
 Ακύρωση	Με την ενέργεια «Ακύρωση» το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα, αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση. Για τον Φορέα Υλοποίησης η ενέργεια είναι διαθέσιμη όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» ή «Επιστροφή σε Φορέα Υλοποίησης». Επιπλέον προϋποθέσεις που θα πρέπει να ισχύουν ώστε η ενέργεια να μπορεί να εφαρμοστεί, είναι οι εξής: Να έχουν διαγραφεί από το δελτίο: <ul style="list-style-type: none"> 1. τα Παραστατικά & οι Συσχετισμοί 2. το Φυσικό Αντικείμενο Επισημαίνεται ότι με την ακύρωση του δελτίου ακυρώνονται και τα συνημμένα έγγραφα που έχουν επισυναφθεί σε αυτό και δεν είναι πλέον ορατά από το χρήστη (εκτός των pdf συστήματος).
 Επιστροφή	Με την ενέργεια Επιστροφή δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΕΥΣΤΑ) πραγματοποιείται επιστροφή από την ΕΥΣΤΑ στον Φορέα Υλοποίησης.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Οριστικοποίηση	Επικύρωση/Έλεγχος υποβληθέντος δελτίου από την ΕΥΣΤΑ.
 Αναίρεση	<p>Με την ενέργεια Αναίρεση δελτίου (αφορά μόνο χρήστες ΕΥΣΤΑ) πραγματοποιείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η αναίρεση της οριστικοποίησης ενός δελτίου (κατάσταση «Αποδεκτό») και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» (στην ΕΥΣΤΑ). • Η αναίρεση της επιστροφής ενός δελτίου (κατάσταση «Επιστραφέν σε Φορέα Υλοποίησης») και η κατάσταση μεταβάλλεται σε «Υπό επεξεργασία» (στην ΕΥΣΤΑ). • Η αναίρεση της ακύρωσης ενός δελτίου (κατάσταση «Άκυρο/Ανενεργό») και η κατάσταση μεταβάλλεται σε «Υπό επεξεργασία» (στην ΕΥΣΤΑ).
 Επικοινωνία	Αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ ΕΥΣΤΑ και ΦΥ (μέσω Δελτίου Επικοινωνίας).
 Προώθηση	<p>Η ενέργεια αυτή αφορά προώθηση του δελτίου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με κατάσταση «Υπό υποβολή» από τον χρήστη Φορέα Υλοποίησης που το δημιούργησε/επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη που θα το υποβάλει. • Με κατάσταση «Υπό επεξεργασία» από τον χρήστη ΕΥΣΤΑ που το επεξεργάστηκε προς τον αρμόδιο χρήστη ΕΥΣΤΑ που θα το οριστικοποιήσει. <p>Με την ενέργεια αυτή παράγεται αυτόματη ειδοποίηση (email) και γίνεται αυτόματη αποθήκευση σε pdf των στοιχείων του δελτίου.</p>
 Παρακολούθηση	<p>Η ενέργεια αυτή αφορά μόνο χρήστες ΕΥΣΤΑ και είναι ενεργή όταν το Δελτίο Παρακολούθησης βρίσκεται σε κατάσταση «Αποδεκτό».</p> <p>Μέσω αυτής της ενέργειας ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε διόρθωση συγκεκριμένων στοιχείων στον πίνακα Β.1 των Παραστατικών.</p>
 Προβολή Εγγράφων	<p>Η ενέργεια Προβολή Εγγράφων είναι ενεργή όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» και με την επιλογή της ενεργοποιείται το δελτίο με ενεργά τα τμήματα «Συνημμένα» και «Ιστορικό Μεταβολών».</p>