



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Χ. Βαμβακούλας

Τηλέφωνο: 2103338977

Email: [c.vamvakoulas@minfin.gr](mailto:c.vamvakoulas@minfin.gr)

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

**ΘΕΜΑ:** Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149139) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
19. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύει.
20. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
21. Το ΤΔΕ του έργου SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών), με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5149139 της Δράσης με ID 16291, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την [30/5/22].
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1\_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

## Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149139 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	4 - Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
Άξονας (Component)	4.1 - Φορολογικά εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της φορολογικής διοίκησης
Τίτλος Δράσης (Measure)	16291 - Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών
Υπουργείο Ευθύνης	1010918 - Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Φορέας Υλοποίησης	1010918 - Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

### Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΤΑ051, ανέρχεται σε ποσό ύψους 2.499.363,58€, ενώ οι πιστώσεις του τρέχοντος έτους σε ποσό ύψους 0,00 €, και αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2022ΤΑ05100008	SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)		2.499.363,58 €	0,00 €

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

## Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ/ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1) και την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754 , τα Ορόσημα, οι Στόχοι και οι Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος/ Παρακολούθηση	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης <sup>1</sup>		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
195 .1	Παρακολούθηση - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Γνωστοποιήσεις ανάθεσης συμβάσεων για τα ακόλουθα υποέργα: —Υποέργο 1: Ανάπτυξη νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος φορολόγησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, —Υποέργο 2: Επέκταση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος τελωνείων (ICISnet), —Υποέργο 3: Ανάπτυξη νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους, —Υποέργο 7Α: Υπηρεσίες διαχείρισης γραφείου και λογισμικό για την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, —Υποέργο 7Β: Υπηρεσίες διαχείρισης γραφείου και λογισμικό για την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων - Ψηφιοποίηση αρχείων, - Υποέργο 10 Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιας περιουσίας - κατασχεθέντα οχήματα, - Υποέργο 11 Σύστημα παρακολούθησης κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων (κοντέινερ) κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα, -Υποέργο 13 Βελτίωση και επέκταση				2ο	2024		

		του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ, - Υποέργο 14 Ασφάλεια δεδομένων							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

#### Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

**Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών**

**Θεόδωρος Σκυλακάκης**

#### Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

##### **Αποδέκτες προς Ενέργεια**

1. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (μέσω email: [dsse@aade.gr](mailto:dsse@aade.gr) , [g.laskaridis@aade.gr](mailto:g.laskaridis@aade.gr))
2. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/νη Δημοσίων Επενδύσεων Δ/νη Δημοσίων Επενδύσεων, Υπόψη κ. Φανής Καραμήτσα (μέσω email: [fkaramitsa@mnec.gr](mailto:fkaramitsa@mnec.gr) , [protokollo@mnec.gr](mailto:protokollo@mnec.gr))

##### **Αποδέκτες προς Κοινοποίηση**

1. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (μέσω email: [gov.office@aade.gr](mailto:gov.office@aade.gr))
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: [hellaskps@mnec.gr](mailto:hellaskps@mnec.gr))
3. Φορέας Χρηματοδότησης (ΓΔΟΥ Υπουργείου Οικονομικών) (μέσω mail: [gdoy@minfin.gr](mailto:gdoy@minfin.gr))

##### **Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής**

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «SUB7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

#### A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμεων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμεων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

#### B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.

- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.
- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.



### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

### 4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

**Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:**

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.



## 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ**  
**Ταμείου Ανάκαμψης**

A: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:	4	Περιγραφή :	Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ.:	4.1	Περιγραφή :	Φορολογικά Εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της Φορολογικής Διοίκησης
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Ψηφιακός μετασχηματισμός Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16291			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	257.750.809€			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	Sub7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ	5149139			
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία έναρξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	2.015.615,79€			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	2.499.363,58€			
A.12	Είδος Έργου	Επένδυση			
A.13	Τύπος Έργου				
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	ΟΧΙ			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ	ΟΧΙ			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	ΟΧΙ			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο	ΟΧΙ			
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	1/12/2021			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	30/6/2025			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ.:	101091 8	Περιγραφή :	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ.:		Περιγραφή :	
A.20.2	Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ			

	Υπουργείου Ευθύνης	
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας					
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)				
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)				
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)				
B.7	Πράσινη Διάσταση				
B.8	Ψηφιακή Διάσταση				
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων					
Γ.1	Είδος Φορέα	ΔΗΜΟΣΙΟΣ			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	1010918	Φορέας	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων				
Γ.1.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.1.4	Δήμος	Αθηναίων			
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	Καρ. Σερβίας 10			
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	10184			
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ			
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων (Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού)			
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2131624220			
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	g.laskaridis@aade.gr			
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.aade.gr			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας

## Δ: Φυσικό Αντικείμενο

### Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου

Η ΑΑΔΕ έχει ξεκινήσει ήδη ένα φιλόδοξο μεταρρυθμιστικό πρόγραμμα με το όνομα "Γνώσις". Το πρόγραμμα αυτό στοχεύει στην αλλαγή της κουλτούρας της ΑΑΔΕ με στρατηγικό στόχο τη βελτίωση της εθελοντικής συμμόρφωσης. Για να το καταφέρει αυτό δίνει έμφαση στην εξυπηρέτηση του πολίτη καθώς και των χρηστών των υπηρεσιών της (χρήστες τελωνειακών υπηρεσιών, φορολογούμενους, λογιστές, στελέχη της ΑΑΔΕ και την επιχειρηματική κοινότητα). Συγκεκριμένα στοχεύει στην ικανοποίηση των αναγκών των ανωτέρω παρέχοντας τους έγκυρη, κατανοητή και επίκαιρη ενημέρωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων τους καθώς και εύχρηστων μέσων υλοποίησης τους.

Η παρούσα κατάσταση παρουσιάζει πολλές αρνητικές πλευρές, όπως:

- Χαμηλή παραγωγικότητα και δυσaréσκεια των χρηστών λόγω πολλών χειροκίνητων ενεργειών που προκαλούν επανεπεξεργασίες και σφάλματα.
- Αδυναμία υιοθέτησης των πιο διαδεδομένων προτύπων ώστε να είναι απόλυτα προσβάσιμο και επαναχρησιμοποιήσιμο.
- Απαξίωση της τεχνολογίας πληροφορικής που την καθιστά άκαμπτη και δαπανηρή στη συντήρηση με ανάγκες εξωτερικής ανάθεσης κ.λπ.
- Χαμηλή δυνατότητα αναζήτησης και επαναχρησιμοποίησης του περιεχομένου λόγω της ποικιλίας των μορφών και των εκδόσεων.

Οι προκλήσεις τις οποίες καλείται να αντιμετωπίσει το πρόγραμμα "Γνώσις" είναι οι ακόλουθες:

- Η πολυπλοκότητα και οι συχνές αλλαγές της φορολογικής νομοθεσίας έχουν οδηγήσει σε πλήθος εγκυκλίων συχνά αντιφατικές και αλληλεπικαλυπτόμενες. Αυτό δημιουργεί δυσκολίες στην ερμηνεία και την εφαρμογή τους και κατ' επέκταση σε νομική αβεβαιότητα που επιβαρύνει το δικαστικό σύστημα
- Η δυσκολία πρόσβασης στην ισχύουσα φορολογική νομοθεσία
- Το διοικητικό βάρος για την ΑΑΔΕ, τους φορολογούμενους και την επιχειρηματική κοινότητα λόγω των απαραίτητων διαδικασιών και της ανάγκης φυσικής παρουσίας στις ΔΟΥ και Τελωνεία

Στο τέλος της υλοποίησης του μεταρρυθμιστικού προγράμματος, η ΑΑΔΕ θα έχει μία νέα Διεύθυνση (Διεύθυνση Εξυπηρέτησης) που θα είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση της Στρατηγικής Εξυπηρέτησης και την προώθηση των οργανωτικών και λειτουργικών ενεργειών σύμφωνα με τις εκάστοτε προτεραιότητες της ΑΑΔΕ.

Επιπρόσθετα, το μεταρρυθμιστικό πρόγραμμα θα προσφέρει:

- Το πλαίσιο δημιουργίας (εξειδικευμένα στελέχη, εργαλεία και διαδικασίες) νομικού και επεξηγηματικού υλικού σε απλή κατανοητή μορφή το οποίο θα ενημερώνει τους πολίτες και τους χρήστες της ΑΑΔΕ για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους
- Απλοποιημένες και ανασχεδιασμένες διαδικασίες και φόρμες που θα μειώνουν το διοικητικό βάρος για όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη (πολίτες, επιχειρήσεις, εσωτερικοί χρήστες κ.λπ) αυξάνοντας έτσι την αποτελεσματικότητα της ΑΑΔΕ
- Ένα κέντρο εξυπηρέτησης (ΚΕΦ) το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να παρέχει πλήρη εξ' αποστάσεως εξυπηρέτηση και θα υποστηρίζεται από τις υπηρεσίες των ΔΟΥ και των Τελωνείων

Προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι, η ΑΑΔΕ πρόκειται να υλοποιήσει ταυτόχρονα τα δύο έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με κοινή διοίκηση: της **Κωδικοποίησης (ID 16643)** και της **Διαχείρισης Περιεχομένου<sup>1</sup> και Εργασιών (ID 16291)**. Τα έργα αυτά εντάσσονται σε ένα ευρύτερο πλαίσιο που περιλαμβάνει από τη μία τη σύνδεση με τη σύνταξη και ψήφιση των νόμων και, από την άλλη την παραγωγή τεκμηρίωσης (semantics annotation) για τη σωστή ενημέρωση των πολιτών. Οι κύριοι λόγοι αυτής της κοινής διοίκησης έργων είναι α) οι ομοιότητες στον τρόπο διαχείρισης των νομικών διατάξεων και ενημερωτικού περιεχομένου και β) τα

<sup>1</sup> Ως Περιεχόμενο της ΑΑΔΕ ορίζεται: Α. Πρωτογενής Νομοθεσία, Β. Δευτερογενής Νομοθεσία (Αποφάσεις, Εγκύκλιοι κ.λπ.), Γ. Λοιπές οδηγίες, Εκπαιδευτικό Υλικό, Απαντήσεις σε Συχνές Ερωτήσεις (FAQs), πρότυπα, Δ. Σχέδια της Αρχής, Απολογισμοί, Μελέτες, Αναφορές, Προκηρύξεις, Ε. και λοιπό περιεχόμενο περιορισμένης χρήσης και μικρότερου όγκου

Ίδια εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κωδικοποίηση των νόμων, την ενοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας και του λοιπού Περιεχομένου της ΑΑΔΕ, ακόμη και αν υποβάλλονται σε επεξεργασία χωριστά, από διαφορετικούς φορείς, αποθηκεύονται σε διαφορετικές βάσεις δεδομένων, δημοσιεύονται σε διαφορετικούς ιστότοπους κ.λπ.

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Το έργο για την προμήθεια και ανάπτυξη συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου<sup>1</sup> σκοπεύει να επανασχεδιάσει τη διαδικασία και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία, την ενοποίηση και τη δημοσίευση των νομικών διατάξεων χρησιμοποιώντας σημασιολογικό μοντέλο (εργαλεία web semantics). Το σημασιολογικό μοντέλο θα αποτελέσει τη βάση μέσω της οποίας θα είναι δυνατό να απεικονιστεί η κανονιστική διαδικασία της ΑΑΔΕ, με τρόπο που θα ενοποιήσει τη ροή εργασίας σε ένα σύνολο με ομοιογενείς και κοινά αποδεκτούς κανόνες για την παραγωγή και επεξεργασία νομοθετικών και κανονιστικών κειμένων που εμπύπτουν στην αρμοδιότητα της ΑΑΔΕ.

Βασισμένο στις πιο πρόσφατες τεχνολογίες και μεθοδολογία, θα επιτρέψει τη βελτιστοποίηση της πλοήγησης και της δυνατότητας αναζήτησης του περιεχομένου. Επίσης, θα επιτρέψει τη μετάβαση προς έναν σύγχρονο τρόπο παραγωγής, κοινής χρήσης, ενοποίησης, διασφάλισης των νομικών διατάξεων και θα βασιστεί στους ακόλουθους άξονες:

- **Αποτελεσματικότητα** - Χαμηλό κόστος εκπαίδευσης για το διοικητικό προσωπικό, Διευκόλυνση σύνταξης και ενοποίησης νομικών διατάξεων (ροές εργασιών, διάρθρωση), Ευελιξία δημοσίευσης κάθε εγγράφου
- **Ποιότητα** - Μηχανισμοί αυτόματου ελέγχου σφαλμάτων, Συμμόρφωση με διεθνή, ευρωπαϊκά και εγχώρια πρότυπα (W3C, ELI).
- **Άμεση προσβασιμότητα** από τους πολίτες
- **Δυνατότητα αναζήτησης** - πλοήγηση σε ένα «σημείο στο χρόνο», σύνδεση μεταξύ όλων των ειδών εγγράφων
- **Πολιτική Ανοικτών Δεδομένων** συμβατή με την Ευρωπαϊκή Οδηγία European Legislation Identifier (ELI)
- **Ευθυγράμμιση με την ψηφιοποίηση των λοιπών δημόσιων υπηρεσιών** που επιτρέπει την τροφοδότηση πολιτικών και διοικητικών διαδικασιών
- **Ανεξαρτησία** - Δεν απαιτείται τοπική εγκατάσταση, οι λύσεις βασίζονται σε υπολογιστικό νέφος

Πιο αναλυτικά, το έργο Διαχείρισης Περιεχομένου θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Δημιουργία ενός νέου data-centered μοντέλου που θα αποτελείται από
- Τον σχεδιασμό νέου Συστήματος βασισμένου σε πολυεπίπεδη αρθρωτή αρχιτεκτονική που μπορεί να διαχειρίζεται μεγάλο όγκο δεδομένων, προτείνοντας φιλικές προς το χρήστη εφαρμογές
- Αναδιοργάνωση των επιχειρησιακών διαδικασιών που σχετίζονται με τη σύνταξη περιεχομένου της ΑΑΔΕ, συλλογή εγγράφων, δημιουργία προτύπων εγγράφων, ροές εργασίας
- Βελτίωση λειτουργικότητας (σύνδεση εγγράφων, αναθεωρήσεις, διαχείριση διανομής, ασφάλεια εγγράφων, ομοιογενής και σαφής ονομασία και περιγραφή κ.λπ.),
- Διαμόρφωση και ορισμό μοντέλου δεδομένων και μετα-δεδομένων για το σύνολο του Περιεχομένου που χρησιμοποιεί η ΑΑΔΕ, ανάπτυξη και ολοκλήρωση της σχετικής οντολογίας και εμπλουτισμός της με την αντίστοιχη σημασιολογική ερμηνεία (semantics) κατ' αντιστοιχία με τον τρόπο λειτουργίας της Εθνικής Πύλης Κωδικοποίησης<sup>2</sup>
- Ανάπτυξη περιβάλλοντος διαθεσιμότητας του περιεχομένου που θα περιλαμβάνει ιστοσελίδες με Λειτουργικότητα Προηγμένης Αναζήτησης, διασύνδεση με την Εθνική Πύλη Κωδικοποίησης (Integration & Interoperability Services), open data, ταξινομήσεις κ.α.
- Πηγαίο κώδικα και συγκεκριμένες παραμετροποιήσεις για την εφαρμογή του νέου μοντέλου σύμφωνα με όλα τα διεθνή και εθνικά πρότυπα και συστάσεις προσαρμοσμένα παράλληλα στις ιδιαιτερότητες των ελληνικών νομοθετικών, κανονιστικών διαδικασιών και λοιπών διαδικασιών που θα υλοποιηθούν  
Η σουίτα με βάση τις τεχνολογίες του Web semantics καθώς και το πρότυπο "ELI" (European Legal Identifier), θα αποτελείται τουλάχιστον από τα εξής υποσυστήματα:
- Διαχείριση των γραφημάτων νομοθετικής γνώσης

<sup>2</sup> πρόκειται για ένα έργο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με στόχο τη δημιουργία μίας ολοκληρωμένης πλατφόρμας κανονιστικής διαδικασίας μέσω Αξιολόγησης και Επικαιροποίησης προτύπων καλής νομοθέτησης και νομοπαραγωγικής - κανονιστικής διαδικασίας, Τίτλος έργου: "Εθνική Πύλη Κωδικοποίησης / Ολοκληρωμένη πλατφόρμα κανονιστικής διαδικασίας μέσω Αξιολόγησης και επικαιροποίησης προτύπων καλής νομοθέτησης και νομοπαραγωγικής και κανονιστικής διαδικασίας", <https://www.ktpae.gr/diagwnismoi/dienergeia-diagwnismou-ethnikh-pulyh-k/>

- επιμέλεια και δημοσίευση κειμένων
- τις διαδικτυακές πλατφόρμες για τη διαβούλευση με τη νομοθεσία και την τεκμηρίωση
- διαχείριση έργων τεκμηρίωσης
- εργαλείο μετατροπής XML
- Μετάπτωση του υφιστάμενου Περιεχομένου στο σύστημα Διαχείρισης
- Κανονιστικό και λειτουργικό πλαίσιο υλοποίησης που θα περιλαμβάνει:
  - Σχέδιο λειτουργίας και διαχείρισης της ιστοσελίδας
  - Σχέδια κανονιστικών αποφάσεων για τη διευθέτηση όλων των απαραίτητων τρόπων λειτουργίας του συστήματος με αναθεώρηση του νομικού περιβάλλοντος όπου χρειάζεται
  - Πλαίσιο εκπαίδευσης που περιλαμβάνει οδηγό, μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (πρόγραμμα κατάρτισης και βασικό εκπαιδευτικό υλικό).
  - Μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του συστήματος πληροφορικής, καθώς και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προσβασιμότητα υπηρεσιών όπως το απόρρητο (έλεγχος ταυτότητας και εξουσιοδότηση πρόσβασης), η ακεραιότητα των δεδομένων
  - Σχέδιο για τη μετεγκατάσταση των δεδομένων, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα: καθορισμός στρατηγικής, συγκέντρωση των προς μεταφορά αρχείων, μελέτη της δομής τους, δημιουργία ενδιάμεσων πινάκων στη βάση δεδομένων, αναγνώριση της αντιστοιχίας παλαιών και νέων πεδίων, υλοποίηση προγραμμάτων μεταφορών, έλεγχος ακεραιότητας και λογικής των δεδομένων που διαβιβάζονται.
  - Πλήρη τεκμηρίωση (εγχειρίδια χρήστη και διαχειριστή), στα ελληνικά, αποθηκευμένα και ταξινομημένα ηλεκτρονικά, σχετικά με: τις λειτουργίες της εφαρμογής, τη μορφή της βάσης δεδομένων (λογικός και φυσικός σχεδιασμός), την ασφάλεια της διασύνδεσης του συστήματος των εφαρμογών.
  - Γραφείο Υποστήριξης - Helpdesk
  - Δημιουργία ενός σχεδίου επικοινωνίας (communication plan) για την ενημέρωση των χρηστών που αναζητούν πληροφορίες σχετικές με τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ
  - Υλοποίηση σχεδίου επικοινωνίας

- Διαχείριση Έργου και Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας

Οι ενότητες της διαχείρισης έργου είναι τουλάχιστον:

- Μελέτη Υλοποίησης – Συγκέντρωση και Ανάλυση Απαιτήσεων
- Υλοποίηση συστήματος
- Πιλοτική Λειτουργία
- Παραγωγική Λειτουργία
- Εκπαίδευση
- Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

#### **ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-Web based Task Management**

Επίσης, το παρόν έργο περιλαμβάνει τη προμήθεια και ανάπτυξη του συστήματος Διαχείρισης Εργασιών που θα προσφέρει τη δυνατότητα ανάθεσης, πραγματοποίησης και παρακολούθησης των εργασιών ηλεκτρονικά με αποτέλεσμα την ευελιξία και την καλύτερη δυνατή διαχείριση των αναθέσεων εργασιών.

Πιο συγκεκριμένα, θα δίνεται η δυνατότητα:

- Σχεδιασμού και αποτύπωσης των απαραίτητων εργασιών (tasks) για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή για συγκεκριμένη υπόθεση
- Περαιτέρω ανάλυσης και Χρονοπρογραμματισμού των εργασιών
- Διαχείρισης του κύκλου ζωής μιας εργασίας (ανάθεση σε υπάλληλο, ενημέρωση προόδου και κατάστασης, σχολιασμό και επισύναψη πληροφοριών, παρακολούθηση των πληροφοριών υλοποίησης από τον αναθέτοντα, κλείσιμο εργασίας)
- Υποστήριξης του ιεραρχικού σχήματος του οργανισμού και ιεραρχικής παρακολούθησης των εργασιών
- Υποστήριξη ομάδων και ομαδικής ανάθεσης εργασιών. Υποστήριξη μηχανισμών συνεργασίας μεταξύ χρηστών (chat, video conference)
- Υποστήριξη υπενθυμίσεων και ειδοποιήσεων
- Παραγωγής αναφορών και στατιστικών

Ε: Ορόσημο και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου/ Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο/ στόχος	Όνομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
	(Πληρωμής/ Επιχειρ.)												<input type="checkbox"/>
1	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	RRF_195_2	16291	Ορόσημο	<p>Γνωστοποιήσεις ανάθεσης συμβάσεων για τα ακόλουθα υποέργα:</p> <p>—Υποέργο 1: Ανάπτυξη νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος φορολόγησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, —Υποέργο 2: Επέκταση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος τελωνείων (ICISnet), —Υποέργο 3: Ανάπτυξη νέου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους, —Υποέργο 7Α: Υπηρεσίες διαχείρισης γραφείου και λογισμικό για την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, —Υποέργο 7Β: Υπηρεσίες διαχείρισης γραφείου και λογισμικό για την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων - Ψηφιοποίηση αρχείων, -</p> <p>Υποέργο 10 Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιας περιουσίας - κατασχεθέντα οχήματα, - Υποέργο 11 Σύστημα παρακολούθησης κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων (κοντέινερ) κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα, -Υποέργο 13 Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ, - Υποέργο 14 Ασφάλεια δεδομένων</p>					2ο	2024		



Ζ. Οριμότητα Έργου			
Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης		
Z.1.1	Είδος Ενέργειας		
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας		
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης		
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης		
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης		
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	Περιγραφή:
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):		
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης		
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης;		
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:		
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης;		

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο			
Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	2.015.615,79€	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	483.747,79€	
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο		
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	2.499.363,58€	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή		
H.2.4	Άλλη Πηγή		
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)		

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού		
ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός

Θ.1	2021	
Θ.2	2022	
Θ.3	2023	604.684,74€
Θ.4	2024	
Θ.5	2025	1.894.678,84€
Θ.6	2026	

I: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης	1
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Προμήθεια Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου & Εργασιών και Ανάπτυξη Συστήματος και Περιεχομένου Νομοθετικής Πληροφόρησης.
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	
Θα διενεργηθεί μία κοινή διαγωνιστική διαδικασία για τα έργα «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος και Περιεχομένου Κωδικοποίησης Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας» (κωδ. ΟΠΣ 5149146) και «Sub7a. Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών» (κωδ. ΟΠΣ 5149139).		
I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ: 101091 8 Περιγραφή : ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	4.998.564,00€
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	
I.1.5.4	Άλλη Πηγή	
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	4.998.564,00€
I.1.7	Τύπος Έργου	Κύριο έργο
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Προμήθεια και Υπηρεσίες
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	N. 4412/2016
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Διαγωνισμός Π/Υ άνω των όρων
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	2/5/2022
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	10/6/2022
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	23/12/2022
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	31/12/2024

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση			
K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο	ΝΑΙ	
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης	Συμπληρωματικότητα	
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ		
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)	5149146 (κωδ. ΟΠΣ)	
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ: K.1.4	Φορέας Υλοποίησης ΚΩΔ:
K.1.5	Τίτλος έργου	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος και Περιεχομένου Κωδικοποίησης Φορολογικής και Τελωνειακής Νομοθεσίας	
K.1.6	Προϋπολογισμός:	2.499.200,42€	
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου		

Το έργο περιλαμβάνει τα εξής βασικά στοιχεία:

1. Ανασχεδιασμός (Re-engineering) της διαδικασίας παραγωγής νέου Περιεχομένου της ΑΑΔΕ
2. Υλοποίηση ολοκληρωμένου συστήματος καλής νομοθέτησης των διατάξεων του Περιεχομένου της ΑΑΔΕ
3. Μετάπτωση του Περιεχομένου στο σύστημα Διαχείρισης
4. Νομικό και Επιχειρησιακό Πλαίσιο

Η Κωδικοποίηση είναι συνδεδεμένη με τη διαδικασία Διαχείρισης Περιεχομένου και το αντίστοιχο έργο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας («Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών»), το οποίο θα βρίσκεται σε παράλληλη εξέλιξη και παρακολούθηση από την ίδια ομάδα έργου.

K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	30/6/2025
-------	--	-----------

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου					
Λ.1	ΑΑ Χωροθέτηση				
Λ.2	Περιφέρεια // (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:		Περιγραφή:	
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση				
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

#### M. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.

Το παρόν έργο αφορά ένα μεγάλο εύρος ενδιαφερόμενων μερών, περιλαμβάνοντας τους υπαλλήλους της ΑΑΔΕ, τους φορολογούμενους στην Ελλάδα, μελλοντικούς επενδυτές από το εξωτερικό κ.α. Στόχος του είναι η οργανωμένη, συντονισμένη και ταχύτερη ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών σε φορολογικά και οικονομικά θέματα. Λαμβάνοντας υπόψη τόσο την ευρύτητα των τελικών αποδεκτών, όσο και τον σκοπό που θα εξυπηρετήσει το παρόν έργο, γίνεται ξεκάθαρη η ανάγκη υλοποίησής του.

Η ΑΑΔΕ, αναγνωρίζοντας την αναγκαιότητα αυτή, όχι μόνο αποζητά την υλοποίηση του έργου αλλά ταυτόχρονα εργάζεται συστηματικά εκ των προτέρων για τη διασφάλιση της λειτουργίας του μετά την ολοκλήρωσή του. Στο πλαίσιο αυτό, προετοιμάζεται ήδη μια σημαντική οργανωτική αλλαγή, με τη δημιουργία Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης (Δ.ΕΞΥ.), υπαγόμενης απευθείας στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, με αρμοδιότητες των αντίστοιχων Τμημάτων που καθορίζονται στη βάση του νέου μοντέλου Διαχείρισης Περιεχομένου. Οι εργασίες για τη δημιουργία της νέας αυτής δομής εξελίσσονται από το 2020 και αναμένεται η έναρξη λειτουργίας της μέσα στο 2021. Η Δ.ΕΞΥ. θα αποτελεί τον επιχειρησιακό ιδιοκτήτη (owner) του έργου και στο μέλλον των συστημάτων και μοντέλων που αυτό θα υλοποιήσει, ασκώντας την κατάλληλη πίεση προς τις υπόλοιπες δομές της ΑΑΔΕ για την ορθή χρήση τους. Ταυτόχρονα θα φροντίσει για την εκπαίδευση και συνεχή υποστήριξη του συνόλου των στελεχών της ΑΑΔΕ που θα αποτελούν χρήστες των συστημάτων και αντίστοιχα για την προβολή τους στο κοινό και την υποστήριξη των πολιτών στη χρήση τους, για να επιτευχθεί το ανώτατο επίπεδο αξιοποίησης τους.

#### N: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ

**Ο: Υπεύθυνη δήλωση**

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	Ναι
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	Ναι
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	Ναι
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	Ναι
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	Ναι
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	Ναι

**Π: Υπογραφές**

	<b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>
<b>Τίτλος</b>	<b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</b>	<b>ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ</b>
<b>Όνομα - Επώνυμο</b>	<b>ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ</b>	<b>ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ</b>
<b>Υπογραφή Υπευθύνου</b>		