

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήστη

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ

ERG RAMA

Εκλοση 6.0



		ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
1.0	07/10/2021	Αρχική Έκδοση
2.0	19/10/2021	Τροποποιημένη Έκδοση
3.0	27/10/2021	Τροποποιημένη Έκδοση
4.0	09/06/2022	Τροποποιημένη Έκδοση
5.0	27/06/2022	Τροποποιημένη Έκδοση
6.0	13/07/2022	Τροποποιημένη Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

П	ΝΑΚΑΣ	ΤΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
1.	Εισα	γωγή
	1 1	Πληροφορίες για την Τρέγουσα Έκδρση του Οδηγού
	1.1	
2.	Τεχν	ικό Δελτίο Εργου5
	2.1	Προαπαιτούμενα
	2.2	Δημιουργία Τεχνικού Δελιίου Εργού
	2.2.1	Τμήμα «Α. Ταυτοτητα εργου»
	2.2.2	Τμήμα «Β. Στοιχεία Δικατούχων/Εμπλεκομενοι Φορεις»
	2.2.3	10 Τμήμα «Γ. 2τοτχεία Δρασής»
	2.2.4	12 Τμήμα «Δ. Φυσικό Αντικείμενο»
	2.2.3	Τμήμα «ΕΊ. Οροσημα/2τοχοι/Δεικτές εργου»
	2.2.0	T μ μ α « E2. 20 νεργεία – 20 μπλ ρωματικοτι τα – Επεκταστη»
	2.2.7	τμήμα «21. προγραμματισμός τλοποτησης εργου – σεριμοτητα εργου»
	2.2.0	1μημα «2. Αρηματοσοτικό 2χεδιο»
	2.2.5	
	2.2.1	23 20νημμενα
	2.2.1	1 Ιοτορικό Μεταρολών
	2.2.1	2 Σχολία Καταχωρίσης
	2.3	Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΕ – Γραμμή Εργαλείων25
	2.4	Γενικές Παρατηρήσεις για τη συμπλήρωση του ΤΔΕ
	2.5	Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΕ
	2.5.1	Τροποποίηση ΤΔΕ
	2.5.2	Επικαιροποίηση ΤΔΕ
	2.5.3	Ορθή Επανάληψη ΤΔΕ
	26	Δημιομονία με Αντινοαφή σε Νέο Έργο (Νέο ΜΙS) 29
	2.0	
3.	Τεχν	ικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Εργου
	3.1	Προαπαιτούμενα
	3.2	Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Ολοκλήρωσης Έργου
4.	Αναζ	ήτηση ΤΔΕ
5.	Ενέρ	γειες ΤΔΕ
	5.1	Προώθηση ΤΔΕ προς το Υπουργείο Ευθύνης33
	5.2	Υποβολή ΤΔΕ από το Υπουργείο Ευθύνης

1. ΕιΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός αποτελεί εγχειρίδιο συμπλήρωσης του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ), ενός από τα βασικά έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η υποβολή του ΤΔΕ στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) συνιστά αίτηση ένταξης του έργου στο Ταμείο Ανάκαμψης και αποτυπώνει το σύνολο των στοιχείων και χαρακτηριστικών της δράσης/ έργου σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ), βάσει των οποίων διενεργείται η αξιολόγηση αυτού κατά την ένταξή του, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής του, τόσο ως προς το φυσικό όσο και ως προς το οικονομικό αντικείμενο και την επίτευξη των οροσήμων, των στόχων και των κοινών δεικτών.

Το ΤΔΕ πρόκειται για ένα τυποποιημένο έγγραφο που συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης και υποβάλλεται από το Υπουργείο Ευθύνης, αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΤΑ.

Για κάθε εγκεκριμένο έργο του ΕΣΑΑ συμπληρώνεται ένα ΤΔΕ, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του έργου ΕΣΑΑ, όπως αυτά έχουν οριστεί και συμφωνηθεί με την ΕΕ στο πλαίσιο της Χρηματοδοτικής Συμφωνίας του ΤΑ.

1.1 Πληροφορίες για την Τρέχουσα Έκδοση του Οδηγού

Στην παρούσα έκδοση έγιναν αλλαγές στο <u>Κεφάλαιο 5 Ενέργειες ΤΔΕ</u> προκειμένου να επισημανθεί η διαδικασία της προώθησης του ΤΔΕ από τον Φορέα Υλοποίησης προς το Υπουργείο Ευθύνης και της υποβολής του ΤΔΕ από το Υπουργείο Ευθύνης προς την ΕΥΣΤΑ, όπως ακριβώς προβλέπει η Διαδικασία Δ1: Διαδικασία Ένταξης Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.



2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ

2.1 Προαπαιτούμενα

- Το ΤΔΕ να αναφέρεται σε εγκεκριμένο έργο του ΕΣΑΑ.
- Η Δράση να παραμένει ενεργή για την υποβολή προτάσεων.

2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου

 Ο χρήστης εισάγεται στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 – Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

Πρόσβαση στο ΟΠΣ ΤΑ έχουν όσοι διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη με τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης και η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται μέσω της σελίδας:

https://logon.ops.gr

Η οθόνη εισαγωγής στο περιβάλλον εργασίας του ΟΠΣ περιλαμβάνει τα πεδία ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ και ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ, στα οποία ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του λογαριασμού του και στη συνέχεια επιλέγει ΕΙΣΟΔΟΣ.

Στη συνέχεια, για την είσοδο του στην εφαρμογή που αφορά στο ΟΠΣ ΤΑ ο χρήστης επιλέγει το υποσύστημα **«Ελλάδα 2.0» ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**.



2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος ο χρήστης επιλέγει τη διαδρομή:

[1] Επιλογή & Έγκριση -> [2] Τεχνικό Δελτίο Έργου 2.2

(2) <	Τεχνικό Δελτίο Έργου					(+4
Τιχνικό Δελτίο Έργου 2.2	Κωδικός Έργου (MIS)	Q Αλ Δρόσης	٩	ID Δελτίου	Σε Ισχύ	Επιλέξτε Κατόστοση Δελτίου
Αξιελόγηση 2.3	(Επιπλέον	Κριτήρια +		
Αττόφαση Ένταξης 2.5			🔻 Αναζήτηση	🗯 Καθαρισμός		
Αττόφαση Αττόρριψης 2.6			Δεν υπάρχουν	αποτελέσματα		



 Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η Οθόνη Αναζήτησης του ΤΔΕ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



- 4. Ο χρήστης επιλέγει +Δημιουργία.
- 5. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με τις παρακάτω επιλογές:
 - Δημιουργία: Δημιουργία νέου τεχνικού δελτίου έργου.
 - Δημιουργία Νέας Έκδοσης: Δημιουργία νέας έκδοσης τεχνικού δελτίου η οποία δύναται να αφορά σε (α) Τροποποίηση, (β) Επικαιροποίηση, (γ) Ορθή Επανάληψη του τεχνικού δελτίου.
 - Αντιγραφή σε Νέο Έργο: Δημιουργία νέου δελτίου έργου με αντιγραφή από υφιστάμενο τεχνικό δελτίο έργου (όταν το υφιστάμενο δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση 'Υπό υποβολή', 'Υποβληθέν' ή 'Εγκεκριμένο').
 - Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης: Δημιουργία νέας έκδοσης τεχνικού δελτίου έργου με αντιγραφή ενός ΤΔΕ σε Ισχύ, προκειμένου να δημιουργηθεί το τελικό τεχνικό δελτίο ολοκλήρωσης του έργου.
- 6. Ο χρήστης επιλέγοντας την «Δημιουργία» [1] εμφανίζονται τα υποχρεωτικά πεδία Δράση και



Дірюор	ju ize		<u>^</u>
1)	Δημιουργία		
	Δράση* Q	6	
	"Epyo" Q		
0	Δημιουργία Νέας Έκδοσης		
0	Αντιγραφή σε νέο Έργο		
0			
0	anjuoopyra i az onokni puony	_	_
		Anobort	KAdowo

7. Στο πεδίο Δράση ο χρήστης χρησιμοποιώντας τον φακό αναζήτησης [1] επιλέγει από λίστα τον κωδικό της Δράσης (Measure) για την οποία προτίθεται να υποβάλει Τεχνικό Δελτίο Έργου.

Στη συνέχεια, στο πεδίο **Έργο** με επόμενη αναζήτηση **[2]** ο χρήστης καλείται να επιλέξει από λίστα το Έργο (Subproject) που αφορά στο εν λόγω τεχνικό δελτίο.

Τέλος, εφόσον έχουν συμπληρωθεί τα προαναφερθέντα πεδία επιλέγει Αποδοχή [3].

0	Δημιουργία		
	(1) Δράση* 5108	٩	16779 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
	2 "Epyo" 1	٩	Interoperability and web services development
0	Δημιουργία Νέας Έκδοσης		
0	Αντιγραφή σε νέο Έργο		
0	Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης		



 Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Έργου – Δημιουργία» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Δημιουργία	Άνοιγμα άλων Κλείσιμο άλων
ΜΔημιουργία Εξεπικύρωση 🕹 Εκτύπωση 🔹 🕅 Προηγούμενη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🖉
Έργο: () Έκδοση: 1.0 () Υποβολή έως:	ID
Ο Α. Ταυτότητα Έργου	
Ο Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς	
Ο Γ. Στοιχεία Προγράμματος	
Ο Δ. Φυσικό Αντικείμενο	
Ο Ε1. Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου	
Ο Ε2. Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα – Επέκταση	
ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου - Ωριμότητα Έργου	
Ο Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο	
Ο Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα Υλοποίησης	
Ο Ιστορικό μεταβολών	

- Το σύστημα προσυμπληρώνει (από τα κωδικοποιημένα στοιχεία της Δράσης) δεδομένα σε υποχρεωτικά πεδία των τμημάτων:
 - Α. Ταυτότητα Έργου
 - Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς
 - Γ. Στοιχεία Προγράμματος
- 10. Ο χρήστης επιλέγει την □ Δημιουργία στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο):

Γεχνικό Δελτίο Έργου - Δημιουργία		Άνοιγμα	ολων~	<u> </u>	Κλείσιμ	i Óhun
ΗΔημιουργία (Ε΄Επικύρωση 🗮 Εκτύπωση 🔹 Η Προηγούμενη Σελίδα	А. В. Г.	Δ. E1.	E2.	ΣT.	Z. 1	Δ Ø
Έργο: () Έκδοση: 1.0 () Υποβολή έως:						ID:
Ο Α. Ταυτότητα Έργου						
Ο Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς						
🗢 Γ. Στοιχεία Προγράμματος						
오 Δ. Φυσικό Αντικείμενο						
Ε1. Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου						
🗢 Ε2. Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα – Επέκταση						
Ο ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου - Ωριμότητα Έργου						
Ο Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο						
Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα Υλοποίησης						
Ο 2 Ιστορικό μεταβολών						

11. Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται 🚾 για επιστροφή στην οθόνη του ΤΔΕ:



Το σύστημα αποδίδει: (α) τον μοναδικό κωδικό MIS του έργου, (β) την κατάσταση έργου «Υπό Προετοιμασία», (γ) την Έκδοση/Υποέκδοση 1.0 του δελτίου, (δ) την κατάσταση «Υπό



Υποβολή» (όταν ο χρήστης ανήκει σε ΦΥ) ή «Υπό Επεξεργασία» (όταν ο χρήστης ανήκει στην ΕΥΣΤΑ) του δελτίου και (ε) τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) του δελτίου. Η ημερομηνία «Υποβολής Έως» εμφανίζεται αυτόματα από τα κωδικοποιημένα στοιχεία της Δράσης. [1] Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Δημιουργία» σε «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή Δημιουργία από την επιλογή Αποθήκευση. [2]

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία	Άνοιγμα άλων~ Κλείσιμο άλων
🗎 Αποθήκευση 🖉 Επικύρωση 🚔 Εκτύπωση 🔹 🕅 Προηγούμενη Σελίδα	Α. Β. Γ. Δ. ΕΊ. ΕΖ. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🖉
Έργο: 5081942 (Υπό προετοιμασία) Έκδοση: 1.0 (Υπό Υποβολή) Υποβολή έως: 31-12-2029 14:00	ID: 168143
Ο Α. Ταυτότητα Έργου	
Ο Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς	
🗢 Γ. Στοιχεία Προγράμματος	
Ο Δ. Φυσικό Αντικείμενο	
Ο Ε1. Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου	
Φ Ε2. Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα – Επέκταση	
🗢 ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου - Ωριμότητα Έργου	
Ο Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο	
Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα Υλοποίησης	
👁 🖉 Συνημμένα (0)	
💿 🕽 Ιστορικό μεταβολών	

2.2.1 Τμήμα «Α. Ταυτότητα Έργου»

Ο χρήστης έχοντας επιλέξει τη Δράση (Measure) που επιθυμεί και το Έργο (Subproject) από τη λίστα που αντιστοιχεί στο σύνολο των έργων για την επιλεχθείσα δράση, το σύστημα προσυμπληρώνει τα ακόλουθα πεδία στο Τμήμα «Α. Ταυτότητα Έργου»:

- Τίτλος Έργου
- Τίτλος Έργου στα αγγλικά
- Είδος Έργου
- Τύπος Έργου
- Κατηγορία Έκδοσης

Το πεδίο Είδος Έργου συμπληρώνεται αυτόματα από τα κωδικοποιημένα στοιχεία της Δράσης, όπου η τιμή «Επένδυση» αφορά στα Δημόσια Έργα και τις Ενισχύσεις ΤΑ, ενώ η τιμή «Μεταρρύθμιση» αφορά στις Μεταρρυθμίσεις.

Το πεδίο Τύπος Έργου συμπληρώνεται αυτόματα και είναι ανοικτό προς επεξεργασία από τον χρήστη, όπου επιλέγει την τιμή:

- «Πράξεις πλην Επιχειρηματικότητας» όταν το έργο αφορά σε αμιγώς Δημόσια Έργα,
- «Ενίσχυση ΤΑ» όταν το έργο αφορά σε Δημόσια Έργα που ενέχουν Κρατική Ενίσχυση ή σε
 Προσκλήσεις Κρατικών Ενισχύσεων:



Τεχνικό Δελτία Έργου - Επη Ηλποθήκευση (Βεπικύρωση)	ξεργασία Κινόπωση - Ητροηγοίμενη Στλίτα	Ατοιμα συων Α Β. Γ. Δ. ΕΙ. ΕΖ. ΣΤ. Ζ. ΥΔ. Ø
Έργο: 5081942 (Υπό προετοιμασί Ο Α. Ταυτότητα Έργου	 Έκδοση: 1.0 (Υπό Υποβιολή) Υποβιολή έως: 31:12-2029 14:00 	ID: 165143
Πυλώνος Δράση	Ψηφιακή Μετάβαση Χζονας 2.2 - Ψηφιακός μετασχημ 16779 - 16779 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ	ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣ
Τίτλος Έργου	Interceperability and web services development	Δημόσια Έργα που ενέχουν Κρατική Ενίσχυση
Τπλος Έργου (Αγγλικα)	Interoperability and web services development	Στις περιπτώσεις όπου στο πλαίσιο ενός δημόσιου έργο
Είδος Έργου	Επένδυση	προβλέπεται να υλοποιηθεί τουλάχιστον μία Σύμβαση
τυπος πργου Κωδικός έργου σε τρίτο σύστημα	Polico, mizz emissionima;	που θα αφορά σε Κρατική Ενίσχυση,
Κατηγορία Έκδοσης	Αρχική Τοχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Έργου	τότε κατά τη δημιουργία του αρχικού τεχνικού δελτίου
Το έργο αφορά		στο πεδίο Τύπος Έργου επιλέγεται «Ενίσχυση ΤΑ»
Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχν Σύμπραξη Δημοσίου Και Ιδιωτικ	κής (MXT) Φ Τομέα (ΖΔΙΤ)	

2.2.2 Τμήμα «Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»

1. Ο χρήστης συμπληρώνει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το Φορέα Υλοποίησης και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς που συμμετέχουν στο έργο με διαφορετικούς ρόλους:

EXVIKO DENTIO EI	ργου - Επεξεργασία			Ανογμα όλι	αν Κλείσιμο όλωνΑ
Η Αποθήκευση ΒΕ	απκύρωση 🔒 Εκτύπωση - 🖌 Η Προηγούμενη :	ELAIDO	A. E	ι Γ. Δ. Ε1. Ε	2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ Ø
Εργο: 5081942 (Υπό	ό προετοιμασία) Έκδοση: 1.0 (Υπό Υποβολή)	Υποβολή έως: 31-12-2029 14:00			ID: 168143
Α. Ταυτότητα Έργο	NU CONTRACTOR OF				
Β. Στοιχεία Δικαιού	ιχων/Έμπελεκόμενοι Φορείς				
				_	+Opporthism
Contract of the	ALC: NO			_	
Ρόλος	Φορέας	Υπεύθυνος Έργου/ Αρμόδιος Επικοινωνίας	Τηλ. Αρμοδ. Επικοινωνίας	Ev	épyeneç

Το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα την εγγραφή του Φορέα Υλοποίησης (βάσει του Κωδικού Φορέα που είναι συνδεδεμένος ο λογαριασμός εισόδου του χρήστη στο ΟΠΣ) και ο χρήστης οφείλει να ενημερώσει τα υπόλοιπα στοιχεία της εγγραφής.

Στις ενέργειες του πίνακα εμφανίζεται η επιλογή ① μέσω της οποίας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ανοίξει σε μορφή pdf τις τρέχουσες πληροφορίες από την **Καρτέλα Φορέα** του ΟΠΣ ΤΑ.

 Ο χρήστης επιλέγοντας + προσθήκη εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και πραγματοποιείται η καταχώριση των φορέων που εμπλέκονται στο έργου υπό διαφορετικούς ρόλους.

Ο χρήστης επιλέγει έναν Ρόλο για κάθε εμπλεκόμενο φορέα από την παρακάτω λίστα τιμών:

- Εταίρος
- Υπουργείο Ευθύνης
- Φορέας Χρηματοδότησης
- Κύριος Έργου
- Φορέας Λειτουργίας και Συντήρησης



Πέρα από το Φορέα Υλοποίησης, οι ρόλοι Υπουργείο Ευθύνης, Φορέας Χρηματοδότησης και Κύριος Έργου είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν ακόμα και στις περιπτώσεις όπου ο ίδιος φορέας αναλαμβάνει περισσότερους από τους προαναφερθέντες ρόλους.

Στις περιπτώσεις όπου η υλοποίηση του έργου αναλαμβάνεται από περισσότερους φορείς ή από συνεργασία φορέων, ο φορέας που χαρακτηρίζεται ως **Φορέας Υλοποίησης** θεωρείται συντονιστής του έργου και κατά τη συμπλήρωση των υπόλοιπων φορέων αποδίδεται στον καθένα ο ρόλος του Εταίρου. <u>Προσοχή:</u> σε κάθε έργο ο ρόλος Φορέας Υλοποίησης μπορεί να αποδοθεί <u>μόνο σε έναν</u> φορέα, ενώ ο ρόλος Εταίρος σε περισσότερους φορείς.

Στην περίπτωση που ο Φορέας Ευθύνης διαφέρει από τον Κύριο του Έργου ή/και ο Φορέας Χρηματοδότησης διαφέρει από την Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Ευθύνης, απαιτείται η ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αυτόν τον φορέα, η οποία αποτυπώνεται στο πεδίο Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων και τεκμηριώνεται από τα σχετικά έγγραφα τα οποία επισυνάπτονται στο Τμήμα «Συνημμένα» του ΤΔΕ.

Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει το πεδίο **Είδος Φορέα** (Δημόσιος, Ιδιωτικός) και επιλέγει το Φορέα μέσω του φακού αναζήτησης. Θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία του Υπευθύνου Έργου / Αρμόδιου Επικοινωνίας του φορέα καθώς και τη νομική βάση αρμοδιοτήτων του φορέα στο έργο. Τέλος, επιλέγει Αποδοχή για την καταχώριση αυτών των στοιχείων:

- onlog	Υπουργείο Ευθύνης	~	Είδος Φορέα	Δημόσιος 🗸	
Φορέας *	1611300	٩	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗ	ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	
τεύθυνος Έργου/ Α	ομόδιος Επικοινωνίας				
Ονοματεπώνυμο					
Θέση στο Φορέα					
Διεύθυνση					
			Email		
Τηλέφωνο					
Τρλέφωνο			Latitudi		

👻 Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται Αποθήκευση



2.2.3 Τμήμα «Γ. Στοιχεία Δράσης»

 Το σύστημα προσυμπληρώνει δεδομένα όπως τον τίτλο της Δράσης και το Φορέας Έγκρισης των έργων από τα κωδικοποιημένα στοιχεία της Δράσης (στην εν λόγω περίπτωση ο Φορέας Έγκρισης είναι πάντα η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης – ΕΥΣΤΑ):



- 2. Όταν η επεξεργασία του δελτίου γίνεται από χρήστη της ΕΥΣΤΑ, τότε υποχρεωτικά συμπληρώνεται το πεδίο **Χειριστής Φορέα Έγκρισης** από το φακό αναζήτησης.
- Ο χρήστης συμπληρώνει τους πίνακες ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ και ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ακολουθώντας τις οδηγίες του εντύπου ΣΔΕ με τίτλο «Δ1_Οδ.1 Οδηγίες Συμπλήρωσης ΤΔΕ»:

Техучко Делтю 'Еруоц Наполикова Теруо: 5081942 (Уто трое	υ - Επεξεργασία και Αταίπκαι ποιμασία) Έκδοση	1 • Kr 1.0 (Yw	τροηγοίμενη Σελίδα ό Υποβολή) Υπο	βολή έως	31-12-2029 14:00					A. 1	λισημα όλων Νοι Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. 2	сірцо блим L YA d
Γεωγραφική Θέση												
Δεξε 10 - εγγρ	αφές										watchinkadt (ywatchinkad	
											+Opeoth(e)	
Δράση ^	Κωδικός	0	Επίπεδο	٥	Περιγραφή	0	NUTS	0	Ποσοστό	0	Ενέργειες	٥
978	1		Xiipa		Ελλάδα		Ε.		100,00	/	00	
							ΣΥΝΟΛΑ		100,00			
Εμφανίζονται 1 έως 1 ο	από 1 εγγραφές									Rpsing Rports	olyany 1 Enlyany Tala	rola
Κατηγοριοποίηση Έρ	γου											
											+/ipcosition	a 📄
Катурорія		Kul	δικός			Парту	pa pri		n	000010	Ενίργιας	
DNSH (MD2	(B)	1	0		Μη πρό	κληση ση	μαντικής βλάβε	c .		100.00	00	
Πεδίο Παρέμβασης (Inte	rvention Field)	0	16		Government ICT	solutions	, e-services, ap	plications		100.00	00	
					Modernize				100.00	00		
Πρωτοβουλία ΕΕ (/	-segmp)		5									

Γεωγραφική Θέση

Επιλέγοντας **+** προσθήκη στον πίνακα **ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ** εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και ο χρήστης επιλέγει μέσω του φακού αναζήτησης συμπληρώνει τη θέση υλοποίησης του έργου και συμπληρώνει το αντίστοιχο ποσοστό ώστε συνολικά να αθροίζει σε 100%.

<u>Προσοχή</u>: Όπου είναι δυνατό, η καταχώριση της Γεωγραφικής Θέσης του έργου <u>θα</u> <u>εξειδικεύεται</u> στο επίπεδο της Περιφέρειας (NUTS 2), της Ομάδας Περιφερειακών Ενοτήτων/Νομού (NUTS 3) ή του Δήμου (LAU 1). Διαφορετικά η Γεωγραφική Θέση του έργου θα προσδιορίζεται στο επίπεδο της Χώρας ή της Περιφέρειας.

Στοιχεία Κατάταξης Έργου

Αρχικά ο πίνακας **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ** έρχεται αυτόματα συμπληρωμένος με τα στοιχεία κατάταξης της Δράσης (Measure) στο οποίο εμπίπτει το έργο σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΕΣΑΑ. Δηλαδή συμπληρώνεται αυτόματα η **Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)**, ο **Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2**, η διάσταση περί Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης DNSH (ΜΠΣΒ) και



το/τα **Πεδίο Παρέμβασης (Intervention Field)**. Τα ποσοστά οφείλουν να είναι συμπληρωμένα με 100%. Ειδικότερα στην διάσταση Πεδίο Παρέμβασης (Intervention Field) όταν προβλέπονται περισσότερες από μία (1) εγγραφές, τα ποσοστά όλων των εγγραφών οφείλουν να αθροίζουν σε 100%.

Τα στοιχεία κατάταξης που αφορούν στην Κλιματική, την Περιβαλλοντική και την Ψηφιακή Σήμανση (Tagging) ως ποσοστό καθώς και τα αντίστοιχα ποσά τους εξαρτώνται από την τιμή του/των Πεδίο Παρέμβασης (Intervention Field) και αποτυπώνονται απ' ευθείας στο εκτυπωτικό του ΤΔΕ. Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώνει την ορθή αποτύπωσή τους συγκρίνοντας με τα κωδικοποιημένα στοιχεία της Δράσης μέσω του εκτυπωτικού του ΤΔΕ.

🧭 Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται 🗛 Αποθήκευση .

2.2.4 Τμήμα «Δ. Φυσικό Αντικείμενο»

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία κειμένου που αναφέρονται στην συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενού του έργου κατ' αντιστοιχία με την περιγραφή του στο εγκεκριμένο ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. καθώς και τις κοινωνικές κατηγορίες πληθυσμού που ωφελούνται από την υλοποίηση του έργου, εφόσον αυτό έχει κυρίως κοινωνική διάσταση. Τέλος τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.

🥇 Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται 🗛 Αποθήκευση .

2.2.5 Τμήμα «Ε1. Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου»

- Ο σχετικός πίνακας αρχικά εμφανίζεται κενός και είναι διαθέσιμος προς συμπλήρωση με τα ορόσημα, τους στόχους, τις επιχειρησιακές ρυθμίσεις (ενδιάμεσα βήματα παρακολούθησης) και τους κοινούς δείκτες από τα κωδικοποιημένα στοιχεία της Δράσης.
- Προς αυτή την κατεύθυνση μέσω της επιλογής Δελτία Ταυτότητας ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει λήψη των Δελτίων Ταυτότητας των οροσήμων, στόχων, επιχειρησιακών ρυθμίσεων και κοινών δεικτών της Δράσης σε μορφή pdf, όπου θα έχει τη δυνατότητα να δει την αναλυτική περιγραφή τους.
- 3. Ο χρήστης επιλέγοντας + προσθήκη εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και μέσω του φακού αναζήτησης επιλέγονται τα ορόσημα, οι στόχοι, οι επιχειρησιακές ρυθμίσεις και οι κοινοί δείκτες της συγκεκριμένης Δράσης που έχει συνδεθεί με το εν λόγω ΤΔΕ.
- 4. Τέλος, επιλέγει Αποδοχή για την καταχώριση αυτών:

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ Ορόσημα & Στόχοι Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις

Κοινοί Δείκτες Προσθήκη όλων που αφορούν στη Δράση προκειμένου να δηλώνεται η επίτευξή τους στο δελτίο 3.6 ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΕΤΥΞΗΣ





Κωδικός *		0							
Filor		Mováňa	uctonanc						
Διάσταση Φύλου		Δεκαδικ	ά Ό)	1					
Τιμή Βάσης		Τιμή Στό	χος			Ημεροι Εκπλή	μηνία ιρωσης		
			Επιλέξτε Κω	δικό					
Δείξε 10 ν εγγρο	φές					Avad	(ήτηση:	Αναζήτηση	
Κωδικός ≜	Περιγραφή	¢	Είδος (Μονά μέτρης	^{δα} \$	Δείκτ από Ι	ns 🕈	Διάσταση Φύλου	Δεκαδικά 🖨
RRF_038 Aom	κές παρεμβάσεις — ανάθ συμβάσεων	εση	Ορόσημο/Mileston	ο Δεν εφαρ	μόζεται	Ναι		ĩXƠ	'0 _X 1
RRF_038_1 Launch measur	n of call for proposals for res (i), (ii) and (iii) is publi	sub-	Παρακολούθησης Ενδιάμεσοι ΤΑ	Δεν εφαρ	μόζεται	Ναι		ïχ0	τΟ _X σ
RRF_040 Αστικές ττ	αρεμβάσεις — ολοκλήρω των εργασιών	ση όλων	Ορόσημο/Milestone	α Δεν εφαρ	μόζεται	Ναι		1XQ1	10,01
Εμφανίζονται 11 έως 1	7 από 17 εγγραφές			Πρώτη	Προηγο	ούμενη	1	2 Επόμενη	Τελευταία
Τιμή Στόχοι	υ Σύνολο		Τιμή Στόχου Γυ	ναίκες			Тц	μή Στόχου Άνδρ	ες

Κατά την προσθήκη ενός στοιχείου μέσω του φακού αναζήτησης, το επιλεχθέν στοιχείο παύει να εμφανίζεται στη λίστα κατά την επόμενη προσθήκη.

Οι επιχειρησιακές ρυθμίσεις (ή ενδιάμεσα βήματα ή interim steps) στην στήλη «Είδος» του αναδυόμενου παραθύρου εμφανίζονται με τον τίτλο Παρακολούθησης – Ενδιάμεσοι ΤΑ.

Ο χρήστης θα πρέπει να αγνοήσει τα πεδία που αφορούν στη συμπλήρωση τιμής στόχου ανά φύλλο και στο σύνολο καθώς δεν αφορούν στα έργα του ΤΑ.

🚰 Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται 🗛 Αποθήκευση .

2.2.6 Τμήμα «Ε2. Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα – Επέκταση»

 Εφόσον το έργο βρίσκεται σε οποιουδήποτε είδους συσχέτιση με άλλο υφιστάμενο έργο ο χρήστης συμπληρώνει με ☑ το πεδίο Υπάρχουν συσχετιζόμενες πράξεις οπότε και εμφανίζεται πίνακας για την καταχώριση των σχετικών έργων:

- 13 -

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία	ο ουρίατοι 🕶 Μαλά Ο Οργονικ
Μλπολήγευση (ΒΕπείρωση) - Η Προγγράμωνη Σούδα	Α. Β. Γ. Δ. ΕΙ. ΕΖ. ΣΤ. Ζ. ΥΔ
Έργο: 5081942 (Υπό προετοιμοσίο) Έκδοση: 1.0 (Υπό Υποβολή) Υποβολή έως: 31-12-2028 14:00	ID: 168
Ο Ε2. Συνέργασ – Συμπληρωματικότητα – Επέκταση	
Υπάγχουν αναχτηθώντας πρόξος Δάξε 10 - [αγροφές	Αναζήτηση: Ανοζητηση
	◆ Epocek/pr;
Ιωσχέτιση · Έργο (MBS) φ Τίτλος Έργου φ Συγχρηματοδοποίμενη από Ε.Ε. φ Ημένα Ολοκλήρωσης	Συνολική Δημόστα φ Ενέργπες Δαττάνη
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα	
Fuerov/Covers D (bur 0 emb 0 evenome)c	Rolen Rossvalupen Emilian Takartala

- 2. Ο χρήστης επιλέγοντας + προσθήκη εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του συσχετιζόμενου έργου όπως περιγράφεται παρακάτω:
 - Σχέση με άλλη πράξη: από τις τιμές της λίστας ο χρήστης επιλέγει την τιμή «Συμπλήρωση/ Επέκταση άλλης πράξης» εφόσον το υπό ένταξη έργο ΤΑ αποτελεί συμπλήρωμα/ επέκταση άλλου έργου. Εναλλακτικά ο χρήστης μπορεί να επιλέξει την τιμή «Το έργο βρίσκεται σε συνέργεια με άλλο έργο» εφόσον η λειτουργία ή τα αποτελέσματα του υπό ένταξη έργου ΤΑ βελτιώνουν τη λειτουργία και πολλαπλασιάζουν τα αποτελέσματα άλλου έργου, ή η υλοποίησή του αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση της λειτουργίας του άλλου έργου. Τέλος, μέσω αυτού του πεδίου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Διασυνοριακό ή Πολυκρατικό Έργο» εφόσον το υπό ένταξη έργο ΤΑ αποτελεί διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο και σε αυτό το πλαίσιο συνδέεται με άλλα έργα:

έση με άλλη	Επιλέξτε 🗸	Συγχρημα	από Ε.Ε.*	Επιλέξτε	~
υδικός ΟΠΣ-	Επιλέξτε	ANNO	ς Κωδικός		
ΕΣΠΑ	Τμηματοποιημένη Πράξη(Phasing)		,,		
τλος Έργου	Συμπλήρωση/ Επέκταση άλλης πράξης				
	Βρίσκεται σε συνέργεια με άλλη πράξη				
	Διασυνοριακό ή Πολυκοστικό Έργο (μόνο για)	TAA)	1.2.1		

Συγχρηματοδοτούμενη από Ε.Ε.: από τις τιμές της λίστας ο χρήστης επιλέγει είτε την κατάλληλη περίοδο «ΕΣΠΑ» εφόσον πρόκειται για έργο συγχρηματοδοτούμενο από πρόγραμμα ΕΣΠΑ, είτε την τιμή «Ναι πλην ΕΣΠΑ» εφόσον πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενο έργο από άλλο Πρόγραμμα της ΕΕ, είτε την τιμή «ΟΧΙ» εφόσον πρόκειται για μη-συγχρηματοδοτούμενο έργο:

χέση με άλλη πράξη *	Επιλέξτε	~	Συγχρηματοδοτούμενη από Ε.Ε.*	Επιλέξτε	~
Κωδικός ΟΠΣ-		0	Άλλος Κωδικός	Επιλέξτε	
ΕΣΠΑ		4		IXO	
Τίτλος Έργου				ΕΣΠΑ 2007-2013	
				ΕΣΠΑ 2014-2020	
Κωδ. Φορέα			Περιγραφή Φορέα	Ναι πλην ΕΣΠΑ	
Υλοποίησης			Υλοποίησης	ΕΣΠΑ 2021-2027	

Τα υπόλοιπα πεδία είτε μεταφέρονται αυτόματα από άλλα συστήματα (π.χ. ΟΠΣ ΕΣΠΑ), είτε συμπληρώνονται από το χρήστη. Στην περίπτωση όπου το συσχετιζόμενο έργο χρηματοδοτείται από άλλο ευρωπαϊκό ή εθνικό πρόγραμμα οφείλει να αναφέρεται το πρόγραμμα αυτό:



Σχέση με άλλη	Επιλέξτε	~	Συγχρηματοδοτούμενη	Επιλέξτε	~
πραξη Κωδικός ΟΠΣ-		٩	Άλλος Κωδικός		
Τίτλος Έργου					
Κωδ. Φορέα			Περιγραφή Φορέα		li.
Υλοποίησης ατάσταση Έργου			Υλοποίησης Ημ/νία Ολοκλήρωσης	πχ: 30-12-2000	
ευνολική Δημόσια Δαπάνη			Συνολική Δημόσια Δαπάνη Α' Φάσης		
Συνοπτική ιναφορά φυσικού αντικειμένου					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Επεξήγηση της					

Προσοχή: Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου τμήματος είναι εξαιρετικά σημαντική στις περιπτώσεις όπου ισχύει ότι το υπό υποβολή έργο (subproject) για ένα τμήμα του χρηματοδοτείται από το ΤΑ, αλλά παράλληλα προβλέπεται ότι άλλο τμήμα του θα τύχει χρηματοδότησης από κάποιο άλλο ευρωπαϊκό ή/και εθνικό πρόγραμμα (π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon, Εθνικό ΠΔΕ μέσω άλλης ΣΑ, κλπ) ή από άλλη πηγή.

Σε αυτήν την περίπτωση ο χρήστης κατά τη συμπλήρωση του πεδίου **Σχέση με άλλη πράξη** οφείλει να επιλέξει την τιμή **«Συμπλήρωση/ Επέκταση άλλης πράξης»** και στη συνέχεια θα πρέπει <u>να επιλέξει προσεκτικά την κατάλληλη τιμή</u> στο πεδίο **Συγχρηματοδοτούμενη από Ε.Ε.** καθώς η συνολική Δημόσια Δαπάνη του συσχετιζόμενου έργου θα μεταφερθεί στον πίνακα **ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΑ** στο Τμήμα «Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο» ως εξής:

- Εφόσον η συμπληρωματική χρηματοδότηση του έργου γίνεται από το ΕΣΠΑ επιλέγεται η κατάλληλη «Περίοδος ΕΣΠΑ» και το ποσό της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης συμπληρώνεται στο πεδίο ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΣΠΑ στο Τμήμα Ζ.
- Εφόσον η συμπληρωματική χρηματοδότηση γίνεται από άλλο συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα της ΕΕ πλην ΕΣΠΑ (π.χ. Horizon) επιλέγεται η τιμή «Ναι πλην ΕΣΠΑ» και το ποσό της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης συμπληρώνεται στο πεδίο ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ) στο Τμήμα Ζ.
- Εφόσον η συμπληρωματική χρηματοδότηση γίνεται από άλλη πηγή η οποία είναι μησυγχρηματοδοτούμενη από την ΕΕ επιλέγεται η τιμή «ΟΧΙ» και το ποσό της συνολικής Δημόσιας Δαπάνης συμπληρώνεται στο πεδίο ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ στο Τμήμα Ζ.

🕤 Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται Αποθήκευση



2.2.7 Τμήμα «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου – Ωριμότητα Έργου»

 Ο χρήστης καλείται να αποτυπώσει τις συμβάσεις/υποέργα που προβλέπονται στο πλαίσιο της υλοποίηση του έργου συμπληρώνοντας τον σχετικό πίνακα:

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξε	ργασία						Avontro	όλων 👻 Κλείσιμο όλων
ΜΑποθήκευση 🕑Επικύρωση 🚔Εκ	τύπωση 🔹 🕅 Προη	γούμενη Σελίδα					Α. Β. Γ. Δ. Ε1	E2. ET Z. YA
Έργο: 5081942 (Υπό προετοιμασία)	Έκδοση: 1.0 (Υπό Υτ	ποβολή) Υποβ	ίολή έως: 31-12-2029 14:00					ID: 168143
🗢 ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης '	Εργου - Ωριμότητα Έρ	Won						
Κατάλογος Υποέργων/Συμβάα	σεων							
Δαξε 10 - εγγραφές							Αναζήτηση	λναζήτηση
								+ Προσθήκη
ΑΑ - Κωδικός φ Υποέργου φ	Τίτλος φ	Είδος φ	Φορέας Υλοποίησης/Εταίρος	Κύριο φ	Κρατική Ενίσχυση	φ Ημίνία Σύμβασης	φ Διάρκεια Υλοπ. φ	Ενέργειες φ
			Δεν υπάρχουν δ	ιεδομένα στον πίνακα				
Εμφανίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφέ	ç						Πρώτη Προηγούμοιη	Επόμονη Τελευταία
Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλα	ισίου υλοποίησης των τ	ποέργων (θεσμι	κό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικας	tia)				
in the second	(Ημερομηνία λήξης έργου	TX 30-12-2000		Διάρκεια έργου (μήνες)		0,00
Ημερομηνία εναρφής εργου	117. 30-12-2000							

- Ο χρήστης επιλέγοντας + προσθήκη εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου πρέπει να συμπληρωθεί ακολουθώντας τις οδηγίες του εντύπου ΣΔΕ με τίτλο «Δ1_Οδ.1-Οδηγίες-Συμπλήρωσης-ΤΔΕ».
- 3. Κατά τη συμπλήρωση του πίνακα ο χρήστης καλείται να αποτυπώσει τόσο τα ποιοτικά όσο και τα οικονομικά στοιχεία της κάθε σύμβασης/υποέργου. Με κάθε προσθήκη εγγραφής τα ποιοτικά στοιχεία της κάθε σύμβασης/υποέργου θα εμφανίζονται εξωτερικά στον πίνακα ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ του παρόντος Τμήματος ΣΤ, ενώ τα οικονομικά στοιχεία τους θα εμφανίζονται στον πίνακα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ στο Τμήμα Ζ που ακολουθεί.

Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα ποσά των συμβάσεων/υποέργων απ' ευθείας από τον πίνακα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ του Τμήματος Ζ χωρίς να χρειάζεται να επιστρέψει στο Τμήμα ΣΤ (το οποίο ενημερώνεται αυτόματα).

ΑΑ Υποέργου/Σύμβασης	Κωδικός Υποέργι	ουιΣύμβασης		
Φορίας EmAl	(ne			v
Tinhoç *				
Előoç Vanimentinforme	,		Επλέξτε	~
Εφορμοζόμενη Δισδικοσία		Οεσμικό Πλαίσιο	Επλέξτε	~
Δράση Υποέργου Επλέ	(ne	~	Οριζόντιο Υτ	τοέργο
Κρίσιμη Διαδρομή				
🗌 Κρατική Ενίσχυση	Καθεστώς Ενίσχυσης	Q		
Ημερομηνίες Εξέλιξης				
Δημοσίευσης	πχ: 30-12-2000	Διαγωνισμού	(πχ.	30-12-2000
Σύμβοσης	πχ 30-12-2000	Διάρκεια Υλοποίησης	(Janjiveg)	0.00
Οικονομικά Στοιχεία				
Συνολική Δημόσια Δαπάνη	0,00	Επιλέψμη Δημόσια Δα	πάνη	0,00
Ποσό Φ.Π.Α.	0,00	ΦΠΑ Μη Επιλέξι	hoč	
Ιδιωτική Συμμετοχή	0.00			
Σύντομη περιγραφή φυσικού				

Ελλάδα 2.0

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 4. Στο πεδίο Φορέας Υλοποίησης η σχετική λίστα επιλογής εμφανίζει αυτομάτως τον ΦΥ καθώς και τον/τους Εταίρο/ους εφόσον έχει γίνει η σχετική συμπλήρωση στο Τμήμα «Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς».
- 5. Στο πεδίο Είδος Υποέργου/Σύμβασης εμφανίζεται σχετική λίστα επιλογής με τα διαφορετικά είδη στα οποία δύναται να αφορά η σύμβαση/υποέργο. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις παρακάτω περιπτώσεις συμπλήρωσης του συγκεκριμένου πεδίου:
 - ΜΕΛΕΤΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: Επιλέγεται εφόσον το φυσικό αντικείμενο αφορά σε Μελέτη Τεχνικού Έργου και το υποέργο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω της σύναψης σύμβασης.
 - ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΡΓΟ/ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ: Επιλέγεται εφόσον το φυσικό αντικείμενο αφορά σε Τεχνικό Έργο και το υποέργο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω της σύναψης σύμβασης.
 - ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ: Επιλέγεται εφόσον το φυσικό αντικείμενο αφορά σε Προμήθειες και το υποέργο υλοποιείται αποκλειστικά μέσω της σύναψης σύμβασης.
 - ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: Επιλέγεται εφόσον το φυσικό αντικείμενο αφορά σε Παροχή Υπηρεσιών εκτός τεχνικής μελέτης και υλοποιείται αποκλειστικά μέσω της σύναψης σύμβασης.
 - ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ-ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ:
 Επιλέγεται εφόσον το φυσικό αντικείμενο αφορά αποκλειστικά σε απαλλοτριώσεις - αγορά εδαφικών εκτάσεων και το οποίο υλοποιείται σύμφωνα με το προβλεπόμενο θεσμικό πλαίσιο/διαδικασίες.

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ

Όταν το φυσικό αντικείμενο ενός έργου περιλαμβάνει ενέργειες Απόκτησης Γης (μέσω Απαλλοτρίωσης ή/και Αγοράς Εδαφικών Εκτάσεων) κάθε Απόφαση Απαλλοτρίωσης/Αγοράς Εδαφικών Εκτάσεων αποτυπώνεται σε διακριτό Υποέργο

- ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ: Επιλέγεται υποχρεωτικά εφόσον το υποέργο αφορά σε Πρόκληση Κρατικών Ενισχύσεων.
- ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΥΕ: Επιλέγεται εφόσον το έργο αφορά σε «Μεταρρύθμιση» και το υποέργο αποτυπώνει το τμήμα του έργου που αφορά αμιγώς σε Μεταρρύθμιση και κατά συνέπεια δεν έχει οικονομικό αντικείμενο.
- 6. Στο πεδίο Τύπος Υποέργου/Σύμβασης κατά κανόνα οφείλει να συμπληρώνεται η τιμή «Κύριο Υποέργο», εκτός από τις περιπτώσεις συμβάσεων τεχνικής υποστήριξης όπου οφείλει να συμπληρώνεται η τιμή «Υποέργο Τεχνικής Βοήθειας». Η επιλογή «Άλλο» υποέργο επιλέγεται για υποέργα Αρχαιολογίας, ΟΚΩ, Απαλλοτριώσεων.
- 7. Το πεδίο Κρατική Ενίσχυση οφείλει να συμπληρώνεται υποχρεωτικά με ☑ εφόσον η σύμβαση/υποέργο αφορά σε Δημόσιο Έργο που ενέχει Κρατική Ενίσχυση ή το υποέργο αφορά σε Πρόσκληση Κρατικών Ενισχύσεων.



Στην ενότητα ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ο χρήστης συμπληρώνει τις ημερομηνίες των βασικών σταδίων ωρίμανσης της κάθε σύμβασης, δηλαδή Δημοσίευση Διακήρυξης/Πρόσκλησης, Αποσφράγιση Προσφορών, και Σύμβαση.

Οι ημερομηνίες των βασικών σταδίων ωρίμανσης των συμβάσεων δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τα δηλωθέντα τρίμηνα της αρχικοποίησης του έργου.

- 9. Στην ενότητα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** ο χρήστης συμπληρώνει τα σχετικά ποσά που αφορούν στην κάθε σύμβαση λαμβάνοντας υπόψιν τις ακόλουθες παραδοχές:
 - Στο πεδίο Συνολική Δημόσια Δαπάνη ο χρήστης συμπληρώνει το συνολικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό της σύμβασης ο οποίος περιλαμβάνει τη συνεισφορά του ΤΑ, καθώς και το επιπλέον ποσό του Εθνικού Σκέλους του ΠΔΕ που αφορά στο ΦΠΑ ή σε άλλη δαπάνη, εφόσον απαιτείται.
 - Στο πεδίο Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό της συνεισφοράς
 του ΤΑ για τη συγκεκριμένη σύμβαση.
 - Στο πεδίο Ποσό Φ.Π.Α. ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό του ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη σύμβαση μόνο στην περίπτωση όπου ο ΦΠΑ δεν προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τη συνεισφορά του ΤΑ.
 - Το πεδίο ΦΠΑ Μη Επιλέξιμος συμπληρώνεται με ☑ εφόσον ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος, δηλαδή ο φορέας της σύμβασης έχει δικαίωμα σε ανάκτηση (εν όλω ή εν μέρει) του ΦΠΑ.
 - Το πεδίο Ιδιωτική Συμμετοχή ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται, εφόσον απαιτείται, για την εκτέλεση της σύμβασης.

Το πεδίο επιλογής ΦΠΑ Μη Επιλέξιμος έχει μόνο πληροφοριακό χαρακτήρα στα Έργα του Ταμείου Ανάκαμψης.

- 10. Στο πεδίο Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία) ο χρήστης καλείται να τεκμηριώσει την επιλογή του συγκεκριμένου θεσμικού πλαισίου βάσει του οποίου υλοποιούνται οι συμβάσεις του έργου. Συμπληρώνεται αναλυτικότερα όταν στα πεδία Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Σύμβασης και Εφαρμοζόμενη Διαδικασία έχει επιλεγεί η τιμή «ΑΛΛΟ».
- 11. Στη συνέχεια συμπληρώνονται οι εκτιμώμενες Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης Έργου.
- 12. <u>Πριν την ένταξη του Έργου</u> ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει να συμπληρώσει και να υποβάλλει το «Δελτίο Ωρίμανσης Έργου (ΔΩΕ)». Στο πεδίο **Το Τεχνικό Δελτίο Έργου συνδέεται με Δελτίο Ωρίμανσης** ο χρήστης οφείλει μέσω του φακού αναζήτησης να επιλέξει το πλέον επίκαιρο ΔΩΕ που έχει υποβληθεί και να το συνδέσει με το ΤΔΕ.



Ο χειριστής της ΕΥΣΤΑ ελέγχει ότι τα καταχωρημένα στοιχεία στο συνδεδεμένο «Δελτίο Ωρίμανσης Έργου (ΔΩΕ)» δεν επιφέρουν αλλαγές στην προβλεπόμενη ημερομηνία συμβασιοποίησης του έργου, όπως έχει δηλωθεί στην ενότητα ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ.

2.2.8 Τμήμα «Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο»

 Όπως αναφέρθηκε παραπάνω το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον πίνακα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ από το Τμήμα «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου – Ωριμότητα Έργου»:

	TEXILO EPYO	υ - Επεςεργασ	lα							Ανοιγμα	ohuv ∀	KARIOIJIO OAL
ιποθήκει	υση ΕΈπικύ	ρωση 😂 Εκτύπωσ	η 🔹 ΚΠροηγ	γούμενη Σελίδα					А. В. Г.	Δ. E1.	E2.	ET. Z. YA
/0: 5150	0152 (Υποβληί	θείσα) Έκδοση: 1	.0 (Υπό Επεξεργ	νασία) Υποβολή έως: 31-1	12-2026 14:00							ID: 2729
Хрημο	ποδοτικό Σχέδι	10										
κονομ	ικά Στοιχεία Υ	ποέργων										
		and a										
A DETE	10 10 50000	10007							Avaration	n Avoo		
Δαξε	10 V EVYPO	μοίς							Αναζητης	η: Avaq	dudod.	
AA -	10 Ο εγγρ α Δράση \$	Φορέας Υλοποίησης [‡]	Μη επιλέξιμος ‡ Φ.Π.Α.	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Ποσό Φ.Π.Α. 👙	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Ιδιωτική Συμμ	ετοχή φ	Αναζητης Πα Ενί	η: Αναι σοστό σχυσης	¢	Ενέργειες \$
AA -	10 Ο εγγρ α Δράση Φ 16485	Φορέας Υλοποίησης Φ	Μη επιλέξιμος \$ Φ.Π.Α. Να	Συνολική Δημόσια Δαπάνη 500.000,00	Пото́ Ф.П.А. ф	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη 411.820,00	Ιδιωτική Συμμ	ettoxn) \$	Avaçıtınc Evi	σοστό σχυσης 100	¢	Eνέργειες \$
AA *	10 τ γγρα Δράση \$ 16485	Φορέας Υλοποίησης Φ 1010806	Μη επιλέξιμος Φ Φ.Π.Α. Ναι (ΣΥΝΟΛΑ	Συνολική Δημόστα Δσττάνη 500.000.00	Посто́ Ф.П.А. ф 88.180,00 88.180,00	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη 411.820,00 411.820,00	Ιδιωτική Συμμ	erroxn \$ 0,00 0,00	Πο	σοστό σχυσης 100	¢	Evépyeles \$
ΑΑ - 1 Εμφα	10 τργγρα Δράση \$ 16485	Φορέας Υλοποίησης Φ 1010806 από 1 εγγραφές	Μη επιλέξιμος φ Φ.Π.Α. Ναι ΣΥΝΟΛΑ	Συνολική Δημόσια Δαπάνη 500.000.00	Norró ©.N.A. \$ 88.180,00 88.180,00	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη 411.820,00 411.820,00	Ιδιωτική Συμμ	€TOX1 \$ 0,00 0,00	Αναζητης Πο Ενί	σοστό σχυσης 100	¢ ,00	Evépyesec \$

Ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα ποσά των συμβάσεων/υποέργων απ' ευθείας από τον πίνακα **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ** χωρίς να χρειάζεται να επιστρέψει στο Τμήμα ΣΤ (το οποίο ενημερώνεται αυτόματα).

Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται Αποθήκευση.

- Στον πίνακα ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ο χρήστης επιλέγει την κατηγορία δαπάνης «Α1 - Άμεσες Δαπάνες» λαμβάνοντας υπόψιν τις ακόλουθες παραδοχές:
 - Στα πεδία της στήλης Συνολική Δημόσια Δαπάνη ο χρήστης συμπληρώνει τον συνολικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό του έργου που εγγράφεται στο ΠΔΕ. Η Συνολική Δημόσια Δαπάνη διακρίνεται στο καθαρό ποσό χωρίς ΦΠΑ που συμπληρώνεται στο πεδίο «α. ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο ποσό του ΦΠΑ που συμπληρώνεται στο πεδίο «ΦΠΑ».
 - Στα πεδία της στήλης Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ο χρήστης συμπληρώνει κατά αντιστοιχία το ποσό της συνεισφοράς του ΤΑ για το έργο.



(VIKO DENIIO EPY	ου - Επεξεργασία					Ανογμα όλ	ων~ Κλείσιμο ό
Αποθήκευση ΕΕπικ	ύρωση 🖶 Εκτύπωση 🔹 Η Προη	γούμενη Σελίδα				Α. Β. Γ. Δ. Ε1.	E2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ
γο: 5150152 (Υποβλ	ηθείσα) Έκδοση: 1.0 (Υπό Επεξερ	γασία) Υποβολή έως: 31	-12-2026 14:00				ID: 272
ατανομή Δημόσιας	Δαπάνης Έργου Ανά Κατηγορία Δ	Δαπάνης					
							4 Προσθήκη
			Συνολική	Επιλέξιμη	Μη Επιλέξιμη		
Είδος δαπάνης	Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης		Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη	Δημόσια Δαπάνη	Απιολόγηση Μη Επιλεξιμότητας	Ενέργειες
Είδος δαπάνης	Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης	α. ποσό χωρίς ΦΠΑ	Δημόσια Δαπάνη 411.820,00	Δημόσια Δαπάνη 411.820,00	Δημόσια Δαπάνη	Απολόγηση Μη Επιλεξιμότητας Η μη επιλέξιμη δαπάνη ύψους 88.180	Ενέργειες
Ειδος δαπάνης Βάσει Παραστατικών	Κωδικός Κατηγορίας Δαπάνης Α.1 Άμεσες δαπάνες	α. ποσό χωρίς ΦΠΑ ΦΠΑ	Δημόσια Δαπάνη 411.820,00 88.180,00	Δημόσια Δαπάνη 411.820,00	Δημόσια Δαπάνη 0,00 88.180,00	Απολόγηση Μη Επιλεξιμότητας Η μη επιλέξιμη δαπάνη ύψους 88.180 αφορά στο ΦΓΙΑ	Ενέργειες
Είδος δαπάνης 3άσει Παραστατικών	Κωδικός Κατηγορίας Δαττάνης Α.1 Άμεσες δαττάνες	α. ποσό χωρίς ΦΠΑ ΦΠΑ Σύνολα Δαπάνης Βάσει Παραστατικών	Δημόσια Δαπάνη 411.820,00 88.180,00 500.000,00	Δημόσια Δαττάνη 411.820,00 411.820,00	Δημόσια Δαπάνη 0,00 88.180,00 88.180,00	Απολόγηση Μη Επιλεξμότητας Η μη επιλέξιμη δαπάνη ύφους 88.180 αφορά στο ΦΓΙΑ	Ενέργαιες

Σε περίπτωση που το έργο συμπεριλαμβάνει σύμβαση/υποέργο με είδος ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ τα ποσά που αφορούν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης σύμβασης/υποέργου θα συμπληρωθούν υποχρεωτικά στην κατηγορία δαπάνης «Γ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ» κατά αναλογία με όσα περιγράφονται παραπάνω.

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα ποσά είτε από το αναδυόμενο παράθυρο επεξεργασίας, είτε απευθείας από τον πίνακα που εμφανίζεται εξωτερικά. Τα πεδία του πίνακα που συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα επισημαίνονται με γκρι χρώμα:

Κωδικός Κατηγορίας	ς Δαπάνης Q		
	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη
ποσό χωρίς ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00
ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΑ	0,00	0,00	0,00
Αιτιολόγηση Μη Επιλεξιμότητας			

3. Στον πίνακα ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ με την επιλογή + προσθήκη εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου ο χρήστης οφείλει να συμπληρώσει τις Πηγές Χρηματοδότησης του Έργου με τα αντίστοιχα ποσά συνολικής και επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης, ενώ η προκύπτουσα μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα:

Πηγή Χρηματοδότησης	Επιλέξτε	~	
Ποσό		0,00	
Επιλέξιμη Δουόσια Δαπόνο		0,00	
Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		0,00	
Σχόλια			



Ο χρήστης συμπληρώνει τον πίνακα επιλέγοντας την τιμή «Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)» για το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου που εγγράφεται στο ΠΔΕ. Το ποσό αυτό ενδέχεται να συμπεριλαμβάνει και ΦΠΑ.

- Στο πεδίο Ποσό ο χρήστης συμπληρώνει το συνολικό εκτιμώμενο προϋπολογισμό του έργου
 ο οποίος περιλαμβάνει τη συνεισφορά του ΤΑ, καθώς και το επιπλέον ποσό του Εθνικού
 σκέλους του ΠΔΕ που αφορά στο ΦΠΑ ή σε άλλη δαπάνη, εφόσον απαιτείται.
- Στο πεδίο Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ο χρήστης συμπληρώνει το τμήμα του προϋπολογισμού του έργου που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης.
- 4. Στο πεδίο Ιδιωτική Συμμετοχή ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται για την υλοποίηση του έργου, εφόσον απαιτείται. Το πεδίο οφείλει να αθροίζει στα αντίστοιχα ποσά που συμπληρώθηκαν ανά σύμβαση στο Τμήμα ΣΤ.
- 5. Στο πεδίο Ποσό Δανείου ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό του δανείου που χρησιμοποιείται για την εκτέλεση του έργου, εφόσον απαιτείται, και στο πεδίο Φορέας Χορήγησης Δανείου την επωνυμία του φορέα που χορήγησε το δάνειο (π.χ. ΕΑΤ).
- 6. Στον πίνακα ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ με την επιλογή + Προσθήκη εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο όπου ο χρήστης αποτυπώνει την ενδεικτική κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού έργου στο ΠΔΕ για τα έτη υλοποίησής του:

οσθήκη / Επεξε	ργασία Ετήσιας Κα	πανομής		×
Έτος	Επιλέξης	~		
Συνολική Δημόσια Δαπάνη		0.00		
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		0,00		
Ιδιωτική Συμμετοχή		0,00		

7. Ο χρήστης οφείλει να καταχωρίσει ανά έτος (από το 2021 έως το 2026) τα ποσά που αφορούν στην Συνολική Δημόσια Δαπάνη (συνολική χρηματοδότηση από το ΠΔΕ), στην Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη (συμμετοχή του ΤΑ) και στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται Αποθήκευση.

2.2.9 Υπεύθυνη Δήλωση

 Ο χρήστης συμπληρώνει τα check-boxes στο Τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση» η οποία αφορά από κοινού το Φορέα Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης.





Σημειώνεται ότι για να είναι δυνατή η υποβολή θα πρέπει σε όλα τα ερωτήματα οι νόμιμοι εκπρόσωποι του Φορέα Υλοποίησης και του Υπουργείου Ευθύνης να έχουν απαντήσει θετικά.

- Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα ενεργοποίησης της Υπεύθυνης Δήλωσης και μετά την Υποβολή του ΤΔΕ για τη συμπλήρωση/επεξεργασία των απαντήσεων από χρήστη της ΕΥΣΤΑ. Τα βήματα για την ενεργοποίηση της Υ/Δ είναι:
 - Όταν το υποβληθέν ΤΔΕ βρίσκεται σε κατάσταση Υπό Επεξεργασία στην ΕΥΣΤΑ, ο χρήστης
 του ΦΥ με δικαίωμα υποβολής, αναζητεί το δελτίο κι εκτελεί την ενέργεια Επικοινωνία.



 Ενεργοποιείται το Δελτίο Επικοινωνίας και ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγει «Επισύναψη Νέου Αρχείου».



Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο επισυνάπτει το αρχείο και επιλέγει
 Κατηγορία Εγγράφου «71. Ορθή επανάληψη Υπεύθυνης Δήλωσης Νόμιμου Εκπροσώπου
 Φορέα Υλοποίησης».

	Επεξεργοσία Συνημμένου *	Entering & Longoont Digenservedupers Structures (Spec
	Egus in Enhances in specie new understelle na, mis block ne princelares. Energies mandelle, dan liges conditionalismo apple Rep. (b. Enhalters no varrywiere ungelene (species)	Americal engels yet by addated by at 100
lingen	elementa aporta la presenta en este en en elementar a la presenta en elementar el presentar el elementar este elementar el este elementar el elementar este elementar el elementar este elementar el elementar el elementar a	
	d) Drapping (primary), eventsing in regulation regards, even densing our departs (marying, gateron benefation) in Extend (primary). In Extend (primary), extended in regards in the regards of primary), and the regard I. Extend (primary) regards in the regards of primary), extended and the regard I. Extend (primary) regards on the regards of primary).	
Andread of the second devices of the second se	We derived kondrage Topursen Lady of a definition PL derived kondrage Topursen Lady of a definition PL derived kondrage Topulation and entry Topulation Control and and topulation and entry Topulation Control and entry Topulation Kongressional and entry Topulation Kongressional and entry	0
All a - seed	19. Market per organization services en particular statistics i services 19. Market per organization statistics of personality and pe	Autom ander
A · Record factors	A Deser Against B Syndress B Tanan B Model(MI)	1. BARDONNA 1. DONN



 Μετά την αποστολή της «Επικοινωνίας» το σύστημα ενεργοποιεί την επεξεργασία στο Τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση» του σχετιζόμενου ΤΔΕ για συμπλήρωση/επεξεργασία των απαντήσεων από τον χρήστη της ΕΥΣΤΑ.

Σημειώνεται ότι η ενεργοποίηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και από χρήστη της ΕΥΣΤΑ, όταν έχει παραλάβει εκτός συστήματος το απαραίτητο έγγραφο, επισυνάπτοντάς το στο ΤΔΕ με Κατηγορία Εγγράφου «71. Ορθή επανάληψη Υπεύθυνης Δήλωσης Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα Υλοποίησης».

2.2.10 Συνημμένα

Η συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» πραγματοποιείται ως εξής:

- Η λήψη ενός συνημμένου αρχείου από τον πίνακα των συνημμένων γίνεται με την επιλογή Λήψη Αρχείου . Εμφανίζεται μήνυμα για το άνοιγμα ή την αποθήκευση του αρχείου στον υπολογιστή και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το όνομα αρχείου και την τοποθεσία στον υπολογιστή του για την αποθήκευση του αρχείου.
- Για τη λήψη περισσοτέρων αρχείων ο χρήστης επιλέγει τα επιθυμητά αρχεία με χρήση των check-boxes που βρίσκονται στην πρώτη στήλη του πίνακα των συνημμένων.
- Εάν ο χρήστης επιθυμεί τη λήψη όλων των αρχείων μπορεί να επιλέξει το check-box Επιλογή
 Όλων [1]. Στην συνέχεια με την επιλογή Μαζική Λήψη [2] έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του όλα τα επιλεγμένα αρχεία. Τέλος με την επιλογή Στοιχεία Συνημμένων
 [3] μπορεί να εκτυπώσει συνοπτική εικόνα των εγγραφών του πίνακα σε pdf:

TEXT	νικό Δελι	τίο Έργου - Επεξεργασία					Ανογμα ό	όλων. Κλείσιρο όλων.
HA Epy	mo 8/µ.cuan 10: 5158648	 Ετικύρωση & Εκτύπωση (Υποβληθείσα) Έκδοση: 1.0 (Υπό Ε 	ΚΠραγγούμενη Σελδα πεξεργασία) Υποβιολή έως: 31-12-2026 14:00				Α. Β. Γ. Δ. Ε1.	E2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ Ø
00	Συνημμένο	a (5)						
Δci	RE 10	ν εγγραφές (2)	(3)				Αναζήτηση: Ανοζήτ	101
	Επιλογή Ό/		angela Iuvnyutvuv				+£ποίνομη Ν	itou Apyclou 🕥
	AA *	Κατηγορία Εγγράφου 🕴 🖗	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή 🕴 🕴	Προέλευση 🕴	Έγκυρο Φ	Μέγεθος (MB) Φ	Ημερομηνία Τελευταίας φ Τροποποίησης	Ενέργειες φ
	1	02. Τεχνικό Δελείο Πράξης	2021-12-30_19462_(KIP)_TDE_EDIT_16752_Signed.pdf.pdf.pdf - ΤΔΕ υπογεγραμμένο από Υπουργό Υγείος και ΔνΣ ΚτΠ ΜΑΕ	Φορέας Υλοποίησης	NA	9.364	30-12-2021	
	2	 Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη) 	2021-11-26_RFP_EDIT-Ν-ν1.0_ tc.pdf - Σχίδιο Τεύχους Διακήρυξης (26-11-2021)	Φορέας Υλοποίησης	NAI	4.325	30-12-2021	
	3	25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους	2021-12-22_EAK_EDIT_IV_TDE YPYGEIAS.xisx - Εντυπο Ανάλυσης Κόστους (22-12-2021)	Φορέας Υλοποίησης	NAI	0.03	30-12-2021	
	4	06. Προγραμματική σύμβαση	2021-03-30_(4238)_KIP_PS Signed.pdf.pdf - Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ Υπουγρείου Υγείας και ΚτΠ ΜΑΕ (αρχική έκδοση)	Φορέας Υλοποίησης	NA	0.573	30-12-2021	
	5	pdf Συστήματος	TDP_5158648_id290003_SUB_18.pdf - TDP_5158848_id290003_SUB_18	Pdf από ΟΠΣ	NAI	0.219	30-12-2021	
E	Εμφανίζοντα	α 1 έως 5 από 5 εγγραφές					Πρώτη Προτχούμενη 1	Επόμενη Τελευτοίο

2.2.11 Ιστορικό Μεταβολών

Στο Τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών των καταστάσεων τόσο του Έργου (Subproject) στον πίνακα Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Έργου όσο της συγκεκριμένης έκδοσης του Δελτίου (ΤΔΕ) στον πίνακα Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου:



Hamobijezusty CEmelopust pys: 5158648 (Yttophelicios)	Externa -	Νηρογοίμοιη Σελάα πεξεργασία) Υποβολί	έως 31.12.3026 14.00	A 8 Γ. Δ Ε1 Ε2 ΣΤ. Ζ. ΥΔ 10:200
Фікторий ренфолώн				
πορικό Μεταβολών Και	αστάσεων Δελτίου	Continuers tempora	Wendoniair Actricu	
Ημερομηνία και Έρα Συστήματος	Κετώστοση Δελτίου	Dvojat Kolom	Σχρίλου Ενέργετας	Amolitance
04-01-2022 15:45	Υπό Επεξεργασία	RRF_05	-	-
30-12-2021 16:43	Υποβληθόν	Hassis@itpas gr	Σας υποβάλω ΤΩΕ για το έργο «Εθικεί Δίκτυο Τείνατρικής (ΕΔΓ)»/Subproject 3 – Telemedicin κυιδικά δούστης (measure) 18762	 kassis@ktpae.pr, into@ktpae.gr, ntasupport@mintin.gr, palanabisk@moh.poi.gr, pes@moo.pr
08-12-2021 14:57	Υπό Υποβολή	Hassis@itper.pr	Δημεουρηξθηκεινέο Τ.Δ.Π. με ιές 290003 κων MS: 5158548 (ανηγραφή από το 1d. 9)	-
πορικό Μεταβολών Κατ	αστάσεων Έργου			
Hucpoyevia	Ka	наятыла Еруон	Όνομα Χρήστη	Σχόλια Ενέργαιας
38-12-2021 00:00		TwoDiebolou	khassis@itbae.gr	apilipóç Bolniou (200003

Ανάλογα την ενέργεια που κάνουν οι χρήστες η καταστάσεις που αντιστοιχούν είναι η εξής:

Καταστάσεις Δελτίου (ΤΔΕ):

«Υπό Υποβολή»	\rightarrow	ο ΦΥ δημιούργησε και επεξεργάζεται το ΤΔΕ
«Υποβληθέν»	\rightarrow	ο ΦΥ προώθησε το ΤΔΕ στο ΥΕ το οποίο υπέβαλε το ΤΔΕ
«Υπό Επεξεργασία»	\rightarrow	η ΕΥΣΤΑ επεξεργάζεται το ΤΔΕ
«Ελεγμένο»	\rightarrow	η ΕΥΣΤΑ έλεγξε και οριστικοποίησε το ΤΔΕ
«Εγκεκριμένο»	\rightarrow	η ΕΥΣΤΑ ενέκρινε το ΤΔΕ μέσω της Απόφασης Ένταξης
«Επιστροφή»	\rightarrow	η ΕΥΣΤΑ επέστρεψε στον ΦΥ το ΤΔΕ
«Άκυρο/ανενεργό»	\rightarrow	το ΤΔΕ έχει ακυρωθεί (έπαψε να είναι σε εκκρεμότητα)
Καταστάσεις Έργου (Subprojed	ct):	
«Υπό προετοιμασία»	\rightarrow	ο ΦΥ προετοιμάζει το αρχικό ΤΔΕ του Έργου
N 02 0 (``	

«monpozioiµuoiu»	/	ο ΦΤ προεισιμαζεί το αρχικό ΤΔΕ του Εργου
«Υποβληθείσα»	\rightarrow	το ΥΕ έχει υποβάλλει το αρχικό ΤΔΕ του Έργου
«Παραδεκτή»	\rightarrow	η ΕΥΣΤΑ έχει αξιολογήσει θετικά το Έργο
«Αξιολογημένη»	\rightarrow	η ΕΥΣΤΑ έχει αξιολογήσει θετικά το Έργο
«Ενταγμένη»	\rightarrow	η ΕΥΣΤΑ έχει εκδώσει Απόφαση Ένταξης για το Έργο

2.2.12 Σχόλια Καταχώρισης

Στα πεδία **Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης** και **Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ** ο Φορέας Υλοποίησης και η ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα, μπορούν να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία χρειάζεται και η οποία θα εμφανιστεί στο εκτυπωτικό του ΤΔΕ:

/		
/	Τεχνιά Δελείο Έργου - Επεξεργασία	Roboja klaster Kitologa klaster
1	Haratizaan Cresieven Hipereniane Lide	A. B. T. A. FL. 12. 11. 2. 11. 8
	Τργκ: 5150548 (Υποβληθείου): Τκδοση 1.0. (Υπό Επεξεργασία): Υποβολή έως: 31-12-2024 14:00	10: 200003
	Q A. Isoningsa Tayoo	
	Ο Β. Στοιχεία Διατονόχουν Τριπλευδρεται Φαρείς	
	OT. Essapic Recordsamor,	
	O.h. duamed Americana	
	OT1. Optimized aligned	
	O12. Isvápyse – Isanshapaanskingna – Embinant	
	ΟΤΤ. Προι, ραμμητερίς Τλατοίρτος Τργσε - Ορμότητο Τργσε	
	O. 7. Xaranemed 12:00	
	Ο Υπείθους Δήλωτη Νέμερου Εκπροσιώπου Οσρέα Τλεποίησης	
	O ₱ Evroppine (B)	
	O 3 kristeni produklu	
	Τρίλα Κεπρόργαγς Φορίε Ποποίησης	
	Takin Kenghapan (PED)	
		/
1		



2.3 Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΕ – Γραμμή Εργαλείων

Επιλογή Αποθήκευση από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας.
 Επιλογή κυση για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

Απάντ	ηση Συστήματος	×
	Επιτυχής Επεξεργασία Δελτίου	
		ОК

2. Επιλογή 🗹 Επικύρωση από τη γραμμή εργαλείων.

Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης (χωρίς να υποβάλει ή να οριστικοποιεί το δελτίο) και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με σφάλματα ή/και προειδοποιήσεις. Ο χρήστης προχωρά στις ακόλουθες ενέργειες:

- Φορέας Υλοποίησης / Υπουργείο Ευθύνης: διορθώνει ενημερώνει τα δεδομένα του Τεχνικού Δελτίου.
- ΕΥΣΤΑ: επιστρέφει το δελτίο στον Φορέα Υλοποίησης ή διορθώνει ενημερώνει τα δεδομένα ώστε να προχωρήσει σε Οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου.

Η επικύρωση δελτίου αφορά στον έλεγχο εγκυρότητας των δεδομένων και εκτελείται από τον χρήστη ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

(α) Ο χρήστης έχοντας δημιουργήσει νέο δελτίο ή έχοντας ανακτήσει δελτίο με την ενέργεια «Επεξεργασία» ελέγχει την εγκυρότητα των δεδομένων με την επιλογή «Επικύρωση» από τη γραμμή εργαλείων του δελτίου.

(β) Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο το οποίο:

είτε είναι κενό από σφάλματα ή/και προειδοποιήσεις (με μήνυμα επιτυχούς επικύρωσης):

Απάντηση Συστήμα	τος	×
	Η επικύρωση του δελτίου ολοκληρώθηκε!	

• είτε εμφανίζει τα σφάλματα και τις προειδοποιήσεις που εντοπίστηκαν στο δελτίο:





Στην περίπτωση ύπαρξης σφαλμάτων, αφού ο χρήστης διορθώσει τα σφάλματα, εάν είναι Υπουργείο Ευθύνης μπορεί να προχωρήσει σε υποβολή του τεχνικού δελτίου και εάν είναι η ΕΥΣΤΑ μπορεί να προχωρήσει σε οριστικοποίηση του τεχνικού δελτίου.

3. Επιλογή Εκτύπωση από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης του δελτίου σε pdf ή doc. Επιπλέον δίνεται η επιλογή σύγκρισης μεταξύ της τρέχουσας έκδοσης του ΤΔΕ και μίας άλλης έκδοση του ΤΔΕ του ίδιου MIS σε μορφή pdf.

(έεκτύπωση	
1	Δελτίο	
	📆 pdf	
	No doc	
	Σύγκριση εκδόσεων	
	📆 pdf	
1		,

4. Επιλογή ΜΠροηγούμενη Σελίδα από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα» τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:

Προειδοποίηση			×
Σας ενημερώνουμε ότι θα χαθούν. Θέλετε να τ	αλλαγές στα δεδομένα τ ροχωρήσετε με την ενέι	του δεν έχουν αποθηκευτ ργεια ?	rei

Εάν ο χρήστης δεν επιθυμεί την αποθήκευση των δεδομένων επιλέγει Nac για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Διαφορετικά επιλέγει ^{σχι} αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει Nac

2.4 Γενικές Παρατηρήσεις για τη συμπλήρωση του ΤΔΕ

Στις περιπτώσεις που προστίθενται νέες εγγραφές στους πίνακες των τμημάτων του ΤΔΕ:

(α) Ο χρήστης πρέπει να μεριμνά ώστε να συμπληρώνονται όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Διαφορετικά δεν θα είναι δυνατή η αποθήκευση των στοιχείων.

(β) Πριν την καταχώριση επόμενης εγγραφής θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία της προηγούμενης καταχώρισης.

(γ) Προσοχή: Όταν σε έναν πίνακα γίνεται διαγραφή υπάρχουσας εγγραφής, τότε πριν από την καταχώριση της επόμενης εγγραφής πρέπει υποχρεωτικά να γίνεται «Αποθήκευση».

(δ) Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει η ΕΥΣΤΑ για την αλλαγή Φορέα Υλοποίησης (είτε λόγω κατάργησης του Φορέα Υλοποίησης που έχει υποβάλει το αρχικό ΤΔΕ, είτε λόγω καταχώρισης λάθους Φορέα Υλοποίησης, είτε για οποιονδήποτε άλλον λόγο) είναι τα ακόλουθα:

- 1. Εισαγωγή του νέου φορέα στο Τμήμα Β του ΤΔΕ
- 2. Αντικατάσταση του παλαιού Φορέα Υλοποίησης στις Συμβάσεις (Τμήμα ΣΤ)
- 3. Διαγραφή από το Τμήμα Β του ΤΔΕ του παλαιού Φορέα Υλοποίησης

Αναλυτικές οδηγίες για αλλαγή Φορέα Υλοποίησης μπορείτε να βρείτε εδώ:

http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/eggrafa/sigxonefseis_forewn.pdf



2.5 Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΕ

2.5.1 Τροποποίηση ΤΔΕ

Κατά τη δημιουργία νέας έκδοσης Τροποποίησης του ΤΔΕ μεταβάλλεται ο αύξον αριθμός της έκδοσης του δελτίου (π.χ. από 2.0 γίνεται 3.0).

- Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ο χρήστης εκτελεί τα σημεία 1 έως 4 της παραγράφου <u>«2.2</u> Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου»</u> του παρόντος Οδηγού.
- Από το αναδυόμενο παράθυρο της «Δημιουργίας» ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» [1] και στο υποχρεωτικό πεδίο Έργο συμπληρώνει τον Κωδικό MIS του έργου [2].

/				
(Δημιουργί	ία ΤΔΕ		×
	0	Δημιουργία		
	10	Δημιουργία Νέας Έκδοσης		
		2 "Epyo* 5081922 Q		
	0	Αντιγραφή σε νέο Έργο		
	0	Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης		
(Αποδοχή	Κλείσιμο

 Ο χρήστης μέσω του φακού αναζήτησης εμφανίζει τις διαθέσιμες εκδόσεις ΤΔΕ του έργου και επιλέγει την έκδοση στη βάση της οποίας σκοπεύει να δημιουργήσει νέα έκδοση ΤΔΕ [1]. Στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή» [2].

3	0	Δημιουργία					
10	0						
		Έργα	5081922	Q			
				Αναζήτηση Κωδικού Έργου (MIS)			
	Δείξε 10	ο 🗸 εγγραφές			Αναζήτηση:	Αναζήτηση	
	Κωδικός	\$ Id T∆E \$	Έκδοση 🕴	Τίπλος		Κατάσταση 🏺	Σε Ισχύ
E	5081922	168123	1.0	ORE 5: Athenian Riviera Urban Promenade	Wave 2	Εγκεκριμένο	Dys
	5081922	168125	2.0	ORE_5: Athenian Riviera Urban Promenade	Wave 2	Εγκεκριμένο	Nos
	Εμφανίζον	νται 1 έως 2 από 2 ι	τγγραφές	Πρώτη	Προηγούμενη	1 Επόμενη	Τελευταία
0	0	Αντιγραφή σε νέο	Έργο				
	~	Anunouppin TAE O	horbiourne.				

4. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Έργου – Δημιουργία Νέας Έκδοσης», ο χρήστης επιλέγει τη ΠΔημιουργία Νέας Έκδοσης στη γραμμή εργαλείων και το σύστημα δημιουργεί ουσιαστικά ένα αντίγραφο του ΤΔΕ βάσης. Όπως και πριν εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται οκ για επιστροφή στην οθόνη του ΤΔΕ.



ኛ Παρατηρούμε ότι πλέον η κατάσταση έργου είναι «Ενταγμένη».

Εγχειρί	διο Χρήστη	- TΔE	
Έκδοση	6.0		



5. Στο Τμήμα «Α. Ταυτότητα Έργου» το πεδίο Κατηγορία Έκδοσης λαμβάνει by default την τιμή «Τροποποίηση» και είναι ανοικτό προς επεξεργασία. Ο χρήστης διατηρεί την τιμή της τροποποίησης και συμπληρώνει υποχρεωτικά τα πεδία Αντικείμενο Τροποποίησης και Συνοπτική Περιγραφή.

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Ι	Επεξεργασία		Nerget Guard Notice					
Έργο: 5081922 (Ενταγμένη)	Έκδοση: 3.9 (Υπό Υποβολή) Υποβολή έως: 31-12-3	029 14:00		ID: 100140				
Ο Α. Τεντότητα Έργου								
Πολώνες	Πράσινη Μετάβοση	λ(ονος	 Σνεργειακή αναβάθμιση του κτιριακού αποθέροτος της χύ και χωροτιξική μεταρρόθμιση 	ipeç				
Apten	16873 - 16873 ETPATHEIREE AETIKEE ANADAAZEIE							
Τάλος Έργου	ORE_5: Athenian Riviera Urban Promenade- Wave 2							
Τίλος Έργου (Αγγλικά)	ORE_5: Athenian Riviera Urban Promenade- Wave 2							
Είδος Τργου	Επένδυση							
Τέπος Τργου	Πράξως πλην επιχορηματικότητος							
Κωδικός έργου σε τρίτο	4711							
συστημα Κατηγορίο Έκδοσης	Terremokon	Townso &	(λαίο Ολοκλέρωσας Έρνου					
Annualization Transmissioner								
analogicas (possession)	Voncest/baths Concentration	Ca offere we	andere Diverse					
Συνοπττική Περιγραφή	Εισαγωγή νέου Υποέργου 4							

- Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της παραγράφου «<u>2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου</u>» για Επεξεργασία, Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.
- 7. Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της νέας έκδοσης του ΤΔΕ.

2.5.2 Επικαιροποίηση ΤΔΕ

Κατά τη δημιουργία νέας έκδοσης Επικαιροποίησης του ΤΔΕ μεταβάλλεται ο αύξον αριθμός της υποέκδοσης του δελτίου (π.χ. από 2.0 γίνεται 2.1). Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα της παραγράφου «2.5.1 Τροποποίηση ΤΔΕ» και με αλλαγή της τιμής του πεδίου Κατηγορίας Έκδοσης σε «Επικαιροποίηση» μεταβάλλει την υποέκδοση του δελτίου.

Προσοχή: Η έκδοση «Επικαιροποίησης» ΤΔΕ εφόσον ελεγχθεί και οριστικοποιηθεί από την ΕΥΣΤΑ οδηγεί σε αυτόματη αντικατάσταση του σε Ισχύ ΤΔΕ με τη νέα υποέκδοση ΤΔΕ (δεν απαιτείται νέα έκδοση Απόφασης Ένταξης). Αντιθέτως με τη νέα έκδοση «Τροποποίησης» ΤΔΕ απαιτείται νέα έκδοση της Απόφασης Ένταξης για να τεθεί σε Ισχύ η νέα έκδοση ΤΔΕ.

Ειδική περίπτωση νέας έκδοσης Επικαιροποίησης ΤΔΕ: Κατά τη διαδικασία πρότασης πιστώσεων έργου για τα έτη μετά την ένταξη από τον Φορέα Χρηματοδότησης απαιτείται η «Σύμφωνη Γνώμη» του αρμόδιου για το ΕΣΑΑ Υπουργού. Προκειμένου το έγγραφο της «Σύμφωνης Γνώμης» να αποτυπώνεται στο ΟΠΣ ΤΑ, απαιτείται η υποβολή νέας έκδοσης Επικαιροποίησης ΤΔΕ στο ΟΠΣ, όπου θα αποτυπώνεται η πίστωση τρέχοντος έτους και θα επισυνάπτεται το έγγραφο της «Σύμφωνης Γνώμης» στο τμήμα «Συνημμένα».



2.5.3 Ορθή Επανάληψη ΤΔΕ

Κατά τη δημιουργία νέας έκδοσης Ορθής Επανάληψης του ΤΔΕ μεταβάλλεται ο αύξον αριθμός της υποέκδοσης του δελτίου (π.χ. από 2.0 γίνεται 2.1). Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα της παραγράφου «<u>2.5.1 Τροποποίηση ΤΔΕ</u>» και με αλλαγή της τιμής του πεδίου **Κατηγορίας Έκδοσης** σε **«Ορθή Επανάληψη»** μεταβάλλει την υποέκδοση του δελτίου.

2.6 Δημιουργία με Αντιγραφή σε Νέο Έργο (Νέο MIS)

Η διαδικασία της αντιγραφής ενός ΤΔΕ χρησιμοποιείται όταν ο χρήστης επιθυμεί να δημιουργήσει νέο Έργο (Subproject) - δηλαδή ΤΔΕ με νέο κωδικό MIS - κάνοντας χρήση ήδη καταχωρημένου ΤΔΕ στο σύστημα (π.χ. αν το νέο ΤΔΕ είναι πανομοιότυπο με το παλαιό και απλά τροποποιούνται κάποια σημεία του).

- Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ο χρήστης εκτελεί τα σημεία 1 έως 4 της παραγράφου <u>«2.2</u> Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου»</u> του παρόντος Οδηγού.
- Από το αναδυόμενο παράθυρο της «Δημιουργίας» ο χρήστης επιλέγει «Αντιγραφή σε νέο Έργο»
 [1] και στο υποχρεωτικό πεδίο Έργο συμπληρώνει τον Κωδικό MIS του έργου [2].

Δημιουργ	ία ΤΔΕ		×
0	Δημιουργία		
0	Δημιουργία Νέας Έκδοσης		
1	Αντιγραφή σε νέο Έργο		
	Συμπληρώστε το πεδίο Έργο και πατής	στε το φακό για επιλογή από τη λίστα	
2	"Epyo (MIS)"		
0	Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης		
		Αποδοχή	Κλείσιμο

3. Όπως και στην περίπτωση της «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» ο χρήστης μέσω του φακού αναζήτησης εμφανίζει τις διαθέσιμες εκδόσεις ΤΔΕ του έργου και επιλέγει την έκδοση στη βάση της οποίας σκοπεύει να δημιουργήσει αντίγραφο του ΤΔΕ. Στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή».

Η δημιουργία νέου δελτίου με αντιγραφή υπάρχοντος ΤΔΕ είναι εφικτή υπό την προϋπόθεση ότι το υπάρχον ΤΔΕ βάσης βρίσκεται σε κατάσταση **«Υπό υποβολή»**, **«Υποβληθέν»** ή **«Εγκεκριμένο»**. Σε διαφορετική περίπτωση το υπάρχον ΤΔΕ δεν θα εμφανιστεί στην λίστα τιμών.



3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

3.1 Προαπαιτούμενα

Τα σε Ισχύ ΤΔΣ του έργου και οι Έλεγχοι Νομιμότητας, εάν υπάρχουν, να είναι συμπληρωμένα με τα τελικά δεδομένα ολοκλήρωσης ως προς:

- τα ποσά
- τις ημερομηνίες σύμβασης ή /και τυχόν διαγωνισμών

3.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Ολοκλήρωσης Έργου

Κατά τη δημιουργία του ΤΔΕ Ολοκλήρωσης το σύστημα αντιγράφει το σε Ισχύ ΤΔΕ δημιουργώντας μία νέα έκδοση του δελτίου, δηλαδή αυξάνεται η έκδοσή του και ενημερώνονται αυτόματα ορισμένα στοιχεία του ΤΔΕ από τα σε ισχύ Τεχνικά Δελτία Σύμβασης (στα Τμήματα ΣΤ και Ζ).

- Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ο χρήστης εκτελεί τα σημεία 1 έως 4 της παραγράφου <u>«2.2</u> Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου»</u> του παρόντος Οδηγού.
- Από το αναδυόμενο παράθυρο της «Δημιουργίας» ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία ΤΔΕ
 Ολοκλήρωσης» [1] και στο υποχρεωτικό πεδίο Έργο συμπληρώνει τον Κωδικό MIS [2].

0	Δημιουργία			
0	Δημιουργία Νέας Έκδοσης			
0	Αντιγραφή σε νέο Έργο			
	Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης			
	Συμπληρώστε το πεδίο Έργο κο	α πατήστε το φακό γι	α επιλογή από τη λίστα	
2	"Epyo (MIS) * SMELLING	9		

 Ο χρήστης μέσω του φακού αναζήτησης εμφανίζει τις διαθέσιμες εκδόσεις ΤΔΕ του έργου και επιλέγει την σε Ισχύ έκδοση ΤΔΕ [1]. Στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή» [2].

	Δημιουργία				
0	Δημιουργία Νέας 1	Εκδοσης			
0	Αντιγραφή σε νέο	Έργο			
•	Δημιουργία ΤΔΕ Ο	λοκλήρωσης			
	Έργο (MIS	5081922	Q ORE_5: Athenian Riv	iera Urban Promenac	ie-Wave 2
			Αναζήτηση Κωδικού Έργου (MIS)		
Δοξε 1	ο 🗸 εγγραφίς		Αναζήτηση	Ε Αναζήτηση	
Κωδικός	¢ 1d τ∆ε ¢	Έκδοση φ	Τίτλος Φ	Κατάσταση 🕴	Σε Ισχύ
5081922	168123	10	ORE_5: Athenian Riviera Urban Promenade- Wave 2	Εγκεκριμίνο	TDyp
			ARE A 18 YO IN THE REAL PROPERTY AND A 1997 A	Encountry his	b.Los

Η δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης είναι εφικτή υπό την προϋπόθεση ότι το έργο έχει κατάσταση «Ενταγμένη» και το ΤΔΕ κατάσταση «Εγκεκριμένο». Σε διαφορετική περίπτωση το ΤΔΕ δεν θα εμφανιστεί στην λίστα τιμών.



4. Στο Τμήμα «Α. Ταυτότητα Έργου» το πεδίο Κατηγορία Έκδοσης λαμβάνει by default την τιμή «Τροποποίηση» και ο χρήστης διατηρεί την τιμή της τροποποίησης. Επιπλέον παρατηρούμε ότι το πεδίο check-box Τεχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Έργου είναι επιλεγμένο.

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξερ Μαποδήκευση Επικόρωση Φενα Έργο: 5081922 (Ενταγμένη) Έκδοση:	γασία ύπωση - Η Προηγοίωση Σελίδα 3.0 (Υπό Υποβολή) - Υποβολή έως: 31.12.2029 14:00			Ανσημο άλων Κλούφο άλων Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ Ø ID: 168164
ΟΑ. Ταυτότητα Έργου				
Πωλώνος	Πράσινη Μετάβοση	Άξονας	1.2 - Εντργειακή αναβάθμιση του κτιριακού αποθέματος της χώρας και χωραταξική μεταρρόθειση	1
Δράση	16873 - 16873 ETPATHEIKEE AETIKEE ANALIAAEEIE			
Τίπλος Έργου	ORE_5: Albenian Riviera Urban Promenade- Wave 2			
Τίτλος Έργου (Αγγλικά)	ORE_S: Althenian Riviera Urban Promonade- Wave 2			
Είδος Έργου	Επένδυση			///#
Τύπος Έργου	Πρόξος πλην επιχορηματικότητας		v	
Κωδικός έργου σε τρίτο σύστημα	(4711			
Κατηγορία Έκδοσης	Τροποποίηση	👻 Τεχνικό Δελτ	ίο Ολοκλήρωσης Έργου	
Αντικείμενο Τροποποίησης	Σρονοδιάγραμμα 🔲 Οικονομικό Αντικείμενο	🔲 Φυσικό Αντικείμενο 🗹	Aomd	
Συνοπιτική Περιγραφή	Ολοκλήρωση Πράξης			

Η επιλογή «Τεχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Έργου» μπορεί να αλλάξει από τον χρήστη όμως στην Υπεύθυνη Δήλωση παραμένουν τα ερωτήματα που αφορούν στο ΤΔΕ Ολοκλήρωσης και όχι στο ΤΔΕ Τροποποίησης με αποτέλεσμα να εμφανίζεται σφάλμα επικύρωσης. Σε αυτήν την περίπτωση ο χρήστης οφείλει να διαγράψει το ΤΔΕ Ολοκλήρωσης που δημιούργησε και να εκκινήσει την διαδικασία δημιουργίας ΤΔΕ από την αρχή.

- Στο δελτίο έχουν συμπληρωθεί όλα τα δεδομένα που το σύστημα συνέλεξε από τα σε Ισχύ ΤΔΣ (ή/και Ελέγχους Νομιμότητας) και πιο συγκεκριμένα δεδομένα στα Τμήματα ΣΤ, Ζ.
- 6. Στο Τμήμα «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου Ωριμότητα Έργου» ενημερώνονται αυτόματα για κάθε Σύμβαση τα δεδομένα στις ενότητες ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ και τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ. Εάν απαιτείται, οι Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξη Έργου θα πρέπει να τροποποιηθούν από τον χρήστη.
- 7. Στο Τμήμα «Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο» ενημερώνονται τα ποσά στους ακόλουθους πίνακες:
 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
 - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ
 - ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ
- Στο Τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Φορέα Υλοποίησης», εμφανίζονται τα ερωτήματα που πρέπει να απαντηθούν από τον ΦΥ και το Υπουργείο Ευθύνης στο ΤΔΕ Ολοκλήρωσης.
- 9. Ο χρήστης με σκοπό να επεξεργαστεί περαιτέρω τα δεδομένα στο ΤΔΕ, εκτελεί τις ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο <u>«2.3 Διάφορες Ενέργειες στο ΤΔΕ»</u> και υποβάλει το δελτίο σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο <u>«5.2 Υποβολή ΤΔΕ»</u> του παρόντος Οδηγού.



4. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΔΕ

1. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος ο χρήστης επιλέγει τη διαδρομή:

[1] Επιλογή & Έγκριση → [2] Τεχνικό Δελτίο Έργου 2.2



2. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του ΤΔΕ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



- 3. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:
 - Κωδικός Έργου (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
 - ΑΑ Δράσης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
 - **ΙD Δελτίου:** Αριθμητικό πεδίο
 - **Σε Ισχύ:** Check-box πεδίο
 - Κατάσταση Δελτίου: Λίστα τιμών
- 4. Στα πεδία Κωδικός Έργου (MIS) και ΑΑ Δράσης δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή εφόσον την γνωρίζει και να εκτελέσει μία «στοχευμένη αναζήτηση» με την επιλογή



 Στην οθόνη υπάρχουν και «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης που εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια»:

Guðanç Tpyto (853)	٩	AA Aphints;	٩	ID Askripp	1x 1x 32	Emolyc Karlevare, Adeiou •	
			Envido	v Kpreipes -			
			· Avallymm	C Kathspeyd;			

Εγχειρίδιο Χρήστη - ΤΔΕ Έκδοση 6.0



5. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΔΕ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της **Οθόνης Αναζήτησης**, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	EPMHNEIA
🖸 Επεξεργασία	Γίνεται ανάκτηση για επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο
💿 Επισκόπηση	Γίνεται ανάκτηση χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο
🖨 Εκτύπωση 👻	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc
Ο Υποβολή	Υποβολή δελτίου από το Υπουργείο Ευθύνης
🛅 Διαγραφή	Οριστική διαγραφή δελτίου (διαθέσιμη υπό προϋποθέσεις)
🛞 Ακύρωση	Το δελτίο καθίσταται Άκυρο/Ανενεργό (παραμένει διαθέσιμο για Επισκόπηση)
🕄 Επιστροφή	Επιστροφή υποβληθέντος δελτίου από την ΕΥΣΤΑ στον ΦΥ
Θ Οριστικοποίηση	Επικύρωση υποβληθέντος δελτίου από την ΕΥΣΤΑ
Ο Αναίρεση	Αναίρεση οριστικοποίησης από την ΕΥΣΤΑ
🔀 Επικοινωνία	Αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ ΕΥΣΤΑ και ΦΥ (μέσω Δελτίου Επικοινωνίας)
Προώθηση	Προώθηση δελτίου από τον ΦΥ στο Υπουργείο Ευθύνης
🗐 Προβολή Εγγράφων	Μεταφορά σε οθόνη επεξεργασία συνημμένων (διαθέσιμη μόνο στην ΕΥΣΤΑ)

5.1 Προώθηση ΤΔΕ προς το Υπουργείο Ευθύνης

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ η συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ) γίνεται από το Φορέα Υλοποίησης και στη συνέχεια γίνεται προώθηση του ΤΔΕ προς τον αρμόδιο χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης προκειμένου ο τελευταίος να προχωρήσει στην ηλεκτρονική υποβολή του δελτίου προς έγκριση από την ΕΥΣΤΑ. Πριν την υποβολή του ΤΔΕ, το Υπουργείο Ευθύνης οφείλει να έχει επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων του ΤΔΕ καθώς και την διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα του Φορέα Υλοποίησης για την υλοποίηση του έργου.



Η τεχνική δυνατότητα που παρέχεται από το ΟΠΣ ΤΑ για την τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- → Ο Φορέας Υλοποίησης, μετά την συμπλήρωση του ΤΔΕ οφείλει να προωθήσει το συμπληρωμένο ΤΔΕ προς το Υπουργείο Ευθύνης και συγκεκριμένα προς συγκεκριμένο χρήστη ΟΠΣ ΤΑ (στέλεχος του Υπουργείου Ευθύνης) που έχει οριστεί ως ο αρμόδιος χειριστής από την πλευρά του Υπουργείο Ευθύνης.
- Το Υπουργείο Ευθύνης επιβεβαιώνει την ορθότητα των στοιχείων του ΤΔΕ καθώς και την επιχειρησιακή ικανότητα του Φορέα Υλοποίησης και προχωράει στην ηλεκτρονική υποβολή του ΤΔΕ.
- Οι παραπάνω ενέργειες γίνονται με χρήση της ενέργειας «Προώθηση» του δελτίου από τον
 Φορέα Υλοποίησης προς το Υπουργείο Ευθύνης.

Αναλυτικότερα:

 Όταν ο Φορέας Υλοποίησης έχει ολοκληρώσει την συμπλήρωση ενός δελτίου και το δελτίο είναι έτοιμο προς υποβολή, εκτελεί την αναζήτηση του δελτίου κι επιλέγει την
 προώθηση από την αναδυόμενη λίστα «Ενεργειών».

Τεχνικό Δελτίο Έ Κωδικές Τργτο (Ν15) 5081542	έργου (Q Αλ Αρίσης	(α ΙΟ Δελτία	14		Σε Ισχό		1 checked •	+trusseed
Επιλέξει στήλος Δείζε	10 - ν εγγροφές		ππλίον Κριτήρια • ιτηση	αρισμές				Αναζήτη	at koljina
MIS Ø	Τίκλος	 ΑΔ Δράσης 	Φορέας Υλοποίησης Φ	Έκδοση φ	Κατάσταση Δελτίου	Σε Ισχύ Φ	Τελευταία Τροποποίηση ^Φ	ю ф	Ενέργειες
5081542 Εμφοκίζονται 1 έως 1 απ	Interoperability and web services development	<u>5108</u>	40105605	1.0	Υπό Υποβολή	O _X r	07-01-2022	168143 Roosyoliums	Emultar Emultar Emultar Emultar Emultar Emultar Encimang - Encimang - Encimang - Anlyper Anlyper Anlyper Anlyper Tropilation Topoletion Topoletion

 Το σύστημα εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα το οποίο καταγράφει τον χρήστη και την ημερομηνία της τελευταίας ενέργειας που εκτελέστηκε στο δελτίο το οποίο οδηγείται προς προώθηση. Ο χρήστης επιλέγει Αποδοχή.

(1
	Εισήγηση προς Οριστικοποίηση / Προώθηση	×	
	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ : Η τελευταία ενέργεια στο δελτίο εκτελέστηκε από το χρήστη TEST_DIK_RRF στις 09/01/2022 και ώρα 12:21:12 μ.μ.		
	Αποδοχή Κλείσιμο		

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ελλάδα 2.0

- Το σύστημα οδηγεί το χρήστη του Φορέα Υλοποίησης στην οθόνη με τίτλο «Εισήγηση προς Υποβολή» όπου:
 - [1] στο πεδίο Επιλέξτε Ενέργεια επιλέγεται η τιμή «Εισήγηση προς Υποβολή»,

[2] στο πεδίο Εισήγηση/Προώθηση σε με το φακό αναζήτησης επιλέγεται ο αρμόδιος χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης και

[3] στο πεδίο **Κείμενο** ο χρήστης συμπληρώνει σχόλια, εφόσον απαιτείται. Για να ολοκληρωθεί η προώθηση επιλέγει την **Εισήγηση [4]**.

Εισήγηση προς Υποβολή			
(4) HEICHYNON GEmicipwon H	Ιροηγοίμανη Σελίδα	Εισήγηση / Προώθηση για: Τεχνικό Δελτίο Έργου ΙΟ.	168164
Στοιχεία () Επιλέξεε Ενέργειο	Εισήγηση προς Υποβολή		
 Εισήγηση / Προώθηση σε: Κείμενο 	TEST_DIK_RRF TEST_DI Q Σχάλια Σχάλια		
			-

- 4. Ο χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης λαμβάνει ειδοποίηση μέσω email για την παραπάνω προώθηση/εισήγηση και πλέον έχει διαθέσιμο το ΤΔΕ στο ΟΠΣ ΤΑ. Μπορεί να μπει στο δελτίο με προκειμένου να επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων του, αλλά και να το επεξεργαστεί εάν απαιτείται. Σε περίπτωση επεξεργασίας οφείλει να αναφέρει τα σημεία του δελτίου τα οποία επεξεργάστηκε, στο πεδίο «Σχόλια Καταχώρησης Φορέα Υλοποίησης», διατυπώνοντας σαφώς ότι τα σχόλια προέρχονται από το Υπουργείο Ευθύνης.
- 5. Στη συνέχεια ο χρήστης του Υπουργείου Ευθύνης κάνει 💿 Υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Έργου.
- 6. Προσοχή: Κατά την παραπάνω διαδικασία το σύστημα δημιουργεί αντίγραφο pdf του ΤΔΕ με την εικόνα που είχε κατά την αρχική προώθησή του από το Φορέα Υλοποίησης προς το Υπουργείο Ευθύνης.
- Τα σχόλια, που καταγράφονται κατά τις παραπάνω ενέργειες στο πεδίο Κείμενο, εμφανίζονται στο Τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» του ΤΔΕ.

5.2 Υποβολή ΤΔΕ από το Υπουργείο Ευθύνης

 Εφόσον ο Φορέας Υλοποίησης έχει ολοκληρώσει την συμπλήρωση του ΤΔΕ και το έχει προωθήσει στον αρμόδιο χρήστη του Υπουργείου Ευθύνης, ο τελευταίος είναι σε θέση να προχωρήσει με την ηλεκτρονική υποβολή του ΤΔΕ προς την ΕΥΣΤΑ. Ο χειριστής του Υπουργείου Ευθύνης εκτελεί την αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει Ο Υπορλή από την αναδυόμενη λίστα «Ενεργειών».



5081942	Q Αλ Δρόσης		Q ΙΟ Δελτίου	[Σε Ισχύ		1 checked +	
		E	πιπλέον Κριτήρια 👻					
αλέξτε στήλες Δείξε 10	 εγγραφές 	- Awald	mon) 🗘 Καθαρισμός)			Αναζήτησ	m: (Avablanan
us ¢	Τίπλος	 ΑΛ Αράσης 	Φαρέας Υλοποίησης Φ Έκδο	ση \$ Κατάσταση (Δελτίου	Σε Ισχύ Φ	Τελευταία Τροποποίηση Φ	10 ¢	Ενέργοις
1942	Interoperability and web services development	6100	40105005 1.0	Υπό Υποβολή	τŋ	07-01-2022	168143	Emvil(re
ανίζονται 1 έως 1 από 1 ε	γγραφές					Rpim	Romyolucin	Emettepyapia Emoxémnon Emoxémnon Extrémenon - Araypapé Ymopoké Araypapé Araypapé Ymopoké Axépeane

2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Έργου – Υποβολή» με την αντίστοιχη επιλογή γποβολή όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



- 3. Επιλέγοντας «Υποβολή» το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει:
 - Είτε μηνύματα σφάλματος (που εμποδίζουν την υποβολή και απαιτούν διορθώσεις) ή/και προειδοποιήσεις (που δεν εμποδίζουν την υποβολή και έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα) που εντοπίστηκαν στο δελτίο.

T	άντηση Συστήματος
	🗶 Σφάλματα
	- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ :"TDP_32(1)" Η συμπλήρωση της ημερομηνίος υποβολής ΕΥΔ είναι υποχρεωτική
	- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "TDP_4" Η κατανομή Κωδικών Προγραμμάτων (ΑΤΠ) θα τρέπει να αθροίζει σε 100%Επισημείνονται οι ακόλουθες προιεδοποιήσεις:
	- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "ΤDP_67" Υπάρχουν στο σύστημα Έλεγχοι Νομφότητας ήγκαι ΤΔΥ για Υποίργα με κωδικό που δεν υπάρχει στον Κατάλογο Υποίργων του ΤΔΠ (τμήμα ΣΤ) :
	Κωδικός υποέργου: 11485 Α/Α υποέργου: 7Κωδικός υποέργου: 24805 Α/Α υποέργου: ΒΚωδικός υποέργου: 24806 Α/Α υποέργου: 9
	Κωδικός υποέργου: 24825 Α/Α υποέργου: 10Κωδικός υποέργου: 35233 Α/Α υποέργου: 12Κωδικός υποέργου: 45322 Α/Α υποέργου: 13
	🛕 Προειδοποιήσεις
	- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "ΤΟΡ_67" Υπόρχουν στο σύστημα Έλεγχοι Νομμότητας ήκαι ΤΔΥ για Υποέργα με κωδικό που δεν υπάρχει στον Κατάλογο Υποέργων του ΤΔΠ (τμέμα ΣΤ) :
	Κωδικός υποέργου: 11485 Α/Α υποέργου: ΤΚωδικός υποέργου: 24805 Α/Α υποέργου: ΒΚωδικός υποέργου: 24806 Α/Α υποέργου: 9
	Κωδικός υποέργου: 24825 Α/Α υποέργου: 10Κωδικός υποέργου: 35233 Α/Α υποέργου: 12Κωδικός υποέργου: 45322 Α/Α υποέργου: 13

Είτε το μήνυμα «Επιβεβαίωση Ενέργειας» στο οποίο ο χρήστης αφού προχωρήσει στην καταχώριση σχόλιων επιλέγει σε ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή του δελτίου.

πιβεβαίωση Ενέργειας			
Para da mas Merabal él var iPararaa	di uma a dire un i industria advancia i	diama mana mana ama Kilama na si	latelan di na ERO mananak
 Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να 	γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρ	ηση.	sexilou. (eus, suo Xapaking
EXIONIA			
		Θέλετε να προχωρήσετε ι	ιε την ενέργεια Υποβολι
			OK Akúpud



Εχοντας ολοκληρωθεί η υποβολή του τεχνικού δελτίου στο σύστημα, η κατάσταση του δελτίου έχει αλλάξει και το ΤΔΕ εμφανίζεται πλέον ως «Υποβληθέν».

