



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήστη

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΕΚΔΟΣΗ 1.0

Ελλάδα 2.0

ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ERGORAMA

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
1.0	11-04-2022	Αρχική Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1.1 Σκοπός	4
1.2 Δημιουργία Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης – ΦΥ.....	4
1.2.1 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»	6
1.2.2 Τμήμα «Β. Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων»	6
1.2.3 Τμήμα «Γ. Απαλλοτριώσεις, Απόκτηση Γης».....	6
1.2.4 Τμήμα «Δ. Αδειοδοτήσεις – Εγκρίσεις»	9
1.2.5 Τμήμα «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές»	15
1.2.6 Διάφορες ενέργειες στο ΔΩΕ	17
1.3 Επεξεργασία ΔΩΕ από ΕΥΣΤΑ.....	18
1.3.1 Επιστροφή ΔΩΕ σε Φορέα Υλοποίησης	19
1.3.2 Οριστικοποίηση ΔΩΕ από ΕΥΣΤΑ	20
1.4 Ενέργειες Δελτίου Προόδου Ωρίμανσης Έργου	20
1.5 Παράρτημα.....	22
1.5.1 Κατηγορίες ενεργειών ωρίμανσης σύμβασης/υποέργου	22
Πίνακας 1	22
1.5.2 Στάδια εξέλιξης ενεργειών Απόκτησης Γης	24
Πίνακας 2	24

1. ΔΕΛΤΙΟ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (ΔΩΕ)

1.1 Σκοπός

Σκοπός της παρακολούθησης της προόδου των ενεργειών ωρίμανσης ενός έργου είναι να διαμορφώνει η ΕΥΣΤΑ μία πλήρη εικόνα για το βαθμό ωριμότητας του έργου και την προοπτική υλοποίησης και ολοκλήρωσής του στο πλαίσιο του εγκεκριμένου χρονικού προγραμματισμού.

Τα δελτία δημιουργούνται και υποβάλλονται από τον Φορέα Υλοποίησης (ΦΥ) κατά την ένταξη του έργου και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, προκειμένου η ΕΥΣΤΑ **να ενημερωθεί εγκαίρως για τα προβλήματα που ανακύπτουν** στα επιμέρους στάδια, προκειμένου να αναληφθούν οι κατάλληλες ενέργειες που θα επιτρέψουν την επίτευξη των σχετικών Οροσήμων.

Το δελτίο αποτυπώνει:

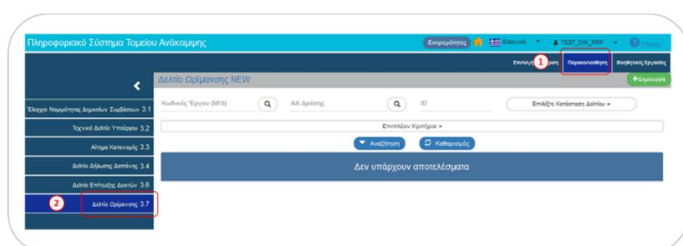
- Τις ενέργειες ωρίμανσης των συμβάσεων/υποέργων σε κάθε στάδιο (Σε εξέλιξη, Ολοκληρωμένο)
- Ειδικά για συμβάσεις/υποέργα με είδος υποέργου «ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ – ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ», τα ολοκληρωμένα στάδια εξέλιξης των ενεργειών Απόκτησης Γης.

1.2 Δημιουργία Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης – ΦΥ

Για την δημιουργία ενός νέου δελτίου Προόδου ενεργειών Ωρίμανσης, ο χρήστης εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

- Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 – Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

[1] Παρακολούθηση → [2] Δελτίο Ωρίμανσης 3.7



- Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του ΔΩΕ όπως φαίνεται στην παραπάνω εικόνα και ο χρήστης επιλέγει τη **+Δημιουργία**.
- Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου ο χρήστης πληκτρολογεί τον κωδικό MIS του Έργου στο πεδίο **Έργο (MIS)** πατάει το φακό αναζήτησης και επιλέγει το Έργο που εμφανίζεται σε παρακάτω πίνακα.

5. Στη συνέχεια επιλέγει το Είδος Δελτίου από την αναδυόμενη λίστα, όπου η μοναδική επιλογή είναι «Δελτίο παρακολούθησης (όλες οι ενέργειες)». Τέλος επιλέγει **Αποδοχή**.

6. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Δελτίο Ωρίμανσης - Δημιουργία» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

7. Ο χρήστης επιλέγει τη **Δημιουργία** στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται **OK** για επιστροφή στην οθόνη του ΔΩΕ.



Με την παραπάνω ενέργεια το σύστημα αποδίδει τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) και την Κατάσταση Δελτίου «Υπό Υποβολή». Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «Δελτίο Ωρίμανσης - Δημιουργία» σε «Δελτίο Ωρίμανσης - Επεξεργασία» και η επιλογή **Δημιουργία** αλλάζει σε **Αποθήκευση**

1.2.1 Τμήμα «Α. Γενικά Στοιχεία»

1. Άνοιγμα του Τμήματος «Α. Γενικά Στοιχεία» και εμφάνιση των προσυμπληρωμένων πεδίων:

- Το Έργο (Κωδικός MIS και Τίτλος Έργου όπως έχουν δηλωθεί στο ΤΔΕ)
- Ο Φορέας Υλοποίησης
- Ο Φορέας Έγκρισης (πάντα η ΕΥΣΤΑ)

2. Συμπλήρωση των στοιχείων του χρήστη του Φορέα Υλοποίησης.



Επιλέγοντας τον **Κωδικό MIS** ο χρήστης μεταφέρεται στην Οθόνη Αναζήτησης του ΤΔΕ (σε νέα καρτέλα του browser) όπου έχει εκτελεστεί η αναζήτηση και έχουν εμφανιστεί τα αποτελέσματα αυτής, προκειμένου ο χρήστης να μπορεί να μεταβεί άμεσα στο ΤΔΕ.

MIS	Τίτλος	ΑΑ Δελτίου	Φορέας Υλοποίησης	Τύπος	Κατάσταση Δελτίου	Στ. Έργο	Τελευταία Ημερομηνία	ID	Εγκρίσεις
5081802	SUBPROJECT 2: Ministry of Education - General Archives of the State	5087	40105005	1 - 1	Υπό Υποβολή	Όχι	19-02-2022	158723	Εκκ/ση
5081802	TEST - QUESTIO - EL Ministry of Education - General Archives of the State	5087	40105005	1 - 0	Επεξεργασία	Ναι	27-12-2021	157963	Εκκ/ση

Εμφάνισε 1 έως 2 από 2 κομμάτια

Α. Γενικά Στοιχεία

Έργο: 5081802 SUBPROJECT 2: Ministry of Education - General Archives of the State

Φορέας Υλοποίησης: 40105005 - ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Φορέας Έγκρισης: 1090220 - ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο:

Τηλέφωνο:

Τύπος Δελτίου:

Διεύθυνση:

Email:

Δελτίο παρακολούθησης (όλες οι ενέργειες):



Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται **Αποθήκευση**.

1.2.2 Τμήμα «Β. Ανάλυση Νομικών Δεσμεύσεων»

(Το Τμήμα Β δεν συμπληρώνεται για έργα του ΤΑ καθώς οι ενέργειες ωρίμανσης των συμβάσεων/υποέργων καταχωρίζονται στο Τμήμα «Δ. Αδειοδοτήσεις – Εγκρίσεις»)

1.2.3 Τμήμα «Γ. Απαλλοτριώσεις, Απόκτηση Γης»

Στο Τμήμα Γ παρακολουθούνται τα στάδια εξέλιξης των ενεργειών Απόκτησης Γης (αποφάσεων κήρυξης απαλλοτρίωσης) που συμπεριλαμβάνονται σε Έργα ΤΑ και για τις οποίες ο χρήστης έχει ήδη δημιουργήσει ένα μοναδικό διακριτό Υποέργο στο ΤΔΕ (Τμήμα ΣΤ).

Προσοχή: Για την ορθή καταχώριση των σταδίων ωρίμανσης των ενεργειών Απόκτησης Γης/Απαλλοτριώσεων ο χρήστης οφείλει να γνωρίζει ότι ισχύουν τα εξής:

- Κάθε εγγραφή στον πίνακα αντιπροσωπεύει **μία διακριτή ενέργεια απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης**. Η παρακολούθηση των διαδοχικών σταδίων εξέλιξης της συγκεκριμένης ενέργειας (απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης) αποτυπώνονται με διαδοχικά ΔΩΕ μέσω αυτής της μίας (1) και μοναδικής εγγραφής στον πίνακα.
- Εάν το έργο προβλέπει επιπλέον ενέργεια απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης, τότε προστίθεται επιπλέον εγγραφή στον πίνακα, για την οποία ισχύουν τα παραπάνω.
- Τα **διαδοχικά στάδια εξέλιξης** μίας ενέργειας απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης συμπληρώνονται **απολογιστικά**, δηλαδή εφόσον έχουν ήδη συντελεστεί, και ο χρήστης αποτυπώνει την ημερομηνία έναρξης του σταδίου καθώς και τα στοιχεία ταυτοποίησης της ολοκλήρωσης (είδος και αριθμός παραστατικού ταυτοποίησης) του κάθε σταδίου εξέλιξης.
- Διαδοχικά στάδια εξέλιξης μίας ενέργειας αποτυπώνονται μέσω διαδοχικών ΔΩΕ.
- Σε κάθε διαδοχικό ΔΩΕ **μπορεί να αποτυπωθεί μόνο ένα στάδιο εξέλιξης** μίας ενέργειας απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης.
- Σε κάθε επόμενο ΔΩΕ μεταφέρονται στο **Ιστορικό Σταδίων** όλα τα συντελεσμένα στάδια εξέλιξης που έχουν συμπληρωθεί σε προηγούμενα ΔΩΕ.
- Με κάθε επόμενο ΔΩΕ ο χρήστης μπορεί να επικαιροποιεί την **εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης της ενέργειας απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης**.

Η συμπλήρωση των παραπάνω πρέπει να γίνεται με στόχο να προκύπτουν σωστά τα παρακάτω συμπεράσματα:

- ➔ **Συνολικός χρόνος ολοκλήρωσης** μίας απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης
- ➔ **Πρόοδος απόδοσης χώρων (%)** = $\text{Απόδοση Χώρων (m}^2\text{)} \div \text{Εκτιμώμενη Επιφάνεια (m}^2\text{)}$
- ➔ **Π/Υ ανά μονάδα Γης (€/m²)** = $\text{Εκτιμώμενος Π/Υ (€)} \div \text{Εκτιμώμενη Επιφάνεια (m}^2\text{)}$
- ➔ **Κόστος ανά μονάδα Γης (€/m²)** = $\text{Ποσό Πληρωμών (€)} \div \text{Απόδοση Χώρων (m}^2\text{)}$

Απαιτείται προσοχή ώστε: στα πεδία Προϋπολογισμού και Επιφάνειας να καταχωρούνται πάντοτε ανακεφαλαιωτικά νούμερα, έστω και κατ' εκτίμηση, ώστε να είναι συγκρίσιμα.

Δεδομένου των παραπάνω το Τμήμα Γ συμπληρώνεται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Άνοιγμα της **Ενότητας Γ. «Απαλλοτριώσεις, Απόκτηση Γης»**.
2. Κάθε ενέργεια στην Ενότητα Γ αντιπροσωπεύει μία ενέργειας Απόκτησης Γης. Για την εισαγωγή των στοιχείων μιας νέας ενέργειας Απόκτησης Γης, ο χρήστης επιλέγει .

Ανάλυση πεδίων για Τμήμα «Γ. Απαλλοτριώσεις, Απόκτηση Γης»	
Ονομασία Πεδίου	Επεξήγηση
ΑΑ Ενέργειας Απαλλοτριώσεις / Απόκτηση Γης:	Μοναδικός κωδικός που θα δίνει το ΟΠΣ και θα αντιστοιχεί 1 απόφαση κήρυξης απαλλοτρίωσης. Οι συμπληρωματικές αποφάσεις κήρυξης απαλλοτρίωσης θα καταχωρούνται και παρακολουθούνται ως ξεχωριστές ΚΑΙ ανεξάρτητες ενέργειες.
Κατηγορία Ενέργειας Απαλλοτρίωσης / Απόκτηση Γης:	Για την απόκτηση γης υπάρχουν ως κατηγορίες ενεργειών τα παρακάτω 3 ξεχωριστά είδη: ΑΠ1: Απόκτηση Γης – Απαλλοτρίωση ΑΠ2: Απόκτηση Γης – Εξαγορά Γης ΑΠ3: Απόκτηση Γης – Επίσπευση Εφαρμογής Σχεδίου Πόλης (ΣΠ)
Περιγραφή Ενέργειας Απαλλοτρίωσης / Απόκτηση Γης:	Η ειδική περιγραφή της συγκεκριμένης ενέργειας απόκτηση γης. π.χ. "Απόκτηση Γης - Απαλλοτρίωση για την κατασκευή του έργου 'ΧΥΤΑ.....'"
Εκτιμώμενη Ολοκλήρωση Ενέργειας Απαλλοτρίωσης / Απόκτηση Γης:	Ειδικά για τις ενέργειες Απόκτησης Γης, συμπληρώνεται η <u>εκτιμώμενη ημερομηνία πλήρους απόδοσης των χώρων</u> και δεν θα ταυτίζεται απαραίτητα με το στάδιο της διοικητικής ολοκλήρωσης της ενέργειας (συνήθως προηγείται της διοικητικής ολοκλήρωσης). Με την απόδοση του χώρου στον Κύριο του Έργου επιτυγχάνεται η απαιτούμενη ωρίμανση για την υλοποίηση του έργου.
Στάδιο Εξέλιξης:	Τα προβλεπόμενα στάδια εξέλιξης για τις ενέργειες Απόκτησης Γης παρουσιάζονται στον Πίνακα 2 του Παραρτήματος . Όλα τα στάδια εξέλιξης έχουν υποχρεωτικά τα πεδία ταυτοποίησης σταδίου (ημερομηνία – αρ. πρωτοκόλλου – αρμόδιος φορέας). Τα πεδία της εκτιμώμενης επιφάνειας, του προϋπολογισμού, της απόδοσης χώρων και των πληρωμών συμπληρώνονται στα στάδια εξέλιξης που αναφέρει ο Πίνακας 2 του Παραρτήματος .
Ταυτοποίηση Μέσω:	Επιλέγεται ένα από τα: ΦΕΚ (ή αριθμός πρωτοκόλλου), ΑΔΑ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ΕΣΗΔΗΣ, ΗΠΜ (Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο).
Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):	Ο αριθμός της απόφασης του δικαστηρίου ή το ΦΕΚ ή άλλος αριθμός πρωτοκόλλου.
Έναρξη Σταδίου:	Η ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω απόφασης, δημοσίευσης ΦΕΚ κλπ.
Αρμόδιος φορέας:	Συμπληρώνεται ο φορέας που είναι αρμόδιος για το τρέχον στάδιο της ενέργειας. π.χ. Εφετείο..., Περιφέρεια ...

Για κάθε ξεχωριστή Ενέργεια Απόκτησης Γης (για κάθε συγκεκριμένη απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης):

Εκτιμώμενη Επιφάνεια (m2):	Καταχωρείται πάντα η <u>συνολικά</u> εκτιμώμενη επιφάνεια, ανακεφαλαιωτικά . Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.
Απόδοση Χώρων (m2):	Καταχωρείται πάντα η επιμέρους απόδοση χώρων του κάθε σταδίου εξέλιξης. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των χώρων.
Προϋπολογισμός:	Καταχωρείται πάντα ο <u>συνολικός</u> εκτιμώμενος προϋπολογισμός, ανακεφαλαιωτικά . Θεωρείται σε ισχύ η τελευταία - πλέον πρόσφατη καταχωρημένη τιμή.
Πληρωμές:	Καταχωρείται πάντα η επιμέρους πληρωμή του κάθε σταδίου εξέλιξης. Θεωρείται σε ισχύ το σύνολο - άθροισμα των καταχωρημένων πληρωμών.
Θεσμικό Πλαίσιο:	Επιλογή μεταξύ των ν.2882/2001, ν.4070/2012 , ...

1.2.4 Τμήμα «Δ. Αδειοδοτήσεις – Εγκρίσεις»

Στο Τμήμα Δ παρακολουθούνται οι ενέργειες ωρίμανσης των συμβάσεων/υποέργων ενός έργου ΤΑ ανά ΑΑ Σύμβαση/Υποέργο όπως αυτές αποτυπώνονται στο σε Ισχύ ΤΔΕ του έργου.

Το πρώτο Δελτίο Ωρίμανσης ενός έργου υποβάλλεται από το Φορέα Υλοποίησης κατά την ένταξη του έργου. Δηλαδή κατά τη δημιουργία του ΤΔΕ 1.0, ο Φορέας Υλοποίησης οφείλει παράλληλα να δημιουργήσει το ΔΩΕ ΑΑ 1 μέσα στο οποίο θα συμπληρώσει τις ενέργειες ωρίμανσης των

συμβάσεων που αποτυπώνονται στο ΤΔΕ 1.0. Με την υποβολή του ΔΩΕ ΑΑ 1, ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να συνδέσει το συγκεκριμένο ΔΩΕ με το ΤΔΕ 1.0 (Τμήμα ΣΤ του ΤΔΕ).

Κάθε επόμενο Δελτίο Ωρίμανσης του έργου δημιουργείται ως αντίγραφο του πλέον πρόσφατου υποβληθέντος ΔΩΕ και ανά πάσα στιγμή «βλέπει» τις συμβάσεις/υποέργα του σε Ισχύ ΤΔΕ.



Σε αντίθεση με τις ενέργειες Απόκτησης Γης όπου κάθε Δελτίο Ωρίμανσης μπορεί να αποτυπώνει μόνο συντελεσμένα στάδια εξέλιξης και να συμπληρώνεται μόνο ένα στάδιο εξέλιξης ανά ΔΩΕ, οι **ενέργειες ωρίμανσης των συμβάσεων/υποέργων** λειτουργούν ως εξής:

- Σε κάθε ΔΩΕ ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει περισσότερες ενέργειες ωρίμανσης μίας σύμβασης και κατά συνέπεια έχει τη δυνατότητα να συμπληρώνει τις εκτιμήσεις του για κάθε τρέχουσα και μελλοντική ενέργεια ωρίμανσης της σύμβασης (εκτιμώμενες ημερομηνίες έναρξης & ολοκλήρωσης ενέργειας ωρίμανσης).
- Επιπλέον, σε κάθε επόμενο ΔΩΕ ο χρήστης μπορεί να επικαιροποιεί τις εκτιμήσεις του για τις ενέργειες ωρίμανσης μίας σύμβασης που έχει καταχωρίσει σε προηγούμενα ΔΩΕ, εφόσον τα δεδομένα αναφορικά με την ωρίμανση μίας ενέργειας έχουν στο μεταξύ αλλάξει.
- Τελικά, για κάθε σύμβαση μπορεί να παρακολουθεί στο Ιστορικό Σταδίων του τρέχοντος ΔΩΕ το πώς έχουν διαμορφωθεί οι εκτιμήσεις του για κάθε διαδοχική ενέργεια ωρίμανσης της σύμβασης.



Συνεπώς, για τις **ενέργειες ωρίμανσης των συμβάσεων/υποέργων** ισχύει ότι ο χρήστης μπορεί να καταχωρίσει σε ένα ΔΩΕ τόσο ενέργειες ωρίμανσης που έχουν ήδη ολοκληρωθεί, όσο και τις εκτιμήσεις που ανά πάσα στιγμή διαμορφώνει για ενέργειες ωρίμανσης που εξελίσσονται ή αναμένονται στο μέλλον. Κατά αυτόν το τρόπο το ΔΩΕ λειτουργεί ως ένα εργαλείο προγραμματισμού & παρακολούθησης της ωρίμανσης των συμβάσεων/υποέργων ενός έργου.

Προσοχή: Για την ορθή καταχώριση των **ενέργειων ωρίμανσης των συμβάσεων/υποέργων** ο χρήστης οφείλει να γνωρίζει ότι ισχύουν τα εξής:

- (1) Κάθε ενέργεια ωρίμανσης μίας σύμβασης παρακολουθείται με 2 στάδια:
 - ➔ Σε εξέλιξη
 - ➔ Ολοκληρωμένο
- (2) Όταν μία ενέργεια ωρίμανσης της σύμβασης ολοκληρωθεί και καταχωριστεί με στάδιο «Ολοκληρώθηκε» στο πλαίσιο ενός ΔΩΕ, τότε παύει να παρακολουθείται στα επόμενα ΔΩΕ.
- (3) Όταν όλες οι ενέργειες ωρίμανσης μίας σύμβασης ολοκληρωθούν, τότε μπορεί να δημιουργηθεί το αντίστοιχο Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης (ΤΔΣ) και το ΔΩΕ παύει να «βλέπει» τη συγκεκριμένη σύμβαση.

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ

Οι ενέργειες ωρίμανσης συμβάσεων/υποέργων εμφανίζονται σε μία **κοινή λίστα επιλογής**, η οποία όμως στην ουσία εμπεριέχει 3 διακριτές λίστες που αφορούν στα παρακάτω διαφορετικά είδη συμβάσεων/υποέργων:

(Α) Δημόσιες Συμβάσεις**(Β) Προσκλήσεις Ενισχύσεων****(Γ) Μεταρρυθμίσεις**

Εντός της παραπάνω κοινής λίστας επιλογής, οι διαδοχικές ενέργειες ωρίμανσης διακρίνονται σε περαιτέρω κατηγορίες για κάθε είδος σύμβασης/υποέργου όπως παρουσιάζουμε στον παρακάτω πίνακα (η τελευταία ενέργεια ωρίμανσης η οποία αποτελεί και τη «νομική δέσμευση» και οδηγεί στη δημιουργία του Τεχνικού Δελτίου Σύμβαση, εμφανίζεται επίσης):

Κατηγορίες ενεργειών ωρίμανσης ανά Είδος Σύμβασης/Υποέργου	
(Α) Δημόσιες Συμβάσεις	
ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ)	
ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ/ΕΚΔΟΣΗ)	
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΩΡΙΜΑΝΣΗ	
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	
ΔΕ17 - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΑΝΑΔΟΧΟ	
(Β) Προσκλήσεις Ενισχύσεων	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	
ΕΝ17 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΑΞΕΩΝ	
(Γ) Μεταρρυθμίσεις	
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ	
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	
ΜΕ10 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΕ ΦΕΚ	

Η αναλυτική κοινή λίστα ενεργειών ωρίμανσης ανά Είδος Σύμβασης/Υποέργου παρουσιάζεται στον Πίνακα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ του Οδηγού.

Δεδομένου των παραπάνω το Τμήμα Δ συμπληρώνεται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Άνοιγμα του **Τμήματος Δ. «Αδειοδοτήσεις – Εγκρίσεις»**.
2. Κάθε ενέργεια ωρίμανσης στην Ενότητα Δ συνδέεται με μία σύμβαση/υποέργο και για τη συμπλήρωσή τους το ΟΠΣ «βλέπει» τις συμβάσεις/υποέργα του σε Ισχύ ΤΔΕ και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης (ΤΔΣ). Για την εισαγωγή των στοιχείων μιας νέας ενέργειας ωρίμανσης, ο χρήστης επιλέγει **+ Προσθήκη**.

3. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο όπου αρχικά ο χρήστης επιλέγει τη **Σύμβαση/Υποέργο** για την οποία θα συμπληρώσει ενέργεια ωρίμανσης:

4. Στη συνέχεια επιλέγει την **Κατηγορία Ενέργειας Ωρίμανσης [1]** από τη λίστα επιλογής σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν παραπάνω. Για παράδειγμα, έστω ότι ο χρήστης σκοπεύει να συμπληρώσει μία ενέργεια ωρίμανσης για το 1^ο Υποέργο το οποίο αφορά σε **Δημόσια Σύμβαση** και συγκεκριμένα ότι επιθυμεί να αποτυπώσει την ενέργεια ωρίμανσης **ΜΕ03 - ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ** η οποία έχει ήδη ολοκληρωθεί. Ο χρήστης θα συμπληρώσει μία σύντομη **Περιγραφή της Ενέργειας [2]** ωρίμανσης, καθώς και τις **Ημερομηνίες Έναρξης & Ολοκλήρωσης [3]** της ενέργειας αυτής. Εφόσον πρόκειται για ενέργεια ωρίμανσης η οποία έχει ήδη ολοκληρωθεί το πεδίο **Στάδιο Εξέλιξης [4]** θα συμπληρωθεί αναλόγως καθώς και τα **Στοιχεία Ταυτοποίησης [5]** της ολοκλήρωσής της.

Προσθήκη / Επεξεργασία Ενεργειών Αδειοδότησης - Έγκρισης - Αναλυτικά Στοιχεία

1 Κατηγορία Ενέργειας * Δημοσία Έργο_ΜΕ Q ME03 - ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ AA Ενέργειας *

2 Περιγραφή Ενέργειας * Έγκριση οριστικών μελετών του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...

Υποέργο ΥΠΟΕΡΓΟ 1 -- ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ

Κρίσιμη Ενέργεια ☐ 3 Έναρξη Ενέργειας (εκτιμώμενη) * 18-09-2021 Εκτιμώμενη Ολοκλήρωση Ενέργειας * 04-11-2021

Αναλυτικά Στοιχεία Σταδίου

4 Στάδιο Εξέλιξης * Ολοκληρωμένο Έναρξη Σταδίου πηχ: 30-12-2000 Μη αποδεκτή ημερομηνία

5 Ταυτοποίηση Μίσω ΦΕΚ ή αρ. πρωτοκόλλου Κωδ. Συστήματος ή αρ. πρωτοκ. 47/Φ.Μ.1128/04.11.2021

Αρμόδιος Φορέας ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ Τηλέφωνο 2103338948

Όνομα/Όνομα Αρμόδιου Όνομα Επώνυμο Email email@email.com

Αξιολόγηση ΕΥΣΤΑ/Ανεφάρτα μέτρα

Αποδοχή Κλείσιμο

5. Τέλος ο χρήστης επιλέγει **Αποδοχή** και στη συνέχεια **Αποθήκευση**.
6. Στον **εξωτερικό πίνακα (grid)** εμφανίζεται η σχετική εγγραφή ενέργειας ωρίμανσης της σύμβασης/υποέργου με AA 1. Το σύστημα έχει αποδώσει αυτόματα έναν αύξοντα μοναδικό αριθμό AA Ενέργειας στη συγκεκριμένη ενέργεια ωρίμανσης και εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία της ενέργειας αυτής:

Δ. Αδειοδότησεις - Εγκρίσεις

+ Προσθήκη

AA Ενέργειας	AA Σύμβασης (Υποέργου)	Κατηγορία Ενέργειας	Περιγραφή Ενέργειας	Κρίσιμη Ενέργεια	Στάδιο Εξέλιξης	Έναρξη Σταδίου	Εκτιμώμενη Ολοκλήρωση	Ενέργειες
2061	1	ME03 - ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Έγκριση οριστικών μελετών του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Ολοκληρωμένο	18-09-2021	04-11-2021	12 8



Κατά τη συμπλήρωση μίας ενέργειας ωρίμανσης ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να την χαρακτηρίσει ως **Κρίσιμη Ενέργεια**. Κατά αυτόν τον τρόπο μπορεί να αποδώσει τον χαρακτηρισμό σε μία σειρά από αλληλεξαρτώμενες ενέργειες ωρίμανσης μίας σύμβασης οι οποίες κρίνονται ιδιαίτερα σημαντικές και να δημιουργήσει ένα **κρίσιμο μονοπάτι (critical path)** που αποτυπώνεται στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης/υποέργου και κατ' επέκταση ολόκληρου του έργου.

7. Κατά το ίδιο τρόπο ο χρήστης προχωράει με τη συμπλήρωση των υπόλοιπων ενεργειών ωρίμανσης της σύμβασης/υποέργου καθώς και με την αντίστοιχη συμπλήρωση των υπόλοιπων συμβάσεων του έργου – είτε αυτές οι ενέργειες ωρίμανσης έχουν ολοκληρωθεί, είτε είναι σε εξέλιξη οπότε ο φορέας θα αποτυπώσει τις εκτιμήσεις του ως προς τον προβλεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσής τους.

Α. Αδειοδοτήσεις - Ενεργείες

Προσθήκη

ΑΑ Ενεργείας	ΑΑ Σύμβασης (Υποέργου)	Κατηγορία Ενεργείας	Περιγραφή Ενεργείας	Κρίση Ενεργείας	Στάδιο Εξέλιξης	Τηνήρι Έτους	Εκτίμηση Ολοκλήρωσης	Ενεργείες
2061	1	ME03 - ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	Καταπολ οριστικών μελετών του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Ολοκληρωμένο	18-09-2021	04-11-2021	100%
2062	1	ME05 - ΕΓΚΡΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ	Έγκριση οριστικών μελετών του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	04-11-2021	17-11-2021	100%
2063	1	AD06 - ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	Έκδοση Οικοδομικής Άδειας του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	27-07-2021	12-02-2022	100%
2064	1	DE03 - ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ / ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ	Σύνταξη Τευχών Δημογραφικής του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	25-12-2021	13-03-2022	100%
2065	2	EN01 - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Σύνταξη Οδηγού Πρόσκλησης του 2ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	21-10-2021	14-01-2022	100%
2066	2	EN02 - ΟΡΙΣΜΟΣ ΘΕΡΕΑ ΔΙΑΔΕΙΞΙΣ	Υπογραφή συμφωνίας με ΕΡΕΠΕΕ ως ΦΔ του 2ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	21-10-2021	17-11-2021	100%



Κατά τη συμπλήρωση ενεργειών ωρίμανσης περισσότερων συμβάσεων το σύστημα κατατάσσει τις ενέργειες στον **εξωτερικό πίνακα (grid)** κατά (α) αύξουσα σειρά συμβάσεων και (β) κατά αύξουσα σειρά διαδοχικής ενέργειας ωρίμανσης στη βάση της κωδικοποίησής τους (βλ. Πίνακα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ).

8. Στο επόμενο ΔΩΕ που θα ξεκινήσει να φτιάχνει ο Φορέας Υλοποίησης θα δημιουργηθεί ένα αντίγραφο του πλέον πρόσφατου υποβληθέντος ΔΩΕ. Σε αυτό θα μεταφερθούν όλες οι ενέργειες ωρίμανσης συμβάσεων/υποέργων από το προηγούμενο ΔΩΕ πλην εκείνων που έχουν πλέον ολοκληρωθεί και παύουν να παρακολουθούνται (π.χ. η ΑΑ Ενεργείας 2061 του παραδείγματος):

Α. Αδειοδοτήσεις - Ενεργείες

Προσθήκη

ΑΑ Ενεργείας	ΑΑ Σύμβασης (Υποέργου)	Κατηγορία Ενεργείας	Περιγραφή Ενεργείας	Κρίση Ενεργείας	Στάδιο Εξέλιξης	Τηνήρι Έτους	Εκτίμηση Ολοκλήρωσης	Ενεργείες
2062	1	ME05 - ΕΓΚΡΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ	Έγκριση οριστικών μελετών του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	04-11-2021	17-11-2021	100%
2063	1	AD06 - ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ	Έκδοση Οικοδομικής Άδειας του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	27-07-2021	12-02-2022	100%
2064	1	DE03 - ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ / ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ	Σύνταξη Τευχών Δημογραφικής του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	25-12-2021	13-03-2022	100%
2065	2	EN01 - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Σύνταξη Οδηγού Πρόσκλησης του 2ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	21-10-2021	14-01-2022	100%
2066	2	EN02 - ΟΡΙΣΜΟΣ ΘΕΡΕΑ ΔΙΑΔΕΙΞΙΣ	Υπογραφή συμφωνίας με ΕΡΕΠΕΕ ως ΦΔ του 2ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...	Όχι	Σε εξέλιξη	21-10-2021	17-11-2021	100%

9. Όπως προαναφέρθηκε, σε κάθε επόμενο ΔΩΕ μέσα στο **Ιστορικό Σταδίων** της κάθε ενέργειας ωρίμανσης που βρίσκεται σε εξέλιξη, μεταφέρονται από προηγούμενα δελτία οι εκτιμήσεις που έχουν γίνει για την ολοκλήρωσή της. Με την **Προσθήκη Σταδίου** ο χρήστης μπορεί είτε να επικαιροποιήσει τα στοιχεία της προηγούμενης εκτίμησης (π.χ. ημερομηνίες, στοιχεία υπευθύνου), είτε να προσθέσει το στάδιο «Ολοκληρωμένο».

Προσθήκη / Επεξεργασία Ενεργειών Αδειοδότησης - Έγκρισης - Αναλυτικά Στοιχεία

Κατηγορία Ενεργείας * ME05 - ΕΓΚΡΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΑΑ Ενεργείας * 2062

Περιγραφή Ενεργείας * Έγκριση οριστικών μελετών του 1ου Υποέργου που αφορά στην ανέγερση...

Υποέργο ΥΠΟΕΡΓΟ 1 - ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ

Κρίση Ενεργείας ☐ Ένταξη Ενεργείας (επιμέριση) * 30-12-2020

Εκτίμηση Ολοκλήρωσης Ενεργείας * 20-11-2021

Προσθήκη Σταδίου

Αποδοχή

Κύρωση

Ιστορικό Σταδίων

Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Στάδιο Εξέλιξης	Ολοκλήρωση Ενεργείας (εκτίμηση)	Κωδικός Συστήματος/Αριθμός Πρωτοκόλλου	Αγρόδιος Φορέας
07-11-2021	Σε εξέλιξη	20-11-2021		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
04-11-2021	Σε εξέλιξη	17-11-2021		ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ



Εάν ο χρήστης ενδιαφέρεται μόνο να επικαιροποιήσει την εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης της ενέργειας ωρίμανσης που βρίσκεται σε εξέλιξη, μπορεί να το κάνει επιτόπου από την οθόνη επεξεργασίας χωρίς να κάνει προσθήκη σταδίου, απλά αλλάζοντας την **Εκτιμώμενη Ολοκλήρωση Ενέργειας** και πατώντας **Αποδοχή**.

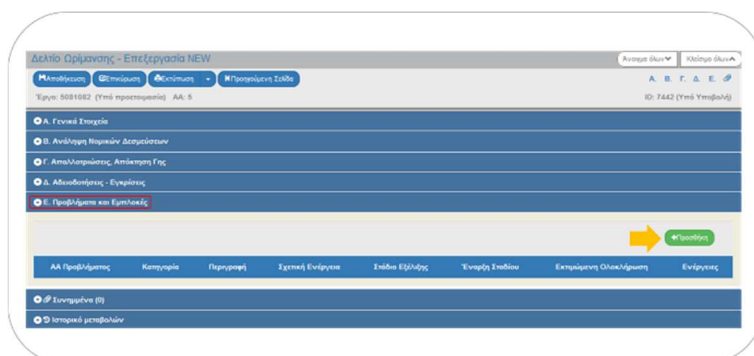
Ανάλυση πεδίων για Τμήμα «Δ. Αδειοδοτήσεις - Εγκρίσεις»	
Ονομασία Πεδίου	Επεξήγηση
ΑΑ Σύμβασης/Υποέργου	Ο αύξων αριθμός της Σύμβασης/Υποέργου όπως έχει συμπληρωθεί στο ΤΔΕ.
ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	Ο αύξων αριθμός της κάθε ενέργειας ωρίμανσης που δίνεται αυτόματα από το ΟΠΣ.
Κατηγορία Ενέργειας	βλ. Πίνακα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ
Περιγραφή Ενέργειας	Η ειδική περιγραφή της ενέργειας ωρίμανσης.
Εκτιμώμενη Ολοκλήρωση Ενέργειας	Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης της ενέργειας ωρίμανσης στο σύνολο της (όχι κάποιου επί μέρους σταδίου εξέλιξής της).
Στάδιο Εξέλιξης	Τα προβλεπόμενα στάδια εξέλιξης: (α) Σε Εξέλιξη, (β) Ολοκληρωμένο
Ταυτοποίηση Μέσω	Επιλέγεται ένα από τα: ΦΕΚ (ή αριθμός πρωτοκόλλου), ΑΔΑ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ΕΣΗΔΗΣ, ΗΠΜ (Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο).
Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.)	Συμπληρώνεται ο αριθμός ή ο κωδικός που έχει πάρει το στάδιο της ενέργειας από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ), ή το ΑΔΑ μιας απόφασης, ή ο αριθμός ΦΕΚ, ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου.
Έναρξη Σταδίου	Η ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω απόφασης, δημοσίευσης ΦΕΚ κ.λπ.
Αρμόδιος φορέας	Συμπληρώνεται ο φορέας που είναι αρμόδιος για το τρέχων στάδιο της ενέργειας.

1.2.5 Τμήμα «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές»

Στο Τμήμα Ε καταχωρούνται προβλήματα & εμπλοκές, τα οποία σχετίζονται πάντα με μία ενέργεια ωρίμανσης σύμβασης/υποέργου ή με μία ενέργεια απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Άνοιγμα του Τμήματος «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές».
2. Για την εισαγωγή των στοιχείων ενός νέου προβλήματος/εμπλοκής, ο χρήστης επιλέγει

+ Προσθήκη



3. Ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο όπου ο χρήστης αρχικά επιλέγει την **Κατηγορία Ενέργειας** προβλήματος (επιλέγοντας μεταξύ **Γενικού Προβλήματος** και **Δικαστικής Εμπλοκής**) και στη συνέχεια επιλέγει την σχετική ενέργεια ωρίμανσης για την οποία παρουσιάστηκε το πρόβλημα/εμπλοκή. Επίσης παραθέτει μία σύντομη **Περιγραφή** της ενέργειας προβλήματος, την **Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια** καθώς και την **Εκτιμώμενη Ημερομηνία Ολοκλήρωσης** [1].

Στη συνέχεια υποχρεωτικά συμπληρώνεται το **Στάδιο Εξέλιξης** της διορθωτικής ενέργειας (επιλέγοντας μεταξύ των **Σε εκκρεμότητα** και **Επιλύθηκε**) καθώς και τα υπόλοιπα αναλυτικά στοιχεία του σταδίου αυτού [2].

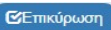
4. Τέλος ο χρήστης επιλέγει **Αποδοχή** και στη συνέχεια **Αποθήκευση**.

5. Στον **εξωτερικό πίνακα (grid)** εμφανίζεται η σχετική εγγραφή προβλήματος/εμπλοκής. Το σύστημα μνημονεύει το ΑΑ της Σχετικής Ενέργειας για την οποία καταχωρίστηκε το πρόβλημα:

Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές							
ΑΑ Προβλήματος	Κατηγορία	Περιγραφή	Σχετική Ενέργεια	Στάδιο Εξέλιξης	Έναρξη Σταδίου	Εκτιμώμενη Ολοκλήρωση	Ενέργειες
2067	Πρόβλημα - Εμπλοκές ΔΩΠ Γενικά	Εμπλοκή της έκδοσης οικοδομικής άδειας λόγω...	2063	Σε εκκρεμότητα	13-01-2022	10-02-2022	🔍 🗑️

Ανάλυση πεδίων για Τμήμα «Ε. Προβλήματα και Εμπλοκές»	
Ονομασία Πεδίου	Επεξήγηση
A/A Προβλήματος	Ο αύξων αριθμός του κάθε προβλήματος που δίνεται αυτόματα από το ΟΠΣ.
Κατηγορία Προβλήματος/Εμπλοκής	Για τα προβλήματα/εμπλοκές υπάρχουν τα: (α) Προβλήματα - Εμπλοκές ΔΩΠ Γενικά (β) Δικαστικές Εμπλοκές Διαδικασίας Ανάθεσης Κύριου Υποέργου
Σχετική Ενέργεια Ωρίμανσης	Επιλέγεται η ενέργεια Απόκτησης Γης ή η ενέργεια ωρίμανσης Σύμβασης/Υποέργου για την οποία καταγράφεται το πρόβλημα/εμπλοκή από της υπάρχουσες που συμπληρώθηκαν στα προηγούμενα Τμήματα Γ και Δ.
Περιγραφή Ενέργειας	Συμπληρώνεται η περιγραφή του προβλήματος.
Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια	Συμπληρώνεται η Προτεινόμενη Διορθωτική Ενέργεια για την επίλυση του προβλήματος.
Εκτιμώμενη Ολοκλήρωση Ενέργειας	Συμπληρώνεται η εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης της διορθωτικής ενέργειας στο σύνολο της (όχι κάποιου επί μέρους σταδίου εξέλιξής της).
Στάδιο Εξέλιξης	Τα στάδια εξέλιξης του προβλήματος/εμπλοκής είναι: (α) Σε εκκρεμότητα, (β) Επιλύθηκε.
Ταυτοποίηση Μέσω	Επιλέγεται ένα από τα: ΦΕΚ (ή αριθμός πρωτοκόλλου), ΑΔΑ (ΔΙΑΓΥΕΙΑ), ΕΣΗΔΗΣ, ΗΠΜ (Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο).
Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.)	Συμπληρώνεται ο αριθμός ή ο κωδικός που έχει πάρει το πρόβλημα/εμπλοκή από ένα ηλεκτρονικό σύστημα (π.χ. αύξων αριθμός στο ΕΣΗΔΗΣ) ή το ΑΔΑ μιας απόφασης ή ο αριθμός ΦΕΚ ή ένας αριθμός πρωτοκόλλου.
Έναρξη Σταδίου	Η ημερομηνία έναρξης του σταδίου.
Αρμόδιος φορέας	Συμπληρώνεται ο φορέας που είναι αρμόδιος για το τρέχων πρόβλημα.

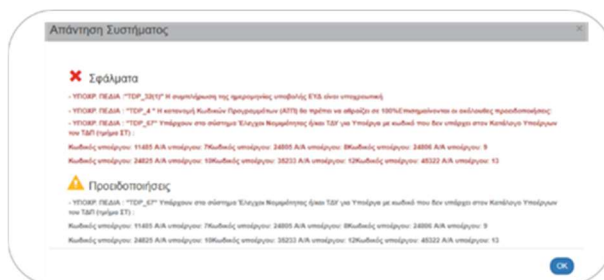
1.2.6 Διάφορες ενέργειες στο ΔΩΕ

- Η ορθή συμπλήρωση των Τμημάτων του δελτίου ελέγχεται με **ελέγχους επικύρωσης**. Με την επιλογή  από τη γραμμή εργαλείων το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει σε αναδυόμενο παράθυρο το οποίο:

- είτε είναι κενό από σφάλματα ή/και προειδοποιήσεις (με μήνυμα επιτυχούς επικύρωσης):

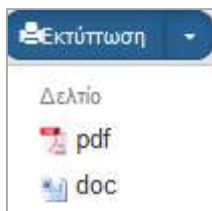


- είτε εμφανίζει τα σφάλματα και τις προειδοποιήσεις που εντοπίστηκαν στο δελτίο:



Επιλέγοντας  απενεργοποιείται το αναδυόμενο παράθυρο και μετά τη διόρθωση - ενημέρωση των δεδομένων, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει με την «Υποβολή» του δελτίου.

- Με επιλογή  από την γραμμή εργαλείων δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης του δελτίου σε pdf ή doc.



- Εάν απαιτείται, ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει έγγραφα στο **Τμήμα «Συνημμένα»** του δελτίου.
- «Ιστορικό Μεταβολών»:** Στον πίνακα εμφανίζεται το Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων του δελτίου (Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος, Κατάσταση Δελτίου, Όνομα Χρήστη, Σχόλια Ενέργειας, Αποδέκτες ηλεκτρονικού μηνύματος).
- Τα πεδία **«Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης»** και **«Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ»** χρησιμοποιούνται για καταχώρηση σχολίων από τον Φορέα Υλοποίησης και τον χρήστη της ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα.
- Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του δελτίου και προκειμένου αυτό να είναι διαθέσιμο για έγκριση στην ΕΥΣΤΑ, θα πρέπει υποβληθεί.



Μετά την υποβολή, το δελτίο παίρνει κατάσταση **«Υποβληθέν»** κι ο Φορέας Υλοποίησης δεν έχει δυνατότητα επεξεργασίας αλλά μόνο επισκόπησης.

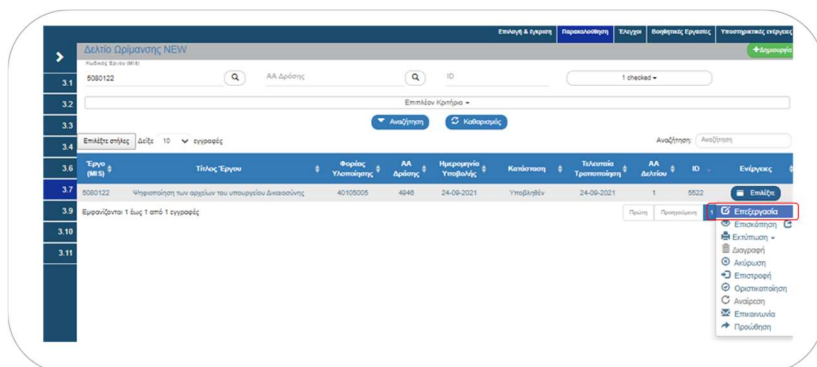
1.3 Επεξεργασία ΔΩΕ από ΕΥΣΤΑ

Για την επεξεργασία ενός υποβληθέντος από το Φορέα Υλοποίησης Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης, ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

- Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 – Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

[1] Παρακολούθηση → [2] Δελτίο Ωρίμανσης 3.7

- Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του ΔΩΕ στην οποία ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ εκτελεί αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει **Επεξεργασία** από τη λίστα «Ενέργειες»:

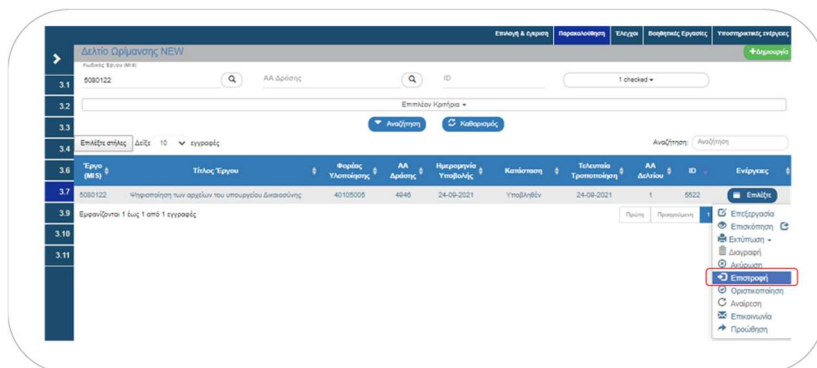


4. Ενεργοποιείται το δελτίο και ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ μπορεί να συμπληρώσει ή να διορθώσει τα δεδομένα. Στη συνέχεια επιλέγει **Αποθήκευση** και η κατάσταση του δελτίου αλλάζει από «Υποβληθέν» σε «Υπό Επεξεργασία».

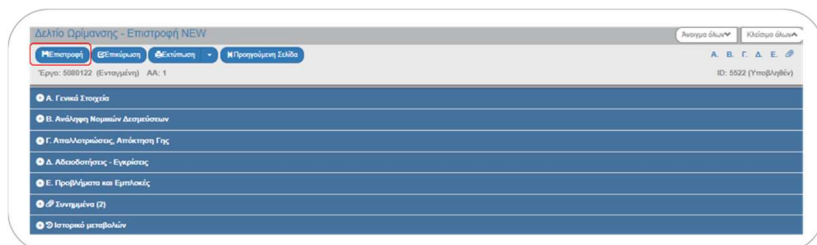
1.3.1 Επιστροφή ΔΩΕ σε Φορέα Υλοποίησης

Ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ μπορεί να επιστρέψει το δελτίο στο Φορέα Υλοποίησης όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υποβληθέν» ή σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία».

1. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η Οθόνη Αναζήτησης του ΔΩΕ στην οποία ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ εκτελεί αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει **Επιστροφή** από τη λίστα «Ενέργειες»:



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Δελτίο Ωρίμανσης - Επιστροφή» και ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ επιλέγει την **Επιστροφή** από τη γραμμή εργαλείων:

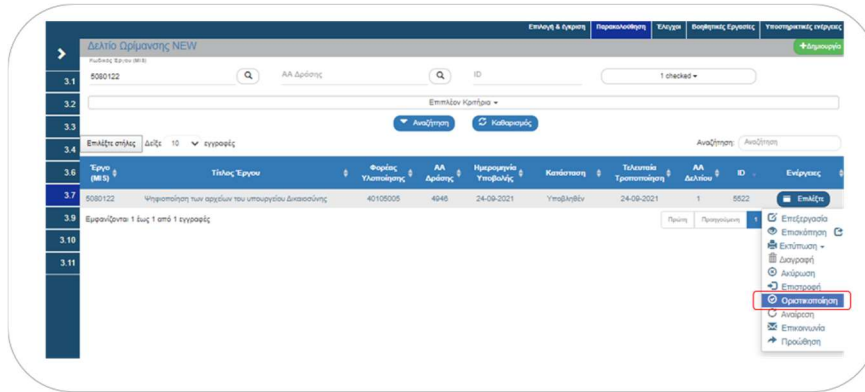


3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή της αιτιολόγησης της επιστροφής. Με την επιστροφή το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Επιστροφή». Όταν ο χρήστης του Φορέα Υλοποίησης κάνει επεξεργασία και αποθηκεύσει, τότε το δελτίο θα μπει σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» και θα πρέπει να υποβάλει εκ νέου το δελτίο στην ΕΥΣΤΑ.

1.3.2 Οριστικοποίηση ΔΩΕ από ΕΥΣΤΑ

Για την Οριστικοποίηση ενός υποβληθέντος δελτίου από το Φορέα Υλοποίησης, ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του ΔΩΕ στην οποία ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ εκτελεί αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει **Οριστικοποίηση** από τη λίστα «Ενέργειες»:



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «**Δελτίο Ωρίμανσης - Οριστικοποίηση**» και ο χρήστης της ΕΥΣΤΑ επιλέγει την **Οριστικοποίηση** από τη γραμμή εργαλείων:



3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή σχολίων/ παρατηρήσεων της οριστικοποίησης:



Με την επιστροφή το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Οριστικοποιημένο».

1.4 Ενέργειες Δελτίου Προόδου Ωρίμανσης Έργου

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «**Ενέργειες**» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
 Επεξεργασία	Με την ενέργεια «Επεξεργασία» δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώρηση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών «Δημιουργίας» το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε «Επεξεργασία».
 Επισκόπηση	Με την ενέργεια «Επισκόπηση» δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρησης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Υποβολή, Απόρριψη, Ακύρωση, Επιστροφή, Οριστικοποίηση και Αναίρεση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο από «Δημιουργία» σε «Επισκόπηση».
 Εκτύπωση ▾	Εκτύπωση με επιλογή σε pdf ή rtf.
 Διαγραφή	Με την ενέργεια «Διαγραφή» δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της «Διαγραφής» το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» και δεν έχει υποβληθεί ακόμη. Δεν επιτρέπεται κατόπιν «Επιστροφής».
 Ακύρωση	Με την ενέργεια «Ακύρωση» το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση «Ακυρο/Ανενεργό» και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με «Επισκόπηση».
 Υποβολή	Με την ενέργεια «Υποβολή» δελτίου (αφορά μόνο τον ΦΥ) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς την ΕΥΣΤΑ.
 Επιστροφή	Με την ενέργεια «Επιστροφή» δελτίου (αφορά μόνο τον ΕΥΣΤΑ) πραγματοποιείται επιστροφή από τον ΕΥΣΤΑ στον ΦΥ.
 Οριστικοποίηση	Με την ενέργεια «Οριστικοποίηση» - έλεγχος δελτίου (αφορά μόνο τον ΕΥΣΤΑ) πραγματοποιείται ο τελικός έλεγχος και το «κλείδωμα» του δελτίου.
 Αναίρεση	Με την ενέργεια «Αναίρεση» δελτίου (αφορά μόνο την ΕΥΣΤΑ) πραγματοποιείται η αναίρεση της οριστικοποίησης (απέλεγχος) σε Οριστικοποιημένο δελτίο και αυτό επιστρέφει σε κατάσταση δελτίου «Υπό επεξεργασία». Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν υπάρχουν εξαρτώμενα δελτία σε αυτό.

1.5 Παράτημα

1.5.1 Κατηγορίες ενεργειών ωρίμανσης σύμβασης/υποέργου

Πίνακας 1

Κατηγορίες ενεργειών ωρίμανσης ανά Είδος Σύμβασης/Υποέργου
(Α) Δημόσιες Συμβάσεις
ΜΕΛΕΤΕΣ (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ)
ΜΕ01 - ΠΡΟΜΕΛΕΤΕΣ
ΜΕ02 - ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΜΕ03 - ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΕ04 - ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΕ05 - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΜΕ06 - ΕΓΚΡΙΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΜΕ07 - ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
ΜΕ08 - ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ
ΜΕ09 - ΛΟΙΠΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΥΠΟΒΟΛΗ - ΕΓΚΡΙΣΗ/ΕΚΔΟΣΗ)
ΑΔ01 - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ (ΑΕΠΟ) / ΠΡΟΤΥΠΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ
ΑΔ02 - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΑΔ03 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΚΥΑ ΚΗΡΥΞΗΣ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ
ΑΔ04 - ΔΙΔΙΑΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΤΑΞΗΣ
ΑΔ05 - ΚΑΤΑΛΗΨΗ
ΑΔ06 - ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΑΔ07 - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ
ΑΔ08 - ΜΝΗΜΟΝΙΟ ΜΕ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΑΔ09 - Υ.Α. ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ)
ΑΔ10 - ΛΟΙΠΕΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΩΡΙΜΑΝΣΗ
ΔΕ01 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ)
ΔΕ02 - ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
ΔΕ03 - ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ / ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
ΔΕ04 - ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ / ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
ΔΕ05 - ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ / ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
ΔΕ06 - ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ / ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
ΔΕ07 - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.
ΔΕ08 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΔΕ09 - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - Α' ΦΑΣΗ ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ
ΔΕ10 - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - Β' ΦΑΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΔΕ11 - ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΔΕ12 - ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
ΔΕ13 - ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΔΕ14 - ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΔΕ15 - ΠΑΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΔΕ16 - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ / ΕΝΤΟΛΗΣ ΑΓΟΡΑΣ)
ΔΕ17 - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΑΝΑΔΟΧΟ

(Β) Προσκλήσεις Ενισχύσεων
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΝ01 - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΝ02 - ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΝ03 - ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΝ04 - ΕΚΔΟΣΗ ΚΥΑ (ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)
ΕΝ05 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΕΝ06 - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΕΝ07 - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ
ΕΝ08 - ΟΡΙΣΜΟΣ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
ΕΝ09 - ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
ΕΝ10 - ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
ΕΝ11 - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ
ΕΝ12 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΕΝ13 - ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΕΝ14 - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΔΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ
ΕΝ15 - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ
ΕΝ16 - ΤΜΗΜΑΤΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ
ΕΝ17 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΑΞΕΩΝ
ΕΝ11 - ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ
(Γ) Μεταρρυθμίσεις
ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΜΕ01 - ΕΚΔΟΣΗ ΚΥΑ
ΣΧΕΔΙΟ ΝΟΜΟΥ
ΜΕ02 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΝΟΜΟΣΧΕΔΙΟΥ
ΜΕ03 - ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΕΓΚΡΙΣΗ
ΜΕ04 - ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ
ΜΕ05 - ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗ ΒΟΥΛΗ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ
ΜΕ06 - ΨΗΦΙΣΗ ΝΟΜΟΥ
ΜΕ07 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΝΟΜΟΥ ΣΕ ΦΕΚ
ΜΕ08 - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
ΜΕ09 - ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ
ΜΕ10 - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΕ ΦΕΚ

1.5.2 Στάδια εξέλιξης ενεργειών Απόκτησης Γης

Πίνακας 2

	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ						ΕΠΙΤΑΞΕΙΣ		ΕΦΕΤΕΙΑ				ΚΛΕΙΣΙΜΟ		
	Υ18	Υ18b	Υ19	Υ20	Υ42	Υ43	Υ40	Υ41	Υ44	Υ45	Υ46	Υ47	Υ50	Υ51	Ο
	Έγκριση Κτηματολογίου	Διόρθωση Κτηματολογίου	Έκδοση απόφασης κήρυξης απαλλοτρίωσης	Προσδιορισμός δικασίμου	Έκδοση απόφασης καθορισμού προσωρινής τιμής μονάδας	Παρακατάθεση πρωτόδικης απόφασης	Έκδοση απόφασης επίταξης	Πληρωμή δικαιούχων σε εφαρμογή απόφασης επίταξης	Προσφυγή σε εφετείο επί της πρωτόδικης απόφασης	Προσδιορισμός δικασίμου (Εφετείο)	Έκδοση απόφασης καθορισμού τιμής μονάδας Εφετείου (οριστική τιμή μονάδας)	Παρακατάθεση απόφασης Εφετείου	Αυτοδίκαιη άρση απαλλοτρίωσης	Μερική άρση απαλλοτρίωσης	Ολοκλήρωση
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΖΕΤΑΙ ΠΑΝΤΑ Ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ	€	€	€		€	€					€ συμπλ/κό				
ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΠΑΝΤΑ ΟΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ						€		€				€			
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΖΕΤΑΙ ΠΑΝΤΑ Η ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ	m ²	m ²	m ²												
ΑΠΟΔΟΣΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΤΑΧΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΠΑΝΤΑ ΟΙ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ						m ²		m ²							