ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήστη

Παρακολουθηση Εργων
Τεχνικο Δελτιο Συμβασης

ERGORAMA

Εκδοση 2.0

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ		
Έκδοση	**Ημερομηνία**	**Αιτιολογία Αλλαγής**
1.0	10/03/2022	Αρχική Έκδοση
2.0	14/06/2022	Τροποποιημένη Έκδοση

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ 3

1. Τεχνικό Δελτίο Συμβασης (ΤΔΣ) 4

1.1 Σκοπός 4

1.2 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΤΔΣ 4

1.3 Δημιουργία ΤΔΣ – Φορέας Υλοποίησης 4

1.3.1 Τμήμα «Α. Ταυτότητα Υποέργου» 6

1.3.2 Τμήμα «Β1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων» 8

1.3.3 Τμήμα «Β2. Εμπλεκόμενοι Φορείς» 12

1.3.4 Τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης και Προγραμματισμός Υλοποίησης» 12

1.3.5 Τμήμα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο» 16

1.3.6 Συνημμένα 17

1.3.7 Ιστορικό Μεταβολών 18

1.3.8 Σχόλια Καταχώρισης 18

1.4 Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΣ 18

1.5 Επεξεργασία ΤΔΣ από ΕΥΣΤΑ 20

1.5.1 Επιστροφή ΤΔΣ σε Φορέα Υλοποίησης 21

1.5.2 Οριστικοποίηση ΤΔΣ από ΕΥΣΤΑ 22

1.6 Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΣ 23

1.6.1 Τροποποίηση ΤΔΣ 24

1.6.2 Επικαιροποίηση ΤΔΣ 25

1.6.3 Ειδικά θέματα ΤΔΣ κατά την Τροποποίηση Έργου 25

1.7 Αναζήτηση ΤΔΣ 26

2. Ενέργειες ΤΔΣ 28

2.1 Υποβολή δελτίου από Φορέα Υλοποίησης 29

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

1. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΔΣ)

1.1 Σκοπός

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ή τη δημοσίευση της πρόσκλησης ενισχύσεων, ο Φορέας Υλοποίησης δημιουργεί αμελλητί στο ΟΠΣ ΤΑ το Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης (ΤΔΣ) και καταχωρίζει τα στοιχεία της σύμβασης συνοδευόμενα από αντίγραφα της υπογραφείσας σύμβασης και όλων των σχετικών εγγράφων (κατά περίπτωση ανάλογα με τη σύμβαση).

Ο σκοπός της λειτουργίας του δελτίου είναι η δημιουργία, ο έλεγχος και η αναζήτηση των Τεχνικών Δελτίων Σύμβασης (ΤΔΣ). Τα δελτία δημιουργούνται και υποβάλλονται από το Φορέα Υλοποίησης προς την ΕΥΣΤΑ για επεξεργασία και έγκριση.

1.2 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΤΔΣ

Οι Συμβάσεις/Υποέργα που καταχωρίζονται στο σύστημα πρέπει να ανήκουν σε Έργο με κατάσταση «Ενταγμένο» και του οποίου το Σε Ισχύ ΤΔΕ έχει κατάσταση «Εγκεκριμένο».

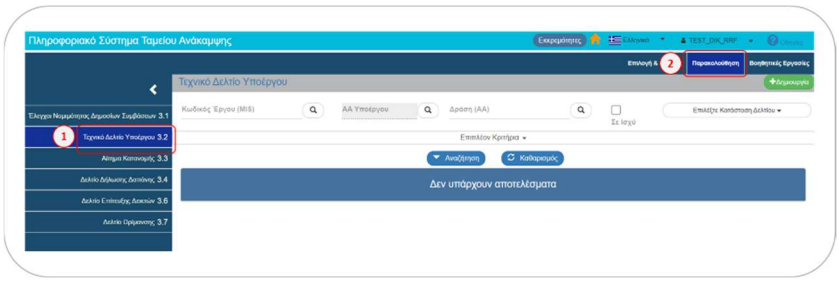
Το προαναφερθέν αποτελεί τεχνική προϋπόθεση του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣ ΤΑ προκειμένου να καταστεί δυνατή η δημιουργία ΤΔΣ από το Φορέα Υλοποίησης.

1.3 Δημιουργία ΤΔΣ – Φορέας Υλοποίησης

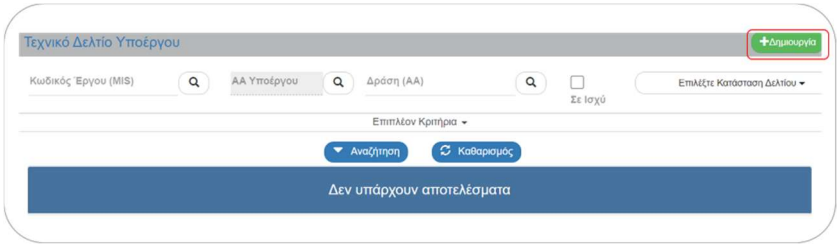
Για τη δημιουργία του αρχικού ΤΔΣ (του πρώτου που αφορά σε ένα εγκεκριμένο ΤΔΕ) ο χρήστης οφείλει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 – Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

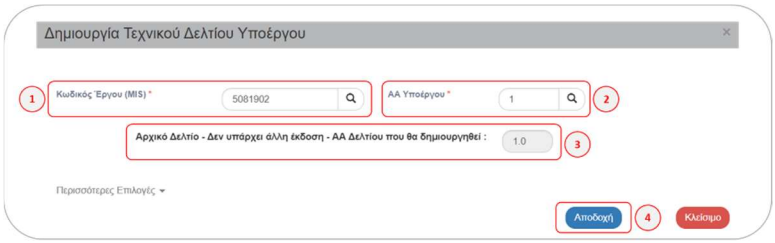
   [1] Παρακολούθηση → [2] Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης 3.2



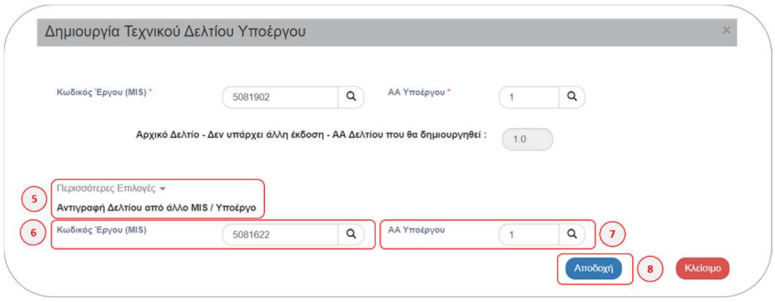
3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του ΤΔΣ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και ο χρήστης επιλέγει τη **+Δημιουργία**.



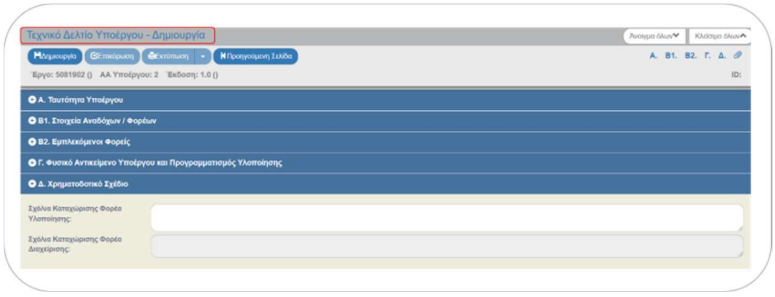
4. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης συμπληρώνει από το φακό αναζήτησης τα υποχρεωτικά πεδία **[1] Κωδικός Πράξης (MIS)** και **[2] ΑΑ Υποέργου** και το σύστημα αυτόματα συμπληρώνει το **[3] ΑΑ Δελτίου «1.0»** και εμφανίζει αυτόματα το **«Αρχικό Δελτίο (1η Έκδοση - Δεν υπάρχει άλλη έκδοση στο ΟΠΣ)»**. Τέλος επιλέγει **[4]** Αποδοχή .



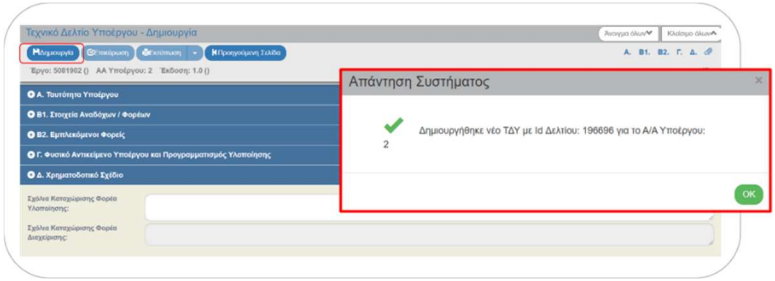
5. Εναλλακτικά ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει το ΤΔΣ ενός εγκεκριμένου έργου με αντιγραφή από το ΤΔΣ ενός άλλου έργου. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθεί τα παραπάνω βήματα **[1] – [3]** και στη συνέχεια αναπτύσσει το πεδίο **[5] Περισσότερες Επιλογές**. Από το φακό αναζήτησης συμπληρώνει το άλλο έργο στο πεδίο **[6] Κωδικός Πράξης (MIS)** και το ΑΑ Σύμβασης/Υποέργου του άλλου έργου στο πεδίο **[7] ΑΑ Υποέργου**. Τέλος επιλέγει **[8]** Αποδοχή .



6. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Δημιουργία» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



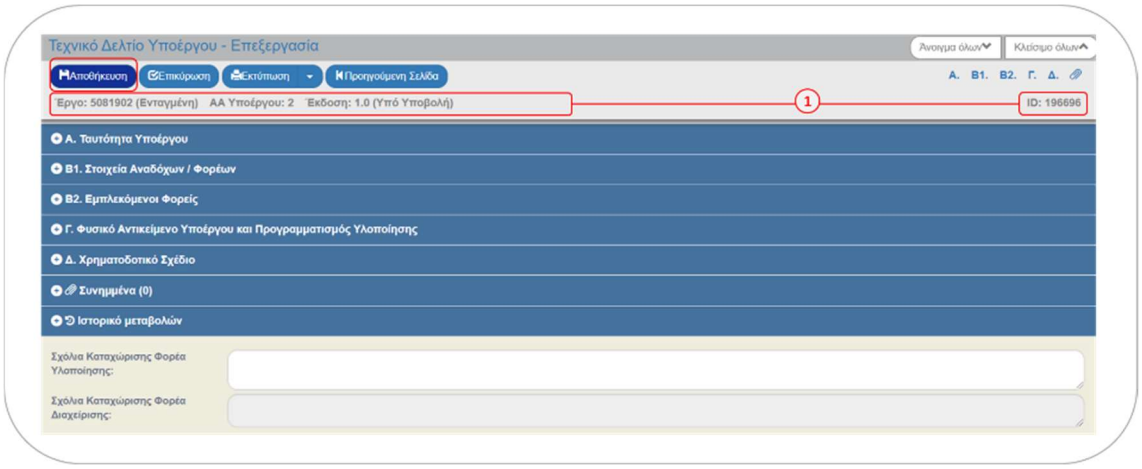
7. Ο χρήστης επιλέγει τη Δημιουργία στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται OK για επιστροφή στην οθόνη του ΤΔΣ.



Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

8. Το σύστημα προσυμπληρώνει (από τα στοιχεία του Σε Ισχύ ΤΔΕ) δεδομένα σε υποχρεωτικά πεδία του Τμήματος «Α. Ταυτότητα Υποέργου».

Με την παραπάνω ενέργεια το σύστημα συμπληρώνει: (α) τον κωδικό MIS του έργου με κατάσταση «Ενταγμένη», (β) το ΑΑ Υποέργου, (γ) την Έκδοση/Υποέκδοση 1.0 του δελτίου με κατάσταση «Υπό Υποβολή» (όταν ο χρήστης ανήκει σε ΦΥ) ή «Υπό Επεξεργασία» (όταν ο χρήστης ανήκει στην ΕΥΣΤΑ) του δελτίου και (δ) τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) του δελτίου. **[1]** Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Δημιουργία» σε «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επεξεργασία» και η επιλογή **Δημιουργία** αλλάζει σε **Αποθήκευση**.

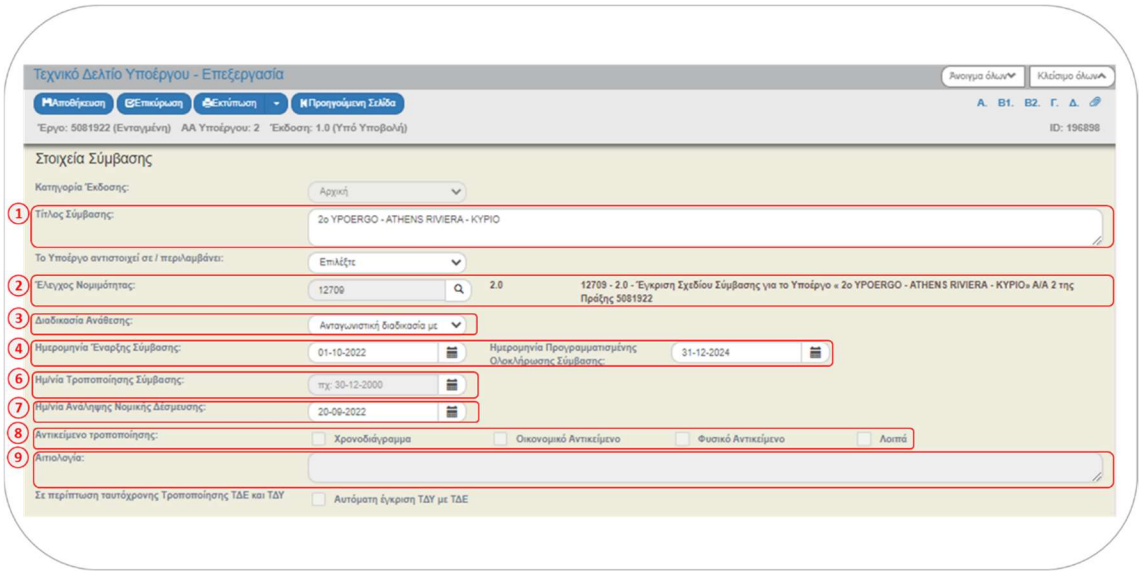


1.3.1 Τμήμα «Α. Ταυτότητα Υποέργου»

1. Άνοιγμα του Τμήματος «Α. Ταυτότητα Υποέργου» και εμφάνιση των προσυμπληρωμένων πεδίων:
   - Ο **Κωδικός Έργου (MIS)** και η **Σύμβαση/Υποέργο** (ΑΑ και τίτλος όπως έχουν δηλωθεί στο ΤΔΕ)
   - Εάν η Σύμβαση/Υποέργο αφορά σε **Κρατική Ενίσχυση**
   - Εάν στη Σύμβαση/Υποέργο ο **ΦΠΑ είναι Ανακτήσιμος** (Μη Επιλέξιμος)
   - Το **Είδος Σύμβασης/Υποέργου**
   - Ο **Φορέας Υλοποίησης (ή Εταίρος)**
   - Ο **Φορέας Έγκρισης** (πάντα η ΕΥΣΤΑ)
   - Η **Κατηγορία Έκδοσης** για το πρώτο δελτίο μίας σύμβασης/υποέργου έρχεται εξ ορισμού με κατάσταση «Αρχική» χωρίς δυνατότητα μεταβολής. Για τις επόμενες εκδόσεις ο χρήστης επιλέγει αν πρόκειται για «Τροποποίηση», «Επικαιροποίηση», «Ολοκλήρωση» κ.λπ.

Προτείνεται να πραγματοποιείται έλεγχος για την ορθότητα των παραπάνω τιμών. Πεδία όπως το «Είδος Σύμβασης/Υποέργου» είναι πολύ σημαντικά για τη συνέχεια της συμπλήρωσης του δελτίου. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιας από τις παραπάνω τιμές, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αλλαγή στο Σε Ισχύ Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ).

2. Ο χρήστης συνεχίζει με τη συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων ως εξής:



[1] Ο **Τίτλος Σύμβασης** όπου το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον τίτλο της σύμβασης όπως αποτυπώθηκε στο ΤΔΕ (Τμήμα ΣΤ) και μπορεί να τροποποιηθεί από τον χρήστη εφόσον έχει υπάρξει διαφοροποίησή του κατά την υπογραφή της σύμβασης.

[2] Στο πεδίο **Έλεγχος Νομιμότητας** με το φακό αναζήτησης ο χρήστης προχωράει σε σύνδεση του δελτίου με το αντίστοιχο δελτίο «Έλεγχος Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων», εφόσον αυτό απαιτείται για το είδος της σύμβασης/υποέργου.

Προσοχή: Προκειμένου ο φακός αναζήτησης να φέρει τον **Έλεγχο Νομιμότητας**, το στάδιο του ελέγχου νομιμότητας (προέγκριση) πρέπει να αφορά σε Σύμβαση (όχι σε Δημοπράτηση) και το αποτέλεσμα της γνωμάτευσης να είναι θετικό και άρα να οδηγεί σε Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης. Ο έλεγχος νομιμότητας επίσης συμπληρώνεται στο ΤΔΣ και όταν αφορά σε προέγκριση τροποποίησης της σύμβασης.

[3] Το πεδίο **Διαδικασία Ανάθεσης** συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα στη βάση της διαδικασίας ανάθεσης που έχει συμπληρωθεί στην αντίστοιχη λίστα ελέγχου νομιμότητας στο πλαίσιο του παραπάνω ελέγχου (το πεδίο παραμένει ανοικτό προς επεξεργασία).

[4] Στο πεδίο **Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης/Υποέργου** ο χρήστης συμπληρώνει την η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή η ημερομηνία υπογραφής της ΑΥΙΜ. Για το Είδος Υποέργου «ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ-ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ» συμπληρώνεται η ημερομηνία κήρυξης απαλλοτρίωσης ή η ημερομηνία απόφασης συλλογικού οργάνου για απευθείας εξαγορά. Για το Είδος Υποέργου «ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ» συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών όπως αναγράφεται στην απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης του έργου.

[5] Στο πεδίο **Ημερομηνία Προγραμματισμένης Ολοκλήρωσης Σύμβασης/Υποέργου** ο χρήστης συμπληρώνει την προγραμματισμένη ημερομηνία λήξης της σύμβασης/υποέργου.

[6] Στο πεδίο **Ημερομηνία Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης** ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) ή της Απόφασης υλοποίησης

υποέργου με ίδια μέσα (ΑΥΙΜ). Στην περίπτωση έργων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

[7] Στο πεδίο **Ημερομηνία Τροποποίησης Σύμβασης** ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία της διοικητικής πράξης με την οποία τροποποιείται η σύμβαση/υποέργο. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο σε περιπτώσεις τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων και όχι σε αρχικές εκδόσεις του δελτίου.

[8] Στο πεδίο **Αντικείμενο Τροποποίησης** ο χρήστης επιλέγει το αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης με βάση τις 4 διαθέσιμες επιλογές που δίδονται στο δελτίο. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο σε περιπτώσεις τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων και όχι σε αρχικές εκδόσεις του δελτίου.

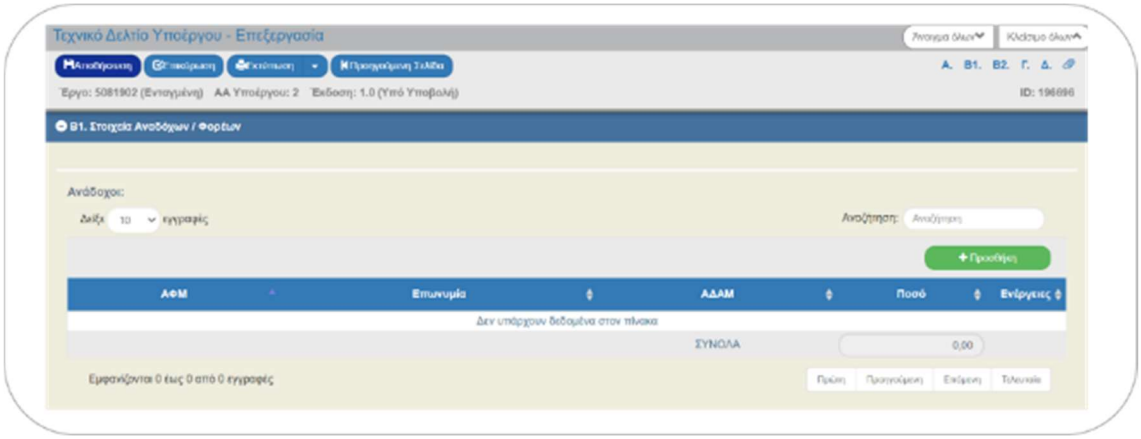
[9] Στο πεδίο **Αιτιολογία** ο χρήστης παραθέτει συνοπτικά τα αίτια/λόγους τροποποίησης ή μεταβολής/επικαιροποίησης του δελτίου. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο σε περιπτώσεις τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων και όχι σε αρχικές εκδόσεις του δελτίου.

Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται **Αποθήκευση**.

1.3.2 Τμήμα «Β1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων»

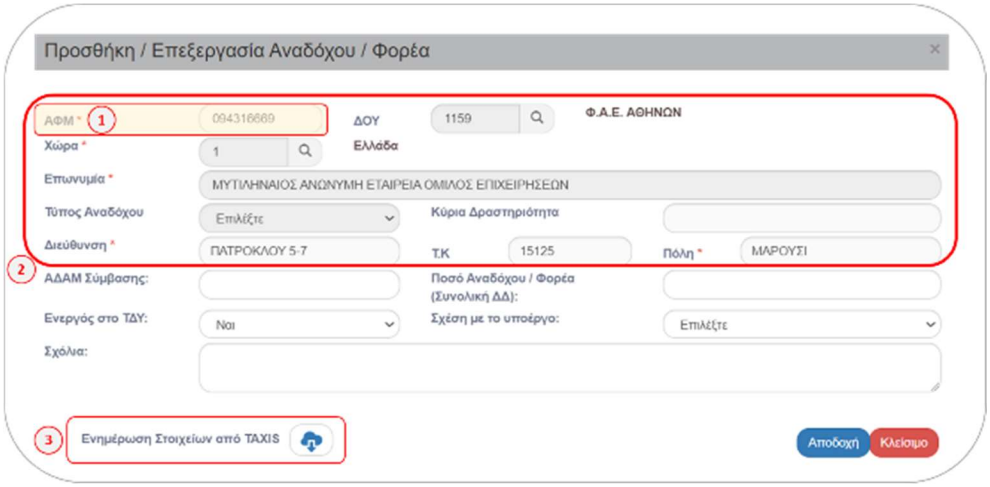
Συμπληρώνονται τα στοιχεία των τελικών αποδεκτών της ενίσχυσης, δηλαδή των αναδόχων, υπεργολάβων και λοιπών φορέων στους οποίους διενεργούνται οι πληρωμές από τον Φορέα Υλοποίησης ή την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικά στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων, όπου ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρώνονται τα στοιχεία των αναδόχων και των φορέων στους οποίους διενεργούνται οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίοι προσδιορίζονται με τρόπο που να επιτρέπει τον απολογισμό των δαπανών στο κατάλληλο επίπεδο, στο πλαίσιο των Δελτίων Παρακολούθησης. Στην περίπτωση Προσκλήσεων κρατικών ενισχύσεων, ο πίνακας χρησιμοποιείται για την μεταφορά μέσω διεπαφής (webservice) των νομικών ή φυσικών προσώπων, τελικών αποδεκτών της ενίσχυσης. Επιπλέον, για κάθε τελικό αποδέκτη ενίσχυσης συμπληρώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων αυτού.

1. Ο χρήστης ανοίγει το Τμήμα «Β1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων». Ο πίνακας **ΑΝΑΔΟΧΟΙ** αρχικά είναι κενός και είναι υποχρεωτική η προσθήκη τουλάχιστον μίας εγγραφής αναδόχου:

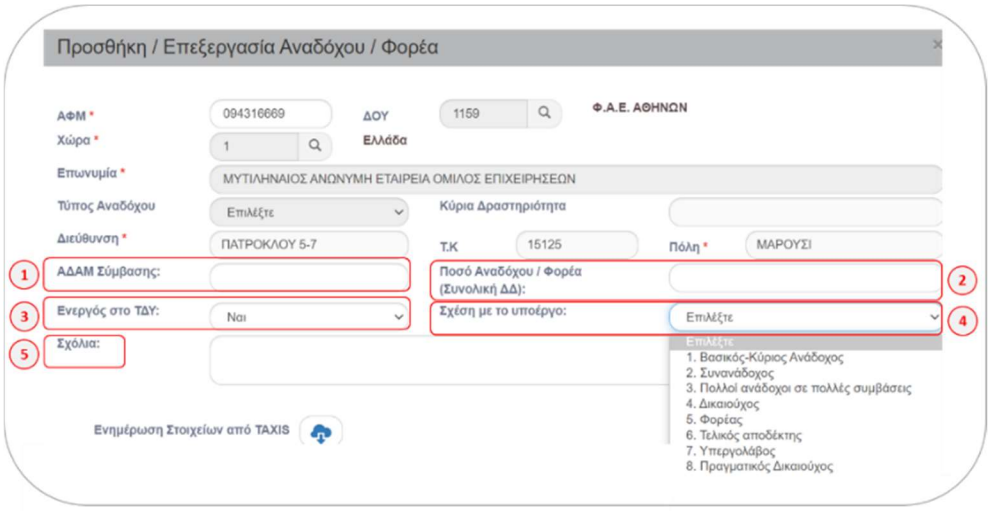


2. Ο χρήστης επιλέγοντας **+ Προσθήκη** εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και πραγματοποιείται η καταχώριση του αναδόχου.

3. Ο χρήστης συμπληρώνει το πεδίο **[1] ΑΦΜ** και αρχικά γίνεται έλεγχος από το σύστημα εάν το συγκεκριμένο ΑΦΜ υπάρχει ήδη στη βάση δεδομένων του ΟΠΣ ΤΑ και σε αυτήν την περίπτωση συμπληρώνονται τα **[2] υπόλοιπα στοιχεία του αναδόχου**. **Σε διαφορετική περίπτωση** και εφόσον το ΑΦΜ δεν βρεθεί στη βάση δεδομένων του ΟΠΣ ΤΑ, διενεργείται διεπαφή (webservice) του ΟΠΣ ΤΑ με το TAXIS και το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα από το TAXIS τα **[2] υπόλοιπα στοιχεία του αναδόχου**. Στην περίπτωση όπου τα στοιχεία συμπληρωθούν από τα διαθέσιμα στοιχεία της βάσης δεδομένων του ΟΠΣ ΤΑ και διαπιστωθεί ότι έχουν διαφοροποιηθεί, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα ενημέρωσής τους επιλέγοντας το πεδίο **[3] Ενημέρωση Στοιχείων από TAXIS**:



4. Ο χρήστης συνεχίζει με τη συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων της Σύμβασης:



[1] Στο πεδίο **ΑΔΑΜ Σύμβασης** συμπληρώνεται ο μοναδικός κωδικός ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ η οποία αφορά ένα συγκεκριμένο ανάδοχο.

Προσοχή: συμπληρώνεται μόνο ο ΑΔΑΜ χωρίς ημερομηνίες, σχόλια κ.α. Στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων, με τον κωδικό αυτόν θα είναι δυνατό το άνοιγμα του αρχείου της σύμβασης, όπως έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και η πρόσβαση σε άλλες λειτουργίες.

[2] Στο πεδίο **Ποσό Αναδόχου/Φορέα (Συνολική ΔΔ)** συμπληρώνεται το τμήμα της Συνολικής Δημόσιας Δαπάνης της σύμβασης (με ΦΠΑ) που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο Ανάδοχο ή Υπεργολάβο (αποκλειστικά όταν ο Υπεργολάβος είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή). Το σύνολο των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι μικρότερο από ή ίσο με το συνολικό ποσό, Αναδόχου και Υπεργολάβων, της συγκεκριμένης σύμβασης.

Προσοχή: Στις περιπτώσεις όπου ο Υπεργολάβος **δεν** είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή το πεδίο **Ποσό Αναδόχου/Φορέα (Συνολική ΔΔ)** παραμένει κενό.

[3] Το πεδίο **Ενεργός στο ΤΔΣ** αρχικά έχει προεπιλεγμένη την τιμή «ΝΑΙ».

Προσοχή: Στις περιπτώσεις όπου ο Υπεργολάβος **δεν** είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και στις περιπτώσεις όπου καταχωρίζεται το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που είναι τελικός αποδέκτης κρατικής ενίσχυσης, στο πεδίο **Ενεργός στο ΤΔΣ** συμπληρώνεται η τιμή «ΟΧΙ».

[4] Στο πεδίο **Σχέση με το υποέργο** επιλέγεται από λίστα τιμών ο ρόλος/σχέση του νομικού ή φυσικού προσώπου ή φορέα με τη σύμβαση/υποέργο. Αναλυτικά ισχύουν τα παρακάτω:

Στις περιπτώσεις όπου τα υποέργα υλοποιούνται μέσω της σύναψης σύμβασης/συμβάσεων με ανάδοχο/αναδόχους, στο πεδίο **Σχέση με το υποέργο** συμπληρώνεται ο ανάδοχος που έχει υπογράψει τη σύμβαση και χαρακτηρίζεται ως «Βασικός-Κύριος Ανάδοχος». Εάν μία σύμβαση εκτελείται από περισσότερους του ενός αναδόχους (π.χ. ένωση εταιρειών), οι εταιρείες συμπληρώνονται διακριτά και καθεμία χαρακτηρίζεται ως «Βασικός-Κύριος Ανάδοχος» ενώ στο πεδίο **Ποσό Αναδόχου/Φορέα** συμπληρώνεται το αναλογούν ποσό της σύμβασης.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις περιπτώσεις όπου στο πεδίο **Σχέση με το υποέργο** καταχωρίζεται εγγραφή φορέα, ο οποίος χαρακτηρίζεται ως «Υπεργολάβος». Εδώ διακρίνουμε τις εξής 2 υποπεριπτώσεις Υπεργολάβων:

(α) **Υπεργολάβος** που είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου στο πεδίο **Ποσό Αναδόχου/Φορέα** οφείλει να συμπληρωθεί το τμήμα του συνολικού ποσού της σύμβασης που του αναλογεί.

(β) **Υπεργολάβος** που δεν είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή (δλδ. όταν τιμολογεί και εξοφλείται από τον Βασικό-Κύριο Ανάδοχο), όπου το πεδίο **Ποσό Αναδόχου/Φορέα** παραμένει κενό, ενώ στο πεδίο **Σχόλια** οφείλουν να συμπληρωθούν τα στοιχεία **ΤΙΤΛΟΣ – ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ – ΠΟΣΟ** της σύμβασής του με τον Βασικό-Κύριο Ανάδοχο.

Στις περιπτώσεις Προσκλήσεων κρατικών ενισχύσεων το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που είναι τελικός αποδέκτης κρατικής ενίσχυσης χαρακτηρίζεται ως «Τελικός Αποδέκτης».

Τέλος, όταν έχουμε «ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ-ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ» στον πίνακα καταχωρίζονται τα στοιχεία του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ενώ για τις επιτάξεις τα στοιχεία του φορέα που διενεργεί την επίταξη. Και στις δύο περιπτώσεις στο πεδίο **Σχέση με το υποέργο** του πίνακα επιλέγεται ο ρόλος «Φορέας».

[5] Στο πεδίο **Σχόλια** συμπληρώνονται παρατηρήσεις που αφορούν στον συγκεκριμένο φορέα στον οποίο διενεργούνται οι πληρωμές από τον Φορέα Υλοποίησης ή την Αναθέτουσα Αρχή, για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Στις περιπτώσεις των νομικών προσώπων που είναι τελικοί αποδέκτες κονδυλίων απ' ευθείας από τον Φορέα Υλοποίησης ή την Αναθέτουσα Αρχή οφείλουν να καταχωρίζονται τα στοιχεία των Πραγματικών Δικαιούχων αυτών, σε επίπεδο φυσικού προσώπου.

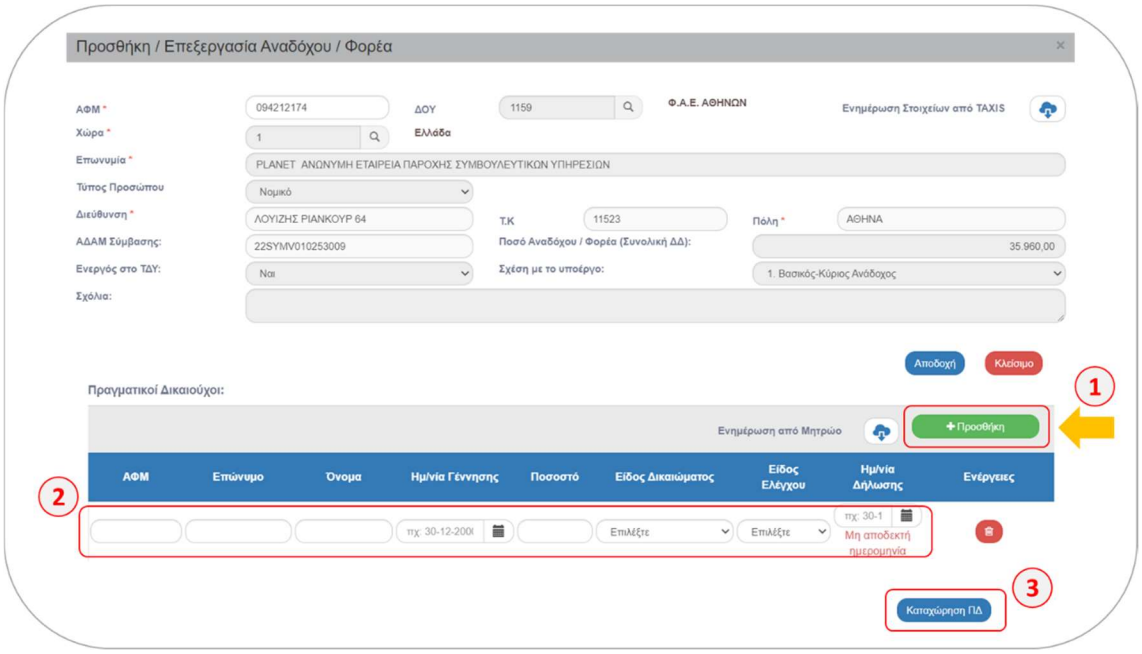
Τέτοιες περιπτώσεις τελικών αποδεκτών κονδυλίων με υποχρέωση καταχώρισης στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων αποτελούν:

I. Οι «Βασικοί-Κύριοι Ανάδοχοι» συμβάσεων.

II. Οι «Υπεργολάβοι» όταν είναι τελικοί αποδέκτες κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή.

III. Οι «Τελικοί Αποδέκτες» όταν είναι νομικά πρόσωπα – τελικοί αποδέκτες κρατικής ενίσχυσης.

5. Ο χρήστης συνεχίζει επιλέγοντας **[1]** + Προσθήκη όπου εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και πραγματοποιείται **[2]** η καταχώριση των στοιχείων πραγματικού δικαιούχου. Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει **[3]** Καταχώρηση ΠΔ :



6. Τέλος ο χρήστης επιλέγει Αποδοχή .

Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται Αποθήκευση .

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

1.3.3 Τμήμα «Β2. Εμπλεκόμενοι Φορείς»

Ο χρήστης ανοίγει το Τμήμα «Β2. Εμπλεκόμενοι Φορείς» και συμπληρώνει τα στοιχεία των παρακάτω δύο εμπλεκόμενων με τη σύμβαση/υποέργο φορέων:

- **Επιβλέπουσα Υπηρεσία:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορέας Υλοποίησης, δηλαδή του φορέα που παρακολουθεί, επιβλέπει, ελέγχει και παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης/υποέργου.
- **Οικονομική Υπηρεσία:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την οικονομική διαχείριση της σύμβασης/υποέργου.

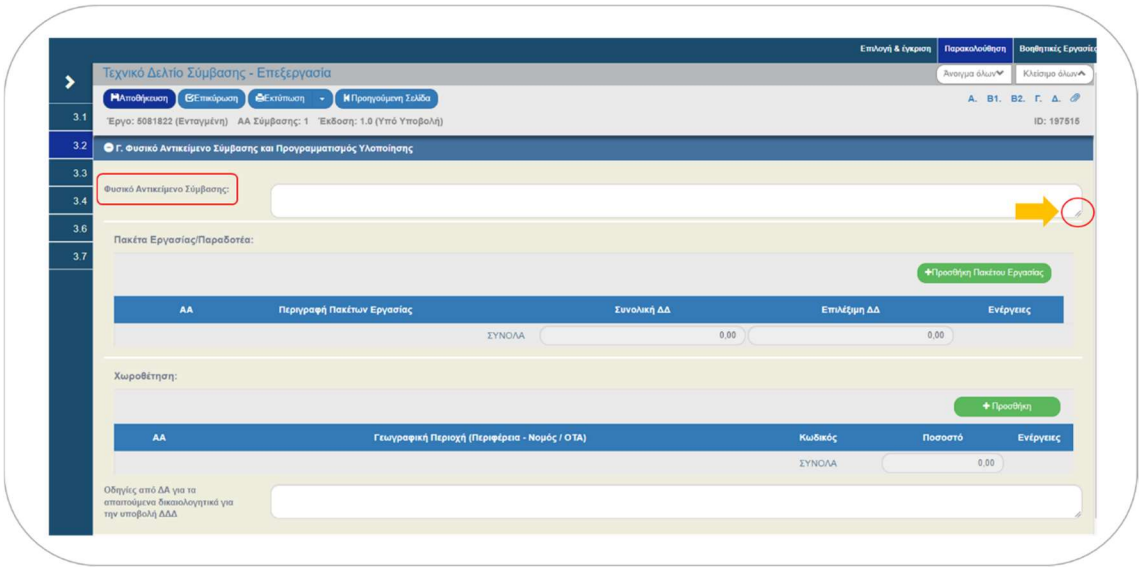
Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται **Αποθήκευση**.

1.3.4 Τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης και Προγραμματισμός Υλοποίησης»

Συμπληρώνονται πληροφορίες σχετικά με το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης/υποέργου καθώς και στοιχεία σχετικά με τον προγραμματισμό εκτέλεσής της.

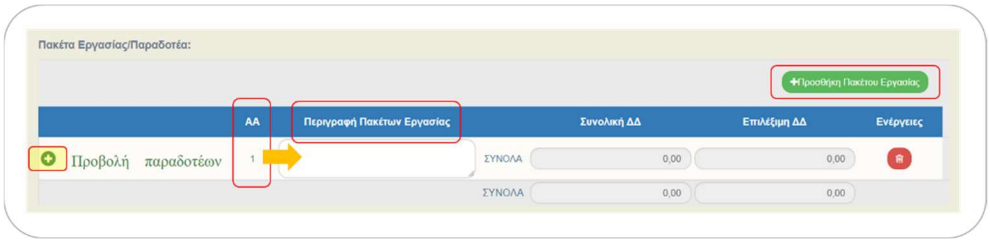
1. Ο χρήστης ανοίγει το Τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης και Προγραμματισμός Υλοποίησης» και στο πεδίο **Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης** παραθέτει μία συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης/υποέργου με αναφορά στα βασικά τεχνικά/ λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της. Έγγραφα με εκτενέστερη ανάλυση ή άλλο υποστηρικτικό υλικό είναι δυνατόν να επισυναφθεί στο ΤΔΣ.

   Δίνεται η δυνατότητα αυξομείωσης του μεγέθους του πεδίου με αριστερό κλικ στην κάτω δεξιά γωνία του πεδίου και μετακίνηση του ποντικιού.

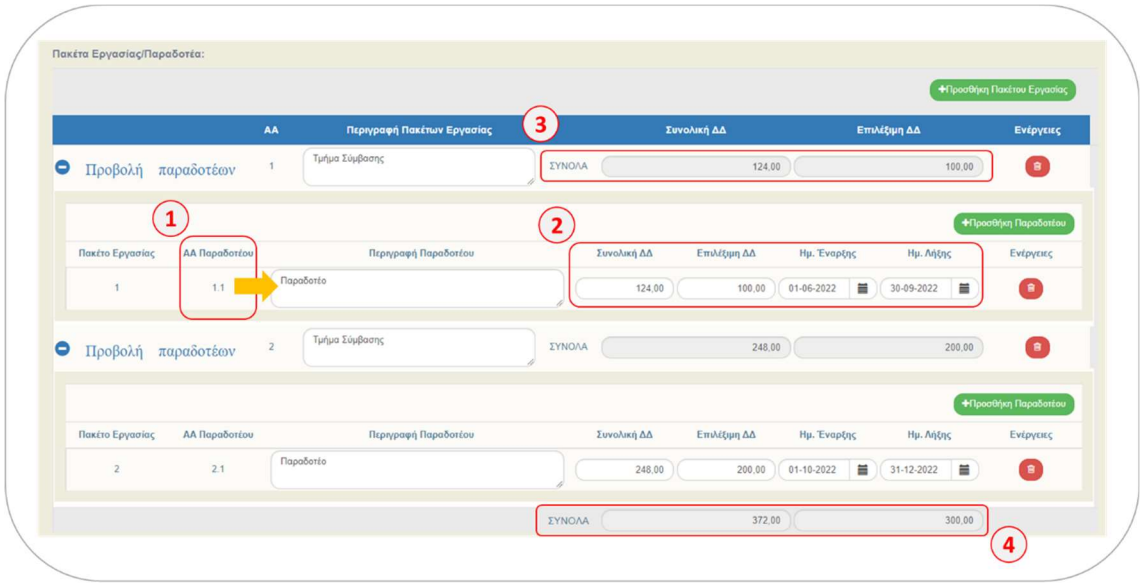


2. Ο χρήστης συνεχίζει συμπληρώνοντας τον πίνακα **ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**. Επιλέγοντας την **Προσθήκη Πακέτου Εργασίας** το σύστημα αποδίδει αυτομάτως τον ΑΑ του Πακέτου Εργασίας και ο χρήστης αρχικά καλείται να συμπληρώσει στο πεδίο **Περιγραφή Πακέτων Εργασίας** μία συνοπτική περιγραφή:

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



3. Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα **Παραδοτέα** του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας επιλέγοντας το σύμβολο ⊕ οπότε και αναπτύσσονται τα πεδία συμπλήρωσης των Παραδοτέων του.
4. Το πεδίο **[1] ΑΑ Παραδοτέου** αποδίδεται αυτομάτως από το σύστημα και ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει στο πεδίο **Περιγραφή Παραδοτέου** μία συνοπτική περιγραφή του κάθε παραδοτέου. Στη συνέχεια **[2]** ο χρήστης συμπληρώνει **ανά Παραδοτέο** τα αναλογούντα ποσά και τις ημερομηνίες προγραμματισμού, όπως προβλέπονται από τη σύμβαση. Το σύστημα υπολογίζει αυτομάτως τα συνολικά ποσά **[3]** ανά Πακέτο, καθώς και **[4]** για το σύνολο της Σύμβασης. Μετά την συμπλήρωση του 1ου Παραδοτέου, με την επιλογή του +Προσθήκη Παραδοτέου ο χρήστης προχωρά στην προσθήκη των υπόλοιπων Παραδοτέων.



Η υποδιαίρεση μίας σύμβασης/υποέργου σε **Πακέτα Εργασίας & Παραδοτέα** γίνεται με γνώμονα την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της υλοποίησής τους σε συνδυασμό με τον απολογισμό της οικονομικής προόδου (δαπάνες) της σύμβασης/υποέργου. **Προσοχή! Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πίνακα, σε επόμενο στάδιο, θα τροφοδοτήσει το Φυσικό Αντικείμενο του Δελτίου Παρακολούθησης**.

Ως **Πακέτα Εργασίας** εννοούνται τα επιμέρους στάδια υλοποίησης μίας σύμβασης σύμφωνα με το σχεδιασμό της, όπως αυτά αποτυπώνονται στα εκάστοτε προβλεπόμενα έγγραφα (π.χ. Οδηγοί Εφαρμογής κλπ). Ειδικά για τις αυτεπιστασίες τα Πακέτα Εργασίας ορίζονται στις Αποφάσεις Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ).

Ως σύνολο όλων των Παραδοτέων, το ποσό **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΔ** αντιστοιχεί στο Συνολικό Προϋπολογισμό της σύμβασης/υποέργου που χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ και ο οποίος περιλαμβάνει τη συνεισφορά του ΤΑ, καθώς και το επιπλέον ποσό του Εθνικού Σκέλους του ΠΔΕ που αφορά στο ΦΠΑ ή σε άλλη δαπάνη, εφόσον απαιτείται. Στο εκτυπωτικό του δελτίου αποτυπώνεται στο πεδίο **«ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΤΟ ΠΔΕ»**.

Ως σύνολο όλων των παραδοτέων, το ποσό **ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΔ** αντιστοιχεί στο τμήμα του Συνολικού Προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης/υποέργου που συνεισφέρεται από το ΤΑ. Στο εκτυπωτικό του δελτίου αποτυπώνεται στο πεδίο **«ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ»**.

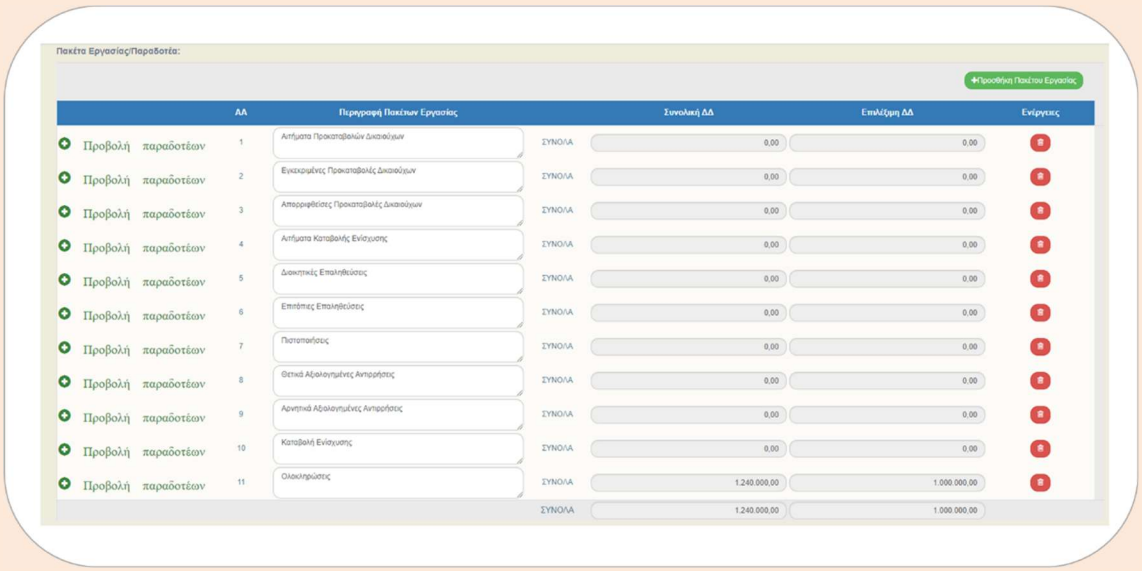
Προσκλήσεις Κρατικών Ενισχύσεων

Στις περιπτώσεις έργων του ΤΑ που αφορούν σε Προσκλήσεις κρατικών ενισχύσεων το **Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης (ΤΔΣ)** αποτυπώνει μόνο το σύνολο της Πρόσκλησης. Δηλαδή η λεπτομερής αναλυτική διαχείριση του καθενός εκ των ενταγμένων έργων της Πρόσκλησης γίνεται πρωτογενώς σε κάποιο άλλο πληροφοριακό σύστημα (π.χ. ΠΣΚΕ), και σε επόμενη φάση τα συνολικά δεδομένα των ενταγμένων έργων μεταφέρονται στο ΤΔΣ του ΟΠΣ ΤΑ.

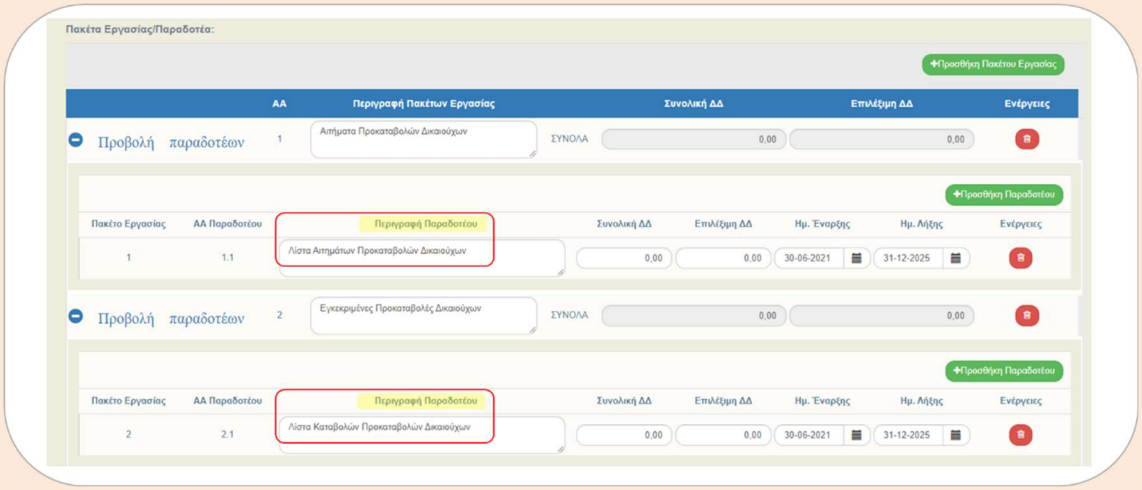
Για αυτόν ακριβώς το λόγο, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, στο Τμήμα «Β1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων» του ΤΔΣ συμπληρώνονται μέσω διεπαφής (webservice) μεταξύ των δύο συστημάτων, τα στοιχεία των «Τελικών Αποδεκτών» της Πρόσκλησης κρατικής ενίσχυσης.

Κατά ανάλογο τρόπο, το **Δελτίο Παρακολούθησης** στο **Τμήμα «Γ. Πρόοδος Υλοποίησης Δράσης Ενίσχυσης»** (το οποίο τροφοδοτείται από τον πίνακα **ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ** του ΤΔΣ) παρακολουθεί την εξέλιξη συνολικά της Πρόσκλησης κρατικής ενίσχυσης – δηλαδή την εξέλιξη των ενταγμένων έργων της Πρόσκλησης, ως σύνολο και όχι μεμονωμένα.

Υπό αυτήν την έννοια, στις περιπτώσεις έργων του ΤΑ που αφορούν σε Προσκλήσεις κρατικών ενισχύσεων, ο πίνακας **ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ** του ΤΔΣ θα πρέπει να αποτυπώνει 11 συγκεκριμένα Πακέτα Εργασίας, όπου το καθένα θα περιέχει από 1 συγκεκριμένο Παραδοτέο, όπως δείχνουμε παρακάτω:



Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



Τα ποσά **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΔ** και **ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΔ** ουσιαστικά αποτυπώνουν το σύνολο του Π/Υ της Πρόσκλησης κρατικής ενίσχυσης και αρκεί να συμπληρωθούν στο τελευταίο (11ο) Πακέτο Εργασίας & Παραδοτέο με τίτλο **«Ολοκληρώσεις»** & **«Λίστα Ολοκληρωμένων και Μη Ολοκληρωμένων Ενισχύσεων»**. Επιπλέον, οι **ημερομηνίες προγραμματισμού** οι οποίες θα αποτυπώνουν τη συνολική διάρκεια της Πρόσκλησης, θα επαναλαμβάνονται οι ίδιες σε όλα τα Πακέτα Εργασίας & Παραδοτέα:

Στα υπόλοιπα Πακέτα Εργασίας & Παραδοτέα, τα ποσά **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΔ** και **ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΔ** συμπληρώνονται μηδενικά.

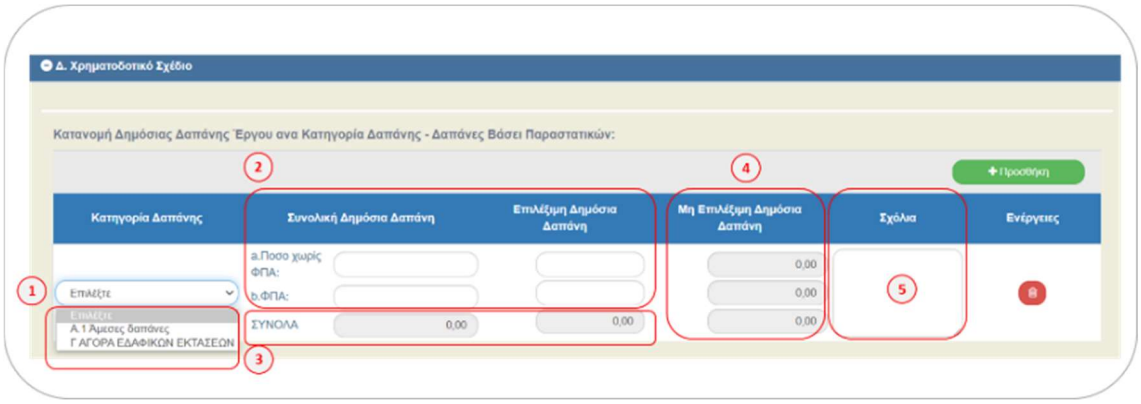
5. Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει τον πίνακα **ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ** για την καταχώρηση της γεωγραφικής θέσης υλοποίησης της σύμβασης/υποέργου καθώς και του ποσοστού ανά γεωγραφική θέση.
6. Με την επιλογή **+ Προσθήκη** δημιουργείται νέα εγγραφή στον πίνακα για απευθείας καταχώριση δεδομένων από τον χρήστη. Με το φακό αναζήτησης στο πεδίο **Κωδικός** επιλέγεται η Γεωγραφική Θέση και στη συνέχεια συμπληρώνεται το πεδίο **Ποσοστό** ανά Γεωγραφική Θέση.

Η χωροθέτηση του ΤΔΣ βασίζεται στην χωροθέτηση που έχει συμπληρωθεί στο ΤΔΕ αλλά μπορεί να γίνει και πιο αναλυτική όταν αυτό έχει νόημα, δηλαδή σε επίπεδο δήμου (π.χ. για εργολαβίες, απαλλοτριώσεις κ.λπ.). Σε κάθε περίπτωση, είτε αφορά μια γεωγραφική περιοχή, είτε αφορά περισσότερες, το συνολικό ποσοστό πρέπει πάντα να αθροίζει σε 100.

Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται **Αποθήκευση**.

1.3.5 Τμήμα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο»

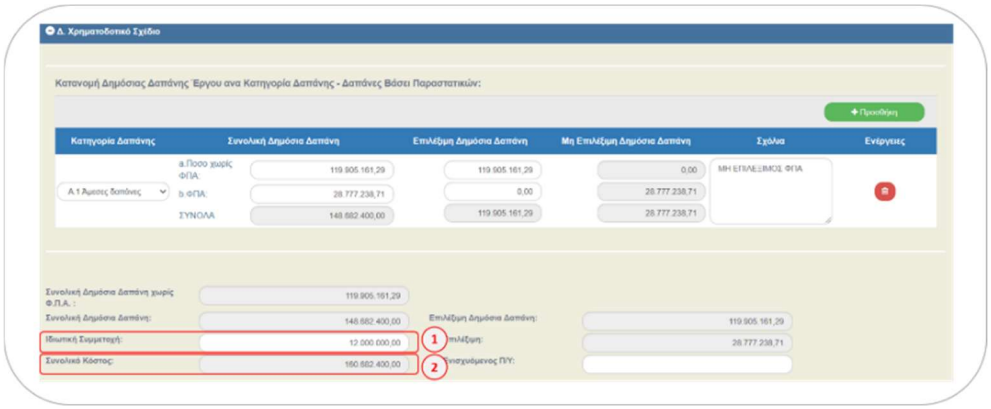
1. Ο χρήστης ανοίγει το Τμήμα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο» και προχωράει στη συμπλήρωση του πίνακα **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**.
2. Με τη λειτουργικότητα + Προσθήκη επιλέγει την κατηγορία δαπάνης **«Α1 - Άμεσες Δαπάνες»** λαμβάνοντας υπόψιν τις ακόλουθες παραδοχές:
   - Στα πεδία της στήλης **Συνολική Δημόσια Δαπάνη** ο χρήστης συμπληρώνει το συνολικό προϋπολογισμό σύμβασης/υποέργου που εγγράφεται στο ΠΔΕ. Η Συνολική Δημόσια Δαπάνη διακρίνεται στο καθαρό ποσό χωρίς ΦΠΑ που συμπληρώνεται στο πεδίο **«α. ποσό χωρίς ΦΠΑ»** και στο ποσό του ΦΠΑ που συμπληρώνεται στο πεδίο **«ΦΠΑ»**.
   - Στα πεδία της στήλης **Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη** ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό της συνεισφοράς του ΤΑ για τη σύμβαση/υποέργο.
3. Ο χρήστης επιλέγει από λίστα την Κατηγορία Δαπάνης στην οποία είναι διαθέσιμες μόνο οι κατηγορίες που έχουν ορισθεί στο ΤΔΕ **[1]**. Στη συνέχεια συμπληρώνει τα ποσά **[2]** σύμφωνα με τις παραπάνω αναφερθείσες παραδοχές και το σύστημα υπολογίζει αυτόματα τα σύνολα από τις επιμέρους κατηγορίες **[3]**. Όταν υπάρχει διαφορά μεταξύ Συνολικής και Επιλέξιμης ΔΔ υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα το πεδίο **Μη Επιλέξιμη ΔΔ [4]** η οποία αφορά στο ποσό το οποίο δεν αποτελεί συνεισφορά του ΤΑ και είναι υποχρεωτική η αιτιολόγησή του στο πεδίο **Σχόλια [5]**:



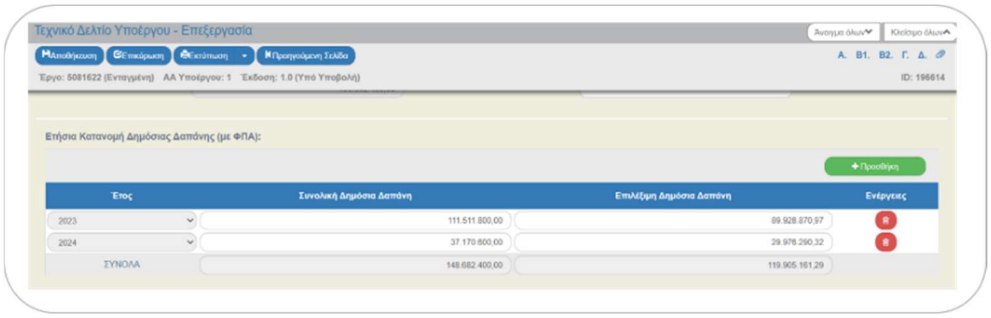
Σε περίπτωση που το είδος της σύμβασης/υποέργου είναι **ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ** τα ποσά που αφορούν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης σύμβασης/υποέργου θα συμπληρωθούν υποχρεωτικά στην κατηγορία δαπάνης **«Γ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ»** κατά αναλογία με όσα περιγράφονται παραπάνω.

Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται Αποθήκευση.

4. Στο πεδίο **Ιδιωτική Συμμετοχή [1]** ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται για την εκτέλεση σύμβαση/υποέργο, εφόσον απαιτείται.
5. Στο πεδίο **Συνολικό Κόστος [2]** προκύπτει ως το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης και της ιδιωτικής συμμετοχής.



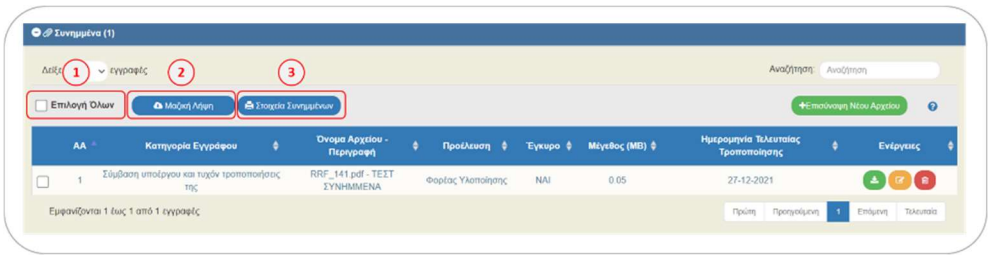
6. Στον πίνακα **ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ** με την επιλογή **+ Προσθήκη** δημιουργείται νέα εγγραφή στον πίνακα για απευθείας καταχώριση δεδομένων από τον χρήστη όπου αποτυπώνει την ενδεικτική κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης/υποέργου στο ΠΔΕ για όλα τα έτη υλοποίησής:



1.3.6 Συνημμένα

Η συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η λήψη ενός συνημμένου αρχείου από τον πίνακα των συνημμένων γίνεται με την επιλογή **Λήψη Αρχείου** . Εμφανίζεται μήνυμα για το άνοιγμα ή την αποθήκευση του αρχείου στον υπολογιστή και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το όνομα αρχείου και την τοποθεσία στον υπολογιστή του για την αποθήκευση του αρχείου.
2. Για τη λήψη περισσοτέρων αρχείων ο χρήστης επιλέγει τα επιθυμητά αρχεία με χρήση των check-boxes που βρίσκονται στην πρώτη στήλη.
3. Εάν επιθυμεί τη λήψη όλων των αρχείων μπορεί να επιλέξει το check-box **Επιλογή Όλων [1]**. Στην συνέχεια με την επιλογή **Μαζική Λήψη [2]** έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του όλα τα επιλεγμένα αρχεία. Τέλος με την επιλογή **Στοιχεία Συνημμένων [3]** μπορεί να εκτυπώσει συνοπτική εικόνα των εγγραφών του πίνακα σε pdf:



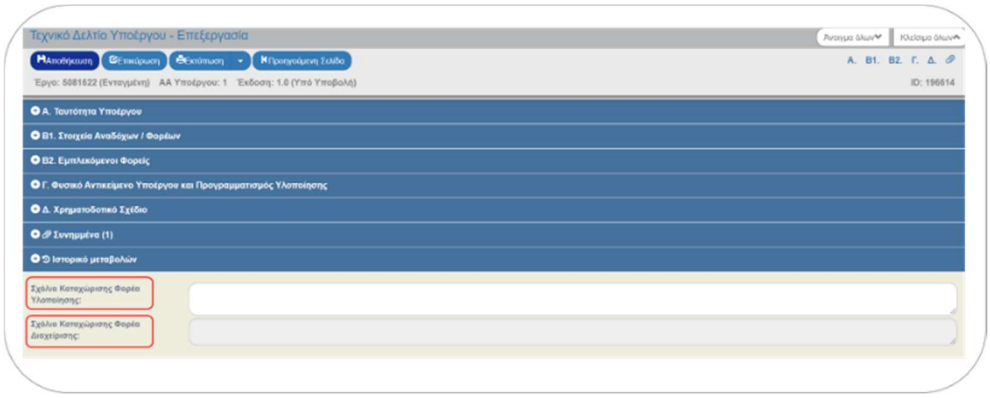
Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

1.3.7 Ιστορικό Μεταβολών

Στο Τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών των καταστάσεων της συγκεκριμένης έκδοσης του Δελτίου (ΤΔΣ) στον πίνακα **Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου**:

1.3.8 Σχόλια Καταχώρισης

Στα πεδία **Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης** και **Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ** ο Φορέας Υλοποίησης και η ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα, μπορούν να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία χρειάζεται:



1.4 Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΣ

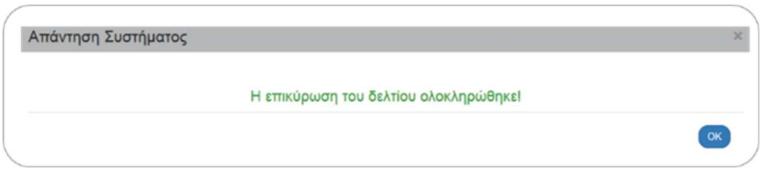
1. Επιλογή **Αποθήκευση** από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή **ΟΚ** για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

2. Επιλογή **☑ Επικύρωση** από τη γραμμή εργαλείων. Η επικύρωση δελτίου αφορά στον έλεγχο εγκυρότητας των δεδομένων και εκτελείται από τον χρήστη ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

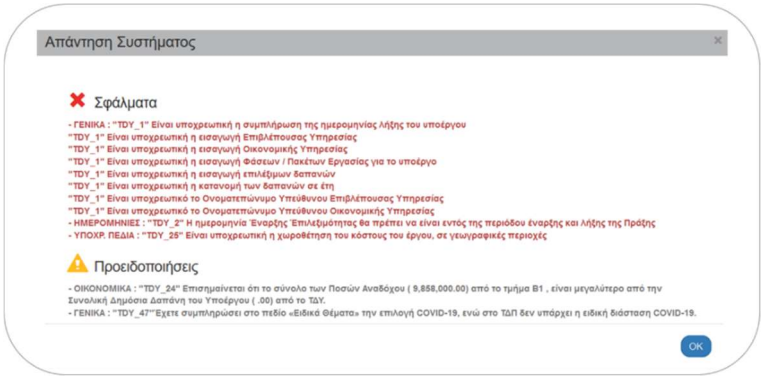
   (α) Ο χρήστης έχοντας δημιουργήσει νέο δελτίο ή έχοντας ανακτήσει δελτίο με την ενέργεια «Επεξεργασία» ελέγχει την εγκυρότητα των δεδομένων με την επιλογή «Επικύρωση» από τη γραμμή εργαλείων του δελτίου.

   (β) Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης (χωρίς να υποβάλει ή να οριστικοποιεί το δελτίο) και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο το οποίο:

- είτε είναι κενό από σφάλματα ή/και προειδοποιήσεις (με μήνυμα επιτυχούς επικύρωσης) όπως φαίνεται παρακάτω:



- είτε εμφανίζει τα σφάλματα ή/και τις προειδοποιήσεις που εντοπίστηκαν στο δελτίο όπως φαίνεται παρακάτω:



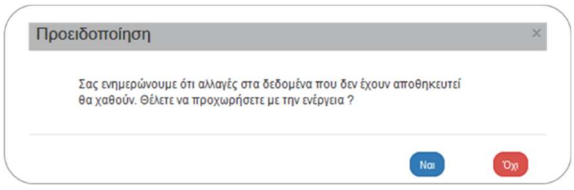
(γ) Ο χρήστης προχωρά στις ακόλουθες ενέργειες:

- **Φορέας Υλοποίησης:** διορθώνει – ενημερώνει τα δεδομένα ώστε να προχωρήσει σε υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης.
- **ΕΥΣΤΑ:** επιστρέφει το δελτίο στον Φορέα Υλοποίησης ή διορθώνει/ενημερώνει τα δεδομένα ώστε να προχωρήσει σε Οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης.

3. Επιλογή **Εκτύπωση** από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης του δελτίου σε pdf ή doc. Επιπλέον δίνεται η επιλογή σύγκρισης σε μορφή pdf μεταξύ της τρέχουσας έκδοσης του ΤΔΣ και μίας άλλης έκδοση του ΤΔΣ της ίδιας Σύμβασης/Υποέργου του ίδιου MIS.

4. Επιλογή **Προηγούμενη Σελίδα** από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα» τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



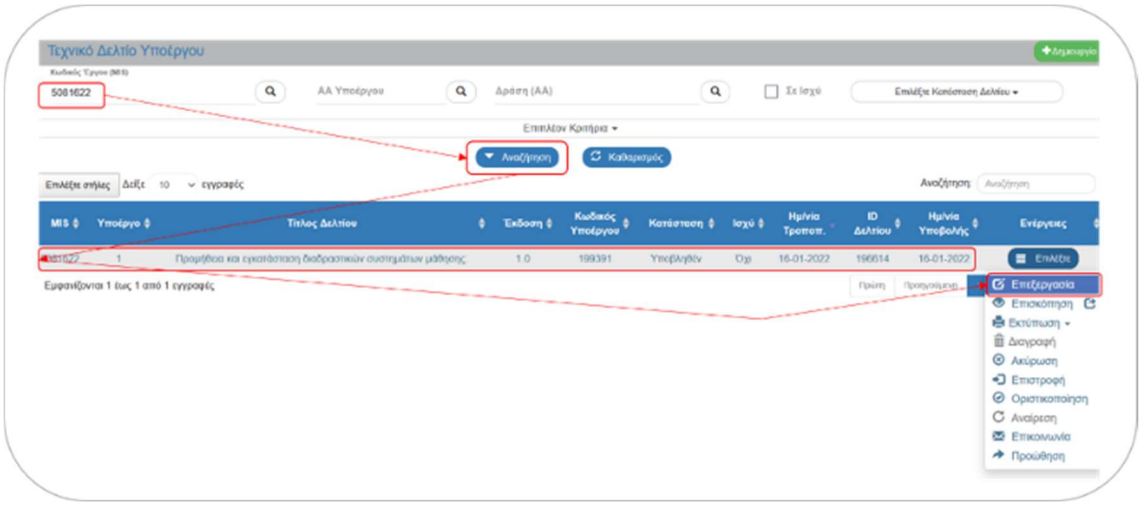
Εάν ο χρήστης δεν επιθυμεί την αποθήκευση των δεδομένων επιλέγει **Ναι** για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Διαφορετικά επιλέγει **Όχι** αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει **Ναι**.

1.5 Επεξεργασία ΤΔΣ από ΕΥΣΤΑ

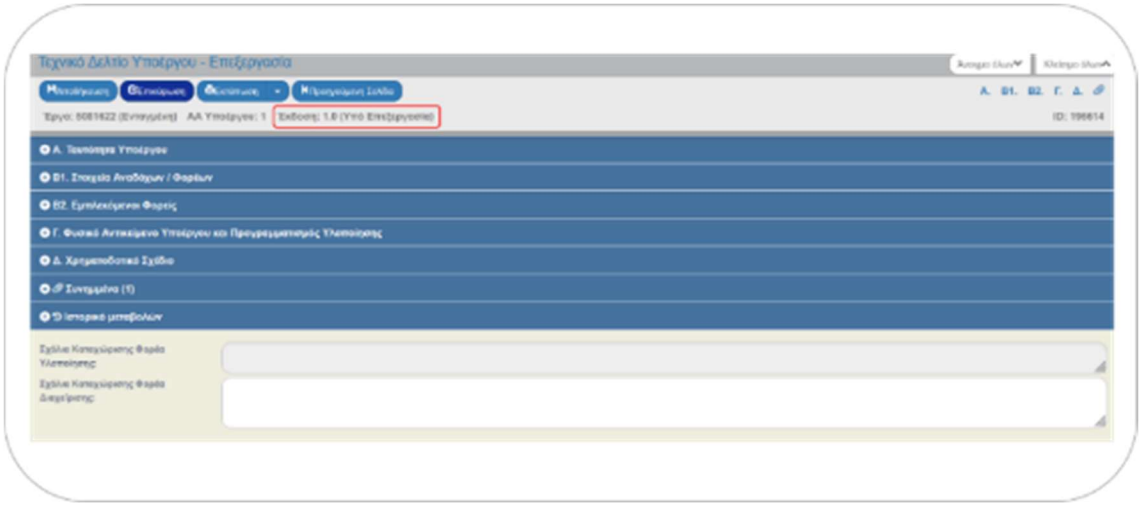
Για την επεξεργασία ενός υποβληθέντος από το Φορέα Υλοποίησης ΤΔΣ, ο χρήστης ΕΥΣΤΑ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 – Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
2. Από το Κεντρικό Μενού του συστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

   [1] Παρακολούθηση → [2] Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης 3.2
3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** όπου ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση του ΤΔΣ κι επιλέγει **«Επεξεργασία»** από τη στήλη «Ενέργειες»:



4. Ενεργοποιείται το δελτίο και ο χρήστης ΕΥΣΤΑ μπορεί να επεξεργαστεί τα δεδομένα. Στη συνέχεια επιλέγει Αποθήκευση και η κατάσταση του δελτίου αλλάζει από «Υποβληθέν» σε «Υπό Επεξεργασία»:



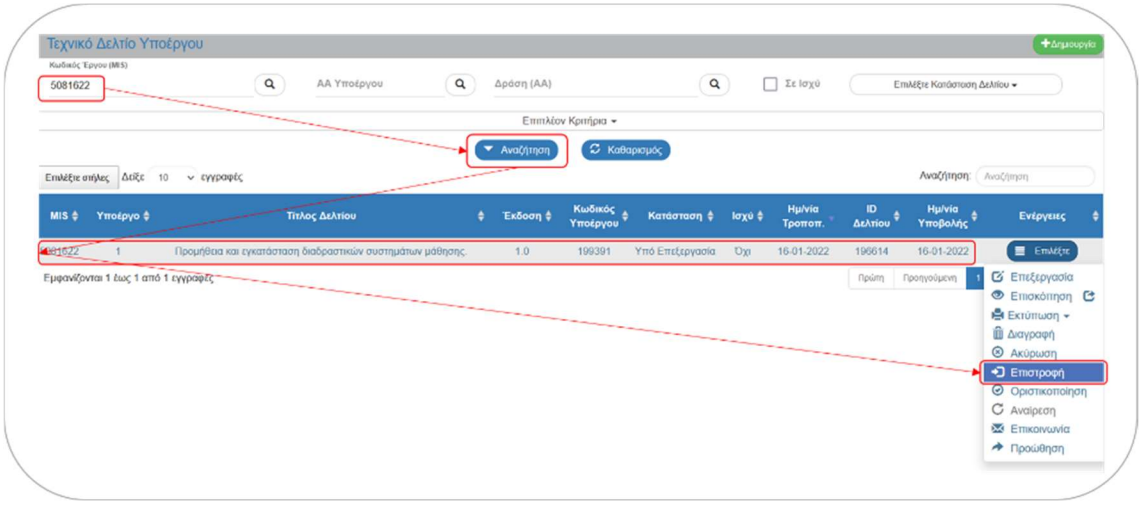
Μεταξύ άλλων ενεργειών που έχει διαθέσιμες, ο χρήστης ΕΥΣΤΑ έχει την δυνατότητα να:

- επιστρέψει το δελτίο προς το Φορέα Υλοποίησης για διόρθωση και εκ νέου υποβολή μέσω της ενέργειας Επιστροφή
- οριστικοποιήσει το δελτίο μέσω της ενέργεια Οριστικοποίηση

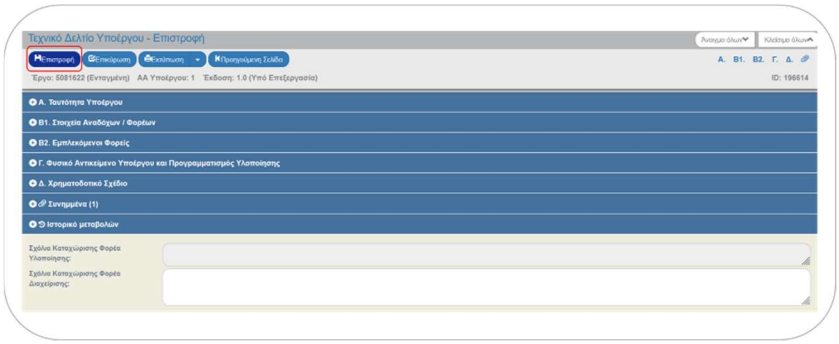
1.5.1 Επιστροφή ΤΔΣ σε Φορέα Υλοποίησης

Ο χρήστης ΕΥΣΤΑ μπορεί να επιστρέψει το ΤΔΣ στο Φορέα Υλοποίησης, είτε όσο το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία», είτε κατευθείαν από κατάσταση «Υποβληθέν».

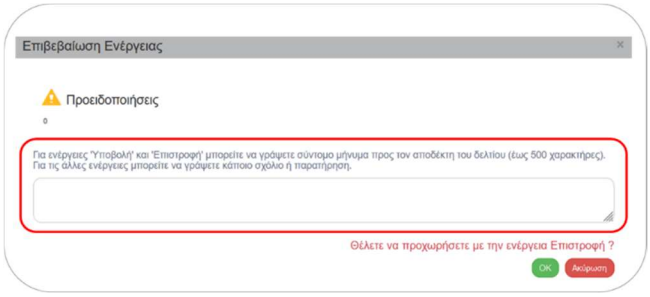
1. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** όπου ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση του ΤΔΣ κι επιλέγει **«Επιστροφή»** από την στήλη «Ενέργειες»:



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επιστροφή» και ο χρήστης ΕΥΣΤΑ επιλέγει την **Επιστροφή** από τη γραμμή εργαλείων:



3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή του λόγου της επιστροφής:



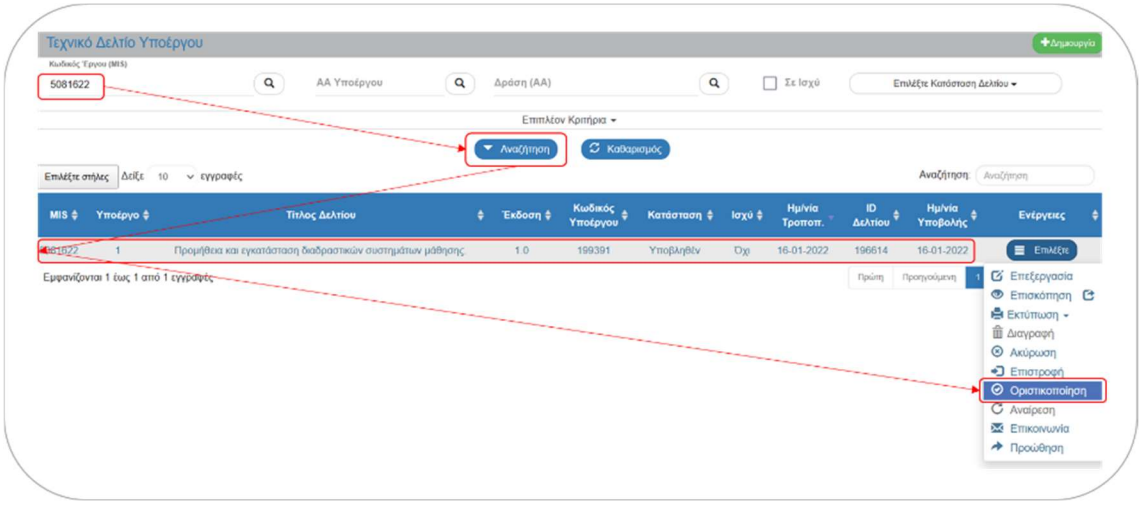
Με την επιστροφή το ΤΔΣ μπαίνει σε κατάσταση «Επιστροφή». Όταν ο χρήστης του Φορέα Υλοποίησης το επεξεργαστεί και κάνει αποθήκευση τότε το δελτίο θα μπει σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» και ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλει το δελτίο εκ νέου στην ΕΥΣΤΑ.

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

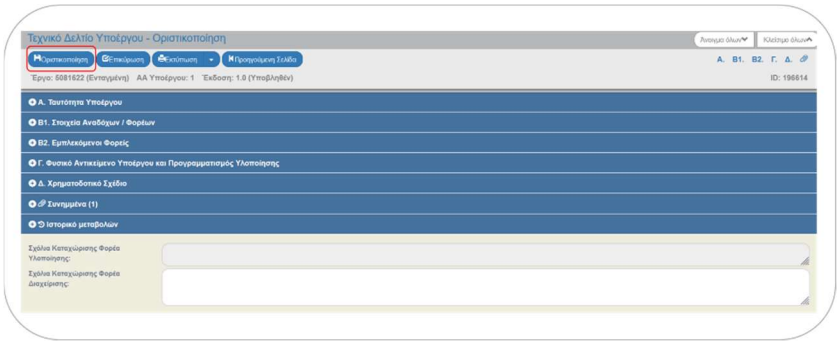
1.5.2 Οριστικοποίηση ΤΔΣ από ΕΥΣΤΑ

Για την οριστικοποίηση (έλεγχο) ενός υποβληθέντος από το Φορέα Υλοποίησης ΤΔΣ, ο χρήστης ΕΥΣΤΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

1. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** όπου ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση του ΤΔΣ κι επιλέγει **«Οριστικοποίηση»** από την στήλη «Ενέργειες»:



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Οριστικοποίηση» και ο χρήστης ΕΥΣΤΑ επιλέγει την **Οριστικοποίηση** από τη γραμμή εργαλείων:



3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή σχολίων/ παρατηρήσεων επί της οριστικοποίησης:

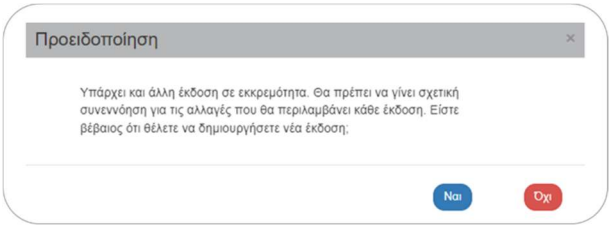
Με την οριστικοποίηση το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Οριστικοποιημένο».

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

1.6 Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΣ

Κατά τη δημιουργία μίας νέας έκδοσης ή υποέκδοσης του ΤΔΣ (δηλαδή σε περίπτωση τροποποίησης ή επικαιροποίησης) το σύστημα δημιουργεί ένα **αντίγραφο του σε Ισχύ ΤΔΣ**, το οποίο επεξεργάζεται ο χρήστης ακολουθώντας τα ίδια βήματα και ενέργειες που περιεγράφηκαν παραπάνω, μέχρι να υποβληθεί το ΤΔΣ από το Φορέα Υλοποίησης και να ελεγχθεί από την ΕΥΣΤΑ.

Σε περίπτωση όπου προσπαθήσουμε να δημιουργήσουμε νέα έκδοση ΤΔΣ, ενώ ήδη βρίσκεται κάποια νέα έκδοση σε εκκρεμότητα, το σύστημα μας προειδοποιεί μέσω του παρακάτω μηνύματος:



Σημειώνεται ότι κατά τη δημιουργία **«Τροποποίησης»** αυξάνει η έκδοση του δελτίου, ενώ κατά τη δημιουργία **«Επικαιροποίησης»** αυξάνει η υποέκδοση του δελτίου, πάντοτε με βάση το σε Ισχύ ΤΔΣ. Παρακάτω δίνονται σχετικά παραδείγματα:

Σε Ισχύ ΤΔΣ (τελευταία οριστικοποιημένη/ ελεγμένη έκδοση)	Με το 'Δημιουργία Νέου ΤΔΣ' θα έχουμε το:	Αν διατηρήσουμε το **'Τροποποίηση'** η έκδοση θα είναι:	Αν επιλέξουμε το **'Επικαιροποίηση'** η έκδοση θα είναι:
κανένα ΤΔΣ	1.0	**Αρχική έκδοση 1.0**	
1.0	2.0	**2.0**	**1.1**
2.1	3.0	**3.0**	**2.2**
2.3	3.0	**3.0**	**2.4**

Κατά κανόνα όταν προκύπτει μία τροποποίηση της σύμβασης ή της ΑΥΙΜ, το γεγονός αυτό αποτυπώνεται στο ΟΠΣ ΤΑ μέσω **«Τροποποίησης»** του ΤΔΣ (π.χ. Ημερομηνία Λήξης, Συνολικός Π/Υ, Ανάδοχοι, Φυσικό Αντικείμενο). Όταν όμως δεν προκύπτει καμία αλλαγή στη σύμβαση, αλλά απαιτούνται επικαιροποιήσεις στα καταχωρισμένα στοιχεία του δελτίου, τότε επιλέγεται η **«Επικαιροποίηση»** του ΤΔΣ. Η επικαιροποίηση επιτρέπεται μέσω ελέγχων του συστήματος μόνο για συγκεκριμένες περιπτώσεις μεταβολών του δελτίου (π.χ. Εμπλεκόμενοι Φορείς, Χωροθέτηση, Κατανομή ανά έτη). Την τελική απόφαση για το εάν μια νέα έκδοση του ΤΔΣ θα γίνει μέσω επικαιροποίησης ή τροποποίησης την λαμβάνει η ΕΥΣΤΑ βάσει του ΣΔΕ και εάν δεν θεωρεί σωστή την επιλογή του Φορέα Υλοποίησης, μπορεί να την αλλάξει ή να επιστρέψει το δελτίο.

Προσοχή: Για τα είδη συμβάσεων/υποέργων για τα οποία απαιτούνται Έλεγχοι Νομιμότητας (Προεγκρίσεις), στην περίπτωση όπου οδηγούμαστε σε Τροποποίηση του ΤΔΣ, ο Φορέας Υλοποίησης κατά τη δημιουργία του δελτίου Έλεγχος Νομιμότητας στο πεδίο **Στάδιο Ελέγχου** θα πρέπει να επιλέξει την τιμή **«Τροποποίηση»**.

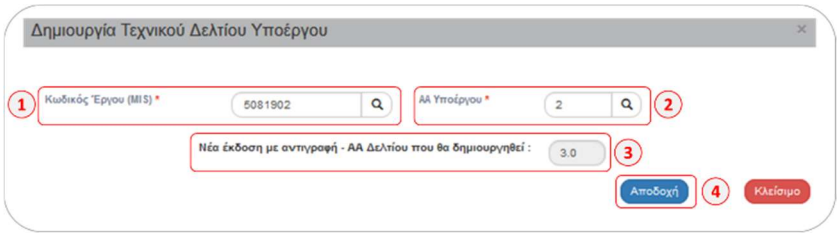
Οι Επικαιροποιήσεις ΤΔΣ συνδέονται με τον Έλεγχο Νομιμότητας (Προέγκριση) της ολόκληρης έκδοσης. Δηλαδή οι εκδόσεις 1.1 και 1.0 του ΤΔΣ θα συνδέονται με την ίδια έκδοση δελτίου Ελέγχου Νομιμότητας και δεν θα απαιτούν νέα έκδοση Προέγκρισης.

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

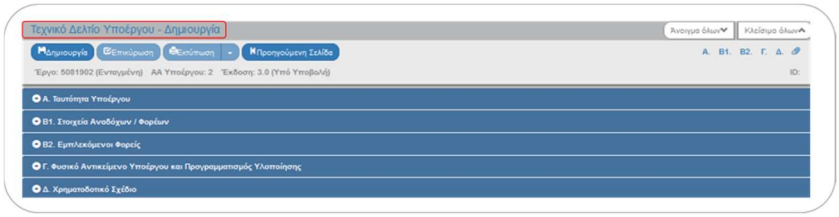
1.6.1 Τροποποίηση ΤΔΣ

Κατά τη δημιουργία νέας έκδοσης Τροποποίησης του ΤΔΣ μεταβάλλεται ο αύξον αριθμός της έκδοσης του δελτίου (π.χ. από 2.0 γίνεται 3.0).

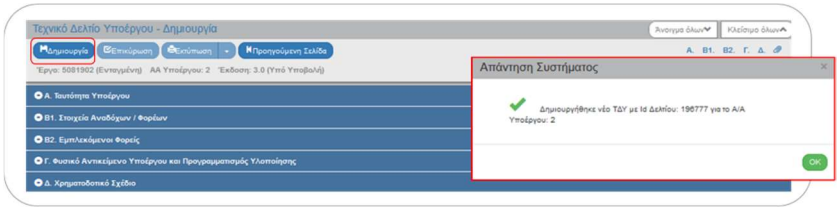
1. Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ο χρήστης εκτελεί τα σημεία 1 έως 4 της παραγράφου «1.3 Δημιουργία ΤΔΣ - Φορέας Υλοποίησης» του παρόντος Οδηγού.
2. Από το αναδυόμενο παράθυρο της «Δημιουργίας» Ο χρήστης συμπληρώνει από το φακό αναζήτησης τα υποχρεωτικά πεδία **[1] Κωδικός Πράξης (MIS)** και **[2] ΑΑ Υποέργου** και το σύστημα αυτόματα συμπληρώνει το **[3] ΑΑ Δελτίου «3.0»** και εμφανίζει αυτόματα το **«Νέα έκδοση με αντιγραφή - ΑΑ Δελτίου που θα δημιουργηθεί:»**. Τέλος επιλέγει **[4]** Αποδοχή .



3. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Δημιουργία» με το ακριβές αντίγραφο του ΤΔΣ που επιλέξαμε:



4. Ο χρήστης επιλέγει τη Δημιουργία στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται OK για επιστροφή στην οθόνη του ΤΔΣ:

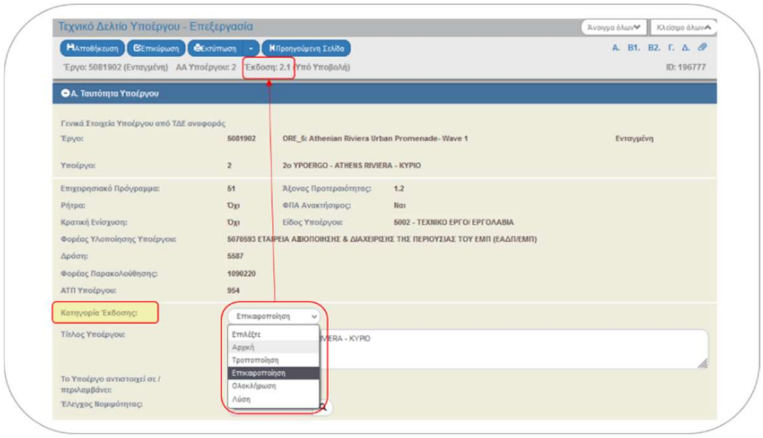


5. Στην οθόνη η «Έκδοση» αυξάνει από 2.0 σε 3.0 και στο Τμήμα «Α. Ταυτότητα Υποέργου» το πεδίο **Κατηγορία Έκδοσης** λαμβάνει by default την τιμή **«Τροποποίηση»** και είναι ανοικτό προς επεξεργασία. Ο χρήστης διατηρεί την τιμή της τροποποίησης και συμπληρώνει υποχρεωτικά τα πεδία **Αντικείμενο Τροποποίησης** και **Συνοπτική Περιγραφή**.
6. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «1.3 Δημιουργία ΤΔΣ - Φορέας Υλοποίησης» για Επεξεργασία, Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.
7. Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της νέας έκδοσης του ΤΔΣ.

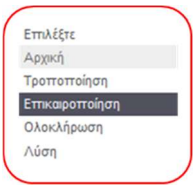
Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

1.6.2 Επικαιροποίηση ΤΔΣ

Κατά τη δημιουργία νέας έκδοσης Επικαιροποίησης του ΤΔΣ μεταβάλλεται ο αύξον αριθμός της υποέκδοσης του δελτίου (π.χ. από 2.0 γίνεται 2.1). Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα της ενότητας «1.6.1 Τροποποίηση ΤΔΣ» και με αλλαγή της τιμής του πεδίου **Κατηγορίας Έκδοσης** σε **«Επικαιροποίηση»** μεταβάλλει την υποέκδοση του δελτίου.



Τα παραπάνω βήματα εκτελούνται και για τις άλλες δύο περιπτώσεις, της **«Ολοκλήρωσης»** εφόσον η σύμβαση/υποέργο ολοκληρωθεί και της **«Λύσης»** εφόσον η σύμβαση/υποέργο λύεται, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο περιεχόμενό της, πριν την ολοκλήρωσή της.



1.6.3 Ειδικά θέματα ΤΔΣ κατά την Τροποποίηση Έργου

Κατά τη διαδικασία έγκρισης νέας έκδοσης Τροποποίησης ΤΔΕ, το ΟΠΣ θα ελέγξει εάν τα ποσά του Προϋπολογισμού (Π/Υ) στο ΤΔΕ συνάδουν με τα αντίστοιχα ποσά των Π/Υ των σε Ισχύ ΤΔΣ.

Στις περιπτώσεις μείωσης Π/Υ του ΤΔΕ, εφόσον έχει προηγηθεί η ενεργοποίηση των Συμβάσεων/Υποέργων (δηλαδή έχουν δημιουργηθεί τα σε Ισχύ ΤΔΣ), ενδέχεται η εφαρμογή των παραπάνω ελέγχων να δημιουργεί πρόβλημα κατά την έγκριση νέας έκδοσης Τροποποίησης ΤΔΕ, η οποία πρέπει να προηγείται της σχετικής τροποποίησης του ΤΔΣ.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών, μπορεί να δημιουργηθεί & οριστικοποιηθεί ένα **προσωρινό ΤΔΣ** του οποίου ο Π/Υ θα είναι μικρότερος από το σε Ισχύ ΤΔΕ (ίσος με το νέο ΤΔΕ). Το ΤΔΣ αυτό μπορεί να είναι Υποέκδοση και στα σχόλια καταχώρισης να συμπληρωθεί η αιτιολογία της δημιουργίας του.

Κατά αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται ότι ανά πάσα στιγμή τηρείται η σχέση: $\Pi/Y^{ΤΔΕ} \geq \Pi/Y^{ΤΔΣ}$ ώστε να υπάρχει συνέπεια των καταχωρημένων στοιχείων στις αναφορές και να λειτουργούν σωστά οι έλεγχοι των οικονομικών στοιχείων του ΟΠΣ.

Μετά από την έγκριση του ΤΔΕ και τη σχετική Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, θα πρέπει να οριστικοποιηθεί η τελική έκδοση του ΤΔΣ.

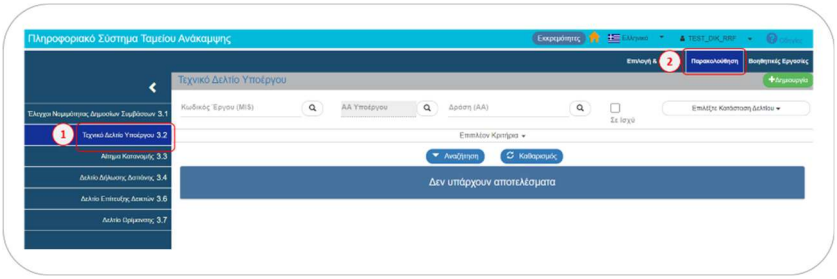
Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να οριστικοποιούνται τα νέα ΤΔΣ εφόσον θα είναι σε συμφωνία με τις τροποποιημένες Αποφάσεις Ένταξης.

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

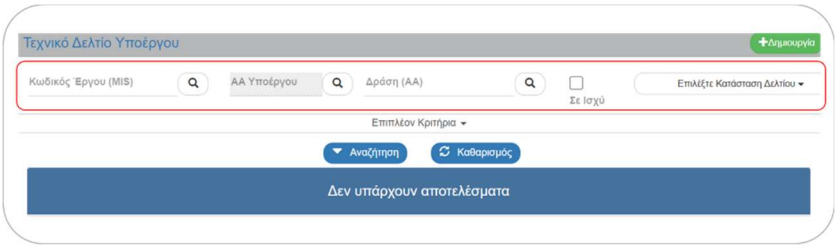
1.7 Αναζήτηση ΤΔΣ

1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 – Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
2. Από το Κεντρικό Μενού του συστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

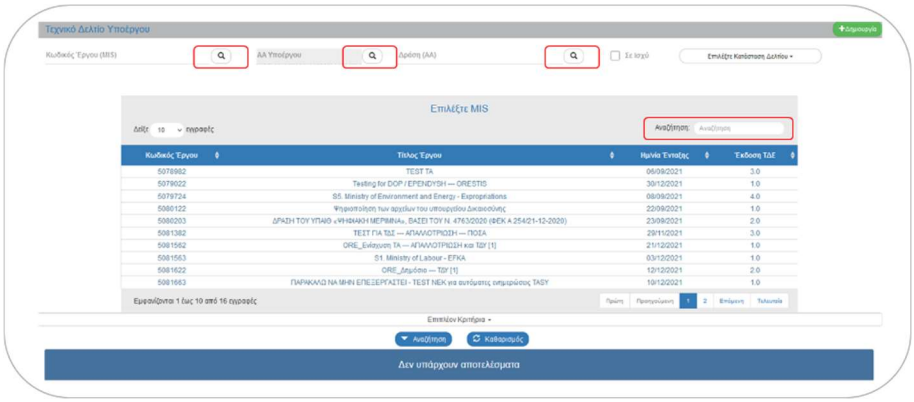
   [1] Παρακολούθηση → [2] Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης 3.2



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του ΤΔΣ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

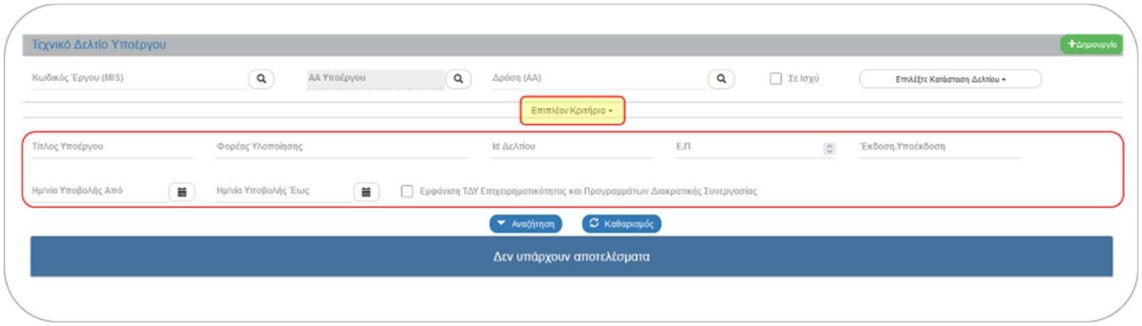


4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:
   - **Κωδικός Έργου (MIS):** Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
   - **ΑΑ Υποέργου:** Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
   - **Δράση (ΑΑ):** Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
   - **Σε Ισχύ:** Check-box πεδίο
   - **Κατάσταση Δελτίου:** Λίστα τιμών
5. Στα πεδία **Κωδικός Έργου (MIS)**, **ΑΑ Υποέργου** και **ΑΑ Δράσης** δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή εφόσον την γνωρίζει και να εκτελέσει μία **«στοχευμένη αναζήτηση»** με την επιλογή **Αναζήτηση**. Εάν πάλι δεν γνωρίζει την επιθυμητή τιμή μέσω του φακού αναζήτησης θα εκτελέσει μία **«τυφλή αναζήτηση»** και στον πίνακα αποτελεσμάτων θα περιορίσει τα αποτελέσματα μέσω αναζήτησης βάσει οποιουδήποτε στοιχείου γνωρίζει (γράμματα, αριθμούς):



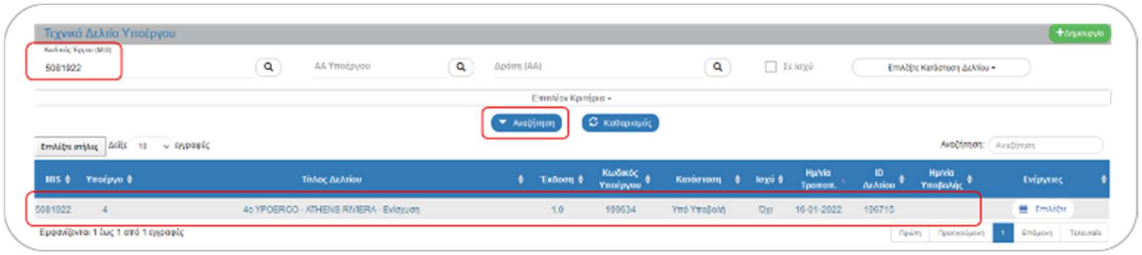
Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

6. Στην οθόνη υπάρχουν και «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης που εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια»:



- **Τίτλος Υποέργου:** Αλφαριθμητικό πεδίο
- **Φορέας Υλοποίησης:** Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- **ID Δελτίου:** Αριθμητικό πεδίο
- **ΕΠ:** Αριθμητικό πεδίο
- **Έκδοση/Υποέκδοση:** Αριθμητικό πεδίο
- **Ημ/νία Υποβολής Από:** Πεδίο ημερομηνίας
- **Ημ/νία Υποβολής Έως:** Πεδίο ημερομηνίας

7. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης και τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων::



Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΔΣ

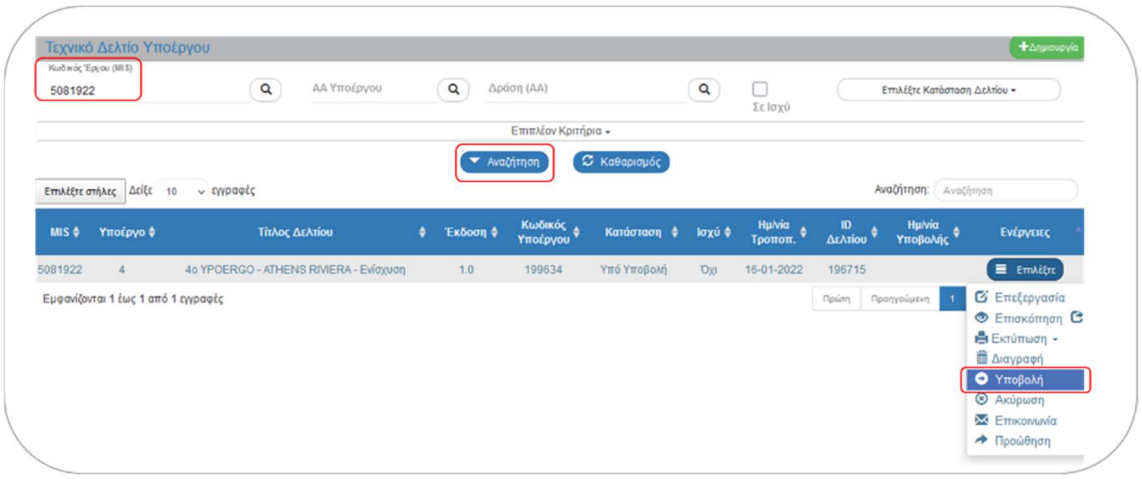
Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της **Οθόνης Αναζήτησης**, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
Επεξεργασία	Γίνεται ανάκτηση για επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο. Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης ή Αντιγραφής) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.
Επισκόπηση	Γίνεται ανάκτηση χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο
Εκτύπωση	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc
Διαγραφή	Οριστική διαγραφή δελτίου (διαθέσιμη υπό προϋποθέσεις). Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό υποβολή» ή Υπό Επεξεργασία και τηρεί κάποιες προϋποθέσεις (π.χ. να μην έχει Υποβληθεί, Επιστραφεί, κ.λπ)
Υποβολή	Υποβολή δελτίου από τον ΦΥ
Ακύρωση	Το δελτίο καθίσταται Άκυρο/Ανενεργό (παραμένει διαθέσιμο για Επισκόπηση)
Επιστροφή	Επιστροφή υποβληθέντος δελτίου από την ΕΥΣΤΑ στον ΦΥ
Οριστικοποίηση	Επικύρωση/Έλεγχος υποβληθέντος δελτίου από την ΕΥΣΤΑ
Αναίρεση	Αναίρεση οριστικοποίησης/Απέλεγχος από την ΕΥΣΤΑ. Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν υπάρχουν εξαρτώμενα δελτία σε αυτό. Αναίρεση γίνεται επίσης σε δελτίο «Άκυρο/Ανενεργό» ή και σε δελτίο «Επιστραφέν σε Δικαιούχο» και το βάζει σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» (στην ΕΥΣΤΑ).
Επικοινωνία	Αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ ΕΥΣΤΑ και ΦΥ (μέσω Δελτίου Επικοινωνίας)
Προώθηση	Προώθηση δελτίου από τον ΦΥ στο Υπουργείο Ευθύνης

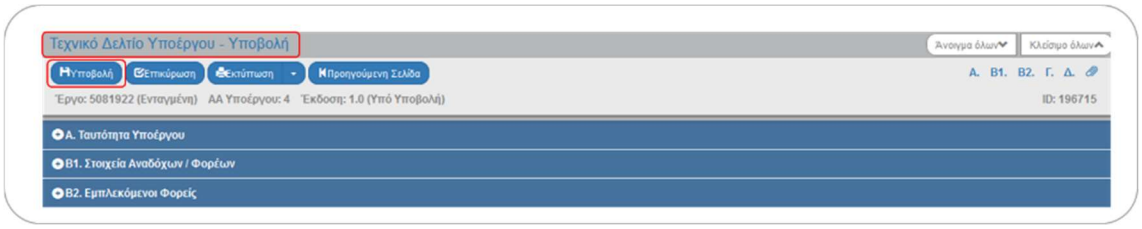
Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

2.1 Υποβολή δελτίου από Φορέα Υλοποίησης

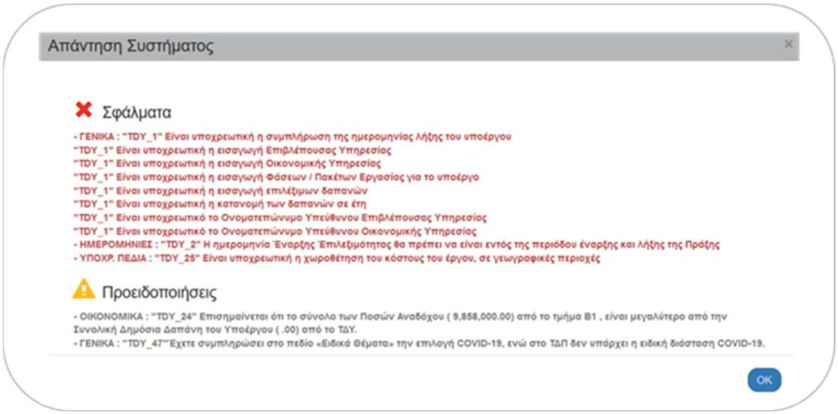
1. Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ η συμπλήρωση και υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης (ΤΔΣ) γίνεται από το Φορέα Υλοποίησης
2. Όταν ο Φορέας Υλοποίησης έχει ολοκληρώσει τη συμπλήρωση ενός δελτίου είναι σε θέση να προχωρήσει με την ηλεκτρονική υποβολή του ΤΔΣ προς έλεγχο και οριστικοποίηση από την ΕΥΣΤΑ. Εκτελεί την αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει Υποβολή από την αναδυόμενη λίστα «Ενεργειών»:



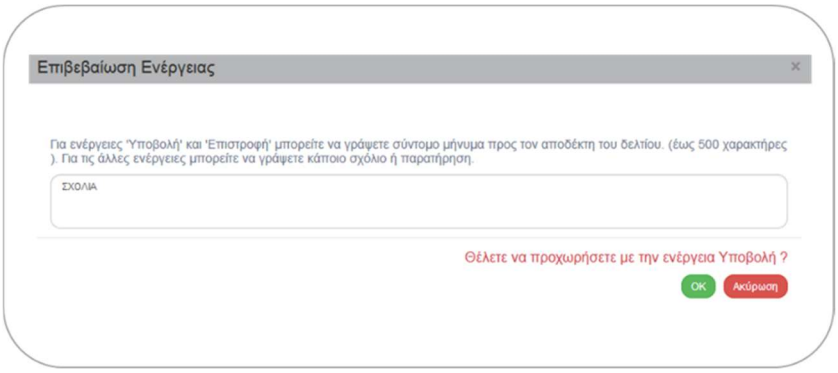
3. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου – Υποβολή» με την αντίστοιχη επιλογή Υποβολή όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:



4. Επιλέγοντας «Υποβολή» το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει:
   - Είτε μηνύματα σφάλματος (που εμποδίζουν την υποβολή και απαιτούν διορθώσεις) ή/και προειδοποιήσεις (που δεν εμποδίζουν την υποβολή και έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα) που εντοπίστηκαν στο δελτίο.



- Είτε το μήνυμα «Επιβεβαίωση Ενέργειας» στο οποίο ο χρήστης αφού προχωρήσει στην καταχώριση σχόλιων επιλέγει OK ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή του δελτίου.



Εχοντας ολοκληρωθεί η υποβολή του τεχνικού δελτίου στο σύστημα, η κατάσταση του δελτίου έχει αλλάξει και το ΤΔΣ εμφανίζεται πλέον ως «Υποβληθέν».

Ελλάδα 2.0
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU