



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου
Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27,

ΤΚ 105 64 Αθήνα

Πληροφορίες: Αλεξάνδρα Α. Βλαχοκώστα

Τηλέφωνο: 210 3338986

Email: a.vlachokosta@minfin.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168288) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).

10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/29.09.2021 – ΦΕΚ Β' 4498/29.09.2021 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
13. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1)
17. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
18. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1)
19. Την υπ' αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης περί έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28-09-2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Το ηλεκτρονικά υποβληθέν ΤΔΕ του έργου (Subproject) «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Ε.Ο.Π.Υ.Υ» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168288) της Δράσης με ID: 16752 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Τομέα της Υγείας, με ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ ΤΑ 09-05-2022 12:09 μετά των υποβληθέντων συνοδευτικών εγγράφων.
21. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την Ένταξη του Έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168288) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU και αφορά στο συνολικό ψηφιακό μετασχηματισμό του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με στόχο τη βελτιστοποίηση της ποιότητας της υγειονομικής περίθαλψης των ασθενών με νέες καινοτόμες υπηρεσίες καθώς και τον έλεγχο των δαπανών υγειονομικής περίθαλψης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	3. Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή
Άξονας (Component)	3.3 – Ενίσχυση της προσβασιμότητας, της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του συστήματος υγείας
Τίτλος Δράσης (Measure)	16752 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Τομέα της Υγείας
Υποέργο (Subproject)	Ψηφιακός Μετασχηματισμός Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Υπουργείο Ευθύνης	1010500 – ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Φορέας Υλοποίησης ¹	1020231 – Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας
Φορέας Χρηματοδότησης	1010500 – ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 091 αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ) ΠΔΕ
2022ΤΑ09100006	Ψηφιακός Μετασχηματισμός Ε.Ο.Π.Υ.Υ.		38.987.771,24	3.845.736,00

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για το ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. και περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό ως Εθνική Συμμετοχή.

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Οροσήμου/Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
173	Ορόσημο	Ψηφιακός μετασχηματισμός – ολοκλήρωση όλων των υποέργων					4 ^ο	2025	Ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων μέτρων για την υλοποίηση των πέντε (5) υποέργων που υποστηρίζουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό του συστήματος υγειονομικής περίθαλψης: α) του Εθνικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας ασθενών (υποέργο 1) β) του προγράμματος ψηφιακού μετασχηματισμού για τη διαχείριση του καρκίνου, συμπεριλαμβανομένου των μητρώων ασθενών (υποέργο 2) γ) της τηλεϊατρικής, συμπεριλαμβανομένων σταθμών, νέων υποδομών και εργαλείων τηλεϊατρικής (υποέργο 3) δ) της ψηφιακής ετοιμότητας των νοσοκομείων, η οποία περιλαμβάνει: συστήματα ηλεκτρονικών ιατρικών φακέλων, απογραφή ιατρικού εξοπλισμού, υλοποίηση DRG, ηλεκτρονική συνταγογράφηση για εσωτερικούς ασθενείς / εφαρμογή θεραπευτικών πρωτοκόλλων στο νοσοκομειακό περιβάλλον, σύστημα ηλεκτρονικών ραντεβού, ψηφιακή αναβάθμιση του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) και του Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) (υποέργο 4) ε) της ολοκλήρωσης όλων των στοιχείων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΕΟΠΥΥ (Εθνικός Οργανισμός Παροχής υπηρεσιών Υγείας), όλων των στοιχείων διαχείρισης και παρακολούθησης δαπανών, όλων των στοιχείων των ψηφιακών υπηρεσιών προς τους παρόχους υπηρεσιών υγείας και τους πολίτες, όλων των στοιχείων διαχείρισης δεδομένων και ανάλυσης, καθώς και της διαλειτουργικότητας και αγοράς 250 αδειών διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) για

									το σύστημα δημοσιονομικής διαχείρισης και την εκκαθάριση (υποέργο 5).
173.1	Παρακολούθησης	Ανάθεση σύμβασης τηλεϊατρικής ψηφιακής ετοιμότητας των νοσοκομείων. ψηφιακού μετασχηματισμού του ΕΟΠΥΥ (υποέργα 3. 4. 5)					1°	2023	

Δ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Υπουργείο Υγείας (μέσω mail: galanakisk@moh.gov.gr)
2. Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (μέσω mail: aggouris@eopyg.gov.gr)
3. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων, (μέσω email: fkaramitsa@m nec.gr, protokollo@m nec.gr)

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης κ. Πιερρακάκη (μέσω email: minister@mindigital.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@m nec.gr)

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5168288) αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαιών δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμεων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμεων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/ Έργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και

επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ
Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:	3	Περιγραφή:	Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ.:	3.3	Περιγραφή:	Ενίσχυση της προσβασιμότητας, της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας του συστήματος υγείας
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Τομέα Υγείας			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16752			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	277.579.117,00 €			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ	5168288			
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία ένταξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	31.441.751,00 € (χωρίς ΦΠΑ)			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	38.987.771,24 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)			
A.12	Είδος Έργου	Επένδυση			
A.13	Τύπος Έργου	Δημόσιο Έργο			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	όχι			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα	-			
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου	-			
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ	όχι			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	όχι			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων	-			
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)	-			
A.17	Το έργο αφορά χρηματοδοτικό Μέσο	όχι			

A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	15/12/2022 (Να μπει ημερομηνία)			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	15/12/2025 (Να μπει ημερομηνία)			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ:	1010500	Περιγραφή:	Υπουργείο Υγείας
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ:		Περιγραφή:	
A.20.2	Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	Γαλανάκης Κων/νος			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	Σύμβουλος Υπουργού Υγείας			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	6944943623			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	Galanakis1980@yahoo.gr , galanakisk@moh.gov.gr			

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου

A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

Β: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:	5	Περιγραφή:	Modernise
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:	07.4	Περιγραφή:	Public health services
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:	095	Περιγραφή:	Digitalisation in health care
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)	ΟΧΙ			
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)	ΟΧΙ			
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)	ΝΑΙ			
B.7	Πράσινη Διάσταση	0%			
B.8	Ψηφιακή Διάσταση	100%			
B.9	DNSH	0 (Μη πρόκληση σημαντικής βλάβης)			

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων

Γ.1	Είδος Φορέα	Φορέας Υλοποίησης			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	1020231	Περιγραφή:	ΕΟΠΥΥ

Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	-
Γ.1.3	Περιφέρεια	Αττικής
Γ.1.4	Δήμος	Αμαρουσίου
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	Απ. Παύλου 12
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	151 23
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Αγγούρης Γεώργιος
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης & Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας
Γ.1.9	Τηλέφωνο	210 8110666
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	aggouris@eopyy.gov.gr
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.eopyy.gov.gr

Γ.2	Είδος Φορέα	Κύριος του Έργου			
Γ.2.1	Φορέας	Κωδ:	1020231	Περιγραφή:	ΕΟΠΥΥ
Γ.2.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	-			
Γ.2.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.2.4	Δήμος	Αμαρουσίου			
Γ.2.5	Διεύθυνση Έδρας	Απ. Παύλου 12			
Γ.2.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	151 23			
Γ.2.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Αγγούρης Γεώργιος			
Γ.2.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Οργάνωσης & Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας			
Γ.2.9	Τηλέφωνο	210 8110666			
Γ.2.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	aggouris@eopyy.gov.gr			
Γ.2.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.eopyy.gov.gr			

Γ.3	Είδος Φορέα	Φορέας Χρηματοδότησης			
Γ.3.1	Φορέας	Κωδ:	1010500	Περιγραφή:	Υπουργείο Υγείας
Γ.3.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	Π.Δ. 121/2017 : Οργανισμός του υπουργείου Υγείας – ΦΕΚ 148/Α/9-10-2017			
Γ.3.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.3.4	Δήμος	Αθηναίων			
Γ.3.5	Διεύθυνση Έδρας	Αριστοτέλους 19			
Γ.3.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	104 33			
Γ.3.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Γαλανάκης Κων/νος			
Γ.3.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Σύμβουλος Υπουργού Υγείας			
Γ.3.9	Τηλέφωνο	2132161262			

Γ.3.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	galanakisk@moh.gov.gr
Γ.3.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.moh.gov.gr

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας

Δ: Φυσικό Αντικείμενο
Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου
<p>Ο ΕΟΠΥΥ είναι ο Ασφαλιστικός Οργανισμός Υγείας και ο μεγαλύτερος Οργανισμός Εκκαθάρισης Δαπανών του Κράτους, αφού εκκαθαρίζει δαπάνες ύψους 6 δις. ευρώ ανά έτος από περίπου 25.000 παρόχους Υγείας (Ιατρεία, Διαγνωστικά Κέντρα, Φαρμακεία, Νοσοκομεία κλπ). Ο ΕΟΠΥΥ εκκαθαρίζει σήμερα όλους τους παρόχους Υγείας με δειγματοληπτικούς ελέγχους δαπανών σε ποσοστό ύψους 5%.</p> <p>Στόχος του παρόντος έργου είναι ο συνολικός ψηφιακός μετασχηματισμός του Οργανισμού, με βασικό στόχο την Real Time Εκκαθάριση όλων των δαπανών των παρόχων η οποία θα οδηγήσει σε εξορθολογισμό αλλά και καλύτερη παρακολούθηση και έλεγχο των δαπανών. Για την επίτευξη αυτού του στόχου απαιτείται πλήρης ψηφιακή αναδιοργάνωση του ΕΟΠΥΥ που περιλαμβάνει μια σειρά από δράσεις που περιγράφονται παρακάτω.</p> <p>Υποέργο 1: Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.</p> <p>Το αντικείμενο του υποέργου συνίσταται στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας και τεχνικής υποστήριξης προς το Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στο πλαίσιο υλοποίησης των λοιπών υποέργων. Οι υπηρεσίες ειδικεύονται στα παρακάτω αντικείμενα :</p> <p>Θεματική Περιοχή Α: Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας</p> <p>Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας στην υλοποίηση των λοιπών υποέργων, που αφορούν στα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συνεχείς συνεντεύξεις με τους κύριους εμπλεκόμενους του έργου (key stakeholders) • Ανάλυση ροών εργασίας και χρησιμοποιούμενων πρακτικών • Εντοπισμός ελλείψεων και κύριας πηγής αιτίας (root cause) • Επιλογή, σχεδιασμός και εφαρμογή πρακτικών διασφάλισης ποιότητας (QA) • Επιλογή κατάλληλων υποβοηθητικών εργαλείων για τη διασφάλιση ποιότητας • Διενέργεια εξαντλητικών σεναρίων δοκιμών που αφορούν σε λειτουργίες των συστημάτων, απόδοσης, ασφάλειας, διεπαφής με χρήστες (GUI), ευκολία χρήσης, διαλειτουργικότητα, δομής βάσεων δεδομένων κλπ. • Έγκαιρος εντοπισμός προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του κάθε υποέργου, η μη εκπλήρωση των οποίων δύναται να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του και έγκαιρη υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης των κινδύνων • Έγκαιρος εντοπισμός επιπτώσεων από μη τήρηση σχεδιαζόμενων ενεργειών ή χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και υποβολή προτάσεων διαχείρισής τους • Υποβοήθηση των Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής υποέργων με την προσκόμιση επαρκών στοιχείων για την ουσιαστική λήψη αποφάσεων • Υποστήριξη στις προσωρινές παραλαβές υλοποιούμενων τμημάτων των υποέργων, καθώς και τις τελικές (οριστικές) παραλαβές τους μέσω γνωμοδοτήσεων και προσκόμιση υποστηρικτικού τεκμηριωμένου υλικού σε ένα σύνολο τεχνικών θεμάτων • Σύνταξη περιοδικών αναφορών προόδου για τη διασφάλιση ποιότητας στα υλοποιούμενα έργα πληροφορικής. <p>Θεματική Περιοχή Β: Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την υλοποίηση των δράσεων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών</p> <p>Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών που αφορούν στα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή επιστημονικής υποστήριξης προς τη Δ/ση Πληροφορικής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε θέματα συντονισμού και βελτιστοποίησης λειτουργίας των υφιστάμενων και νέων συστημάτων πληροφορικής

- Υποστήριξη των εμπλεκόμενων δομών και στελεχών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στο βέλτιστο σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής των υποέργων σε όρους διαλειτουργικότητας και συνάφειας λειτουργικών ενοτήτων
- Διερεύνηση συνάφειας υλοποιούμενων υποέργων με άλλα ψηφιακά έργα τρίτων φορέων (π.χ. Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) και παροχή επιστημονικής υποστήριξης για τον εντοπισμό σημείων διαλειτουργικότητας μεταξύ τους
- Τήρηση των βασικών χαρακτηριστικών και στόχων του κάθε έργου, όπως αυτοί θα περιγράφονται στη προκήρυξη αλλά και στη σύμβαση με τον ανάδοχο
- Ολοκληρωμένη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση με τη μορφή τεκμηριωμένων προτάσεων σχετικά με πιθανές αλλαγές στην αρχιτεκτονική αλλά και των χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών των υποέργων
- Υποστήριξη των διαδικασιών παροχής πληροφοριών προς το Υπουργείο, τις επιμέρους Ομάδες Εργασίας, τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής των Έργων ή προς άλλους εξουσιοδοτημένους φορείς σχετικά με τις χρησιμοποιούμενες αρχιτεκτονικές και τεχνολογίες κάθε υποέργου
- Μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα εμπλεκόμενα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε ό,τι αφορά στο σύνολο των διαδικασιών σχεδιασμού του κάθε έργου

Υπόεργο 2: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Α' & Β' Επιπέδου (helpdesk) για εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Το αντικείμενο του υποέργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών ΤΠΕ του Οργανισμού. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες αφορούν σε υποδοχή όλων των αιτημάτων υποστήριξης (ηλεκτρονικά), προσδιορισμό και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας, την άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας, τη διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., την προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσης, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (Ε.Ο.Π.Υ.Υ., Ανάδοχοι άλλων έργων), την καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας και τη διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης, θα σχεδιασθεί, υλοποιηθεί και εγκατασταθεί εξειδικευμένο λογισμικό υποδοχής και διαχείρισης των σχετικών αιτημάτων (ticketing system) το οποίο θα επιτρέπει αφενός την πλήρη παρακολούθηση της ροής διεκπεραίωσης κάθε αιτήματος, αφετέρου θα προσφέρει χρήσιμη διοικητική πληροφορία στα αρμόδια στελέχη του Οργανισμού με στόχο τη συνεχή βελτιστοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων αλλά και των επιχειρησιακών διαδικασιών που σχετίζονται με αυτά.

Επιπλέον, προβλέπεται και μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα εμπλεκόμενα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε ό,τι αφορά στο σύνολο των ευρημάτων της διαδικασίας υποστήριξης αλλά και των λύσεων που υιοθετήθηκαν προς την επίλυσή τους.

Υπόεργο 3: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λουτών υποστηρικτικών συστημάτων

Σκοπός του παρόντος έργου είναι ο εκσυγχρονισμός των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού με στόχο τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά και τη βέλτιστη παρακολούθηση και έλεγχο των δαπανών υγείας με στόχο την επίτευξη του εξορθολογισμού αυτών. Επιπλέον, κρίσιμο παράγοντα αποτελεί η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της παραγωγικής λειτουργίας των νέων πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και η πλήρης αξιοποίηση των δυνατοτήτων που αυτά παρέχουν.

Με την υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. αποσκοπεί στην επίτευξη των παρακάτω στόχων:

- Εξορθολογισμό των δαπανών υγείας μέσω του ελέγχου της εκκαθάρισης δαπανών σε πραγματικό χρόνο στο σύνολο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών αποζημίωσης
- Ταχύτερη ικανοποίηση αιτημάτων επιχειρησιακών αλλαγών των θεσμικά αρμόδιων φορέων
- Ανασχεδιασμό των υφιστάμενων εφαρμογών του Οργανισμού με στόχο την απρόσκοπτη λειτουργία και προσαρμογή στις συνεχείς αυξανόμενες και μεταβαλλόμενες θεσμικές απαιτήσεις
- Αύξηση εύρους και επιπέδου υποστήριξης και ικανοποίησης των χρηστών του συστήματος

- Διασφάλιση του υψηλότερου δυνατού επιπέδου διαθεσιμότητας και απόκρισης του νέου πληροφοριακού συστήματος, με άμεση ανταπόκριση (σε πραγματικό χρόνο) σε απρόσμενες και απρόβλεπτες μεταβολές στη χρήση του
- Βελτιστοποίηση διαχείρισης και αξιοποίησης των πόρων που έχουν δεσμευτεί για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο υποδομών
- Αύξηση του επιπέδου ασφάλειας των συστημάτων και του επιπέδου ετοιμότητας διαχείρισης κινδύνων και κρίσεων από πλευράς του οργανισμού κυρίως από κινδύνους κυβερνοασφάλειας
- Τη διασφάλιση της εξωστρέφειας του Οργανισμού, μέσω υπηρεσιών διάχυσης και ενημέρωσης του έργου προς τους πολίτες αλλά και τους συμβαλλόμενους παρόχους υγείας

Οι προβλεπόμενες παρεμβάσεις αναλύονται παρακάτω ανά επιχειρησιακή κατηγορία:

1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ

Προβλέπεται ο ανασχεδιασμός του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. καθώς και η εκ νέου υλοποίηση των συμπληρωματικών συστημάτων που αφορούν στις επιχειρησιακές διαδικασίες του Οργανισμού. Αναλυτικότερα, προβλέπεται η προμήθεια και ανάπτυξη των παρακάτω συστημάτων:

- **Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης (ERP):** Ο ΕΟΠΥΥ διαθέτει σήμερα ένα Σύστημα ERP που πρέπει να αναβαθμιστεί μέσω αγοράς και προσαρμογής / διαμόρφωση ενός διεθνούς συστήματος ERP το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες του στην Οικονομική Διαχείριση του Οργανισμού αλλά και της απογραφής διαχείρισης, με πολύ υψηλές προδιαγραφές. Μέσω αυτού του συστήματος ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. θα είναι σε θέση να εκκαθαρίζει τις δαπάνες υγείας που υποβάλλονται από τους παρόχους υπηρεσιών υγείας και θα τακτοποιεί τις πληρωμές τους σε μηνιαία βάση. Αυτό απαιτεί την αγορά των απαιτούμενων αδειών χρήσης για ένα διεθνές ERP για τους 250 χρήστες του Οργανισμού. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού για την κάλυψη των διαδικασιών της Λογιστικής, Προμηθειών και Πληρωμών του Οργανισμού καθώς και της παρακολούθησης του προϋπολογισμού του. Επιπλέον, το σύστημα θα υποστηρίζει τη δυνατότητα σχεδιασμού παραγωγής και ενοποίησης οικονομικών καταστάσεων και αναφορών. Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα καλύπτονται και από την υποστήριξη/συντήρηση των, εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού, από την προμήθεια τους και για πέντε (5) έτη.
- **Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας:** Μέσω αυτού του συστήματος, οι πάροχοι υγειονομικής περίθαλψης υποβάλλουν τις αξιώσεις τους για πρωτοβάθμιας περίθαλψης (διαγνωστικές εξετάσεις, μη επεμβατικές εξετάσεις, επισκέψεις σε ΠΜ, κ.λπ.) προκειμένου να επιστραφούν σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο του ΕΟΠΥΥ. Το σύστημα έχει μια ποικιλία ελέγχων και κανόνων για να εξασφαλίσει την ορθότητα του υποβολών αλλά και την τήρηση των υφιστάμενων νομοθετικών και κανονιστικών πλαισίων για τη νόμιμη πληρωμή των παρόχων υγείας.
- **Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας:** Κατ' αντιστοιχία προς το Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, το παρόν Σύστημα Κλειστής αφορά στις υποβολές των παρόχων δευτεροβάθμιας υγείας, δηλαδή τις νοσηλείες. Όπως ανωτέρω έτσι και εδώ υπάρχει πληθώρα κανόνων και ελέγχων ώστε οι αιτούμενες προς αποζημίωση δαπάνες να συνάδουν προς την διάγνωση και την παρεχόμενη θεραπεία και να αποφεύγεται η σπατάλη σε περιττές ή λανθασμένες ιατρικές πράξεις που δεν αφορούν την εκάστη συγκεκριμένη περίπτωση νοσηλείας
- **Σύστημα Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ΦΥΚ) και Εκσυγχρονισμός Συστήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Συνταγών Φαρμάκου:** Μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ γίνεται η διαχείριση λειτουργίας των Φαρμακείων του ΕΟΠΥΥ καθώς και η παρακολούθηση των αποθηκών τους σε φάρμακα. Παράλληλα μέσω του ίδιου συστήματος θα γίνεται η εκκαθάριση συνταγών και ο προσδιορισμός των οφειλόμενων ποσών στους φαρμακοποιούς που εκτελούν συνταγές της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης οι οποίες καλύπτονται από τον ΕΟΠΥΥ.
- **Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για μη φαρμακευτικά προϊόντα:** Μέσω του Συστήματος αυτού παρέχεται η δυνατότητα για υποβολή γνωματεύσεων για τα ατομικά αιτήματα ασφαλισμένων προς αποζημίωση αναφορικά με τους λοιπές καλυπτόμενες από τον ΕΟΠΥΥ δαπάνες όπως σκευάσματα ειδικής διατροφής, οπτικά, επιθέματα κλπ

- **Σύστημα Διαχείρισης Ατομικών Αιτημάτων:** Το Σύστημα Διαχείρισης Ατομικών Αιτημάτων υποστηρίζει τον έλεγχο, διαχείριση, εκκαθάριση και υπολογισμό αποζημιώσεων αναφορικά με τα ατομικά αιτήματα που υποβάλλουν οι ασφαλισμένοι. Εφαρμόζονται όλοι οι κανόνες που περιλαμβάνονται στον ΕΚΠΥ (Ενιαίο Κανονισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας) ως προς την επιλεξιμότητα δαπανών, την συχνότητα αποζημιώσεων καθώς και το ύψος δικαιούμενων ποσών.
- **Σύστημα Διαχείρισης Δαπανών για Ευρωπαίους πολίτες:** Μέσω του συστήματος Δαπανών Ευρωπαίων Πολιτών γίνεται η εκκαθάριση δαπανών για παροχή υπηρεσιών υγείας προς Ευρωπαίους Πολίτες που διενεργούνται στην χώρα μας καθώς και η δημιουργία αιτημάτων προς τους Ασφαλιστικούς Φορείς της αλλοδαπής με τους οποίους υπάρχει συμφωνία αμοιβαίας κάλυψης ασφαλισμένων ώστε ο ΕΟΠΥΥ να λάβει την δικαιούμενη αποζημίωση από αυτούς.
- **Σύστημα Διαπραγμάτευσης & Ηλεκτρονικών Προμηθειών (για υπηρεσίες υγείας, σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, κρίσεων, κλπ) :** Μέσω του συστήματος αυτού προβλέπεται η κάλυψη δυνατότητας του ΕΟΠΥΥ για διενέργεια διαδικασιών διαπραγμάτευσης και προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών άμεσα σε περιπτώσεις κρίσεων χωρίς την μεσολάβηση της πάγιας διαδικασίας των Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών. Η ανάγκη αυτή κατέστη επιτακτική κατά την τρέχουσα περίοδο λόγω της πανδημίας Covid-19 όταν ο ΕΟΠΥΥ χρειάστηκε να προμηθευτεί κατεπειγόντως και κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων υγειονομικό και λοιπό υλικό για την κάλυψη αναγκών δημόσιας υγείας.
- **Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας και Συμβάσεων:** Με το συγκεκριμένο σύστημα, ο Οργανισμός θα τηρεί ένα κεντρικό μητρώο παρόχων που έχουν συμβληθεί μαζί του, ενώ παράλληλα θα παρακολουθεί το σύνολο των συμβάσεων μαζί τους ως προς τη διάρκεια, τις υποχρεώσεις αλλά και τους όρους αυτών. Επιπλέον θα δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής ή ανανέωσης των σχετικών δικαιολογητικών και εγγράφων των συμβάσεων.
- **Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προϊόντων, Ασθενών, Υπηρεσιών Υγείας και Κωδικοποιήσεων :** Η κωδικοποίηση των βασικών μητρώων υπηρεσιών υγείας, αποζημιούμενων ειδών και υπηρεσιών αλλά και η σωστή τήρηση μητρώων ασθενών είναι προαπαιτούμενα για την ορθή εκτέλεση του συνόλου των διαδικασιών του Οργανισμού. Μέσω της κωδικοποίησης θα είναι εφικτή η ανταλλαγή δεδομένων ανάμεσα στα διακριτά συστήματα του ευρύτερου έργου καθώς και η υποστήριξη της διαλειτουργικότητας με τρίτους φορείς.

2. Διαχείριση και παρακολούθηση δαπανών

- **Σύστημα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού σε Πραγματικό Χρόνο (αυτόματος υπολογισμός clawback):** Με δεδομένη την ύπαρξη κλειστού προϋπολογισμού για τις δαπάνες υγείας στον ΕΟΠΥΥ είναι απαραίτητη η ύπαρξη συστήματος παρακολούθησης προϋπολογισμού σε πραγματικό χρόνο με παράλληλο αυτόματο υπολογισμό του clawback που παρακρατείται από τους παρόχους ώστε η σχετική παρακράτηση να γίνεται σε περιοδική (π.χ. μηνιαία) βάση και όχι συνολικά μετά το κλείσιμο του έτους.
- **Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο (σύστημα κανόνων εγκρίσεων, anti-fraud κλπ) :** Στον παρόντα χρόνο οι πάροχοι υπηρεσιών υγείας υποχρεούνται να υποβάλλουν στον ΕΟΠΥΥ ηλεκτρονικά και αναλυτικά τις διενεργηθείσες ιατρικές πράξεις προς αποζημίωση από τον Οργανισμό και στην συνέχεια σε μηνιαία βάση να αποστέλλουν το έγχαρτο αρχείο που τεκμηριώνει τις υποβληθείσες πράξεις. Επί του έγχαρτου αρχείου πραγματοποιείται δειγματοληπτική σάρωση και έλεγχος και εφόσον ο έλεγχος αναδειξει προβλήματα επιβάλλεται οριζόντια περικοπή της αιτηθείσας από τον πάροχο αποζημίωσης. Με το εν λόγω σύστημα οι ιατρικές πράξεις θα υποβάλλονται και θα εγκρίνονται ηλεκτρονικά και αυτόματα ώστε να εκλείψει η ανάγκη κατασταλτικού ελέγχου που απαιτεί πόρους και προκαλεί καθυστερήσεις. Μέσω του συστήματος αυτού θα παρέχεται η δυνατότητα με χρήση κανόνων που θα καθοριστούν από τις αρμόδιους του ΕΟΠΥΥ να παρέχεται αυτόματα η έγκριση για την συντριπτική πλειοψηφία των πράξεων και να διενεργείται αυτόματα τις ανάλυση κινδύνου ώστε να αναδεικνύονται περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνηση για αποφυγή απάτης. Για όσες πράξεις το σύστημα δεν θα είναι σε θέση να παράσχει αυτόματη έγκριση, θα τις ανακατευθύνει σε εξειδικευμένη ομάδα ιατρών, η οποία θα αποφασίζει με βάση επιστημονικά κριτήρια για το εύλογο ή μη τις πράξης και θα παρέχει έγκριση ή θα απορρίπτει εκ των προτέρων. Με τον τρόπο αυτό θα διασφαλιστεί ότι τις οι ιατρικές πράξεις που θα υποβάλλονται προς αποζημίωση θα είναι προεγκεκριμένες και δεν θα απαιτείται πλέον διενέργεια ιατρικού ελέγχου, γεγονός που θα μειώσει τον διοικητικό φόρτο του ΕΟΠΥΥ και θα διασφαλίσει ότι οι πάροχοι θα αποζημιώνονται για τις τις πράξεις που διενεργούν. Το συγκεκριμένο σύστημα θα σχεδιαστεί ώστε με χρήση τεχνολογιών μηχανικής μάθησης (machine learning) να μπορεί να φτάσει σε έξυπνες / αυτόματες εγκρίσεις δαπανών σε ποσοστό που μπορεί να ξεπεράσει το 90%.
- **Σύστημα Άυλων Υποβολών Παρόχων :** Μέσω του συστήματος αυτού θα υποστηριχθεί η αποϋλοποίηση των υποβολών των παρόχων ώστε να μειωθεί το άμεσο αλλά και το διοικητικό κόστος που δημιουργείται από την υποβολή σε μηνιαία βάση από

το σύνολο των παρόχων του έγχαρτου αρχείου. Το σύστημα αυτό θα δώσει την δυνατότητα επίσης για εκ των υστέρων ελέγχους καθώς και για πλήρη αξιοποίηση των δεδομένων που συλλέγονται από τις διενεργηθείσες ιατρικές πράξεις.

- **Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ):** Το ενιαίο Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ) αφορά ένα σύστημα, μέσω του οποίου θα γίνεται η ηλεκτρονική διαχείριση και η εξέταση των αιτημάτων σχετικά με την αναγκαιότητα αποζημίωσης φαρμάκων για τις οποίες λαμβάνει απόφαση ο ΕΟΠΥΥ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και που ανήκουν στις παρακάτω κατηγορίες: α) Φάρμακα υψηλού κόστους ειδικών παθήσεων της παραγράφου 2 του άρθρου 12 του νόμου 3816/2010 (ΦΕΚ 6/Α/2010). β) Φάρμακα που δεν κυκλοφορούν στην Ελλάδα (εξωτερικού) και θα χορηγηθούν μέσω έκτακτων εισαγωγών ή ατομικών αιτημάτων. γ) Φάρμακα που χορηγούνται εκτός εγκεκριμένων ενδείξεων. δ) Φάρμακα που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο αποζημιούμενων φαρμάκων (θετικό κατάλογο), δεν έχουν αξιολογηθεί και ζητείται να χορηγηθούν κατ' εξαίρεση, για νόσους ή παθολογικές καταστάσεις, άμεσα απειλητικές για τη ζωή ή ικανές να προκαλέσουν ανήκεστο βλάβη στην υγεία. ε) Φάρμακα πρώιμης πρόσβασης που δεν χορηγούνται δωρεάν από τον ΚΑΚ ή τον τοπικό αντιπρόσωπο και για τα οποία ζητείται η χορήγηση προσωρινής ατομικής άδειας από τον Ελληνικό Οργανισμό Φαρμάκων. Στο ΣΗΠ υποβάλλονται και όλα τα αιτήματα που αφορούν σε χορήγηση φαρμάκων εκτός εγκεκριμένων ενδείξεων, που αφορούν ασφαλισμένους άλλων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης, καθώς και ανασφάλιστους, τα οποία και εξετάζονται με τον ίδιο τρόπο με τον οποίο εξετάζονται τα αντίστοιχα αιτήματα των ασφαλισμένων του ΕΟΠΥΥ.

3. Ψηφιακές Υπηρεσίες σε παρόχους υγείας και πολίτες

- **Ενιαία Ηλεκτρονική Πύλη ΕΟΠΥΥ (ΕΟΠΥΥ- ΚΜΕΣ):** Η Ηλεκτρονική Πύλη του ΕΟΠΥΥ θα εκσυγχρονιστεί τεχνολογικά, θα βελτιωθεί λειτουργικά και θα συμπληρωθεί με λειτουργικότητα προκειμένου να υποστηρίξει το σύνολο των νέων εφαρμογών και εξωστρεφών υπηρεσιών. Μέσω της πύλης θα έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύστημα οι πάροχοι υπηρεσιών υγείας για τις συναλλαγές τους αλλά και το σύνολο των ασφαλισμένων τόσο για χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (π.χ. ατομικά αιτήματα) όσο και για πρόσβαση στο Φάκελο Ασφάλισης Υγείας του κάθε πολίτη. Επιπλέον, θα δημιουργηθούν οι κατάλληλες διεπαφές με συστήματα συνεργαζόμενων φορέων (π.χ. Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, gov.gr) με στόχο την ομογενοποίηση των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις.
- **Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ. & Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ:** Προκειμένου να αποσυμφορηθούν τα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ καθώς και οι ΠΕ.ΔΙ. απαιτείται πλατφόρμα διαχείρισης ραντεβού η οποία κατέστη απαραίτητη ιδιαίτερα κατά την τρέχουσα περίοδο της πανδημίας του Covid-19 αλλά μπορεί να αξιοποιηθεί και στο μέλλον για καλύτερη εξυπηρέτηση των παρόχων και των ασφαλισμένων. Το σύστημα έχει ως στόχο το προγραμματισμό ραντεβού για όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται προς τους πολίτες. Ο προγραμματισμός θα μπορεί να γίνει τόσο τηλεφωνικά όσο και ηλεκτρονικά μέσω της αναβαθμισμένης πύλης του ΕΟΠΥΥ.
- **Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία:** Τα Φάρμακα Υψηλού Κόστους (ΦΥΚ) είναι μια ιδιαίτερη κατηγορία φαρμάκων (κυρίως αντικαρκινικά σκευάσματα) των οποίων η διαχείριση γίνεται κεντρικά από τον ΕΟΠΥΥ και η διάθεσή τους γίνεται αποκλειστικά από τα φαρμακεία του ΕΟΠΥΥ λόγω του πολύ υψηλού κόστους τους (κάθε σκεύασμα έχει αξία αρκετές χιλιάδες ευρώ). Προκειμένου να εξυπηρετηθεί καλύτερα η ιδιαίτερα ευπαθής ομάδα των ασθενών που λαμβάνουν τα ΦΥΚ θα υλοποιηθεί πλατφόρμα διάθεσης αυτών από ιδιωτικά φαρμακεία με αυστηρούς όρους παρακολούθησης και διαχείρισης. Η εν λόγω πλατφόρμα θα υποστηρίξει και τη δυνατότητα παράδοσης συγκεκριμένων σκευασμάτων κατ' οίκον, εφόσον το σχετικό θεσμικό πλαίσιο το επιτρέψει.
- **Πλατφόρμα e-services προς πολίτες (αιμοκαθάρσεις, ατομικά αιτήματα, ΦΥΚ):** Μέσω της συγκεκριμένης πλατφόρμας θα παρέχεται προς τους ασφαλισμένους η δυνατότητα υποβολής ατομικών αιτημάτων προς αποζημίωση αναφορικά με τους λοιπές καλυπτόμενες από τον ΕΟΠΥΥ δαπάνες όπως σκευάσματα ειδικής διατροφής, οπτικά, επιθέματα κλπ. Θα υπάρχει πολυκαναλική προσέγγιση για βέλτιστη εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων (κατ' ελάχιστον ηλεκτρονική διαδικτυακή υπηρεσία υποβολής καθώς και εφαρμογή κινητών τηλεφώνων – mobile app).

4. Διαχείριση δεδομένων, ανάλυση και διαλειτουργικότητα

- **Πλατφόρμα Διεπαφής & Ολοκλήρωση με Ατομικό Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας :** Η Η.Δ.Ι.Κ.Α. τηρεί μέσω της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης και παρουσιάζει μέσω του ΑΗΦΥ (Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας) τα ιατρικά δεδομένα των ασφαλισμένων ενώ ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. τηρεί τα δεδομένα εκτέλεσης ιατρικών πράξεων μέσω των υποβολών των παρόχων τα οποία

παρουσιάζει μέσω του Φ.Α.Υ. (Φάκελος Ασφάλισης Υγείας). Μέσω της συγκεκριμένης πλατφόρμας θα επιτευχθεί η ομογενοποίηση, προσαρμογή, συγκέντρωση και διάθεση των δεδομένων του Φ.Α.Υ. και του Α.Η.Φ.Υ.. Επιπλέον, θα ανταλλάσσονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την ικανοποίηση των στόχων του συνολικού έργου (π.χ. στοιχεία συνταγών Φ.Υ.Κ.).

- **Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus):** Δεδομένου ότι ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. παρέχει προς τρίτους την δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης σε στοιχεία και δεδομένα που τηρεί βάσει των κείμενων διατάξεων. Ιδιαίτερη μνεία πρέπει να γίνει για τους παρόχους υπηρεσιών υγείας προς τους οποίους παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης των εφαρμογών που χρησιμοποιούν για την λειτουργία τους με τα συστήματα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. προκειμένου να αυτοματοποιηθεί η διαδικασία υποβολών. Μέσω της Πλατφόρμας Διεπαφών θα δημιουργηθεί ένα ασφαλές και πλήρως ελεγχόμενο περιβάλλον το οποίο θα χρησιμοποιούν οι τρίτοι φορείς (δημόσιοι και ιδιωτικοί) για πρόσβαση στα συστήματα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. .
- **Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων στα Νέα Συστήματα:** Προκειμένου να διασφαλιστεί η επιχειρησιακή συνέχεια του Οργανισμού απαιτείται μια σημαντική δράση μετάπτωσης των υφιστάμενων εφαρμογών και δεδομένων στα νέα αναβαθμισμένα συστήματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- **Σύστημα Επεξεργασίας Δεδομένων με Τεχνικές Analytics, Μηχανικής Μάθησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας:** Ο πλούτος των δεδομένων που έχει συλλέξει καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας του και εξακολουθεί να συλλέγει σε καθημερινή βάση ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ. είναι τεράστιος. Μέσω του συστήματος αυτού θα δημιουργηθεί ένα περιβάλλον αξιοποίησης των δεδομένων αυτών με χρήση σύγχρονων τεχνολογιών descriptive αλλά και predictive analytics. Το μοντέλο θα είναι ανατροφοδοτούμενο ώστε με χρήση τεχνικών machine learning τα αποτελέσματα να αξιοποιούνται και σε άλλες περιοχές (όπως π.χ. στο Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο).

Υποέργο 4: Λειτουργία και Υποστήριξη Call Center και Συναφείς Υπηρεσίες

Το αντικείμενο του υποέργου αφορά στην εγκατάσταση ενός σύγχρονου κέντρου Τηλε-εξυπηρέτησης (Call Center) που θα παρέχει ένα σύγχρονο κανάλι επικοινωνίας για εύκολη και ταχεία εξυπηρέτηση των συμβεβλημένων παρόχων υγείας με τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Μέσω του συγκεκριμένου συστήματος αναμένεται να επιτευχθεί ποιοτικότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των παρόχων υγείας για όλα τα αιτήματά τους, με την ελάχιστη δυνατή απασχόλησή τους και φυσική παρουσία τους στα σημεία εξυπηρέτησης του Οργανισμού, στην παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών και καναλιών επικοινωνίας, στη μείωση του λειτουργικού κόστους εξυπηρέτησης, στην προετοιμασία κεντρικής υποδοχής των αιτημάτων υποστήριξης των παρόχων επί των εφαρμογών του Οργανισμού, στην καλύτερη και ταχύτερη ενημέρωση των παρόχων σχετικά με όλες τις αναβαθμίσεις των εφαρμογών ή στις προγραμματισμένες διακοπές λειτουργίας αυτών καθώς και τη διάρκεια αποκατάστασής τους. Στο έργο περιλαμβάνονται :

- Μελέτη σύστασης Call Center
- Εξοπλισμός υποστήριξης λειτουργίας
- Υπηρεσίες στελέχωσης και λειτουργίας

Υποέργο 5: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες

Με στόχο να εξελιχθεί ο Οργανισμός σε ένα ψηφιακό περιβάλλον, δημιουργώντας παράλληλα αξία και ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, απαιτείται μια ισχυρή στρατηγική Κυβερνοασφάλειας η οποία θα τον ωθήσει στο να γίνει όσο το δυνατόν πιο ασφαλής, έτοιμος και ανθεκτικός σε Κυβερνοεπιθέσεις. Καθώς οι νέες τεχνολογίες οδηγούν στο φαινόμενο που είναι ευρέως γνωστό ως "digital disruption", εισάγουν νέα είδη απειλών στον Κυβερνοχώρο και ενισχύουν τους υφιστάμενους, απαιτώντας εξελιγμένες ικανότητες επόμενης γενιάς που θα πρέπει να χτιστούν άμεσα.

Το υποέργο προβλέπει την ανάλυση και την υλοποίηση των κατάλληλων μέτρων που θα επιτρέψουν στον Οργανισμό αφενός να συμμορφώνεται πλήρως με τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων, αφετέρου να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει τις ψηφιακές προκλήσεις και επιθέσεις στο χώρο της κυβερνοασφάλειας. Το υποέργο περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενότητες εργασίας.

Μελέτη Κυβερνοασφάλειας & Επιχειρησιακής Συνέχειας - Προτεινόμενα Μέτρα Ασφάλειας & DRS

Ο Οργανισμός, κατανοώντας τις ευκαιρίες και τους κινδύνους που σχετίζονται με τη ψηφιακή καινοτομία θα πρέπει αφενός να υιοθετήσει νέα επιχειρησιακά μοντέλα και νέες στρατηγικές που αξιοποιούν την ψηφιακή τεχνολογία και θέτουν τις βάσεις για ανάπτυξη, αφετέρου να ικανοποιήσει την ανάγκη προστασίας από τις υφιστάμενες «ψηφιακές» απειλές. Ως εκ τούτου κρίνεται απαραίτητη η εκπόνηση σχετικών μελετών που θα επιτρέψουν στον Οργανισμό να κατανοήσει σε βάθος το προφίλ του κινδύνου, να αξιολογήσει το υφιστάμενο επίπεδο των μηχανισμών ασφαλείας και να καταρτίσει ένα ολιστικό πρόγραμμα Κυβερνοασφάλειας και Επιχειρησιακής Συνέχειας για τη θωράκισή του από του «ψηφιακούς» κινδύνους.

Υπηρεσίες ελέγχου εφαρμογών, penetration Testing & λοιπές υπηρεσίες

Σημαντικό μέρος της ασφάλειας των συστημάτων του Οργανισμού θα αποτελέσει η αξιολόγηση ασφάλειας (penetration testing) των κύριων πληροφοριακών συστημάτων του. Οι εν λόγω υπηρεσίες/δοκιμές αποτελούν ένα ζωτικό μέρος της αξιολόγησης ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, ειδικά σε περιόδους όπου οι «επιθέσεις» αυξάνονται και πολλές φορές δεν είναι δυνατόν να εντοπιστούν.

Οι ζητούμενες δοκιμές διακρίνονται σε Web Application Tests, Physical Penetration Tests, Network Services Tests, Client-side tests, Wireless security tests και Social Engineering Tests.

Επιπλέον, καθώς τα ανθρώπινα λάθη είναι η κύρια αιτία για μη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε ασφαλή συστήματα, θα αναλυθούν και θα εφαρμοσθούν ειδικά πρότυπα ασφάλειας πρόσβασης στις εφαρμογές από το σύνολο των εργαζομένων του Οργανισμού.

Επέκταση συστήματος διαχείρισης εγγράφων, υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης & συναφείς υπηρεσίες

Αντικείμενο της παρούσας ενότητας εργασιών είναι η μελέτη, σχεδιασμός και επέκταση του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροών Εργασίας που ήδη διαθέτει ο Οργανισμός. Η ενότητα περιλαμβάνει την προμήθεια πεντακοσίων (500) αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης εγγράφων και ροής εργασιών καθώς και την επέκταση περιβάλλοντος δημιουργίας δομών αρχειοθέτησης εγγράφων και υλοποίησης σεναρίων ροής εργασιών για παραμετροποίηση συστήματος.

Επιπλέον, προβλέπεται η μοντελοποίηση και υλοποίηση ροών εργασίας εγγράφων μέσα στον Οργανισμό σχετικών με τη διακίνηση της αλληλογραφίας (δημιουργία, επισκόπηση, έγκριση, έκδοση, καταστροφή) καθώς και η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους διαχειριστές του συστήματος, καθώς και στους τελικούς χρήστες.

Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO)

Ο Ε.Ο.Π.Υ.Υ., από τη θέση του μεγαλύτερου Οργανισμού στη χώρα ο οποίος διαχειρίζεται ειδικού τύπου προσωπικά δεδομένα (ευαίσθητα ιατρικά δεδομένα), οφείλει να βρίσκεται σε πλήρη ετοιμότητα, συμμόρφωση αλλά και συνεχή εγρήγορση με τον κανονισμό GDPR.

Ως εκ τούτου, απαιτείται η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου γραφείου υποστήριξης αναφορικά με τον κανονισμό GDPR με τις ακόλουθες ενδεικτικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις:

- να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον οργανισμό σας και τους εργαζομένους που εκτελούν την επεξεργασία σχετικά με τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων
- να παρέχει νομικές συμβουλές και να υποστηρίζει τον οργανισμό σας κατά την κατάρτιση συμβάσεων με τρίτους πελάτες ή/και προμηθευτές που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό σας ή ως υπεύθυνοι επεξεργασίας σε περιπτώσεις που ο οργανισμός σας ενεργεί ως εκτελών την επεξεργασία (έλεγχος όρων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμβάσεων εμπιστευτικότητας κλπ).
- να παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και των εθνικών διατάξεων περί προστασίας δεδομένων και με τις πολιτικές του οργανισμού σας σε σχέση με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της ανάθεσης ευθυνών, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης του προσωπικού που ασχολείται με τις διαδικασίες επεξεργασίας, και τους σχετικούς ελέγχους

- να συμβουλεύει για την ανάγκη διεξαγωγής αξιολόγησης αντικτύπου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPIA) και να παρέχει συμβουλές αναφορικά με την εκτίμηση των επιπτώσεων στην προστασία δεδομένων
- να συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων και να εκπροσωπεί τον οργανισμό σας ενώπιον αρμοδίων αρχών ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων
- να ενεργεί ως σημείο επαφής της εποπτικής αρχής για ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και να διαβουλεύεται σχετικά με οποιοδήποτε άλλο θέμα, όπου είναι απαραίτητο.

GDPR Compliance Platform

Η ανάπτυξη μια εξειδικευμένης ηλεκτρονικής πλατφόρμας (GDPR Compliance Platform) θα υποστηρίξει και διευκολύνει δραστικά τον Data Protection Officer (DPO) και την ομάδα αυτούς στις αυξημένες υποχρεώσεις τους. Η αποτελεσματική διαχείριση μεγάλου όγκου αιτημάτων, η συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων συμμόρφωσης των processors, ο εντοπισμός και η αρχαιοθέτηση των νέων νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων για το GDPR και η συλλογή αποδείξεων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση ελέγχου, καθιστούν τη χρήση του λογισμικού θεμελιώδους σημασίας για την ομαλή μετάβαση του Οργανισμού στη μετά GDPR εποχή.

Μέσω του GDPR Management, θα διαχειρίζονται εύκολα, πρακτικά και αποτελεσματικά οι διαδικασίες υποδοχής και υλοποίησης των δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων, οι καταγγελίες και τα παράπονα που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα, τα περιστατικά διαρροής δεδομένων, η συμμόρφωση των προμηθευτών και συνεργατών (processors) καθώς και η παρακολούθηση των αλλαγών και των εξελίξεων του θεσμικού πλαισίου.

Υπόεργο 6: Ενέργειες διάχυσης και ενημέρωσης

Διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων

Η συγκεκριμένη δράση, περιλαμβάνει σχεδιασμό και υλοποίηση ημερίδων και συνεδρίων με στόχο τη διάχυση της πληροφόρησης και των αποτελεσμάτων της Πράξης σε δυνητικά ωφελούμενους-εμπλεκόμενους καθώς και τη διαβούλευση με τρίτους φορείς και την ενημέρωση - πληροφόρηση των εμπλεκόμενων μερών και δυνητικών δικαιούχων. Σημειώνεται πως προκειμένου να αποφευχθεί η διασπορά του κορωνοϊού COVID-19 για όσο διάστημα εξακολουθεί να υφίσταται σοβαρός κίνδυνος διασποράς του, η έλλειψη του οποίου διαπιστώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, η διοργάνωση των εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, ενημερωτικών ημερίδων θα γίνεται με βάση τα ισχύοντα κάθε φορά αντίστοιχα μέτρα περιορισμού της εξάπλωσης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

Στο πλαίσιο της εκάστοτε διοργάνωσης εκδήλωσης / ημερίδας / συνάντησης / τηλεδιάσκεψης θα καλύπτονται τα ελάχιστα κατωτέρω:

- Ανάπτυξη δημιουργικού της εκδήλωσης και προσαρμογές
- Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού
- Προσδιορισμό και πρόσκληση εισηγητών
- Προβολή στα ΜΜΕ και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Αποστολή προσκλήσεων και επικοινωνία των εκδηλώσεων
- Σχεδιασμός προγράμματος της εκάστοτε εκδήλωσης
- Εξασφάλιση λειτουργικότητας χώρων και μέσων
- Κάλυψη της εκδήλωσης με κάθε πρόσφορο μέσο, προβολή τους στην ιστοσελίδα ή/και στα social media και αξιολόγησή της από τους συμμετέχοντες

Παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού

Στόχος της ενέργειας είναι η παραγωγή βασικού περιεχομένου μηνύματος για την καμπάνια ευαισθητοποίησης του Ε.Ο.Π.Π.Υ.. Το περιεχόμενο και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά του video που θα παραχθούν θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις εξής προδιαγραφές:

Σκηνοθετική σύλληψη, επιμέλεια τελειοποίηση σεναρίου (storyboard), γυρίσματα ανάλογα με τις ανάγκες των σεναρίων, επιμέλεια τίτλων, πληροφοριακού & εικαστικού υλικού, επιμέλεια μουσικής επένδυσης, επίβλεψη παραγωγής, γενικά έξοδα, δικαιώματα, μοντέλα, post production, μοντάζ, τελική κόπια παραγωγή και δημιουργία video spot σε μορφή HDTV (1280x720), format:16:9, audio: stereo.

Καταχώρηση δημοσιεύσεων σε Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (ΜΜΕ)

Στο πλαίσιο της Δράσης αυτής, προβλέπεται ο σχεδιασμός Αναλυτικού Προγράμματος Δημοσιότητας (Media Plan), κάνοντας συνδυαστική χρήση αποτελεσματικών Μέσων για την προβολή της Πράξης. Το Media Plan θα είναι χρονικά κατανεμημένο με ποσοστιαία κατανομή των ενεργειών και θα επιτυγχάνει το καλύτερο δυνατό media mix διατηρώντας το κόστος σε επιθυμητά επίπεδα, διαθέτοντας τεκμηρίωση της επιλογής των μέσων ή του τόπου (ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια) και της αποτελεσματικότητάς τους. Το Πλάνο των Έντυπων Μέσων στοχεύει σε επιλεγμένες αγορές-στόχους και θα περιγράφει τον τρόπο επιλογής και προσέγγισης των ομάδων-στόχου με τεκμηρίωση της επιλογής του χρόνου και της διάρκειας προβολής. Στη συνέχεια θα υλοποιηθεί το εγκεκριμένο Media Plan μέσω καταχωρήσεων σε Τύπο, (πανελλαδικής κυκλοφορίας ή/και περιφερειακών έντυπα ή/και κλαδικών εντύπων).

Διενέργεια ψηφιακών ενεργειών προώθησης (banners, newsletters, SMS)

Στόχος είναι η ανάπτυξη κατάλληλου περιεχομένου για χρήση στο διαδίκτυο (ιστοσελίδες, Google και μέσα κοινωνικής δικτύωσης). Με τον όρο κατάλληλο περιεχόμενο εννοούνται κείμενα για την ενημέρωση των ιστοσελίδων και του Google συνοδευόμενα και από οπτικοακουστικό υλικό (εικόνες, infographics, videos) και web banners σε τουλάχιστον 2 διαστάσεις 300X250 & 728X90 (gif αρχεία), ανάλογα με τις ανάγκες επικοινωνίας.

Επιπλέον προβλέπεται η δημιουργία & αποστολή μηνιαίου newsletter σε στοχευμένες λίστες δυνητικών δικαιούχων & δικαιούχων σε θέματα αρμοδιότητας ΕΟΠΠΥ καθώς επίσης και η δημιουργία & αποστολή 3μηνιαίου newsletter σε στοχευμένες λίστες πολλαπλασιαστών πληροφόρησης, ΜΜΕ κοκ με θέματα για την πορεία εξέλιξης της Πράξης.

Διενέργεια στοχευμένων και δομημένων ενεργειών προώθησης σε επίπεδο μέσων κοινωνικής δικτύωσης

Σκοπός της συγκεκριμένης Δράσης είναι η προβολή της Πράξης, της πορείας της και των αποτελεσμάτων της στα πλέον διαδεδομένα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης της ψηφιακής εποχής και συγκεκριμένα για τα Facebook, Twitter, YouTube και Instagram. Για την παρουσία και την ενεργή δραστηριοποίηση στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης απαιτείται, αρχικά, η εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου Στρατηγικού Σχεδίου Επικοινωνίας και Προωθητικών Ενεργειών, το οποίο θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι:

- Στρατηγική Επικοινωνίας, στόχοι επικοινωνίας και κοινά στόχος για κάθε ένα Μέσο
- Στρατηγική Περιεχομένου για κάθε ένα Μέσο & Προτεινόμενο πλάνο προωθητικών ενεργειών (διαφημιστικές καμπάνιες), που θα συμπληρώνουν το περιεχόμενο και θα ενισχύουν την αποτελεσματικότητα της προβολής

Στη συνέχεια, βάσει του εγκεκριμένου Στρατηγικού Σχεδίου, θα λάβουν χώρα η δημιουργία /ενεργοποίηση /ενημέρωση των αντίστοιχων λογαριασμών στα παραπάνω Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και η καθημερινή διαχείρισή τους σε επίπεδο δημιουργίας και ανάρτησης πρωτότυπου και χρήσιμου περιεχομένου, δημιουργίας και υλοποίησης διαφημιστικών καμπανιών, παρακολούθησης και διαχείρισης σχολίων – απαντήσεων, παρακολούθησης στατιστικών στοιχείων και βελτιστοποίησης περιεχομένου/καμπάνιας

Υποέργο 7: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού για την ασφάλεια των συστημάτων

Η εν λόγω δράση αφορά στην προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία ενός πληροφοριακού συστήματος ασφάλειας και διαχείρισης συμβάντων - Security information and event management (SIEM). Σε αυτό το πλαίσιο θα παρασχεθούν και οι συναφείς υπηρεσίες σχεδιασμού της κατάλληλης λύσης καθώς και υπηρεσίες Security Operations Center (SOC).

Επιπλέον, ο Οργανισμός, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα του υποέργου 4 και πιο συγκεκριμένα της δράσης «Μελέτη Κυβερνοασφάλειας & Επιχειρησιακής Συνέχειας», ο Οργανισμός θα προβεί σε όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες προμήθειας, θέσης σε λειτουργίας και

παρακολούθησης των απαραίτητων υποδομών εξοπλισμού και λογισμικού, τα οποία θα του επιτρέψουν να διασφαλίσει υψηλότερο επίπεδο ασφάλειας απέναντι σε κάθε είδους κακόβουλη ενέργεια ή «ψηφιακού» κινδύνου.

Υποέργο 8 – Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία Έργου

Μελέτες Εφαρμογής Έργου

Λόγω του μεγέθους του έργου σε όρους διαφορετικών συστημάτων που επιτελούν πολλαπλές επιχειρησιακές λειτουργίες, είναι απαραίτητο να παρασχεθούν υπηρεσίες που αφενός θα συντονίσουν τις εργασίες των διαφορετικών υποέργων, αφετέρου θα εξασφαλίσουν την απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου των υποέργων του και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων τους.

Προς αυτήν την κατεύθυνση, θα παρασχεθούν υπηρεσίες ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών και προτεινόμενης αρχιτεκτονικής των υλοποιούμενων συστημάτων τόσο σε επίπεδο υποέργου όσο και σε σχέση με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και υποδομές του Οργανισμού. Οι υπηρεσίες αυτές θα αποτυπωθούν σε μια σειρά μελετών που θα προηγούνται της έναρξης υλοποίησης κάθε υποέργου.

Επιπλέον, οι μελέτες θα αφορούν και στην οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών των επιμέρους συστημάτων, του τρόπου κωδικοποίησης, εισαγωγής και ομογενοποίησης των δεδομένων αυτών, τα επίπεδα της διαβαθμισμένης πρόσβασης στη πληροφορία από πλευράς χρηστών και στην οριστικοποίηση των τεχνικών προδιαγραφών του μοντέλου διαχείρισης αυτών.

Παραγωγική Λειτουργία Έργου

Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών που αφορούν κατ' ελάχιστο στα εξής:

- Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, η κατάρτιση, η εκπαίδευση και η μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του Οργανισμού για την παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου
- Η μέριμνα για τη μετάπτωση δεδομένων, την εγκατάσταση νέων εκδόσεων, την παραμετροποίηση, την περιορισμένη εισαγωγή στοιχείων, τη διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης και όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών και των ψηφιακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου
- Η συγκέντρωση των αιτημάτων των χρηστών, η μέριμνα για την εναρμόνιση των πληροφοριακών συστημάτων με τις αλλαγές στη νομοθεσία και η ανατροφοδότηση των σχεδιαστών και αναλυτών των συστημάτων με τις απαιτούμενες αναπροσαρμογές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Δ.2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)	<p>Ο άμεσα ωφελούμενος πληθυσμός είναι τα στελέχη του ΕΟΠΥΥ καθώς και οι συμβεβλημένοι με τον ΕΟΠΥΥ ιδιώτες πάροχοι υγείας.</p> <p>Έμμεσα, το έργο ωφελεί το σύνολο των πολιτών και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, που συναλλάσσονται με τον ΕΟΠΥΥ, καθώς η επιτυχής ολοκλήρωση του εγχειρήματος του ψηφιακού μετασχηματισμού είναι καθοριστικής σημασίας για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.</p>
-----	---	--

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Ε: Ορόσημα και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΠΑ											
Α/Α	Είδος Οροσήμου/Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο/στόχος/ παρακολούθηση	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος		
173	Ορόσημο	16752	10 - 3.3. Βελτίωση της ανθεκτικότητας της προσβασιμότητας και της βιωσιμότητας της υγειονομικής περιβάλλουσας — 16752_ψηφιακό μετασχηματισμός του τομέα της υγείας (DigHealth)	Ορόσημο	Ψηφιακός μετασχηματισμός — ολοκλήρωση όλων των υποέργων				4	2025	Ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων μέτρων για την υλοποίηση των πέντε (5) υποέργων που υποστηρίζουν τον ψηφιακό μετασχηματισμό του συστήματος υγειονομικής περιβάλλουσας: α) του Εθνικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας ασθενών (υποέργο 1) β) του προγράμματος ψηφιακού μετασχηματισμού για τη διαχείριση του καρκίνου, συμπεριλαμβανομένου των μητρώων ασθενών (υποέργο 2) γ) της τηλειατρικής, συμπεριλαμβανομένων σταθμών, νέων υποδομών και εργαλείων τηλειατρικής (υποέργο 3) δ) της ψηφιακής ετοιμότητας νοσοκομείων, η οποία περιλαμβάνει: συστήματα ηλεκτρονικών ιατρικών φακέλων, απογραφή ιατρικού εξοπλισμού, DRG, υλοποίηση ηλεκτρονική συνταγογράφηση για εσωτερικούς ασθενείς / εφαρμογή θεραπευτικών πρωτοκόλλων στο νοσοκομειακό περιβάλλον, σύστημα ηλεκτρονικών ραντεβού, ψηφιακή

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

173.1	16752	10 - 3.3. Βελτίωση της ανθεκτικότητας, της ψηφιακής προσβασιμότητας και της βιωσιμότητας της υγειονομικής περιθαλής – 16752_Ψηφιακός μετασχηματισμός του τομέα της υγείας (DigHealth)	Παρακολούθηση	Ανάθεση σύμβασης τηλειατρικής ψηφιακής ετοιμότητας των νοσοκομείων. Ψηφιακού μετασχηματισμού του ΕΟΠΥΥ (υποέργο 3, 4, 5)	1	2023	αναβάθμιση του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) και του Οργανισμού Φαρμάκων (ΕΟΦ) (υποέργο 4) ε) της ολοκλήρωσης όλων των στοιχείων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΕΟΠΥΥ (Εθνικός Οργανισμός Παροχής υπηρεσιών Υγείας), όλων των στοιχείων διαχείρισης και παρακολούθησης δαπανών, όλων των στοιχείων των ψηφιακών υπηρεσιών προς τους παρόχους υπηρεσιών υγείας και τους πολίτες, όλων των στοιχείων διαχείρισης δεδομένων και ανάλυσης, καθώς και της διαλειτουργικότητας και αγοράς 250 αδειών διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) για το σύστημα δημοσιονομικής διαχείρισης και την εκκαθάριση (υποέργο 5).
-------	-------	---	---------------	--	---	------	--

Ζ. Ωριμότητα Έργου			
Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	1 Δίνεται από το ΟΠΣ κατ' αύξουσα σειρά	
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης	
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	Σύνταξη δυο (2) τευχών δημοπράτησης που θα αφορούν στις δυο διακριτές συμβάσεις όπως αυτές αναλύονται στις ενότητες Δ (Φυσικό Αντικείμενο) & Ι (Προβλεπόμενες Συμβάσεις). Η Σύμβαση (1) περιλαμβάνει τα Υποέργο (1) και (2). Η Σύμβαση (2) περιλαμβάνει τα Υποέργα (3), (4), (5), (6), (7) και (8).	
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	15/10/2021	
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	Υπό εκπόνηση	
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	15/02/2022	
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	Περιγραφή:
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):		
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης		
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:		
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:		
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:		

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο			
Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	31.441.751,00 €	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	7.546.020,24 €	
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο	0,00 €	

H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	38.987.771,24 €	
H.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή		
H.2.4	Άλλη Πηγή		
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)	38.987.771,24 €	

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού

ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	-
Θ.2	2022	3.845.736,00 €
Θ.3	2023	13.460.076,00 €
Θ.4	2024	13.460.076,00 €
Θ.5	2025	8.221.883,24 €
Θ.6	2026	

Ι: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης	1
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. – Υπηρεσίες Υποστήριξης Χρηστών, Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	72000000-5, 72221000-0
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	

Υποέργο 1: Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας και Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.

Περιγραφή Αντικείμενου

Το αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας και τεχνικής υποστήριξης προς το Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στο πλαίσιο υλοποίησης του σχετικού έργου Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για όλη τη διάρκεια της συμβατικής του διάρκειας. Οι υπηρεσίες εξειδικεύονται στα παρακάτω αντικείμενα :

Θεματική Περιοχή Α: Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας

Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας στην υλοποίηση του σχετικού έργου, που αφορούν στα εξής:

- Συνεχείς συνεντεύξεις με τους κύριους εμπλεκόμενους του έργου (key stakeholders)
- Ανάλυση ροών εργασίας και χρησιμοποιούμενων πρακτικών
- Εντοπισμός ελλείψεων και κύριας πηγής αιτίας (root cause)
- Επιλογή, σχεδιασμός και εφαρμογή πρακτικών διασφάλισης ποιότητας (QA)
- Επιλογή κατάλληλων υποβοηθητικών εργαλείων για τη διασφάλιση ποιότητας
- Διενέργεια εξαντλητικών σεναρίων δοκιμών που αφορούν σε λειτουργίες των συστημάτων, απόδοσης, ασφάλειας, διεπαφής με χρήστες (GUI), ευκολία χρήσης, διαλειτουργικότητα, δομής βάσεων δεδομένων κλπ.
- Έγκαιρος εντοπισμός προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του κάθε υποέργου, η μη εκπλήρωση των οποίων δύνανται να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του και έγκαιρη υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης των κινδύνων
- Έγκαιρος εντοπισμός επιπτώσεων από μη τήρηση σχεδιαζόμενων ενεργειών ή χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και υποβολή προτάσεων διαχείρισής τους
- Υποβολή των Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής υποέργων με την προσκόμιση επαρκών στοιχείων για την ουσιαστική λήψη αποφάσεων
- Υποστήριξη στις προσωρινές παραλαβές υλοποιούμενων τμημάτων των υποέργων, καθώς και τις τελικές (οριστικές) παραλαβές τους μέσω γνωμοδοτήσεων και προσκόμιση υποστηρικτικού τεκμηριωμένου υλικού σε ένα σύνολο τεχνικών θεμάτων
- Σύνταξη περιοδικών αναφορών προόδου για τη διασφάλιση ποιότητας στα υλοποιούμενα έργα πληροφορικής.

Θεματική Περιοχή Β: Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης τεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. για την υλοποίηση των δράσεων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Στην εν λόγω κατηγορία υπηρεσιών περιλαμβάνεται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών που αφορούν στα εξής:

- Παροχή επιστημονικής υποστήριξης προς τη Δ/ση Πληροφορικής του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε θέματα συντονισμού και βελτιστοποίησης λειτουργίας των υφιστάμενων και νέων συστημάτων πληροφορικής
- Υποστήριξη των εμπλεκόμενων δομών και στελεχών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στο βέλτιστο σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής των υποέργων σε όρους διαλειτουργικότητας και συνάφειας λειτουργικών ενοτήτων
- Διερεύνηση συνάφειας υλοποιούμενων υποέργων με άλλα ψηφιακά έργα τρίτων φορέων (π.χ. Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης) και παροχή επιστημονικής υποστήριξης για τον εντοπισμό σημείων διαλειτουργικότητας μεταξύ τους
- Τήρηση των βασικών χαρακτηριστικών και στόχων του κάθε έργου, όπως αυτοί θα περιγράφονται στη προκήρυξη αλλά και στη σύμβαση με τον ανάδοχο
- Ολοκληρωμένη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση και πληροφόρηση με τη μορφή τεκμηριωμένων προτάσεων σχετικά με πιθανές αλλαγές στην αρχιτεκτονική αλλά και των χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών των υποέργων
- Υποστήριξη των διαδικασιών παροχής πληροφοριών προς το Υπουργείο, τις επιμέρους Ομάδες Εργασίας, τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής των Έργων ή προς άλλους εξουσιοδοτημένους φορείς σχετικά με τις χρησιμοποιούμενες αρχιτεκτονικές και τεχνολογίες κάθε υποέργου
- Μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα εμπλεκόμενα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε ό,τι αφορά στο σύνολο των διαδικασιών σχεδιασμού του κάθε έργου

Στόχοι του έργου

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- 1 Η παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας και τεχνικής υποστήριξης σε διοικητικό και τεχνικό επίπεδο προς τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., υπηρεσίες οι οποίες κρίνονται άμεσης προτεραιότητας λόγω της ανάγκης άμεσης υλοποίησης του σχετικού έργου, το οποίο είναι ιδιαίτερο πολύπλοκο επιχειρησιακά και τεχνικά. Οι τεχνικές λεπτομέρειες του σχετικού έργου, σε συνδυασμό με την υφιστάμενη

λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων στον Οργανισμό και το μεγάλο αριθμό εμπλεκόμενων και την απαίτηση συνεχούς ανταλλαγής στοιχείων ανάμεσα στα εμπλεκόμενα μέρη, δημιουργούν την ανάγκη έγκαιρης και αξιόπιστης επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

2 Η δημιουργία ενός πλαισίου στο οποίο να είναι με σαφήνεια προσδιορισμένες οι παρακάτω ενότητες:

- Η επίτευξη των στόχου του σχετικού έργου «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.» όπως αυτοί προσδιορίστηκαν και προβλέπονται στο ΕΣΑΑ, πλήρως ευθυγραμμισμένοι με την τρέχουσα στρατηγική του Οργανισμού και τις υφιστάμενες ανάγκες του.
- Το λειτουργικό μοντέλο και οι σχέσεις της Δ/σης Πληροφορικής με τον Ανάδοχο του σχετικού έργου, με σκοπό να υπάρχει κοινός, τυποποιημένος και λειτουργικά αποδεκτός τρόπος παροχής υπηρεσιών και επικοινωνίας μεταξύ τους.

Χρονική διάρκεια και παραδοτέα έργου

Η διάρκεια του έργου θα είναι τριάντα έξι μήνες (36) μήνες αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Τα Παραδοτέα του έργου ανά θεματική περιοχή αναλύονται στη συνέχεια :

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής Β: Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας

- Διμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης οι οποίες θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν: αναλυτική έκθεση πεπραγμένων που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό αντικείμενο
 - Χρόνος Υποβολής: το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς.

Παραδοτέα Θεματικής Περιοχής Γ: Παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης του ΕΟΠΥΥ για την υλοποίηση των δράσεων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

- Διμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης
Χρόνος Υποβολής: το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς.

Απολογιστικά οι αναφορές προόδου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- αναλυτική έκθεση πεπραγμένων που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο
- αναφορά για την εξέλιξη των διοικητικών καταστάσεων (π.χ. εγκρίσεις, παραλαβές, πιστοποιήσεις κλπ.)
- αναλυτικό επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα του σχετικού έργου
- ανάλυση κρίσιμων παραμέτρων/ ζητημάτων σε τεχνικό, επιχειρησιακό, διοικητικό και διαχειριστικό επίπεδο, που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν από τα αρμόδια όργανα και τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. προτεινόμενα θέματα για επίλυση σε στρατηγικό επίπεδο).

Προγραμματικά οι αναφορές προόδου θα αξιοποιούν τα απολογιστικά στοιχεία προόδου μέχρι και την τρέχουσα περίοδο αναφοράς για τον αναλυτικό προγραμματισμό των εργασιών της επόμενης περιόδου αναφοράς, και θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα και βραχυπρόθεσμο προγραμματισμό φυσικού και οικονομικού αντικείμενου
- αναγκαία μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του σχετικού έργου.

Υποέργο 2: Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης Α' & Β' Επιπέδου (helpdesk) για εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Περιγραφή Αντικειμένου

Το αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών σε θέματα που αφορούν σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών για το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων του Οργανισμού.

Ειδικότερα, το έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών ΤΠΕ του Οργανισμού. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες αφορούν σε υποδοχή όλων των αιτημάτων υποστήριξης (ηλεκτρονικά), προσδιορισμό και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας, την άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας, τη διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., την προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσης, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (Ε.Ο.Π.Υ.Υ., Ανάδοχοι άλλων έργων), την καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας και τη διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.

Στο πλαίσιο παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης, θα σχεδιασθεί, υλοποιηθεί και εγκατασταθεί εξειδικευμένο λογισμικό υποδοχής και διαχείρισης των σχετικών αιτημάτων (ticketing system) το οποίο θα επιτρέπει αφενός την πλήρη παρακολούθηση της ροής διεκπεραίωσης κάθε αιτήματος, αφετέρου θα προσφέρει χρήσιμη διοικητική πληροφορία στα αρμόδια στελέχη του Οργανισμού με στόχο τη συνεχή βελτιστοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων αλλά και των επιχειρησιακών διαδικασιών που σχετίζονται με αυτά.

Επιπλέον, προβλέπεται και μεταφορά τεχνογνωσίας προς τα εμπλεκόμενα στελέχη του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. σε ό,τι αφορά στο σύνολο των ευρημάτων της διαδικασίας υποστήριξης αλλά και των λύσεων που υιοθετήθηκαν προς την επίλυσή τους.

Στόχοι του έργου

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι οι εξής:

- 1 Η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
 - την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - την αποκατάσταση βλαβών
 - Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ
 - Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων που θα διαθέσει για τον σκοπό αυτό (Ticket Management System), όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.
 - Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
 - Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Χρονική διάρκεια και παραδοτέα έργου

Η διάρκεια του έργου θα είναι τριάντα έξι μήνες (36) μήνες αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Τα Παραδοτέα του έργου ανά θεματική περιοχή αναλύονται στη συνέχεια :

Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης χρηστών Α' & Β' Επιπέδου για εφαρμογές Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

- Διμηνιαίες Εκθέσεις Απολογισμού και Προγραμματισμού του έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης
 - Χρόνος Υποβολής: το πρώτο δεκαήμερο μετά τη λήξη της περιόδου αναφοράς

I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:	1020231	Περιγραφή:	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	1.626.880,00 €			

I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	0,00 €
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	0,00 €
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	0,00 €
I.1.5.4	Άλλη Πηγή	0,00 €
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	1.626.880,00 €
I.1.7	Τύπος Έργου	Κύριο Έργο
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	N.4412/16
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	01/06/2022
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	15/07/2022
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	15/11/2022
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	15/12/2025

I.2	ΑΑ Σύμβασης	2
I.2.1	Τίτλος Σύμβασης	Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. - Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων και συναφείς υπηρεσίες
I.2.2	Κωδικός κατά CPV	72000000-5, 72222300-0, 72262000-9, 80533100-0, 48000000-8
I.2.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	

Ο ανάδοχος του παρόντος έργου θα κληθεί κατά περίπτωση να προμηθεύσει τον Οργανισμό με σύγχρονα λογισμικά συστήματα καθώς και να παρέχει μια σειρά υπηρεσιών που άπτονται της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας των προσφερόμενων συστημάτων στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση τους και το πεδίο εφαρμογής τους εντός του περιβάλλοντος του Οργανισμού. Όπως αναλύθηκαν στην ενότητα Δ – (Φυσικό αντικείμενο), οι επιχειρησιακές ενότητες, οι απαιτούμενες υπηρεσίες και εξοπλισμός συνοψίζονται ως εξής:

Υποέργο / Υποσύστημα	Κατηγορία
Υποέργο 3: Παροχή υπηρεσιών προμήθειας, ανάπτυξης, παραμετροποίησης λογισμικού και λοιπών υποστηρικτικών συστημάτων	
Επιχειρησιακή Ενότητα 1 : Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΟΠΥΥ	
Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης & Εκκαθάρισης (ERP)	Έτοιμο Λογισμικό & Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για Υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας	Υπηρεσίες
Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Φαρμακείων ΕΟΠΥΥ (ΦΥΚ) και Εκσυγχρονισμός Συστήματος Ελέγχου & Εκκαθάρισης Συνταγών Φαρμάκου	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών για μη φαρμακευτικά προϊόντα	Υπηρεσίες

Σύστημα Διαχείρισης Ατομικών Αιτημάτων	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Δαπανών για Ευρωπαίους πολίτες	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαπραγμάτευσης & Ηλεκτρονικών Προμηθειών (για υπηρεσίες υγείας, σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών, κρίσεων, κλπ)	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προμηθευτών Υπηρεσιών Υγείας και Συμβάσεων	Υπηρεσίες
Σύστημα Διαχείρισης Μητρώων Προϊόντων, Ασθενών, Υπηρεσιών Υγείας και Κωδικοποιήσεων	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 2 : Διαχείριση και παρακολούθηση δαπανών	
Σύστημα Παρακολούθησης Προϋπολογισμού σε Πραγματικό Χρόνο (αυτόματος υπολογισμός clawback)	Υπηρεσίες
Σύστημα Ελέγχων & Εγκρίσεων Δαπανών σε Πραγματικό Χρόνο (σύστημα κανόνων εγκρίσεων, anti-fraud κλπ)	Υπηρεσίες
Σύστημα Άυλων Υποβολών Παρόχων	Υπηρεσίες
Σύστημα Ηλεκτρονικής Προέγκρισης (ΣΗΠ)	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 3 : Ψηφιακές Υπηρεσίες σε παρόχους υγείας και πολίτες	
Ενιαία Ηλεκτρονική Πύλη ΕΟΠΥΥ (ΕΟΠΥΥ- ΚΜΕΣ)	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Ραντεβού σε ΠΕ.ΔΙ. & Φαρμακεία ΕΟΠΥΥ	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Διάθεσης ΦΥΚ από Ιδιωτικά Φαρμακεία & παράδοσης κατ' οίκον	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα e-services προς πολίτες (αιμοκαθάρσεις, ατομικά αιτήματα, ΦΥΚ)	Υπηρεσίες
Επιχειρησιακή Ενότητα 4 : Διαχείριση δεδομένων, ανάλυση και διαλειτουργικότητα	
Πλατφόρμα Διεπαφής & Ολοκλήρωση με Ατομικός Ηλεκτρονικό Φάκελο Υγείας	Υπηρεσίες
Πλατφόρμα Διεπαφών με Τρίτα Συστήματα (Service Bus)	Υπηρεσίες
Μετάπτωση Εφαρμογών & Δεδομένων στα Νέα Συστήματα	Υπηρεσίες
Σύστημα Επεξεργασίας Δεδομένων με Τεχνικές Analytics, Μηχανικής Μάθησης και Επιχειρηματικής Ευφυΐας	Υπηρεσίες
Υποέργο 4: Λειτουργία και Υποστήριξη Call Center και Συναφείς Υπηρεσίες	
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού Call center	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Παροχή Υπηρεσιών Ενιαίου Κέντρου Εξυπηρέτησης Τηλεφωνικών Κλήσεων (CALL CENTER AS A SERVICE)	Υπηρεσίες
Υποέργο 5: Υλοποίηση Μέτρων Συμμόρφωσης GDPR - Κυβερνοασφάλειας και Συναφείς Υπηρεσίες	
Μελέτη Κυβερνοασφάλειας & Επιχειρησιακής Συνέχειας - Προτεινόμενα Μέτρα Ασφάλειας & DRS	Υπηρεσίες
Υπηρεσίες ελέγχου εφαρμογών, penetration Testing & λοιτές υπηρεσίες	Υπηρεσίες
Επέκταση συστήματος διαχείρισης εγγράφων, υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης & συναφείς υπηρεσίες	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων (DPO)	Υπηρεσίες
GDPR Compliance Platform	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Υποέργο 6: Ενέργειες διάχυσης και ενημέρωσης	
Διοργάνωση ημερίδων και συνεδρίων	Υπηρεσίες
Παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού	Υπηρεσίες
Καταχώρηση δημοσιεύσεων σε Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (MME)	Υπηρεσίες
Διενέργεια ψηφιακών ενεργειών προώθησης (banners, newsletters, SMS)	Υπηρεσίες
Διενέργεια στοχευμένων και δομημένων ενεργειών προώθησης σε επίπεδο μέσων κοινωνικής δικτύωσης	Υπηρεσίες

Υποέργο 7: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού για την ασφάλεια των συστημάτων	
Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού ασφαλείας συστημάτων	Εξοπλισμός & Έτοιμο Λογισμικό
Υπηρεσίες ασφαλείας συστημάτων	Υπηρεσίες
Υποέργο 8 – Μελέτες & Παραγωγική Λειτουργία Έργου	
Μελέτες Εφαρμογής Έργου	Υπηρεσίες
Παραγωγική Λειτουργία Έργου	Υπηρεσίες

Στόχοι και οφέλη του έργου

Οι στόχοι που θα επιτευχθούν με την υλοποίηση του έργου καθώς και τα αναμενόμενα οφέλη είναι τα εξής:

A. Οφέλη για την Δημόσια Διοίκηση

- εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και διοίκησης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.,
- εναρμόνιση του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο,
- παροχή πρακτικών εργαλείων για την εφαρμογή αποτελεσματικής δημοσιονομικής πολιτικής,
- παροχή πρακτικών εργαλείων για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των δράσεων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και των συμβεβλημένων παρόχων υγείας

B. Ενίσχυση της διαφάνειας

- παροχή έγκυρων και εύλογων χρηματοοικονομικών πληροφοριών στην διοίκηση, θεσμικούς χρήστες, τους παρόχους των πόρων και τους αποδέκτες των υπηρεσιών στη μείωση του χρόνου επεξεργασίας των απαιτούμενων για τη λειτουργία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. στοιχείων,
- άμεσο έλεγχο των συναλλαγών και ιατρικών πράξεων και την ομαλή ροή και επικοινωνία με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Ο.Π.Υ.Υ., του Υπουργείου Υγείας αλλά και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
- διαλειτουργικότητα του Συστήματος με τα συστήματα άλλων φορέων του δημοσίου,
- απλούστευση και βελτίωση συγκεκριμένων διαδικασιών και την γρηγορότερη και αποτελεσματικότερη επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων τμημάτων και Φορέων

Γ. Ποιότητα στοιχείων και λογοδοσία

- λογιστικός χειρισμός των συναλλαγών του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με αληθή, εύλογο και ομοιόμορφο τρόπο,
- αληθής και εύλογη απεικόνιση της χρηματοοικονομικής κατάστασης του Ε.Ο.Π.Υ.Υ.,
- διευκόλυνση των συναλλασσόμενων με αυτόν,
- άντληση αξιόπιστων πληροφοριών κάθε φύσης για αξιοποίηση, τόσο από τις διάφορες υπηρεσίες όσο και από τους διεθνείς οργανισμούς,
- απλούστευση και διευκόλυνση των κάθε μορφής ελέγχων, αύξηση της παραγωγικότητας
- σύγκλιση των λογιστικών προτύπων του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. με τα λογιστικά πρότυπα του ιδιωτικού τομέα και συμβατότητα με άλλα διεθνή πρότυπα (IPSAS, IFRS, ESA 2010, GFSM 2014)

Δ. Αποδοτικότητα και ανάπτυξη

- βελτιστοποίηση των διαδικασιών συναλλαγής με τους παρόχους υγείας
- ελαχιστοποίηση του απαιτούμενου χρόνου εκκαθάρισης των αποζημιούμενων δαπανών υγείας
- αμεσότερη και ευκολότερη ενημέρωση και εξυπηρέτηση των πολιτών σε θέματα παροχών υγείας
- βελτίωση των δεξιοτήτων του προσωπικού,
- αύξηση της παραγωγικότητας και αποδοτικότητας των εργαζομένων,
- αύξηση της ασφάλειας, αλλά και της διαφάνειας των εργασιών,
- βελτίωση του εργασιακού περιβάλλοντος των εργαζομένων,
- παροχή ανοικτών δεδομένων υγειονομικού και χρηματοοικονομικού χαρακτήρα στους τρίτους ενδιαφερόμενους
- βελτίωση των διαδικασιών κατάρτισης, εκτέλεσης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού και την εναρμόνισή τους με διεθνείς πρακτικές, ιδίως σε ό,τι αφορά στον προϋπολογισμό επιδόσεων και την επισκόπηση δαπανών και δραστηριοτήτων.

Ε. Επίτευξη στόχων δημοσιονομικού χαρακτήρα

- πρόβλεψη και προϋπολογισμός ροών εξόδων για τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
- τροφοδοσία με αξιόπιστα στοιχεία όλων των ενδιαφερόμενων φορέων, με στόχο τη βελτιστοποίηση των πολιτικών υγείας και την προάσπιση της δημοσίας υγείας.
- αποτελεσματικές διαδικασίες και υποστηρικτικά συστήματα ώστε οι κάθε φύσεως συναλλαγές του Οργανισμού να πραγματοποιούνται με ταχύτητα και ασφάλεια
- ικανοποίηση της ανάγκης για πλήρη ενημέρωση των πολιτών και κάθε ενδιαφερόμενου σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας

Χρονική διάρκεια και παραδοτέα έργου

Η διάρκεια του έργου θα είναι τριάντα έξι μήνες (36) μήνες αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Το σύνολο των υπηρεσιών του έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο ανάλογα με την φύση της εργασίας στις εγκαταστάσεις του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. ή σε υποδομή φιλοξενίας του datacenter του Ε.Ο.Π.Υ.Υ..

Τα ελάχιστα παραδοτέα του έργου είναι τα εξής:

Π.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου: Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (στο εξής: Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Π.1.1. Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.
- Π.1.2. Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan) με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.
- Π.1.3. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan).
- Π.1.4. Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου.
- Π.1.5. Σχέδιο Επικοινωνίας.

- Π.1.6. Σχέδιο Τεκμηρίωσης με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.) που αφορά την υλοποίηση του Έργου συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης και της μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

Π.2. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού: Τα παραδοτέα αυτά θα κατατίθενται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, για κάθε υποέργο/υποσύστημα που αφορά σε παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Κατ' ελάχιστο για την ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού, θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- **Π.2.1 Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Απαιτήσεις Χρηστών.
 - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων.
 - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Model).
 - Λειτουργικό Μοντέλο με ιεραρχικό διάγραμμα των λειτουργιών και αναλυτική περιγραφή τους (δεδομένα εισόδου, μετασχηματισμός, δεδομένα εξόδου, ρόλοι και δικαιώματα χρηστών).
 - Μοντέλο Δεδομένων (Data Model).
 - Περιγραφή του περιβάλλοντος χρήσης.
 - Περιγραφή εκτυπώσεων και αναφορών.
- **Π.2.2 Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Υπόδειγμα για το User Interface.
 - Αναλυτική αποτύπωση υποσυστημάτων, λειτουργιών, βάσης δεδομένων, μονάδων λογισμικού, οθονών, υπηρεσιών κλπ. καθώς και της αντιστοίχισης των λειτουργιών με μονάδες λογισμικού, φυσικό σχήμα ΒΔ, οθόνες, ρόλους κλπ.
 - Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
 - Αναλυτικό σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται).

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση). Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστον στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ. με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

- **Π.2.3 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης**
- **Π.2.4 Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος, όπως προκύπτει από την διερεύνηση**
- **Π.2.5 Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
- **Π.2.6 Αναφορές Δοκιμών** (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο Π.2.5 ανωτέρω)
- **Π.2.7 Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.**
- **Π.2.8 Λογισμικό σε παραγωγική λειτουργία** συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας και ενσωματωμένο στο SLA του Φορέα. Ο Ανάδοχος παραδίδει το λογισμικό ολοκληρωμένο, δηλαδή τον πηγαίο κώδικα μαζί με την πλήρη τεκμηρίωσή του και την περιγραφή της διαδικασίας παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα. Επίσης, παραδίδει το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό εγκατάστασης – βοηθητικό λογισμικό μαζί με τον κώδικα, την τεκμηρίωση, τις οδηγίες χρήσης, την περιγραφή της τυχόν απαιτούμενης διαδικασίας μετάπτωσης κλπ.

Π.3. Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους ανά μήνα, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλυση ανθρωποεργασίας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών. Οι καταστάσεις απασχόλησης στελεχών αναθεωρούνται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνουν κάθε φορά τις επιμέρους ενέργειες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Π.4. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών προμήθειας, εγκατάστασης και παραμετροποίησης έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού: Τα παραδοτέα αυτά θα κατατίθενται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, για κάθε υποέργο/υποσύστημα που αφορά σε προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού ή εξοπλισμού, όπως φαίνεται στον παραπάνω πίνακα, και κατ' ελάχιστο θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- **Π.4.1 Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Απαιτήσεις Χρηστών.
 - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων.
 - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Model).
 - Λειτουργικό Μοντέλο με ιεραρχικό διάγραμμα των λειτουργιών και αναλυτική περιγραφή τους (δεδομένα εισόδου, μετασχηματισμός, δεδομένα εξόδου, ρόλοι και δικαιώματα χρηστών).
 - Μοντέλο Δεδομένων (Data Model).
 - Περιγραφή του περιβάλλοντος χρήσης.
 - Περιγραφή εκτυπώσεων και αναφορών.
- **Π.4.2 Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών.** Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:
 - Υπόδειγμα για το User Interface βάσης του προσφερόμενου έτοιμου λογισμικού
 - Αναλυτική αποτύπωση υποσυστημάτων, λειτουργιών, βάσης δεδομένων, μονάδων λογισμικού, οθονών, υπηρεσιών κλπ. καθώς και της αντιστοίχισης των λειτουργιών με μονάδες λογισμικού, φυσικό σχήμα ΒΔ, οθόνες, ρόλους κλπ.
 - Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
 - Αναλυτικό σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται).
- **Π.2.3 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης**
- **Π.2.4 Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος, όπως προκύπτει από την διερεύνηση**
- **Π.2.5 Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
- **Π.2.6 Αναφορές Δοκιμών (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο Π.2.5 ανωτέρω)**
- **Π.2.7 Εγχειρίδια Χρήστη του Έτοιμου Λογισμικού που θα προσφερθεί**
- **Π.2.8 Λογισμικό σε παραγωγική λειτουργία.** Ο Ανάδοχος παραδίδει το λογισμικό ολοκληρωμένο, δηλαδή παραδίδει το απαιτούμενο λογισμικό εγκατάστασης – βοηθητικό λογισμικό μαζί με την τεκμηρίωση, τις οδηγίες χρήσης, την περιγραφή της τυχόν απαιτούμενης διαδικασίας μετάπτωσης κλπ.
- **Π.2.9 Εξοπλισμός σε παραγωγική λειτουργία.** Ο Ανάδοχος παραδίδει τον προσφερόμενο εξοπλισμό ολοκληρωμένο, δηλαδή παραδίδει τον απαιτούμενο εξοπλισμό μαζί με την τεκμηρίωση, τις οδηγίες χρήσης κλπ.

Ι.2.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:	1020231	Περιγραφή:	Ε.Ο.Π.Υ.Υ.
Ι.2.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	37.360.891,24 €			

Ι.2.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	0,00 €
Ι.2.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	0,00 €
Ι.2.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	0,00 €
Ι.2.5.4	Άλλη Πηγή	0,00 €
Ι.2.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	37.360.891,24 €
Ι.2.7	Τύπος Έργου	Κύριο Έργο
Ι.2.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών
Ι.2.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	N.4412/16
Ι.2.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ι.2.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	01/06/2022
Ι.2.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	15/07/2022
Ι.2.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	15/11/2022
Ι.2.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	15/12/2025

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα – Επέκταση			
Κ.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο		
Κ.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης		
Κ.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ		
Κ.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)		
Κ.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:	Περιγραφή:
Κ.1.5	Τίτλος έργου		
Κ.1.6	Προϋπολογισμός:		
Κ.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου		
Κ.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης		

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου					
Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης	Το σύνολο της ελληνικής επικράτειας.			
Λ.2	Περιφέρεια // (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:	EL1	Περιγραφή:	Ελλάδα
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση				
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

M: Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

N: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ

O: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	✓
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	✓
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.	✓
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	✓
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	✓

Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	✓
--	---

Π: Υπογραφές		
	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος	ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ Ε.Ο.Π.Υ.Υ.	ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ
Όνομα - Επώνυμο	ΘΕΑΝΩ ΚΑΡΠΟΔΙΝΗ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΛΕΥΡΗΣ
Υπογραφή Υπευθύνου		



