



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου  
Ανάκαμψης  
Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 25, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας: 105 64  
Πληροφορίες: Χ. Μπούρας  
Τηλέφωνο: 2103338963  
Email: rrfagov@minfin.gr

**Προς: Αποδέκτες Πίνακα  
Διανομής**

ΘΕΜΑ: Απόφαση Ένταξης του Έργου «Ψηφιοποίηση του Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164867) της Δράσης 16742 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Υπουργείου Εξωτερικών

**ΑΠΟΦΑΣΗ**  
**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .

10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

12. Την υπ' αριθ. 119126ΕΞ2021/29.09.2021 – ΦΕΚ Β' 4498/29.09.2021 υπουργική απόφαση Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

13. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).

14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).

15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1)

17. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

18. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

19. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ.

20. Το υπ' αριθμ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 2987/23.03.2022 υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου

21. Το ηλεκτρονικά υποβληθέν ΤΔΕ του έργου (Subproject) «Ψηφιοποίηση του Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164867» της Δράσης με ID: 16742 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Υπουργείου Εξωτερικών, με ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ ΤΑ 23-02-2022 17:20 μετά των υποβληθέντων συνοδευτικών εγγράφων.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την Ένταξη του Έργου «Ψηφιοποίηση του Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164867) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU και αφορά:

Η Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών (ΥΔΙΑ) είναι, σύμφωνα με τον Οργανισμό ΥΠΕΞ, υπεύθυνη για τη συλλογή, διαχείριση και διάθεση του αρχειακού υλικού του Υπουργείου Εξωτερικών έως και 5 χρόνια πριν από το τρέχον έτος, είτε αυτό προέρχεται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, είτε από τις Αρχές Εξωτερικού. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη νομοθεσία, το αρχειακό υλικό ΥΠΕΞ παραμένει υποχρεωτικά δεσμευμένο για 30 έτη μετά την παραγωγή του, ενώ το παλαιότερο αποδεσμεύεται με βάση διαδικασία που προβλέπει ο Οργανισμός ΥΠΕΞ.

Το Διπλωματικό και Ιστορικό Αρχείο (ΔΙΑ) του Υπουργείου Εξωτερικών αποτελείται κατά κύριο λόγο από δεσμευμένο υλικό και το οποίο βρίσκεται σε έντυπη μορφή εγγράφων (φυσικό αρχείο). Για την κάθε ανάγκη της υπηρεσίας καλούνται να ανατρέχουν για αναζήτηση εγγράφων στο φυσικό αρχείο εξουσιοδοτημένοι χρήστες, δεδομένο που καθιστά την ανεύρεση εγγράφων δυσχερή, χρονοβόρα και πολλές φορές ανεπιτυχή.

Το ΔΙΑ είναι ένα ενεργό αρχείο αλλά και βασικό εργαλείο για την άσκηση Εξωτερικής πολιτικής και διπλωματίας. Στο περιεχόμενό του περιλαμβάνονται έγγραφα, συνθήκες, διακρατικές συμβάσεις, συμφωνίες, αλληλογραφία, διπλωματικές ενέργειες, τα αποτελέσματα εξωτερικής πολιτικής, κλπ. Για την άσκηση της διπλωματίας και της εξωτερικής πολιτικής η αναδρομή στο περιεχόμενο του αρχείου αποτελεί καθημερινή εργασία αλλά απαραίτητη προϋπόθεση για τις επόμενες διπλωματικές ενέργειες.

Συνεπώς ο ψηφιακός μετασχηματισμός του αρχείου αποτελεί μονόδρομο καθώς θα διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση στην πληροφορία στο συντομότερο χρονικό διάστημα σε όποιο βάθος χρόνου απαιτεί η αναζήτηση. Επίσης κρίνεται απαραίτητη η εφαρμογή εννοιολογικών αναζητήσεων, βασισμένων σε σύγχρονα εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης, για την δημιουργία λογικών φακέλων που θα περιλαμβάνουν το σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού καθώς και των σχετικών συνδεδεμένων εγγράφων. Τέλος, η ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού του Υπουργείου Εξωτερικών αποτελεί μέρος της προσπάθειας αναβάθμισης υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης που παρέχονται πλήρως και αποκλειστικώς ηλεκτρονικά.

### A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	<b>2. Ψηφιακή Μετάβαση</b>
Άξονας (Component)	<b>2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους</b>
Τίτλος Δράσης (Measure)	<b>16742 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Υπουργείου Εξωτερικών</b>
Υποέργο (Subproject)	<b>SUB2. Digitization of the Diplomatic and Historical Archives (DHA) of the MFA</b>
Υπουργείο Ευθύνης	<b>1010200-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ</b>
Φορέας Υλοποίησης <sup>1</sup>	<b>5070592-ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.</b>
Φορέας Χρηματοδότησης	<b>1611300-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</b>

### B. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

<sup>1</sup> Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 063 αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2022ΤΑ06300009	Ψηφιοποίηση του Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών		24.600.000,00	5.950.000,00

**Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για το ΕΣΑΑ Ελλάδα 2.0. και περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό ως Εθνική Συμμετοχή.**

## Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Ορόσημου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
106	Ορόσημο	Ανάθεση σύμβασης για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Υπουργείου Εξωτερικών	Κοινοποίηση ανάθεσης της σύμβασης				4	2022	Ανάθεση της σύμβασης για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Υπουργείου Εξωτερικών. Το Υπουργείο θα εξετάσει όλες τις προτάσεις που θα υποβληθούν και θα επιβεβαιώσει αν οι αιτήσεις ανταποκρίνονται δεόντως στις απαιτήσεις της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων. Μετά την επιλογή του κατάλληλου εξωτερικού εταιρίου, το Υπουργείο θα προβεί στην ανάθεση της σύμβασης, η οποία θα καθορίζει τις υποχρεώσεις, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες και των δύο συνεργαζόμενων μερών.
114	Ορόσημο	Ολοκλήρωση του ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Εξωτερικών	Έκθεση του Υπουργείου Εξωτερικών που τεκμηριώνει την ολοκλήρωση όλων των υποέργων του έργου «Ψηφιοποίηση του Υπουργείου Εξωτερικών				2	2025	Ολοκλήρωση του ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Εξωτερικών, συμπεριλαμβανομένων 1) του συστήματος στήριξης στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού, 2) της ψηφιοποίησης των διπλωματικών και ιστορικών αρχείων, 3) της πλατφόρμας του Παγκόσμιου Κέντρου Ψηφιακών Πληροφοριών, και 4) του εκσυγχρονισμού της υποδομής ασφάλειας κρυπτογράφησης πληροφοριακών συστημάτων και τηλεπικοινωνιών.

114.1	Παρακολούθησ ς	Εκπόνηση μελέτης για τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του Υπουργείου Εξωτερικών, συμπεριλαμβανομένης της χαρτογράφησης των ροών εργασίας για όλες τις διεργασίες και προτάσεις για την απλούστευση των διαδικασιών, τους ρόλους και την τυποποίηση των επιχειρησιακών μοντέλων					4	2023	
-------	-------------------	--	--	--	--	--	---	------	--

#### **Δ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

#### **Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

#### **Παραρτήματα**

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

##### **Αποδέκτες προς Ενέργεια**

1. Υπουργείο Εξωτερικών (μέσω mail: dimitrios.avouris@mfa.gr)
2. Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ (μέσω mail: info@ktrpe.gr, gmani@ktrpe.gr)
3. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων, (μέσω email: fkaramitsa@m nec.gr, protokollo@m nec.gr)

##### **Αποδέκτες προς Κοινοποίηση**

1. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης κ. Πιερρακάκη (μέσω email: minister@mindigital.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@m nec.gr)
3. ΓΔΟΥ Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μέσω mail: s.mpolou@mindigital.gr)

##### **Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής**

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Ψηφιοποίηση του Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5164867) αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

#### A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίξει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμεων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμεων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

#### B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:



- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπύπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν

έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

### 4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

**Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:**

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

## **6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:**

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ**

**ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ**

ΠΥΛΩΝΑΣ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ (PILLAR):	Ψηφιακή Μετάβαση
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):	2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):	16742 - 16742 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΕΝΙΑΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ, ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΞΕΝΕΙΩΝ κα)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (MEASURE) ΣΤΟ ΤΑ:	48.548.266,00

ΚΩΔ. ΕΡΓΟΥ / ΜΙΣ (ΟΠΣ):	5164867
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (SUBPROJECT) ΣΤΟ ΕΣΑΑ:	Ψηφιοποίηση του Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ (στα αγγλικά):	SUB2. Digitization of the Diplomatic and Historical Archives (DHA) of the MFA
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΤΑ:	
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Επένδυση
ΤΥΠΟΣ ΕΡΓΟΥ:	πλην Κρατικής Ενίσχυσης
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΤΡΙΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ:	
ΤΟ ΕΡΓΟ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ;	ΟΧΙ
ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ;	ΟΧΙ
ΕΙΔΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ:	ΔΑΝΕΙΑ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΑΑ ΤΔΕ:	1. 0	ΤΟ ΤΔΕ ΑΦΟΡΑ	Αρχική
		I. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	II. ΩΡΑ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΔΕ		23/02/2022	15:20:13

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΡΓΟΥ**

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης:**

--

**ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ**

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.	ΚΩΔΙΚΟΣ:	5070592		
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:					
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Λεωφόρος Συγγρού 194, Καλλιθέα, ΤΚ 17671				
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Μανιώτης Γεώργιος				
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Στέλεχος Τμήματος Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης Έργων, Δνση Διαχείρισης Έργων				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	+30 6930080449	E-MAIL:	gmani@ktpae.gr	ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	www.ktpae.gr

ΚΥΡΙΟΣ ΕΡΓΟΥ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1010200		
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0				
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 2, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 10671				
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	ΑΒΟΥΡΗΣ ΚΑΛΑΜΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ				
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	210 3681691	E-MAIL:	dimitrios.avouris@mfa.gr	ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	www.mfa.gr

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1611300		
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0				
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, ΤΚ 10163				
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	Μπόλου Σταυρούλα				
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	Υπάλληλος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποσπασμένη στο γραφείο Υπουργού				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	210 9098674	E-MAIL:	s.mpolou@mindi.gital.gr	ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	1010200		
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ:	0				
ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ:					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ:	ΖΑΛΟΚΩΣΤΑ 2, ΑΘΗΝΑ, ΤΚ 10671				
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	ΑΒΟΥΡΗΣ ΚΑΛΑΜΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ				
ΙΔΙΟΤΗΤΑ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ:	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	210 3681691	E-MAIL:	dimitrios.avouris@mfa.gr	ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ:	www.mfa.gr

**Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΗΣ**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ			
ΦΟΡΕΑΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ	ΚΩΔ.:	1090220
ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΦΟΡΕΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ:	ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	2103338963	E-MAIL:	c.bouras@minfin.gr

ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ			
	I. NUTS	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ή ΝΟΜΟΣ/ΟΤΑ) – (NUTS/LAU)	EL	Ελλάδα	100

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ			
	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΕΕ (FLAGSHIP):	5	Modernize	100
ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑ COFOG2:	02.4	R&D Defence	100
DNSH (ΜΠΣΒ):	0	Μη πρόκληση σημαντικής βλάβης	100

ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (INTERVENTION FIELD):	<u>1.1</u>	011	Government ICT solutions, e-services, applications	100
			% ανα ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (INTERVENTION FIELD)	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΡΓΟΥ (€)
		ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (CLIMATE TAG):	0	0,00
		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ (ENVIRONMENTAL TAG):	0	-
		ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΗΜΑΝΣΗ (DIGITAL TAG):		

**ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>
<p><b>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b> (<i>με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτού</i>)</p> <p>Η Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών (ΥΔΙΑ) είναι, σύμφωνα με τον Οργανισμό ΥΠΕΞ, υπεύθυνη για τη συλλογή, διαχείριση και διάθεση του αρχειακού υλικού του Υπουργείου Εξωτερικών έως και 5 χρόνια πριν από το τρέχον έτος, είτε αυτό προέρχεται από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου, είτε από τις Αρχές Εξωτερικού. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη νομοθεσία, το αρχειακό υλικό ΥΠΕΞ παραμένει υποχρεωτικά δεσμευμένο για 30 έτη μετά την παραγωγή του, ενώ το παλαιότερο αποδεσμεύεται με βάση διαδικασία που προβλέπει ο Οργανισμός ΥΠΕΞ.</p> <p>Το Διπλωματικό και Ιστορικό Αρχείο (ΔΙΑ) του Υπουργείου Εξωτερικών αποτελείται κατά κύριο λόγο από δεσμευμένο υλικό και το οποίο βρίσκεται σε έντυπη μορφή εγγράφων (φυσικό αρχείο). Για την κάθε ανάγκη της υπηρεσίας καλούνται να ανατρέχουν για αναζήτηση εγγράφων στο φυσικό αρχείο εξουσιοδοτημένοι χρήστες, δεδομένο που καθιστά την ανεύρεση εγγράφων δυσχερή, χρονοβόρα και πολλές φορές ανεπιτυχή.</p> <p>Το ΔΙΑ είναι ένα ενεργό αρχείο αλλά και βασικό εργαλείο για την άσκηση Εξωτερικής πολιτικής και διπλωματίας. Στο περιεχόμενό του περιλαμβάνονται έγγραφα, συνθήκες, διακρατικές συμβάσεις, συμφωνίες, αλληλογραφία, διπλωματικές ενέργειες, τα αποτελέσματα εξωτερικής πολιτικής, κλπ. Για την άσκηση της διπλωματίας και της εξωτερικής πολιτικής η αναδρομή στο περιεχόμενο του αρχείου αποτελεί καθημερινή εργασία αλλά απαραίτητη προϋπόθεση για τις επόμενες διπλωματικές ενέργειες.</p> <p>Συνεπώς ο ψηφιακός μετασχηματισμός του αρχείου αποτελεί μονόδρομο καθώς θα διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση στην πληροφορία στο συντομότερο χρονικό διάστημα σε όποιο βάθος χρόνου απαιτεί η αναζήτηση. Επίσης κρίνεται απαραίτητη η εφαρμογή εννοιολογικών αναζητήσεων, βασισμένων σε σύγχρονα εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης, για την δημιουργία λογικών φακέλων που θα περιλαμβάνουν το σύνολο του τεκμηριωτικού υλικού καθώς και των σχετικών συνδεδεμένων εγγράφων. Τέλος, η ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού του Υπουργείου Εξωτερικών αποτελεί μέρος της προσπάθειας αναβάθμισης υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης που παρέχονται πλήρως και αποκλειστικώς ηλεκτρονικά.</p> <p>Συνοπτικά οι Δράσεις που περιλαμβάνονται στο προτεινόμενο έργο έχουν ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ψηφιοποίηση του συνόλου του υλικού του Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου (ΔΙΑ) του Υπουργείου Εξωτερικών.</li> <li>2. Επεξεργασία του ψηφιοποιημένου υλικού με τεχνολογίες OCR (Optical Character Recognition) και ICR (Intelligent Character Recognition) και μετατροπή του δακτυλογραφημένου περιεχομένου των εγγράφων σε επεξεργάσιμη μορφή ψηφιακού κειμένου (text).</li> <li>3. Αναλυτική και εκτενής τεκμηρίωση του περιεχομένου του κάθε εγγράφου από επιστημονικό και εξειδικευμένο προσωπικό.</li> <li>4. Προμήθεια αποθηκευτικού χώρου και λοιπών υποδομών υλισμικού και λογισμικού που θα φιλοξενείται το Ιστορικό αρχείο.</li> <li>5. Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εκπαίδευση συστήματος ψηφιακού αποθετηρίου βασισμένο σε σύγχρονες τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης, έξυπνης και εννοιολογικής αναζήτησης.</li> </ol>
<p><b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (SOCIAL CATEGORIES)</b></p> <p>Άμεσα ωφελούμενοι είναι η διοίκηση και τα στελέχη του Υπουργείου Εξωτερικών, οι εξουσιοδοτημένες υπηρεσίες του Υπουργείου για πρόσβαση στο υπό ψηφιοποίηση αρχείο, καθώς και οι ερευνητές με άδεια πρόσβασης στο υλικό της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου.</p> <p>Έμμεσα ωφελούμενοι είναι όλοι οι Έλληνες πολίτες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό καθώς θα βελτιστοποιηθούν οι διαδικασίες και η διεκπεραίωση των εργασιών των στελεχών του Υπουργείου για την εξυπηρέτηση πάσης φύσεως αναγκών των πολιτών και του κράτους. Ωφέλεια επίσης θα προκύψει από την ευχέρεια πρόσβασης σε ιστορικά αρχεία, ντοκουμέντα και υλικό προς διευκόλυνση ερευνητών της ιστορίας και της διπλωματίας.</p>
<p><b>ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ</b> (<i>τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του</i>)</p> <p>Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.</p> <p>Το ΥΠΕΞ ως Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας θα διασφαλίσει την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της Πράξης, επιβλέποντας την πρόοδο εξέλιξης, την τήρηση των εκάστοτε χρονοδιαγραμμάτων με κεντρικό συντονισμό και διασφαλίζοντας την λειτουργικότητα της πράξης. Το Διπλωματικό και Ιστορικό Αρχείο (ΔΙΑ) είναι ένα ενεργό αρχείο αλλά και βασικό εργαλείο για την άσκηση Εξωτερικής πολιτικής και διπλωματίας. Επομένως, είναι ξεκάθαρη η χρησιμότητά του και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου.</p> <p>Η υλοποίηση του έργου θα βασιστεί σε βέλτιστες πρακτικές, πρότυπα και τεχνολογίες αιχμής στα σχετικά αντικείμενα, με βάση την εμπειρία της ΚτΠ Α.Ε. από την συμμετοχή της και υλοποίηση συναφών εθνικών και υπερεθνικών αναπτυξιακών έργων.</p>

**ΤΜΗΜΑ Ε1: ΟΡΟΣΗΜΑ / ΣΤΟΧΟΙ / ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΡΓΟΥΤ**

ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16742 - 16742 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΕΝΙΑΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ, ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΞΕΝΕΙΩΝ κα)				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_114	Ορόσημο ΤΑ	Ολοκλήρωση του ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Εξωτερικών	Δεν εφαρμόζεται			2ο τρίμηνο/2025
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16742 - 16742 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΕΝΙΑΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ, ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΞΕΝΕΙΩΝ κα)				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_106	Ορόσημο ΤΑ	Ανάθεση σύμβασης για τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Υπουργείου Εξωτερικών	Δεν εφαρμόζεται			4ο τρίμηνο/2022
ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ						
ΑΞΟΝΑΣ (COMPONENT):		2.2 - Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους				
ΔΡΑΣΗ (MEASURE):		16742 - 16742 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΕΝΙΑΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ, ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ, ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΞΕΝΕΙΩΝ κα)				
ΚΩΔΙΚΟΣ:	ΕΙΔΟΣ:	ΟΝΟΜΑΣΙΑ:	ΠΟΣΟΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ (για τους στόχους):			ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ:
			I. Μονάδα Μέτρησης	II. Τιμή Βάσης	III. Τιμή Στόχου	
RRF_114_1	Παρακολούθησης - Ενδιάμεσοι ΤΑ	Εκπόνηση μελέτης για τον στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό του Υπουργείου Εξωτερικών. συμπεριλαμβανομένης της χαρτογράφησης των ροών εργασίας για όλες τις διεργασίες και προτάσεις για την απλούστευση των διαδικασιών. τους ρόλους και την τυποποίηση των επιχειρησιακών μοντέλων.	Δεν εφαρμόζεται			4ο τρίμηνο/2023



**ΤΜΗΜΑ Ε2. ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ – ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ**

ΤΟ ΕΡΓΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΟΥ ΕΡΓΟΥ:			
ΤΟ ΕΡΓΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ:			
ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟ ΕΡΓΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ (ΕΣΠΑ, ΣΕΦ, κλπ):		ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΠΔΕ):	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:			
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:			
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ:			

**ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ**

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ			
ΑΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	1		
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Ψηφιοποίηση του Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών		
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	<p>Η Υπηρεσία Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου του Υπουργείου Εξωτερικών (ΥΔΙΑ) είναι, σύμφωνα με τον Οργανισμό ΥΠΕΞ, υπεύθυνη για τη συλλογή, διαχείριση και διάθεση του αρχειακού υλικού του Υπουργείου Εξωτερικών. Το αρχειακό υλικό ΥΠΕΞ παραμένει υποχρεωτικά δεσμευμένο για 30 έτη μετά την παραγωγή του.</p> <p>Το ΔΙΑ είναι ένα ενεργό αρχείο αλλά και βασικό εργαλείο για την άσκηση Εξωτερικών αποτελείται κατά κύριο λόγο από δεσμευμένο υλικό και το οποίο βρίσκεται σε αναλογική μορφή εγγράφων (φυσικό αρχείο). Για την κάθε ανάγκη της υπηρεσίας καλούνται να ανατρέχουν για αναζήτηση εγγράφων στο φυσικό αρχείο εξουσιοδοτημένοι χρήστες, δεδομένο που καθιστά την ανεύρεση εγγράφων δυσχερή, χρονοβόρα και πολλές φορές ανεπιτυχή.</p> <p>Το ΔΙΑ είναι ένα ενεργό αρχείο αλλά και βασικό εργαλείο για την άσκηση Εξωτερικής Πολιτικής και Διπλωματίας. Στο περιεχόμενο του περιλαμβάνονται έγγραφα, συνθήκες, διακρατικές συμβάσεις, συμφωνίες, αλληλογραφία, διπλωματικές ενέργειες, τα αποτελέσματα εξωτερικής πολιτικής, κλπ. Για την άσκηση της Διπλωματίας και της Εξωτερικής Πολιτικής η αναδρομή στο περιεχόμενο του αρχείου αποτελεί καθημερινή εργασία αλλά απαραίτητη προϋπόθεση για τις επόμενες διπλωματικές ενέργειες.</p> <p>Συνεπώς ο ψηφιακός μετασχηματισμός του Αρχείου αποτελεί μονόδρομο καθώς θα διασφαλίζεται η άμεση πρόσβαση στην πληροφορία στο συντομότερο χρονικό διάστημα σε όποιο βάθος χρόνου απαιτεί η αναζήτηση. Τέλος, η ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού του Υπουργείου Εξωτερικών αποτελεί μέρος της προσπάθειας αναβάθμισης υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης που παρέχονται πλήρως και αποκλειστικώς ηλεκτρονικά. Θα ωφεληθούν οι εξουσιοδοτημένες υπηρεσίες του Υπουργείου, αλλά και ερευνητές που έχουν άδεια πρόσβασης σε μη ψηφιοποιημένο υλικό στο Αναγνωστήριο της Υπηρεσίας Διπλωματικού και Ιστορικού Αρχείου.</p>		
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:	5070592	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.	
ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:	Κύριο Υποέργο	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
ΑΦΟΡΑ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ:	ΟΧΙ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ:	
ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ):			
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ:	Ν. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις -Εναρμόνιση με τις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)	ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ:	Διαγωνισμός Π/Υ άνω των όριων (4412/2016)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ):
04/05/2022	19/06/2022		01/12/2022

Αναφέρατε τους λόγους επιλογής του πλαισίου υλοποίησης των Συμβάσεων/Υποέργων (θεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμενη διαδικασία):	
Για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών η ΚτΠ ΜΑΕ εφαρμόζει το ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει. Το ως άνω θεσμικό πλαίσιο επιλέγεται διότι η ΚτΠ ΜΑΕ είναι εταιρεία του Δημοσίου που λειτουργεί χάριν του δημόσιου συμφέροντος και αποτελεί εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΟΥ:	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΕΡΓΟΥ:
01/12/2022	30/11/2024

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ / ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
<b>Το Τεχνικό Δελτίο Έργου συνδέεται με Δελτίο Ωρίμανσης</b>	
Του Φορέα:	
Με Κωδικό ΔΩΕ:	
Ημερομηνία Υποβολής ΔΩΕ:	

Τα στοιχεία των ενεργειών ωρίμανσης παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του ΤΔΕ

ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΑΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ Π/Υ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ
1	5070592-ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	19.838.710,00	4.761.290,50	24.600.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>			<b>19.838.710,00</b>	<b>4.761.290,50</b>	<b>24.600.000,00</b>

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ					
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΦΠΑ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ - ΑΛΛΟ	ΣΥΝΟΛΟ	ΣΧΟΛΙΑ
<b>ΑΝΑΛΥΣΗ Π/Υ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΔΕ</b>	19.838.710,00	4.761.290,50	-0,50	24.600.000,00	

ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΑ				ΣΧΟΛΙΑ
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΣΠΑ			0,00	
ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ		0,00	
ΑΛΛΗ ΠΗΓΗ				
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ Π/Υ ΕΡΓΟΥ (ΤΑ και άλλες πηγές)</b>			<b>24.600.000,00</b>	

ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ		ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ	
--------------	--	--------------------------	--

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ			
ΕΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΑ	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
2022	5.950.000,00	4.798.387,10	0,00
2023	9.325.000,00	7.520.161,28	0,00
2024	9.325.000,00	7.520.161,29	0,00
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>24.600.000,00</b>	<b>19.838.709,67</b>	<b>0,00</b>

ΣΧΟΛΙΑ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
ΣΧΟΛΙΑ ΕΥΣΤΑ	

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:

1. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	ΝΑΙ
2. Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	ΝΑΙ
3. Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	ΝΑΙ
4. Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου	ΝΑΙ
5. Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	ΝΑΙ
6. Ο Φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	ΝΑΙ
<b>Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται παραπάνω είναι αληθή και ακριβή</b>	<b>ΝΑΙ</b>