



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: 'Α. Παυλή

Τηλέφωνο: 210-3338981

Email: a.pavli@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB2. Δημιουργία εργαλείου στρατηγικού σχεδιασμού του εργατικού δυναμικού (βασισμένο σε τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150170)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
19. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
21. Το ΤΔΕ του έργου «**SUB2. Δημιουργία εργαλείου στρατηγικού σχεδιασμού του εργατικού δυναμικού (βασισμένο σε τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης)**» με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5150170, της Δράσης με ID 16972, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 04-03-2022.
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με «SUB2. Δημιουργία εργαλείου στρατηγικού σχεδιασμού του εργατικού δυναμικού (βασισμένο σε τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης)» με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5150170 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	4. Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
Άξονας (Component)	4.2 - Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης
Τίτλος Δράσης (Measure)	16972 - Μεταρρύθμιση της δημόσιας διοίκησης
Υπουργείο Ευθύνης	Υπ. Εσωτερικών
Φορέας Υλοποίησης ¹	Υπ. Εσωτερικών Γεν. Γρ. Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα, ΕΚΔΔΑ

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, ανέρχεται σε ποσό ύψους € 11.708.543,76 €.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2022 (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2022ΤΑ01500000	SUB2. Δημιουργία εργαλείου στρατηγικού σχεδιασμού του εργατικού δυναμικού (βασισμένο σε τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης)		€ 11.708.543,76	€ 2.219.600

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή ορόσημου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή ή βάση	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
207.1	Παρακολούθηση - Ενδιάμεσοι ΤΑ	13 - 4.2. Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης, μεταξύ άλλων μέσω της επιτάχυνσης της υλοποίησης των δημόσιων επενδύσεων, της βελτίωσης του πλαισίου για τις δημόσιες συμβάσεις, της λήψης μέτρων ανάπτυξης ικανοτήτων και της καταπολέμησης της διαφθοράς — 16972_Μεταρρύθμιση της δημόσιας διοίκησης					4ο τρίμηνο	2022	1. Έναρξη ισχύος παράγωγου δικαίου για τη δημιουργία πιλοτικού συστήματος ανταμοιβών. 2. Υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή έκθεσης αξιολόγησης / κατάρτισης οδηγού για τη στρατηγική ανταμοιβών (προσδιορισμός της μεθοδολογίας επιβράβευσης. των χρονοδιαγραμμάτων και των μεθόδων). 3. Δημιουργία ενός εργαλείου στρατηγικού σχεδιασμού του εργατικού δυναμικού με βάση την τεχνητή νοημοσύνη: υποβολή έκθεσης αξιολόγησης σχετικά με την πιλοτική εφαρμογή. 4. Ολοκλήρωση των προγραμματισμένων δράσεων για τομν εκσυγχρονισμό των διαδικασιών πρόσληψης.

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Υπ. Εσωτερικών Γεν. Γρ. Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα, ggd@ypes.gov.gr, vkoloka@gmail.com
2. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Δ/νση Δημ. Επενδύσεων, protocollo@mnec.gr, fkaramitsa@mnec.gr

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. ΕΚΔΔΑ, presidentekdda@ekdd.gr, edramalioti@gmail.com, vallianou@ekdd.gr
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ, hellaskps@mnec.gr
3. ΓΔΟΥ Υπ. Εσωτερικών, ypiresiaki.grammateas@ypes.gr

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμεων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμεων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.

- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμε/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΤΔΕ

(επισυνάπτεται)

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ
Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:	54	Περιγραφή:	Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ.:	4.2	Περιγραφή:	Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Εκσυγχρονισμός Δημόσιας Διοίκησης			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	ID 16972			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	62,770,896			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	SUB2. Creation of an AI-based strategic workforce planning tool			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ	5150170			
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία έναρξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	9.442.374,00 €			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	11.708.543,76 €			
A.12	Είδος Έργου	Μεταρρύθμιση			
A.13	Τύπος Έργου	Πράξεις πλην επιχειρηματικότητας			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο				
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ				
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση				
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο				
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	01/07/2022			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	30/06/2024			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ.:	1610100	Περιγραφή:	Υπουργείο Εσωτερικών

A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ:	16101002	Περιγραφή:	Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα
A.20.2	Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	Γεωργία Βαλατσού			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	Υπηρεσιακή Γραμματέας			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	2131313124			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	ypiresiaki.grammateas@ypes.gr			

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου

A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

Β: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:	4	Περιγραφή:	Πυλώνας 4: Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:	01,6	Περιγραφή:	General Public Services n.e.c
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:	141	Περιγραφή:	Preparation/implementation, monitoring and control
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)				
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)				
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)				
B.7	Πράσινη Διάσταση				
B.8	Ψηφιακή Διάσταση				
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων

Γ.1	Είδος Φορέα	Δημόσιος			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	16101002	Περιγραφή:	Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	ΠΔ 84/2019 & ΠΔ133/2017			
Γ.1.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.1.4	Δήμος	Αθηναίων			
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	Βασιλίσσης Σοφίας 15			

Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	10674
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Χαραλαμπογιάννη Παρασκευή
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Γενική Γραμματέας
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2131313486
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	ggd@ypes.gov.gr
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	https://www.ypes.gr

Γ.1	Είδος Φορέα	Δημόσιος			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	1610100	Περιγραφή:	Υπουργείο Εσωτερικών
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	Ν.4622/2019			
Γ.1.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.1.4	Δήμος	Αθηναίων			
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	Βασιλίσσης Σοφίας 15			
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	10674			
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Βαλατσού Γεωργία			
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Υπηρεσιακή Γραμματέας			
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2131313124			
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	ypiresiaki.grammateas@ypes.gr			
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	https://www.ypes.gr			

Γ.1	Είδος Φορέα	Δημόσιος			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	1010102	Περιγραφή:	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	ΠΔ 57/2007 & ΠΔ105/2018			
Γ.1.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.1.4	Δήμος	Μοσχάτου Ταύρου			
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	Πειραιώς 211			
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	17778			
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Παρασκευή Δραμαλιώτη			
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Πρόεδρος			
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2131306200			
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	presidentekdda@ekdd.gr			

Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	https://www.ekdd.gr/
--------	-----------------	---

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας

Δ: Φυσικό Αντικείμενο

Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου

Το Υπουργείο Εσωτερικών έχει ως κύριο στόχο τη δημιουργία ενός ηλεκτρονικού εργαλείου για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα με όρους τεχνητής νοημοσύνης, με σκοπό την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων μέσω ενός σύγχρονου και ευέλικτου εργαλείου, με ενσωμάτωση ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων, με τη δυνατότητα ανάλυσης και παράλληλης σύγκρισης σε περίπτωση που εξετάζονται πολλαπλά σενάρια ταυτόχρονα, το οποίο θα ενισχύσει σημαντικά την αποδοτική στελέχωση του Δημόσιου Τομέα.

Σήμερα η διαδικασία λήψης αποφάσεων για την στελέχωση του Δημοσίου Τομέα αξιολογείται ως ιδιαίτερως περίπλοκη και πραγματοποιείται σε έναν βαθμό μέσω χειροκίνητων βημάτων χαμηλής αυτοματοποίησης. Αξιοποιούνται και συνδυάζονται πληροφορίες από πολλαπλά μητρώα και ψηφιακές υποδομές τα οποία δεν επικοινωνούν μεταξύ τους, λαμβάνει χώρα χειροκίνητη επεξεργασία πληθώρας στοιχείων, ενώ οι φορείς του Δημοσίου Τομέα υποβάλλουν τον προγραμματισμό και τις ανάγκες τους αναφορικά με το ανθρώπινο δυναμικό σε συγκεκριμένες χρονικές στιγμές, και χρησιμοποιώντας λογιστικά φύλλα Excel. Ως εκ τούτου ο σχεδιασμός και η λήψη αποφάσεων σε στρατηγικό επίπεδο καθίσταται μια χρονοβόρα διεργασία η οποία συνοδεύεται από υψηλό λειτουργικό κόστος.

Μέσω του προτεινόμενου έργου θα δοθεί για πρώτη φορά η δυνατότητα για την αποτελεσματική αξιολόγηση και τον καθορισμό των απαιτήσεων στελέχωσης για συγκεκριμένους τομείς πολιτικής (π.χ. Υγεία, Εκπαίδευση κ.λπ.) ή κατηγορίες οντοτήτων του δημόσιου τομέα (δηλ. οντότητες κεντρικής κυβέρνησης, τοπικές αρχές κ.λπ.), λαμβάνοντας υπόψη σειρά παραγόντων που αλλάζουν με την πάροδο του χρόνου.

Συγκεκριμένα, θα λαμβάνει υπόψη τις σχετικές πολιτικές και θεσμικές υποχρεώσεις στον τομέα του προγραμματισμού στελέχωσης των υπηρεσιών με ανθρώπινο δυναμικό, των προσλήψεων και της κινητικότητας που ισχύουν σήμερα, αλλά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του υπάρχοντος ανθρώπινου δυναμικού (δεξιότητες/ικανότητες, εμπειρία κ.λπ.)

Το έργο αναμένεται να υλοποιηθεί μέσω δύο (2) Υποέργων

ΥΕ 1: Ανάπτυξη και λειτουργία εργαλείου για το στρατηγικό προγραμματισμό του ανθρώπινου δυναμικού με όρους τεχνητής νοημοσύνης (Creation of an AI-based strategic workforce planning tool)

ΥΕ 2: Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, ανάπτυξης ικανοτήτων, ενδυνάμωσης Δημοσίων Υπαλλήλων (Η υλοποίηση της κατάρτισης θα γίνει μέσω απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα από το ΕΚΔΔΑ)

Συγκεκριμένα:

Μέσω του Υποέργου 1 θα εκπονηθούν τέσσερις (4) μελέτες που σχετίζονται άμεσα με την ανάπτυξη του εργαλείου για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου τομέα με όρους τεχνητής νοημοσύνης. Επιπρόσθετα, θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί η πλατφόρμα για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου και θα εφαρμοστεί πιλοτικά σε 9 Φορείς του Δημοσίου (ΜΟΔ ΑΕ, ΑΑΔΕ, ΟΑΕΔ, Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς», Δήμος Θεσσαλονίκης, Περιφέρεια Αττικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού). Ακόμη, θα αναπτυχθεί αποθετήριο γνώσεων των Δημοσίων Υπαλλήλων για τη συγκέντρωση, διαχείριση και αξιοποίηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων με γνώμονα την καλύτερη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών και κατ' επέκταση την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Οι ενδεικτικές Φάσεις και τα Πακέτα Εργασίας του Υποέργου 1 περιλαμβάνουν:

Φάση 1 / ΠΕ1: Μελέτες

Μέσω του συγκεκριμένου ΠΕ θα εκπονηθεί η μελέτη και η ανάλυση αναγκών για την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλαισίου για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα. Η συγκεκριμένη μελέτη θα περιλαμβάνει την ανάλυση αναγκών, τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στο ευρύτερο εργασιακό περιβάλλον (τάσεις οικονομίας, τεχνολογίας, κοινωνίας, εργατικού δυναμικού, εθνική στρατηγική κ.α.), τις στρατηγικές προτεραιότητες και λουπές ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης από πλευράς Ανθρώπινου Δυναμικού για τα επόμενα έτη, βέλτιστες πρακτικές, τη σύνδεση με το υφιστάμενο οργανωσιακό πλαίσιο και τις τρέχουσες λειτουργικότητες που βρίσκονται σε ισχύ, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας με την ενσωμάτωση των αντίστοιχων διαλειτουργικοτήτων. [το τρέχον οικοσύστημα τεχνολογιών και υποδομών (π.χ. Απογραφή, HRMS, ERP, e-CAF, e-Goal Setting, Σύστημα Αξιολόγησης, Government Cloud, το Πλαίσιο αξιολόγησης κατά τη διαδικασία επιλογής Προσωπικού μέσω του ΑΣΕΠ (αναφορά και επικαιροποίηση ως προς το εργαλείο αξιολόγησης και επιλογής προσωπικού του ΑΣΕΠ αναφορικά με τις γνώσεις, τις δεξιότητες και την εργασιακή αποτελεσματικότητα των υποψηφίων (βλ. ερωτηματολόγια κ.α.)]

Επιπροσθέτως, θα πραγματοποιηθεί μελέτη για τον σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης για τους χρήστες της πλατφόρμας, για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και την επανεκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων ανά θέση και κατηγορία σύμφωνα με τα πορίσματα της πιλοτικής εφαρμογής του εργαλείου καθώς και για την προσαρμογή/αναθεώρηση του «πλαισίου δεξιοτήτων και ικανοτήτων» των Δημοσίων Υπαλλήλων.

Κατόπιν της πιλοτικής εφαρμογής θα πραγματοποιηθεί μελέτη για την ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης σχετικά με ολόκληρη τη διαδικασία του προγραμματισμού στελέχωσης μέσω της πλατφόρμας και τέλος, η μελέτη για την ανάπτυξη του αποθετηρίου γνώσεων των δημοσίων υπαλλήλων, η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία για δεξιότητες και ικανότητες ανά θέση εργασίας με βάση το πλαίσιο Δεξιοτήτων/Ικανοτήτων για το προσωπικό του Δημοσίου Τομέα (Skills & Competences Framework) και σενάρια στρατηγικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού βάσει των εξελισσόμενων δυνάμεων της αγοράς και των αναγκών σε εργασία, το οποίο θα λειτουργεί ως βασικό εργαλείο λήψης αποφάσεων για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού τόσο συνολικά όσο και αρθρωτά (π.χ. ανά φορέα, ανά υπάλληλο, ανά οικογένεια σταδιοδρομίας, ανά ηλικιακή ομάδα, ανά είδος εργασίας κ.α.), καθώς και τεχνικές προδιαγραφές.

Ενδεικτικά Παραδοτέα:

Π1.1: Μελέτη για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλαισίου για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα

Π1.2: Μελέτη για τον σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης για α) τους χρήστες και β) την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων

Π1.3: Μελέτη για την ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης σχετικά με ολόκληρη τη διαδικασία του προγραμματισμού στελέχωσης μέσω της πλατφόρμας, η οποία θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της πιλοτικής εφαρμογής

Π1.4: Μελέτη για την ανάπτυξη του αποθετηρίου γνώσεων των δημοσίων υπαλλήλων.

Φάση 2 / ΠΕ2: Σχεδιασμός, ανάπτυξη πλατφόρμας και πιλοτική εφαρμογή σε 9 Φορείς του Δημοσίου

Μέσω του συγκεκριμένου ΠΕ θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί η πλατφόρμα για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα

Ενδεικτικά Παραδοτέα:

Π2.1: Μελέτη εφαρμογής και υπηρεσίες ανάπτυξης

Π2.2: Πιλοτική εφαρμογή σε 9 Φορείς του Δημοσίου

Π2.3: Αναφορά αντικτύπου, από την οποία θα προκύψουν επιμέρους ανάγκες για επικαιροποίηση του πλαισίου προγραμματισμού στελέχωσης, με έμφαση στις τεχνικές υπηρεσίες των Δήμων. Η αναφορά θα περιλαμβάνει την καταγραφή της εμπειρίας και των βασικών ευρημάτων από τη πιλοτική εφαρμογή, τα οποία θα καθορίσουν τα επόμενα βήματα της Στρατηγικής Στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα

Π2 4: Μελέτη εφαρμογής και υπηρεσίες ανάπτυξης αποθετηρίου γνώσεων

Φάση 3 / ΠΕ3: Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης

Σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης για α) τους χρήστες και β) την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων, λαμβάνοντας υπόψη κατ' αρχάς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και το προφίλ μάθησης των Δημοσίων Υπαλλήλων και κατά δεύτερον τα ευρήματα από την Πιλοτική Εφαρμογή:

Ενδεικτικά παραδοτέα:

Π3 1: Σχεδιασμός προγραμμάτων για τους χρήστες που θα διαχειρίζονται και θα λειτουργούν το Ψηφιακό Εργαλείο

Π3 2: Σχεδιασμός λοιπών στοχευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με βάση το πλαίσιο Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων για το προσωπικό του Δημοσίου Τομέα (Skills & Competences Framework)

Μέσω του Υποέργου 2 θα υλοποιηθούν μέσω του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ανάπτυξης ικανοτήτων/δεξιοτήτων και ενδυνάμωσης για 10.830 δημοσίου υπαλλήλους, ανά θέση και ειδικότητα σύμφωνα με τα ευρήματα της πιλοτικής εφαρμογής του εργαλείου και τον σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης, όπως προέκυψε από το υποέργο 1 (φάση 3/ΠΕ3).

Οι ενδεικτικές Φάσεις και τα Πακέτα Εργασίας του Υποέργου 2 περιλαμβάνουν:

Φάση 1 / ΠΕ1: Υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, ανάπτυξης ικανοτήτων, ενδυνάμωσης

Ενδεικτικά Παραδοτέα:

Π1.1: Φάκελοι των εκπαιδευτικών δράσεων

Π1.2 Έκθεση απολογισμού των εκπαιδευτικών δράσεων.

Δ.2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)
-----	---

Ε: Ορόσημα και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου / Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο/στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
	(Πληρωμές/)												

Ζ. Ωριμότητα Έργου

Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ: Περιγραφή:
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):	
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης	
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:	
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:	
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο			
Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	9.442.374,00 €	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	2.266.169,76 €	
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο		
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	11.708.543,76 €	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		

H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή		
H.2.4	Άλλη Πηγή		
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)		

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού

ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	
Θ.2	2022	2.219.600,00 €
Θ.3	2023	8.126.029,00 €
Θ.4	2024	1.362.914,76 €
Θ.5	2025	
Θ.6	2026	

Ι: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης	1
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Ανάπτυξη και λειτουργία εργαλείου για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης Δημοσίου τομέα με όρους τεχνητής νοημοσύνης (Creation of an AI-based strategic workforce planning tool)
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	Μέσω του συγκεκριμένου Υποέργου θα εκπονηθούν τέσσερις (4) μελέτες που σχετίζονται άμεσα με την ανάπτυξη του εργαλείου για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου τομέα με όρους τεχνητής νοημοσύνης. Επιπρόσθετα, θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί η πλατφόρμα για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου και θα εφαρμοστεί πιλοτικά σε 9 Φορείς του Δημοσίου (ΜΟΔ ΑΕ, ΑΑΔΕ, ΟΑΕΔ, Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς», Δήμος Θεσσαλονίκης, Περιφέρεια Αττικής, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού). Ακόμη, θα αναπτυχθεί αποθετήριο γνώσεων των Δημοσίων Υπαλλήλων για τη συγκέντρωση, διαχείριση και αξιοποίηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων με γνώμονα την καλύτερη λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών και κατ' επέκταση την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Οι ενδεικτικές Φάσεις και τα Πακέτα Εργασίας του Υποέργου 1 περιλαμβάνουν: Φάση 1 / ΠΕ1: Μελέτες

Μέσω του συγκεκριμένου ΠΕ θα εκπονηθεί η μελέτη και η ανάλυση αναγκών για την δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλαισίου για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα. Η συγκεκριμένη μελέτη θα περιλαμβάνει την ανάλυση αναγκών, τις αλλαγές που λαμβάνουν χώρα στο ευρύτερο εργασιακό περιβάλλον (τάσεις οικονομίας, τεχνολογίας, κοινωνίας, εργατικού δυναμικού, εθνική στρατηγική κ.α.), τις στρατηγικές προτεραιότητες και λουπές ανάγκες της Δημόσιας Διοίκησης από πλευράς Ανθρώπινου Δυναμικού για τα επόμενα έτη, βέλτιστες πρακτικές, τη σύνδεση με το υφιστάμενο οργανωσιακό πλαίσιο και τις τρέχουσες λειτουργικότητες που βρίσκονται σε ισχύ, καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές της πλατφόρμας με την ενσωμάτωση των αντίστοιχων διαλειτουργικότητων. [το τρέχον οικοσύστημα τεχνολογιών και υποδομών (π.χ. Απογραφή, HRMS, ERP, e-CAF, e-Goal Setting, Σύστημα Αξιολόγησης, Government Cloud, το Πλαίσιο αξιολόγησης κατά τη διαδικασία επιλογής Προσωπικού μέσω του ΑΣΕΠ (αναφορά και επικαιροποίηση ως προς το εργαλείο αξιολόγησης και επιλογής προσωπικού του ΑΣΕΠ αναφορικά με τις γνώσεις, τις δεξιότητες και την εργασιακή αποτελεσματικότητα των υποψηφίων (βλ. ερωτηματολόγια κ.α.))]

Επιπροσθέτως, θα πραγματοποιηθεί μελέτη για τον σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης για τους χρήστες της πλατφόρμας, για την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και την επανεκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων ανά θέση και κατηγορία σύμφωνα με τα πορίσματα της πιλοτικής εφαρμογής του εργαλείου καθώς και για την προσαρμογή/αναθεώρηση του «πλαισίου δεξιοτήτων και ικανοτήτων» των Δημοσίων Υπαλλήλων.

Κατόπιν της πιλοτικής εφαρμογής θα πραγματοποιηθεί μελέτη για την ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης σχετικά με ολόκληρη τη διαδικασία του προγραμματισμού στελέχωσης μέσω της πλατφόρμα και τέλος, η μελέτη για την ανάπτυξη του αποθετηρίου γνώσεων των δημοσίων υπαλλήλων, η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία για δεξιότητες και ικανότητες ανά θέση εργασίας με βάση το πλαίσιο Δεξιοτήτων/Ικανοτήτων για το προσωπικό του Δημοσίου Τομέα (Skills & Competences Framework) και σενάρια στρατηγικής διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού βάσει των εξελισσόμενων δυνάμεων της αγοράς και των αναγκών σε εργασία, το οποίο θα λειτουργεί ως βασικό εργαλείο λήψης αποφάσεων για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού τόσο συνολικά όσο και αρθρωτά (π.χ. ανά φορέα, ανά υπάλληλο, ανά οικογένεια σταδιοδρομίας, ανά ηλικιακή ομάδα, ανά είδος εργασίας κ.α.), καθώς και τεχνικές προδιαγραφές.

Ενδεικτικά Παραδοτέα:

Π1.1: Μελέτη για τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλαισίου για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα

Π1.2: Μελέτη για τον σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης για α) τους χρήστες και β) την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων

Π1.3: Μελέτη για την ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης σχετικά με ολόκληρη τη διαδικασία του προγραμματισμού στελέχωσης μέσω της πλατφόρμας, η οποία θα πραγματοποιηθεί κατόπιν της πιλοτικής εφαρμογής

Π1.4: Μελέτη για την ανάπτυξη του αποθετηρίου γνώσεων των δημοσίων υπαλλήλων.

Φάση 2 / ΠΕ2: Σχεδιασμός, ανάπτυξη πλατφόρμας και πιλοτική εφαρμογή σε 9 Φορείς του Δημοσίου

Μέσω του συγκεκριμένου ΠΕ θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί η πλατφόρμα για τον στρατηγικό προγραμματισμό στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα

Ενδεικτικά Παραδοτέα:

Π2.1: Μελέτη εφαρμογής και υπηρεσίες ανάπτυξης

Π2.2: Πιλοτική εφαρμογή σε 9 Φορείς του Δημοσίου

Π2 3: Αναφορά αντικτύπου, από την οποία θα προκύψουν επιμέρους ανάγκες για επικαιροποίηση του πλαισίου προγραμματισμού στελέχωσης, με έμφαση στις τεχνικές υπηρεσίες των Δήμων. Η αναφορά θα περιλαμβάνει την καταγραφή της εμπειρίας και των βασικών ευρημάτων από τη πιλοτική εφαρμογή, τα οποία θα καθορίσουν τα επόμενα βήματα της Στρατηγικής Στελέχωσης του Δημοσίου Τομέα

Π2 4: Μελέτη εφαρμογής και υπηρεσίες ανάπτυξης αποθετηρίου γνώσεων

Φάση 3 / ΠΕ3: Σχεδιασμός Προγραμμάτων Κατάρτισης

Σχεδιασμός προγραμμάτων κατάρτισης για α) τους χρήστες και β) την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων, λαμβάνοντας υπόψη κατ' αρχάς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και το προφίλ μάθησης των Δημοσίων Υπαλλήλων και κατά δεύτερον τα ευρήματα από την Πιλοτική Εφαρμογή:

Ενδεικτικά παραδοτέα:

Π3 1: Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων για τους χρήστες που θα διαχειρίζονται και θα λειτουργούν το Ψηφιακό Εργαλείο.

Π3 2: Σχεδιασμός λοιπών στοχευμένων Προγραμμάτων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης με βάση το πλαίσιο Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων για το προσωπικό του Δημοσίου Τομέα (Skills & Competences Framework)

I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:	16101002	Περιγραφή:	Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	7.619.800,00 €			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ				
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή				
I.1.5.4	Άλλη Πηγή				
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	7.619.800,00 €			
I.1.7	Τύπος Έργου	Κύριο Υποέργο			
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών			
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	4412/2016			
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Υλοποίηση έργου με διαγωνισμό π/υ άνω των ορίων (N.4412/2016)			
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	28/02/2022			
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	28/02/2022			
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	01/07/2022			
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	30-06-2023			

I.1	ΑΑ Σύμβασης	2
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ανάπτυξης ικανοτήτων, ενδυνάμωσης
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	

I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης				
Μέσω του Υποέργου 2 θα υλοποιηθούν μέσω του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ανάπτυξης ικανοτήτων/δεξιοτήτων και ενδυνάμωσης για 10.830 δημοσίους υπαλλήλους, ανά θέση και ειδικότητα σύμφωνα με τα ευρήματα της πιλοτικής εφαρμογής του εργαλείου και τον σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης, όπως προέκυψε από το υποέργο 1. Οι ενδεικτικές Φάσεις και τα Πακέτα Εργασίας του Υποέργου 2 περιλαμβάνουν: Φάση 1 / ΠΕ1: Υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, ανάπτυξης ικανοτήτων, ενδυνάμωσης Ενδεικτικά Παραδοτέα: Π1.1: Φάκελοι των εκπαιδευτικών δράσεων Π1.2 Έκθεση απολογισμού των εκπαιδευτικών δράσεων.					
I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:	1010102	Περιγραφή:	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	4.088.743,76 €			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ				
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή				
I.1.5.4	Άλλη Πηγή				
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	4.088.743,76 €			
I.1.7	Τύπος Έργου	Άλλος τύπος Υποέργου			
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Επιχορήγηση για εκτέλεση υποέργου με ίδια μέσα			
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	Άλλο			
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Εκτέλεση έργων με ίδια μέσα			
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης				
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού				
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	01/07/2023			
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	30/06/2024			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση					
K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο				
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης				
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ				
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)				
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:		Περιγραφή:	

Κ.1.5	Τίτλος έργου	
Κ.1.6	Προϋπολογισμός:	
Κ.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου του υφιστάμενου έργου	
Κ.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου

Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης	Ελλάδα			
Λ.2	Περιφέρεια / / (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:	1.1	Περιγραφή:	Ελλάδα
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση				
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

Μ. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.

Ν: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ
1	Τεχνικό Δελτίο Έργου	ΝΑΙ		
2	Υπεύθυνες Δηλώσεις υπογραφόντων - Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων	ΝΑΙ		

3	Προγραμματική Συμφωνία Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα και ΕΚΔΔΑ	ΝΑΙ		
---	---	-----	--	--

Ο: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	ν
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	ν
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	ν
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	ν
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	ν
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	ν

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
Τίτλος	Γενική Γραμματέας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα	Υπηρεσιακή Γραμματέας	Πρόεδρος Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
Όνομα - Επώνυμο	Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη	Γεωργία Βαλατσού	Παρασκευή Δραμαλιώτη
Υπογραφή Υπευθύνου		ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ Η Προϊσταμένη Του Τμήματος Γραμματείας & Παροχής Πληροφοριών  Μαρίνα Χρύση	