



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Α. Βλαχοκώστα

Τηλέφωνο: 2103338986

Email: rrfagov@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου με τίτλο «Sub2 - Αναβάθμιση και Επέκταση Πληροφοριακών Συστημάτων τομέα Δικαιοσύνης» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5162212) της Δράσης «16727 – Ψηφιακός Μετασχηματισμός του τομέα Δικαιοσύνης» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
19. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Το ΤΔΕ του έργου «**Sub2 - Αναβάθμιση και επέκταση πληροφοριακών συστημάτων τομέα Δικαιοσύνης**», με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ **5162212**, της Δράσης με **16727** , το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 16-02-2022.
21. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 *Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας* του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «**Sub2 - Αναβάθμιση και επέκταση πληροφοριακών συστημάτων τομέα Δικαιοσύνης**» και κωδικό **ΟΠΣ ΤΑ 5162212** στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, και αφορά στην υλοποίηση αναβαθμίσεων και επεκτάσεων των Υποδομών τεχνολογιών πληροφορικής και Επικοινωνιών σε διαφορετικούς τομείς της Ελληνικής Δικαιοσύνης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	4. - Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
Άξονας (Component)	4.3 - Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος δικαιοσύνης
Τίτλος Δράσης (Measure)	16727 - ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Υπουργείο Ευθύνης	1010600 - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Φορέας Υλοποίησης ¹	5070592 - ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΤΑ063, ανέρχεται σε ποσό ύψους 70.000.000,00 €, ενώ οι πιστώσεις του τρέχοντος έτους σε ποσό ύψους 10.500.000,00 €, και αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2022ΤΑ06300007	Sub2 - Αναβάθμιση και επέκταση πληροφοριακών συστημάτων τομέα Δικαιοσύνης.		70.000.000,00 €	10.500.000,00 €

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
229	Ορόσημο Πληρωμής	Αναβάθμιση συστημάτων τήρησης αρχείων & πληροφοριακών συστημάτων για την απονομή δικαιοσύνης.	Εκθέσεις ελέγχου των έργων για την επιβεβαίωση της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων.				2 ^ο τρίμηνο	2023	Παραλαβή επίσημων αποδεικτικών στοιχείων με κατάλληλη τεκμηρίωση (πιστοποιήσεις ολοκλήρωσης, πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και εκδοθέντα τιμολόγια) της προσήκουσας και εμπρόθεσμης εκτέλεσης όλων των συμβατικών υποχρεώσεων που πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την εν λόγω ημερομηνία, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα του έργου, τα οποία καλύπτουν όλα τα στοιχεία των δύο υποέργων [συστήματα τήρησης αρχείων δικαστηρίων και αναβαθμίσεις των πληροφοριακών συστημάτων για την απονομή δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, Ελεγκτικό Συνέδριο, Εθνικό Ποινικό Μητρώο)], με κατάλληλα μέσα (όπως εκθέσεις ελέγχου των έργων,

									πιστοποιητικά ποσοτικής/ποιοτικής παράδοσης και παραστατικά εκταμίευσης).
239	Ορόσημο Πληρωμής	Τήρηση αρχείων και αναβαθμίσεις πληροφοριακών συστημάτων.	Πλήρως λειτουργικά συστήματα τήρησης αρχείων ηχητικών δεδομένων σε όλα τα αστικά και ποινικά δικαστήρια Έργα σχετικά με το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β' Φάση, το ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, το Ελεγκτικό Συνέδριο και το Εθνικό Ποινικό Μητρώο που υλοποιήθηκαν πλήρως, παραδόθηκαν και τέθηκαν σε λειτουργία.				4ο τρίμηνο	2025	Ηλεκτρονική δικαιοσύνη: παραλαβή παραδοτέων για την «Αναβάθμιση και επέκταση των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα δικαιοσύνης» όσον αφορά: την αναβάθμιση του συστήματος τήρησης αρχείων των δικαστηρίων την αναβάθμιση και υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα δικαιοσύνης για τα πολιτικά, ποινικά και διοικητικά δικαστήρια, το Ελεγκτικό Συνέδριο και το Εθνικό Ποινικό Μητρώο Τα υποέργα περιλαμβάνουν τα εξής: — αναβάθμιση του συστήματος τήρησης αρχείων των δικαστηρίων — υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης για το «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Πολιτική και Ποινική Διαδικασία (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Α' Φάση)» και την ανάπτυξη του συστήματος σε όλα τα πολιτικά και ποινικά δικαστήρια της χώρας (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β' Φάση) —

									υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης για το «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για το Συμβούλιο της Επικρατείας και όλα τα διοικητικά δικαστήρια (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ) (www.adjustice.gr)» — υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης για το σύστημα Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ) — υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης του Συστήματος Διαχείρισης Υποθέσεων («ΣΔΥ») του Ελληνικού Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΕΛΣΥΝ).
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Υπουργείο Δικαιοσύνης (μέσω email: mtoula@justice.gov.gr)
2. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μέσω mail: minister@mindigital.gr , s.mpolou@mindigital.gr)
3. Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (μέσω email: glivier@ktpae.gr)
4. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων, (μέσω email: fkaramitsa@mnec.gr, protokollo@mnec.gr)

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης κ. Πιερρακάκη (μέσω email: minister@mindigital.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@mnec.gr)
3. ΓΔΟΥ Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μέσω mail: o.loukanidou@mindigital.gr)

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Sub2 - Αναβάθμιση και επέκταση πληροφοριακών συστημάτων τομέα Δικαιοσύνης» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίζει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκών δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσέμων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσέμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσέμων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου.
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι

ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΤΔΕ

[επισυνάπτεται/ενσωματώνεται, [χωρίς τις υπογραφές των αρμοδίων](#)]

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ

Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:	4	Περιγραφή:	Ιδιωτικές επενδύσεις και οικονομικός και θεσμικός μετασχηματισμός
A.2	Αξονας (Component)	Κωδ.:	4.3	Περιγραφή:	Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος δικαιοσύνης
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16727			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	€ 80.673.261,00			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	SUB2. Upgrade and Expansion of the IT Systems of the Justice Sector - Αναβάθμιση και επέκταση πληροφοριακών συστημάτων τομέα Δικαιοσύνης			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ	5162212			
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία ένταξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	€ 56.451.612,90 (χωρίς ΦΠΑ)			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	€ 70.000.000,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)			
A.12	Είδος Έργου	Μεταρρύθμιση			
A.13	Τύπος Έργου	Δημόσιο Έργο			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	ΟΧΙ			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα	N/A			
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου	N/A			
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ	ΟΧΙ			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	ΟΧΙ			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων	N/A			
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)	N/A			
A.17	Το έργο αφορά χρηματοδοτικό Μέσο	ΟΧΙ			
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου	N/A			
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	15/11/2022			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	15/11/2025			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ.:	1010600	Περιγραφή:	Υπουργείο Δικαιοσύνης
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ.:		Περιγραφή:	Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
A.20.2	Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	Μαρία Τούλα			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	Προϊσταμένη Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπουργείου Δικαιοσύνης			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	2131307070			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	mtoula@justice.gov.gr			

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	N/A
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	N/A

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας					
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:	4	Περιγραφή:	Connect
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:	03.3	Περιγραφή:	Law courts
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:	011quater	Περιγραφή:	Digitalization of Justice Systems
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)	0%			
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)	0%			
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)	100%			
B.7	Πράσινη Διάσταση	OXI			
B.8	Ψηφιακή Διάσταση	NAI			
B.9	DNSH	0 (Μη πρόκληση σημαντικής βλάβης)			

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων					
Γ.1	Είδος Φορέα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	1010600	Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων				
Γ.1.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.1.4	Δήμος	Αθηναίων			
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	Λεωφ. Μεσογείων 96			
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	11527			
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Μαρία Τούλα			
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Προϊσταμένη Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπουργείου Δικαιοσύνης			
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2131307070			
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	mtoula@justice.gov.gr			
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.ministryofjustice.gr			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας

Γ.2	Είδος Φορέα	ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ			
Γ.2.1	Φορέας	Κωδ:	1611300	Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Γ.2.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων				
Γ.2.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.2.4	Δήμος	Αθηναίων			
Γ.2.5	Διεύθυνση Έδρας	Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Αθήνα			
Γ.2.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	10163			

Γ.2.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Σταυρούλα Μπόλου
Γ.2.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Υπάλληλος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποσπασμένη στο γρ. Υπουργού
Γ.2.9	Τηλέφωνο	2109098674
Γ.2.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	s.mpolou@mindigital.gr
Γ.2.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.mindigital.gr

Γ.3	Είδος Φορέα	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
Γ.3.1	Φορέας	Κωδ:	5070592	Περιγραφή:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.
Γ.3.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	- Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 790/14.07.2021 (Θέμα 7.1) Συνεδρίασή του, περί εξουσιοδότησης του Διευθύνοντα Συμβούλου για την υπογραφή της Προγραμματικής Συμφωνίας με το Υπουργείο Δικαιοσύνης - Προγραμματική συμφωνία της 14^{ης} Ιουλίου 2021 μεταξύ Υπουργείου Δικαιοσύνης και της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (αρ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 10098/15-07-2021) για το έργο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δικαστηρίων»			
Γ.3.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.3.4	Δήμος	Καλλιθέας			
Γ.3.5	Διεύθυνση Έδρας	Λεωφόρος Ανδρέα Συγγρού 194			
Γ.3.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	17671			
Γ.3.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Γεράσιμος Λιβιεράτος			
Γ.3.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Στέλεχος Διεύθυνσης Διαχείρισης Έργων			
Γ.3.9	Τηλέφωνο	213 1300700			
Γ.3.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	glivier@ktpae.gr			
Γ.3.11	Ιστοχώρος Φορέα	http://www.ktpae.gr			

Γ.4	Είδος Φορέα	ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
Γ.4.1	Φορέας	Κωδ:	1010600	Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Γ.4.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων				
Γ.4.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.4.4	Δήμος	Αθηναίων			
Γ.4.5	Διεύθυνση Έδρας	Λεωφ. Μεσογείων 96			
Γ.4.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	11527			
Γ.4.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Μαρία Τούλα			
Γ.4.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Προϊσταμένη Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπουργείου Δικαιοσύνης			
Γ.4.9	Τηλέφωνο	2131307070			
Γ.4.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	mtoula@justice.gov.gr			
Γ.4.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.ministryofjustice.gr			

Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου

Τα συστήματα απονομής δικαιοσύνης είναι απαραίτητα για την εφαρμογή του εθνικού και κοινοτικού δικαίου και για την προάσπιση του κράτους δικαίου. Παράλληλα, τα συστήματα απονομής δικαιοσύνης είναι επίσης απαραίτητα για την αμοιβαία εμπιστοσύνη, το επενδυτικό κλίμα και τη βιωσιμότητα της μακροπρόθεσμης ανάπτυξης. Η Ελλάδα σύμφωνα με τους πίνακες αποτελεσμάτων της ΕΕ στον τομέα της δικαιοσύνης (EU Justice Scoreboards) βρίσκεται κάτω από το μέσο όρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε σειρά δεικτών σχετικά με την ταχύτητα απονομής Δικαιοσύνης, ενώ είναι από τους ουραγούς στην αξιοποίηση ψηφιακών υποδομών. Ενδεικτικό για την επιρροή της ταχύτητας απόδοσης δικαιοσύνης στο επιχειρηματικό περιβάλλον είναι η χαμηλή βαθμολογία (Θέση 146 μεταξύ 190 χωρών) που λαμβάνει η Ελλάδα στη συνιστώσα επιβολή συμβατικών όρων (contract enforcement) του δείκτη Ease of Doing Business, κυρίως λόγω της χαμηλής ταχύτητας απονομής δικαιοσύνης.

Το έργο “Αναβάθμιση και επέκταση υποδομών ΤΠΕ τομέα Δικαιοσύνης” αφορά στην υλοποίηση αναβαθμίσεων και επεκτάσεων των Υποδομών τεχνολογιών πληροφορικής και Επικοινωνιών σε διαφορετικούς τομείς της Ελληνικής Δικαιοσύνης. Το έργο διαιρείται σε δύο υποέργα:

- Το υποέργο 1, το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των δράσεων υλοποίησης
- το υποέργο 2, το οποίο αναφέρεται στις υπηρεσίες τεχνικής βοήθειας για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου.

ΥΠΟΕΡΓΟ 1

Πιο συγκεκριμένα, οι δράσεις που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια του υποέργου 1 καλύπτουν τις ακόλουθες λειτουργικές ενότητες:

- Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Δέσμη δράσεων για την ενίσχυση του πληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου και περαιτέρω επέκτασης των υπηρεσιών του
- Αναβάθμιση και επέκταση λειτουργικότητας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής & Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ) - ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β' Φάση

Ακολουθεί σύντομη περιγραφή του φυσικού αντικειμένου για καθεμία από τις λειτουργικές ενότητες.

Λειτουργική Ενότητα 1 (ΛΕ1): Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Το αντικείμενο της λειτουργικής ενότητας περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του απαραίτητου υπολογιστικού εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος τόσο για το κύριο όσο και για το εφεδρικό κέντρο δεδομένων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
- Τη μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή του απαιτούμενου λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ και συγκεκριμένα των παρακάτω υποσυστημάτων:
 - Υποσύστημα διαδικτυακής πύλης παροχής ψηφιακών υπηρεσιών, το οποίο περιλαμβάνει:
 - Τη λειτουργική αναβάθμιση της υπάρχουσας ιστοσελίδας γνωριμίας με το Δικαστήριο και της παροχής βασικών πληροφοριών στους πολίτες και τους δικηγόρους που ενδιαφέρονται να προσφύγουν στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα λοιπά Δικαστήρια και τη δημιουργία βάσης δεδομένων με το σύνολο των δικαστικών αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων οι οποίες θα τίθενται στη διάθεση του κοινού παρέχοντας πληροφόρηση για τη νομολογία και τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
 - Την ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία αναβαθμισμένης διαδικτυακής πύλης που θα παρέχει υπηρεσίες “one stop shop” στους πολίτες, στους δικηγόρους, στην επιστημονική κοινότητα και στους δημόσιους φορείς και θα επιτρέπει την ενημέρωση - πληροφόρηση (στοιχεία και αρμοδιότητες δικαστικών σχηματισμών, εκθέματα πινακίων κ.λπ.), την παρακολούθηση της πορείας υποθέσεων, την αναζήτηση «ανωνυμοποιημένης» νομολογίας, την ηλεκτρονική κατάθεση και κοινοποίηση ενδίκων μέσων και βοηθημάτων, την ηλεκτρονική διακίνηση και κοινοποίηση κλήσεων, την ηλεκτρονική δημοσίευση και κοινοποίηση αποφάσεων στους διαδίκους και τρίτους, την ηλεκτρονική κατάθεση

- αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών, την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και την ηλεκτρονική αποστολή τους, την ηλεκτρονική υποβολή ελεγκτικών στοιχείων, εκθέσεων και πορισμάτων ελέγχου και καταγγελιών.
- Δημιουργία ειδικά σχεδιασμένου ιστότοπου-πύλης (portal) προς χρήση από τους υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στην οποία οι χρήστες θα εισέρχονται με τη χρήση κωδικού πρόσβασης χρήστη. Εκεί θα υπάρχει πληθώρα εργαλείων και ευρεία γκάμα πληροφοριών όπως εγχειρίδια ελέγχου, κανονιστικές αποφάσεις, εγκύκλιοι, διεθνή ελεγκτικά μεθοδολογικά πρότυπα και κατευθυντήριες οδηγίες ανά είδος ελέγχου, χρήσιμοι σύνδεσμοι, εκπαιδευτικό υλικό και σεμινάρια, παρουσιάσεις κλπ), ταξινομημένα ανά θεματική ενότητα
 - Ένταξη κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των ανωτέρω λειτουργιών του νέου συστήματος όρων και προϋποθέσεων προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία, βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες.
 - Υποσύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης δικαστικών/διοικητικών υποθέσεων. Μέσω του ανωτέρω υποσυστήματος θα λειτουργεί Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων, (ΚΣΔΥ) με το οποίο θα υποστηρίζει την πλήρη ψηφιοποίηση των ροών εργασίας των Γραμματειών του Δικαστηρίου και ιδίως την καταχώριση, ταυτοποίηση, τροποποίηση, αναζήτηση και παρακολούθηση όλων των υποθέσεων με παράλληλη θέσπιση μοναδικού αριθμού υπόθεσης που θα ταυτοποιεί μοναδικά μια υπόθεση στην πορεία εξέλιξής της. Το ΚΣΔΥ ειδικότερα θα προβλέπει και υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες:
 - α. ασφαλούς πιστοποίησης του δικηγόρου και επιβεβαίωσης του δικαιώματος κατάθεσης
 - β. λειτουργίες καταχώρισης στοιχείων δικογράφου και σχετικών εγγράφων, άλλων εγγράφων, αιτήσεων κ.ά.
 - γ. ασφαλούς λήψης και αποστολής ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων
 - δ. ασφαλούς υποβολής σε ψηφιακή μορφή του διοικητικού φακέλου και των απόψεων της διοίκησης
 - ε. προσδιορισμού της δικασίμου
 - στ. καταχώρισης πινακίου
 - ζ. δημοσίευσης ηλεκτρονικού πινακίου
 - η. εξόφλησης παραβόλων, ενσήμων και άλλων εισφορών (ΤΑΧΔΙΚ, ΕΤΑΑ κ.ά.). Εξέταση της δυνατότητας διαλειτουργικότητας με το ΤΑΧΔΙΚ.
 - θ. ασφαλούς παραλαβής ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων
 - ι. ηλεκτρονικής διακίνησης και κοινοποίησης κλήσεων, αποφάσεων και άλλων εγγράφων που εκδίδουν οι γραμματείες και οι επιμέρους δικαστικοί σχηματισμοί
 - ια. λειτουργίες διαχείρισης λογαριασμού
 - ιβ. λειτουργίες διαχείρισης συστήματος
 - ιγ. λειτουργίες ασφαλούς πρόσβασης στον φάκελο από τους διαδίκους και κάθε άλλον που νομιμοποιείται βάσει διατάξεων νόμου (π.χ. Γενικό Επίτροπο)
 - ιδ. λειτουργίες παρακολούθησης της πορείας των εκκρεμών υποθέσεων και παραγωγής στατιστικών στοιχείων και διοικητικής πληροφόρησης
 - ιε. τηλεδιασκέψεις και τηλεσυνεδριάσεις και γενικότερα επικοινωνία διά μέσου οθόνης που μπορεί να χρησιμοποιηθεί γενικότερα για τις ακροάσεις των δικηγόρων και των διαδίκων ενώπιον του Δικαστηρίου.
 - ιστ. λειτουργίες παραγωγής, ανάλυσης και οργάνωσης πληροφοριών, μέσω εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης, που σχετίζονται με το αντικείμενο των δικαστικών υποθέσεων καθώς και λειτουργίες αυτόματης κατηγοριοποίησης και δρομολόγησης των υποθέσεων αυτών σε κατάλληλη διαδικασία εκδίκασής τους, μέσω της μηχανικής ανάγνωσης του περιεχομένου των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων δικογράφων.
 - ιζ. λειτουργίες εντοπισμού και αυτόματης εισαγωγής στο ψηφιακό φάκελο κάθε υπόθεσης της κρίσιμης νομοθεσίας και όμοιας ή σχετικής νομολογίας του δικαστηρίου ή άλλων εθνικών και υπερεθνικών δικαστηρίων και, σε επόμενη φάση, λειτουργίες εντοπισμού και ανάλυσης, μέσω της μηχανικής ανάγνωσης των εγγράφων του ψηφιακού φακέλου της υπόθεσης, κρίσιμων, για τη συγκρότηση της ελάσσονος πρότασης του δικανικού συλλογισμού της δικαστικής απόφασης, πραγματικών δεδομένων της κρίσιμης υπόθεσης,
 - Υποσύστημα τράπεζας νομικού περιεχομένου και επιχειρησιακής γνώσης. Στο πλαίσιο του συστήματος αυτού θα αναπτυχθεί και τεθεί σε λειτουργία σύστημα διαχείρισης νομολογίας, με το οποίο θα γίνεται η εισαγωγή, ευρετηρίαση και αναζήτηση της νομολογίας και ο συσχετισμός της με συγκεκριμένη εκκρεμή υπόθεση που βρίσκεται στα χέρια του εισηγητή δικαστή ή του δικαστή της ΓΕΕ για την άσκηση από αυτήν ενδίκων βοηθημάτων ή την υποβολή γνώμης. Θα προβλέπεται και σύστημα αναφορών (MIS – Management Information System) με δυνατότητα εύρεσης και συγκέντρωσης σχετικής νομολογίας, με τη χρήση λημμάτων/θεματικών ενοτήτων και σήμανσης τελεσιδικίας, από το οποίο θα μπορούν να παραχθούν δυναμικές αναφορές της νομολογίας ανά δικαστικό σχηματισμό και θέμα (είτε με ανάρτηση πράξεων, αποφάσεων, πρακτικών κλπ.) καθώς και περιλήψεων. Αυτό θα βοηθήσει στην αυτοματοποίηση της επιχειρησιακής λειτουργίας της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας με την γρήγορη και ακριβή παραγωγή εκθέσεων νομολογίας προς χρήση του συνόλου των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
 - Υποσύστημα γενικής Επιτροπείας. Η ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία υποσυστήματος της Γενικής Επιτροπείας της Επικρατείας για την πλήρη ψηφιοποίηση των ροών εργασίας της, την ψηφιακή παρακολούθηση και διαχείριση των εγγράφων που εκδίδει και την διαλειτουργικότητα με το νέο σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης δικαστικών και διοικητικών υποθέσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου που προτείνεται να αναπτυχθεί σε αντικατάσταση της υφιστάμενης εφαρμογής του ΟΠΣ.
 - Υποσύστημα ελέγχων. Το υποσύστημα ελέγχων θα υποστηρίζει τις ροές διεργασιών διαχείρισης όλων των διενεργούμενων από το Ελεγκτικό Συνέδριο ελέγχων, όπως ιδίως:
 - τυποποίηση και οργάνωση των διενεργούμενων από το Ελεγκτικό Συνέδριο ελέγχων,
 - αποτύπωση των ελεγκτικών διαδικασιών και της μεθοδολογίας ελέγχου,
 - δημιουργία δυναμικών αναφορών και άντληση πληροφόρησης από τα παραγόμενα αρχεία τεκμηρίωσης (με δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου των ελέγχων και άμεσης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων τους),
 - Σχεδιασμό, εκτέλεση και παρακολούθηση των Πολυετούς και Ετήσιου Προγραμμάτων Ελέγχων

- ανάπτυξη τεχνικών ανάλυσης χρηματοοικονομικής πληροφόρησης με δυνατότητα κατασκευής ανάλογων δεικτών (για την παρακολούθηση των επιδόσεων των ελεγχόμενων φορέων)
- λήψη από ελεγχόμενους φορείς, μέσω διαλειτουργικότητας, ψηφιακών δεδομένων, εγγράφων και λογαριασμών, που σχετίζονται με τη διενέργεια των ελέγχων,
- προσωρινή αποθήκευση σε βάσεις δεδομένων, η ανάλυση και η διαγραφή με το πέρας της ανάλυσης των στοιχείων που λαμβάνονται από τους ελεγχόμενους φορείς για τους σκοπούς του ψηφιακού ελέγχου,
- υποστήριξη της ροής των ελεγκτικών διαδικασιών και υποβοήθησης των ελεγκτών ανά τύπο ελέγχου, με την ανάπτυξη και χρήση τυποποιημένων ψηφιακών εγγράφων ελέγχου (π.χ. ερωτηματολόγια, υπομνήματα σχεδιασμού και προγράμματα ελέγχου, εκθέσεις, εγχειρίδια κ.λ.π), τεχνικών και μεθόδων Audit Data Analytics (ADA)
- Ανάπτυξη διαδικασιών αξιολόγησης, καταχώρησης, ιχνηλάτησης και παρακολούθησης της ποιότητας των ελέγχων
- παραγωγή-εξαγωγή ειδικών αναφορών και δεικτών παρακολούθησης των ελέγχων.
- ψηφιακό αποθετήριο εγγράφων-δεδομένων ελέγχων και ενημερωτικού υλικού ελέγχων.
- Ανάπτυξη διαδικασιών διαχείρισης καταγγελιών
- Υποσύστημα ελέγχου πολυθεσίας και ύψους αποδοχών Δημοσίων Υπαλλήλων
- Υποσύστημα διοικητικής πληροφόρησης και λήψης αποφάσεων. Μέσω του ανωτέρω υποσυστήματος θα υποστηριχθεί η λειτουργία κεντρικού συστήματος διοικητικής πληροφόρησης, μέσω του οποίου θα παράγονται σύνθετα στατιστικά στοιχεία από το σύνολο των δεδομένων και θα παρακολουθείται κεντρικά η πορεία διάφορων δεικτών με σκοπό την άμεση και ορθή διαβαθμισμένη πληροφόρηση του αρμόδιου Υπουργείου και της Διοίκησης του Δικαστηρίου και τη λήψη μέτρων ποιοτικής βελτίωσης του τρόπου αντιμετώπισης και ελαχιστοποίησης του χρόνου επεξεργασίας και ολοκλήρωσης των δικαστικών υποθέσεων.
- Υποσύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας. Με το εν λόγω υποσύστημα θα υποστηρίζεται:
 - Η λειτουργία κεντρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αυξημένο πρωτόκολλο ασφαλείας μέσω του οποίου θα εξασφαλίζεται η ασφαλής ηλεκτρονική επικοινωνία όλων των δικαστικών λειτουργιών και υπαλλήλων τόσο μεταξύ τους όσο και με τους πολίτες και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα αλλά και η ασφαλής αποθήκευση και διατήρηση των περιεχομένων των ηλεκτρονικών μηνυμάτων.
 - Η διαχείριση και διακίνηση εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων (ηλεκτρονική διακίνηση και αρχειοθέτηση), με δυνατότητα διασύνδεσης με το κεντρικό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (ΚΣΗΔΕ).
- Υποσύστημα διαλειτουργικότητας που θα υποστηρίζει (α) την διεπαφή του πληροφοριακού συστήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου αφενός με τα πληροφοριακά συστήματα του Υπ. Δικαιοσύνης, του ΝΣΚ και των λοιπών δικαστηρίων της πολιτικής, ποινικής και διοικητικής δικαιοσύνης, αφετέρου με τα πληροφοριακά συστήματα φορέων της γενικής κυβέρνησης, που υπάγονται στον έλεγχο και τη δικαιοδοσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου, (β) την αυτόματη μεταφορά και μετάπτωση δομημένης πληροφορίας μεταξύ των υποσυστημάτων του ΟΠΣ του Ελεγκτικού Συνεδρίου (εσωτερική διαλειτουργικότητα μεταξύ των εφαρμογών του ΟΠΣ)
- Υποσύστημα διαχείρισης γενικών μητρώων, όπως ενδεικτικά αναφέρονται τα μητρώα:
 - Μητρώο Ελεγχόμενων Υπηρεσιών
 - Μητρώο Υπολόγων
 - Μητρώο Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου
 - Μητρώο Υπαλλήλων Ελεγκτικού Συνεδρίου
 - Βοηθητικά Μητρώα
- Υποσύστημα ασφάλειας και διαχείρισης χρηστών
- Θα υπάρχει δυνατότητα διάθεσης δεδομένων προς ανάλυση από το σύστημα που θα υλοποιηθεί μέσω του έργου «Ανάπτυξη συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων της Δικαιοσύνης», με πλήρη σεβασμό των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Την παροχή υπηρεσιών για τη μετάπτωση δεδομένων, την τεχνική υποστήριξη και την εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών του συστήματος.
- Την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης εγγράφων (20.000 φάκελοι x 100 σελίδες, καταλογογράφηση, μετάπτωση στο νέο σύστημα και σύνδεση των εγγράφων με τις υποθέσεις)
- Την παροχή υπηρεσιών πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.
- Την παροχή από τον ανάδοχο πρόσθετων υπηρεσιών ανάπτυξης, εξέλιξης και αναβάθμισης των επιμέρους εφαρμογών και λειτουργιών του υποσυστήματος ελέγχων, οι οποίες (υπηρεσίες) θα αξιοποιηθούν ανάλογα με τις μελλοντικές ανάγκες και τον βαθμό ωρίμανσης της τεχνικής λύσης που θα απαιτηθεί.
- Την παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας (2 έτη) και συντήρησης του συστήματος

Λειτουργική Ενότητα 2 (ΛΕ2): Δέσμη δράσεων για την ενίσχυση του πληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου και περαιτέρω επέκτασης των υπηρεσιών του

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται μια σειρά δράσεων για την ενίσχυση του πληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου και περαιτέρω επέκτασης των υπηρεσιών αυτού, μέσω του εκσυγχρονισμού και της αναβάθμισης των κεντρικών υποδομών αλλά και των εφαρμογών αυτού η εξειδίκευση των οποίων θα περιληφθεί στο τεύχος διακήρυξης.

Ανάπτυξη Εφαρμογών

Το αντικείμενο της λειτουργικής ενότητας περιλαμβάνει τη μελέτη, ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και προσαρμογή του απαιτούμενου λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ και συγκεκριμένα:

Αναμόρφωση του Δελτίου Ποινικού Μητρώου (ΔΠΜ)

- Υπηρεσίες εκκαθάρισης του συστήματος από λανθασμένες καταχωρήσεις
- Κανονικοποίηση των ταυτοποιητικών στοιχείων του Ποινικού Μητρώου με διασταύρωση από μητρώα πολιτών
- Εκκαθάριση του ΕΠΜ όπως επιβάλει η νομοθεσία (π.χ. διαγραφή των ΔΠΜ (υπερηλίκων ή ανηλίκων))
- Ταυτοποίηση ΔΠΜ που αφορούν στον ίδιο άνθρωπο και ένταξή τους στον ίδιο φάκελο
- Σύστημα εντοπισμού απάτης (fraud detection) / Έλεγχος Ενεργειών / Υλοποίηση δικλείδων ασφαλείας Επιχειρησιακού επιπέδου
- Αναβάθμιση & Εμπλουτισμός των δεδομένων της βάσης ΕΠΜ με ΑΦΜ ή άλλο μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης
- Εφαρμογή Έκδοσης μηδενικού αντίγραφου Ποινικού Μητρώου για Έλληνες Πολίτες που δεν βρέθηκαν στο μητρώο (με τη χρήση ΑΦΜ ή άλλου μοναδικού αριθμού)
- Αυτοματοποιημένη έκδοση Ποινικού Μητρώου
- Αυτοματοποίηση στην καταχώρηση των ταυτοποιητικών στοιχείων πολιτών στο Δελτίο Ποινικού Μητρώου με την χρήση κατάλληλων Web Services

Κωδικοποίηση

- Ολοκλήρωση του ΕΠΜ και των Δικαστικών Αποφάσεων με την νέα κωδικοποίηση των Αξιοποιώνων Πράξεων, των Ποινών και των Μέτρων
- Κωδικοποίηση όλων των στοιχείων που αναγράφονται στα ΔΠΜ

Συγχρονισμός ΕΠΜ με ECRIS / ECRIS-TCN

- Εναρμόνιση των διαδικασιών και των στοιχείων που καταγράφονται σε ένα Δελτίο Ποινικού Μητρώου με βάσει την Ευρωπαϊκή πρακτική (European Criminal Records Information System /) European Criminal Records Information System – Third Country Nationals).
- Αυτόματη μετάφραση των ΔΠΜ που προέρχονται από το ECRIS

Διαλειτουργικότητα ΟΣΔΔΥ ΠΠ – ΕΠΜ

- Online real time Πληροφόρηση
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκτυπώσεων και στατιστικών πινάκων (Dashboards) για την ανάλυση δεδομένων
- Σχεδιασμός Business Intelligence repositories με σκοπό την ανάλυση των δεδομένων που υπάρχουν στο Ποινικό μητρώο
- Παροχή μέσω Web Services στατιστικών δεδομένων σε επιλεγμένους φορείς (εντός και εκτός Ελλάδας)

Αναβάθμιση και επέκταση Διαδικτυακής πύλης (www.ncris.gov.gr) και υποσυστήματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Για την ολοκλήρωσή του, το πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης του Ποινικού Μητρώου παρέχει άμεση πρόσβαση στους πολίτες και πιστοποιημένους υπαλλήλους Φορέων του Δημοσίου. Για αυτό το σκοπό, έχει δημιουργηθεί ένας δικτυακός τόπος δυναμικού περιεχομένου μέσα από τον οποίο ενημερώνονται σχετικά με το Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας και τις υπηρεσίες Ποινικού Μητρώου όλων των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της χώρας καθώς και τις διαδικασίες για την έκδοση αντιγράφων. Μπορούν να προμηθεύονται ηλεκτρονικά τη φόρμα αίτησης και να καταθέτουν αιτήσεις ηλεκτρονικά με δυνατότητα καταχώρησης πολλαπλών αιτήσεων με τις λιγότερες δυνατές κινήσεις και να λαμβάνουν με αντίστοιχο τρόπο τα αντίγραφα εφόσον είναι πιστοποιημένοι.

Θα υπάρχει δυνατότητα ταυτοποίησης στη διαδικτυακή πύλη με κωδικούς TAXISNET, με κωδικούς δημόσιας διοίκησης, με web services μέσω του ΚΕΔ της ΓΓΠΣΔΔ καθώς και με άλλους δυνατούς τρόπους αυθεντικοποίησης.

Η έρευνα πρέπει να συμπεριλάβει υπάρχοντες χρήστες, απλούς πολίτες όσο και εκπροσώπους φορέων, αλλά και εν δυνάμει χρήστες, Έλληνες αλλά και πολίτες άλλων χωρών.

Τα αποτελέσματα θα αξιολογηθούν αφού ληφθούν υπόψη και οι ανάγκες του φορέα και θα ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

Ο δικτυακός τόπος πρέπει να έχει δυνατότητες διαλειτουργικότητας με φορείς του Δημοσίου από όπου θα διασταυρώνονται τα ταυτοποιητικά στοιχεία του αιτούντος αντίγραφο ΠΜ. Η διασταύρωση πρέπει να γίνεται κάθε φορά πριν την υποβολή νέας αίτησης ώστε να αποφεύγονται λάθη ή παραλήψεις.

Μέσω της ίδιας πύλης θα παρέχονται και προς διαπιστευμένους φορείς υπηρεσίες παροχής στατιστικής πληροφόρησης. Ανάλογα με τη διαπίστευση και τις ανάγκες κάθε φορά θα δίνεται η δυνατότητα «λήψης» (download) των στατιστικών σε προσυμφωνημένη μορφή με την συμπλήρωση προσυμφωνημένων κριτηρίων ανά περίπτωση.

Προβλέπεται ακόμα αναβάθμιση του εγκατεστημένου κεντρικού συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι υφιστάμενοι λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα μεταπέσουν-ενσωματωθούν στο νέο σύστημα.

Θα υπάρξει δυνατότητα διάθεσης δεδομένων προς ανάλυση από το σύστημα που θα υλοποιηθεί μέσω του έργου «Ανάπτυξη συστήματος συλλογής και επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων της Δικαιοσύνης», με πλήρη σεβασμό των κανόνων προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Για την υλοποίηση αυτοματισμών, με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των χρηστών του συστήματος Εθνικού Ποινικού Μητρώου και την επιτάχυνση της εξυπηρέτησης των πολιτών, θα αξιοποιηθούν τεχνολογίες και εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης.

Συμβουλευτικές – Μελετητικές Υπηρεσίες

Για την υλοποίηση των παραπάνω, απαιτείται μια σειρά συμβουλευτικών – μελετητικών υπηρεσιών, και συγκεκριμένα η εκπόνηση και παράδοση:

- Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)
- Μελέτης Εφαρμογής
- Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης των Εφαρμογών
- Εγχειριδίων Χρήσης των Εφαρμογών

Εξοπλισμός – Έτοιμο Λογισμικό

Το αντικείμενο του έργου προβλέπει την ενίσχυση των υποδομών μέσω της προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού και λογισμικού και τη συντήρηση αυτών, ώστε το ολοκληρωμένο σύστημα να παρέχει τις υπηρεσίες του αδιάλειπτα και χωρίς λειτουργικές καθυστερήσεις. Οι υφιστάμενες υποδομές θα πρέπει να ελεγχθούν και να προταθούν τεκμηριωμένες βελτιώσεις και τρόποι ενίσχυσης τους.

Στα πλαίσια του έργου θα αξιοποιηθούν τα υφιστάμενα κέντρα δεδομένων του Εθνικού Ποινικού Μητρώου, των οποίων οι υποδομές (όπως κλιματιστικά συστήματα, συστήματα πυρανίχνευσης, πυρόσβεσης, UPS κ.λπ.) λόγω παλαιότητας θα αντικατασταθούν με νέα σύγχρονα και ανώτερα συστήματα στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Υπηρεσίες Υποστήριξης

Συνοδευτικά των εργασιών αναβάθμισης / επέκτασης του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου, απαιτείται και σειρά άλλων υπηρεσιών, υποστηρικτικών στους στόχους του έργου, ως εξής:

- Εγκατάσταση Υποδομών
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Εφαρμογών
- Υπηρεσίες Μετάπτωσης
- Υπηρεσίες επί του υποσυστήματος Business Intelligence
- Εκπαίδευση Χρηστών
- Υποστήριξη Δοκιμαστικής Λειτουργίας
- Υποστήριξη ΟΠΣ

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Για την πλήρη αξιοποίηση του αναβαθμισμένου συστήματος, απαιτούνται και οι σχετικές δράσεις εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα, οι οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού
- Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Εκπαίδευση χρηστών
- Εκπαίδευση Διαχειριστών

Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Οι νέες δυνατότητες αυτόματης έκδοσης ΔΠΜ θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο ευρύτερο κοινό για την μεγιστοποίηση της αξιοποίησής τους. Στα πλαίσια αυτά, απαιτείται η εκτέλεση μια σειράς σχετικών προωθητικών σχεδίων και δράσεων, που θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Δημιουργία ταυτότητας Έργου
- Κεντρική Εκδήλωση
- Ενημερωτικές Ημερίδες
- Έντυπο και Ηλεκτρονικό υλικό
- Video παρουσίασης
- Διαχείριση στα Social Media

Υπηρεσίες Εγγύησης

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες εγγύησης για δύο (2) έτη και θα παρέχονται οι ανωτέρω υπηρεσίες υποστήριξης.

Λειτουργική Ενότητα 3 (ΛΕ3): Αναβάθμιση και επέκταση λειτουργικότητας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών**Υποθέσεων Πολιτικής & Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ)**

Κύριο αντικείμενο της λειτουργικής ενότητας (εφεξής καλούμενο συνοπτικά “ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β’ Φάση”) είναι η εξάπλωση στα πολιτικά και ποινικά δικαστήρια και εισαγγελίες όλης της χώρας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Πολιτική και Ποινική Διαδικασία (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ) που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης» (“ΟΣΔΔΥ ΠΠ Α’ Φάση”). Το έργο «ΟΣΔΔΥ-ΠΠ» Α’ Φάση (έργο ενταγμένο στο ΕΣΠΑ 2007-2013, ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση και το οποίο μεταφέρθηκε στο ΕΠ ΜΔΤ ΕΣΠΑ 2014-2020), εξυπηρετεί σήμερα πολιτικά και ποινικά δικαστήρια Αθηνών, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης και Χαλκίδας καθώς και τον Άρειο Πάγο και την Εισαγγελία του Αρείου Πάγου – 41 συνολικά δικαστικά & εισαγγελικά καταστήματα. Την παρούσα χρονική στιγμή το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ λειτουργεί παραγωγικά και στους 41 φορείς ως το μόνο πληροφοριακό σύστημα που εξυπηρετεί επιχειρησιακά δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους.

Η Φάση Β’ θα καλύψει το σύνολο όλων των βαθμίδων της πολιτικής και ποινικής διαδικασίας των δικαστηρίων και εισαγγελιών όλης της χώρας συμπεριλαμβανομένων και αυτών της Αθήνας, Θεσσαλονίκης, Πειραιά και Χαλκίδας, του Αρείου Πάγου και της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου, καθώς και των εμπλεκόμενων φορέων της Δικαιοσύνης και με βασικούς στόχους:

- την εισαγωγή ομογενοποιημένου πληροφοριακού περιβάλλοντος για τα ελληνικά δικαστήρια που είναι επιφορτισμένα με τις ποινικές και αστικές υποθέσεις, η οποία θα αναβαθμίσει την ποιότητα και την ταχύτητα απονομής δικαιοσύνης μέσω ενιαίου κεντρικού συστήματος στο σύνολο των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας.
- την εξασφάλιση των προϋποθέσεων διαλειτουργικότητας με τα συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στο πλαίσιο της λειτουργικής ενότητας ΛΕ 3 : “Αναβάθμιση και επέκταση λειτουργικότητας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής & Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ) περιλαμβάνεται η ανάπτυξη νέας λειτουργικότητας κεντρικών εφαρμογών του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ και πρόσθετες παραμετροποιήσεις ή/και τροποποιήσεις ή απλούστευση ή βελτιώσεις υφιστάμενων εφαρμογών ή/και υλοποίηση νέων εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων μηχανισμών διαλειτουργικότητας και υλοποίησης διεπαφών με τρίτα συστήματα. Περιλαμβάνει επίσης την βελτίωση της εφαρμογής ώστε να συμβαδίζει με την πολλαπλή αύξηση της χρήσης της και οι οποίες θα εξειδικευτούν στο τεύχος διακήρυξης.

Οι εν λόγω λειτουργίες θα σχεδιαστούν και ολοκληρώνονται με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Α’ Φάση ώστε να συμπεριφέρονται ως ενιαία, ολοκληρωμένη, εφαρμογή, με την χρήση εσωτερικής διαλειτουργικότητας και κατάλληλων αυτοματισμών, σύμφωνα με την λεπτομερή ανάλυση που θα οριστικοποιηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Το φυσικό αντικείμενο της λειτουργικής ενότητας περιλαμβάνει:

- Μελέτη Εφαρμογής / Διαχείρισης Αλλαγών/ Εξάπλωσης Συστήματος / Επέκτασης λειτουργιών Συστήματος /Ασφάλειας
- Υπηρεσίες Υλοποίησης
 - Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού
 - Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος Κύριας και Εφεδρικής Υποδομής
 - Εγκατάσταση Υποδομών Δικτύου Κύριας και Εφεδρικής Υποδομής
 - Εγκατάσταση Λοιπών Λογισμικών και Εφαρμογών
 - Εγκατάσταση Περιφερειακού Εξοπλισμού, Λογισμικού, δικτυακών υποδομών και τοπικής δικτύωσης
 - Υπηρεσίες Roll-out/ Θέσης σε ετοιμότητα παραγωγικής λειτουργίας για την μηχανογραφική ένταξη όλων των νέων φορέων στο ΟΣΔΔΥΠΠ:
 - Παραμετροποίηση κεντρικών συστημάτων
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση μετάπτωσης δεδομένων για την ενσωμάτωση καθενός νέου δικαστηρίου/εισαγγελίας/ λουπής υπηρεσίας σε όλη την επικράτεια.
 - Επαύξηση λειτουργικότητας Κεντρικών Εφαρμογών/ ανάπτυξη νέων εφαρμογών & Δοκιμαστική λειτουργία τους
 - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
 - Κεντρικών Διαχειριστών
 - Τοπικών Διαχειριστών
 - χρηστών ΠΣ
 - e-learning μαθήματα
 - Λοιπές Υπηρεσίες
 - Διαχείριση Έργου
 - Υπηρεσίες Roll-out/ υποστήριξης χρηστών κατά την εκκίνηση παραγωγικής λειτουργίας όλων των νέων φορέων

ανά την επικράτεια

- Υπηρεσίες Διαχείρισης Αλλαγής για την κάλυψη επιπρόσθετων αναγκών εξάπλωσης και υποστήριξης του συστήματος - pool A/M εξειδικευμένων στελεχών/εμπειρογνομώνων, οι οποίοι θα διατίθενται για το έργο κατόπιν αιτημάτων
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης του Συστήματος
 - Γραφείο Υποστήριξης (Help Desk)
 - Τεχνική Υποστήριξη Κεντρικού Εξοπλισμού, Λογισμικού Συστήματος και δικτυακών υποδομών
 - Τεχνική Υποστήριξη Περιφερειακού Εξοπλισμού, Λογισμικού και δικτυακών υποδομών
 - Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογών και Λοιπών Λογισμικών
- Εγγύηση δύο (2) ετών και θα παρέχονται οι ανωτέρω υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης.
- Υπηρεσίες υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ως εξής:
 - Διαχείριση Λειτουργίας Υπολογιστικών Κέντρων εντός και εκτός ΚΩΚ
 - Διαχείριση Λειτουργίας Εφαρμογών & υποστήριξη Διαχειριστών Μηχανογραφούμενων Φορέων
 - Εκπαίδευση και επιτόπια Υποστήριξη για τους δικαστικούς φορείς του αρχικού έργου
 - Διαχείριση Ασφάλειας του συστήματος
- Προμήθεια Εξοπλισμού και δικτυακών υποδομών του Μηχανογραφικού Κέντρου Κύριας Υποδομής (Αθήνας) και Εφεδρικής Υποδομής (Θεσσαλονίκης) (αναβάθμιση/αντικατάσταση)
- Προμήθεια Λογισμικού Μηχανογραφικού Κέντρου Κύριας Υποδομής (Αθήνας) και Εφεδρικής Υποδομής (Θεσσαλονίκης)
 - Λειτουργικά Συστήματα, virtualization κλπ
 - Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων και εξυπηρετητών
 - Λογισμικά Ασφαλείας
 - Λοιπά Λογισμικά (Διαχείρισης, Help Desk, e-learning, Doc Mng, κλπ.)
- Προμήθεια Περιφερειακού εξοπλισμού για 321 δικαστικούς φορείς (Δικαστήρια και Εισαγγελίες) της Ποινικής και Πολιτικής Δικαιοσύνης και 133 λοιπές υπηρεσίες(Επιμελητές Ανηλίκων, Κοινωνικής Αρωγής κλπ.) σε όλη την επικράτεια, ως εξής:
 - 3.004 Σταθμοί Εργασίας
 - 200 Σαρωτές A4
 - 600 Εκτυπωτές Laser A4
 - 100 Εκτυπωτές Laser A3
- Προμήθεια δικτυακού Εξοπλισμού και ανάπτυξη τοπικών δικτύων σε όλη την επικράτεια, ως εξής :
 - 350 Μεταγωγείς (switches)
 - 1852 διπλές πρίζες Δομημένη καλωδίωση

ΥΠΟΕΡΓΟ 2

Αντικείμενο του υποέργου 2 είναι η ορθή και έγκαιρη εκτέλεση του υποέργου 1, του συνολικού έργου «Αναβάθμιση και επέκταση υποδομών ΤΠΕ τομέα Δικαιοσύνης» το οποίο στο εξής θα αποκαλείται κυρίως υποέργο. Το υποέργο υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας – συμβούλου τεχνικής υποστήριξης (ΣΤΥ) και το κυρίως υποέργο στο εξής θα αποκαλούνται Συνολικό Έργο. Λόγω της πολυπλοκότητας και του μεγέθους του κυρίως υποέργου απαιτείται εξωτερική τεχνική βοήθεια για την υλοποίηση και παρακολούθησή του, μέχρι την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του. Αντικείμενο λοιπόν του υποέργου 2 αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης, έτσι ώστε να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική υλοποίηση του κυρίως υποέργου σε όρους χρονικής συνέπειας και ποιότητας και εν γένει αποτελεσμάτων. Η έγκαιρη και ορθή υλοποίηση του κυρίως υποέργου απαιτεί μια σειρά από συντονισμένες ενέργειες διαχείρισης και παρακολούθησης. Τις ενέργειες αυτές καλείται να υποστηρίξει ο ΣΤΥ, ο οποίος θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή σε θέματα τεχνικά/ οικονομικά, οργανωτικά, διαχειριστικά και παροχής εμπειρογνωμοσύνης όποτε απαιτηθεί. Συγκεκριμένα ο ΣΤΥ θα αναλάβει την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, υπό την επίβλεψη της Αναθέτουσας Αρχής, στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας του Συνολικού Έργου
- Παρακολούθηση – Υποστήριξη της πορείας υλοποίησης του κυρίως υποέργου
- Υποστήριξη των διαδικασιών παραλαβής του κυρίως υποέργου.

Ο ΣΤΥ θα υποστηρίξει τις εργασίες διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως υποέργου, με παροχή του κατάλληλου ανθρώπινου δυναμικού και των απαραίτητων υποδομών και εργαλείων. Ο σκοπός του υποέργου 2 αναλύεται στα εξής:

- Παρακολούθηση της υλοποίησης του κυρίως υποέργου, με έμφαση στην τήρηση των περιορισμών χρόνου και κόστους.
- Διασφάλιση ποιότητας της λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης του κυρίως υποέργου, με παράλληλη αναβάθμιση των μέσων εφαρμογής του και της επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων πλευρών.
- Διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων και των προϊόντων του κυρίως υποέργου.
- Διασφάλιση της διασύνδεσης και επιχειρησιακής και τεχνικής διαλειτουργικότητας του Έργου.
- Συστηματική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.
- Επιτυχής ολοκλήρωση και εξασφάλιση των αποτελεσμάτων του κυρίως υποέργου.

Ο ΣΤΥ θα συνεπικουρεί την Αναθέτουσα Αρχή με στόχο την πλήρη και διαρκή ενημέρωσή της αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του κυρίως υποέργου και ειδικότερα:

- Στην τήρηση του καταρτισθέντος χρονοδιαγράμματος διοικητικών ενεργειών και εργασιών.
- Στην επίτευξη υλοποίησης των εργασιών που παρουσιάζουν χρονική καθυστέρηση.
- Στο συντονισμό των εμπλεκόμενων στο έργο φορέων με στόχο τη μεγιστοποίηση των οφελών και την επίτευξη των δράσεων αποτελεσματικής υλοποίησης.
- Στον έγκαιρο εντοπισμό προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του κυρίως υποέργου.
- Στον έγκαιρο εντοπισμό προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του κυρίως υποέργου και στην έγκαιρη υποβολή προτάσεων αντιμετώπισής τους.
- Στον έγκαιρο εντοπισμό επιπτώσεων από μη τήρηση προσημασμένων ενεργειών ή χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και στην υποβολή προτάσεων διαχείρισής τους.
- Στη διασφάλιση της τεχνικής αριότητας του κυρίως υποέργου που θα επιτρέψουν την αποτελεσματική και αποδοτική θέση σε παραγωγική λειτουργία των συστημάτων και υποδομών που θα αναπτυχθούν.
- Στις πιθανές βελτιώσεις και αναθεωρήσεις στο σχεδιασμό υλοποίησης του κυρίως υποέργου, με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή τους και τη μεγιστοποίηση του οφέλους που μπορεί να προκύψει από την παραγωγική λειτουργία τους.

Στόχοι των υπηρεσιών του ΣΤΥ είναι:

- Η συμβολή στην προετοιμασία και εξασφάλιση της ορθής υλοποίησης της σύμβασης του Συνολικού Έργου, υπό το πρίσμα χρονικού, οικονομικού και τεχνικού προγραμματισμού.
- Η διασφάλιση της ποιότητας και τεχνικής αριότητας των παραδοτέων κάθε διακριτής ενότητας εργασιών του Συνολικού Έργου, και η διασφάλιση της διασύνδεσης, συντονισμού και διαλειτουργικότητας των επιμέρους στοιχείων του Συνολικού Έργου.
- Η επιτυχής υλοποίηση και εξασφάλιση της λειτουργικότητας του Συνολικού Έργου, καθώς και η αποτελεσματική θέση σε παραγωγική λειτουργία των συστημάτων και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, εντός των προκαθορισμένων ορίων χρόνου και κόστους.
- Η διασφάλιση (πρόβλεψη, διατύπωση, διαμόρφωση) των προϋποθέσεων ομαλής λειτουργίας μετά την εγκατάσταση και παραλαβή του κυρίως υποέργου, η επιτυχής ένταξη στο επιχειρησιακό του περιβάλλον και η μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του από τον Κύριο του Έργου, προς όφελος του πολίτη και του κοινωνικού συνόλου.
- Η συστηματική αναβάθμιση και αποτελεσματική αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του κυρίως υποέργου, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή εισαγωγή και η διαχρονικότητα των αποτελεσμάτων τους.

Χρονοδιάγραμμα - Υπόεργο 1

Ο χρόνος υλοποίησης του εν λόγω έργου ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ακολούθως παρατίθεται περιγραφή του Έργου ανά λειτουργική ενότητα και ανά Φάση.

Λειτουργική ενότητα 1

Φάση	Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
ΛΕ1.1	6 μήνες	Μελέτη εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
ΛΕ1.2	4 μήνες	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού	Ολοκλήρωση ταυτόχρονα με την ΛΕ1.3
ΛΕ1.3	11 μήνες	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εφαρμογών	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ1.1
ΛΕ1.4	4 μήνες	Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση - Μετάπτωση Δεδομένων	Ολοκλήρωση ταυτόχρονα με την ΛΕ1.3
ΛΕ1.5	3 μήνες	Εκπαίδευση	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ1.3.
ΛΕ1.6	3 μήνες	Πιλοτική Λειτουργία	Εκκίνηση ένα μήνα μετά την έναρξη της Φάσης ΛΕ1.5: Εκπαίδευση.

ΛΕ1.7	3 μήνες	Δοκιμαστική /Παραγωγική Λειτουργία	Εκκίνηση με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ1.6.
ΛΕ1.8	24 Μήνες	Διαχείριση έργου	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου

Λειτουργική ενότητα 2

Φάση	Ενδεικτική διάρκεια	Τίτλος φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
ΛΕ2.1	4 μήνες	Εκπόνηση Μελετών – Ανάλυση απαιτήσεων	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
ΛΕ2.2	23 μήνες	Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της ΛΕ2.1
ΛΕ2.3	24 μήνες	Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εφαρμογών	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ2.1
ΛΕ2.4	6 μήνες	Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εφαρμογών	Εκκίνηση 6 μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ2.3
ΛΕ2.5	3 μήνες	Εκπαίδευση	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ2.3
ΛΕ2.6	3 μήνες	Πιλοτική λειτουργία	Εκκίνηση ένα μήνα μετά την έναρξη της Φάσης ΛΕ2.5
ΛΕ2.7	3 μήνες	Δοκιμαστική Παραγωγική λειτουργία	Εκκίνηση με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ2.6.
ΛΕ2.8	36 Μήνες	Διαχείριση έργου	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου

Λειτουργική Ενότητα 3

Φάση	Ενδεικτική διάρκεια	Τίτλος φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
ΛΕ3.1	4 μήνες	Εκπόνηση Μελετών – Ανάλυση απαιτήσεων	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου
ΛΕ3.2.1	9 μήνες	Προμήθεια και Εγκατάσταση Κεντρικού Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού	Εκκίνηση ένα μήνα πριν την ολοκλήρωση της ΛΕ3.1
ΛΕ3.2.2	33 μήνες	Προμήθεια και Εγκατάσταση Περιφερειακού Εξοπλισμού	Εκκίνηση ένα μήνα πριν την ολοκλήρωση της ΛΕ3.1
ΛΕ3.3	32 μήνες	Ανάπτυξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών (ΛΕ3)	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ3.1
ΛΕ3.4	32 μήνες	Εκπαίδευση	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ3.1
ΛΕ3.5	32 μήνες	Ένταξη λοιπών δικαστηρίων και φορέων στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ (Λειτουργική ετοιμότητα για παραγωγική λειτουργία, Θέση σε παραγωγική λειτουργία, Υποστήριξη χρηστών, υπηρεσίες help desk)	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης ΛΕ3.1
ΛΕ3.6	36 Μήνες	Διαχείριση έργου	Εκκίνηση με την έναρξη του έργου

Ακολουθεί συνοπτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος του Υποέργου 1 ανά λειτουργική ενότητα

Λειτουργική ενότητα 1

	Μήνες (από την υπογραφή της σύμβασης)																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
ΛΕ1.1																								
ΛΕ1.2																								
ΛΕ1.3																								
ΛΕ1.4																								
ΛΕ1.5																								
ΛΕ1.6																								
ΛΕ1.7																								
ΛΕ1.8																								

Λειτουργική ενότητα 2

Φάση	ΜΗΝΕΣ (ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ)																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
ΛΕ2.1																																					
ΛΕ2.2																																					
ΛΕ2.3																																					
ΛΕ2.4																																					
ΛΕ2.5																																					
ΛΕ2.6																																					
ΛΕ2.7																																					
ΛΕ2.8																																					

Λειτουργική Ενότητα 3

Φάση	ΜΗΝΕΣ (ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ)																																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
ΛΕ3.1																																					
ΛΕ3.2.1																																					
ΛΕ3.2.2																																					
ΛΕ3.3																																					
ΛΕ3.4																																					
ΛΕ3.5																																					
ΛΕ3.6																																					

Χρονοδιάγραμμα - Υποέργο 2

Φάση	Διάρκεια Υλοποίησης	Τίτλος	Προαπαιτούμενο Έναρξης
1	Τέσσερις (4) Μήνες	Εκπόνηση Μελετών	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2	Τριάντα δύο (32) Μήνες	Υπηρεσίες τεχνικής βοήθειας	Έναρξη με την ολοκλήρωση της 1 ^{ης} Φάσης

Ακολουθεί συνοπτική παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος για το υποέργο 2

Φάση	M1-3	M4	M6	M8	M10	M11	M12	M14	M15	M16	M17	M18	M20	M22	M24	M36
1																
2																

Παραδοτέα και ορόσημα Υποέργο 1

Παρακάτω παρατίθενται τα παραδοτέα και ορόσημα ανά λειτουργική ενότητα:

Λειτουργική ενότητα 1

ΛΕ1.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

ΛΕ1.1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών

ΛΕ1.1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)

ΛΕ1.1.4 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου

ΛΕ1.1.5 Σχέδιο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος

ΛΕ1.1.6 Σχέδιο και Εγχειρίδιο Disaster Recovery

ΛΕ1.1.7 Σχέδιο Διαλειτουργικότητας

ΛΕ1.1.8 Σχέδιο Μετάπτωσης δεδομένων

ΛΕ1.1.9 Σχέδιο Παραμετροποίησης

ΛΕ1.1.10 Σχέδιο Διασύνδεσης νέου συστήματος με άλλα υφιστάμενα, αναπτυσσόμενα και σχεδιαζόμενα του ίδιου Φορέα ή άλλων Φορέων

ΛΕ1.1.11 Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών Φορέα

ΛΕ1.2.1 Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, σε λειτουργική ετοιμότητα (τμηματική παραλαβή ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)

ΛΕ1.2.2 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα (τμηματική παραλαβή ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)

ΛΕ1.2.3 Ανάπτυξη Υποδομών και σύνδεση με ΣΥΖΕΥΞΙΣ

ΛΕ1.2.4 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής υποδομής)

ΛΕ1.3.1 Υλοποιημένη/ες, ενοποιημένη/ες και ελεγμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ

ΛΕ1.3.2 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)

ΛΕ1.4.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων και παραμετροποίησης

ΛΕ1.4.2 Εργαλεία Μετάπτωσης Δεδομένων

ΛΕ1.4.3 Εισαγωγή και Ενσωμάτωση υφιστάμενων δεδομένων

ΛΕ1.4.4 Οριστικοποιημένο σχέδιο ψηφιοποίησης μη ηλεκτρονικών δεδομένων και παραμετροποίησης

ΛΕ1.4.5 Εισαγωγή και Ενσωμάτωση των ψηφιοποιημένων δεδομένων

ΛΕ1.4.6 Θέση σε λειτουργία του συστήματος

ΛΕ1.5.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα

ΛΕ1.5.2 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα

ΛΕ1.5.3 Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης

ΛΕ1.5.4 Αναφορά Πιστοποίησης

ΛΕ1.6.1 Ελεγμένες ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ σε συνθήκες δοκιμαστικής λειτουργίας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα, έτοιμες να μουν σε Παραγωγική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

ΛΕ1.6.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΛΕ1.6.3 Οργάνωση Γραφείου Υποστήριξης

ΛΕ1.6.4 Υποστήριξη Δοκιμαστικής λειτουργίας

ΛΕ1.7.1 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

ΛΕ1.7.2 Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή

ΛΕ1.8.1 3μηνιαίες αναφορές προόδου έργου

ΛΕ1.8.2 Υπηρεσίες δημοσιότητας

ΛΕ1.8.3 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

ΛΕ1.8.4 Υπηρεσίες Διαχείρισης αλλαγών

Λειτουργική ενότητα 2

Π.ΛΕ2.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Π.ΛΕ2.1.2 Μελέτη Εφαρμογής

Π.ΛΕ2.1.3 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος

Π.ΛΕ2.1.4 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου

Π.ΛΕ2.1.5 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης με τρίτα Συστήματα

Π.ΛΕ2.1.6 Οριστικοποίηση Αρχιτεκτονικής & Επικαιροποίηση Εξοπλισμού

Π.ΛΕ2.1.7 Σχέδιο Αξιοποίησης Υφιστάμενης Υποδομής

Π.ΛΕ2.1.8 Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή

Ο.ΛΕ2.1.1 Παραλαβή Αρχικών Μελετών

Π.ΛΕ2.2.1 Εγκατεστημένος Κεντρικός εξοπλισμός

Π.ΛΕ2.2.2 Τεκμηρίωση κεντρικού εξοπλισμού

Π.ΛΕ2.2.3 Εγκατεστημένο λογισμικό συστήματος

Π.ΛΕ2.2.4 Τεκμηρίωση λογισμικού συστήματος

Π.ΛΕ2.3.1 Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα

Π.ΛΕ2.3.2 Ψηφιακές Υπηρεσίες

Π.ΛΕ2.3.3 Τεκμηρίωση Πληροφοριακών Συστημάτων

Π.ΛΕ2.3.4 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού

Π.ΛΕ2.3.5 Έκθεση εφαρμογής αντιμέτρων ασφαλείας

Ο.ΛΕ2.3.1 Ολοκλήρωση Λογισμικού

Π.ΛΕ2.4.1 Υπηρεσίες εγκατάστασης

Π.ΛΕ2.4.2 Υπηρεσίες παραμετροποίησης

Π.ΛΕ2.5.1 Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Π.ΛΕ2.5.2 Αναφορές εκπαίδευσης

Π.ΛΕ2.5.3 Εκπαιδευτικό υλικό

Π.ΛΕ2.6.1. Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου

Π.ΛΕ2.6.2 Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

Π.ΛΕ2.6.3. Επικαιροποιημένη Τεκμηρίωση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Π.ΛΕ2.6.4. Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος

Π.ΛΕ2.6.5 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας

Π.ΛΕ2.6.6 Επικαιροποιημένη έκθεση εφαρμογής αντιμέτρων ασφαλείας

Ο.ΛΕ2.6.1 Ετοιμότητα συστημάτων για παραγωγική λειτουργία

Π.ΛΕ2.7.1 Υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας

Π.ΛΕ2.7.2 Τεύχος αποτελεσμάτων παραγωγικής Λειτουργίας

Ο.ΛΕ2.7.1 Ολοκλήρωση ΛΕ 2

Π.ΛΕ2.8.1 3μηνιαίες αναφορές προόδου έργου

Π.ΛΕ2.8.2 Υπηρεσίες δημοσιότητας

Π.ΛΕ2.8.3 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

Π.ΛΕ2.8.4 Υπηρεσίες Διαχείρισης αλλαγών

Ο.ΛΕ2.8.1 Οριστική παραλαβή έργου (ΛΕ2)

Λειτουργική Ενότητα 3

Π.ΛΕ3.1 Μελέτη Εφαρμογής

Π.ΛΕ3.2 Κεντρικός εξοπλισμός κύριου data center

Π.ΛΕ3.3 Κεντρικός εξοπλισμός εφεδρικού data center

Π.ΛΕ3.4 Συστημικό λογισμικό κύριου data center

Π.ΛΕ3.5 Συστημικό λογισμικό εφεδρικού data center

Π.ΛΕ3.6 Εγκατάσταση κεντρικού εξοπλισμού και συστημικού λογισμικού

Π.ΛΕ3.7 Περιφερειακός Εξοπλισμός

Π.ΛΕ3.8 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση περιφερειακού εξοπλισμού και ανάπτυξη δικτύων

Π.ΛΕ3.9 Επαύξηση λειτουργικότητας

Π.ΛΕ3.10 3μηνιαίες αναφορές εκπαίδευσης

Π.ΛΕ3.11 3μηνιαίες αναφορές θέσης σε ετοιμότητα παραγωγικής λειτουργίας

Π.ΛΕ3.12 3μηνιαίες αναφορές υποστήριξης εκκίνησης παραγωγικής λειτουργίας

Π.ΛΕ3.13 3μηνιαίες αναφορές υπηρεσιών γραφείου υποστήριξης χρηστών

Π.ΛΕ3.14 3μηνιαίες αναφορές υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης

Π.ΛΕ3.15 3μηνιαίες αναφορές υπηρεσιών υποστήριξης λειτουργίας του ΟΣΔΥΠΠ

Π.ΛΕ3.16 3μηνιαίες αναφορές Υπηρεσιών Υπεύθυνου Ασφάλειας

Π.ΛΕ3.17 3μηνιαίες αναφορές υπηρεσιών υποστήριξης Συστημάτων Ασφάλειας

Π.ΛΕ3.18 3μηνιαίες αναφορές Γεγονότων και περιστατικών ασφάλειας (Security Events)

Π.ΛΕ3.19 3μηνιαίες αναφορές Αποτελεσμάτων Σαρώσεων εντοπισμού ευπαθειών (Vulnerability assessment)

Π.ΛΕ3.20 3μηνιαίες αναφορές Αποτελεσμάτων Δοκιμών Διείσδυσης (Penetration tests)

Π.ΛΕ3.21 3μηνιαίες αναφορές υπηρεσιών εγγύησης

Π.ΛΕ3.22 3μηνιαίες αναφορές υπηρεσιών συντήρησης

Π.ΛΕ3.23 3μηνιαίες εκθέσεις προόδου υλοποίησης Υπηρεσιών Διοίκησης Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας

Π.ΛΕ3.24 3μηνιαίες εκθέσεις προόδου υλοποίησης Υπηρεσιών Διαχείρισης Αλλαγής

Π.ΛΕ3.25 Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISMS)

Π.ΛΕ3.26 Μελέτη Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

Π.ΛΕ3.27 Αναφορά ασφαλούς Παραμετροποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων

Π.ΛΕ3.28 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Παραδοτέα και ορόσημα Υποέργο 2

Φάση 1

Π1.1 Σύστημα Διαχείρισης Έργου

Π1.2 Αναλυτικό Πρόγραμμα Υλοποίησης

Φάση 2

Π2.1 Μηνιαίες αναφορές προόδου

Π2.2 Τριμηνιαίες αναφορές προόδου

Π2.3 Υπηρεσίες Τεχνικής βοήθειας

Ορόσημα

Ο1.1 Παραλαβή αρχικών μελετών

Ο2.1 Οριστική παραλαβή έργου

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ – ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Σκοπός του έργου είναι η προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της Ελληνικής Δικαιοσύνης, μέσω της υλοποίησης δράσεων ΤΠΕ. Οι τρεις λειτουργικές ενότητες του έργου καλύπτουν το σύνολο των βασικών λειτουργιών της Δικαιοσύνης, με παρεμβάσεις που αφορούν την ψηφιοποίηση διαδικασιών και υπηρεσιών, αλλά και την αναβάθμιση και επέκταση υποδομών ΤΠΕ.

Σε σχέση με τους στόχους του σχεδίου Ελλάδα 2.0, το έργο αναφέρεται κυρίως στον Άξονα 4.3: Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος δικαιοσύνης. Αποτελεί εμβληματική δράση για τον περαιτέρω εκσυγχρονισμό, την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της Δικαιοσύνης. Από τις τρεις βασικές κατευθύνσεις του άξονα 4.3, το έργο αφορά την ψηφιοποίηση και αποτελεί το σημαντικότερο έργο στην εν λόγω κατεύθυνση. Έμμεσα αφορά και την επιτάχυνση απονομής δικαιοσύνης, καθώς αυτή αποτελεί βασικό στόχο του έργου και συνδέεται στενά με την αύξηση της αποδοτικότητας και την εξοικονόμηση πόρων που θα φέρει η ψηφιοποίηση.

Σε κάθε περίπτωση, η δικαιοσύνη αποτελεί κομβικό τομέα για τη λειτουργία του πολιτεύματος της κοινωνίας και της οικονομίας. η επίτευξη των στόχων του έργου αναμένεται να προσδώσει σειρά από οφέλη για τη χώρα μας, όπως:

- Αύξηση της ανταγωνιστικότητας
- Προσέλκυση επενδύσεων
- Ενδυνάμωση των Θεσμών
- Τόνωση του αισθήματος εμπιστοσύνης και Ασφάλειας των πολιτών και των επιχειρήσεων

Πιο αναλυτικά, τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου περιλαμβάνουν:

- Επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης και μείωση των εκκρεμών υποθέσεων και ποιοτική αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Δικαιοσύνης προς τους πολίτες:
 - Ελάφρυνση του διαχειριστικού φόρτου των φορέων του δικαστικού συστήματος
 - Αναβάθμιση της διαδικασίας απονομής Δικαιοσύνης μέσω της υποστήριξης των Δικαστικών λειτουργιών στην άσκηση των καθηκόντων τους
 - Αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων της Δικαιοσύνης και άλλων φορέων του Δημοσίου τομέα με την ανάπτυξη ηλεκτρονικών διεπαφών
 - Μείωση της ανάγκης για φυσική παρουσία για υπηρεσίες δημόσιας διοίκησης όπως η υποβολή και παραλαβή εγγράφων, αιτημάτων κ.ο.κ. μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφόρησης
- Καλύτερη διοίκηση του δικαστικού συστήματος:
 - Παραγωγή στατιστικών δεδομένων και διοικητικής πληροφόρησης
 - Αντικειμενική πληροφόρηση για την λειτουργία του δικαστικού συστήματος
 - Υποστήριξη των ελεγκτικών μηχανισμών της Δικαιοσύνης
- Αύξηση της διαφάνειας στην λειτουργία του δικαστικού συστήματος:
 - Δημοσίευση στατιστικών δεδομένων για την λειτουργία της Δικαιοσύνης
 - Ηλεκτρονική παρακολούθηση υπόθεσης
 - Ηλεκτρονική τήρηση ιστορικού και φακέλου υπόθεσης και δυνατότητα ποιοτικού και νομικού ελέγχου
- Αποφυγή απώλειας εσόδων λόγω καθυστέρησης και τελικής παραγραφής των επιβαλλόμενων χρηματικών ποινών μέσω διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών και με τρίτους φορείς
- Εξοικονόμηση πόρων
 - Μείωση λειτουργικού κόστους του δικαστικού συστήματος: χώροι αποθήκευσης, χρόνοι αναζήτησης και αναπαραγωγής των εγγράφων, αναλώσιμα
 - Μείωση κόστους υποδομών: οικονομίες κλίμακας στην εισαγωγή αναβαθμίσεων και τροποποιήσεων, μείωση διαχειριστικού φόρτου για την επίλυση δυσλειτουργιών και την διαχείριση του συστήματος
- Την ενίσχυση της διαφάνειας στη διαχείριση του δημοσίου χρήματος
- Την αναβάθμιση του ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών και λογαριασμών
- Την άντληση των απαραίτητων πληροφοριών για τη διαμόρφωση ορθότερης κρίσης
- Την προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Την ταχύτερη διεκπεραίωση των ελεγκτικών διαδικασιών
- Τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της απόδοσης των ελεγκτικών υπηρεσιών

Δ.2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)	<u>Ωφελούμενος πληθυσμός</u>
-----	--	------------------------------

Ο άμεσα ωφελούμενος πληθυσμός είναι το δικαστικό σώμα, καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό της Ελληνικής Δικαιοσύνης. Παράλληλα, ωφελούνται οι δικηγόροι, δικαστικοί επιμελητές και το σύνολο των επαγγελματιών που συναλλάσσεται τακτικά με τη δικαιοσύνη.

Έμμεσα, το έργο ωφελεί το σύνολο των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς οποιοσδήποτε δύναται να απευθυνθεί στη Δικαιοσύνη και να καρπωθεί τα οφέλη από την ψηφιοποίηση και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών.

Κωδικός	Κατηγορία Ωφελούμενου
ΩΠ1	Δικαστικό σώμα, διοικητικό και λοιπό προσωπικό
ΩΠ2	Δικηγόροι, δικαστικοί επιμελητές και λοιποί επαγγελματίες του κλάδου
ΩΠ3	Πολίτες και επιχειρήσεις

Πιο συγκεκριμένα για κάθε κατηγορία ωφελούμενων:

- Δικαστικό σώμα, διοικητικό και λοιπό προσωπικό
 - Αμεσότερη και πιο αξιόπιστη πρόσβαση στις απαραίτητες πληροφορίες και έγγραφα για τη διεκπεραίωση του έργου τους
 - Αύξηση της αποδοτικότητας μέσω της ταχύτερης διακίνησης ψηφιακών εγγράφων και της ταχύτερης πρόσβασης στην πληροφορία
 - Μείωση του φόρτου εργασίας σχετικά με τις συναλλαγές με το κοινό
 - ταχύτερη και πιο αξιόπιστη συνεργασία με ευρωπαϊκούς θεσμούς, χάρη στις προβλεπόμενες διασυνδέσεις με τα αντίστοιχα πληροφοριακά συστήματα
 - Αύξηση των περιθωρίων επενδύσεων στον τομέα της δικαιοσύνης, μέσω της προσδοκώμενης εξοικονόμησης πόρων
 - Γενική αναβάθμιση του περιβάλλοντος εργασίας, μέσω της ψηφιοποίησης
- Δικηγόροι, δικαστικοί επιμελητές και λοιποί επαγγελματίες του κλάδου
 - Αύξηση της αποδοτικότητας μέσω της επιτάχυνσης απονομής δικαιοσύνης και της μείωσης του φόρτου εργασίας για τη διεκπεραίωση υποθέσεων
 - Δυνατότητα μεγαλύτερης ενασχόλησης με την επιστημονική πτυχή της απασχόλησής τους, χάρη στην ελάφρυνση από διεκπεραιωτικό τύπου εργασίες
 - Καλύτερος προγραμματισμός μέσω της μεγαλύτερης προβλεψιμότητας αναφορικά με το χρόνο ολοκλήρωσης εκκρεμών υποθέσεων
 - Εξοικονόμηση πόρων χάρη στη μείωση ανάγκης φυσικής παρουσίας για τη διεκπεραίωση διοικητικού τύπου εργασιών
 - Ταχύτερη και πιο αξιόπιστη πρόσβαση σε αρχεία νομολογίας
- Πολίτες και επιχειρήσεις
 - Ενίσχυση της Ασφάλειας των συναλλαγών μέσω της αύξησης της ταχύτητας απονομής δικαιοσύνης
 - Εξοικονόμηση πόρων μέσω της χρήσης ψηφιακών υπηρεσιών
 - Δραστηριοποίηση σε πιο αξιόπιστο και ανταγωνιστικό οικονομικό περιβάλλον, χάρη στην αύξηση της αποδοτικότητας της Δικαιοσύνης

Μείωση της αβεβαιότητας που επιφέρουν οι εκκρεμείς νομικές υποθέσεις, μέσω της αύξησης της ταχύτητας απονομής δικαιοσύνης

Ε: Ορόσημα και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου/ Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο / στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μο νά δα μέτ ρη σης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
1	Πληρωμής	16727	4.3 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος δικαιοσύνης	Ορόσημο	Αναβάθμιση συστημάτων τήρησης αρχείων & πληροφοριακών συστημάτων για την απονομή δικαιοσύνης	Εκθέσεις ελέγχου των έργων για την επιβεβαίωση της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων				2 ^ο τρίμηνο	2023	Παραλαβή επίσημων αποδεικτικών στοιχείων με κατάλληλη τεκμηρίωση (πιστοποιήσεις ολοκλήρωσης, πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και εκδοθέντα τιμολόγια) της προσήκουσας και εμπρόθεσμης εκτέλεσης όλων των συμβατικών υποχρεώσεων που πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι την εν λόγω ημερομηνία, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα του έργου, τα οποία καλύπτουν όλα τα στοιχεία των δύο υποέργων [συστήματα τήρησης αρχείων δικαστηρίων και αναβαθμίσεις των πληροφοριακών συστημάτων για την απονομή δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, Ελεγκτικό Συνέδριο, Εθνικό Ποινικό Μητρώο)], με κατάλληλα μέσα (όπως εκθέσεις ελέγχου των έργων, πιστοποιητικά ποσοτικής/ποιοτικής παράδοσης και παραστατικά εκταμίευσης).	
2	Πληρωμής	16727	4.3 Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του	Ορόσημο	Τήρηση αρχείων και αναβαθμί	Πλήρως λειτουργικά συστήματ				4 ^ο τρίμηνο	2025	Ηλεκτρονική δικαιοσύνη: παραλαβή παραδοτέων για	

			συστήματος δικαιοσύνης		σεις πληροφορι- ακών συστημά- των.	α τήρησης αρχείων ηχητικών δεδομένω ν σε όλα τα αστικά και ποινικά δικαστήρι α. Έργα σχετικά με το ΟΣΔΔΥ- ΠΠ Β΄ Φάση, το Ελεγκτικό Συνέδριο και το Εθνικό Ποινικό Μητρώο που υλοποιήθη- καν πλήρως, παραδόθη- καν και τέθηκαν σε λειτουργία					την «Αναβάθμιση και επέκταση των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα δικαιοσύνης» όσον αφορά: την αναβάθμιση του συστήματος τήρησης αρχείων των δικαστηρίων την αναβάθμιση και υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων του τομέα δικαιοσύνης για τα πολιτικά, ποινικά και διοικητικά δικαστήρια, το Ελεγκτικό Συνέδριο και το Εθνικό Ποινικό Μητρώο Τα υποέργα περιλαμβάνουν τα εξής: — αναβάθμιση του συστήματος τήρησης αρχείων των δικαστηρίων — υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης για το «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Πολιτική και Ποινική Διαδικασία (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Α΄ Φάση)» και την ανάπτυξη του συστήματος σε όλα τα πολιτικά και ποινικά δικαστήρια της χώρας (ΟΣΔΔΥ- ΠΠ Β΄ Φάση) — υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης για το «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για το Συμβούλιο της Επικρατείας και όλα τα διοικητικά δικαστήρια (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ) (www.adjustice.gr)» — υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης για το σύστημα Εθνικού Ποινικού
--	--	--	------------------------	--	---	---	--	--	--	--	---

											Μητρώου (ΕΠΜ) — υπηρεσίες αναβάθμισης και υποστήριξης του Συστήματος Διαχείρισης Υποθέσεων («ΣΔΥ») του Ελληνικού Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΕΛΣΥΝ).	
3	Παρακολούθη σης	16727	4.3 Βελτίωση της αποτελεσματικ ότητας του συστήματος δικαιοσύνης	Παρακολ ούθηση	Έγκριση χάρτη πορείας από το Υπουργείο Δικαιοσύνης με συγκεκριμ ένες δράσεις και χρονοδιάγ ραμμα για την πλήρη ανάπτυξη και έναρξη λειτουργία ς α) του ΟΣΔΔΥ- ΠΠ Α' Φάσ η. β) του ΟΣΔΔΥ- ΠΠ Β' Φάσ η. γ) του ΟΣΔΔΥ-ΔΔ. δ) του συστήμα τος Εθνικού Ποινικού Μητρώου και ε) του έργου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.					2ο τρίμηνο	2022	

Ζ. Οριμότητα Έργου

Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	1	
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	Δημόσια Διαβούλευση	
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	Δημόσια Διαβούλευση διακήρυξης του έργου.	
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	01/11/2021	
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	Ολοκλήρωση	
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	16/11/2021	
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	5070592
		Περιγραφή:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε

Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):	21DIAB000020371
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	N/A
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης	N/A
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης;	N/A
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	N/A
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:	N/A
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης;	N/A

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο

Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	€ 56.451.612,90	Καθαρό ποσό Π/Υ έργου
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	€ 13.548.387,10	ΦΠΑ Π/Υ έργου
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο	€ 0,00	
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	€ 70.000.000,00	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	€ 0,00	
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	€ 0,00	
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	€ 0,00	
H.2.4	Άλλη Πηγή	€ 0,00	
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)	€ 70.000.000,00	

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού

ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	-
Θ.2	2022	€ 10.500.000,00
Θ.3	2023	€ 10.500.000,00
Θ.4	2024	€ 24.500.000,00
Θ.5	2025	€ 24.500.000,00
Θ.6	2026	-

Ι: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης	1
-----	-------------	---

I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Αναβάθμιση και επέκταση υποδομών ΤΠΕ τομέα Δικαιοσύνης - Υλοποίηση			
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	CPV: 72262000-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού» CPV: 71241000-9: «Μελέτες σκοπιμότητας, υπηρεσίες παροχής συμβουλών, υπηρεσίες αναλύσεων» CPV: 80533100-0: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής» CPV: 72000000-5: «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη» CPV: 72416000-9: «Παροχές υπηρεσιών εφαρμογών» CPV: 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής			
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	Οι δράσεις που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης 1 για το υποέργο 1 καλύπτουν τις ακόλουθες λειτουργικές ενότητες: - Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για τον εκσυγχρονισμό της λειτουργίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου - Δέσμη δράσεων για την ενίσχυση του πληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου και περαιτέρω επέκτασης των υπηρεσιών του - Αναβάθμιση και επέκταση λειτουργικότητας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής & Ποινικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ) - ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β' Φάση Για κάθε λειτουργική ενότητα περιλαμβάνονται εξοπλισμός, λογισμικό και υπηρεσίες, σύμφωνα με τις ανάγκες αναβάθμισης και επέκτασης υποδομών ΤΠΕ.			
I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:	5070592	Περιγραφή:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	€ 66.000.000,00 με ΦΠΑ			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	€ 0,00			
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	€ 0,00			
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	€ 0,00			
I.1.5.4	Άλλη Πηγή	€ 0,00			
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	€ 66.000.000,00 με ΦΠΑ			
I.1.7	Τύπος Έργου	Κύριο Έργο			
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή Υπηρεσιών			
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021)			
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός			
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	28/02/2022			
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	15/04/2022			
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	15/11/2022			
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	15/11/2025			

I.1	ΑΑ Σύμβασης	2
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Αναβάθμιση και επέκταση υποδομών ΤΠΕ τομέα Δικαιοσύνης – Τεχνική Βοήθεια
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	CPV: 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΑΣΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του υποέργου 2 είναι η ορθή και έγκαιρη εκτέλεση του υποέργου 1, του συνολικού έργου «Αναβάθμιση και επέκταση υποδομών ΤΠΕ τομέα Δικαιοσύνης» το οποίο στο εξής θα αποκαλείται κυρίως υποέργο. Το υποέργο υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας – συμβούλου τεχνικής υποστήριξης (ΣΤΥ) και το κυρίως υποέργο στο εξής θα αποκαλούνται Συνολικό Έργο. Λόγω της πολυπλοκότητας και του μεγέθους του κυρίως υποέργου απαιτείται εξωτερική τεχνική βοήθεια για την υλοποίηση και παρακολούθησή του, μέχρι την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του. Αντικείμενο λοιπόν του υποέργου 2 αποτελεί η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης, έτσι ώστε να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική υλοποίηση του κυρίως υποέργου σε όρους χρονικής συνέπειας και ποιότητας και εν γένει αποτελεσμάτων. Η έγκαιρη και ορθή υλοποίηση του κυρίως υποέργου απαιτεί μια σειρά από συντονισμένες ενέργειες διαχείρισης και παρακολούθησης. Τις ενέργειες αυτές καλείται να υποστηρίξει ο ΣΤΥ, ο οποίος θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή σε θέματα τεχνικά/ οικονομικά, οργανωτικά, διαχειριστικά και παροχής εμπειρογνωμοσύνης όποτε απαιτηθεί. Συγκεκριμένα ο ΣΤΥ θα αναλάβει την παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης, υπό την επίβλεψη της Αναθέτουσας Αρχής, στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας του Συνολικού Έργου
2. Παρακολούθηση – Υποστήριξη της πορείας υλοποίησης του κυρίως υποέργου
3. Υποστήριξη των διαδικασιών παραλαβής του κυρίως υποέργου.

I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:	5070592	Περιγραφή:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	€ 4.000.000,00 με ΦΠΑ			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	€ 0,00			
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	€ 0,00			
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	€ 0,00			
I.1.5.4	Άλλη Πηγή	€ 0,00			
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	€ 4.000.000,00 με ΦΠΑ			
I.1.7	Τύπος Έργου	Βοηθητικό έργο			
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών			
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021)			
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Ανοικτός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός			
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	30/03/2022			
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	16/05/2022			
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	15/11/2022			
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	15/11/2025			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση

K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο	ΝΑΙ			
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ			
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ				
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)	383639/5004094			
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:	1010600	Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
K.1.5	Τίτλος έργου	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Ποινική και Πολιτική Διαδικασία			
K.1.6	Προϋπολογισμός:	10.973.450,00 € (με ΦΠΑ)			
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου				
Το παρόν έργο αφορά στην ανάπτυξη, εγκατάσταση και εφαρμογή Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την διαχείριση της ροής ποινικής και πολιτικής διαδικασίας (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ), τον εμπλουτισμό των υπηρεσιών προς το κοινό και την υποβοήθηση					

των υποστηρικτικών λειτουργιών των δικαστηρίων. Το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ θα εξυπηρετεί πολιτικά και ποινικά δικαστήρια στις Εφετειακές Περιφέρειες Αθηνών, Πειραιώς, Θεσσαλονίκης και Χαλκίδας καθώς και τον Άρειο Πάγο. Στη συνέχεια και εφόσον χρηματοδοτηθεί από το νέο ΕΣΠΑ 2014-2020, το έργο θα επεκταθεί στους δικαστικούς φορείς όλης της χώρας. Το ΟΣΔΔΥ θα εξυπηρετεί πολιτικά και ποινικά δικαστήρια στις Εφετειακές Περιφέρειες Αθηνών, Πειραιώς Θεσσαλονίκης και Χαλκίδας καθώς και τον Άρειο Πάγο και τις Εισαγγελίες.		
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	31/01/2019

K.2.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο	ΝΑΙ			
K.2.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης	ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ			
K.2.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ				
K.2.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)	5069423			
K.2.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:	1090234	Περιγραφή:	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
K.2.5	Τίτλος έργου	Ψηφιακή Αναβάθμιση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ)			
K.2.6	Προϋπολογισμός:	9.491.994,87 €			
K.2.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου Η πράξη αφορά σε δράσεις για τη βελτίωση της ταχύτητας απονομής και της λειτουργίας της Διοικητικής Δικαιοσύνης μέσω της αναβάθμισης και επέκτασης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης, το οποίο, όπως έχει διαπιστώσει και η Επιτροπή Πληροφοριακών Συστημάτων του Συμβουλίου της Επικρατείας, χρήζει αφενός αφομοίωσης των σύγχρονων τεχνολογικών εξελίξεων, αφετέρου προσαρμογής στις θεσμικές μεταβολές και στους στρατηγικούς στόχους που έχουν τεθεί στο πλαίσιο της ψηφιοποίησης της δικαιοσύνης. Ειδικότερα, οι δράσεις που θα συγχρηματοδοτηθούν αφορούν σε: 1. Δράσεις αναδιοργάνωσης, αναβάθμισης και εξασφάλισης των υποδομών και εφαρμογών του ΟΣΔΔΥ ΔΔ, οι οποίες αποσκοπούν, μεταξύ άλλων, στην αντιμετώπιση του προβλήματος της λειτουργίας εντός ΟΣΔΔΥ ΔΔ περισσότερων και διαφορετικών λειτουργικών συστημάτων και διαφορετικών ταχυτήτων περιφερειακού εξοπλισμού και στην προετοιμασία του ΟΣΔΔΥ ΔΔ, στην υλοποίηση νέων εφαρμογών καθώς και στην προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για τη συνεχή και ασφαλή λειτουργία του ΟΣΔΔΥ ΔΔ, προκειμένου να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του νέου νομοθετικού πλαισίου (ενδεικτικώς άρθρα 75-77 ν. 4635/2019, ν. 4624/2019, ν. 4591/2019). Αναλύονται δε σε επιμέρους δράσεις όπως: - Αναβάθμιση τεχνολογίας λογισμικού ΟΣΔΔΥ ΔΔ, η οποία περιλαμβάνει : αρθρωτή ανάπτυξη λειτουργιών, εύκολη προσθήκη νέων λειτουργιών, δημιουργία και συντήρηση εσωτερικού αποθετηρίου κώδικα σε όποιες εφαρμογές ή υποσυστήματα μπορεί να δημιουργηθεί, τεχνολογίες και διαδικασίες αυτόματης αναβάθμισης/ προσθήκης νέων λειτουργιών, εκσυγχρονισμός γραφικού περιβάλλοντος, δημιουργία ασφαλούς περιβάλλοντος (συν)εργασίας - Υλοποίηση επιπλέον λειτουργιών για συγκεκριμένα σημεία των υπαρχουσών εφαρμογών, με έμφαση στον σχεδιασμό και την ανάπτυξη κατάλληλου και ευχερώς διαχειρίσιμου portal, στην πλήρη ψηφιοποίηση/αποϋλοποίηση της διαδικασίας, στη διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα του δημοσίου, τη διαχείριση νομολογίας, τη δυνατότητα δημιουργίας ψηφιακού φακέλου υποθέσεως με υλικό τεκμηρίωσης (νομοθεσία, νομολογία, θεωρία), την έκδοση στατιστικών αναφορών (BI) κ. λπ. - Διασφάλιση συμβατότητας εφαρμογών με διαφορετικές εκδόσεις λογισμικού - Ανάπτυξη συστήματος κεντρικής διαχείρισης περιφερειακού εξοπλισμού - Εγκατάσταση και παραμετροποίηση υπηρεσίας ιδιωτικού υπολογιστικού νέφους, σε αντίστοιχα data centers - Έλεγχος και υπηρεσίες ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων ΟΣΔΔΥ ΔΔ, μέσω της υλοποίησης και ανάπτυξης συστήματος διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών και Κέντρου Αντιμετώπισης περιστατικών Κυβερνοασφάλειας (ΚΑΚ), συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ/ν. 4624/2019 μέσω χαρτογράφησης συστημάτων, gap analysis, data governance plan κ.λπ. 2. Λοιπές δράσεις όπως: Ψηφιοποίηση δικαστικών αποφάσεων ΣΤΕ και ΤΔΔ, ψηφιοποίηση φακέλων ετών 2015-2020, δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης, σύστημα ανωνυμοποίησης δικαστικών αποφάσεων, δημιουργία εφαρμογής μητρώου δικαστικών λειτουργιών/ υπαλλήλων και εφαρμογής διαχείρισης χρηστών, επέκταση				

	υποδομών δικτύου, προμήθεια και εγκατάσταση νέου μηχανογραφικού εξοπλισμού για το ΣΤΕ και τα τακτικά διοικητικά δικαστήρια. Ως οριζόντια δράση, αναγκαία για την άρτια εκτέλεση του όλου έργου, θα συγχρηματοδοτηθεί η διαχείρισή του (integration), καθώς και δραστηριότητες επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων. Επίσης προβλέπεται η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην αναθέτουσα αρχή για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου κατά την υλοποίηση των δράσεων. Οι συμβουλευτικές υπηρεσίες αφορούν ενδεικτικά σε: -Υποστήριξη των Επιτροπών του Έργου και μεταφορά τεχνογνωσίας. - Ελέγχους πιστοποίησης (δοκιμές συστημάτων, αξιολογήσεις παραδοτέων κ.ά.) - Σύνταξη εκθέσεων και πρακτικών για την παράδοση υλικού, την καλή και σύμφωνη με τη σύμβαση λειτουργία όλων των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών. - Εκθέσεις για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, για την παραλαβή τμημάτων και του συνολικού έργου.
K.2.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης 30/01/2026

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου

Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης	Το σύνολο της ελληνικής επικράτειας			
Λ.2	Περιφέρεια / / (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:	EL1	Περιγραφή:	Ελλάδα
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση				
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες				

Μ. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

Στα πλαίσια του έργου προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας δύο (2) ετών. Παράλληλα, προβλέπονται εκπαιδεύσεις διαχειριστών ώστε οι φορείς να είναι σε θέση να εκτελούν εργασίες υποστήριξης και συντήρησης.

Ν: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ

Ο: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	X
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	X

Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	X
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	X
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	X
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	X

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος	Διευθύνων Σύμβουλος	Υπουργός Δικαιοσύνης
Όνομα - Επώνυμο	Σταύρος Ασθενίδης	Κωνσταντίνος Τσιάρας
Υπογραφή Υπευθύνου		