



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης**

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Η. Χατζηλίας

Τηλέφωνο: 210 3338983

Email: rrfagov@minfin.gr

**Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής**

**ΘΕΜΑ:** Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB1: Μελέτες νέας οργανωτικής δομής και μοντέλο λήψης αποφάσεων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161446) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α΄207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β΄ 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
19. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β΄ 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
21. Το ΤΔΕ του έργου (Subproject) SUB1: Μελέτες νέας οργανωτικής δομής και μοντέλο λήψης αποφάσεων, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5161446, της Δράσης με ID 16941, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 24/12/21.
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1\_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

## Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB1: Μελέτες νέας οργανωτικής δομής και μοντέλο λήψης αποφάσεων» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5161446 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, και αφορά στην αναδιαμόρφωση του διοικητικού μοντέλου του ΟΑΕΔ, την δημιουργία ενός νέου οργανωτικού διαγράμματος ευθυγραμμισμένο με τις κυβερνητικές προτεραιότητες για τις ΕΠΑ, την μεταρρύθμιση του συστήματος οικονομικής διαχείρισής του και την καθιέρωση νέων μηχανισμών λήψης αποφάσεων με βάση στοιχεία και δεδομένα, μέσω της εκπόνησης μελέτης αξιολόγησης του μοντέλου διοικητικής διακυβέρνησης του ΟΑΕΔ, με στόχο τον εντοπισμό βέλτιστων πρακτικών για ενδυνάμωση των περιοχών που χρήζουν βελτίωσης.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή
Άξονας (Component)	3.1 - Αύξηση των θέσεων εργασίας και προώθηση της συμμετοχής στην αγορά εργασίας
Τίτλος Δράσης (Measure)	16941 Εκσυγχρονισμός & επαναπροσδιορισμός ρόλου των τοπικών Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης του ΟΑΕΔ
Υπουργείο Ευθύνης	1011400 - Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
Φορέας Υλοποίησης <sup>1</sup>	1020107 - Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)

### Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στην ΣΑΤΑ 034, ανέρχεται σε ποσό ύψους € 74.400,00, ενώ οι πιστώσεις του τρέχοντος έτους σε ποσό ύψους € 74.400,00 και αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2022ΤΑ03400007	SUB1: Μελέτες νέας οργανωτικής δομής και μοντέλο λήψης αποφάσεων		€ 74.400,00	€ 74.400,00

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

<sup>1</sup> Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

## Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
141	Ορόσημο	Έναρξη ισχύος νομοθεσίας για την οργανωτική μεταρρύθμιση του ΟΑΕΔ	Έναρξη ισχύος της νομοθεσίας				3ο	2021	Έναρξη ισχύος της οργανωτικής μεταρρύθμισης του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) αναδιάρθρωση, ανακαίνιση και επαναπροσδιορισμός του ρόλου των οικείων τοπικών Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας, ικανότητας και της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

#### **Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

**Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών**

**Θεόδωρος Σκυλακάκης**

#### **Παραρτήματα**

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

#### **ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

##### **Αποδέκτες προς Ενέργεια**

1. Γραφείο Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κ. Κ. Χατζηδάκη (μέσω email: [yπουργos\\_erg@yeka.gr](mailto:yπουργos_erg@yeka.gr))
2. Υπηρεσία Διεθνών Σχέσεων ΟΑΕΔ (μέσω email: [erapageorgiou@oaed.gr](mailto:erapageorgiou@oaed.gr))
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: [hellaskps@mpec.gr](mailto:hellaskps@mpec.gr))

##### **Αποδέκτες προς Κοινοποίηση**

1. Αναπ. Προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας Διοικητή ΟΑΕΔ (μέσω email: [gekar@oaed.gr](mailto:gekar@oaed.gr))
2. Προϊστάμενο Τμήματος Εσόδων Διεύθυνσης Εσόδων και Προϋπολογισμού (μέσω email: [kalogerakis@oaed.gr](mailto:kalogerakis@oaed.gr))
3. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (μέσω email: [apournias@ypakp.gr](mailto:apournias@ypakp.gr))

##### **Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής**

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «SUB1: Μελέτες νέας οργανωτικής δομής και μοντέλο λήψης αποφάσεων» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

#### A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμεων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμεων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

#### B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμεου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπύπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν

έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

### 4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

**Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:**

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

## **6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:**

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ**

17704 - 03/02/2022

Συνημμένα: 0

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ  
 Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:		Περιγραφή:	
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ.:		Περιγραφή:	
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Αναδιάρθρωση και νέα εταιρική ταυτότητα ΟΑΕΔ			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16941			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	41.000.000,00€			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	Μελέτη για την Οργανωσιακή Αναμόρφωση του ΟΑΕΔ			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ				
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία έναρξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	74.400,00 €			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	74.400,00 €			
A.12	Είδος Έργου	Μεταρρύθμιση			
A.13	Τύπος Έργου	Ενίσχυση			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	ΟΧΙ			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ	ΟΧΙ			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	ΟΧΙ			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστάτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο				
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	4ο τρίμηνο 2021			

A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	1ο τρίμηνο 2022			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ:		Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ:		Περιγραφή:	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης
A.20.2	Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης				
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου				
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου				
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου				

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας					
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:	Modernise, Upskill & Reskill
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)				
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)				
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)				
B.7	Πράσινη Διάσταση				
B.8	Ψηφιακή Διάσταση				
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων					
Γ.1	Είδος Φορέα	ΔΗΜΟΣΙΟΣ			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:		Περιγραφή:	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)

Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	ΝΠΔΔ
Γ.1.3	Περιφέρεια	ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.1.4	Δήμος	ΑΛΙΜΟΣ
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 8
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	17456
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	ΚΑΡΑΧΑΛΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Προϊστάμενος Δ/νσης Γραμματείας Διοικητή
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2109989292
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	<a href="mailto:gekar@oaed.gr">gekar@oaed.gr</a>
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	<a href="http://www.oaed.gr">www.oaed.gr</a>

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας)

**Δ: Φυσικό Αντικείμενο**

**Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου**

Η οργανωτική αναδιάρθρωση του ΟΑΕΔ πρόκειται να μετατρέψει τη δημόσια υπηρεσία απασχόλησης σε έναν φορέα που προωθεί την καινοτομία μέσα από τη συνολική και πολυδιάστατη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Ακολουθώντας τις σύγχρονες τάσεις λιτής διοίκησης, ο ΟΑΕΔ πρόκειται να αναδιαμορφώσει το διοικητικό του μοντέλο και να δημιουργήσει ένα νέο Οργανωτικό Διάγραμμα σαφώς ευθυγραμμισμένο με τις κυβερνητικές προτεραιότητες για τις ΕΠΑ. Παράλληλα, πρόκειται να μεταρρυθμίσει το σύστημα οικονομικής διαχείρισής του και να καθιερώσει νέους μηχανισμούς λήψης αποφάσεων με βάση στοιχεία και δεδομένα. Στο πλαίσιο αυτό, πρόκειται να εκπονηθεί μελέτη Αξιολόγησης του Μοντέλου Διοικητικής Διακυβέρνησης του ΟΑΕΔ, με στόχο τον εντοπισμό βέλτιστων πρακτικών για ενδυνάμωση των περιοχών που χρήζουν βελτίωσης.

Η μελέτη πρόκειται να περιλαμβάνει τις εξής θεματικές:

**A. Αποσαφήνιση στρατηγικής και διακυβέρνηση του έργου**

**Σκοπός:** Ευθυγράμμιση με τη Διοίκηση του Οργανισμού (Project Sponsor/Owner) και συντονισμός

με την Ομάδα Έργου του Οργανισμού, με στόχο την αποσαφήνιση του σκοπού και της διαχείρισης του Έργου (Project scope & governance).

**B. Κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης: Ανασκόπηση της διοικητικής αποτελεσματικότητας (Governance Effectiveness)**

**Σκοπός:** Κατανόηση του υφιστάμενου πλαισίου λειτουργίας του ΟΑΕΔ και των στρατηγικών προτεραιοτήτων του οργανισμού, με εστίαση στη διάρθρωση του Διοικητικού Συμβουλίου και της υψηλόβαθμης ιεραρχίας, τις αρμοδιότητες του και το ρόλο των εμπλεκόμενων μερών, καθώς και των τρόπων λειτουργίας και λήψης αποφάσεων, στις επιχειρησιακές διαδικασίες, στις προσφερόμενες υπηρεσίες, στους ρόλους

και το ανθρώπινο δυναμικό. Εντοπισμός σημείων προς ανάπτυξη ή αλλαγή σχετικά με

τις παραπάνω περιοχές.

**Γ. Εκπόνηση Αξιολόγησης Ωριμότητας της Διοικητικής Διακυβέρνησης (Governance Maturity Assessment) & Εισήγηση Βέλτιστων Πρακτικών ως προτεινόμενες ενέργειες**

**Σκοπός:** Εκπόνηση Αξιολόγησης Ωριμότητας της Διοικητικής Διακυβέρνησης του ΟΑΕΔ και ανάλυση βέλτιστων πρακτικών από αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς, άντληση και δευτερογενής ή τριτογενής επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων από πηγές όπως το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ευρωπαϊκών Υπηρεσιών Απασχόλησης (PES Network) . Παρουσίαση προτεινόμενων ενεργειών (με βραχυπρόθεσμο ή και μακροπρόθεσμο ορίζοντα υλοποίησης).

Δ.2 Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)

Ε. Οροσήματα και Στόχοι έργου σύμφωνα με το ΕΣΠΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου/Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο/στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		

Ζ. Ωριμότητα Έργου

Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	1	
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	Σύνταξη τευχών δημοπράτησης	
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	4 <sup>ο</sup> Τρίμηνο 2021	
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ	
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	4 <sup>ο</sup> Τρίμηνο 2021	
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	Περιγραφή: ΟΑΕΔ
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):		
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης		
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης;		
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		

Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:			
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			
Z.2	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	2		
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ		
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	Απόφαση ΔΣ για την προκήρυξη		
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	4 <sup>ο</sup> Τρίμηνο 2021		
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ		
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	4 <sup>ο</sup> Τρίμηνο 2021		
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	Περιγραφή:	ΟΑΕΔ
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):			
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;			
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης			
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;			
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:			
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			
Z.3	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	3		
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ		
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	Κατάθεση Προσφορών		
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	4 <sup>ο</sup> Τρίμηνο 2021		
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ		
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	4 <sup>ο</sup> Τρίμηνο 2021		
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	Περιγραφή:	ΟΑΕΔ
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):			

Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;			
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης			
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;			
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με X τον τρόπο απόκτησης:			
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			
Z.4	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	4		
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ		
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	Κατακύρωση Διαγωνισμού		
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	4 <sup>ο</sup> Τρίμηνο 2021		
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ		
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	4 <sup>ο</sup> Τρίμηνο 2021		
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	Περιγραφή:	ΟΑΕΔ
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):			
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;			
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης			
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;			
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με X τον τρόπο απόκτησης:			
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο			
Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
Η.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	60.000.00 €	
Η.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	14.400.00 €	
Η.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο		
Η.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	74.400.00 €	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
Η.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		
Η.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
Η.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή		
Η.2.4	Άλλη Πηγή		
Η.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)	74.400.00 €	

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού		
ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	0
Θ.2	2022	74.400.00 €
Θ.3	2023	

I. Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου Έργου		
I.1	ΑΑ Σύμβασης	
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Μελέτη για την Οργανωσιακή Αναμόρφωση του ΟΑΕΔ
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	
.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου Έργου		
<p>Η οργανωτική αναδιάρθρωση του ΟΑΕΔ πρόκειται να μετατρέψει τη δημόσια υπηρεσία απασχόλησης σε έναν φορέα που προωθεί την καινοτομία μέσα από τη συνολική και πολυδιάστατη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Ακολουθώντας τις σύγχρονες τάσεις λιτής διοίκησης, ο ΟΑΕΔ πρόκειται να αναδιαμορφώσει το διοικητικό του μοντέλο και να δημιουργήσει ένα νέο Οργανωτικό Διάγραμμα σαφώς ευθυγραμμισμένο με τις κυβερνητικές προτεραιότητες για τις ΕΠΑ. Παράλληλα, πρόκειται να μεταρρυθμίσει το σύστημα οικονομικής διαχείρισής του και να καθιερώσει νέους μηχανισμούς λήψης αποφάσεων με βάση στοιχεία και δεδομένα. Στο πλαίσιο αυτό, πρόκειται να εκπονηθεί μελέτη Αξιολόγησης του Μοντέλου Διοικητικής Διακυβέρνησης του ΟΑΕΔ, με στόχο τον εντοπισμό βέλτιστων πρακτικών για ενδυνάμωση των περιοχών που χρήζουν βελτίωσης.</p>		





Η μελέτη πρόκειται να περιλαμβάνει τις εξής θεματικές:

**A. Αποσαφήνιση στρατηγικής και διακυβέρνηση του έργου**

**Σκοπός:** Ευθυγράμμιση με τη Διοίκηση του Οργανισμού (Project Sponsor/Owner) και συντονισμός

με την Ομάδα Έργου του Οργανισμού, με στόχο την αποσαφήνιση του σκοπού και της διαχείρισης του Έργου (Project scope & governance).

**B. Κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης: Ανασκόπηση της διοικητικής αποτελεσματικότητας (Governance Effectiveness)**

**Σκοπός:** Κατανόηση του υφιστάμενου πλαισίου λειτουργίας του ΟΑΕΔ και των στρατηγικών προτεραιοτήτων του οργανισμού, με εστίαση στη διάρθρωση του Διοικητικού Συμβουλίου και της υψηλόβαθμης ιεραρχίας, τις αρμοδιότητες του και το ρόλο των εμπλεκόμενων μερών, καθώς και των τρόπων λειτουργίας και λήψης αποφάσεων, στις επιχειρησιακές διαδικασίες, στις προσφερόμενες υπηρεσίες, στους ρόλους και το ανθρώπινο δυναμικό. Εντοπισμός σημείων προς ανάπτυξη ή αλλαγή σχετικά με τις παραπάνω περιοχές.

**Γ. Εκπόνηση Αξιολόγησης Ωριμότητας της Διοικητικής Διακυβέρνησης (Governance Maturity Assessment) & Εισήγηση Βέλτιστων**

**Πρακτικών ως προτεινόμενες ενέργειες**

**Σκοπός:** Εκπόνηση Αξιολόγησης Ωριμότητας της Διοικητικής Διακυβέρνησης του ΟΑΕΔ και ανάλυση βέλτιστων πρακτικών από αντίστοιχους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς, άντληση και δευτερογενής ή τριτογενής επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων από πηγές όπως το Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ευρωπαϊκών Υπηρεσιών Απασχόλησης (PES Network) . Παρουσίαση προτεινόμενων ενεργειών (με βραχυπρόθεσμο ή και μακροπρόθεσμο ορίζοντα υλοποίησης)

I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:		Περιγραφή:	
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	74.400.00 €			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ				
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή				
I.1.5.4	Άλλη Πηγή				
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	74.400.00 €			
I.1.7	Τύπος Έργου	ΚΥΡΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ			
I.1.8	Είδος Σύμβασης	ΜΕΛΕΤΗ			
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	N4782/2021, 4412/2016, 4013/2011			
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ Π/Υ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ (4412/2016)			
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	4 <sup>ο</sup> ΤΡΙΜΗΝΟ 2021			
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	4 <sup>ο</sup> ΤΡΙΜΗΝΟ 2021			
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	4 <sup>ο</sup> ΤΡΙΜΗΝΟ 2021			
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση	
K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης

K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ			
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, ΣΕΦ κλπ)			
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:		Περιγραφή:
K.1.5	Τίτλος έργου			
K.1.6	Προϋπολογισμός:			
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου			
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Α: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου				
Α.1	ΑΑ Χωροθέτησης			
Α.2	Περιφέρεια / / (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:		Περιγραφή:
Α.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:
Α.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:
Α.5	Διεύθυνση			
Α.6	Αριθμός			
Α.7	Ταχυδρομικός Κώδικας			
Α.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

<p>Μ: Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωσή του</p> <p>Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.</p>
---

Ν: Κατάλογος Συμφερόμενων Αξιογράφων

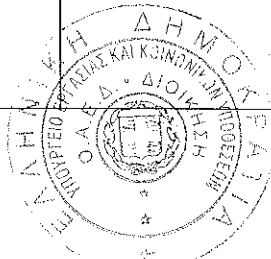
N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ



Β. Υλοποίηση δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	<input checked="" type="checkbox"/>
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	<input checked="" type="checkbox"/>
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	<input checked="" type="checkbox"/>
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	<input checked="" type="checkbox"/>

Π: Υπογραφές

	<b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>
Τίτλος	<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>
Όνομα - Επώνυμο	<b>ΣΠΥΡΟΣ ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΑΕΔ</b>	
Υπογραφή Υπευθύνου	 ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΥΡ	

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ