



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Χ. Βαμβακούλας

Τηλέφωνο: 2103338977

Email: c.vamvakoulas@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB9. Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149137) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α΄207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
19. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Το ΤΔΕ του έργου SUB9. Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5149137 της Δράσης με ID 16291, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την [12/1/22].
21. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB9. Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5149137 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	4 - Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
Άξονας (Component)	4.1 - Φορολογικά εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της φορολογικής διοίκησης
Τίτλος Δράσης (Measure)	16291 - Ψηφιακός μετασχηματισμός φορολογικών και τελωνειακών αρχών
Υπουργείο Ευθύνης	1010918 - Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Φορέας Υλοποίησης	1010918 - Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΤΑ051, ανέρχεται σε ποσό ύψους 1.366.967,87 €, ενώ οι πιστώσεις του τρέχοντος έτους σε ποσό ύψους 330.718,03 €, και αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2022ΤΑ05100000	SUB9. Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής		1.366.967,87 €	330.718,03 €

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Δεν υφίστανται ορόσημα/στόχοι σχετιζόμενα με το υπό ένταξη Έργο.

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (μέσω email: dsse@aade.gr , g.laskaridis@aade.gr)
2. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων, Υπόψη κ. Φανής Καραμήτσα (μέσω email: fkaramitsa@m nec.gr , protokollo@m nec.gr)

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (μέσω email: gov.office@aade.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@m nec.gr)
3. Φορέας Χρηματοδότησης (ΓΔΟΥ Υπουργείου Οικονομικών) (μέσω mail: gdoymnfin.gr)

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «SUB9. Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαιών δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργο.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμεων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμεων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.

- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

(xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ
Ταμείου Ανάκαμψης

A: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:	4	Περιγραφή:	Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ:	4.1	Περιγραφή:	Φορολογικά Εργαλεία πιο φιλικά για την ανάπτυξη και βελτίωση της Φορολογικής Διοίκησης
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Ψηφιακός μετασχηματισμός Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16291			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΠΑ	257.750.809€			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΠΑ	Sub9: Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ	5149137			
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία ένταξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΠΑ	1.366.967,87€			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	1.366.967,87€			
A.12	Είδος Έργου	Επένδυση			
A.13	Τύπος Έργου				
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	ΟΧΙ			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ	ΟΧΙ			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	ΟΧΙ			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο	ΟΧΙ			
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος				

	Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	01/09/2021			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	31/12/2023			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ :	10109 18	Περιγραφή: ή:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ :		Περιγραφή: ή:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
A.20.2	Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΕΡΓΩΝ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΑΑΔΕ για το ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	2131624220			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	g.laskaridis@aade.gr			

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας					
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)				
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)				
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)				
B.7	Πράσινη Διάσταση				
B.8	Ψηφιακή Διάσταση				
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων		
Γ.1	Είδος Φορέα	ΔΗΜΟΣΙΟΣ

Γ.1.1	Φορέας	Κωδ :	10109 18	Περιγραφή:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων				
Γ.1.3	Περιφέρεια				
Γ.1.4	Δήμος				
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας		Καρ. Σερβίας 10		
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας		10184		
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας		ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΛΑΣΚΑΡΙΔΗΣ		
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα		Προϊστάμενος Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων (Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού)		
Γ.1.9	Τηλέφωνο		2131624220		
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας		g.laskaridis@aade.gr		
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα		www.aade.gr		

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκομένων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας

Δ: Φυσικό Αντικείμενο

<p>Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου</p> <p>Το Έργο αφορά στην προμήθεια εργαλείων λογισμικού καθώς και στην παροχή συναφών υπηρεσιών (αναλυτικά παρακάτω) για τις ακόλουθες τρεις (3) επιχειρησιακές κατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατηγορία Α: Διαχείριση Υπηρεσιών Πληροφορικής (IT Service Management - ITSM). • Κατηγορία Β: Διαχείριση Έργων και Χαρτοφυλακίου Έργων (Project Portfolio Management – PPM). • Κατηγορία Γ: Υποστήριξη της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού (SDLC) συμπεριλαμβανομένων της διαδικασίας διαχείρισης απαιτήσεων (requirements management) και ελέγχων λογισμικού (testing). Θα περιλαμβάνεται επίσης και υποστήριξη συστήματος CI/CD (Continuous Integration/Continuous Development). <p>Με την προμήθεια των ως άνω εργαλείων και υπηρεσιών αναμένεται να διαμορφωθεί ένα έτοιμο προς χρήση ολοκληρωμένο και συνεργατικό περιβάλλον (εφεξής σύστημα) που θα εξυπηρετεί και υποστηρίζει με διαδικασίες ποιότητας τις ανάγκες του συνόλου του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΓΔΗΛΕΔ), που ανέρχεται σήμερα σε περίπου 500 στελέχη, καθώς και ανάλογες επιχειρησιακές ανάγκες επιπλέον οργανικών μονάδων της Αρχής. Η εγκατάσταση του, θα γίνει στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ, σύμφωνα με ότι προβλέπεται στο SLA μεταξύ ΑΑΔΕ και ΓΓΠΣΔΔ.</p> <p>Το νέο σύστημα θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργεί με τρίτα συστήματα και εφαρμογές της Αρχής, όπως ενδεικτικά ο εσωτερικός LDAP, το HRMS, κ.α., είτε στην υφιστάμενη κατάστασή τους είτε στην κατάσταση που θα έχουν μεταβεί κατά την φάση υλοποίησης του Έργου, κατόπιν της παραγωγικής λειτουργίας και νέων συστημάτων, σύμφωνα με το Στρατηγικό και Επιχειρησιακό Σχέδιο της Αρχής.</p> <p>Είναι απαραίτητο να προβλεφθεί η διασύνδεση επιμέρους εργαλείων και προτύπων που χρησιμοποιούνται ήδη στη ΓΔΗΛΕΔ (π.χ. GitLab, διαδικασίες Ελέγχου (Testing) και Διασφάλισης Ποιότητας (QA), διαχείρισης έργων κλπ.) και η υλοποίηση μιας άρτιας (σημαιολογικά και τεχνολογικά) διεπαφής διαλειτουργικότητας για την ασφαλή αμφίδρομη αλληλεπίδραση με επιπλέον εργαλεία ανάλογα με τις μελλοντικές απαιτήσεις. Για το λόγο αυτό το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ανοικτά πρότυπα για ενσωμάτωση με άλλες εφαρμογές όπως API (C, Java, .Net, C#), REST API, Web Services, JSON, XML κλπ.</p> <p>Όσον αφορά στην προμήθεια υπηρεσιών, περιλαμβάνονται υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοίκησης Έργου και διασφάλισης ποιότητας • Εκπόνησης μελέτης εφαρμογής • Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης εργαλείων & Επίτευξης Λειτουργικότητας • Εκπαίδευσης Χρηστών • Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας <p>Η Διάρκεια του Έργου ορίζεται σε 12 μήνες και η υλοποίηση προβλέπει τις εξής Φάσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φάση Α: Διαχείριση Έργου • Φάση Β: Μελέτη Εφαρμογής
--

<ul style="list-style-type: none"> Φάση Γ: Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση εργαλείων & Επίτευξη Λειτουργικότητας Φάση Δ: Εκπαίδευση Χρηστών & Εκπαιδευτικό Υλικό Φάση Ε: Παραγωγική Λειτουργία 	
Δ. 2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)

Ε: Ορόσημα και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α /	Είδος Οροσήμου / Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο/στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
1	(Πληρωμή/Επιχειρ.)												<input type="checkbox"/>

Z. Ωριμότητα Έργου						
Z.1	AA Ενέργειας Ωρίμανσης					
Z.1.1	Είδος Ενέργειας					
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας					
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης					
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης					
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης					
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ :	1010918	Περιγραφή:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρω.):					
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα της επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;					
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε					

	τον τρόπο απόκτησης	
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:	
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με X τον τρόπο απόκτησης:	
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

H. Χρηματοδοτικό Σχέδιο		
H.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ		Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	1.102.393,44€
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	264.574,43€
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο	
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	1.366.967,87€
H.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ		
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	
H.2.4	Άλλη Πηγή	
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)	

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού		
ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	0,00€
Θ.2	2022	330.718,03€
Θ.3	2023	1.036.249,84€
Θ.4	2024	0,00€
Θ.5	2025	0,00€
Θ.6	2026	0,00€

I: Προβλεπόμενες Συμβάσεις		
I.1	ΑΑ Σύμβασης	1
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Προμήθεια εργαλείων διαχείρισης υπηρεσιών πληροφορικής
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	

Το Έργο αφορά στην προμήθεια εργαλείων λογισμικού καθώς και στην παροχή συναφών υπηρεσιών για τις ακόλουθες τρεις (3) επιχειρησιακές κατηγορίες:

- Κατηγορία Α: Διαχείριση Υπηρεσιών Πληροφορικής (IT Service Management - ITSM).
- Κατηγορία Β: Διαχείριση Έργων και Χαρτοφυλακίου Έργων (Project Portfolio Management – PPM).
- Κατηγορία Γ: Υποστήριξη της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού (SDLC) συμπεριλαμβανομένων της διαδικασίας διαχείρισης απαιτήσεων (requirements management) και ελέγχων λογισμικού (testing). Θα περιλαμβάνεται επίσης και υποστήριξη συστήματος CI/CD (Continuous Integration/Continuous Development).

Με την προμήθεια των ως άνω εργαλείων και υπηρεσιών αναμένεται να διαμορφωθεί ένα έτοιμο προς χρήση ολοκληρωμένο και συνεργατικό περιβάλλον (εφεξής σύστημα) που θα εξυπηρετεί και υποστηρίζει με διαδικασίες ποιότητας τις ανάγκες του συνόλου του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, που ανέρχεται σήμερα σε περίπου 500 στελέχη, καθώς και ανάλογες επιχειρησιακές ανάγκες επιπλέον οργανικών μονάδων της Αρχής. Η εγκατάστασή του, θα γίνει στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ, σύμφωνα με όπi προβλέπεται στο SLA μεταξύ ΑΑΔΕ και ΓΓΠΣΔΔ.

I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ :	10109 18	Περιγραφή: ή:	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	1.366.967,87€			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ				
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή				
I.1.5.4	Άλλη Πηγή				
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	1.366.967,87€			
I.1.7	Τύπος Έργου	Κύριο Υποέργο			
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Προμήθειες & Υπηρεσίες			
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	Ν. 4412/2016			
I.1.1.0	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Διαγωνισμός Π/Υ άνω των όριων			
I.1.1.1	Ημερομηνία Δημοσίευσης	17/03/2022			
I.1.1.2	Ημερομηνία Διαγωνισμού	02/05/2022			
I.1.1.3	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	30/09/2022			
I.1.1.4	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	30/09/2023			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση					
K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο	Ναι			
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης				
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ				
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)				
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης:	ΚΩΔ:	1010918	Περιγραφή: ή:	ΑΑΔΕ
K.1.5	Τίτλος έργου				
K.1.6	Προϋπολογισμός:				
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου				

Η συγκεκριμένη επένδυση προτείνεται ως αναγκαία συνέχεια τριών (3) έργων βελτιστοποίησης διαδικασιών πληροφορικής στην ΑΑΔΕ (BPR scoring) που έγιναν στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας (TB) μέσω της DG

REFORM (κωδικοί IAPR.TA.02, 2018-9, IAPR.TA_2019.01) στις κρίσιμες περιοχές του Project Management, Requirements Management και Software Verification and Validation.

Επισημαίνεται ότι στα παραδοτέα και των τριών παραπάνω έργων περιλαμβάνεται ενότητα που αναφέρεται σε κατάλληλα εργαλεία πληροφορικής.

Η επένδυση καλείται επίσης να υποστηρίξει επιπλέον προτεινόμενες περιοχές βελτίωσης όπως αναδείχθηκαν από την μελέτη BPR scoring, ήτοι:

- 1) Άξονας Α - Διαχείριση Παραγωγικής Λειτουργίας
 - a. Service Desk εσωτερικών χρηστών (περιλαμβάνει Incident Management, Problem Management και Request Fulfillment).
 - b. Change Management.
- 2) Άξονας Β - Διαχείριση Υπηρεσιών (Services)
 - a. Service Catalog Management και Service Portfolio Management.
- 3) Άξονας Γ - Διαχείριση του Software Development Lifecycle (SDLC)
 - a. Requirements Management.
 - b. Validation & Verification.
- 4) Άξονας Δ - Διαχείριση Έργων
 - a. Project Management Scheme (Project Initiation, Project Planning, Project Monitoring & Control).
- 5) Άξονας Ε - Ειδικές Παρεμβάσεις
 - a. Διαχείριση μεγάλου όγκου αιτημάτων παροχής πληροφοριών.
 - b. Διακυβέρνηση Πληροφορικής.

Επίσης, αξίζει να σημειωθεί πως στο πλαίσιο του έργου TAX System Replacement (έργο τεχνικής βοήθειας DG REFORM,- κωδικός SC2020/140-που υλοποιείται αυτήν την περίοδο) εκπονούνται εργασίες ανάπτυξης Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής (EA). Η απόκτηση εργαλείων λογισμικού που θα καλύπτουν τις προαναφερόμενες κατηγορίες (Α,Β,Γ) θα συμβάλλει στην υποστήριξη του κύκλου εργασιών ανάπτυξης της Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής (EA) στην ΑΑΔΕ, με άμεσο θετικό αντίκτυπο στις:

- Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ που εμπλέκονται άμεσα στη παραγωγή δημοσίων εσόδων και τη διεξαγωγή ελέγχων, καθώς και σε αυτές που έρχονται σε επαφή με φορολογούμενους, ιδιώτες, οργανισμούς, και επιχειρήσεις για το σκοπό αυτό.
- Υπηρεσιακές μονάδες και διευθύνσεις της ΑΑΔΕ που στηρίζουν τις κύριες επιχειρησιακές λειτουργίες, και αφορούν, μεταξύ άλλων, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την οργάνωση της Αρχής, την υποστήριξη και ανάπτυξη υποδομών τεχνολογίας πληροφορικής και επικοινωνιών, οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών. Σκοπός της ανάπτυξης της Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής είναι να βελτιώσει τις ικανότητες της Αρχής σε συγκεκριμένες, κρίσιμες υποστηρικτικές λειτουργίες.
- Κεντρικές υπηρεσίες που υπάγονται άμεσα στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και την υποστηρίζουν στον στρατηγικό σχεδιασμό και την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων.

Κ.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	
-------	--	--

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου				
Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης			
Λ.2	Περιφέρεια // (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:		Περιγραφή:

Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση				
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

M. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

Η συγκεκριμένη προμήθεια θα υποστηρίξει όλα τα έργα που εκπονούνται από την ΑΑΔΕ και ιδιαίτερα τα έργα πληροφορικής, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της Αρχής καθώς και θα συμπληρώσει εργαλεία και θα ολοκληρώσει, εναρμονίσει και ευθυγραμμίσει πρακτικές και διαδικασίες που χρησιμοποιούνται ήδη στον οργανισμό.

N: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ

Ο: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	Ναι
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	Ναι
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	Ναι
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	Ναι
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	Ναι
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	Ναι

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Όνομα - Επώνυμο	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ
Υπογραφή Υπευθύνου		