



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Παρασκευή Α. Ζαχαριά

Τηλέφωνο: 210 333 8945

Email: p.zacharia@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB. 5 – Συντήρηση και ψηφιοποίηση χαρτώου υλικού από τους χώρους του ανακτόρου στο κτήμα Τατοΐου» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150209) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την υπ' αριθ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
19. Την υπ' αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Την υπ' αριθ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
21. Το ΤΔΕ του έργου (Subproject) SUB. 5 - Συντήρηση και ψηφιοποίηση χαρτώου υλικού από τους χώρους του ανακτόρου στο κτήμα Τατοΐου, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5150209, της Δράσης με ID 16875, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ στις [13/12/2021].
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB. 5 – Συντήρηση και ψηφιοποίηση χαρτώου υλικού από τους χώρους του ανακτόρου στο κτήμα Τατοΐου» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5150209 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, και αφορά στη συντήρηση και ψηφιοποίηση χαρτώου υλικού από τους χώρους του ανακτόρου στο κτήμα Τατοΐου.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	1. Πράσινη Μετάβαση
Άξονας (Component)	1.2 Ενεργειακή αναβάθμιση του κτιριακού αποθέματος της χώρας και χωροταξική μεταρρύθμιση
Τίτλος Δράσης (Measure)	16875 - Ανάπτυξη υποδομών και αποκατάσταση κτιρίων στο πρώην βασιλικό κτήμα στο Τατόι
Υπουργείο Ευθύνης	1012700 - Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
Φορέας Υλοποίησης ¹	1010809 – Διεύθυνση συντήρησης αρχαίων και νεότερων μνημείων

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που εγγράφεται στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 014, ανέρχεται σε ποσό ύψους 800.000,00€, ενώ οι πιστώσεις του τρέχοντος έτους σε ποσό ύψους 247.800,00€, και αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2021ΤΑ01400004	SUB. 5 – Συντήρηση και ψηφιοποίηση χαρτώου υλικού από τους χώρους του ανακτόρου στο κτήμα Τατοΐου	800.000,00	800.000,00	247.800,00

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο / Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Ορόσημου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
RRF 041	Ορόσημο	Ανάπτυξη υποδομών και αποκατάσταση κτιρίων στο πρώην βασιλικό κτήμα στο Τατόι.	Επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών και των υπηρεσιών με την υπογραφή του εντύπου ολοκλήρωσης από τον επόπτη κατασκευών				Q4	2025	Ολοκλήρωση όλων των εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος «Ανάπτυξη υποδομών και αποκατάσταση κτιρίων στο πρώην βασιλικό κτήμα στο Τατόι», συμπεριλαμβανομένων: i) έργων υποδομής· ii) της αποκατάστασης του ανακτόρου για να επαναχρησιμοποιηθεί ως μουσείο· iii) της επίδειξης του ανακτόρου· iv) της αποκατάστασης του κτιρίου αγροτικής χρήσης και της επαναχρησιμοποίησής του ως μουσείου· v) μουσειολογικής μελέτης για το νέο κτίριο αγροτικής χρήσης· vi) της αποκατάστασης των κήπων του ανακτόρου· vii) της συντήρησης και της αποκατάστασης των τεχνουργμάτων· viii) της καταγραφής, τεκμηρίωσης και καταχώρισης των τεχνουργμάτων· και ix) της ψηφιοποίησης του έντυπου αρχειακού υλικού που έχει βρεθεί.

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Διεύθυνση συντήρησης αρχαίων και νεότερων μνημείων, Υπόψη κ. Μαρίας Μερτζάνη, dsa@culture.gr
2. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων, Υπόψη κ. Φανής Καραμήτσα, fkaramitsa@mnec.gr, protokollo@mnec.gr

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, minoff@culture.gr
2. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Ι. Τσακίρη, deputy.minister@mnec.gr
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ, hellaskps@mnec.gr
4. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υπόψη κ. Ιωάννη Μυλωνά imilonas@culture.gr
5. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, gdoy@culture.gr

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Επεξεργασία και καθαρισμός αστικών λυμάτων - Τεχνική Βοήθεια» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίζει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκών δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμεων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμεων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου.
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.

- (i) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (ii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iii) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (iv) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (v) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούνται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vi) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (vii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (viii) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (ix) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (x) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xi) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου,

καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Εργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύντομη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

(Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:

- *τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από την ΕΥΣΤΑ.*

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ

Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:	1	Περιγραφή:	ΠΡΑΣΙΝΗ ΜΕΤΑΒΑΣΗ
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ.:	1.2	Περιγραφή:	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΡΩΗΝ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ ΚΤΗΜΑΤΩΝ ΤΑΤΟΙΟΥ			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16875			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ				
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΑΡΤΩΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΚΤΟΡΟΥ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑ ΤΑΤΟΙΟΥ			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ	5150209			
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία ένταξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	778.012,90€			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	800.000,00€			
A.12	Είδος Έργου	ΕΠΕΝΔΥΣΗ			
A.13	Τύπος Έργου	ΔΗΜΟΣΙΟ			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	ΟΧΙ			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ	ΟΧΙ			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	ΟΧΙ			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο	ΟΧΙ			
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	21-10-21			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	31-7-25			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ.:	1012700	Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΥΠΠΟΑ)
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ.:	1090209	Περιγραφή:	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΠΟΑ
A.20.2	Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΥΛΩΝΑΣ			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΕΔΕΠΟΛ			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	210 3307601			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	imilonas@culture.gr			

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας					
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:	08.6	Περιγραφή:	Recreation, culture and religion n.e.c.
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:	026	Περιγραφή:	Energy efficiency renovation or energy efficiency measures regarding public infrastructure, demonstration projects and supporting measures
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)				
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)				
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)				
B.7	Πράσινη Διάσταση				
B.8	Ψηφιακή Διάσταση				
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων					
Γ.1	Είδος Φορέα	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	1010809	Περιγραφή:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	ΠΔ 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/22.01.2018) ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΠΟΑ			
Γ.1.3	Περιφέρεια	ΑΤΤΙΚΗΣ			
Γ.1.4	Δήμος	ΑΘΗΝΑΙΩΝ			
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 81			
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	10553			
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	ΜΑΡΙΑ ΜΕΡΤΖΑΝΗ			
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ			
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2103215548			
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	dsa@culture.gr			
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα				

Γ.2	Είδος Φορέα	ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			
Γ.2.1	Φορέας	Κωδ:	1010809	Περιγραφή:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ
Γ.2.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	ΠΔ 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/22.01.2018) ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΥΠΠΟΑ			
Γ.2.3	Περιφέρεια	ΑΤΤΙΚΗΣ			

Γ.2.4	Δήμος	ΑΘΗΝΑΙΩΝ
Γ.2.5	Διεύθυνση Έδρας	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 81
Γ.2.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	10553
Γ.2.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	ΜΑΡΙΑ ΜΕΡΤΖΑΝΗ
Γ.2.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2103215548
Γ.2.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	dsa@culture.gr
Γ.2.11	Ιστοχώρος Φορέα	

Δ: Φυσικό Αντικείμενο

Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου

Το έργο αφορά καταρχήν στη συντήρηση και ακολούθως την ψηφιοποίηση επιλεγμένου χαρτίου υλικού που έχει συλλεχθεί από τους χώρους του Ανακτόρου στο πρώην βασιλικό κτήμα στο Τατόι. Η ψηφιοποίηση είναι μια διαδικασία που επιτρέπει την διάσωση πολύτιμου χαρτίου υλικού, όπως αυτό που έχει συλλεχθεί από το χώρο των παλαιών ανακτόρων του Τατοΐου, και στη συνέχεια τη δυνατότητα ανάδειξής του, αφού η μετατροπή του σε ηλεκτρονικό αρχείο παρέχει τη δυνατότητα σε πλήθος κόσμου να έχει πρόσβαση σε αυτό μέσω μιας ιστοσελίδας. Η ψηφιοποίηση αρχείων είναι διαδικασία που ακολουθείται ολοένα και πιο δυναμικά σε όλα τα επιχειρησιακά και επιχειρηματικά επίπεδα, ενώ πλήθος λογισμικών συστημάτων έχουν αναπτυχθεί για τη διαχείρισή της.

Το παρόν έργο ως προς την υλοποίησή του περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

1. Ψηφιοποίηση πλήθους αντικειμένων (περίπου 10.000) αρχειακού υλικού που χωρίζεται σε δύο γενικές κατηγορίες:

1.1 Έντυπο αρχειακό υλικό (εφημερίδες, κατάλογοι, διπλώματα, χάρτες), χειρόγραφο αρχειακό υλικό (χειρόγραφα, σημειώματα, επιστολές, περγαμινές, σφραγισμένοι φάκελοι), φωτογραφίες και φωτογραφικά λευκώματα, οπτικοακουστικό υλικό (αρνητικά φωτογραφιών, δίσκοι βινυλίου, ταινίες), γραφική ύλη (φάκελοι, χαρτιά αλληλογραφίας, κόλλες αναφοράς)

1.2 Κινητά μνημεία σε χαρτί όπως: βιβλία και περιοδικά (βιβλία και περιοδικά, ανεξαρτήτως τρόπου στάχωσης), έργα τέχνης σε χαρτί, έργα τέχνης σε χαρτίνο υπόστρωμα (π.χ. χαρακτηριστικά, σχέδια και υδατογραφίες), χάρτινες συσκευασίες προϊόντων του Κτήματος

2. Εργασίες προληπτικής συντήρησης και προετοιμασίας των αντικειμένων που πρόκειται να ψηφιοποιηθούν.

Όλα τα αντικείμενα που πρόκειται να ψηφιοποιηθούν βρίσκονταν αποθηκευμένα για πολλά χρόνια σε ακατάλληλους χώρους. Οι συνθήκες διατήρησης επιτάχυναν τις φθοροποιές διαδικασίες με αποτέλεσμα πολλά από αυτά να έχουν υποστεί σημαντικές φθορές. Οι φθορές αυτές καθιστούν αδύνατη την ψηφιοποίησή τους χωρίς προηγουμένων να γίνουν επεμβάσεις συντήρησης. Στην κατηγορία του αρχειακού υλικού εμπίπτει πλήθος αντικειμένων που συνήθως δεν είναι κατασκευασμένα αμιγώς από χαρτί, αλλά συνδυάζουν και άλλα υλικά, όπως το δέρμα, ύφασμα, μέταλλα, πλαστικό κ.α. Κάθε ένα από τα υλικά αυτά φέρει φθορές που προέρχονται από εγγενείς ή εξωτερικούς παράγοντες.

Έτσι είναι απαραίτητο για την προετοιμασία της συλλογής για ψηφιοποίηση να εκτελεστούν οι παρακάτω εργασίες συντήρησης με την εξής σειρά:

1. Μηχανικός καθαρισμός
2. Απολύμανση των προσβεβλημένων από μικρό-οργανισμούς (π.χ. μύκητες) και έντομα αντικειμένων
3. Εφύγραση για τη χαλάρωση παραμορφώσεων και την ασφαλή αποδύτωση ρολλαρισμένων ή διπλωμένων αντικειμένων.
4. Αφαίρεση συγκολλητικής ταινίας (π.χ. σελοτέιτ), όπου υπάρχει,
5. Υγρός/χημικός καθαρισμός, αντικειμένων με ιδιαίτερα έντονους ρύπους,
6. Υποστήριξη διπλώσεων - σχισμάτων και σταχώσεων,
7. Στερέωση του φωτοευαίσθητου γαλακτώματος στην επιφάνεια των φωτογραφιών.

Τέλος θα πραγματοποιηθεί ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο της διαδικασίας ψηφιοποίησης του αρχειακού υλικού και το τελικό αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης θα καταχωρηθεί στη βάση δεδομένων της ΔΣΑΝΜ.

Δ.2 Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)

Ε: Ορόσημα και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου/ Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο / στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
RRF_41	Πληρωμής	16875	2 - 1.2. Ανακαίνιση — 16875_Ανάπτυξη υποδομών και αποκατάσταση κτιρίων στο πρώην βασιλικό κτήμα στο Τατόι	ορόσημο	Τατόι — ολοκλήρωση όλων των εργασιών	Επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης των εργασιών και των υπηρεσιών με την υπογραφή του εντύπου ολοκλήρωσης από τον επόπτη κατασκευών				4ο	2025	Ολοκλήρωση όλων των εργασιών στο πλαίσιο του προγράμματος «Ανάπτυξη υποδομών και αποκατάσταση κτιρίων στο πρώην βασιλικό κτήμα στο Τατόι», συμπεριλαμβανομένων: i) έργων υποδομής· ii) της αποκατάστασης του ανακτόρου για να επαναχρησιμοποιηθεί ως μουσείο· iii) της επίδειξης του ανακτόρου· iv) της αποκατάστασης του κτιρίου αγροτικής χρήσης και της επαναχρησιμοποίησής του ως μουσείου· v) μουσειολογικής μελέτης για το νέο κτίριο αγροτικής χρήσης· vi) της αποκατάστασης των κήπων του ανακτόρου· vii) της συντήρησης και της αποκατάστασης των τεχνουργμάτων· viii) της καταγραφής, τεκμηρίωσης και καταχώρισης των	☐

												τεχνουργημάτων και ix) της ψηφιοποίησης του έντυπου αρχαιακού υλικού που έχει βρεθεί	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Ζ. Ωριμότητα Έργου

Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης				
Z.1.1	Είδος Ενέργειας				
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας				
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης				
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης				
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης				
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:		Περιγραφή:	
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):				
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;				
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης				
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:				
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;				
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:				
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο

Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
Η.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	778.012,90 €	
Η.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	21.987,10 €	
Η.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο		
Η.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	800.000,00 €	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
Η.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		
Η.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
Η.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	0,00	

H.2.4	Άλλη Πηγή		
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)	800.000,00€	

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού

ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	20.600,00
Θ.2	2022	227.200,00
Θ.3	2023	255.800,00
Θ.4	2024	187.200,00
Θ.5	2025	109.200,00
Θ.6	2026	

I: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης	1			
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΧΑΡΤΩΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΚΤΟΡΟΥ ΣΤΟ ΚΤΗΜΑ ΤΑΤΟΪΟΥ			
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	71351914-3 - Αρχαιολογικές υπηρεσίες			
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	Το υποέργο αφορά καταρχήν στη συντήρηση και ακολούθως την ψηφιοποίηση επιλεγμένου χαρτώου υλικού που έχει συλλεχθεί από τους χώρους του Ανακτόρου στο πρώην βασιλικό κτήμα στο Τατόι. Η ψηφιοποίηση είναι μια διαδικασία που επιτρέπει την διάσωση πολύτιμου χαρτώου υλικού, όπως αυτό που έχει συλλεχθεί από το χώρο των παλαιών ανακτόρων του Τατοΐου, και στη συνέχεια τη δυνατότητα ανάδειξής του, αφού η μετατροπή του σε ηλεκτρονικό αρχείο παρέχει τη δυνατότητα σε πλήθος κόσμου να έχει πρόσβαση σε αυτό μέσω μιας ιστοσελίδας. Η ψηφιοποίηση αρχείων είναι διαδικασία που ακολουθείται ολοένα και πιο δυναμικά σε όλα τα επιχειρησιακά και επιχειρηματικά επίπεδα, ενώ πλήθος λογισμικών συστημάτων έχουν αναπτυχθεί για τη διαχείρισή της. Το παρόν έργο ως προς την υλοποίησή του περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες: 1. Ψηφιοποίηση πλήθους αντικειμένων (περίπου 10.000) αρχαιακού υλικού που χωρίζεται σε δύο γενικές κατηγορίες: 1.1 Έντυπο αρχαιακό υλικό (εφημερίδες, κατάλογοι, διπλώματα, χάρτες), χειρόγραφο αρχαιακό υλικό (χειρόγραφα, σημειώματα, επιστολές, περγαμηνές, σφραγισμένοι φάκελοι), φωτογραφίες και φωτογραφικά λευκώματα, οπτικοακουστικό υλικό (αρνητικά φωτογραφιών, δίσκοι βινυλίου, ταινίες), γραφική ύλη (φάκελοι, χαρτιά αλληλογραφίας, κόλλες αναφοράς) 1.2 Κινητά μνημεία σε χαρτί όπως: Βιβλία και περιοδικά (βιβλία και περιοδικά, ανεξαρτήτως τρόπου στάχωσης), έργα τέχνης σε χαρτί, έργα τέχνης σε χαρτίνο υπόστρωμα (π.χ. χαρακτικά, σχέδια και υδατογραφίες), χάρτινες συσκευασίες προϊόντων του Κτήματος 2. Εργασίες προληπτικής συντήρησης και προετοιμασίας των αντικειμένων που πρόκειται να ψηφιοποιηθούν. Όλα τα αντικείμενα που πρόκειται να ψηφιοποιηθούν βρίσκονταν αποθηκευμένα για πολλά χρόνια σε ακατάλληλους χώρους. Οι συνθήκες διατήρησης επιτάχυναν τις φθοροποιές διαδικασίες με αποτέλεσμα πολλά από αυτά να έχουν υποστεί σημαντικές φθορές. Οι φθορές αυτές καθιστούν αδύνατη την ψηφιοποίησή τους χωρίς προηγούμενες να γίνουν επεμβάσεις συντήρησης. Στην κατηγορία του αρχαιακού υλικού εμπίπτει πλήθος αντικειμένων που συνήθως δεν είναι κατασκευασμένα αμιγώς από χαρτί, αλλά συνδυάζουν και άλλα υλικά, όπως το δέρμα, ύφασμα, μέταλλα, πλαστικό κ.α. Κάθε ένα από τα υλικά αυτά φέρει φθορές που προέρχονται από εγγενείς ή εξωτερικούς παράγοντες. Έτσι είναι απαραίτητο για την προετοιμασία της συλλογής για ψηφιοποίηση να εκτελεστούν οι παρακάτω εργασίες συντήρησης με την εξής σειρά: 1. Μηχανικός καθαρισμός 2. Απολύμανση των προσβεβλημένων από μικρό-οργανισμούς (π.χ. μύκητες) και έντομα αντικειμένων 3. Εφύγρανση για τη χαλάρωση παραμορφώσεων και την ασφαλή αποδύλωση ρολλαρισμένων ή διπλωμένων αντικειμένων. 4. Αφαίρεση συγκολλητικής ταινίας (π.χ. σελοτέιπ), όπου υπάρχει, 5. Υγρός/χημικός καθαρισμός, αντικειμένων με ιδιαίτερα έντονους ρύπους, 6. Υποστήριξη διπλώσεων - σχισμάτων και σταχώσεων, 7. Στερέωση του φωτοευαίσθητου γαλακτώματος στην επιφάνεια των φωτογραφιών. Τέλος θα πραγματοποιηθεί ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο της διαδικασίας ψηφιοποίησης του αρχαιακού υλικού και το τελικό αποτέλεσμα της ψηφιοποίησης θα καταχωρηθεί στη βάση δεδομένων της ΔΣΑΝΜ.			
I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:1010809	1010	Περιγραφή:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	800.000,00€
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	
I.1.5.4	Άλλη Πηγή	
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	800.000,00€
I.1.7	Τύπος Έργου	ΚΥΡΙΟ
I.1.8	Είδος Σύμβασης	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	ΠΔ 24/2019
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΩΝ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	21/10/2021
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	31/7/2025

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση				
K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο	ΝΑΙ		
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης			
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ			
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)	5076651		
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:	1010809	Περιγραφή: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ
K.1.5	Τίτλος έργου	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΣ ΤΑΤΟΪΟΥ - ΕΠΑΝΕΚ		
K.1.6	Προϋπολογισμός:	786.800,00€		
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου	Στο πλαίσιο υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης θα πραγματοποιηθούν από τη ΔΣΑΝΜ με τη μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον ΠΔ 24/2019 και το άρθρο 81 του Ν. 1958/91, πέντε (5) διακριτές δράσεις οι οποίες συνοπτικά περιλαμβάνουν: 1. Ψηφιοποίηση 10.000 αντικειμένων αρχαιολογικού υλικού που χωρίζεται σε δύο γενικές 2. Εργασίες προληπτικής συντήρησης και προετοιμασίας των αντικειμένων που πρόκειται να ψηφιοποιηθούν. 3. Προμήθεια εξοπλισμού για την ψηφιοποίηση του αρχαιολογικού υλικού 4. Δημιουργία ιστοσελίδας για την προβολή του ψηφιακού υλικού. 5. Ανάπτυξη εφαρμογής τεκμηρίωσης και αναζήτησης εγγράφων και λοιπών τεκμηρίων Παράλληλα θα πραγματοποιηθούν τρεις ημερίδες για την ενημέρωση του κοινού και στο τέλος του έργου θα εκτυπωθούν 7.000 φυλλάδια και σε Braille		
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	31/05/2023		

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

K.2.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο	ΝΑΙ		
K.2.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης			
K.2.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ			
K.2.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)	113974		
K.2.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:	1010809	Περιγραφή: ΕΦΟΡΙΑ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ

					ΑΤΤΙΚΗΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ
K.2.5	Τίτλος έργου	ΑΜΕΣΕΣ ΣΩΣΤΙΚΕΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΕ 3 ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΗΝ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΣ ΤΑΤΟΪΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ			
K.2.6	Προϋπολογισμός:	852.925,22€			
K.2.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου				
Αναστήλωση του κτηρίου των Μαγειρείων του Υπασπιστηρίου και του Ιπποστασίου προκειμένου να αποτελέσουν βάση αποθήκευσης αντικειμένων που προέρχονται από τους χώρους του πρώην ανακτόρου και άλλων κτηρίων					
K.2.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	2014			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Κ.3.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο	ΝΑΙ			
Κ.3.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης				
Κ.3.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ				
Κ.3.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)	339432			
Κ.3.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:	1010809	Περιγραφή:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ
Κ.3.5	Τίτλος έργου	ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΙΣΤΟΡΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΚΤΟΡΟΥ ΣΤΟ ΤΑΤΟΙ			
Κ.3.6	Προϋπολογισμός:	1.302.586,34€			
Κ.3.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου του υφιστάμενου έργου				
Το φυσικό αντικείμενο που εκτελέσθηκε αφορούσε σε εργασίες απομάκρυνσης του συνόλου των αντικειμένων από το εσωτερικό του ανακτόρου, σωστικές επεμβάσεις συντήρησης όπου απαιτούνταν και προσωρινή αποθήκευση.					
Κ.3.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	31/12/2013			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου

Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης				
Λ.2	Περιφέρεια / / (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:	EL30	Περιγραφή:	ΑΤΤΙΚΗ
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	ΑΧΑΡΝΩΝ
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση	ΚΤΗΜΑ ΤΑΤΟΙΟΥ			
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες	38.16323046368708, 23.794234849134373			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

Μ. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.

Ν: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ
01	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΙΝΑΚΑΣ	ΝΑΙ		
02	ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΣΑΤΑ_Α.Π.106694	ΝΑΙ		
03	ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΣΑΤΑ	ΝΑΙ		
04	Εγκριτική απόφαση της Μελέτη συντήρησης για την ψηφιοποίηση του αρχείου του Τατοΐου	ΝΑΙ	ΥΠΠΟΑ 24/02/2021 Α. Π.: 74724	
05	ΤΔΕ_ ΔΣΑΝΜ ΧΑΡΤΩΟ με υπογραφές	ΝΑΙ		
06	Μελέτη συντήρησης για την ψηφιοποίηση του αρχείου του Τατοΐου	ΝΑΙ		
07	ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΠΟΑ	ΝΑΙ		
08	ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΕΥΣΤΑ ΜΕ	ΝΑΙ		
09	ΦΕΚ 77/Α/11-5-1994	ΝΑΙ		
10	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΝΗΜΕΙΟΥ	ΝΑΙ		
11	ΠΔ 24_2019 Μελέτη και Εκτέλεση Αρχαιολογικών Έργων	ΝΑΙ		
12	50.ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ (ΑΔΑ 6Θ8Δ4653Π4-ΜΨΟ)	ΝΑΙ		
13	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΙΚΗ	ΝΑΙ		
14	Απόφαση Αυτεπιστάσις	ΝΑΙ		
15	N3028.2002 ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΝΟΜΟΣ	ΝΑΙ		
16	Εγχειρίδιο διαδικασιών Αρχ. Έργων (2 ^η τροποποίηση)	ΝΑΙ		

Ο: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	ΝΑΙ
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	ΝΑΙ
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	ΝΑΙ
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	ΝΑΙ
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	ΝΑΙ

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΩΝ ΚΑΙ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ (ΔΣΑΝΜ)	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ (ΥΠΠΟΑ)
Όνομα - Επώνυμο	ΜΑΡΙΑ ΜΕΡΤΖΑΝΗ	ΛΙΝΑ ΜΕΝΔΩΝΗ
Υπογραφή Υπευθύνου		

09/12/2021