

Διαδικασία Δ5: Έγκριση σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων των Οδηγιών της Ε.Ε. ή και τροποποίησης αυτών

1. Σκοπός

Ο σκοπός της διαδικασίας συνίσταται στη διασφάλιση της νομιμότητας των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ), προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους.

Ειδικότερα, ο έλεγχος κατά το στάδιο προ της σύναψης της σύμβασης αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι η διαδικασία ανάθεσης που διενεργήθηκε, είναι σύμφωνη με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο και ότι τηρήθηκαν οι γενικές αρχές του ενωσιακού δικαίου, όπως ιδίως, της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και του ανταγωνισμού. Περαιτέρω, ο έλεγχος αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης του σχεδίου της σύμβασης με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό δίκαιο, καθώς και με τους όρους της απόφασης ένταξης της Δράσης/Εργου στο ΤΑΑ.

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται για τις Δράσεις και τα Έργα που χρηματοδοτούνται από το ΤΑΑ και υλοποιούνται μέσω της σύναψης δημοσίων συμβάσεων (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών), με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των ορίων των άρθρων 5 (Βιβλίο Ι) και 235 (Βιβλίο ΙΙ) του Ν.4412/2016, ως εκάστοτε ισχύουν.

Για την εφαρμογή της διαδικασίας θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα κάτωθι:

α) τα άρθρα 324 επ. του Ν. 4700/2020 (Α' 127), αναφορικά με την διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΣ),

β) το άρθρο 2 παρ. 2 περ. γ' υποπ. δδ' του Ν. 4013/2011 (Α' 204), όπως ισχύει, αναφορικά με την παροχή σύμφωνης γνώμης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) για την προσφυγή στην διαδικασία διαπραγμάτευσης για την ανάθεση συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της συγκεκριμένης διάταξης.

Η παρούσα διαδικασία δεν απαιτείται να εφαρμόζεται σε συμβάσεις των οποίων η νομιμότητα της ανάθεσης έχει ελεγχθεί πριν τη σύναψή τους από το ΕΣ ή την ΕΑΑΔΗΣΥ βάσει των ανωτέρω διατάξεων.

Στις περιπτώσεις αυτές ελέγχεται από την Υπηρεσία Συντονισμού η ύπαρξη σύμφωνης γνώμης του ΕΣ ή της ΕΑΑΔΗΣΥ και τουλάχιστον η συμβατότητα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης με αυτό της διακήρυξης, της απόφασης ένταξης και του ΤΔΕ, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, η ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών κ.λπ.

Σημειώνεται ότι η ΕΥΣΤΑ στο πλαίσιο της διασφάλισης της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της αποφυγής τυχόν στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, μεριμνά για τον έλεγχο της μη σύγκρουσης συμφερόντων κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στο πλαίσιο του μηχανισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Για το σκοπό αυτό, ελέγχει δειγματοληπτικά τη μη σύγκρουση

συμφερόντων των εμπλεκόμενων σε όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι και την κατακύρωση του διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος της ΕΥΣΤΑ σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστά την υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη μέτρων για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων, ως ρητά προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4412/16, ως ισχύει.

3. Περιγραφή Διαδικασίας

3.1 Έγκριση σύναψης σύμβασης

3.1.1 Υποβολή αιτήματος από τον Φορέα Υλοποίησης

Για την διενέργεια του ελέγχου νομιμότητας, ο Φορέας Υλοποίησης υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού μέσω του ΟΠΣ ΤΑ αίτημα για την εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα έγγραφα, τα οποία είναι:

α) Τα αποδεικτικά στοιχεία τήρησης των διατυπώσεων δημοσιότητας του διαγωνισμού. Ως αποδεικτικά στοιχεία νοούνται τα δημοσιευμένα κατά περίπτωση έντυπα, όπως αποδεικτικό αποστολής της «Προκήρυξης Σύμβασης» στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικτικό ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ, αποδεικτικό ανάρτησης της διακήρυξης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, φύλλα εφημερίδων, όπου απαιτείται.

β) Λοιπά στοιχεία απαραίτητα για τον έλεγχο της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, όπως:

- τη διακήρυξη και λοιπά τεύχη διαγωνισμού,
- το σχέδιο σύμβασης,
- τις αποφάσεις συγκρότησης συλλογικών οργάνων, στις οποίες είτε αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας (κατ'ελάχιστον, όνομα/επώνυμο, ημερομηνία γέννησης) των μελών, είτε με μέριμνα του φορέα, αυτά γνωστοποιούνται διακριτά,
- τα πρακτικά της Επιτροπής αξιολόγησης,
- τις εισηγήσεις της αρμόδιας υπηρεσίας της αναθέτουσας αρχής και τις αποφάσεις του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της για την κατακύρωση της σύμβασης.
- την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στους διαγωνιζόμενους
- τυχόν ενστάσεις και προδικαστικές προσφυγές των διαγωνιζομένων και τις επ' αυτών αποφάσεις των αρμόδιων αρχών,

γ) Την πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου περί μη ύπαρξης κωλύματος για την υπογραφή της σύμβασης, αν προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

δ) Τη σύμφωνη γνώμη της ΕΑΑΔΗΣΥ για την προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης, όπου απαιτείται.

ε) Ειδικότερα στοιχεία για την επιβεβαίωση της μη ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων σε όλα τα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι και την κατακύρωση του διαγωνισμού. Συγκεκριμένα, προσκομίζονται στοιχεία ταυτότητας (κατ'ελάχιστον, όνομα/επώνυμο, ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του αναδόχου και του υπεργολάβου, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών

Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από τον εν λόγω Μητρώο. Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του ίδιου ως άνω άρθρου και νόμου.

Επιπλέον, προσκομίζεται λίστα με στοιχεία ταυτότητας όλων των εμπλεκόμενων στα διάφορα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας και συγκεκριμένα, της ομάδας των συμβούλων που συνέδραμαν την αναθέτουσα ή και την Επιτροπή Διαγωνισμού, των στελεχών της αναθέτουσας και των μελών οργάνων διοίκησης που κατά λόγο αρμοδιότητας συμμετείχαν στη διαδικασία, των μελών των συλλογικών οργάνων που συγκροτήθηκαν.

δ) Η συμπληρωμένη, ανάλογα με το είδος της σύμβασης, Λίστα Ελέγχου Σύμβασης (Έντυπα Δ5_Ε1, Δ5_Ε2 ή Δ5_Ε3, κατά περίπτωση).

Το ανωτέρω αίτημα υποβάλλεται:

α) πριν την σύναψη της σύμβασης έργου, προμήθειας ή υπηρεσίας με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των ορίων των άρθρων 5 (Βιβλίο Ι) και 235 (Βιβλίο ΙΙ) του Ν.4412/2016, ως εκάστοτε ισχύουν,

β) κατά την υποβολή του αιτήματος για την ένταξη της Δράσης ή του Έργου στο ΤΑΑ, στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται μετά τη σύναψη της σύμβασης.

3.1.2 Εξέταση αιτήματος από την Υπηρεσία Συντονισμού

Η Υπηρεσία Συντονισμού προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος, με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, καθώς και τους όρους της απόφασης ένταξης του έργου και της σχετικής διακήρυξης. Η Υπηρεσία Συντονισμού διατυπώνει σύμφωνη γνώμη για τη σύναψη της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου που διενεργεί αποτυπώνονται στις αντίστοιχες, κατά περίπτωση, Λίστες Ελέγχου Σύναψης Σύμβασης στο ΟΠΣ ΤΑ.

Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α) Εφόσον κατά τη διενέργεια του ελέγχου η Υπηρεσία Συντονισμού διαπιστώσει ότι το υποβληθέν αίτημα δεν συνοδεύεται από το σύνολο των απαραίτητων εγγράφων ή ότι το σχέδιο της σύμβασης ή τα έγγραφα της διαγωνιστικής διαδικασίας χρειάζονται ουσιώδεις αλλαγές, ζητεί από τον Φορέα υλοποίησης την παροχή συμπληρωματικών στοιχείων ή την επανυποβολή του φακέλου με τις απαιτούμενες αλλαγές.

β) Εφόσον κατά τη διενέργεια του ελέγχου η Υπηρεσία Συντονισμού διαπιστώσει ότι το σχέδιο της σύμβασης και τα έγγραφα του διαγωνισμού χρειάζονται μη ουσιώδεις αλλαγές, δύναται να εκδώσει σύμφωνη γνώμη υπό τον όρο της υιοθέτησης προ της σύναψης της σύμβασης συγκεκριμένων αλλαγών, τις οποίες αναφέρει στην σύμφωνη γνώμη.

3.1.3 Αποτελέσματα ελέγχου

Η σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας Συντονισμού, η οποία υπογράφεται από τον Διοικητή (Έντυπο Δ5_Ε4 Σχέδιο σύμφωνης γνώμης), αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της Δράσης/Έργου.

Η έκδοση σύμφωνης γνώμης και η σχετική ενημέρωση του Φορέα Υλοποίησης διενεργούνται μέσω του ΟΠΣ ΤΑ.

3.2 Έγκριση τροποποίησης σύμβασης

Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η τροποποίηση της συναφθείσας σύμβασης, υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης στην ΕΥΣΤΑ, αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, προς έγκριση, αίτημα για την εξέταση τροποποίησης της σύμβασης, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα έγγραφα, αρμοδίως υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης.

Ως προς τη διαδικασία εξέτασης του αιτήματος τροποποίησης της σύμβασης και την έκδοση σύμφωνης γνώμης, εφαρμόζεται αναλόγως η διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω υπό τα σημεία 3.1.2 και 3.1.3.

5. Σχετικά Έντυπα

Κωδικός	Περιγραφή
Δ5_Ε1	Λίστα ελέγχου σύμβασης προμηθειών/υπηρεσιών άνω των ορίων των Οδηγιών της ΕΕ (έκδοση 1.1)
Δ5_Ε2	Λίστα ελέγχου σύμβασης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών άνω των ορίων των Οδηγιών της ΕΕ (έκδοση 1.1)
Δ5_Ε3	Λίστα ελέγχου σύμβασης έργου άνω των ορίων των Οδηγιών της ΕΕ (έκδοση 1.1)
Δ5_Ε4	Σχέδιο σύμφωνης γνώμης