



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Η. Χατζηλίας

Τηλέφωνο: 210 3338983

Email: rrfagov@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB2: ΡΜΟ Τεχνική Βοήθεια Δράσης 16921-Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5157655) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
19. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΕ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
21. Το ΤΔΕ του έργου (Subproject) SUB2: ΡΜΟ Τεχνική Βοήθεια Δράσης 16921-Επανείδικευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5157655, της Δράσης με ID 16921, το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την 07/12/21.
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «SUB2: ΡΜΟ Τεχνική Βοήθεια Δράσης 16921-Επανεπίδραση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5157655 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, και αφορά στην ανάγκη υποστήριξης από δύο (2) Συμβούλους, ως ακολούθως:

α) Σύμβουλο Ωρίμανσης, ο οποίος θα παρέχει στο Υπουργείο Τουρισμού την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την έκδοση των πράξεων, οι οποίες απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, και β) Σύμβουλο Υλοποίησης, ο οποίος θα παρέχει υποστήριξη στο Υπουργείο προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του ως Φορέας Υλοποίησης της Δράσης 16921 αλλά και σε ό,τι αφορά την υλοποίηση ενεργειών τεχνικού χαρακτήρα.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
Άξονας (Component)	4.6 - Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας της χώρας
Τίτλος Δράσης (Measure)	16921 Αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού
Υπουργείο Ευθύνης	1012200 – Υπουργείο Τουρισμού
Φορέας Υλοποίησης ¹	1012200 – Υπουργείο Τουρισμού

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 011, ανέρχεται σε ποσό ύψους € 148.800,00 και αναφέρεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2021ΤΑ01100009	SUB2: ΡΜΟ Τεχνική Βοήθεια Δράσης 16921-Επανεπίδραση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού		€ 148.800,00	

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
296	Στόχος	Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού (ολοκλήρωση)		Αριθμός συμμετεχόντων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την κατάρτιση	0	18.000	2ο	2025	Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού: Ολοκλήρωση επιμορφωτικών προγραμμάτων που πιστοποιούνται από έκθεση ολοκλήρωσης με λεπτομερές στατιστικό παράρτημα ολοκληρωμένων μαθημάτων και επιτυχούς παρακολούθησης ανά πάροχο και προσόντα

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες προς Ενέργεια

1. Υπουργό Τουρισμού (μέσω email: minister@mintour.gr)
2. Υφυπουργό Τουρισμού (μέσω email: deputyminister@mintour.gr)
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@m nec.gr)

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείου Τουρισμού andreu_m@mintour.gr
2. Γενική Γραμματεία Τουριστικής Πολιτικής και Ανάπτυξης (μέσω email: ggtpa@mintour.gr)

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «SUB2: ΡΜΟ Τεχνική Βοήθεια Δράσης 16921-Επανειδίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- (i) Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμεων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμεων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμεου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπύπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν

έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ
Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:		Περιγραφή:	Private investment and economic & institutional transformation/Ιδιωτικές Επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ:	4.6	Περιγραφή:	Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Επανεπίδειξη και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16921			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	45.904.000,00€			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	Τεχνική Βοήθεια Δράσης 16921 «Επανεπίδειξη και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού»			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ				
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία έναρξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	120.000,00 €			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	148.800,00 € (με ΦΠΑ)			
A.12	Είδος Έργου	Επένδυση			
A.13	Τύπος Έργου	Πράξεις πλην επιχειρηματικότητας			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο				
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ				
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	ΟΧΙ			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο				
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	31/12/2021			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	30/6/2025			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ:		Περιγραφή:	Υπουργείο Τουρισμού
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ:		Περιγραφή:	
A.20.2	Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	Σοφία Ζαχαράκη			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	Υφυπουργός Τουρισμού			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	2103736385			

A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	deputyminister@mintour.gr
--------	-----------------------------------	---------------------------

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου

A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης/ επικαιροποίησης	

Β: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)				
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)				
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)				
B.7	Πράσινη Διάσταση				
B.8	Ψηφιακή Διάσταση				
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων

Γ.1	Είδος Φορέα	Κεντρική Κυβερνητική Αρχή / Φορέας Κεντρικής Διοίκησης			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:		Περιγραφή:	Υπουργείο Τουρισμού
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων				
Γ.1.3	Περιφέρεια				
Γ.1.4	Δήμος				
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας				
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας				
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα				
Γ.1.9	Τηλέφωνο				
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας				
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	mintour.gov.gr			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας)

Δ: Φυσικό Αντικείμενο

Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 16921 «Επανεvidίκευση και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ), το Υπουργείο Τουρισμού έχει ανάγκη υποστήριξης από δύο (2) Συμβούλους, ως ακολούθως: α) Σύμβουλο Ωρίμανσης, ο οποίος θα παρέχει στο Υπουργείο την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την έκδοση των πράξεων, οι οποίες απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, και β) Σύμβουλο Υλοποίησης, ο οποίος θα παρέχει υποστήριξη στο Υπουργείο προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του ως Φορέας Υλοποίησης της Δράσης 16921 αλλά και σε ότι αφορά την υλοποίηση ενεργειών τεχνικού χαρακτήρα.

Ειδικότερα, ο Σύμβουλος Ωρίμανσης θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες : α) επεξεργασία/σύνταξη σχεδίου κua για την υλοποίηση των σεμιναρίων επιμόρφωσης και επεξεργασία/σύνταξη σχεδίου τροποποίησής της μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου κύκλου εκπαίδευσης, β) επεξεργασία/ σύνταξη σχεδίων Προκηρύξεων (συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών) ως ακολούθως: i) σχέδιο Προκήρυξης για την ανάθεση υπηρεσιών Συμβούλου Υλοποίησης, σύμφωνα με τις διαγωνιστικές διαδικασίες του ν. 4412/2016, και ii) σχέδιο

Προκήρυξης για την ανάθεση υπηρεσιών υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με τις διαγωνιστικές διαδικασίες του ν. 4412/2016 (Πρόσκληση προς εκπαιδευτικούς φορείς).

Σε ότι αφορά τον Σύμβουλο Υλοποίησης, αυτός θα αναλάβει : **α) την υποστήριξη του Υπουργείου προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του ως Φορέας Υλοποίησης της Δράσης 16921, όπως αυτά προσδιορίζονται στο ΣΔΕ.** Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύμβουλος Υλοποίησης θα στελεχώσει και θα λειτουργήσει ένα Γραφείο Διοίκησης Έργου (Project Management Office – PMO), με χρήση σύγχρονων εργαλείων και ψηφιακών εφαρμογών διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων έργων και μελετών. Συγκεκριμένα, ο Σύμβουλος Υλοποίησης θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες: (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά)

- Κατάρτιση και επικαιροποίηση/αναθεώρηση των αναλυτικών χρονοδιαγραμμάτων της Δράσης 16921, με βάση τα χρονοδιαγράμματα που έχουν υποβληθεί στην ΕΥΣΤΑ και τα ορόσημα που έχει τεθεί στο ΕΣΑΑ σε περιβάλλον MS Project με ανάδειξη της κρίσιμης διαδρομής για κάθε έργο κι υποέργου.
- Καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας των υπευθύνων όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιασμός Συστήματος Επικοινωνίας και Συνεργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, το οποίο θα προβλέπει τη διενέργεια συστηματικών συντονιστικών και ενημερωτικών συναντήσεων και θα καθορίζει τη διαδικασία τήρησης πρακτικών και θα καθορίζει το περιεχόμενο συνοπτικών περιοδικών εκθέσεων/αναφορών που ο Σύμβουλος θα υποβάλλει στο Υπουργείο Τουρισμού.
- Σχεδιασμός Συστήματος Εξωτερικής Επικοινωνίας και Συνεργασίας με την ΕΥΣΤΑ προγραμματίζοντας σχετικές ενέργειες και προσδιορίζοντας τις μεθόδους επικοινωνίας κι ενημέρωσης, καθώς και τη διαδικασία τήρησης πρακτικών συναντήσεων και συσκέψεων.
- Προετοιμασία τυποποιημένων υποστηρικτικών εντύπων, φορμών και υπολογιστικών φύλλων, προσαρμοσμένα στις ανάγκες παρακολούθησης του Προγράμματος και στις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του ΕΣΑΑ.
- Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης.
- Εντοπισμός κρίσιμων θεμάτων / αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό καθώς και τυχόν κινδύνων ή/και προβλημάτων κατά τη υλοποίηση, ενημέρωση του Υπουργείου και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Σύνταξη τακτικών κι έκτακτων αναφορών.
- Συμμετοχή σε συντονιστικές κι ενημερωτικές συναντήσεις.
- Σύνταξη και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Έργων για την ένταξη/τροποποίηση της Δράσης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης κι Ελέγχου.
- Προετοιμασία των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ ΤΑ για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Δράσης.
- Τήρηση ηλεκτρονικού κι έγχαρτου φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για την Δράση σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης κι Ελέγχου και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- Μέριμνα ώστε να δίνεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στη Δράση σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ.
- Υποστήριξη του Υπουργείου στην παρακολούθηση των συμβάσεων που θα συναφθούν για την υλοποίηση της Δράσης.

β) την υποστήριξη του Υπουργείου σε ότι αφορά την υλοποίηση ενεργειών τεχνικού χαρακτήρα. Ειδικότερα, ο ως άνω Σύμβουλος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων, την υποβολή ενστάσεων, την απόδοση voucher και την ενημέρωση των δικαιούχων. Η πλατφόρμα θα διαλειτουργεί με άλλα μητρώα/βάσεις δεδομένων δημόσιων φορέων. Επίσης, η πλατφόρμα θα διασυνδέεται με τον εκπαιδευτικό φορέα που θα επιλεγεί και θα υποστηρίζει την δημιουργία και διαχείριση μητρώου δικαιούχων κάθε κύκλου. Ενδεικτικά, θα υποστηρίζεται η ένταξη των επιμορφούμενων σε τμήματα, η χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης του προγράμματος, η αποστολή στοιχείων πληρωμής σε ΟΑΕΔ.
- Σύνταξη λίστας δικαιούχων επιδόματος και αποστολή στον ΟΑΕΔ για πληρωμή
- Σύνταξη λίστας με τις ώρες παρακολούθησης επιμορφούμενων ανά κύκλο και αποστολή της στο Υπουργείο Τουρισμού για αποζημίωση του φορέα.
- Παροχή τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής υποστήριξης για επίλυση τυχόν ζητημάτων και πληροφοριών που μπορεί να προκύψουν κατά τη χρήση της πλατφόρμας από τους ενδιαφερομένους.

γ) την επεξεργασία/σύνταξη τεσσάρων (4) Προκηρύξεων προς τους υποψήφιους επιμορφούμενους, μια για κάθε κύκλο εκπαίδευσης.

Δ.2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)	
-----	---	--

Ε: Ορόσημο και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου/ Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο / στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
	(Πληρωμής/ Επιχειρ.)												□

Ζ. Ωριμότητα Έργου			
Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	1	
Z.1.1	Είδος Ενέργειας		
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	Στο έργο προβλέπεται η ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας, για την οποία απαιτείται έγκριση από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.	
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης		
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης		
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης		
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	Περιγραφή:
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):		
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης		
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:		
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:		
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:		

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο			
Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	120.000,00€	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	28.800,00€	
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο	-	
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	148.800,00€	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή		
H.2.4	Άλλη Πηγή		
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)		

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού		
ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	
Θ.2	2022	65.100,00€
Θ.3	2023	27.900,00€

Θ.4	2024	27.900,00€
Θ.5	2025	27.900,00€
Θ.6	2026	

I: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	AA Σύμβασης	1.			
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Ανάθεση υπηρεσιών Συμβούλου Ωρίμανσης			
I.1.2	Κωδικός κατά CPV				
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου σύμβασης				
<p>Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 16921 «Επανεπίδειξη και αναβάθμιση δεξιοτήτων στον τομέα του τουρισμού» του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ), το Υπουργείο Τουρισμού έχει ανάγκη υποστήριξης από Σύμβουλο Ωρίμανσης, ο οποίος θα παρέχει στο Υπουργείο την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την έκδοση των πράξεων, οι οποίες απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης.</p> <p>Ειδικότερα, ο Σύμβουλος Ωρίμανσης θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες : α) επεξεργασία/σύνταξη σχεδίου κωα για την υλοποίηση των σεμιναρίων επιμόρφωσης και επεξεργασία/σύνταξη σχεδίου τροποποίησής της μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου κύκλου εκπαίδευσης, β) επεξεργασία/ σύνταξη σχεδίων Προκηρύξεων (συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών προδιαγραφών) ως ακολούθως: i) σχέδιο Προκήρυξης για την ανάθεση υπηρεσιών Συμβούλου Υλοποίησης, σύμφωνα με τις διαγωνιστικές διαδικασίες του ν. 4412/2016, και ii) σχέδιο Προκήρυξης για την ανάθεση υπηρεσιών υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, σύμφωνα με τις διαγωνιστικές διαδικασίες του ν. 4412/2016 (Πρόσκληση προς εκπαιδευτικούς φορείς).</p>					
I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:		Περιγραφή:	
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	37.200,00€			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ				
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή				
I.1.5.4	Άλλη Πηγή				
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	37.200,00€			
I.1.7	Τύπος Έργου	Τεχνική υποστήριξη			
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών			
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	N. 4412/2016			
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Απευθείας ανάθεση-άρθρο 118			
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης				
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού				
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης				
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

I.2	AA Σύμβασης	2.			
I.2.1	Τίτλος Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης υλοποίησης της Δράσης 16921			
I.2.2	Κωδικός κατά CPV	<p>79410000-1: Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης</p> <p>79411000-8: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης</p> <p>79415200-8: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού</p> <p>72224000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων.</p>			
I.2.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικειμένου σύμβασης				

α) την υποστήριξη του Υπουργείου προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά του ως Φορέας Υλοποίησης της Δράσης 16921, όπως αυτά προσδιορίζονται στο ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, ο Σύμβουλος Υλοποίησης θα στελεχωθεί και θα λειτουργήσει ένα Γραφείο Διοίκησης Έργου (Project Management Office – PMO), με χρήση σύγχρονων εργαλείων και ψηφιακών εφαρμογών διοίκησης και διαχείρισης

συμβάσεων έργων και μελετών. Συγκεκριμένα, ο Σύμβουλος Υλοποίησης θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες: (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά)

- Κατάρτιση και επικαιροποίηση/αναθεώρηση των αναλυτικών χρονοδιαγραμμάτων της Δράσης 16921, με βάση τα χρονοδιαγράμματα που έχουν υποβληθεί στην ΕΥΣΤΑ και τα ορόσημα που έχει τεθεί στο ΕΣΑΑ σε περιβάλλον MS Project με ανάδειξη της κρίσιμης διαδρομής για κάθε έργο κι υποέργο.
- Καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας των υπευθύνων όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιασμός Συστήματος Επικοινωνίας και Συνεργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, το οποίο θα προβλέπει τη διενέργεια συστηματικών συντονιστικών και ενημερωτικών συναντήσεων και θα καθορίζει τη διαδικασία τήρησης πρακτικών και θα καθορίζει το περιεχόμενο συνοπτικών περιοδικών εκθέσεων/αναφορών που ο Σύμβουλος θα υποβάλλει στο Υπουργείο Τουρισμού
- Σχεδιασμός Συστήματος Εξωτερικής Επικοινωνίας και Συνεργασίας με την ΕΥΣΤΑ προγραμματίζοντας σχετικές ενέργειες και προσδιορίζοντας τις μεθόδους επικοινωνίας κι ενημέρωσης, καθώς και τη διαδικασία τήρησης πρακτικών συναντήσεων και συσκέψεων.
- Προετοιμασία τυποποιημένων υποστηρικτικών εντύπων, φορμών και υπολογιστικών φύλλων, προσαρμοσμένα στις ανάγκες παρακολούθησης του Προγράμματος και στις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του ΕΣΑΑ.
- Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Δράσης.
- Εντοπισμός κρίσιμων θεμάτων / αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό καθώς και τυχόν κινδύνων ή/και προβλημάτων κατά την υλοποίηση, ενημέρωση του Υπουργείου και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Σύνταξη τακτικών κι έκτακτων αναφορών.
- Συμμετοχή σε συντονιστικές κι ενημερωτικές συναντήσεις.
- Σύνταξη και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Έργων για την ένταξη/τροποποίηση της Δράσης σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης κι Ελέγχου.
- Προετοιμασία των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ ΤΑ για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Δράσης.
- Τήρηση ηλεκτρονικού κι έγχαρτου φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για την Δράση σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης κι Ελέγχου και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- Μέριμνα ώστε να δίνεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στη Δράση σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ.
- Υποστήριξη του Υπουργείου στην παρακολούθηση των συμβάσεων που θα συναφθούν για την υλοποίηση της Δράσης.

β) την υποστήριξη του Υπουργείου σε ότι αφορά την υλοποίηση ενεργειών τεχνικού χαρακτήρα. Ειδικότερα, ο ως άνω Σύμβουλος θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων, την υποβολή ενστάσεων, την απόδοση voucher και την ενημέρωση των δικαιούχων. Η πλατφόρμα θα διαλειτουργεί με άλλα μητρώα/βάσεις δεδομένων δημόσιων φορέων. Επίσης, η πλατφόρμα θα διασυνδέεται με τον εκπαιδευτικό φορέα που θα επιλεγεί και θα υποστηρίζει την δημιουργία και διαχείριση μητρώου δικαιούχων κάθε κύκλου. Ενδεικτικά, θα υποστηρίζεται η ένταξη των επιμορφούμενων σε τμήματα, η χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης του προγράμματος, η αποστολή στοιχείων πληρωμής σε ΟΑΕΔ.
- Σύνταξη λίστας δικαιούχων επιδόματος και αποστολή στον ΟΑΕΔ για πληρωμή
- Σύνταξη λίστας με τις ώρες παρακολούθησης επιμορφούμενων ανά κύκλο και αποστολή της στο Υπουργείο Τουρισμού για αποζημίωση του φορέα.
- Παροχή τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής υποστήριξης για επίλυση τυχόν ζητημάτων και πληροφοριών που μπορεί να προκύψουν κατά τη χρήση της πλατφόρμας από τους ενδιαφερομένους.

γ) την επεξεργασία/σύνταξη τεσσάρων (4) Προκηρύξεις προς τους υποψήφιους επιμορφούμενους, μια για κάθε κύκλο εκπαίδευσης

1.2.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:		Περιγραφή:	
1.2.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	111.600,00€			
1.2.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ				
1.2.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
1.2.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή				
1.2.5.4	Άλλη Πηγή				
1.2.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	111.600,00€			
1.2.7	Τύπος Έργου	Τεχνική υποστήριξη			
1.2.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών			
1.2.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	N. 4412/2016			
1.2.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Ανοιχτή διαδικασία			
1.2.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης				
1.2.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού				
1.2.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης				
1.2.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης				

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση

K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο				
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης				
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ				
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)				
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:		Περιγραφή:	
K.1.5	Τίτλος έργου				
K.1.6	Προϋπολογισμός:				
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου του υφιστάμενου έργου				
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου

Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης				
Λ.2	Περιφέρεια // (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:		Περιγραφή:	
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση				
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

Μ. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.

Ν: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ

Ο: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	<input type="checkbox"/>
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	<input type="checkbox"/>
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	<input type="checkbox"/>
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	<input type="checkbox"/>
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	<input type="checkbox"/>
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	<input type="checkbox"/>

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος	ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	Υπουργείο Τουρισμού
Όνομα - Επώνυμο	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ
Υπογραφή Υπευθύνου		