

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης

Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 25-27, 10564 Αθήνα

Πληροφορίες: Χ. Μπούρας

Τηλέφωνο: 2103338963

Email: rrfagov@minfin.gr

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: Ένταξη του Έργου με τίτλο «Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5149196) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθμ. ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με τίτλο: «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
16. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
17. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
18. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
19. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
20. Την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
21. Το ΤΔΕ του έργου (Subproject 1. **Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων**, με κωδ. ΟΠΣ ΤΑ **5149196**, της Δράσης με ID 16940 , το οποίο υπεβλήθη μέσω του ΟΠΣ ΤΑ την [03-12-2021 15:09].
22. Τη θετική αξιολόγηση της ΕΥΣΤΑ επί της πληρότητας των στοιχείων του Έργου και συμβατότητας αυτού με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτή καταγράφεται στο Έντυπο Δ1_Ε8 *Λίστα Εξέτασης Πληρότητας και Συμβατότητας* του Εγχειριδίου Διαδικασιών της ΕΥΣΤΑ.

Αποφασίζει

Την Ένταξη του Έργου με τίτλο «Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ **5149196** στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, και αφορά:

- Την προμήθεια και εγκατάσταση ενός Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων,
- Την ψηφιοποίηση των φακέλων των δανείων των Διευθύνσεων Χορήγησης και Εξυπηρέτησης Δανείων και Ειδικών Κατηγοριών.
- Την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με της απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα έχουν οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής •
- Την εγκατάσταση στο G-Cloud και την παραμετροποίηση του λογισμικού συστήματος, βάσεων δεδομένων και λοιπού λογισμικού και τη ρύθμιση για την εξασφάλιση της συλλειτουργίας με τις υφιστάμενες υποδομές.
- Την δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	4. Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
Άξονας (Component)	4.2 - Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης
Τίτλος Δράσης (Measure)	16940 Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων
Υπουργείο Ευθύνης	1611300-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Φορέας Υλοποίησης ¹	5070592-ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΤΑ063, ανέρχεται σε ποσό ύψους **3.348.000,00€**, ενώ οι πιστώσεις του τρέχοντος έτους σε ποσό ύψους 0,00 €, και αναφέρονται στον πίνακα που ακολουθεί.

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2021ΤΑ06300013	Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων		3.348.000,00€	0,00

Ο ΦΠΑ περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με βάση την από 13 Ιουλίου 2021 Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), τα Ορόσημα και οι Στόχοι του αναφερόμενου στην παρούσα Έργου είναι τα ακόλουθα:

Α/Α	Ορόσημο/ Στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα Ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους Στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή Οροσήμου/ Στόχου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	
217	Ορόσημο	Ολοκλήρωση όλων των υποέργων του ελληνικού Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων	Έκθεση του ελληνικού Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με την οποία πιστοποιείται η ολοκλήρωση των υποέργων.				2ο	2025	Ολοκλήρωση όλων των υποέργων του ελληνικού Ταμ Παρακαταθηκών και Δανείων: i) ψηφιοποίηση αρχείων στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων· ii) Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα· iii) πληροφοριακό σύστημα υπηρεσίες διαχειριζόμενης εκτύπωσης· v) Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού.

Δ. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Θεόδωρος Σκυλακάκης

Παραρτήματα

- Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
- Παράρτημα ΙΙ : ΤΔΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**Αποδέκτες προς Ενέργεια**

1. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μέσω mail: s.mpolou@mindigital.gr)
2. Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ (μέσω mail: info@ktpae.gr)
3. Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (μέσω mail: a.bakouris@tpd.gr)
4. Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γεν. Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων, (μέσω email: fkaramitsa@mnec.gr, protokollo@mnec.gr)

Αποδέκτες προς Κοινοποίηση

1. Γραφείο Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης κ. Πιερρακάκη (μέσω email: minister@mindigital.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@mnec.gr)
3. ΓΔΟΥ Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (μέσω mail: o.loukanidou@mindigital.gr)

Αποδέκτες Εσωτερικής Διανομής

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
2. ΕΥΣΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου με τίτλο «Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την ενωσιακή και εθνική νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:**

- (i) Να διασφαλίζει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκών δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- (ii) Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- (iii) Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσέμων και Στόχων.
- (iv) Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσέμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- (v) Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσέμων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- (vi) Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- (vii) Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- (i) Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμεων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- (ii) Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- (iii) Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- (iv) Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμεων/Στόχων του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- (v) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- (vi) Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (vii) Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- (viii) Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- (ix) Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- (x) Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- (xi) Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- (xii) Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν

έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

- (xiii) Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- (ii) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- (iii) Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (iv) Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΤΔΕ

Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε: 17263/29-11-2021

ΚτΠ Μ.Α.Ε

Καταχωρήθηκε Από: Θηβαίου Χαρούλα

Α. Π.: 17263/29-11-2021

Ημ.: 29/11/2021

Ώρα: 12:25:59 μμ

Αποστολέας: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Θέμα Εγγράφου: Επιστροφή υπογεγραμμένου Τεχνικού Δελτίου Έργου: «Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων», υποέργο 1 της Δράσης με κωδ. 16940, του άξονα 4.2 του σχεδίου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». (3 Αντίτυπα)

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ
Ταμείου Ανάκαμψης

Α. Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:	54	Περιγραφή:	Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ.:	4.2	Περιγραφή:	Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Ψηφιακός μετασχηματισμός του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16940			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	6.577.923,00 € (πλέον ΦΠΑ)			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	SUB1.Digitization of physical files και Incorporation in a new Document Management System Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ				
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία ένταξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	2.700.000,00 € (πλέον ΦΠΑ)			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	3.348.000,00 € (συνολικό ποσό με ΦΠΑ)			
A.12	Είδος Έργου	Επένδυση			
A.13	Τύπος Έργου	Δημόσιο Έργο			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	ΟΧΙ			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ	ΟΧΙ			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση				
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο	ΟΧΙ			
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου				
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου				
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ.:	1611300	Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ.:		Περιγραφή:	
A.20.2	Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	Μπόλου Σταυρούλα			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	Υπάλληλος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποσπασμένη στο γραφείο Υπουργού			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	210 90 98 674			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	s.mpolou@mindigital.gr			

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Γ: Τροποποίηση/επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης/επικαιροποίησης	

Β: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας					
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:	Modernise
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:	01.6	Περιγραφή:	
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)				
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)				
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)				
B.7	Πράσινη Διάσταση				
B.8	Ψηφιακή Διάσταση				
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων					
Γ.1	Είδος Φορέα	Δημόσιος			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	5070592	Περιγραφή:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
Γ.1.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.1.4	Δήμος	Καλλιθέας			
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	Λεωφόρος Συγγρού 194			
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	176 71			
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Αθανασιάδης Αθανάσιος			
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Στέλεχος			
Γ.1.9	Τηλέφωνο	213 1300 831			
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	ahan@ktpae.gr			
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.ktpae.gr			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας

Γ.2	Είδος Φορέα	Δημόσιος			
Γ.2.1	Φορέας	Κωδ:		Περιγραφή:	Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων
Γ.2.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ			
Γ.2.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.2.4	Δήμος	Αθηνών			
Γ.2.5	Διεύθυνση Έδρας	Ακαδημίας 40			
Γ.2.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	101 74			
Γ.2.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Μπακούρης Ανδρέας			
Γ.2.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Αναπληρωτής Προϊστάμενος Δ' Τμήματος Μελετών & Λειτουργίας Η/Υ			
Γ.2.9	Τηλέφωνο	213 21 16 405			
Γ.2.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	a.bakouris@tpd.gr			
Γ.2.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.tpd.gr			

Γ.2	Είδος Φορέα	Δημόσιος			
Γ.2.1	Φορέας	Κωδ:	1611300	Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων	ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ			
Γ.2.3	Περιφέρεια	Αττικής			
Γ.2.4	Δήμος	Καλλιθέας			
Γ.2.5	Διεύθυνση Έδρας	Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου			
Γ.2.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	101 63			
Γ.2.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Μπόλου Σταυρούλα			
Γ.2.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	Υπάλληλος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποσπασμένη στο γραφείο Υπουργού			
Γ.2.9	Τηλέφωνο	210 90 98 674			
Γ.2.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	s.mpolou@mindigital.gr			
Γ.2.11	Ιστοχώρος Φορέα	www.mindigital.gr			

Δ. Φυσικό Αντικείμενο**Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου**

Αντικείμενο του έργου είναι:

(α) Η προμήθεια και εγκατάσταση ενός Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων,

(β) Η ψηφιοποίηση των φακέλων των δανείων των Διευθύνσεων Χορήγησης και Εξυπηρέτησης Δανείων και Ειδικών Κατηγοριών - η οποία περιλαμβάνει τη σάρωση και την καταχώριση μεταδεδομένων σάρωσης. Ειδικότερα, το αρχείο του ΤΠΔ αποτελείται από περίπου 110.000 δανειακούς φακέλους οι οποίοι περιλαμβάνουν συνολικά περί τις 5.200.000 σελίδες, διαστάσεων κυρίως Α4 και κυρίως δυτλής όψης, ενώ ένα μικρό ποσοστό σελίδων που δεν ξεπερνά το 10%, έχει διαστάσεις Α5 και Α3.

(γ) Η εξαγωγή και καταχώριση δεδομένων για την ηλεκτρονική εκμετάλλευση του περιχομένου των φακέλων των δανειοληπτών, μέσω του ΠΣ Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων. Ειδικότερα, θα καταχωρηθούν με διπλή καταχώριση, μεταδεδομένα για τους 70.000 φακέλους της αρχικής σύμβασης των δανείων που χορηγήθηκαν για αγορά ή ανέγερση κατοικίας, αυτών που χορηγήθηκαν για επισκευές, καθώς και των συμβάσεων χαρτοσήμων που αντιστοιχούν στα δάνεια αυτά.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων, καθώς και τη διασύνδεσή του με άλλα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του τεύχους προκήρυξης, όπως αυτές θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση 1 του έργου. Επιπλέον, είναι υπεύθυνος για την παραμετροποίηση και προσαρμογή τυχόν έτοιμου λογισμικού στις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου και του ΤΠΔ γενικότερα. Τέλος, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και εκτέλεση δοκιμών του συστήματος σε επίπεδο μεμονωμένων εφαρμογών (unit testing), δοκιμών ολοκλήρωσης (integration testing), καθώς και δοκιμών συνολικού συστήματος (system testing). Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των δοκιμών αυτών, το σύστημα θα ελεγχθεί από ενδεικτικούς χρήστες, με την υποστήριξη του Αναδόχου υλοποίησης του συστήματος, βάσει σεναρίων δοκιμών αποδοχής (user acceptance testing) που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής που θα συνταχθεί κατά την έναρξη του έργου. Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος. Ειδικότερα, θα πρέπει να μεριμνήσει, ενδεικτικά, για:

- την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με της απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα έχουν οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής
- την εγκατάσταση στο G-Cloud και την παραμετροποίηση του λογισμικού συστήματος, βάσεων δεδομένων και λουτού λογισμικού και τη ρύθμιση για την εξασφάλιση της συλλειτουργίας με τις υφιστάμενες υποδομές.
- τη δημιουργία λογαριασμών χρηστών
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, εγχειρίδια χρήσης, εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του συστήματος, τεχνική περιγραφή του σχήματος της βάσης δεδομένων (λογικός και φυσικός σχεδιασμός), τεχνικές σημειώσεις για την παραμετροποίηση του εξοπλισμού/ λογισμικού συστήματος/ εφαρμογών/ βάσεων δεδομένων κλπ.

Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης του πληροφοριακού συστήματος θα είναι στην Ελληνική γλώσσα (εκτός των εγχειριδίων των κατασκευαστών εξοπλισμού ΚΑΙ λογισμικού συστήματος, τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα) και θα παραδοθεί τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η τεκμηρίωση του συστήματος πρέπει να:

- χρησιμοποιεί γλώσσα, η οποία γίνεται εύκολα αντιληπτή από το κοινό στο οποίο απευθύνεται
- καλύπτει επαρκώς τις ανάγκες των ομάδων χρηστών του συστήματος όσον αφορά στην εκτέλεση των βασικών καθηκόντων τους.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο χρόνος υλοποίησης του εν λόγω έργου ορίζεται σε **δεκαεπτά (17 μήνες)** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου:

Φάση	Περιγραφή Φάσης	ΜΗΝΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής																	
ΦΑΣΗ 2	Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου Λογισμικού - Ανάπτυξη Εφαρμογών- Εγκατάσταση στο G-Cloud																	
ΦΑΣΗ 3	Ψηφιοποίηση																	
ΦΑΣΗ 4	Εισαγωγή Δεδομένων																	
ΦΑΣΗ 5	Πιλοτική λειτουργία																	
ΦΑΣΗ 6	Δοκιμαστική λειτουργία																	
ΦΑΣΗ 7	Εκπαίδευση																	

Δ.2 Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Ε: Ορόσημο και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ													
A/A	Είδος Οροσήμου/Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο/στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
1	Ορόσημο ΤΑ	RRF_217					Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος	Ολοκλήρωση όλων των υποέργων του ελληνικού Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων	
	(Πληρωμής/Επιχειρ.)						Ποσοστό %		100%	Q2	2025		☐

Ζ. Οριμότητα Έργου				
Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	1		
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	Προσπατιούμενες Ενέργειες		
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	Δημόσια Διαβούλευση τεύχους Διακήρυξης		
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	25-10-2021		
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	Σε εξέλιξη		
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	08-11-2021		
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	5070592	Περιγραφή: Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):			
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;			
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης			
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;			
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:			
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Z.2	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	2		
Z.2.1	Είδος Ενέργειας	Ενέργειες Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης		
Z.2.2	Περιγραφή Ενέργειας	Δημοσίευση Διακήρυξης		
Z.2.3	Ημερομηνία Έναρξης	20-12-2021		
Z.2.4	Στάδιο εξέλιξης			
Z.2.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης			
Z.2.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	5070592	Περιγραφή: Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Z.3	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	3		
Z.3.1	Είδος Ενέργειας	Ενέργειες Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης		
Z.3.2	Περιγραφή Ενέργειας	Διενέργεια Διαγωνισμού		
Z.3.3	Ημερομηνία Έναρξης	07-02-2022		
Z.3.4	Στάδιο εξέλιξης			
Z.3.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης			
Z.3.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	5070592	Περιγραφή: Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

Z.4	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	4			
Z.4.1	Είδος Ενέργειας	Ενέργειες Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης			
Z.4.2	Περιγραφή Ενέργειας	Υπογραφή Σύμβασης			
Z.4.3	Ημερομηνία Έναρξης	30-06-2022			
Z.4.4	Στάδιο εξέλιξης				
Z.4.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης				
Z.4.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	5070592	Περιγραφή:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Η Χρηματοδοτικό Σχέδιο

Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	2.700.000,00 €	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	648.000,00 €	
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο		
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	3.348.000,00 €	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή		
H.2.4	Άλλη Πηγή		
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)	3.348.000,00 €	

Θ. Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού

ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	
Θ.2	2022	810.000,00 €
Θ.3	2023	1.015.200,00 €
Θ.4	2024	1.522.800,00 €
Θ.5	2025	
Θ.6	2026	

Ι. Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης	1
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	«Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων»
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	79999100-4 : «Υπηρεσίες σάρωσης» 79131000-1 : «Υπηρεσίες τεκμηρίωσης» 48000000-8 : «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής» 72000000-5 : «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης				
Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια και εγκατάσταση ενός ΠΣ Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων, η ψηφιοποίηση (σάρωση και μεταδεδομένα σάρωσης) των φακέλων των δανείων που έχουν χορηγηθεί από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) και η εξαγωγή και καταχώρηση δεδομένων για την ηλεκτρονική εκμετάλλευση του περιεχομένου των φακέλων των δανειοληπτών, μέσω του ΠΣ Διαχείρισης Εγγράφων και η σχετική εκπαίδευση του προσωπικού του ΤΠΔ.					
I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:	5070592	Περιγραφή:	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	3.348.000,00 €			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ				
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή				
I.1.5.4	Άλλη Πηγή				
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης				
I.1.7	Τύπος Έργου				
I.1.8	Είδος Σύμβασης				
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης				
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία				
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης				
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού				
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης				
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα – Επέκταση					
K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο				
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης				
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ				
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)				
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:		Περιγραφή:	
K.1.5	Τίτλος έργου				
K.1.6	Προϋπολογισμός:				
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου				
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου					
Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης	1			
Λ.2	Περιφέρεια // (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:	EL301	Περιγραφή:	Π.Ε. Αθηνών
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:	
Λ.5	Διεύθυνση				
Λ.6	Αριθμός				
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

Μ: Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του
Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, έχει προβλεφθεί Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) συνολικής διάρκειας πέντε (5) ετών, η οποία αφορά στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων. Ειδικότερα, θα παρασχεθούν εγγυημένες υπηρεσίες συντήρησης του συστήματος για ένα (1) χρόνο από την παραλαβή του έργου χωρίς κόστος, μέσω σχετικής Σύμβασης Εγγύησης που θα υπογραφεί μεταξύ του Φορέα Λειτουργίας του έργου και του Αναδόχου. Ακολούθως, Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας Λειτουργίας του έργου, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του και χρονική διάρκεια τεσσάρων (4) ετών (ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ).

Ν: Κατάλογος συνημμένων Εγγράφων				
N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ
1	Προγραμματικής Συμφωνία μεταξύ του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων και της ΚτΠ Μ.Α.Ε.			
2	Σχέδιο Τεύχους Διακήρυξης			
3	Έντυπο Ανάλυσης Κόστους			
4	ΦΕΚ Λειτουργίας ΚτΠ ΜΑΕ			
5	ΦΕΚ Λειτουργίας ΤΠ&Δ			

Ο: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	☒
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	☒
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	☒
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	☒
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	☒
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	☒

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος	Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Ο Υπουργός
Όνομα - Επώνυμο	Σταύρος Ασθενίδης	Κυβερνητικό Πρωτόκολλο
Υπογραφή Υπευθύνου	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. Ν.Π.Ι.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 194, ΤΚ 1767, ΚΑΛΛΙΘΕΑ ΤΗΛ. 2131300700 - FAX: 2131300800 e-mail: info@kprae.gr ΑΦΜ: 999983307 ΔΟΥ: ΠΑΕ ΠΕΙΡΑΙΑ ΑΡ. ΓΕΜΗ: 004261201000	