



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου
Ανάκαμψης
Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 25, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας: 105 64
Πληροφορίες: Η. Χατζηλίας
Τηλέφωνο: 210 3338983
Email: rrfagov@minfin.gr

Προς: 1) Υπουργείο Τουρισμού
Γενική Γραμματεία Τουριστικής
Πολιτικής και Ανάπτυξης,
Λ. Αμαλίας 12, Τ.Κ. 105 57,
Αθήνα
Mail: ggtra@mintour.gr
2) Διεύθυνση Δημοσίων
Επενδύσεων Υπ. Ανάπτυξης και
Επενδύσεων

ΘΕΜΑ: Απόφαση Ένταξης του Έργου «**SUB8. ΡΜΟ Γραφείο Διοίκησης Έργου – Δράση 16931**» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150291)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α΄ 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α΄ 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β΄ 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α΄ 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147).
11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α΄207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ΄ αριθ. 119126ΕΞ2021/29.09.2021 – ΦΕΚ Β΄ 4498/29.09.2021 υπουργική απόφαση Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
13. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για την θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για την θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1)

17. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

18. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

19. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ.

20. Την ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ ΤΑ του Τεχνικού Δελτίου Έργου «**SUB8. ΡΜΟ Γραφείο Διοίκησης Έργου**» της Δράσης με ID: 16931 και MIS: 5150291 και ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ ΤΑ 18/11/2021 και ώρα 10.46 μετά των υποβληθέντων συνοδευτικών εγγράφων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την Ένταξη του Έργου «**SUB8. ΡΜΟ Γραφείο Διοίκησης Έργου – Δράση 16931**» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	4. Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
Άξονας (Component)	4.6 - Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας της χώρας
Τίτλος Δράσης (Measure)	16931 – Τουριστική ανάπτυξη
Υπουργείο Ευθύνης	1012200-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Φορέας Υλοποίησης ¹	1012200-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

B. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε € 1.041.600,00 όπως αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2021ΤΑ01100000	SUB8. ΡΜΟ Γραφείο Διοίκησης Έργου		€ 1.041.600,00	

Ο ΦΠΑ αποτελεί επιλέξιμη δημόσια δαπάνη και περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	Ορόσημο / στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή οροσήμου -στόχου	Ορόσημο Έργου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
292	16931	Τουριστική ανάπτυξη: μεταρρυθμίσεις για τουριστικούς λιμένες	1. Έναρξη ισχύος των τροποποιήσεων του νόμου 2160/1993 για τους τουριστικούς λιμένες 2. Έναρξη ισχύος των τροποποιήσεων των νόμων 4179/2013 και 4276/2014 σχετικά με τα χιονοδρομικά κέντρα 3. Έκθεση που πιστοποιεί την σύσταση του γραφείου διαχείρισης έργου				1ο	2022	<p>1) Τουριστική ανάπτυξη: Έναρξη ισχύος της νομοθεσίας για την μεταρρύθμιση του νομικού πλαισίου για τους τουριστικούς λιμένες με σκοπό την προσέλκυση νέων επενδύσεων, συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης των διατάξεων που αφορούν στην αδειοδότηση της εγκατάστασης και λειτουργίας σύμφωνα με τον νόμο 4442/2016 για την αδειοδότηση επενδύσεων.</p> <p>2) Τουριστική ανάπτυξη: Έναρξη ισχύος της νομοθεσίας για την μεταρρύθμιση του νομικού πλαισίου για τα χιονοδρομικά κέντρα με σκοπό την προσέλκυση νέων επενδύσεων, συμπεριλαμβανομένης της τροποποίησης των διατάξεων που αφορούν στην αδειοδότηση της εγκατάστασης και λειτουργίας σύμφωνα με τον νόμο 4442/2016 για την αδειοδότηση επενδύσεων.</p> <p>3) Τουριστική ανάπτυξη: Σύσταση γραφείου διαχείρισης έργου για την εποπτεία των επενδύσεων αναβάθμισης των τουριστικών λιμένων.</p>	Ορόσημο

Δ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Ι: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
2. Παράρτημα ΙΙ: ΤΔΕ

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Τουρισμού κ. Β. Κικίλια (μέσω email: minister@mintour.gr)
- Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Ι. Τσακίρη (μέσω email: deputy.minister@mne.gr)
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@mne.gr)

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού Οικονομικών κ. Χ. Σταϊκούρα
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού κ. Θ. Σκυλακάκη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου «**SUB8. ΡΜΟ Γραφείο Διοίκησης Έργου – Δράση 16931**» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, την μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

- ii. Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- i. Να διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου.
- ii. Να υποστηρίζει τον Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- iii. Να συντονίζει και να παρακολουθεί την συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσέμων και Στόχων.
- iv. Να ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσέμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- v. Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσέμων/Στόχων του Έργου μετά την σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- vi. Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου.
- vii. Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για την διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- i. Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσέμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- ii. Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στην σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

- iii. Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- iv. Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- v. Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- vi. Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- vii. Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- viii. Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- ix. Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- x. Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- xi. Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- xii. Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.
- xiii. Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- i. Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει την νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- ii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- i. Να θέτει στην διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- ii. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- i. Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, την Χρηματοδοτική Συμφωνία, την Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και την Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- ii. Να αποδέχονται την συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στον οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- iii. Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- iv. Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας την χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- i. Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΤΔΕ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ
Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:		Περιγραφή:	Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ:	4.6	Περιγραφή:	Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της ανθεκτικότητας κύριων κλάδων οικονομίας
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Τουριστική Ανάπτυξη			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16931			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	259.692.800,00€			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	Τεχνική Βοήθεια δράσης 16931, Γραφείο Διοίκησης Έργου			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ				
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία ένταξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	840.000,00€			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	1.041.600,00€			
A.12	Είδος Έργου	Τεχνική βοήθεια			
A.13	Τύπος Έργου	Τεχνική βοήθεια			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο				
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ				
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση				
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά χρηματοδοτικό Μέσο				
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	01.03.2022			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	31.12.2025			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ:		Περιγραφή:	Υπουργείο Τουρισμού
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ:		Περιγραφή:	Γενική Γραμματεία Τουριστικής Πολιτικής & Ανάπτυξης
A.20.2	Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	Βασιλική Λοΐζου			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	Γενική Γραμματέας Τουριστικής Πολιτικής & Ανάπτυξης			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	2103736353			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	ggtpa@mintour.gr			

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας					
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:	
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)				
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)				
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)				
B.7	Πράσινη Διάσταση				
B.8	Ψηφιακή Διάσταση				
B.9	DNSH				

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων					
Γ.1	Είδος Φορέα	Κεντρική κυβερνητική αρχή/ Φορέας κεντρικής διοίκησης			
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:		Περιγραφή:	Υπουργείο Τουρισμού
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων				
Γ.1.3	Περιφέρεια				
Γ.1.4	Δήμος				
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας				
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας				
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας				
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα				
Γ.1.9	Τηλέφωνο				
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας				
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα				

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας

Δ: Φυσικό Αντικείμενο	
Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου	
<p>Κατά την περίοδο υλοποίησης των έργων του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) και δεδομένων των πολύ αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων που θέτει ο Μηχανισμός Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας, καθώς και λόγω της πολυπλοκότητας και των πολλών εμπλεκόμενων στην υλοποίηση ορισμένων έργων, το Υπουργείο Τουρισμού έχει ανάγκη υποστήριξης από εξειδικευμένο Γραφείο Υποστήριξης Έργων προκειμένου να παρακολουθεί αποτελεσματικά την πορεία υλοποίησης των έργων, να εντοπίζει εγκαίρως τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό και, ιδιαίτερα, αποκλίσεις που αφορούν την κρίσιμη διαδρομή κάθε έργου, να εντοπίζει εγκαίρως κινδύνους που ενδέχεται να επηρεάσουν την έγκαιρη επίτευξη των οροσήμων και την έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων και να λαμβάνει</p>	

μέτρα παρακολούθησης και διαχείρισης τους, αλλά και να ανταποκρίνεται επαρκώς στις υποχρεώσεις απολογισμού των εργασιών / ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

Για την επιτυχή αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων και τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία η υποστήριξη του Υπουργείου Τουρισμού με υπηρεσίες εξειδικευμένου έμπειρου Τεχνικού Συμβούλου για να στελεχώσει και να λειτουργήσει ένα Γραφείο Διοίκησης Έργου (Project Management Office – PMO), με χρήση σύγχρονων εργαλείων και ψηφιακών εφαρμογών διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων έργων και μελετών. Το αντικείμενο του Τεχνικού Συμβούλου είναι να στελεχώσει και να λειτουργήσει ένα Γραφείο Διοίκησης Έργου (Project Management Office-PMO) για την υποστήριξη του Υπουργείου Τουρισμού στο ρόλο του ως φορέα υλοποίησης στο πλαίσιο του Μηχανισμού Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας παρέχοντας τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Κατάρτιση και επικαιροποίηση των αναλυτικών χρονοδιαγραμμάτων της δράσης και των έργων, με βάση τα χρονοδιαγράμματα που έχουν υποβληθεί στην ΕΥΣΤΑ και τα ορόσημα που έχουν τεθεί στο ΕΣΑΑ σε περιβάλλον MS Project με ανάδειξη της κρίσιμης διαδρομής για κάθε έργο και υποέργο.
- Καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας των υπευθύνων όλων των εμπλεκόμενων φορέων.
- Σχεδιασμός Συστήματος Επικοινωνίας και Συνεργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, το οποίο θα προβλέπει τη διενέργεια συστηματικών συντονιστικών και ενημερωτικών συναντήσεων και θα καθορίζει τη διαδικασία τήρησης πρακτικών και θα καθορίζει το περιεχόμενο συνοπτικών περιοδικών εκθέσεων/αναφορών που ο Σύμβουλος θα υποβάλλει στο Υπουργείο Τουρισμού
- Σχεδιασμός Συστήματος Εξωτερικής Επικοινωνίας και Συνεργασίας με την ΕΥΣΤΑ προγραμματίζοντας σχετικές ενέργειες και προσδιορίζοντας τις μεθόδους επικοινωνίας και ενημέρωσης, καθώς και τη διαδικασία τήρησης πρακτικών συναντήσεων και συσκέψεων.
- Προετοιμασία τυποποιημένων υποστηρικτικών εντύπων, φορμών και υπολογιστικών φύλλων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες παρακολούθησης του Προγράμματος και στις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του ΕΣΑΑ.
- Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων της δράσης.
- Εντοπισμός κρίσιμων θεμάτων / αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό καθώς και τυχόν κινδύνων ή/και προβλημάτων κατά την υλοποίηση, ενημέρωση του Υπουργείου Τουρισμού και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων για την αντιμετώπισή τους.
- Επικαιροποίηση ή/και αναθεώρηση των χρονοδιαγραμμάτων των έργων και υποέργων.
- Σύνταξη τακτικών κι έκτακτων αναφορών.
- Συμμετοχή σε συντονιστικές και ενημερωτικές συναντήσεις.
- Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμών, δημόσιων προσκλήσεων και οδηγιών εφαρμογής.
- Παρακολούθηση υλοποίησης των συμβάσεων και των δράσεων ενίσχυσης.
- Προετοιμασία των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ ΤΑ για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο των Δράσεων και των Έργων.
- Τήρηση ηλεκτρονικού κι έγχαρτου φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τα έργα σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- Μέριμνα ώστε να δίνεται η απαιτούμενη πληροφόρηση για τη δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ.

Δ.2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)	
-----	---	--

Ε: Ορόσημο και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου/ Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο / στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
292	Πληρωμής	16931	Επένδυση							Q1	2022	Ίδρυση Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης	

Ζ. Ωριμότητα Έργου

Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	
Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	

Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης		
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης		
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης		
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ:	Περιγραφή:
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):		
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης		
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:		
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;		
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:		
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:		

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο

Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	840.000,00 €	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	201.600,00 €	
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο		
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	1.041.600,00 €	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ		
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)		
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή		
H.2.4	Άλλη Πηγή		
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)		

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού

ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	
Θ.2	2022	260.400,00 €
Θ.3	2023	260.400,00 €
Θ.4	2024	260.400,00 €
Θ.5	2025	260.400,00 €
Θ.6	2026	

I: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	AA Σύμβασης	1			
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών Γραφείου Διοίκησης Έργου για την υποστήριξη της υλοποίησης των έργων της δράσης 16931 του Υπουργείου Τουρισμού που έχουν ενταχθεί στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας			
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	79410000-1: Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης 79411000-8: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης 79415200-8: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα σχεδιασμού 72224000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων.			
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	<p>Κατά την περίοδο υλοποίησης των έργων του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ) και δεδομένων των πολύ αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων που θέτει ο Μηχανισμός Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας, καθώς και λόγω της πολυπλοκότητας και των πολλών εμπλεκόμενων στην υλοποίηση ορισμένων έργων, το Υπουργείο Τουρισμού έχει ανάγκη υποστήριξης από εξειδικευμένο Γραφείο Υποστήριξης Έργων προκειμένου να παρακολουθεί αποτελεσματικά την πορεία υλοποίησης των έργων, να εντοπίζει εγκαίρως τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό και, ιδιαίτερα, αποκλίσεις που αφορούν την κρίσιμη διαδρομή κάθε έργου, να εντοπίζει εγκαίρως κινδύνους που ενδέχεται να επηρεάσουν την έγκαιρη επίτευξη των οροσήμων και την έγκαιρη ολοκλήρωση των έργων και να λαμβάνει μέτρα παρακολούθησης και διαχείρισης τους, αλλά και να ανταποκρίνεται επαρκώς στις υποχρεώσεις απολογισμού των εργασιών / ενημέρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.</p> <p>Για την επιτυχή αντιμετώπιση των ανωτέρω θεμάτων και τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία η υποστήριξη του Υπουργείου Τουρισμού με υπηρεσίες εξειδικευμένου έμπειρου Τεχνικού Συμβούλου για να στελεχώσει και να λειτουργήσει ένα Γραφείο Διοίκησης Έργου (Project Management Office – PMO), με χρήση σύγχρονων εργαλείων και ψηφιακών εφαρμογών διοίκησης και διαχείρισης συμβάσεων έργων και μελετών. Το αντικείμενο του Τεχνικού Συμβούλου είναι να στελεχώσει και να λειτουργήσει ένα Γραφείο Διοίκησης Έργου (Project Management Office-PMO) για την υποστήριξη του Υπουργείου Τουρισμού στο ρόλο του ως φορέα υλοποίησης στο πλαίσιο του Μηχανισμού Ανάκαμψης κι Ανθεκτικότητας παρέχοντας τις ακόλουθες υπηρεσίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατάρτιση και επικαιροποίηση των αναλυτικών χρονοδιαγραμμάτων της δράσης και των έργων, με βάση τα χρονοδιαγράμματα που έχουν υποβληθεί στην ΕΥΣΤΑ και τα ορόσημα που έχουν τεθεί στο ΕΣΑΑ σε περιβάλλον MS Project με ανάδειξη της κρίσιμης διαδρομής για κάθε έργο και υποέργο. • Καταγραφή στοιχείων επικοινωνίας των υπευθύνων όλων των εμπλεκόμενων φορέων. • Σχεδιασμός Συστήματος Επικοινωνίας και Συνεργασίας με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, το οποίο θα προβλέπει τη διενέργεια συστηματικών συντονιστικών και ενημερωτικών συναντήσεων και θα καθορίζει τη διαδικασία τήρησης πρακτικών και θα καθορίζει το περιεχόμενο συνοπτικών περιοδικών εκθέσεων/αναφορών που ο Σύμβουλος θα υποβάλλει στο Υπουργείο Τουρισμού • Σχεδιασμός Συστήματος Εξωτερικής Επικοινωνίας και Συνεργασίας με την ΕΥΣΤΑ προγραμματίζοντας σχετικές ενέργειες και προσδιορίζοντας τις μεθόδους επικοινωνίας και ενημέρωσης, καθώς και τη διαδικασία τήρησης πρακτικών συναντήσεων και συσκέψεων. • Προετοιμασία τυποποιημένων υποστηρικτικών εντύπων, φορμών και υπολογιστικών φύλλων, προσαρμοσμένων στις ανάγκες παρακολούθησης του Προγράμματος και στις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για την υλοποίηση του ΕΣΑΑ. • Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων της δράσης. • Εντοπισμός κρίσιμων θεμάτων / αποκλίσεων από τον αρχικό προγραμματισμό καθώς και τυχόν κινδύνων ή/και προβλημάτων κατά την υλοποίηση, ενημέρωση του Υπουργείου Τουρισμού και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων για την αντιμετώπισή τους. • Επικαιροποίηση ή/και αναθεώρηση των χρονοδιαγραμμάτων των έργων και υποέργων. • Σύνταξη τακτικών κι έκτακτων αναφορών. • Συμμετοχή σε συντονιστικές και ενημερωτικές συναντήσεις. • Προετοιμασία εγγράφων διαγωνισμών, δημόσιων προσκλήσεων και οδηγιών εφαρμογής. • Παρακολούθηση υλοποίησης των συμβάσεων και των δράσεων ενίσχυσης. • Προετοιμασία των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ ΤΑ για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο των Δράσεων και των Έργων. • Τήρηση ηλεκτρονικού κι έγχαρτου φακέλου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τα έργα σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών. • Μέριμνα ώστε να δίνεται η απαιτούμενη πληροφόρηση για τη δημοσιότητα στις Δράσεις/Εργα σύμφωνα με τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ. 			
I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:		Περιγραφή:	Υπουργείο Τουρισμού
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	1.041.600,00 €			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ				
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)				
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή				
I.1.5.4	Άλλη Πηγή				
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	1.041.600,00 €			

I.1.7	Τύπος Έργου	Τεχνική υποστήριξη
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	N. 4412/2016
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Ανοιχτή διαδικασία, διεθνής διαγωνισμός άνω των ορίων
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	11/2021
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	11/2021
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	03/2022
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	31.12.2025

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση

K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο			
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης			
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ			
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)			
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:		Περιγραφή:
K.1.5	Τίτλος έργου			
K.1.6	Προϋπολογισμός:			
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου του υφιστάμενου έργου			
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου

Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης			
Λ.2	Περιφέρεια // (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:		Περιγραφή:
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.		Περιγραφή:
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.		Περιγραφή:
Λ.5	Διεύθυνση			
Λ.6	Αριθμός			
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας			
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

Μ. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του

Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.

N: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ

Ο: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	<input type="checkbox"/>
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	<input type="checkbox"/>
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	<input type="checkbox"/>
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	<input type="checkbox"/>
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	<input type="checkbox"/>
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	<input type="checkbox"/>

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος	ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
Όνομα - Επώνυμο	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΚΙΛΙΑΣ
Υπογραφή Υπευθύνου		