



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου
Ανάκαμψης
Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 25, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας: 105 64
Πληροφορίες: Α. Παυλή
Τηλέφωνο: 210 333 8981
Email: a.pavli@minfin.gr

Προς: Προϊστάμενο Διεύθυνσης
Κοινωνικής Ένταξης
Γενική Δ/ση Μεταναστευτικής
Πολιτικής
Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου
Email: a.vitsentzatos@migration.gov.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση Ένταξης του Έργου «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης για τη Δράση: Προώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150090)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .

10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).

11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

12. Την υπ' αριθ. 119126ΕΞ2021/29.09.2021 – ΦΕΚ Β' 4498/29.09.2021 υπουργική απόφαση Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

13. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Α. 931).

14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).

15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).

16. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1)

17. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

18. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

19. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ.

20. Το υποβληθέν ΤΔΕ του έργου «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης για τη Δράση: Προώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας» της Δράσης με ID: 16688, MIS: 5150090 και ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ ΤΑ 10-11-2021 και ώρα 11:19 μετά των υποβληθέντων συνοδευτικών εγγράφων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την Ένταξη του Έργου «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης για τη Δράση: Προώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή
Άξονας (Component)	3.4 Αύξηση της πρόσβασης σε αποτελεσματικές και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικές πολιτικές
Τίτλος Δράσης (Measure)	Ένταξη των προσφύγων στην αγορά εργασίας
Υπουργείο Ευθύνης	Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου
Φορέας Υλοποίησης ¹	Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου

Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε 967.175,20 € όπως αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2021TA75500003	Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης για τη Δράση: Προώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας		967.175,20 €	0

Ο ΦΠΑ αποτελεί επιλέξιμη δημόσια δαπάνη και περιλαμβάνεται στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A/A	Ορόσημο/στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)	Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης	Περιγραφή ορόσημου - στόχου	Ορόσημο Έργου
-----	----------------	----------	------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------

¹ Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		

Δ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Ι : Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης
2. Παράρτημα ΙΙ: ΤΔΕ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών κ. Χ. Σταϊκούρα
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού κ. Θ. Σκυλακάκη

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Ι. Τσακίρη (μέσω email: deputy.minister@mnec.gr)
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: hellaskps@mnec.gr)
3. Φορέας Χρηματοδότησης (ΓΔΟΥ Υπουργείο Μεταν. και Ασύλου) (μέσω mail: m.varinou@migration.gov.gr)
4. Υπουργείο Μεταν. και Ασύλου (μέσω mail: k.kostakos@migration.gov.gr, a.vitsentzatos@migration.gov.gr, k.kintis@migration.gov.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης για τη Δράση: Προώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:

- i. Να Διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκών δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- ii. Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- iii. Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσήμων και Στόχων.
- iv. Να Ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσήμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- v. Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- vi. Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου
- vii. Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιούμενες πληρωμές του Έργου.

B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- i. Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού , σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.

- ii. Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- iii. Να Καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- iv. Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμε/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- v. Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- vi. Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. *Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα*, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- vii. Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
- viii. Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- ix. Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- x. Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- xi. Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- xii. Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Έργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.
- xiii. Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- i. Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- ii. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- iii. Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- iv. Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση

υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΤΔΕ

ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ
 Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:		Περιγραφή:	Employment, skills and social coherence
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ:	3.4	Περιγραφή:	Increase access to effective and inclusive social policies
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Promote integration of the refugee population into the labour market			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16688			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΑΑ	€967.175,20			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	SUB11. Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης για τη Δράση «Πρώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας» στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ	5150090			
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία ένταξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΑΑ	€967.175,20			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	€967.175,20			
A.12	Είδος Έργου	Τεχνική Βοήθεια			
A.13	Τύπος Έργου	Δημόσιο Έργο			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	ΟΧΙ			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα				
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου				
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΙΤ	ΟΧΙ			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	ΟΧΙ			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων				
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)				
A.17	Το έργο αφορά Χρηματοδοτικό Μέσο	ΟΧΙ			
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου				
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	01/12/2021			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	31/12/2025			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ:	1610600	Περιγραφή:	Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ:		Περιγραφή:	
A.20.2	Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΙΤΣΕΝΤΖΑΤΟΣ			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ			
A.20.4	Τηλέφωνο Υπευθύνου	2132128950			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	a.vitsentzatos@migration.gov.gr			

Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας				
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:		Περιγραφή:
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)	0%		
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)	0%		
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)	100%		
B.7	Πράσινη Διάσταση	097 - Measures to improve access to employment		
B.8	Ψηφιακή Διάσταση	4 - 011 - Government ICT solutions, e-services, applications		
B.9	DNSH			

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων				
Γ.1	Είδος Φορέα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ		
Γ.1.1	Φορέας	Κωδ:	1610600	Περιγραφή: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων			
Γ.1.3	Περιφέρεια	ΑΤΤΙΚΗΣ		
Γ.1.4	Δήμος	ΝΙΚΑΙΑ-ΑΓ.Ι.ΡΕΝΤΗΣ		
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας	ΘΗΒΩΝ 196-198		
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας	18233		
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΙΝΤΗΣ		
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		
Γ.1.9	Τηλέφωνο	2132128901		
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας	k.kintis@migration.gov.gr		
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας)

Δ: Φυσικό Αντικείμενο	
Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου	
Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης, η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της, οι οποίες απορρέουν από το άρθρο 23 του ΠΔ 106/2020 (Α' 255), έχει ως επιχειρησιακό στόχο τον σχεδιασμό, την παρακολούθηση της εφαρμογής και την υλοποίηση της ενταξιακής πολιτικής καθώς και της εκάστοτε εθνικής στρατηγικής για την κοινωνική ένταξη των νομίμως διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών, καθώς και των αντίστοιχων τομεακών πολιτικών και προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης. Η επιτυχής ένταξη των μεταναστών και των δικαιούχων διεθνούς προστασίας έχει καθοριστική σημασία για την ευημερία, πρόοδο και συνοχή της ελληνικής κοινωνίας. Με το άρθρο 35 του νόμου 4636/2019 "Περί Διεθνούς Προστασίας και άλλες διατάξεις" ενσωματώνεται στην ελληνική έννομη τάξη το Άρθρο 34 της Ευρωπαϊκής	

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID:
6188eba0b63716eba1a1a55f στις 10/11/21
07:51

Έντυπο Δ1_E1
Έκδοση 1.0

Οδηγίας 2011/95 σχετικά με την πρόσβαση των δικαιούχων διεθνούς προστασίας σε υπηρεσίες κοινωνικής ένταξης. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό: *“Οι δικαιούχοι διεθνούς προστασίας παρακολουθούν υποχρεωτικά τα κατάλληλα προγράμματα κοινωνικής ένταξης που καταρτίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.”* Στο πλαίσιο αυτό και με γενικό στόχο τη στήριξη των δικαιούχων διεθνούς προστασίας και των μελών της οικογένειάς τους για την καλύτερη προσαρμογή και ένταξή τους στην ελληνική κοινωνία σχεδιάστηκε η Δράση «Προώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας» η οποία εντάχθηκε στο Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (Σ.Α.Α.) με τον αριθμό 16688. Η Δράση έχει εκτιμώμενη διάρκεια υλοποίησης τέσσερα (4) χρόνια και οι ωφελούμενοι του προγράμματος υπολογίζονται σε 18.000 πολίτες τρίτων χωρών. Η Δράση περιλαμβάνει χαρτογράφηση του εκπαιδευτικού και επαγγελματικού προφίλ τους, επαγγελματική θεωρητική κατάρτιση 150 ωρών, εργασιακή συμβουλευτική καθ’ όλη τη διάρκειά της, πρακτική άσκηση 50 ωρών με επιδότηση εργοδοτών του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και πρόσθετη πρακτική άσκηση 30 ωρών σε εργοδότες του ιδιωτικού τομέα με κινητοποίηση ιδιωτικών πόρων, υποστηρικτικά μαθήματα βασικών στοιχείων της ελληνικής γλώσσας, της καθημερινής ζωής και του κοινωνικοπολιτισμικού πλαισίου της χώρας, διάρκειας 100 ωρών και υποστήριξη για την πιστοποίηση Προσόντων / Ειδικοτήτων.

Ο κύριος στόχος της Δράσης είναι η προώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας, μέσω: α) της περαιτέρω ανάπτυξης και διατήρησης ενός διαρκούς, αποτελεσματικού, ευέλικτου και προσαρμοσμένου στις ανάγκες των δικαιούχων και των επιχειρήσεων, μηχανισμού ενσωμάτωσης στην αγορά εργασίας και β) της υλοποίησης συμπληρωματικών και διασυνδεδεμένων δραστηριοτήτων όσον αφορά τόσο την κατάλληλη προετοιμασία των προσφύγων όσο και τη δομημένη συνεργασία με επιχειρήσεις και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς.

Το παρόν Τεχνικό Δελτίο Έργου, αφορά στο αίτημα παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης για την εν λόγω Δράση, στο πλαίσιο της δυνατότητας παροχής Τεχνικής Βοήθειας, η οποία προβλέπεται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, καθώς και στην υπ. αριθμ. 11912/2021 (Β 4498) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Σύστημα Διαχείρισης και ελέγχου των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

Συγκεκριμένα, μέσω της Τεχνικής Βοήθειας, το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου (εφεξής Υπουργείο Ευθύνης) θα λάβει υποστήριξη για τον προγραμματισμό, την εξειδίκευση, την προετοιμασία, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της Δράσης και των υποέργων της, καθώς και για το συντονισμό των φορέων υλοποίησης των διαφορετικών υποέργων της.

Η Τεχνική Βοήθεια της Δράσης εμπεριέχει το σύνολο των ενεργειών που αφορούν στην υλοποίηση των παρεμβάσεων, την παροχή οδηγιών και υποστήριξης προς τους φορείς υλοποίησης, την υποστήριξη και υποβοήθηση όλων των διοικητικών δομών και μηχανισμών που εμπλέκονται στη Δράση για την αποτελεσματική και ορθολογική εφαρμογή του συνόλου των υποέργων της, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της τεχνικής βοήθειας για τη Δράση, θα παρασχεθούν στο Υπουργείο Ευθύνης οι κάτωθι υπηρεσίες:

(Α) Εκπόνηση μελετών – ερευνών

Οι μελέτες και οι έρευνες θα καλύψουν κυρίως ανάγκες προετοιμασίας για την υλοποίηση της Δράσης και των υποέργων της και μπορεί να αφορούν:

- Έγκαιρη προετοιμασία και προσανατολισμό για την υλοποίηση των επιμέρους υποέργων της Δράσης. Κυρίως προκαταρκτικές μελέτες που μπορεί να εξειδικεύσουν τα μέτρα ή τις δραστηριότητες των υποέργων, να αναλύουν/εξειδικεύουν τη στρατηγική και το αντικείμενό τους. Τέτοιες μελέτες κρίνονται αναγκαίες πριν την έναρξη της Δράσης καθώς συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή της.
- Άλλες μελέτες που η σκοπιμότητά τους, το φυσικό τους αντικείμενο και τα αποτελέσματά τους συνδέονται με τους στόχους της Δράσης.
- Στατιστικές αναλύσεις, καινοτόμες ενέργειες.

(Β) Υπηρεσίες Συμβούλων/Εμπειρογνομόνων

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Δράσης, εκτιμάται ότι θα προκύψουν ανάγκες παροχής υπηρεσιών συμβούλων τεχνικής υποστήριξης για ειδικά θέματα, για το συντονισμό και παρακολούθηση των υποέργων της

Δράσης, για τα οποία δεν είναι δυνατή η αντιμετώπισή τους από το υφιστάμενο προσωπικό (κατά κανόνα θέματα υψηλής εξειδίκευσης).

Το μέτρο αφορά στην ανάθεση υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την υποστήριξη των Υπηρεσιών του Υπουργείου Ευθύνης με την παροχή εξειδικευμένων συμβουλών και υπηρεσιών που αφορούν στην υλοποίηση των υποέργων. Η πρόσληψη συμβούλου για την υποστήριξη του Υπουργείου Ευθύνης και των υπηρεσιών του κρίνεται απαραίτητη λόγω της ανάγκης στήριξης σε θέματα τεχνογνωσίας που απαιτούνται για το σχεδιασμό, τη διαχείριση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της Δράσης.

Οι υπηρεσίες Συμβούλων θα περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα κάτωθι:

- Κατάρτιση εσωτερικού συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του Υπουργείου Ευθύνης, στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και οι ενέργειες των υπηρεσιών του Υπουργείου που εμπλέκονται στη διαχείριση/παρακολούθηση/πληρωμή κ.λπ. των έργων της Δράσης.
- Υποστήριξη στον αναλυτικό σχεδιασμό και ωρίμανση των παρεμβάσεων των υποέργων, στην κατάρτιση προκηρύξεων, στη διενέργεια διαγωνισμών και στη σύναψη συμβάσεων. Ειδικότερα, υποστήριξη κατά τη διαδικασία δημοπράτησης διαγωνισμών προμηθειών & υπηρεσιών, δηλαδή υποστήριξη για την ορθή δημοσίευση του διαγωνισμού, την τήρηση όλων των απαιτούμενων προθεσμιών που προκύπτουν από το θεσμικό πλαίσιο, καθώς και για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που προκύπτουν κατά τη διαγωνιστική διαδικασία.
- Υποστήριξη στο σχεδιασμό των ειδικότερων προδιαγραφών του εκάστοτε υποέργου, και αναλυτική κοστολόγηση όλων των εργασιών / εκροών που τα απαρτίζουν.
- Υποστήριξη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης προτάσεων και φορέων υλοποίησης, ως προς την κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών (των προτάσεων) και της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας και επάρκειας αυτών (των φορέων).
- Υποστήριξη για την παρακολούθηση των υποέργων. Συγκεκριμένα τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη αναφορικά με την επαλήθευση προόδου υλοποίησης των υποέργων, τον συντονισμό του/ων Φορέα/ων Υλοποίησης και τον εντοπισμό και επίλυση προβλημάτων που τυχόν ανακύπτουν.
- Υποστήριξη αναφορικά με τις διαδικασίες ελέγχου που απαιτούνται για την ολοκλήρωση αλλά και για την επιβεβαίωση επίτευξης των στόχων.
- Υποστήριξη των λοιπών συνεργαζόμενων Υπηρεσιών του Υπουργείου Ευθύνης που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στις διαδικασίες διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου και πληρωμών των υποέργων.
- Υποστήριξη των υπηρεσιών και των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση της Δράσης, μέσω της διοργάνωσης ημερίδων/συνεδρίων/προγραμμάτων επιμόρφωσης ως προς τις διαδικασίες και τις απαιτούμενες ενέργειες διαχείρισης και υλοποίησης της Δράσης.

Η αμοιβή της παροχής συμβούλων θα ορίζεται βάσει της ισχύουσας εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας, σύμφωνα με το αντικείμενο που αναλαμβάνουν και τη χρονική διάρκεια απασχόλησης, όπως αυτά θα αποτυπώνονται στην αντίστοιχη νομική δέσμευση.

Η πρόσληψη του αναδόχου για τις υπηρεσίες συμβούλων θα γίνει είτε με βάση τις διαγωνιστικές διαδικασίες οι οποίες προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα στον ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α), όπως ισχύει, «περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», είτε δυνάμει του άρθρου 61 του ν.4609/2019, «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 67) και της υπ. αριθ. 8280/2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 3205) περί δυνατότητας σύναψης προγραμματικών συμβάσεων για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.

(Γ) Λειτουργικές δαπάνες και δαπάνες συνεδριάσεων συλλογικού οργάνου

Το εν λόγω μέτρο τεχνικής βοήθειας συνίσταται ιδίως στην προμήθεια αγαθών, την κάλυψη λειτουργικών δαπανών και δαπανών συνεδριάσεων συλλογικού οργάνου συντονισμού της Δράσης, δαπανών μετακινήσεων επιτόπιων επαληθεύσεων, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων της Δράσης.

Οι ανωτέρω ενέργειες θα υλοποιηθούν βάσει της ισχύουσας εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

(Δ) Ενίσχυση των τεχνολογικών υποδομών

Πρόκειται για ενέργειες, οι οποίες συμβάλλουν στην αποδοτικότερη και ορθολογικότερη εφαρμογή και διαχείριση της Δράσης, όπως, προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λογισμικού και αναλώσιμων, δημιουργία

κόμβων επικοινωνίας, διαδικτυακή σύνδεση μεταξύ εμπλεκόμενων υπηρεσιών (π.χ. ΥΜΑ, ΟΑΕΔ, λοιπών εμπλεκόμενων φορέων που υλοποιούν το έργο), συντηρήσεις ηλεκτρονικού εξοπλισμού, παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών.

Οι ανωτέρω ενέργειες θα υλοποιηθούν σύμφωνα με προδιαγραφές τις οποίες θα συντάξει το Υπουργείο Ευθύνης, και οι οποίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί προμηθειών.

(Ε) Δραστηριότητες Δημοσιότητας Δράσης

Για την εύρυθμη λειτουργία της Δράσης είναι απαραίτητες ενέργειες που αφορούν τη δημοσιότητα και προβολής της Δράσης οι οποίες αφορούν:

- Οργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων και συμμετοχή σε εκθέσεις για τη προβολή της Δράσης.
- Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά – ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά αντικείμενα, κ.λπ.).
- Προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο, ανάπτυξη – συντήρηση δικτυακών τόπων, δημιουργία – λειτουργία δομών πληροφόρησης (call center, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κλπ).

Οι ανωτέρω ενέργειες θα υλοποιηθούν σύμφωνα με προδιαγραφές τις οποίες θα συντάξει το Υπουργείο Ευθύνης, είτε σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς είτε σε συνεργασία με τον ανάδοχο της Υπηρεσίας Συμβούλων στο πλαίσιο της παρούσας Τεχνικής Βοήθειας, ο οποίος θα επιλεγεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

(ΣΤ) Δράσεις ελέγχων και αξιολόγησης του Έργου

Μέσω της τεχνικής βοήθειας το Υπουργείο Ευθύνης θα λάβει υποστήριξη αναφορικά με τις διενέργειες ελέγχων από εξωτερικούς ελεγκτές, την ΕΔΕΛ, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τους φορείς της ΕΕ, αλλά και υποστήριξη για τις εκ των υστέρων, συνεχείς ή ενδιάμεσες αξιολογήσεις της Δράσης, ή τυχόν άλλες αξιολογήσεις που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια εφαρμογής της Δράσης.

Δ.2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)
-----	---

Ε: Ορόσημα και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου/ Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο/ στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
1	(Πληρωμής/ Επιχειρ.)	16888	ΕΠΕΝΔΥΣΗ		Ολοκλήρωση προγράμματος πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις για τουλάχιστον 14 580 πρόσφυγες					4	2025		☐

Ζ. Οριμότητα Έργου

Z.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	
Z.1.1	Είδος Ενέργειας	

Z.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	
Z.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	
Z.1.4	Στάδιο εξέλιξης	
Z.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Z.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ.: Περιγραφή:
Z.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):	
Z.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	
Z.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης	
Z.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:	
Z.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	
Z.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:	
Z.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενεργειών Ωρίμανσης)

Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο			
Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ			Σχόλια
H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	€967.175,20	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ	0,00	
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο	0,00	
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	€967.175,20	
Η.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	0,00	
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	0,00	
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	0,00	
H.2.4	Άλλη Πηγή	0,00	
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)	€967.175,20	

Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού		
ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	0,00
Θ.2	2022	€193.435,04
Θ.3	2023	€290.152,56
Θ.4	2024	€290.152,56

Θ.5	2025	€193.435,04
Θ.6	2026	0,00

I: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης	1
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης για το έργο 16688 «Πρώθηση της ένταξης του προσφυγικού πληθυσμού στην αγορά εργασίας» στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	

K: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση

K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο	ΟΧΙ
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης	
K.1.2	Κωδικός συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ	
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)	
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ: Περιγραφή:
K.1.5	Τίτλος έργου	
K.1.6	Προϋπολογισμός:	
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου	
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου

Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης	
Λ.2	Περιφέρεια // (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ: 55 Περιγραφή: ΑΤΤΙΚΗΣ
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ. Περιγραφή:
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ. Περιγραφή:
Λ.5	Διεύθυνση	
Λ.6	Αριθμός	
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας	
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

M: Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωσή του

Τα παραδοτέα από την υλοποίηση της Τεχνικής Βοήθειας της Δράσης θα αξιοποιηθούν για την αποτελεσματική υλοποίηση των υποέργων της Δράσης και των σχετικών οροσέμων στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ενώ η αποκτούμενη τεχνογνωσία θα βοηθήσει στην αύξηση της παραγωγικότητας της υπηρεσίας κατά την υλοποίηση μεγάλων έργων.

N: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ

O: Υπεύθυνη δήλωση

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	X
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	X
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΑΑ.	X
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	X
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	X
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	X

Π: Υπογραφές

	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ
Τίτλος	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ
Όνομα - Επώνυμο	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΙΝΤΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ
Υπογραφή Υπευθύνου		



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Χ. ΜΑΚΡΥΠΟΥΛΙΑ