



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου  
Ανάκαμψης  
Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 25, Αθήνα  
Ταχ. Κώδικας: 105 64  
Πληροφορίες: Η. Χατζηλιάς  
Τηλέφωνο: 210 3338983  
Email: rrfagov@minfin.gr

Προς: 1) Υπουργείο Εργασίας  
και Κοινωνικών Υποθέσεων  
Σταδίου 29 - Αθήνα, 105 59  
Mail: [ypourgios\\_erg@yeka.gr](mailto:ypourgios_erg@yeka.gr)  
2) Διεύθυνση Δημοσίων  
Επενδύσεων Υπ. Ανάπτυξης  
και Επενδύσεων

ΘΕΜΑ: Απόφαση Ένταξης του Έργου «**SUB2: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων  
εξειδικευμένα ανά τομέα – Δράση 16913**» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150455)

### ΑΠΟΦΑΣΗ

#### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
3. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).
4. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

5. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).
6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).
7. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).
8. Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).
9. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) .
10. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
11. Τα άρθρα 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α'207) και ιδίως το άρθρο 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
12. Την υπ' αριθ. 119126ΕΞ2021/29.09.2021 – ΦΕΚ Β' 4498/29.09.2021 υπουργική απόφαση Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
13. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ 257/06.11.2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 931).
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013,

(ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1)

17. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

18. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

19. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του ΤΑΑ.

20. Την ηλεκτρονική υποβολή στο ΟΠΣ ΤΑ του Τεχνικού Δελτίου Έργου «**SUB2: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων εξειδικευμένα ανά τομέα - SUB2: Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations**» της Δράσης με ID: 16913, και MIS: 5150455 και ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ ΤΑ 12/11/2021 και ώρα 11.08 μετά των υποβληθέντων συνοδευτικών εγγράφων.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την Ένταξη του Έργου «**SUB2: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων εξειδικευμένα ανά τομέα**» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

### Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	<b>3. Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή</b>
Άξονας (Component)	<b>3.2 Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης</b>
Τίτλος Δράσης (Measure)	<b>16913 – Νέα στρατηγική για τη δια βίου μάθηση &amp; το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων</b>
Υπουργείο Ευθύνης	<b>1011400 - Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων</b>
Φορέας Υλοποίησης <sup>1</sup>	<b>1011400 - Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων</b>

<sup>1</sup> Σε περίπτωση περισσότερων φορέων υλοποίησης τροποποιείται αναλόγως το σχετικό πεδίο

## Β. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η δημόσια δαπάνη του έργου που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ανέρχεται σε € 74.400,00 όπως αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΔΕ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ (ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ)
2021ΤΑ03400002	SUB2: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων εξειδικευμένα ανά τομέα		€ 74.400,00	

## Γ. ΟΡΟΣΗΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	Ορόσημο / στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή οροσήμου -στόχου	Ορόσημο Έργου
				Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
138	16913	Νέα στρατηγική για τη διά βίου μάθηση: Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση του ελληνικού συστήματος αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανειδίκευσης	Έναρξη ισχύος νομοθεσίας σχετικά με τη στρατηγική για τη διά βίου μάθηση				2ο	2022	Με βάση την εθνική στρατηγική για τη διά βίου μάθηση, θα τεθεί σε ισχύ πρωτογενές και παράγωγο δίκαιο για τον καθορισμό των βασικών στοιχείων του νέου πλαισίου διά βίου μάθησης (συμπεριλαμβανομένων διατάξεων για τη σύσταση του Εθνικού Συμβουλίου για τις Δεξιότητες ως κεντρικού εποπτικού οργάνου, για την κατάρτιση λογαριασμών παροχής δεξιοτήτων διά βίου μάθησης, εθνικού καταλόγου και πίνακα βαθμολογίας επιλέξιμων παρόχων κατάρτισης και μηχανισμού διάγνωσης της αγοράς εργασίας).	Ορόσημο
139	16913	Νέα στρατηγική για τη διά βίου μάθηση: Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση του ελληνικού συστήματος αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανειδίκευσης	Επικύρωση της ολοκλήρωσης μαθημάτων κατάρτισης στο πλαίσιο της στρατηγικής διά βίου μάθηση	Αριθμός ατόμων που έλαβαν πιστοποιητικό επιτυχούς συμμετοχής σε πρόγραμμα κατάρτισης	0	150.000	4ο	2022	Ολοκλήρωση προγραμμάτων κατάρτισης στον τομέα των ψηφιακών δεξιοτήτων, των πράσινων δεξιοτήτων και του οικονομικού εγγραμματισμού για τουλάχιστον 150 000 συμμετέχοντες, καθώς και επικύρωση και πιστοποίηση των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν για όλους τους επιτυγχόντες συμμετέχοντες. Η επένδυση αυτή ανταποκρίνεται στην ανάγκη για ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες, καθώς και για τον οικονομικό εγγραμματισμό των ακόλουθων πληθυσμιακών ομάδων: α) των ανέργων, κυρίως των νέων και των μακροχρόνια ανέργων, β) των εργαζομένων, κυρίως των εργαζομένων που διατρέχουν υψηλό	Ορόσημο

									κίνδυνο ανεργίας και εκείνων που έχουν μείνει πίσω όσον αφορά την τεχνολογία του χώρου εργασίας, γ) των εργαζομένων, κυρίως σε ΜΜΕ με περιορισμένη ικανότητα εσωτερικής κατάρτισης, δ) των δημόσιων υπαλλήλων, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών. Προσφέρονται οι εξής δεξιότητες: α) βασικές ψηφιακές δεξιότητες, β) μεσαίου επιπέδου ψηφιακές δεξιότητες, γ) πράσινες δεξιότητες και γ) δεξιότητες στον τομέα του οικονομικού εγγραμματισμού.	
140	16913	Νέα στρατηγική για τη διά βίου μάθηση: Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση του ελληνικού συστήματος αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανειδίκευσης	Επικύρωση της ολοκλήρωσης μαθημάτων κατάρτισης στο πλαίσιο της στρατηγικής διά βίου μάθηση	Αριθμός ατόμων που έλαβαν πιστοποιητικό επιτυχούς συμμετοχής σε πρόγραμμα κατάρτισης	150000	500000	4ο	2025	Ολοκλήρωση προγραμμάτων κατάρτισης στον τομέα των ψηφιακών δεξιοτήτων, των πράσινων δεξιοτήτων και του οικονομικού εγγραμματισμού για 500 000 συμμετέχοντες (σωρευτικά, κύμα 1 και κύμα 2), καθώς και επικύρωση και πιστοποίηση των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω και των δύο κυμάτων προγραμμάτων κατάρτισης για όλους τους επιτυχόντες συμμετέχοντες. Από τον συνολικό αριθμό των συμμετεχόντων, τουλάχιστον το 33 % (167 000 συμμετέχοντες) θα έχουν παρακολουθήσει προγράμματα κατάρτισης για την απόκτηση πράσινων δεξιοτήτων και την εύρεση θέσεων εργασίας στην πράσινη οικονομία.	Ορόσημο

#### **Δ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Ο Φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης υποχρεούνται να υλοποιήσουν το έργο σύμφωνα με τα συνημμένα Παραρτήματα Ι και ΙΙ, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

#### **Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

#### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Ι : ΤΔΕ
2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Υπουργείου Ευθύνης - Φορέα Υλοποίησης

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κ. Κ. Χατζηδάκη (μέσω email: [yourgos\\_erg@yeka.gr](mailto:yourgos_erg@yeka.gr))
- Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων, κ. Ι. Τσακίρη (μέσω email: [deputy.minister@mne.gov.gr](mailto:deputy.minister@mne.gov.gr))
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων & ΕΣΠΑ (μέσω email: [hellaskps@mne.gov.gr](mailto:hellaskps@mne.gov.gr))

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Υπουργού Οικονομικών κ. Χ. Σταϊκούρα
- Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού κ. Θ. Σκυλακάκη

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΔΕ

ΤΑΧΥΔΕΛΤΙΑ ΚΑΙ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ  
ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΙΑΣ  
ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ  
ΕΣΤΙΝ 2021 0030

### ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΟΥ Ταμείου Ανάκαμψης

Α: Ταυτότητα Έργου					
A.1	Πυλώνας Ανάκαμψης (Pillar)	Κωδ.:	3	Περιγραφή:	Employment, skills and social coherence
A.2	Άξονας (Component)	Κωδ.:		Περιγραφή:	
A.3	Τίτλος Δράσης (Measure)	Νέα στρατηγική για τη δια βίου μάθηση & το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων			
A.4	Κωδικός Δράσης (Measure)	16913			
A.5	Προϋπολογισμός Δράσης (Measure) στο ΕΣΠΑ	74.400,00			
A.6	Τίτλος Έργου (Subproject) στο ΕΣΠΑ	Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations			
A.7	Κωδικός ΤΔΕ / ΟΠΣ ΤΑ				
A.8	Ημερομηνία Υποβολής ΤΔΕ				
A.9	Ημερομηνία έναρξης στο ΤΑ				
A.10	Προϋπολογισμός Έργου (Subproject) στο ΕΣΠΑ	74.400,00 ευρώ			
A.11	Προτεινόμενος προϋπολογισμός στο ΠΔΕ	74.400,00 ευρώ			
A.12	Είδος Έργου	Επένδυση			
A.13	Τύπος Έργου	Δημόσιο Έργο			
A.14	Διασυνοριακό ή πολυκρατικό έργο	ΟΧΙ			
A.14.1	Αν ΝΑΙ: Χώρα	-			
A.14.2	Αν ΝΑΙ: Τίτλος συσχετιζόμενου έργου	-			
A.15	Το έργο υλοποιείται με την μορφή ΣΔΠ	ΟΧΙ			
A.16	Το έργο ενέχει κρατική ενίσχυση	ΟΧΙ			
A.16.1	Αν ΝΑΙ: Εφαρμοστέος Κανονισμός Κρατικών Ενισχύσεων	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ			
A.16.2	Αριθμός έγκρισης καθεστώτος (SANI)	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ			
A.17	Το έργο αφορά χρηματοδοτικό Μέσο	ΟΧΙ			
A.17.1	Αν ΝΑΙ: Είδος Χρηματοδοτικού Μέσου	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ			
A.18	Ημερομηνία έναρξης έργου	1/12/2021			
A.19	Ημερομηνία λήξης έργου	30/06/2022			
A.20	Υπουργείο Ευθύνης	Κωδ.:		Περιγραφή:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΒΕΒΕΩΝ
A.20.1	Υπηρεσία	Κωδ.:		Περιγραφή:	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
A.20.2	Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου Υπουργείου Ευθύνης	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ			
A.20.3	Ιδιότητα Υπευθύνου	ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΒΕΒΕΩΝ 2103368353			
A.20.5	Ηλεκτρονική Ταχυδρομείο Υπευθύνου	yπουργos_erg@yeka.gr			



Τροποποίηση/ επικαιροποίηση των στοιχείων του έργου		
A. 21	Αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης	
A. 22	Συνοπτική Περιγραφή τροποποίησης / επικαιροποίησης	

B: Κατάταξη Έργου σύμφωνα με τα κριτήρια του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας				
B.1	Πρωτοβουλία ΕΕ (Flagship)	Κωδ:		Περιγραφή:
B.2	Τομέας Πολιτικής κατά COFOG2	Κωδ:		Περιγραφή:
B.3	Πεδίο Παρέμβασης (Intervention field)	Κωδ:		Περιγραφή:
B.4	Κλιματική Σηματοδότηση (Climate Tagging)			
B.5	Περιβαλλοντική Σήμανση (Environmental Tag)			
B.6	Ψηφιακή Σήμανση (Digital Tag)			
B.7	Πράσινη Διάσταση			
B.8	Ψηφιακή Διάσταση			
B.9	DNSH			

Γ: Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων				
Γ.1	Είδος Φορέα			
Γ.1.1	Φορέας			
Γ.1.2	Νομική Βάση Αρμοδιοτήτων			
Γ.1.3	Περιφέρεια			
Γ.1.4	Δήμος			
Γ.1.5	Διεύθυνση Έδρας			
Γ.1.6	Ταχυδρομικός Κώδικας			
Γ.1.7	Αρμόδιος Επικοινωνίας			
Γ.1.8	Ιδιότητα – Θέση στο Φορέα			
Γ.1.9	Τηλέφωνο			
Γ.1.10	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας			
Γ.1.11	Ιστοχώρος Φορέα			

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο: Υλοποίησης, Λειτουργίας

Δ: Φυσικό Αντικείμενο	
Δ.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Έργου	
<b>Αναγκαιότητα:</b>	
<p>Σύμφωνα με την Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με αρ. 119126 ΕΕ 2021/26.9.2021 (ΦΕΚ Β' 4496/29.09.2021) με θέμα Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έκαστο Υπουργείο πρέπει να προσδιορίζει τους Φορείς υλοποίησης και λειτουργίας των Δράσεων και των Έργων αρμοδιότητάς τους και να μεριμνήσει για τη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα και επάρκεια αυτών να ανταποκριθούν στις αρμοδιότητες, στις υποχρεώσεις και στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν να εκτελούν στο πλαίσιο του ΤΑΑ.</p> <p>Οι Φορείς υλοποίησης, έχουν εν γένει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Συντάσσουν και υποβάλλουν το ΤΔΕ στο Υπουργείο Ευθύνης, παρέχοντας τα απαραίτητα στοιχεία, όπως αυτά καθορίζονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.</li> <li>2. Είναι υπεύθυνοι για την αποτελεσματική υλοποίηση των Δράσεων / Έργων και την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτών, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης Ενταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.</li> <li>3. Προβαίνουν, όπου απαιτείται για την υλοποίηση των Δράσεων / Έργων, στην ανάθεση ή/και παρακολούθηση της εκτέλεσης συμβάσεων, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.</li> <li>4. Καταχωρούν στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο των Δράσεων / Έργων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών και κατά περίπτωση, διασφαλίζουν την καταχώριση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και επιβεβαιώνουν την ορθότητα και πληρότητά τους.</li> </ol>	

5. Είναι υπεύθυνοι για την επιλογή Ανεξάρτητου Ελεγκτή, ο οποίος επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/16 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπέμπει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
6. Συντάσσουν και υποβάλλουν στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΕ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των Δράσεων / Έργων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
7. Εποπτεύουν κάθε στάδιο της υλοποίησης των Δράσεων / Έργων από τον Ανάδοχο και φέρουν την ευθύνη της πληρωμής του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.
8. Συντάσσουν και υποβάλλουν στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της απόφασης Ενταξης.
9. Τηρούν ηλεκτρονικό και έγχροτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τις Δράσεις / Έργα, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών, και παρέχουν απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
10. Παρέχουν αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από το Υπουργείο Ευθύνης, την Υπηρεσία Συντονισμού και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της πρόοδου υλοποίησης του Δράσεων / Έργων.
11. Μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις / Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Κορήγησης Δανείου, και τη Στρατηγική Δημοσιότητας της Υπηρεσίας Συντονισμού και τον Οδηγό Επικοινωνίας του ΕΣΑΑ.
12. Αποστέλλουν όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνουν την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων / Έργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων λειτουργούν οι ακόλουθες Επιτελικές Δομές:

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας

Περαιτέρω, στους εποπτευόμενους Φορείς του Υπουργείου περιλαμβάνονται, ο Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), ο Οργανισμός Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ), και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρωπίνου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ), που διαθέτουν μακροχρόνια εμπειρία ως φορείς υλοποίησης και δικαιούχοι ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων και άλλων προγραμμάτων και τηρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις διαχειριστικής επάρκειας, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται και ισχύουν.

#### Αναμενόμενα οφέλη:

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα προταθούν σενάρια για τη λειτουργία Φορέα/ων υλοποίησης στο περιβάλλον του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και θα προταθεί στην πολιτική ηγεσία η βέλτιστη λύση. Ακολούθως, θα προσδιορισθούν οι ροές και διαδικασίες της/των εν λόγω υπηρεσιών/υπηρεσιών για την υλοποίηση των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, προκειμένου ο/οι Φορέας/είς να είναι σε θέση να ανταποκριθούν άμεσα στις διαχειριστικές του υποχρεώσεις.

Αφορά οριζόντιο έργο που στοχεύει στο σχεδιασμό ενός αποτελεσματικού οργανωτικού σχήματος και λειτουργίας για την υλοποίηση των έργων ευθύνης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Στο πλαίσιο του έργου θα αποτιμηθεί η υφιστάμενη κατάσταση υπηρεσιών και εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Συγκεκριμένα θα διερευνηθεί το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον λειτουργίας τους, και με βάση ανάλυση SWOT θα προταθούν σενάρια για τη λειτουργία Φορέα/ων υλοποίησης στο περιβάλλον του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Με βάση την ως άνω ανάλυση, θα υποβληθεί εισήγηση προς την πολιτική ηγεσία για την επιλογή της βέλτιστης πρότασης για τη λειτουργία Φορέα/ων υλοποίησης για το προσδιορισμό Φορέα/ων υλοποίησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Το πρώτο παραδοτέο του έργου, Παραδοτέο 1: Μελέτη εναλλακτικών σεναρίων – Πρόταση για το προσδιορισμό του κατάλληλου οργανωτικού σχήματος εντός του/των Φορέα/ων υλοποίησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα θα πρέπει να είναι άμεσα υλοποιήσιμο με την έκδοση διοικητικών πράξεων, στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα σενάρια θα περιλαμβάνουν ολοκληρωμένη πρόταση οργανωτικού σχήματος υλοποίησης (και όπου απαιτείται πρόταση δόμησης του ίδιου του έργου) για όλα τα εγκριμένα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, έργα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και των εποπτευόμενων φορέων του λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις κάθε ενός από αυτά. Το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα θα πρέπει να εξασφαλίζει την αποτελεσματική και ταχεία υλοποίηση των πράξεων σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στο εγκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΦΕΚ Β' 4498/2021), με προσδιορισμό των αναγκαίων μηχανισμών πιστοποίησης εκτέλεσης και πληρωμής των εγκριμένων έργων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ανάλογα με το είδος του κάθε έργου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Ακολούθως, ο Σύμβουλος με βάση, το μέχρι τούδε εγκριμένο σχεδιασμό και τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου, ο Σύμβουλος θα εξειδικεύσει τις ροές και διαδικασίες του/των φορέα/φορέων υλοποίησης δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο, ο Σύμβουλος θα εκπονήσει ένα management plan για του/τους Φορέα/ων υλοποίησης δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Το δεύτερο παραδοτέο του έργου, Παραδοτέο 2: Σχέδια διαχείρισης (Management plan) του/των Φορέα/ων υλοποίησης δράσεων στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με φορέα πολιτικής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο οποίο θα εξειδικεύονται οι ροές εργασιών και οι διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται για την υλοποίηση των πράξεων σύμφωνα με το οργανωτικό σχήμα που θα επιλεγεί (στο εσωτερικό του φορέα υλοποίησης, σε σχέση με την εποπτεύουσα δομή του Υπουργείου και σε σχέση με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού). Το Παραδοτέο 2 θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Τα αποτελέσματα του έργου θα αξιοποιηθούν στην αποτελεσματική εποπτεία και υλοποίηση των έργων ευθύνης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με στόχο την απρόσκοπτη υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων ευθύνης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Δ.2	Κοινωνικές Κατηγορίες (Social categories)	
-----	---	--

#### Ε. Ορόσημα και Στόχοι Έργου σύμφωνα με το ΕΣΑΑ

Α/Α	Είδος Οροσήμου/ Στόχου	Κωδικός Δράσης	Σχετικό μέτρο (μεταρρύθμιση ή επένδυση)	Ορόσημο/ στόχος	Ονομασία	Ποιοτικοί δείκτες (για τα ορόσημα)	Ποσοτικοί δείκτες (για τους στόχους)			Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης		Περιγραφή κάθε οροσήμου και στόχου	Ορόσημο Έργου
							Μονάδα μέτρησης	Τιμή βάσης	Στόχος	Τρίμηνο	Έτος		
	(Πληρωμής/ Επιχειρ.)												<input type="checkbox"/>

#### Ζ. Οριμότητα Έργου

Ζ.1	ΑΑ Ενέργειας Ωρίμανσης	
Ζ.1.1	Είδος Ενέργειας	ΔΕΝ ΑΦΟΡΑ
Ζ.1.2	Περιγραφή Ενέργειας	
Ζ.1.3	Ημερομηνία Έναρξης	
Ζ.1.4	Στάδιο εξέλιξης	
Ζ.1.5	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	
Ζ.1.6	Αρμόδιος φορέας	Κωδ: <input type="text"/> Περιγραφή: <input type="text"/>
Ζ.1.7	Κωδ. Συστήματος (ή αρ. πρωτ.):	
Ζ.1.8	Έχει διασφαλιστεί η κυριότητα γης επί της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	
Ζ.1.8.1	Εάν ΟΧΙ ή ΕΝ ΜΕΡΕΙ: Αναφέρετε τον τρόπο απόκτησης:	
Ζ.1.8.2	Εάν πρόκειται για απαλλοτριώσεις, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:	
Ζ.1.9	Έχει διασφαλιστεί η κτιριακή υποδομή εντός της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο;	
Ζ.1.9.1	Εάν όχι ή εν μέρει σημειώστε με Χ τον τρόπο απόκτησης:	
Ζ.1.9.2	Εάν πρόκειται για παραχώρηση, αγορά ή άλλο, να αναφέρετε σε ποιο στάδιο είναι η διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης:	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία Ενέργειών Ωρίμανσης)

#### Η. Χρηματοδοτικό Σχέδιο

Η.1 Ανάλυση προτεινόμενου προϋπολογισμού στο ΠΔΕ	Σχόλια
--	--------

H.1.1	Ποσό συνεισφοράς ΤΑ	74.400,00 ευρώ	
H.1.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - ΦΠΑ		
H.1.3	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ - Άλλο		
H.1.4	Συνολικός προϋπολογισμός Έργου στο ΠΔΕ	74.400,00 ευρώ	
H.2 Πηγές Χρηματοδότησης εκτός ΤΑ			
H.2.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	-	
H.2.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	-	
H.2.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	-	
H.2.4	Άλλη Πηγή	-	
H.3	Συνολικός προϋπολογισμός έργου (ΤΑ και άλλες πηγές)		

#### Θ: Ενδεικτική Ετήσια Κατανομή Προϋπολογισμού

ΑΑ	Έτος	Προϋπολογισμός
Θ.1	2021	0
Θ.2	2022	74.400,00 ευρώ
Θ.3	2023	
Θ.4	2024	
Θ.5	2025	
Θ.6	2026	

#### Ι: Προβλεπόμενες Συμβάσεις

I.1	ΑΑ Σύμβασης				
I.1.1	Τίτλος Σύμβασης	Σύμβουλος υποστήριξης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την οργάνωση και λειτουργία Φορέα/ων υλοποίησης για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας			
I.1.2	Κωδικός κατά CPV	79411000-8 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης»			
I.1.3	Σύντομη περιγραφή φυσικού αντικείμενου σύμβασης	Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα προταθούν σενάρια για τον προσδιορισμό οργανωτικού σχήματος και λειτουργίας του Φορέα/ων υλοποίησης των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και θα προταθεί στη πολιτική ηγεσία η βέλτιστη λύση. Ακολούθως, θα προσδιορισθούν οι ροές και διαδικασίες της/των εν λόγω υπηρεσίας/υπηρεσιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, προκειμένου ο ο Φορέας/είς να είναι σε θέση να ανταποκριθούν άμεσα στις διαχειριστικές του υποχρεώσεις.			
I.1.4	Φορέας Υλοποίησης Σύμβασης	Κώδ:		Περιγραφή:	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
I.1.5	Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός Σύμβασης στο ΠΔΕ	74.400,00 ευρώ			
I.1.5.1	Συνεισφορά ΕΣΠΑ	-			
I.1.5.2	Συνεισφορά Εθνικού ΠΔΕ (με άλλο κωδικό ΣΑ)	-			
I.1.5.3	Ιδιωτική Συμμετοχή	-			
I.1.5.4	Άλλη Πηγή	-			
I.1.6	Εκτιμώμενος Συνολικός Προϋπολογισμός Σύμβασης	74.400,00 ευρώ			

I.1.7	Τύπος Έργου	Κύριο έργο
I.1.8	Είδος Σύμβασης	Παροχή υπηρεσιών
I.1.9	Θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης	Άρθρο 195 του ν.4820/2021 και άρθρα 119 και 329 του ν.4412/2016
I.1.10	Εφαρμοζόμενη διαδικασία	Διαδικασία ανάθεσης σύμβασης μέσω Καταλόγου Προμηθευτών/Παρεχόντων Υπηρεσιών [Ν. 4412/2016 και την με αρ. 23451/ΕΥΣΣΑ493/24.02.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (Β' 677) όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 61735/02.06.2021 (ΦΕΚ 2613/Β/18.6.2021)]
I.1.11	Ημερομηνία Δημοσίευσης	22/11/2021
I.1.12	Ημερομηνία Διαγωνισμού	29/11/2021
I.1.13	Ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης	1/12/2021
I.1.14	Ημερομηνία ολοκλήρωσης σύμβασης	31/05/2021

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία της κάθε Σύμβασης)

Κ: Συνέργεια – Συμπληρωματικότητα - Επέκταση			
K.1.	Το έργο σχετίζεται με άλλο έργο		
K.1.1	Αν ΝΑΙ: Είδος συσχέτισης		
K.1.2	Κωδικός Συσχετιζόμενου Έργου ΠΔΕ		
K.1.3	Κωδικός Έργου Ταμείου (ΕΣΠΑ, CEF κλπ)		
K.1.4	Φορέας Υλοποίησης	ΚΩΔ:	Περιγραφή:
K.1.5	Τίτλος έργου		
K.1.6	Προϋπολογισμός:		
K.1.7	Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου του υφιστάμενου έργου		
K.1.8	Ημερομηνία ολοκλήρωσης ή προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης	31/05/2022	

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία κάθε συναφούς έργου)

Λ: Γεωγραφική Χωροθέτηση Έργου			
Λ.1	ΑΑ Χωροθέτησης		
Λ.2	Περιφέρεια / / (NUTS Κωδικοποίηση)	NUTS Κωδ:	Περιγραφή:
Λ.3	Δήμος	LAU Κωδ.	Περιγραφή:
Λ.4	Δημοτικό Διαμέρισμα	LAU Κωδ.	Περιγραφή:
Λ.5	Διεύθυνση		
Λ.6	Αριθμός		
Λ.7	Ταχυδρομικός Κώδικας		
Λ.8	Γεωχωρικές Συντεταγμένες		

(+) (Προσθήκη επιπλέον πίνακα με τα στοιχεία παραπάνω της μία γεωχωρικής χωροθέτησης)

**M. Διασφάλιση λειτουργίας έργου μετά την ολοκλήρωση του**

Τεκμηριώνεται η διασφάλιση της λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του.

ΔΕΝ ΔΦΟΡΑ

**N: Κατάλογος Συνημμένων Εγγράφων**

N.1 ΑΑ	N.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.3 ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	N.4 ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	N.5 ΣΧΟΛΙΑ
1	Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα κατατεθούν σενάρια για τον προσδιορισμό οργανωτικού σχήματος και λειτουργίας του Φορέα/ων υλοποίησης των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και θα προταθεί η βέλτιστη λύση. Ακολούθως, θα προσδιορισθούν οι ροές και διαδικασίες της/των εν λόγω υπηρεσίας/υπηρεσιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, προκειμένου ο ο Φορέας/είς να είναι σε θέση να ανταποκριθούν άμεσα στις διαχειριστικές του υποχρεώσεις.	ΝΑΙ		

**Ο: Υπεύθυνη δήλωση**

Ο φορέας Υλοποίησης και το Υπουργείο Ευθύνης δηλώνουν ότι:	
Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή.	<input checked="" type="checkbox"/>
Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	<input checked="" type="checkbox"/>
Έχουν λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρηθούν κατά την υλοποίηση του έργου στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει την απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα για την υλοποίηση του έργου.	<input checked="" type="checkbox"/>
Όλα τα μέρη που θα εμπλακούν στην ένταξη, υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου έχουν δηλώσει γραπτώς την απουσία σύγκρουσης συμφερόντων και ότι εάν προκύψει τέτοιος κίνδυνος θα το δηλώσουν αρμοδίως προς περαιτέρω αξιολόγηση, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ10_Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ο φορέας/είς λειτουργίας του έργου, που θα αναλάβει τη λειτουργία του έργου, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το αντικείμενο του έργου (εφόσον υφίσταται).	<input checked="" type="checkbox"/>

**Π: Υπογραφές**

	<b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ</b>
Τίτλος	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ</b>
Όνομα - Επώνυμο	<b>ΜΑΤΘΟΥΛΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ</b>	<b>ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ</b>
Υπογραφή Υπευθύνου		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΥΘΥΝΗΣ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης του Έργου «**Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων εξειδικευμένα ανά τομέα – Δράση 16913**» αναλαμβάνουν να τηρήσουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρούν την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της υλοποίησης του Έργου και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.
- (ii) Να τηρούν τις δεσμεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/240, συμπεριλαμβανομένης της επίτευξης των στόχων για την πράσινη και ψηφιακή μετάβαση, της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικής πρόληψης της απάτης και της σύγκρουσης συμφερόντων, της αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

#### **A Το Υπουργείο Ευθύνης αναλαμβάνει:**

- i. Να Διασφαλίσει την πλήρη και έγκαιρη καταχώριση από τον Φορέα υλοποίησης στο ΟΠΣ ΤΑ των αναγκαίων δεδομένων, στοιχείων και πληροφοριών για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο της Έργου.
- ii. Να υποστηρίζει το Φορέα υλοποίησης και να μεριμνά για την διοικητική και επιχειρησιακή του επάρκεια καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- iii. Να συντονίζει και να παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο του Έργου και να υποστηρίζει τον Φορέα Υλοποίησης στην ορθή τήρηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και επίτευξης Οροσέμων και Στόχων.
- iv. Να Ενημερώνει την Υπηρεσία Συντονισμού για την πρόοδο υλοποίησης του Έργου, την επίτευξη των Οροσέμων και Στόχων και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίησή τους.
- v. Να βεβαιώνει εγγράφως την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσέμων/Στόχων του Έργου μετά τη σχετική δήλωση του Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.
- vi. Να ορίζει την αρμόδια υπηρεσία ή/και συλλογικό όργανο συντονισμού για την επικοινωνία με την Υπηρεσία Συντονισμού αναφορικά με την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την επιτάχυνση της υλοποίησης του Έργου



- vii. Να μεριμνά ως Φορέας Χρηματοδότησης, για τη διάθεση των απαιτούμενων κατ' έτος πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και να εποπτεύει τις πραγματοποιηθείσες πληρωμές του Έργου.

#### **B. Ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:**

- i. Να υλοποιήσει αποτελεσματικά το Έργο και να διασφαλίσει την επίτευξη των Επιχειρησιακών ρυθμίσεων και των Οροσήμων και Στόχων αυτού, σύμφωνα με τους όρους της Απόφασης Ένταξης και τις διατάξεις και διαδικασίες του ΣΔΕ.
- ii. Να προβαίνει, όπου απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, στη σύναψη συμβάσεων ή/και την παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.
- iii. Να καταχωρεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα δεδομένα τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών και κατά περίπτωση, να διασφαλίζει την καταχώρηση των ανωτέρω δεδομένων από τον Ανάδοχο και να επιβεβαιώνει την ορθότητα και πληρότητά τους.
- iv. Να αναθέσει σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή την επιβεβαίωση της επίτευξης των Οροσήμου/Στόχου του Έργου και να υποβάλει τις εκθέσεις αυτού στην Υπηρεσία Συντονισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών. Ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής επιλέγεται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 εφόσον ο Φορέας υλοποίησης εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του, άλλως σύμφωνα με τους εφαρμοστέους για τον Φορέα υλοποίησης κανόνες περί ανάθεσης συμβάσεων.
- v. Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, τα τυποποιημένα έντυπα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για την ορθή διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Εγχειρίδιο διαδικασιών.
- vi. Να υποβάλει στην Υπηρεσία Συντονισμού σχέδια διακήρυξης, σύμβασης ή τροποποίησης αυτής προκειμένου να λαμβάνει σύμφωνη γνώμη, όπου απαιτείται, για τις αντίστοιχες διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις Έργων που εκτελούνται με ίδια μέσα, υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- vii. Να εποπτεύει τα στάδια εκτέλεσης των συμβάσεων του Έργου από τον Ανάδοχο και να προβαίνει στην πληρωμή του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης.

- viii. Να συντάσσει και υποβάλλει στην Υπηρεσία Συντονισμού, μέσω του οικείου Υπουργείου Ευθύνης, τυχόν αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ ή και της Απόφασης Ένταξης.
- ix. Να τηρεί ηλεκτρονικό και έγχαρτο φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για το Έργο, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και του Εγχειριδίου διαδικασιών και να παρέχει απρόσκοπτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αυτού σε κάθε αρμόδιο όργανο, τον οποίο διατηρούν για πέντε (5) έτη μετά την αποπληρωμή της Δράσης ή του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- x. Να παρέχει αμελλητί τις πληροφορίες που ζητούνται από την Υπηρεσία Συντονισμού ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του Έργου.
- xi. Να τηρεί το θεσμικό πλαίσιο, που αφορά στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- xii. Να αποστέλλει όλα τα αναγκαία στοιχεία και διευκολύνει την πρόσβαση στελεχών ή εξουσιοδοτημένων οργάνων της Υπηρεσίας Συντονισμού, της Ε.Δ.ΕΛ., της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας, της OLAF, του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και του Ανεξάρτητου Ελεγκτή στην έδρα τους, στον τόπο υλοποίησης των Δράσεων/Εργων, ή/και στην έδρα του Αναδόχου προκειμένου να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ή/και επιθεωρήσεις γραφείου ή/και επιτόπιοι έλεγχοι ή/και επιτόπιες επισκέψεις και μεριμνούν ώστε τυχόν τρίτοι που συμμετέχουν στην εκτέλεση κονδυλίων του ΤΑΑ να εκχωρούν τα ισοδύναμα δικαιώματα.
- xiii. Να συλλέγει, σε τακτά χρονικά διαστήματα, τα απαιτούμενα δεδομένα για τους κοινούς και τυχόν ειδικούς δείκτες που ορίζονται από τον Κανονισμό και να διαβιβάζει τα δεδομένα αυτά, στην Υπηρεσία Συντονισμού τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο ή εντός των προθεσμιών που αυτή θέτει.

### 3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Έργο, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται μέσω των Δελτίων Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου.

#### 4. ΕΛΕΓΧΟΙ

Ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται:

- (i) Να θέτει στη διάθεση της ΕΥΣΤΑ, της ΕΔΕΛ, του Ανεξάρτητου Ελεγκτή και όλων των εθνικών και ευρωπαϊκών ελεγκτικών οργάνων, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία του Έργου.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα και τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης του Έργου, και να διευκολύνει τον έλεγχο (διοικητικό ή/και επιτόπιο) προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση του Έργου, εφόσον ζητηθεί.

#### 5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

**Το Υπουργείο Ευθύνης και ο Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνουν:**

- i. Να μεριμνούν ώστε να δίδεται επαρκής πληροφόρηση και δημοσιότητα στις Δράσεις/Έργα, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τη Χρηματοδοτική Συμφωνία, τη Συμφωνία Χορήγησης Δανείου και τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας της Υπηρεσίας Συντονισμού.
- ii. Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του ΤΑΑ που δημοσιοποιεί η ΕΥΣΤΑ και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Υπουργείου Ευθύνης και του Φορέα Υλοποίησης και του Έργου, σύνοψη του Έργου, ημερομηνία έναρξης του Έργου, ημερομηνία λήξης του Έργου, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης του Έργου.
- iii. Να προβάλλουν σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιούν, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση με την ένδειξη «χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU» και να τίθεται το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- iv. Να αναρτούν στον διαδικτυακό τόπο τους, αν υπάρχει, στοιχεία του Έργου, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.

#### 6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

**Οι φορείς υλοποίησης αναλαμβάνουν:**

- (i) Να διατηρούν όλα τα πρωτότυπα έγγραφα και ιδίως τα λογιστικά και φορολογικά αρχεία για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση του Έργου, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν

συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. Εάν οι διοικητικές ή οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρούνται αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις δράσεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση.