

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ

## ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΤΗ

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΈΓΚΡΙΣΗ ΈΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΈΡΓΟΥ

ΈκδοΣΗ 3.0



		ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
1.0	07/10/2021	Αρχική Έκδοση
2.0	19/10/2021	Τροποποιημένη Έκδοση
3.0	27/10/2021	Τροποποιημένη Έκδοση

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝ	ΙΑΚΑ	ΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	3
1.	Εισ	σαγωγή	4
2.	Τεχ	εχνικό Δελτίο Έργου	5
2	2.1	Προαπαιτούμενα	5
2	2.2	Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου	5
	2.2	2.1 Τμήμα Α. «Ταυτότητα Έργου»	8
	2.2	2.2 Τμήμα Β. «Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»	8
	2.2	2.3 Τμήμα Γ. «Στοιχεία Προγράμματος»	9
	2.2	2.4 Τμήμα Δ. «Φυσικό Αντικείμενο»	10
	2.2	2.5 Τμήμα Ε1. «Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου»	11
	2.2	2.6 Τμήμα Ε2. «Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ»	11
	2.2	2.7 Τμήμα ΣΤ. «Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου – Ωριμότητα Έργου»	12
	2.2	2.8 Τμήμα Ζ. «Χρηματοδοτικό Σχέδιο»	14
	2.2	2.9 «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου»	16
	2.2	2.10 Συνημμένα	17
	2.2	2.11 Ιστορικό Μεταβολών	
	2.2	2.12 Σχόλια Καταχώρισης	18
2	2.3	Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΕ	18
2	2.4	Γενικές Παρατηρήσεις για τη συμπλήρωση του ΤΔΕ	20
2	2.5	Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΕ	22
	2.5	5.1 Τροποποίηση ΤΔΕ	22
	2.5	5.2 Επικαιροποίηση ΤΔΕ	24
	2.5	5.3 Ορθή Επανάληψη ΤΔΕ	26
	2.5	5.4 Θέματα κατά την τροποποίηση έργου	26
2	2.6	Δημιουργία με Αντιγραφή σε Νέο Έργο (Νέο MIS)	26
3.	Τεχ	εχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Εργου	29
3	B.1	Ποραπαιτούμενα	29
-	_		
3	8.2	Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Ολοκλήρωσης Έργου	29
4.	Ανα	ναζήτηση ΤΔΕ	32
5.	Ενέ	νέργειες ΤΔΕ	34
5	5.1	Υποβολή δελτίου από Φορέα Υλοποίησης	35



## 1. ΕιΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός αποτελεί εγχειρίδιο συμπλήρωσης του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ), ενός από τα βασικά έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η υποβολή του ΤΔΕ στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) συνιστά αίτηση ένταξης του έργου στο Ταμείο Ανάκαμψης και αποτυπώνει το σύνολο των στοιχείων και χαρακτηριστικών της δράσης/έργου σύμφωνα με το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΕΣΑΑ), βάσει των οποίων διενεργείται η αξιολόγηση αυτού κατά την ένταξή του, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής του, τόσο ως προς το φυσικό όσο και ως προς το οικονομικό αντικείμενο και την επίτευξη των οροσήμων και στόχων.

Το ΤΔΕ πρόκειται για ένα τυποποιημένο έγγραφο που συμπληρώνεται από το Φορέα Υλοποίησης και υποβάλλεται από το Υπουργείο Ευθύνης, αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΤΑ.

Για κάθε εγκεκριμένο έργο του ΕΣΑΑ συμπληρώνεται ένα ΤΔΕ, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του έργου ΕΣΑΑ, όπως αυτά έχουν οριστεί και συμφωνηθεί με την ΕΕ στο πλαίσιο της Χρηματοδοτικής Συμφωνίας του ΤΑ.

## 2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΈΡΓΟΥ

#### 2.1 Προαπαιτούμενα

- 1. Το ΤΔΕ να αναφέρεται σε εγκεκριμένο έργο του ΕΣΑΑ.
- 2. Η Δράση να παραμένει ενεργή για την υποβολή προτάσεων.

## 2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου

 Ο χρήστης εισάγεται στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 – Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

Πρόσβαση στο ΟΠΣ ΤΑ έχουν όσοι διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη με τα ανάλογα δικαιώματα πρόσβασης και η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται μέσω της σελίδας: https://logon.ops.gr

Η οθόνη εισαγωγής στο περιβάλλον εργασίας του ΟΠΣ περιλαμβάνει τα πεδία ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ και ΣΥΝΘΗΜΑΤΙΚΟ, στα οποία ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία του λογαριασμού του και στη συνέχεια επιλέγει ΕΙΣΟΔΟΣ.

Στη συνέχεια, για την είσοδο του στην εφαρμογή που αφορά στο ΟΠΣ ΤΑ ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο «Ελλάδα 2.0» (Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).

ERG©RAMA	N						
					l	вівліоэнкн	
Γενικές Ανακοινώσεις	24/09/2021 16/09/2021 16/09/2021	Βελτίωση στο Δελτίο Αιτήμ Πρότυπα Απογραφικά Δελ Σε περίπτωση που αντιμ εκδόσεων των φυλλομετ	ιατος Κατανομής (3.3) (pdf) τία - νέα έκδοση (αφορά ΕΠ με Ταμείο ΕΚΤ μετωπίσετε πρόβλημα κατά τη λειτουργί φητών), - Προσοχή να μην είναι τσεκαρι	) (zip) α των εφαρμογών του ΟΠΣ, προτείνουι αμένο το πεδίο «Κωδικοί πρόσβασης ι	ιε να κάνετε εκκαθάριση Ιστορικού στον και άλλα δεδομένα σύνδεσης». Σχετικές	ν φυλλομετρητή (το πρόβλημα φαίνεται οδηγίες για Chrome (εδώ), για Firefox	να παρουσιάζεται λόγω νέων εδώ) Περισσότερες
Ανακοινώσεις ΔΑ/ΕΦ	16/09/2021 06/08/2021 29/07/2021	Βήματα Διοικητικής Επαλή Δημιουργία dashboard για Χειρισμός των καθ' υπέρβ	θευσης στο ΟΠΣ (pdf) τη Διαχειριστική Αρχή στο BI (pdf) αση δαπανών στο ΟΠΣ (για Πράξεις Σχεδίκ	ου Δράσης Κατάστασης 6) (pdf)			Περισσότερες
			Ελλάδα 2.0	Ο Αναφορές	Helpdesk	<b>Ο</b>	

 Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος ο χρήστης επιλέγει τη διαδρομή: (1) Επιλογή & Έγκριση → (2) Τεχνικό Δελτίο Έργου 2.2.

Πληροφοριακό Σύστημα Ταμείοι	υ Ανάκαμψης					Εκκρεμότητες 🚺 🤺 🔚 🛤	ηνικά 👻 🛔	• 0	oliyndd
						Επιχειρησιακά Προγράμματα	Επιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση	Έλεγχοι
<	Τεχνικό Δελτίο Έργου						1	(+Ar	ημιουργία
Πρόσκληση 2.1	Κωδικός Πράξης (MIS)	٩	ΑΑ Δράσης	٩	ID Δελτίου	(	Επιλέξτε Κατό	ισταση Δελτίου 👻	
Τεχνικό Δελτίο Έργου 2.2	[			Επιπλέον	Κριτήρια 👻	2610 χ0			
Αξιολόγηση 2.3				🗢 Αναζήτηση	🗘 Καθαρισμός				
Απόφαση Έγκρισης 2.5				Δεν υπάρχουν	αποτελέσματα				



 Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΤΔΕ, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



- 4. Ο χρήστης επιλέγει +Δημιουργία.
- 5. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με τις παρακάτω επιλογές:
  - **Δημιουργία**: Δημιουργία νέου τεχνικού δελτίου έργου.
  - Δημιουργία Νέας Έκδοσης: Δημιουργία Τροποποίησης, Επικαιροποίησης, Ορθής Επανάληψης υπάρχοντος δελτίου έργου.
  - Αντιγραφή σε Νέο Έργο: Δημιουργία νέου δελτίου με αντιγραφή υπάρχοντος δελτίου έργου.
  - Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης: Δημιουργία νέας έκδοσης δελτίου έργου με αντιγραφή ενός ΤΔΕ σε ισχύ.
- Ο χρήστης επιλέγοντας «Δημιουργία» (1) εμφανίζονται τα υποχρεωτικά πεδία «Δράση» και «Έργο» (2).

Δημιουργ	/ία ΤΔΕ			्र
	Δημιουργία			
	Δράση *	Q		
	Еруо.	Q		
0	Δημιουργία Νέας Έκδοσης			
0	Αντιγραφή σε νέο Έργο			
0	Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης			
			Αποδοχή	Kluzionpo

7. Στο πεδίο «Δράση», ο χρήστης χρησιμοποιώντας την Αναζήτηση (1), επιλέγει από τη λίστα των Δράσεων τον κωδικό της Δράσης για την οποία προτίθεται να υποβάλει Τεχνικό Δελτίο Έργου. Στη συνέχεια, στο πεδίο «Έργο», χρησιμοποιώντας την Αναζήτηση (2), επιλέγει από τη λίστα των Έργων τον κωδικό του Έργου που αφορά στο εν λόγω Τεχνικό Δελτίο. Τέλος, εφόσον έχουν συμπληρωθεί τα προαναφερθέντα πεδία, επιλέγει (3).

Δημιουρ	γία ΤΔΕ	×
۲	Δημουργία 1 Αράση* (5108 ) 2 Έργο* (1 ) Ο.	16779 ДИАЛЕТСУУРГИОТНТА КАЈ АМАЛТУШН УПНРЕЗИМ ДИАДКТУСУ Interoperability and web services development
0	Δημιουργία Νέας Έκδοσης Αντηγραφή σε νέο Έργο	
0	Δημιουργια τως υποκιηρωσης	3 Amotogrij Kladoupo

 Στη συνέχεια το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Έργου Ταμείου Ανάκαμψης – Δημιουργία», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.





- Το σύστημα προσυμπληρώνει (κυρίως από την Δράση) δεδομένα σε υποχρεωτικά πεδία των τμημάτων:
  - «Α. Ταυτότητα Έργου»,
  - «Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»,
  - «Γ. Στοιχεία Προγράμματος».
- 10. Ο χρήστης επιλέγει ΗΔημουργία από τη γραμμή εργαλείων.



11. Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.



Το σύστημα αποδίδει μοναδικό κωδικό MIS, Κατάσταση Πράξης «Υπό Προετοιμασία», Έκδοση/Υποέκδοση 1.0, Κατάσταση ΤΔΕ «Υπό Υποβολή» όταν ο χρήστης ανήκει σε Φορέα Υλοποίησης ή «Υπό Επεξεργασία» όταν ο χρήστης ανήκει στην ΕΥΣΤΑ και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).



Η «Υποβολής Έως» ημερομηνία εμφανίζεται αυτόματα από την σχετική ημερομηνία της Δράσης.

Ο τίτλος της οθόνης από «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Δημιουργία» αλλάζει σε «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργία» με την «Αποθήκευση».

1 (χνικό ΔΔλίο Έργοσ - Επεξεργασία 🛀 🔁	όλων Κλείσερο όλων Α
Handharden Setteniquen Collectinue - Mitoenpolaen Zolles A. B. T. & El.	Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🖉
1 10019 200233 (Trid Restroom) 1.65009.1.9 (Trid Ying)// [Trid 2001 (See 31.12.2022 14:00]	ID: 166304
Ο Α Ιακοίκηκι Τργκο	
🕒 Β. Τουχιία Απισόχου/Εμπίνειματου Φορείς	
C Exception Epocyclograms;	
A Avona Armaigno	
I. Opórnyus Tułpośtkiem; Esystu	
🗣 Γ.2. Τονόφεια πρόξης με πος ανόχους και πα αποινλόφεια του ΕΠ	
🕒 Τ. Προγραφματικρός Υλοπούρτης Έργου - Ωφαρίτητα Έργου	
S Z Xpejamotómeś Tytóre	
Ο Υπεύθυνη Δήμωνη Μήμμου Εκπροσίπτου Δικαιούχου	
● I Inneguéra (I)	
O Stranged jurnejouide	
I Jakhar Karagalpanya Aunonigan	

#### 2.2.1 Τμήμα Α. «Ταυτότητα Έργου»

Ο χρήστης έχοντας επιλέξει τη Δράση που επιθυμεί και το Έργο από τη λίστα που αντιστοιχεί στο σύνολο των έργων για την επιλεχθείσα δράση, το σύστημα προσυμπληρώνει τα ακόλουθα πεδία στο τμήμα «Α. Ταυτότητα Έργου»:

- Τίτλος Έργου,
- Τίτλος Έργου στα αγγλικά,
- Είδος Έργου.

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία		Άνσημα όλων♥ Κλείσιμο όλων▲
Ηλποθήκευση (Επικύρωση)	M Rongwoiper, Existe	Α. Β. Γ. Δ. ΕΊ. ΕΖ. ΣΤ. Ζ. ΥΔ 🥔
Πράξη: 5080343 (Υπό προετοιμασία) Έκδοση: 1.0 (	Υπό Υποβολή ( <mark>Υποβολή έως: 31.42.2029 14:00</mark>	ID: 166304
Α. Ταυτότητα Έργου		
Τίπλος Έργου	Interspensibility and web services development	
Τίπλος Έργου (Αγγλικά)	Interspensibility and useb services development	Ĵ
Είδος Έργου	Eméréory	
Κωδικός έργου σε τρίτο σύστημα		
Κατηγορία Έκδοσης	Αριστή 🔹 Τεχνικό Δελτίο Ολοκλόρωσης Έργου	
Το έργο αφορά		
Τύπος Έργου Πράξεις πλην επιχτρημοτικά	uioc 🔹	
Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής (MXT)		
Σύμπραξη Δημοσίου Και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)		

#### 2.2.2 Τμήμα Β. «Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς»

 Στο τμήμα «Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς», ο χρήστης του Φορέα Υλοποίησης συμπληρώνει τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με τον Φορέα Υλοποίησης και τους Εμπλεκόμενους Φορείς του Έργου.





Το σύστημα προσυμπληρώνει γραμμή με τον Κωδικό του Φορέα Υλοποίησης (ανάλογα με τον κωδικό φορέα που είναι συνδεδεμένος ο λογαριασμός εισόδου στο ΟΠΣ) και ο χρήστης πρέπει να ενημερώσει τα υπόλοιπα στοιχεία.

Στις ενέργειες του πίνακα εμφανίζεται η επιλογή 2 από την οποία ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να ανοίξει σε μορφή pdf τις τρέχουσες πληροφορίες της Καρτέλας Φορέα.

2. Ο χρήστης επιλέγοντας «Προσθήκη» στον πίνακα, εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο και πρέπει να πραγματοποιηθεί καταχώριση των φορέων που εμπλέκονται στην υλοποίηση του έργου.

Συγκεκριμένα, ο χρήστης επιλέγει έναν ρόλο για κάθε εμπλεκόμενο φορέα από τη λίστα τιμών:

Φορέας Υλοποίησης, Κύριος Έργου, Φορέας Λειτουργίας και Συντήρησης, Φορέας Χρηματοδότησης, Υπουργείο Ευθύνης.

Στη συνέχεια, επιλέγει τον Φορέα που επιθυμεί και συμπληρώνει τα στοιχεία του Υπευθύνου Έργου / Αρμόδιου Επικοινωνίας. Τέλος, επιλέγει «Αποδοχή» για την καταχώριση αυτών και «Κλείσιμο».

Προσθήκη / Επεξερ	γασία Στοιχείων Δικα	ιούχου/Εμπλε	κόμενου Φορέ	α	×
Ρόλος * Φορέας *	Φορέας Υλοποίησης	<b>ب</b>	Είδος Φορέα	Επιλέξτε 🗸	
Υπεύθυνος Έργου/ Αρ	μόδιος Επικοινωνίας				
Ονοματεπώνυμο					
Θέση στο Φορέα					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο			Email		
Επιπλέον Πληροφορίες					
				Αποδοχή	ίσιμο

## 2.2.3 Τμήμα Γ. «Στοιχεία Προγράμματος»

 Στο τμήμα «Γ. Στοιχεία Προγράμματος», το σύστημα προσυμπληρώνει δεδομένα όπως ο τίτλος της δράσης και ο Φορέας Έγκρισης των έργων, όπου στην εν λόγω περίπτωση είναι η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

😑 Γ. Στοιχεία Προγράμματος				
Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα	ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ			
Δράση	5108	Q	16779 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗ	ΙΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
Φορέας Έγκρισης	1090220		~)	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
Χειριστής Φορέα Διαχείρισης			٩	

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης συμπληρώνει τους πίνακες στο τμήμα «Γ. Στοιχεία Προγράμματος».



είξε 10 🛩 εγγραφές											Αναξήτηση: Αναζήτηση	
											+n <sub>p</sub>	postBi(ka)
ATTI - Kuđa	is ÷	Επίπιδο	÷	Περιγραφή	¢	NUTS	•	Поо	οστό	•	Ενέργτας	
978 1		Χώρα		EMdőa		EL.		(				
						ΣΥΝΟΛΑ			0,00			
οριοποίηση Έργου											Πρώτη Προτχούμονη 1 Επόμονη	n TEAD
ωφανίζοποι 1 εως 1 από 1 εγγραφές κορκοποίηση Έργου Κκτιτικοία		Kullanie				Вгология			Dec	unti Â	Rpúm Rposolycon 1 Entycon	n Teke
ομφαλίζανται 1 έως 1 από 1 εγγοαφές γοριοποίηση Έργου Κατηγερία		Kuđady				Περιγραφή			Re	roztó	Polin Possium 1 Entron	n Tekev
εμανάγκαι τ έως ταπό τ εγγοφές γοριοποίηση Έργου Κατηγορία Εύκιός Σιόχος		Kudinok; 62-22-RRF-				Περιγραφή Not applicable			fie	reató	Roûn, Roosolycon 1 Entyce File Evilopene Colorador Color Colorador Colorador Colorador Colorador Colo	n Tekev
εμονόγκο 1 ους 1 από 1 οιγορούς γοριοποίηση Έργου Κατογκρία Εδινός Σίλιος Επινόντική Οματική Προτραδητα		Kudindç 52-22-RRF- BRF			Δav	Περιγροφή Νοt applicable εφορυάζεται (RRF)			floo	ото 	Talim Romolium 1 Entron Evigence Control Con	n Tokov
εμανίζητα τως ταπό τογραφής γοριοποίηση Έργου Κατηγκρία Ειδικός Όδιος Επικόλημήζεματή (Conspandings Πάθα Περίμβοσης		Kudindç 52-22-RRF- RRF 015			Δεν Ioverment ICT (	Dtarypagi Not applicable rapopuò(cma (RRF) solutions, e-services	, applications		Tion 	brote	Toom Pressiven 1 Driver	n Tekeu

Με την επιλογή του πίνακα «Γεωγραφική Θέση», εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και ο χρήστης επιλέγει με τη βοήθεια του φακού αναζήτησης τις κατάλληλες γεωγραφικές θέσεις υλοποίησης του έργου και το σχετικό ποσοστό που αντιστοιχεί σε κάθε γεωγραφική θέση.



Τα ποσοστά πρέπει να αθροίζουν στο 100%.

Οι ανάγκες της ΕΥΣΤΑ για τη γεωγραφική κατανομή του Έργου προσδιορίζονται στο επίπεδο της Περιφέρειας.

3. Με την επιλογή του πίνακα «Κατηγοριοποίηση Έργου» εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τις απαραίτητες κατηγορίες του έργου (π.χ. Ειδικός Στόχος, Επενδυτική/Θεματική Προτεραιότητα, Πεδίο Παρέμβασης, Τομέας Πολιτικής κλπ). Σημειώνεται ότι τα ποσοστά για κάθε κατηγορία έργου πρέπει να αθροίζουν στο 100%.

#### 2.2.4 Τμήμα Δ. «Φυσικό Αντικείμενο»

Στο τμήμα «Δ. Φυσικό Αντικείμενο», ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία κειμένου που αφορούν στα στοιχεία του έργου που αναφέρονται στο φυσικό αντικείμενο, τη μεθοδολογία υλοποίησης, τα παραδοτέα του έργου κτλ.





## 2.2.5 Τμήμα Ε1. «Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου»

 Στο τμήμα «Ε1. Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου», εμφανίζεται ο πίνακας με τα ορόσημα, τους στόχους και τους δείκτες της δράσης που έχει επιλέξει ο χρήστης στο τμήμα Α. Στη συνέχεια, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα ορόσημα, τους στόχους και τους δείκτες που αφορούν στο συγκεκριμένο έργο.



2. Ο χρήστης επιλέγοντας στον πίνακα «Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο όπου στη λίστα εμφανίζονται τα ορόσημα, οι στόχοι και οι δείκτες του συγκεκριμένου έργου. Η νέα καταχώριση γίνεται μέσω λίστας με τη βοήθεια του φακού αναζήτησης όπου στη λίστα εμφανίζονται τα ορόσημα, οι στόχοι και οι δείκτες που αφορούν στη δράση που έχει συνδεθεί με το εν λόγω ΤΔΕ.

ροσθήκη / Επε	εξεργασία Οροσήμων	//Στόχων/Δεικτά	ύν Έργου			3
Κωδικός * Είδος Διάσταση Φύλου Τιμή Βάσης		<b>α</b> Μονάδα μέτρησης Δεκαδικά Τιμή Στόχος	ΰχι	Ημερομηνία		
				Εκπλήρωση	ς	
		Επιλέξτε	Κωδικό			
Δείξε 10 🗸 ε	ιγγραφές			Αναζήτηση:	Αναζήτηση	
Κωδικός ≜	Περιγραφή 🔶	Είδος 🝦	Μονάδα μέτρησης 🕈	Δείκτης από ΕΠ	Διάσταση Φύλου	Δεκαδικά 🖨
RRF-M080 Inte	Completon of project: properability and web services development	Ορόσημο/Milestone	Ποσοστό (%)	Ναι	IXQ	IXŒ
RRF-M089	Contracts awarded	Ορόσημο/Milestone	Δεν εφαρμόζεται	Ναι	τχσ	IXQ
Εμφανίζονται 1 έ	έως 2 από 2 εγγραφές		Пр	ιώτη Προηγούμενη	1 Επόμενη	Τελευταία
Τιμή Σ	τόχου Σύνολο	Τιμή Στόχο	υ Γυναίκες	т	ιμή Στόχου Άνδρ	εç
				Αποδοικά	0.5	
				Alloooxi	ME	otho

#### 2.2.6 Τμήμα Ε2. «Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ»

- Στο τμήμα «Ε2. Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ», ο χρήστης συμπληρώνει τα απαραίτητα πεδία.
- 2. Με την επιλογή του check box «Υπάρχουν συσχετιζόμενες πράξεις» εμφανίζεται πίνακας για τη καταχώριση των έργων που σχετίζονται με το υπό υποβολή έργο.





3. Ο χρήστης επιλέγοντας στον πίνακα, εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο όπου πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία του έργου (π.χ. κωδικός, φορέας υλοποίησης, οικονομικά στοιχεία κλπ) με το οποίο συσχετίζεται.

Σχέση με άλλη ποάξη *	Επιλέξτε	~	Συγχρηματοδοτούμενη από Ε.Ε. *	Επιλέξτε	`
Κωδικός ΟΠΣ- ΕΣΠΑ		٩	Άλλος Κωδικός		
Τίτλος Πράξης					
Κωδ. Δικαιούχου			Περιγραφή Δικαιούχου		
Κατάσταση Πράξης			Ημ/νία Ολοκλήρωσης	πχ: 30-12-2000	i
Συνολική Δημόσια Δαπάνη			Συνολική Δημόσια Δαπάνη Α' Φάσης		
Συνοπτική αναφορά φυσικού αντικειμένου					
Πηγή Χρηματοδότησης					
Επεξήγηση της συσχέτησης					

# 2.2.7 Τμήμα ΣΤ. «Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου – Ωριμότητα Έργου»

 Στο τμήμα «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου – Ωριμότητα Έργου», ο χρήστης συμπληρώνει τον ακόλουθο πίνακα.

ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου - Ωριμ	ύτητα Έργου																
Κατάλογος Υποέργων/Συμβάσεων																	
Δείξε 10 👻 εγγραφές														,	Αναζήτηση: Αν	οζήτηση	
																+ Прооб	əliyan
ΑΑ 🔺 Κωδικώς Υποέργου	¢	Τίτλος	¢	Είδος	0	Δικαιούχος/Εταίρος	:	Κύριο	¢	Κρατική Ενίσχυση	¢	Ημ/νία Σύμβασης	•	Διάρκεια Υλοπ.	\$	Ενέργειες	•
							Δεν υπάρχουν δεδο	μένα στον πίν	лака								
Εμφανίζονται Ο έως Ο από Ο εγγραφές														Πρώτη	Προηγούμενη	Επόμενη	Tahaurala
Αναφέρατε τους λάγους επιλαγής του πλαισίου υλαποίη	σης των υποέργο	ων (θεσμικό πλ	λαίσιο και εφαρι	ιοζόμενη διαί	δικασία)												
Ημερομηνία εναρξης εργου	πχ: 30-12-2	2000			Ημερομηνία	ε γιήζης εργου		πχ: 30-12-	2000			διαρκεια εργου (μηνες)					0,00
Το ΤΔΕ συνδέεται με Δελτίο ωρίμανσης έργου με ποδική				٩	Ημερομηνία	ε Υποβολής		πχ: 30-12-	-2000								

2. Ο χρήστης επιλέγοντας στον πίνακα «Κατάλογος Υποέργων/Συμβάσεων» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο για τη συμπλήρωση των Υποέργων/Συμβάσεων.



ΑΑ Υποεργου/ Σύμβασης •	Κωδικός Υ	ποέργου/Σι	ίμβασης			
Φορέας Υλοποίησης •	πλέξτε					~
Τίτλος *						
Είδος Υποέργου/ Σύμβασης		~	Τύπος Υποέργου/ Σύμβασης	Επιλέξτε		~
Εφαρμοζόμενη Διαδικασία		~	Θεσμικό Πλαίσιο	Επιλέξτε		~
Κρίσιμη Διαδρομή						
Κρατική Ενίσχυση						
Κρατική Ενίσχυση						
Κρατική Ενίσχυση Ημερομηνίες Εξέλιξης Δημοσίευσης	πχ: 30-12-2000		Διαγωνισμού		πχ 30-12-2000	Ĭ
Κρατική Ενίσχυση Ημερομηνίες Εξέλιξης Δημοσίευσης Σύμβασης	πχ: 30-12-2000 πχ: 30-12-2000		Διαγωνισμού Διάρκεια Υλοποίησης	(μήνες)	πχ 30-12-2000	0,00
Κρατική Ενίσχυση Ημερομηνίες Εξέλιξης Δημοσίευσης Σύμβασης Οικονομικά Στοιχεία	(πχ. 30-12-2000) (πχ. 30-12-2000		Διαγωνισμού Διάρκεια Υλοποίησης	(μήνες)	πχ 30-12-2000	0,00
Κρατική Ενίσχυση Ημερομηγιές Εξέλιξης Δημοσίευσης Σύμβασης Οικονομικά Στοιχεία Συνολική Δημόσια Δαπόνη	(πχ. 30-12-2000) (πχ. 30-12-2000	0,00	Διαγωνισμού Διάρκεια Υλοποίησης Επιλέξιμη Δημόσια Δο	(μήνες) απάνη	π <sub>χ</sub> : 30-12-2000	0,00
Κρατική Ενίσχωση μερομηνίες Εξέλιξης Δημοσίευσης Σύμβασης Συνολική Δημόσια Δατιάνη Ποσό Φ.Π.Α.	(π <sub>K</sub> : 30-12-2000) (π <sub>K</sub> : 30-12-2000)	0,00	Διαγωνισμού Διάρκεια Υλοποίησης Επιλέξιμη Δημόσια Δε ΦΠΑ Ανακτήσημ	(μήνες) απάνη ιος	πχ 30-12-2000	0,00

Οι ημερομηνίες των βασικών σταδίων των Υποέργων/Συμβάσεων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα δηλωθέντα τρίμηνα της αρχικοποίησης του Έργου.

Όταν συμπληρώνεται το ποσό ΦΠΑ, πρέπει απαραιτήτως να επιλεγεί ότι ο ΦΠΑ είναι ανακτήσιμος.

Σύμβοσης.	Κωδικός	FreipyouT	նալիտողը			
Φορίας Υλοποίησης*	máilipe					,
Tinho;*						
Είδος Υποίργου/ Σύμβασης		¥	Τύπος Υποίργου! Σύμβασης	Enidat		,
Eenpeol/sove		~	Ουσμικό Πλαίσιο	Emilipe		`
Κρίσιμη Διαδρομή						
🦳 Κρετική Ενίσχυση						
μερομηνίες Εξέλιξης						
Δημοσίευσης	WE 30-12-2000		Διαγωνισμού		TX 30-12-2000	H
			Διάρκεια Υλοποίησης	(university)		0,00
Ligherts	TX: 30-12-2000					
Σύμθονης πονομικά Στοιχεία	mg 30-12-2000					
Σύμβοσης πονομικά Στοιχτία Συνολική Δημόσια Δαιτάνη	ng 30-12-2000	1.00	Επιλέχοη Δερόσια Δι	unive,		0,00
Σύμβοσης πονομικά Στοτχεία Συνολική Δεμόσια Δοπάνη Ποσό Φ.Π.Α.	15 30-12-2000	1.00	Επιλάμη Δημίστε Δι	indive; oc		0.00
Σύμβασης κονομικά Στοιχεία Συνολική Δεμόσια Δαπάνη Ποσό Φ.Π.Α. Ιδιοπική Συμμετοχή	mg 30-12-2000	4,00 4,00 4,00	Ετηλέξομη Δειμόστα Δε ΦΕΙΑ Αντοκτήσημ	indvoj oc		0.00

Ο χρήστης συμπληρώνει για κάθε Υποέργο/Σύμβαση τα Οικονομικά Στοιχεία, λαμβάνοντας υπόψιν τις ακόλουθες παραδοχές:

**Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Η συνολική δημόσια δαπάνη ανά Υποέργο/Σύμβαση που θεωρείται απαραίτητη για την υλοποίησή του.

**Ποσό ΦΠΑ:** Το ποσό ΦΠΑ που αντιστοιχεί στη συνολική δημόσια δαπάνη ανά Υποέργο/Σύμβαση.

**Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Η δημόσια δαπάνη ανά Υποέργο/Σύμβαση που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης.



## 2.2.8 Τμήμα Ζ. «Χρηματοδοτικό Σχέδιο»

 Στο τμήμα «Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο», το σύστημα προσυμπληρώνει τον πίνακα «Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων» βάσει του πίνακα «Κατάλογος Υποέργων/Συμβάσεων» του τμήματος «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου – Ωριμότητα Έργου».



Στον πίνακα «Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης Έργου Ανά Κατηγορία Δαπάνης», ο χρήστης συμπληρώνει την κατηγορία «Α1 - Άμεσες Δαπάνες», λαμβάνοντας υπόψιν τις ακόλουθες παραδοχές:

**Συνολική Δημόσια Δαπάνη:** Η συνολική δημόσια δαπάνη ανά κωδικό κατηγορίας δαπάνης, που ο χρήστης θεωρεί απαραίτητη για την υλοποίησή του έργου.

Η συνολική δημόσια δαπάνη διακρίνεται στο ποσό χωρίς ΦΠΑ, όπου αναγράφεται στο πεδίο «α. ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο ποσό του ΦΠΑ που αναγράφεται στο πεδίο «ΦΠΑ».

**Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη:** Η δημόσια δαπάνη που είναι επιλέξιμη προς χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης ανά κωδικό κατηγορίας δαπάνης.

Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη διακρίνεται στο ποσό χωρίς ΦΠΑ, όπου αναγράφεται στο πεδίο «α. ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο ποσό του ΦΠΑ που αναγράφεται στο πεδίο «ΦΠΑ», εφόσον είναι επιλέξιμα προς χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης.

Κατανομή Δημόσιας Δαπάνης	Έργου Ανά Κατηγορία Δαττάνης						
							+Opeothing
Είδος δαπάνης	Κωδικός Κατηγορίας Δαττάνης		Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέρμη Δημιόσια Δαπάνη	Απολόγηση Μη Επιλεξιμότητας	Ενίργαις
Bánn Decemenaiar	A 11 Busers Tembury	α, ποσό χωρίς ΦΓΙΑ	0,00	0,00	0,00		00
babel i lapao la mare	ALL PRIMA CONTRACT	ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00		
		Σύνολα Δαπάνης Βάσει Παραστατικών	0,00	0,00	0,00		
		ΣΥΝΟΛΑ	0,00	0,00	0,00		
ρηματοδότηση Έργου							
							+Clooodi/jutj
AA	Γιηγή Χρηματοδότησης	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξου	η Δημόσια Δατιάνη	Μη Επιλέρμη Δημόε	να Δαπάνη Σχόλνα	Ενίργοκς
1 Npl	λγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)	120.0	00.000,00	120.000.000,00	)(	0,00	0
	EYNO/A	120.0	00.000,00	120.000.000,00		0,00	
πική Συμμετοχή		0.00					
Ενισχούμενος Προϋπολογισμός		0.00					
ολικό Κόστος Επένδυσης		120.000.000,00					
τό Δανείου		Φορέας Χορήγησης Δ	avciou				

Αναφέρεται ότι ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τα ποσά είτε από το κουμπί επεξεργασίας είτε απευθείας από τον πίνακα. Τα πεδία που συμπληρώνονται αυτόματα είναι επισημασμένα με γκρι χρώμα.



	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη
α. ποσό χωρίς ΦΠΑ	0,00	0,00	0,00
ФПА (	0,00	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΑ	0,00	0,00	0,00

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει τα ποσά χωρίς ΦΠΑ και τον ΦΠΑ για την Συνολική και την Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη του έργου.

2. Με την επιλογή στον πίνακα «Χρηματοδότηση Έργου» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο όπου ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει το ποσό και την επιλέξιμη δημόσια δαπάνη, ενώ η μη επιλέξιμη δημόσια δαπάνη συμπληρώνεται αυτόματα.

οσθήκη / Επεξει	ογασία Χρηματοδότης	σης Πράξης		
Πηγή Χρηματοδότησης	Επιλέξτε	~		
Ποσό		0,00		
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		0,00		
Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		0,00		
Σχόλια				
			Αποδοχή	Κλείσιμο

3. Με την επιλογή στον πίνακα «Ετήσια Κατανομή» εμφανίζεται το παρακάτω αναδυόμενο παράθυρο.

Έτος	Επιλέξτε	~	
Συνολική Δημόσια Δαπάνη		0,00	
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		0,00	
Ιδιωτική Συμμετοχή		0,00	

Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει ανά έτος τα ποσά που αφορούν στην Συνολική Δημόσια Δαπάνη, στην Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη και στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

4. Επιλέγοντας ο χρήστης «Η πράξη είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο παρελθόν» εμφανίζεται πίνακας για καταχώριση της αντίστοιχης πληροφορίας όπως φαίνεται παρακάτω.

Το έργο είχε εγγραφεί στο ΠΔΕ στο Δείξε 10    εγγραφές	παρελθόν				Αναζήτηση:	Ανοζήτηση
						+ Προσθήκη
Συγχρηματοδοτούμενη από Ε.Ε.	Κωδικός ΟΠΣ-ΕΣΠΑ	Άλλος Κωδικός		Σχόλια (Σημειώστες, Ενάριθμοι ΠΔΕ, Ποσά πληρωμής)		Ενέργαες
			Δεν υπάρχι	κυν δεδομένα στον πίνακα		
Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφό	¢				Πρώτη Προηγούμα	νη Επόμενη Τελεντοία



Με την επιλογή στον παραπάνω πίνακα εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο, όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει την πηγή χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πλην ΕΣΠΑ κλπ).

Προσθήκη / Επεξερ	ογασία πράξης πο	υ έχει εγγραφεί	στο ΠΔΕ στο πι	αρελθόν		×
Συγχρηματοδοτούμενη από Ε.Ε. Κωδικός ΟΠΣ- ΕΣΠΑ Σχόλια (Σημειώσεις,	Emilégre	v Q	Άλλος Κωδικός			
Εναμισμοι πλας, Ποσά πληρωμής)				Αποδοχή	Κλείσιμο	

#### 2.2.9 «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου»

Στη συνέχεια, ο χρήστης συμπληρώνει τα check boxes στο τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου».

	Epómpo	Noi / Ogi / & A
a)	Οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος υπών, δεν έχουν τύχτι ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Τομείο ή χρηματοδοπικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαίκό ή εθνικό, στο πλοίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περίδου.	000
B)	Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικέμευο του προτενόμενου έργου (το έργο δεν έχει περατωθεί φυσικά ούτε έχει εκτελεστεί πλήρως).	000
(V	Ο/Οι φορέαςτείς λετοιοργίας ήλιαι αυντήρησης του έρχου, που θα ακαλάβοιίουν τη λειτουργία ή/ και σύντήρηση του έργου, έχοι ουν λάβει γνώση και συμφωνείούν με το περιεχόρενο της πρότασης.	
5)	Οίαι κύριορία του έργου (φορέορείς πρότασης), για λογοριασμό τουλων αποίουλων προτέλνται το έργο, έχειλουν λάβει γινώση και σωμαινετίλον με το περικρίμενο της πρότασης	
i) (1	Δηλώνουμε υπερίθονα ότι τα στοιχεία που περιλομβάνονται στην πρόπαση έναι αληθή και ακριθή.	
τ)	Βεβαιώνουμε ότι οι προβλεπόμενες δαπάνες του εν λόγω έργου, ή μέρος αυπών, δεν έχουν τύχα χρηματοδίτησης από άλλο Τομιό ή Πρόγραμμα της ΕΕ.	000
0	Έχουμε λάβει γινώση των υποιρεώσεων που πρέπειν το πρέσουμε κατά την υλοποίηση του έργου στο πλοίσιο του ΕΣΑΑ.	
υ	Βεβαιώνουμε ότι ο Φορίος Υλοποίησης δαθέτει την απαπούμενη διοκητική και επιχερησιακή καινότητα για την υλοποίηση του έργου.	
8)	Ο φορίαχτές λατουργίας του έργου, που θα αναλάβα τη λατουργία του έργου, έχοίουν λέβα γνώση και συμφωναϊούν με το αντικόμενο του έργου (εφόσου υφίστατα).	
	Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται παραπόνω είναι αληθή και ακριβή	

Κ Δίνεται από το σύστημα η δυνατότητα ενεργοποίησης της Υπεύθυνης Δήλωσης μετά την Υποβολή του ΤΔΕ για τη συμπλήρωση/επεξεργασία των απαντήσεων από χρήστη του Φορέα υλοποίησης. Αναφέρεται στο σημείο αυτό, ότι για να είναι δυνατή η υποβολή θα πρέπει ο νόμιμος εκπρόσωπος του Φορέα Υλοποίησης να απαντήσει σε όλα ΝΑΙ. Τα βήματα για την ενεργοποίηση της Υ/Δ είναι:

 Όταν το υποβληθέν ΤΔΕ βρίσκεται σε κατάσταση "Υπό Επεξεργασία" στην ΕΥΣΤΑ, ο χρήστης του Φορέα Υλοποίησης με δικαίωμα υποβολής, αναζητεί το δελτίο κι εκτελεί την ενέργεια "ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ":





2. Στη συνέχεια, ενεργοποιείται το Δελτίο Επικοινωνίας, ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγει «Επισύναψη Νέου Αρχείου». Τότε, ενεργοποιείται αναδυόμενο παράθυρο στο οποίο επισυνάπτει το αρχείο και επιλέγει Κατηγορία Εγγράφου "71. Ορθή επανάληψη Υπεύθυνης Δήλωσης Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου".

	Εκκρεμότητες 🛉 🔚 Ελληνικά 🔹 🛦 👘 👻 Οληγίες
Επεξεργασία Συνημμένου ×	Επιλογή & ήχεριτη Παρακολοίθηση
Βήμα 1ο: Επιλέγετε το ορχείο στον υπολογιστή σας, που θέλετε να επισυνάψετε.	
Επιλέξετε αρχείο: Δεν έχετε επιλέξει κάποιο αρχείο	Αποστολή στοιχείων για: Τεχνικό Δελτίο Πράξης ΙD: 165784
51μα 20. Επικεγετε την κατηγορία του εγγραφού (αρχασο)  71. Ορθή επανάλημη Υπειθυνης Δήλωσης Νομίμου Εκπροσώπου Δικαιούχου	
Περιγραφή	
Apxtiou	
Σχόλα	
Нисрандиа	
Eyypópou	
Εμφανίση στον πλεκτρονικό Φάκελο	
Αποδοχή Κλέσμο	Αναζήτηση: Αναζήτηση
	Attractioner Man Jonaton
	Μέγεθος (MB) φ Ημ/νία Εισαγωγής φ Ενέργειες φ
Δεν υπάρχουν δεδομένα στον πίνακα	
	Πρώτη Προηγούμενη Επόμενη Τελευταία
	Enclosed reaction constrained one, new fidence reaction constrained one, new fidence reaction constrained one reaction cone reaction constrained one reaction constra

 Μετά την αποστολή της «Επικοινωνίας», το σύστημα ενεργοποιεί την επεξεργασία στο τμήμα "Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου" του σχετιζόμενου ΤΔΕ, για συμπλήρωση/επεξεργασία των απαντήσεων από τον χρήστη της ΕΥΣΤΑ.

Τέλος, αναφέρεται ότι η ενεργοποίηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και από χρήστη της ΕΥΣΤΑ, όταν έχει παραλάβει εκτός συστήματος το απαραίτητο έγγραφο, επισυνάπτοντάς το στο ΤΔΕ με κατηγορία έγγραφου "71. Ορθή επανάληψη Υπεύθυνης Δήλωσης Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου".

#### 2.2.10 Συνημμένα

Η συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες:

1. Η λήψη ενός συνημμένου αρχείου από τον πίνακα των συνημμένων, γίνεται με την επιλογή «Λήψη αρχείου» .



- Ο περιηγητής (browser) εμφανίζει μήνυμα για το άνοιγμα ή την αποθήκευση του αρχείου στον υπολογιστή και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το όνομα αρχείου και την τοποθεσία στον υπολογιστή του για την αποθήκευση του αρχείου.
- 3. Για τη λήψη περισσοτέρων αρχείων, ο χρήστης επιλέγει τα επιθυμητά αρχεία με χρήση των check boxes που βρίσκονται στην πρώτη στήλη. Αν επιθυμεί τη λήψη όλων των αρχείων μπορεί να επιλέξει το check box «Επιλογή Όλων».

Στην συνέχεια, με την επιλογή «Μαζική Λήψη» έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του όλα τα επιλεγμένα αρχεία και με την επιλογή «Στοιχεία Συνημμένων» μπορεί να εκτυπώσει συνοπτική εικόνα των εγγραφών του πίνακα σε pdf.

002	υνημμένα (4)								
Δείξ	10 v r	γραφές					Αναζήτηση: 🔒	καζήτηση	
- E1	τιλογή Όλων	🛆 Μαζική Λήψη 🌑 🖨 Στοιχεία	Europytwar				+Επούνο	η Νέου Αρχείου	0
	AA *	Κατηγορία Εγγράφου 🕴	Όνομα Αρχείου - Περιγραφή	\$ Προέλευση 🕴	Έγκυρο 🕴	Μέγεθος (MB)	Ημερομηνία Τελευταίας Τροποποίησης 🛛 🕴	Ενέργειες	•
	1	25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους	2021.02.18 Έξηρα έργα ΣΥΖΙΙ (RRF).xlsx - ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ	Δικαιούχος	NAI	0.026	28-09-2021		
	2	02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης	Τεχνικό Δελτίο.pdf - Τεχνικό Δελτίο Έργου	Δικαιούχος	NAI	0.228	28-09-2021		
	3	pdf Συστήματος	TDP_5136039_id256172_SUB_60.pdf - TDP_5136039_id256172_SUB_60	Pdf από ΟΠΣ	NAI	0.229	28-09-2021		2
	4	pdf Συστήματος	TDP_5136039_id256172_FIN_33 pdf - TDP_5136039_id256172_FIN_33	Pdf από ΟΠΣ	NAI	0.231	04-10-2021		2
Eµ	φανίζονται 1 έ	ως 4 από 4 εγγραφές					Πρώτη Προτηγοίμονη	Επόμενη Τελ	evrala

#### 2.2.11 Ιστορικό Μεταβολών

Στο τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών καταστάσεων του ΤΔΕ.



#### 2.2.12 Σχόλια Καταχώρισης

Ακολούθως, πραγματοποιείται η συμπλήρωση των πεδίων «Σχόλια Καταχώρισης Δικαιούχου» και «Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Διαχείρισης» για Φορέα Υλοποίησης και για ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα.

Σχάλια Καταχώριστης Δικαιούχου	
(	)
Σχώνα Καταχώρισης Φορέα Διαχείρισης	

## 2.3 Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΕ

1. Επιλογή <sup>Αποθήκευση</sup> από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.





2. Επιλογή Εεπκύρωση από τη γραμμή εργαλείων.

Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης (χωρίς να υποβάλει ή να οριστικοποιεί το δελτίο) και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο με τυχόντα σφάλματα - προειδοποιήσεις. Ο χρήστης αν είναι:

- Φορέας Υλοποίησης: διορθώνει ενημερώνει τα δεδομένα, ώστε να προχωρήσει σε • υποβολή του Τεχνικού Δελτίου.
- ΕΥΣΤΑ: επιστρέφει το δελτίο στον Φορέα Υλοποίησης ή διορθώνει ενημερώνει τα δεδομένα ώστε να προχωρήσει σε Οριστικοποίηση του δελτίου.

Η επικύρωση δελτίου αφορά στον έλεγχο εγκυρότητας των δεδομένων και εκτελείται από τον χρήστη ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

(α) Ο χρήστης έχοντας δημιουργήσει νέο δελτίο ή έχοντας ανακτήσει δελτίο με την Ενέργεια «Επεξεργασία» ελέγχει την εγκυρότητα των δεδομένων με την επιλογή «Επικύρωση» **ΔΕπικύρωση** από τη γραμμή εργαλείων του δελτίου.

Σημειώνεται ότι πρέπει να πραγματοποιείται αποθήκευση των αλλαγών πριν από κάθε Επικύρωση.

(β) Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο, το οποίο είτε είναι κενό από σφάλματα και προειδοποιήσεις (με μήνυμα επιτυχούς επικύρωσης) όπως φαίνεται ακολούθως:

Απάντηση Συστήματος		×
	Η επικύρωση του δελτίου ολοκληρώθηκε!	
		ОК

είτε εμφανίζει τα σφάλματα και τις προειδοποιήσεις που εντοπίστηκαν στο δελτίο όπως φαίνεται παρακάτω.



🗙 Σφάλματα
· ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ :"TDP_32(1)" Η συμπλήρωση της ημερομηνίας υποβολής ΕΥΔ είναι υποχρεωτική
- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "TDP_4 " Η κατανομή Κωδικών Προγραμμάτων (ΑΤΠ) θα πρέπει να αθροίζει σε 100%Επισημαίνονται οι ακόλουθες προειδοποιήσεις:
· ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "ΤDP_67" Υπάρχουν στο σύστημα Έλοχοι Νομμότητας ή/και ΤΔΥ για Υποέργα με κωδικό που δεν υπάρχει στον Κατάλογο Υποέργων του ΤΔΠ (τμήμα ΣΤ) :
Κωδικός υποέργου: 11485 Α/Α υποέργου: 7Κωδικός υποέργου: 24805 Α/Α υποέργου: 8Κωδικός υποέργου: 24806 Α/Α υποέργου: 9
Κωδικός υποέργου: 24825 Α/Α υποέργου: 10Κωδικός υποέργου: 35233 Α/Α υποέργου: 12Κωδικός υποέργου: 45322 Α/Α υποέργου: 13
🛕 Προειδοποιήσεις
- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "ΤDP_£7" Υπάρχουν στο σύστημα Έλεγχοι Νομιμότητας ήλαι ΤΔΥ για Υποέργα με κωδικό που δεν υπάρχει στον Κατάλογο Υποέργων του ΤΔΠ (τμήμα ΣΤ) :
Κωδικός υποέργου: 11485 Α/Α υποέργου: 7Κωδικός υποέργου: 24805 Α/Α υποέργου: 8Κωδικός υποέργου: 24806 Α/Α υποέργου: 9
Κωδικός υποέργου: 24825 Α/Α υποέργου: 10Κωδικός υποέργου: 35233 Α/Α υποέργου: 12Κωδικός υποέργου: 45322 Α/Α υποέργου: 13

Στην περίπτωση ύπαρξης σφαλμάτων, αφού ο χρήστης διορθώσει τα σφάλματα, αν είναι Φορέας Υλοποίησης μπορεί να προχωρήσει σε υποβολή του τεχνικού δελτίου και αν είναι Υπουργείο Ευθύνης μπορεί να προχωρήσει σε οριστικοποίηση του δελτίου.

3. Επιλογή από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης σε pdf ή rtf. Δίνεται η επιλογή για σύγκριση των εκδόσεων ΤΔΕ σε μορφή pdf.



4. Επιλογή Απροηγούμενη Σελίδα από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα», τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:



Αν ο χρήστης έχει καταχωρίσει δεδομένα και δεν επιθυμεί την αποθήκευση αυτών, επιλέγει «Αποδοχή» για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Ειδάλλως, επιλέγει «Κλείσιμο», αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει «Αποδοχή».

## 2.4 Γενικές Παρατηρήσεις για τη συμπλήρωση του ΤΔΕ

Στις περιπτώσεις που προστίθενται νέες εγγραφές στους πίνακες των τμημάτων του ΤΔΕ:

(α) Ο χρήστης πρέπει να μεριμνά ώστε να συμπληρώνονται όλα τα πεδία. Διαφορετικά δε θα είναι δυνατή η αποθήκευση των στοιχείων.



(β) Πριν τη καταχώριση επόμενης εγγραφής θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία της προηγούμενης καταχώρισης.

(γ) Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να γράφονται εκ νέου σε κάθε πεδίο και να μην γίνεται αντιγραφή/επικόλληση (copy/paste) από το ένα πεδίο στο άλλο.

(δ) Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσει η ΕΥΣΤΑ για την αλλαγή Φορέα Υλοποίησης (είτε λόγω κατάργησης του Φορέα Υλοποίησης που έχει υποβάλει το αρχικό ΤΔΕ είτε λόγω καταχώρισης λάθους Φορέα Υλοποίησης είτε για οποιονδήποτε άλλον λόγο) είναι τα ακόλουθα:

- 1. Εισαγωγή του νέου φορέα στο τμήμα Β του ΤΔΕ,
- 2. Αντικατάσταση του παλαιού Φορέα Υλοποίησης στα υποέργα (τμήμα ΣΤ),
- 3. Διαγραφή από το τμήμα Β του ΤΔΕ του παλαιού Φορέα Υλοποίησης.

Αναλυτικές οδηγίες μπορείτε να βρείτε εδώ:

http://www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/eggrafa/sigxonefseis\_forewn.pdf



#### 2.5 Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΕ

#### 2.5.1 Τροποποίηση ΤΔΕ

Στη δημιουργία Τροποποίησης ενός ΤΔΕ αυξάνεται η Έκδοσή του, δηλαδή από 1.0 γίνεται 2.0.

- 1. Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 1 έως 5 που περιγράφονται στην παράγραφο «2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου» του παρόντος οδηγού.
- 2. Από το αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας, ο χρήστης επιλέγει «Δημιουργία Νέας Έκδοσης» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Έργο» (2).

Δημιουργί	α ΤΔΕ		
_ 1 ()	Δημιουργία Δημιουργία Νέας Έκδοσης		
0	2 Δντιγραφή σε νέο Έργο		
$\circ$	Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης		
		Αποδοχή	Κλείσιμο

3. Ο χρήστης πατάει τον φακό α στο πεδίο «Έργο» (1) για την εμφάνιση της λίστας τιμών (2), επιλέγει το επιθυμητό ΤΔΕ (3) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή» (4).

	0	ιημιουργία									
	<u>ه</u>	ημιουργία Ν	Ιέας Έκδοσης								
			Έργο*	٩	1						
Ĩ				2 Αναζήτηση Κωδικά	ού Έργου (MIS)						
	Δείξε 10	✓ εγγραφ	φές		Av	αζήτηση:	Ave	αζήτηστ	1		
	Κωδικός 🌲	Id T∆E ≑	Έκδοση 🝦		Τίτλος		¢	Κατά	ίστασ	<b>n</b> ≑	Σε Ισχύ
	5079203	165044	1.0	t	est nek 3			Υπό Υποβολή			ïχơ
	5079302	165163	1.0	S7. Ministry of Environ	ment and Energy - Cadastr	е		Υπό Υποβολή			īχσ
	5079342	165203	1.0	S2. Ministry of Education	n - General Archives of the	State		Υπό Υ	(ποβο	λή	īχσ
	5079462	165403	1.0	S3. Ministry	of Education - NARIC			Υπό Υ	ποβο	λή	ΰχι
	5079563	165544	1.0	S6. Ministry of Environment a	nd Energy - Urban Planning	) Agencies		Υπό Υ	(ποβο	λή	ΰχι
	5080185	166167	1.0	S4. Min	istry of Maritime			Υπό Υ	(ποβο	λή	ΰχı
3	5080203	166184	1.0	ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ «ΨΗΦΙΑΚΗ (ΦΕΚ Α	I MEPIMNA», ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Ν 254/21-12-2020)	√. 4763/202	20	Εγκε	κριμέν	/0	Ναι
	5080342	166303	1.0	Interoperability and	web services development	t		Υπό Υ	(ποβο	λή	ΰχı
	5079103	164924	1.0					Υπό Υ	(ποβο	λή	ΰχι
	5079222	165063	1.0	te	est gianna			Υπό Υ	(ποβο	λή	ΰχı
	Εμφανίζοντ	αι 1 έως 10 α	από 78 εγγρα	φές	Πρώτη Προηγούμενη	1 2	3	4	5		8
					Επόμενη Τελευταία				-		
	O A	ντιγραφή σε	ε νέο Έργο								
				NTDC							



4. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Έργου – Δημιουργία Νέας Έκδοσης», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Το σύστημα εμφανίζει τον κωδικό του έργου, την κατάσταση του έργου και την Ημ/νία Υποβολής και αυξάνει την έκδοση κατά μία μονάδα από 1.0 σε 2.0. Η Κατάσταση του ΤΔΕ και ο μοναδικός αριθμός συστήματος (id) θα αποδοθούν με την επιλογή της «Δημιουργίας Νέας Έκδοσης».

5. Ο χρήστης επιλέγει <sup>ΗΔημιουργία Νέας Έκδοσης</sup> από τη γραμμή εργαλείων.



🖌 Το σύστημα αποδίδει:

(α) Κατάσταση ΤΔΕ «Υπό Επεξεργασία» και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

(β) Ο τίτλος της οθόνης από «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η επιλογή «Δημιουργίας Νέας Έκδοσης» με την «Αποθήκευση».



Tcpvirkő dzAhlio Epyrodi - Ettrácforytadia           Mandykong Stransport         Stransport           Grandy Solicity (Evrenging)         Stransport           Topolg: Solicity 2: 0 (Trisi Ymglový)         Transport	λιτουρία δλων         Κλίσομο δλων           Α. Β. Γ. Δ. Ε1. Ε2. ΣΤ. Ζ. ΥΔ. Ø         ΙΟ: 166376
Ο Α. Ταπότητα Τργον	
B. 1 Tragrid Astro-organit juntersharves & contic	
🗣 Γ. Στοχρία Προγράφατος	
Ε1. ΟρόσημαΣτόχουλαίκης Τργου	
Ε.Σ. Συνάφισε πράξης με τους στόχους και τα αποτελέρματα του ΕΠ	
🗣 ΣΤ. Προγραμματισμός, Υλατοίρισης Τργου - Ωσμότημα Τργου	
© Ζ. Χρηματοδοτικό Σχίδιο	
Υπτίθυνη Δήλωση Μόμμου Εκπροσώπου Δικαιούχου	
● Ø 1wapuire (0)	
Simped perceptake	

6. Στο τμήμα «Α. Ταυτότητα Έργου», το πεδίο «Κατηγορία Έκδοσης» παίρνει τιμή ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ και ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα επιθυμητά πεδία για την Τροποποίηση του τεχνικού δελτίου.

🔿 Α. Ταυτότητα Έργου	
Τίτλος Έργου	ΔΡΑΞΗ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΙΛΑ», ΒΑΞΕΙ ΤΟΥ Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α 254/21-12-2020)
Τίτλος Έργου (Αγγλικά)	SUBPROJECT 4: Digital Access - Voucher for digital equipment for the development of students' digital skills and competences
Είδος Έργου	Επένδυση
Κωδικός έργου σε τρίτο σύστημα	2021TA04700000
Κατηγορία Έκδοσης	Τροποποίηση 🔍 🗌 Τεχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Έργου
Αντικείμενο Τροποποίησης	Χρονοδιόγραμμα     Οικονομικό Αντικείμενο     Φυσικό Αντικείμενο     Λοιπά
Απιολογία	
Χαρακτηρισμός Τροποποίησης	Οφείλεται σε αντικειμενικές συνθήκες Απαραίτητη για την ορθή ωλοποίηση της πράξης
Το έργο αφορά	
Τύπος Έργου Ενισχύσεις ΤΑ	v
Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής (ΜΧΤ)           Σύμπραξη Δημοσίου Και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)	

- 7. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.
- 8. Τέλος, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της νέας έκδοσης του ΤΔΕ.

#### 2.5.2 Επικαιροποίηση ΤΔΕ

Στην Επικαιροποίηση ενός ΤΔΕ αυξάνει η Υποέκδοσή του, δηλαδή από 1.0 γίνεται 1.1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα της ενότητας «2.5.1 Τροποποίηση ΤΔΕ» και με αλλαγή της Κατηγορίας Έκδοσης σε ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ μεταβάλλει την υποέκδοση.

 Συγκεκριμένα, ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 1 έως και 5 της ενότητας 2.5.1 και η οθόνη από «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Δημιουργία Νέας Έκδοσης» αλλάζει σε «Τεχνικό Δελτίο Έργου -Επεξεργασία».

Wε το ΤΔΕ σε Επεξεργασία δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει οποιαδήποτε από τις τιμές της αναδυόμενης λίστας του πεδίου Κατηγορίας Έκδοσης (δηλαδή «Επικαιροποίηση» και «Ορθή Επανάληψη»). Δεν μπορεί να επιλέξει την τιμή «Αρχική».



Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία			
Ηλποθήκευση 🗷 Επικύρωση 🖨 Εκτύπωση 🔹	ΚΠροηγούμενη Σελίδα		
Πράξη: 5080203 (Ενταγμένη) Έκδοση: 2.0 (Υπό Υπο	βολή) Υποβολή έως: 31-12-2026 14:00		
🔿 Α. Ταυτότητα Έργου			
Τίτλος Έργου	APAZH TOY YITAN9 «ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ», BAZEI TOY N. 4763/2020 (ΦΕΚ Α 254/21-12-2020)		
Τίτλος Έργου (Αγγλικά)	SUBPROJECT 4: Digital Access - Voucher for digital equipment for the development of students' digital skills and competences		
Είδος Έργου	Επένδυση		
Κωδικός έργου σε τρίτο σύστημα	2021TA04700000		
Κατηγορία Έκδοσης	Τροποποίηση 🗸 🗋 Τεχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Έργου		
Αντικείμενο Τροποποίησης	Αρχική Τροποποίηση Λοπτά		
Απιολογία	Emagonology Օջեի Επονάληψη		
Χαρακτηρισμός Τροποποίησης	<ul> <li>Οφείλεται σε αντικειμενικές συνθήκες</li> <li>Αποραίτητη για την ορθή υλοποίηση της πράξης</li> </ul>		
Το έργο αφορά			
Τύπος Έργου Ενισχύσεις ΤΑ	▼		
Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής (MXT)			
Σύμπραξη Δημοσίου Και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)			

- Εφόσον το δελτίο αφορά σε επικαιροποίηση στοιχείων (π.χ. προσθήκη υποέργων), ο χρήστης επιλέγει ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ.
- Το σύστημα επιστρέφει στην προηγούμενη Έκδοση (από 2.0 σε 1.0) και αυξάνει την Υποέκδοση (από 1.0 σε 1.1). Στη συνέχεια ο χρήστης επεξεργάζεται τα επιθυμητά πεδία για την Επικαιροποίηση του ΤΔΕ.

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία						
Η Αποθήκευση (Επικύρωση)	ΚΠροηγούμενη Σελίδα					
Πράξη: 5080203 (Ενταγμένη) Έκδοση: 1.1 (Υπό Υπο	βολή) Υποβολή έως: 31-12-2026 14:00					
🖨 Α. Ταυτότητα Έργου						
Τίτλος Έργου	ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ», ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α 254/21-12-2020)					
Τίτλος Έργου (Αγγλικά)	SUBPROJECT 4: Digital Access - Voucher for digital equipment for the development of students' digital skills and competences					
Είδος Έργου	πένδυση					
Κωδικός έργου σε τρίτο σύστημα	2021TA04700000					
Κατηγορία Έκδοσης	Επικαιροποίηση 🗸 Τεχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Έργου					
Αντικείμενο Τροποποίησης	🗌 Χρονοδιάγραμμα 📄 Οικονομικό Αντικείμενο 📄 Φυσικό Αντικείμενο 📄 Λοιπά					
Απολογία						
Χαρακτηρισμός Τροποποίησης	Οφείλεται σε αντικειμενικές συνθήκες					
Το έργο αφορά						
Τύπος Έργου Ενισχύσεις ΤΑ	▼					
<ul> <li>Μέσα Χρηματοοικονομικής Τεχνικής (ΜΧΤ)</li> <li>Σύμπραξη Δημοσίου Και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ)</li> </ul>						

- 4. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου» για Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.
- 5. Τέλος, ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της νέας υποέκδοσης του ΤΔΕ.



## 2.5.3 Ορθή Επανάληψη ΤΔΕ

Στην Ορθή Επανάληψη ενός ΤΔΕ αυξάνει η Υποέκδοσή της, δηλαδή από 1.0 γίνεται 1.1. Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα όπως έχουν περιγραφεί στην παράγραφο «2.5.1 Τροποποίηση ΤΔΕ» και επιλέγει Κατηγορία Έκδοσης «ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ».

## 2.5.4 Θέματα κατά την τροποποίηση έργου

Κατά τη διαδικασία Τροποποίησης Έργων, στην έγκριση των δελτίων, το ΟΠΣ ελέγχει τα ποσά Προϋπολογισμών (Π/Υ) στα ΤΔΕ να είναι πάντα μεγαλύτερα ή ίσα από τα αντίστοιχα των ΤΔΥ (και τα ΤΔΥ μεγαλύτερα ή ίσα των ποσών από τις δαπάνες των ΔΔΔ). Οι έλεγχοι αυτοί γίνονται ανά κατηγορία δαπάνης και ανά Συνολική - Επιλέξιμη - Μη Επιλέξιμη ΔΔ.

Για τις περιπτώσεις μείωσης Π/Υ ή ανακατανομών σε Κατηγορίες Δαπανών κ.λ.π. όταν έχει προηγηθεί η ενεργοποίηση των Υποέργων, ενδέχεται η εφαρμογή των παραπάνω ελέγχων να δημιουργεί πρόβλημα κατά την έγκριση του ΤΔΕ, η οποία πρέπει να προηγείται από του ΤΔΥ.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών, μπορεί να δημιουργηθεί-οριστικοποιηθεί ένα προσωρινό ΤΔΥ του οποίου οι Π/Υ θα είναι μικρότεροι ή ίσοι και από το εγκεκριμένο ΤΔΕ και από το νέο ΤΔΕ (και εννοείται μεγαλύτεροι ή ίσοι από τις καταχωρημένες δαπάνες). Το ΤΔΥ αυτό μπορεί να είναι υποέκδοση και στα σχόλια καταχώρισης να γράφει ο λόγος που δημιουργήθηκε.

Αναφέρεται ότι με την λύση αυτή, διασφαλίζεται σε κάθε στιγμή ότι ισχύει η σχέση: ΤΔΕ >=ΤΔΥ >=Δαπάνες ώστε να υπάρχει συνέπεια των καταχωρημένων στοιχείων στις αναφορές και να λειτουργούν σωστά οι έλεγχοι των οικονομικών στοιχείων του ΟΠΣ (ΔΔΔ κλπ). Μετά την έγκριση του ΤΔΕ και της Απόφασης Ένταξης, θα πρέπει να οριστικοποιηθεί η τελική έκδοση ΤΔΥ,

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να οριστικοποιούνται τα νέα ΤΔΥ εφόσον θα είναι σε συμφωνία με τις τροποποιημένες αποφάσεις.

## 2.6 Δημιουργία με Αντιγραφή σε Νέο Έργο (Νέο MIS)

Η διαδικασία της Αντιγραφής ενός ΤΔΕ χρησιμοποιείται όταν ο χρήστης επιθυμεί να δημιουργήσει νέο έργο (ΤΔΕ με νέο κωδικό MIS) κάνοντας χρήση ήδη καταχωρημένου ΤΔΕ στο σύστημα (π.χ. αν το νέο ΤΔΕ είναι πανομοιότυπο με το παλαιό και απλά τροποποιούνται κάποια σημεία του).

- Στην αρχική οθόνη ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 1 έως 5 που περιγράφονται στην παράγραφο «2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου» του παρόντος οδηγού.
- Από το αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας ο χρήστης επιλέγει «Αντιγραφή σε νέο Έργο»
   (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Έργο (MIS)» (2).



Δημιουργί	Δημιουργία ΤΔΕ ×			
$\circ$	Δημιουργία			
$\circ$	Δημιουργία Νέας Έκδοσης			
1 🔘	Αντιγραφή σε νέο Έργο			
	2 <sup>"Epyo</sup> (MIS)*			
$\circ$	Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης			
	Αποδοχή Κλείσιμο			

- 3. Ο χρήστης επιλέγει τον φακό α στο πεδίο «Έργο (MIS)» για την εμφάνιση της λίστας τιμών, επιλέγει το επιθυμητό ΤΔΕ και στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή».
- Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη «Τεχνικό Δελτίο Έργου Αντιγραφή» με κενό το MIS (Θα αποδοθεί νέο MIS από το σύστημα).
- 5. Ο χρήστης τροποποιεί τα δεδομένα στο τμήμα «Α. Ταυτότητα Έργου» όπως τον Τίτλο Έργου κλπ.
- 6. Στη συνέχεια, επιλέγει «Αντιγραφή» από τη γραμμή εργαλείων.

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Αντιγραφή		
Ηλντηγραφή ΕΕπικύρωση ΕΕικύπωση - ΚΠροηγούμενη Σελίδα		
Πράξη: (Υπό προετοιμασία) Έκδοση: 1.0 (Υπό Υποβολή) Υποβολή έως: 31-12-2029 14:00		
Α. Ταυτότητα Έργου		
Β. Στοιχεία Δικαιούχων/Εμπλεκόμενοι Φορείς		
😔 Γ. Στοιχεία Προγράμματος		
🕒 Δ. Φυσικό Αντικείμενο		
Ε1. Ορόσημα/Στόχοι/Δείκτες Έργου		
Ε2. Συνάφεια πράξης με τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΕΠ		
👁 ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου - Ωριμότητα Έργου		
Ο Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο		
Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου		
🖸 🗇 Ιστορικό μεταβολών		

7. Εμφάνιση μηνύματος δημιουργίας. Επιλογή «ΟΚ» για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

Το σύστημα αποδίδει κωδικό MIS, Κατάσταση MIS «Υπό Προετοιμασία», και μοναδικό αριθμό συστήματος (id).

Ο τίτλος της οθόνης από «Τεχνικό Δελτίο Έργου – Αντιγραφή» αλλάζει σε «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επεξεργασία» και αντικαθίσταται η «Αντιγραφή» με την «Αποθήκευση».





8. Ο χρήστης επεξεργάζεται τα υπόλοιπα επιθυμητά πεδία του ΤΔΕ.



## 3. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

#### 3.1 Προαπαιτούμενα

Τα σε ισχύ ΤΔΥ του Έργου και τυχόν Έλεγχοι νομιμότητας και να είναι συμπληρωμένα με τα τελικά δεδομένα ως προς:

- τα ποσά και
- τις ημερομηνίες σύμβασης ή /και τυχόν Διαγωνισμών.

## 3.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Ολοκλήρωσης Έργου

Στη δημιουργία ενός ΤΔΕ Ολοκλήρωσης το σύστημα αντιγράφει το ΤΔΕ σε ισχύ δημιουργώντας νέα έκδοση, δηλαδή αυξάνεται η έκδοσή του και ενημερώσει αυτόματα ορισμένα στοιχεία του ΤΔΕ από τα σε ισχύ Τεχνικά Δελτία Υποέργου (στα τμήματα ΣΤ, Ζ).

- Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ο χρήστης εκτελεί τα βήματα 1 έως 4 που περιγράφονται στην παράγραφο «2.2 Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Έργου» του παρόντος οδηγού.
- Από το αναδυόμενο παράθυρο της Δημιουργίας επιλέγει «Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης» (1) και εμφανίζεται το υποχρεωτικό πεδίο «Έργο (MIS)» (2).

Δημιουργία	α ΤΔΕ	×
$\bigcirc$	Δημιουργία	
$\bigcirc$	Δημιουργία Νέας Έκδοσης	
$\bigcirc$	Αντιγραφή σε νέο Έργο	
1 🔘	Δημιουργία ΤΔΕ Ολοκλήρωσης	
	2 "Epyo (MIS)*	
	Αποδοχή Κλείσιμο	

Ο χρήστης πληκτρολογεί τον Κωδικό του Έργου στο πεδίο «Έργο (MIS)» (1) κι έπειτα επιλέγει τον φακό (2) για την εμφάνιση της λίστας τιμών, επιλέγει το επιθυμητό ΤΔΕ (3) και στη συνέχεια επιλέγει «Αποδοχή» (4).

0	Δημιουργία									
0	Δημιουργία Ν	ιέας Έκδος	σης							
0	Αντιγραφή σε	ε νέο Έργο	<b>b</b>							
$\bigcirc$	Δημιουργία Τ	ΔΕ Ολοκλι	ήρωσης							
	1 <sup>'Epyo</sup>	(MIS)*	5079302		٩	2				
	1 <sup>'Epyo</sup>	(MIS)*	5079302	Αναζήτι	<b>α</b> ηση Κωδικ	<b>2</b> κού Έργου	(MIS)			
Δείξε	1 Έργο 10 ~ εγγρα	φές	5079302	Αναζήτι	α ηση Κωδικ	<b>2</b> κού Έργου	(MIS)	Αναζήτηση	Αναζήτηση	
Δείξε Κωδικι	1 Έργο 10 × εγγρα ός ‡ Ιά ΤΔΕ	ο (MIS) * φές Ξ <b>\$ 1</b> Ε	5079302 Έκδοση 🗍	Αναζήτι	<b>α</b> ηση Κωδικ	2 τού Έργου Τίτλος	(MIS)	Αναζήτηση: \$	Αναζήτηση Κατάσταση 🗧	



4. Ενεργοποιείται η οθόνη με τίτλο «ΤΔΕ – Επεξεργασία» (1), δημιουργείται αυτόματα η νέα έκδοση του ΤΔΕ και το σύστημα εμφανίζει τον «Κωδικό MIS», την Κατάσταση του Έργου, αυξάνει την Έκδοση κατά μία μονάδα (π.χ. από 1.0 σε 2.0) με Κατάσταση «Υπό Υποβολή» και με νέο μοναδικό αριθμό συστήματος (id).



5. Στο τμήμα «Α. Ταυτότητα Έργου» επιλέγεται το check box «Τεχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Έργου».

Η επιλογή «Τεχνικό Δελτίο Ολοκλήρωσης Έργου» μπορεί να αλλάξει από τον χρήστη όμως στην Υπεύθυνη Δήλωση παραμένουν τα ερωτήματα που αφορούν στο ΤΔΕ Ολοκλήρωσης και όχι στο ΤΔΕ Τροποποίησης με αποτέλεσμα να εμφανίζεται σφάλμα επικύρωσης.

- Στο δελτίο έχουν συμπληρωθεί όλα τα δεδομένα που το σύστημα συνέλεξε από τα <u>σε ισχύ ΤΔΥ</u> (ή/και Ελέγχους Νομιμότητας) και πιο συγκεκριμένα δεδομένα στα τμήματα ΣΤ, Ζ.
- 7. Στο τμήμα «ΣΤ. Προγραμματισμός Υλοποίησης Έργου Ωριμότητα Έργου» ενημερώνονται αυτόματα σε κάθε Υποέργο/Σύμβαση οι «Ημερομηνίες Εξέλιξης» και τα ποσά στα «Οικονομικά

Στοιχεία» (αναδυόμενο παράθυρο με επιλογή της επεξεργασίας <sup>44</sup> στην εγγραφή του πίνακα).

🗢 ΣΤ. Προγραμμ	κατισμός Υλοποίησης Έργου	- Ωριμότητα Έργου															
Κατάλογος Υ	ποέργων/Συμβάσεων																
Δείξε 10 💊	<ul> <li>εγγραφές</li> </ul>														Αναζήτηση:	Αναζήτηση	
																+ Npox	φήκη
AA *	Κωδικός Υποέργου	÷	Τίτλος	(	Είδος	÷	Δικαιούχος/Εταίρος	Κύριο ‡	Κρατική Ενίσχυο	η	÷	Ημ/νία Σύμβασης	÷	Διάρκεια Υλοπ.	÷	Ενέργου	c 🔶
1	198511	Α' ΚΥΚΛΟΣ	ΔΡΑΣΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝ	lA.	ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ Υ	Æ	40105005	Na	Na			01-04-2020		10,00			
2	198512	Β' ΚΥΚΛΟΣ	ΔΡΑΣΗΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝ	lA.»	ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ Υ	Æ	40105005	Na	Nai			01-04-2021		12,00		<b>(</b>	
Εμφανίζονται	1 έως 2 από 2 εγγραφές													Πρώτη	Προηγούμενη	1 Επόμενη	Τελευταία
Αναφέρατε τους λ	όγους επιλογής του πλαισίου ς	Λοποίησης των υποέργων (ξ	βεσμικό πλαίσιο και εφαρμοζόμ	ενη διαδικασί	ia)												
Επιλογή του θεσι	μικού πλαισίου																
Hurocumula hunol	Inc Journ				uroounvia Mitne ie	10.0000					Auforene i	in an Inford					
uhchohula o canba	15 cpy00	01-02-2020			hchohilain valAiP d	100		31-12-2022			Caraberra	byten (bulace)					35,00
Το ΤΔΕ συνδέεται κωδικό	με Δελτίο ωρίμανσης έργου με		٩	. н	μερομηνία Υποβολ	ńς		πχ: 30-12-2000									
1																	

Οι ημερομηνίες «Έναρξης και Λήξης» του έργου θα πρέπει, αν απαιτείται, να τροποποιηθούν από τον χρήστη.



ΑΑ Υποέργου/ Σύμβασης *	1 Κωδικ	ός Υποέργου/Σ	ύμβασης 198511			
Φορέας Υλοποίησης *	40105005   ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩ	N				~
Τίτλος *	Α' ΚΥΚΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ «ΨΗΦΙΑΙ	KH MEPIMNA»				
Είδος Υποέργου/ Σύμβασης	ΑΛΛΑ ΕΙΔΗ ΥΕ	~	Τύπος Υποέργου/ Σύμβασης	Κύριο Υπ	τοέργο	`
Εφαρμοζόμενη Διαδικασία	Άλλο	*	Θεσμικό Πλαίσιο	AVVO		```
μερομηνίες Εξέλιξης Δημοσίευσης	01-01-2020		Διαγωνισμού		15-02-2020	1
μερομηνίες Εξέλιξης Δημοσίευσης Σύμβασης	01-01-2020		Διαγωνισμού Διάρκεια Υλοποίησης	(μήνες)	15-02-2020	10,00
μερομηνίες Εξέλιξης Δημοσίευσης Σύμβασης Ικονομικά Στοιχεία	01-01-2020		Διαγωνισμού Διάρκεια Υλοποίησης	(μήνες)	15-02-2020	10,00
μερομηνίες Εξέλιξης Δημοσίευσης Σύμβασης Ικονομικά Στοιχεία Συνολική Δημόσια Δαπάνη	01-01-2020 01-04-2020 50.	000.000,00	Διαγωνισμού Διάρκεια Υλοποίησης Επιλέξιμη Δημόσια Δι	(μήνες) ππάνη	15-02-2020	10,00

- 8. Στο τμήμα «Ζ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο» ενημερώνονται τα ποσά στα ακόλουθα πεδία:
  - (α) Οικονομικά Στοιχεία Υποέργων,

(β) Χρηματοδότηση έργου (όταν το έργο χρηματοδοτείται μόνο από μία Πηγή Χρηματοδότησης),

(γ) Ετήσια Κατανομή.

Προσθήκη / Επεξερ	ογασία Ετήσιας	; Κατανομής		×
Έτος	2021	~		
Συνολική Δημόσια Δαπάνη		50.000.000,00		
Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη		50.000.000,00		
Ιδιωτική Συμμετοχή		0,00		
			Αποδοχή	Κλείσιμο

- 9. Στο τμήμα «Υπεύθυνη Δήλωση Νόμιμου Εκπροσώπου Δικαιούχου», εμφανίζονται τα ερωτήματα που πρέπει να απαντηθούν από τον Δικαιούχο στο ΤΔΕ Ολοκλήρωσης (όπως αυτά έχουν σταλεί στο πλαίσιο Οδηγιών από την ΕΥΘΥ και είναι προσπελάσιμα εδώ: https://www.espa.gr/el/Documents/sde/12 DIADIK DII 10 OLOKLHROSH PRAXHS.zip)
- 10. Ο χρήστης με σκοπό να επεξεργαστεί περαιτέρω τα δεδομένα στο ΤΔΕ, εκτελεί τις ενέργειες που περιγράφονται στην παράγραφο «2.3 Διάφορες Ενέργειες στο ΤΔΕ» και υποβάλει το δελτίο σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο «5.1 Υποβολή δελτίου από Φορέα Υλοποίησης» του παρόντος οδηγού.



## 4. ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΤΔΕ

Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή: (1) Επιλογή & Έγκριση →
 (2) Τεχνικό Δελτίο Έργου 2.2.

Πληροφοριακό Σύστημα Ταμείο	υ Ανάκαμψης					Еккреџотятес 🧿 🏫 🚈 Ем	ηνικά 🍷 🛔	• 0	δηγίος
						Επιχειρησιακά Προγράμματα	Επιλογή & έγκριση	Παρακολούθηση	Έλεγχοι
<	Τεχνικό Δελτίο Έργου						1	<b>+</b> Δη	μιουργία
Πρόσκληση 2.1	Κωδικός Πράξης (MIS)	٩	ΑΑ Δράσης	٩	ID Δελτίου	Σε Ισχύ	Επιλέξτε Κατό	ισταση Δελτίου 🔫	
2 Τεχνικό Δελτίο Έργου 2.2				Επιπλέον	Κριτήρια 👻				
Αξιολόγηση 2.3				<ul> <li>Αναζήτηση</li> </ul>	🗯 Καθαρισμό				
Απόφαση Έγκρισης 2.5				Δεν υπάρχουν	αποτελέσματα	ı			
Απόφαση Απόρριψης 2.6									

 Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η οθόνη αναζήτησης του ΤΔΕ με τα πεδία όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Τεχνικό Δελτίο Έργου						+Δημιουργία
Κωδικός Πράξης (MIS)	<b>Q</b>	ΑΑ Δράσης	٩	ID Δελτίου	Σε Ισχύ	Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου 🕶
			Επιπλέον Κ	ριτήρια 👻		
			🔻 Αναζήτηση	🗯 Καθαρισμός		
			Δεν υπάρχουν α	αποτελέσματα		

- 3. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:
  - Κωδικός Πράξης (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
  - ΑΑ Δράσης: Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)

Στα πεδία «Κωδικός Πράξης (MIS)» και «ΑΑ Δράσης» δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη είτε να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή είτε να επιλέξει τον «φακό αναζήτησης» με το οποίο αναζητά και επιλέγει μία τιμή από τις αντίστοιχες λίστες τιμές:

Τεχνικό Δελτίο Έργου								
ωδικός Πράξης (MIS)		٩	ΑΑ Δράσης	C	<b>Q</b> ΙD Δελτίου	Σε Ισχύ	Επιλέξης Κατάσταση Δελτίου 🕶	
				Επιλέξτε	κωδικό Δράσης (Measure)			
	Δάξε 10 🗸	εγγραφές					Ανοζήτηση: Ανοζήτηση	
	AA \$	Κωδικός Δράσης	¢		Τίτλος			٥
	5090	16780			16780 WHIDIAKOZ METAZXHN	ΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΕΠ		- 1
	4946	16778			ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΙ	ΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ		
	5067	16778b			16778 Digitization of archives and r	related services - Tcot KS		
	5108	16779			16779 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤ	ΓΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ		
	5207	16778c			Digitization of archives and relat	ited services-TEST IK		
	5287	16676			ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ	Σ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
	5107	16827		16827 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΚΥΒΙ	ΕΡΝΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΛ	Α ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ	TON ΓΚΠΔ (GDPR)	
	4926	1st			Test 27/5/20	21		
	4987	16676N		16676 APAE	Η ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ», ΒΑΣ	EI TOY N. 4763/2020 (ΦΕΚ A 254/21-12-2020)		
	Εμφανίζονται 1	έως 9 από 9 εγγραφές					Πρώτη Προηγούμενη 1 Επόμενη Τελευτοίο	
					Επιπλέον Κριτήρια 👻			
				v kor	αζήτηση 🛛 🕫 Καθαρισμός			

Επιλέξτε Τύπο Έργου: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές





- Σε ισχύ: Πεδίο check box
- Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου: Αναδυόμενη λίστα με τις παρακάτω τιμές:



4. Τα «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια» και είναι τα παρακάτω:

Τεχνικό Δελτίο Έργου							+Δημουργία
Κωδικός Πράξης (MIS)	Φ         Αλ Δράσης		Ο ΙΟ Δελτίου Ετιπλέον Κριτήρια •	Σει	σχύ Επιλέξες Κατάστοι	αη Δελτίου 🕶	
Τίτλος	Έκδοση	Υποβολή Από		Υποβολή Έως		Δικαιούχος	
Φορέας Έγκρισης	Ακρωνύμιο	EN	٩				
		C	Αναζήτηση 🗢 Καθαρισμός				
		Δε	εν υπάρχουν αποτελέσματα				

- Τίτλος: Αλφαριθμητικό πεδίο
- Έκδοση: Αριθμητικό πεδίο
- Υποβολή Από: Πεδίο ημ/νίας
- Υποβολή Έως: Πεδίο ημ/νίας
- Δικαιούχος: Αριθμητικό πεδίο
- Φορέας Έγκρισης: Αριθμητικό πεδίο
- Ακρωνύμιο: Αλφαριθμητικό πεδίο
- ΕΠ: Αριθμητικό πεδίο
- 5. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης.



## 5. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΔΕ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	EPMHNEIA
🖸 Επτεξεργασία	Με την «Επεξεργασία» δελτίου γίνεται ανάκτηση για καταχώριση και επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο.
	Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης ή Αντιγραφής) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.
💿 Επισκόπηση	Με την «Επισκόπηση» δελτίου γίνεται ανάκτηση και εμφάνιση ενός δελτίου χωρίς τη δυνατότητα καταχώρισης ή/και επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο.
	Μετά την ολοκλήρωση των ενεργειών Υποβολή, Απόρριψη, Ακύρωση, Επιστροφή, Οριστικοποίηση και Αναίρεση, το σύστημα αλλάζει το δελτίο από Δημιουργία σε Επισκόπηση.
🖶 Εκτύπωση 👻	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc.
🗢 Υποβολή	Με την «Υποβολή» δελτίου (αφορά μόνο τον Φορέα Υλοποίησης) πραγματοποιείται υποβολή του δελτίου προς ΕΥΣΤΑ.
παγραφή	Με την «Διαγραφή» δελτίου πραγματοποιείται οριστική διαγραφή του δελτίου από το σύστημα. Μετά την εκτέλεση της Διαγραφής το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη αναζήτησης του δελτίου. Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό υποβολή» ή «Υπό επεξεργασία» και τηρεί κάποιες προϋποθέσεις π.χ. να μην έχει υποβληθεί, επιστραφεί, κ.λπ.
🛞 Ακύρωση	Με την «Ακύρωση» το δελτίο δεν διαγράφεται από το σύστημα αλλά παίρνει κατάσταση Άκυρο/Ανενεργό και ο χρήστης μπορεί να το ανακτήσει με Επισκόπηση.
Μ Επικοινωνία	Η ενέργεια αυτή αφορά αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ της ΕΥΣΤΑ και του Φορέα Υλοποίησης, με αποστολή κειμένου και συνημμένων, για διάφορα αιτήματα και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες.

Στην επόμενη ενότητα παρουσιάζονται τα βήματα για την υποβολή ενός ΤΔΕ από τον Φορέα Υλοποίησης στην ΕΥΣΤΑ. Με την ίδια διαδικασία εκτελούνται κι οι υπόλοιπες «Ενέργειες» του δελτίου.



## 5.1 Υποβολή δελτίου από Φορέα Υλοποίησης

 Όταν ο Φορέας Υλοποίησης επιθυμεί να υποβάλει ένα δελτίο, εκτελεί την αναζήτηση του δελτίου κι επιλέγει την 
 Υποβολή από την αναδυόμενη λίστα των Ενεργειών.

Τεχνικό Δελτίο Έργοι	U											+ <i>λημουργία</i>
Kudindi; Red(r;; (M3) 5080203	( Q Αλ Δράσης		۹	ID Δελτίου		Σε Ισχ	ũ	Emilite P	(ατάσταση Δελιέ	iou •		
			Εππ	τλέον Κριτήρια 👻								
Επιλέξει στήλες Δείξε 10	<ul> <li>εγγραφές</li> </ul>		👻 Αναζήτης	M) 🕫 Καθαρισμός						Aw	<b>αζήτηση:</b> (Αναζήτηση	
MIS ¢	Τίνλος	¢	Δράσης Φ	Φορίας Υλοποίησης 🕴	Έκδοση φ	Κατάσταση Δελτίου 🕴	, δχύ Φ	Τελευταία Τροποποίηση Φ	ID	¢	Ενίργιας	¢
5080203	ΔΡΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΑΙΘ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΝΝΑ», ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α 254/21-12-2020)		5287	40105005	2.0	Υπό Υποβολή	0,0	28-09-2021	166376		Emiliare	
5000203 Εμφολίζονται 1 έως 2 από 2 εγ	. ZANZA TOYYTMID «VHINANI MEPRIMA», BAEE TOY'N 47852820 (KEKA 25421-12-2020) Oromik		5287	40105005	1.0	Εγκαρμένο	Nai	23-09-2021	166184 n	© E ●	πεξεργασία πακόπηση C τύπωση ~ τοιβολή τύρωση πικοινωνία ροώθηση ροβολή Εγγράφων	nj Televnia

 Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Υποβολή» με την αντίστοιχη επιλογή (Υποβολή), όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Τεχνικό Δελτίο Έργου - Υποβολή	
Η Υποβολή 🖉 Επικύρωση 🖨 Εκτύπωση	<ul> <li>Η Προηγούμενη Σελίδα</li> </ul>
Έργο: 5080203 (Ενταγμένη) Έκδοση: 2.0 (	Υπό Υποβολή) Υποβολή έως: 31-12-2026 14:00

- 3. Επιλέγοντας «Υποβολή» το σύστημα εκτελεί λογικούς ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει:
  - είτε μήνυμα με σφάλματα (που απαιτούν υποχρεωτικά διόρθωση) και προειδοποιήσεις (που είναι στην διακριτική ευχέρεια του χρήστη αν θα πραγματοποιήσει τις διορθώσεις) που εντοπίστηκαν στο δελτίο,

πάντηση Συσ	τήματος
🗙 Σφάλμα	τα
- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ :"	TDP_32(1)" Η συμπλήρωση της ημερομηνίας υποβολής ΕΥΔ είναι υποχρεωτική
- YПОХР. ПЕΔІА : "	TDP_4 " Η κατανομή Κωδικών Προγραμμάτων (ΑΤΠ) θα πρέπει να αθροίζει σε 100%Επισημαίνονται οι ακάλουθες προειδοποιήσεις:
- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : ' του ΤΔΠ (τμήμα ΣΤ	TDP_67" Υπάρχουν στο σύστημα Έλεγχοι Νομιμότητας ή/και ΤΔΥ για Υποέργα με κωδικό που δεν υπάρχει στον Κατάλαγο Υποέργων ) :
Κωδικός υποέργοι	r: 11485 Α/Α υποέργου: 7Κωδικός υποέργου: 24805 Α/Α υποέργου: 8Κωδικός υποέργου: 24806 Α/Α υποέργου: 9
Κωδικός υποέργοι	: 24825 Α/Α υποέργου: 10Κωδικός υποέργου: 35233 Α/Α υποέργου: 12Κωδικός υποέργου: 45322 Α/Α υποέργου: 13
🛕 Προειδο	ποιήσεις
- ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : ' του ΤΔΠ (τμήμα ΣΤ	TDP_57" Υπάρχουν στο σύστημα Έλεγχοι Νομιμότητας ή/και ΤΔΥ για Υποίργα με κωδικό που δεν υπάρχει στον Κατάλογο Υποίργων ) :
Κωδικός υποέργοι	ι: 11485 Α/Α υποέργου: 7Κωδικός υποέργου: 24805 Α/Α υποέργου: 8Κωδικός υποέργου: 24806 Α/Α υποέργου: 9

 είτε μήνυμα «Επιβεβαίωσης Ενέργειας», στο οποίο ο χρήστης αφού προχωρήσει στην καταχώριση σχόλιων, επιλέγει «ΟΚ» ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή του δελτίου.



κτη του δελτίου. (έως 500 χαρ
ήσετε μ

Έχοντας ολοκληρωθεί η υποβολή του τεχνικού δελτίου στο σύστημα, λαμβάνουν χώρα αυτόματα οι ακόλουθες ενέργειες:

- Ο τίτλος της οθόνης από «Τεχνικό Δελτίο Έργου Υποβολή» έχει αλλάξει σε «Τεχνικό Δελτίο Έργου - Επισκόπηση» και αντικαθίσταται το πλήκτρο «Υποβολή» με το πλήκτρο «Αποθήκευση» (το οποίο είναι ανενεργό στην Επισκόπηση) (1). Ο Φορέας Υλοποίησης δεν έχει πλέον δυνατότητα επεξεργασίας του ΤΔΕ, καθώς το έχει υποβάλει στην ΕΥΣΤΑ.
- Η κατάσταση του δελτίου έχει αλλάξει και πλέον εμφανίζεται το τεχνικό δελτίο «Υποβληθέν».



