

ERG RAMA



		ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΛΛΑΓΩΝ
Έκδοση	Ημερομηνία	Αιτιολογία Αλλαγής
1.0	10/03/2022	Αρχική Έκδοση
2.0	14/06/2022	Τροποποιημένη Έκδοση
3.0	27/06/2022	Τροποποιημένη Έκδοση
4.0	03/11/2022	Τροποποιημένη Έκδοση



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ווח	νακαΣ	Σ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ
1.	Εισα	χγωγή4
:	1.1	Πληροφορίες για την Τρέχουσα Έκδοση του Οδηγού5
2.	Τεχν	νικό Δελτίο Συμβασης (ΤΔΣ)
:	2.1	Σκοπός6
	2.2	Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΤΔΣ6
:	2.3	Δημιουργία ΤΔΣ – Φορέας Υλοποίησης6
	2.3.	1 Τμήμα «Α. Ταυτότητα Υποέργου»8
	2.3.2	2 Τμήμα «Β1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων»10
	2.3.	3 Τμήμα «Β2. Εμπλεκόμενοι Φορείς»15
	2.3.4	4 Τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης και Προγραμματισμός Υλοποίησης»15
	2.3.	5 Τμήμα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο»19
	2.3.	6 Συνημμένα
	2.3.	7 Ιστορικό Μεταβολών21
	2.3.	8 Σχόλια Καταχώρισης21
	2.4	Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΣ22
:	2.5	Επεξεργασία ΤΔΣ από ΕΥΣΤΑ23
	2.5.	1 Επιστροφή ΤΔΣ σε Φορέα Υλοποίησης24
	2.5.2	2 Οριστικοποίηση ΤΔΣ από ΕΥΣΤΑ25
	2.6	Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΣ27
	2.6.	1 Τροποποίηση ΤΔΣ
	2.6.2	2 Επικαιροποίηση ΤΔΣ
	2.6.3	3 Ειδικά θέματα ΤΔΣ κατά την Τροποποίηση Έργου29
	2.7	Αναζήτηση ΤΔΣ30
3.	Ενέρ	ργειες ΤΔΣ32
:	3.1	Υποβολή δελτίου από Φορέα Υλοποίησης33



1. ΕιΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός αποτελεί εγχειρίδιο συμπλήρωσης του Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης (ΤΔΣ), το οποίο μαζί με το ΤΔΕ αποτελούν βασικά έντυπα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης. Η σχέση μεταξύ των δύο δελτίων πρέπει να θεωρείται δεδομένη στη βάση των εξής 2 γεγονότων:

- Το ΤΔΣ κατά την δημιουργία του (αρχική και κάθε επόμενη έκδοση) αντιγράφει δεδομένα και υπόκειται σε περιορισμούς του καθορίζονται από το εκάστοτε Σε Ισχύ ΤΔΕ.
- Η τροποποίηση ενός ΤΔΕ υπόκειται σε περιορισμούς που καθορίζονται από το/τα εκάστοτε Σε Ισχύ ΤΔΣ.

Το ΤΔΣ δημιουργείται από τον φορέα (Φορέα Υλοποίησης, Εταίρο) ο οποίος έχει δηλωθεί στο ΤΔΕ ότι θα υλοποιήσει την συγκεκριμένη σύμβαση/υποέργο. Στη συνέχεια το ΤΔΣ υποβάλλεται από τον παραπάνω φορέα προς την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ), η οποία οριστικοποιεί το δελτίο, ενέργεια η οποία θέτει το ΤΔΣ Σε Ισχύ.

Σε ότι αφορά την ορθή συμπλήρωση και υποβολή του ΤΔΣ, ο χρήστης οφείλει να γνωρίζει τα παρακάτω σημαντικά διαχειριστικά και τεχνικά σημεία:

- Η βάση του ΤΔΣ, όπως μαρτυράει και ο η ονομασία του, είναι η ΣΥΜΒΑΣΗ/ΥΠΟΕΡΓΟ ενός ΤΔΕ.
 Δηλαδή ένα έργο θα έχει τουλάχιστον ένα ή και περισσότερα ΤΔΣ.
- Για κάθε ΑΑ Σύμβασης/Υποέργου του Σε Ισχύ ΤΔΕ οφείλει να δημιουργείται το αντίστοιχο ΤΔΣ.
 Δηλαδή: (α) δεν μπορούν να υπάρξουν περισσότερα του ενός ΤΔΣ για το ίδιο ΑΑ
 Σύμβασης/Υποέργου του ΤΔΕ, και (β) δεν μπορεί να υπάρξει ΑΑ Σύμβασης/Υποέργο του ΤΔΕ
 για το οποίο τελικά δεν θα δημιουργηθεί το αντίστοιχο ΤΔΣ.
- Η ύπαρξη του Σε Ισχύ ΤΔΣ (δηλ. οριστικοποιημένου ΤΔΣ) είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη δυνατότητα δημιουργίας του ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ του αντίστοιχου ΑΑ Σύμβασης/Υποέργου.

Με βάση τα παραπάνω ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στη δημιουργία και υποβολή ενός ΤΔΣ, λαμβάνοντας υπόψη και το εξής <mark>εξαιρετικά σημαντικό σημείο</mark>:

Κατά κανόνα, ένα ΤΔΣ θα αποτυπώνει μία Σύμβαση.

Ωστόσο υπάρχουν και οι περιπτώσεις όπου το αντικείμενο ενός ΤΔΣ ενδέχεται να αφορά σε μία Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ), όπως συμβαίνει για παράδειγμα στις περιπτώσεις υποέργων είδους ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ και υποέργων είδους ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΜΕΣΩ ΑΥΙΜ.

Το ΤΔΣ και σε αυτές τις περιπτώσεις θα συμπληρώνεται κατά ανάλογο τρόπο με την περίπτωση της Σύμβασης, με ορισμένους ιδιαίτερους χειρισμούς στους οποίους γίνεται αναλυτική αναφορά παρακάτω στον Οδηγό.



1.1 Πληροφορίες για την Τρέχουσα Έκδοση του Οδηγού

Στην παρούσα έκδοση έγινε προσθήκη στην παράγραφο 2.3.2 Τμήμα «B1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων» με ειδική αναφορά στον τρόπο συμπλήρωσης του πίνακα **ΑΝΑΔΟΧΟΙ** για τις περιπτώσεις ΤΔΣ όπου το **Είδος Σύμβασης/Υποέργου** είναι **ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ** ή/και **ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΜΕΣΩ ΑΥΙΜ**.



2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΔΣ)

2.1 Σκοπός

Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ή τη δημοσίευση της πρόσκλησης ενισχύσεων ή την υπογραφή της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, ο Φορέας Υλοποίησης δημιουργεί αμελλητί στο ΟΠΣ ΤΑ το Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης (ΤΔΣ) και καταχωρίζει τα στοιχεία της σύμβασης συνοδευόμενα από αντίγραφα της υπογραφείσας σύμβασης και όλων των σχετικών εγγράφων (κατά περίπτωση ανάλογα με τη σύμβαση).

Ο σκοπός της λειτουργίας του δελτίου είναι η δημιουργία, ο έλεγχος και η αναζήτηση των Τεχνικών Δελτίων Σύμβασης (ΤΔΣ). Τα δελτία δημιουργούνται και υποβάλλονται από τον Φορέα Υλοποίησης προς την ΕΥΣΤΑ για επεξεργασία και έγκριση.

2.2 Προαπαιτούμενα δημιουργίας ΤΔΣ

Οι συμβάσεις/υποέργα που καταχωρίζονται στο σύστημα πρέπει να ανήκουν σε Έργο με κατάσταση «Ενταγμένο» και του οποίου το Σε Ισχύ ΤΔΕ έχει κατάσταση «Εγκεκριμένο».

Το προαναφερθέν αποτελεί τεχνική προϋπόθεση του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣ ΤΑ προκειμένου να καταστεί δυνατή η δημιουργία ΤΔΣ από τον Φορέα Υλοποίησης.

2.3 Δημιουργία ΤΔΣ – Φορέας Υλοποίησης

Για τη δημιουργία του αρχικού ΤΔΣ (του πρώτου που αφορά σε ένα εγκεκριμένο ΤΔΕ) ο χρήστης οφείλει να ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα:

- 1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- 2. Από το Κεντρικό Μενού του υποσυστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

[1] Παρακολούθηση → [2] Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης 3.2



3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του ΤΔΣ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και ο χρήστης επιλέγει τη +Δημιουργία.

ζωδικός Έργου (MIS)	٩	ΑΑ Υποέργου	Q Δράση (ΑΑ)	٩		Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου
			Επιπλέον Κοιτήσια 👻		28 10 X0	
			Emmeet repripte -	_		
			Αναζήτηση	σμος		
			Λεν υπάονουν αποτελέαυ	TTO		



4. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο. Ο χρήστης συμπληρώνει από το φακό αναζήτησης τα υποχρεωτικά πεδία [1] Κωδικός Έργου (MIS) και [2] ΑΑ Υποέργου και το σύστημα αυτόματα συμπληρώνει το [3] ΑΑ Δελτίου «1.0» και εμφανίζει αυτόματα το «Αρχικό Δελτίο - Δεν υπάρχει άλλη έκδοση – ΑΑ Δελτίου που θα δημιουργηθεί».

Τέλος επιλέγει [4] Αποδοχή .

Κωδικός Έργου (MIS)	5081902	Q ΑΑ Υποέρ	/00* 1	Q 2	
Ap)	ικό Δελτίο - Δεν υπάρχει άλλη έ	έκδοση - ΑΑ Δελτίου που θα δη	μιουργηθεί : 1,0	3	
-					

5. Εναλλακτικά ο χρήστης μπορεί να δημιουργήσει το ΤΔΣ ενός εγκεκριμένου έργου με αντιγραφή από το ΤΔΣ ενός άλλου έργου. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθεί τα παραπάνω βήματα [1] – [3] και στη συνέχεια αναπτύσσει το πεδίο [5] Περισσότερες Επιλογές. Από το φακό αναζήτησης συμπληρώνει το άλλο έργο στο πεδίο [6] Κωδικός Πράξης (MIS) και το ΑΑ Σύμβασης/Υποέργου του άλλου έργου στο πεδίο [7] ΑΑ Υποέργου.

Τέλος επιλέγει [8] Αποδοχή.

Κωδικός Έργου (MIS) *	5081902 Q ΑΑ Υποέργου*	1 Q
Αρχικό Δελτ	ίο - Δεν υπάρχει άλλη έκδοση - ΑΑ Δελτίου που θα δημιουργηθι	tí : 1.0
Αρχικό Δελτ	io - Δεν υπάρχει άλλη έκδοση - ΑΑ Δελτίου που θα δημιουργηθι	ii: 1.0
Αρχικό Δελτ Περισσότερες Επιλογές 👻	ίο - Δεν υπάρχει άλλη έκδοση - ΑΑ Δελτίου που θα δημιουργηθι	d: 1.0
Αρχικό Δελτ Περισσότερες Επιλογές 🛩 Αντιγραφή Δελτίου από άλλο	ίο - Δεν υπάρχει άλλη έκδοση - ΑΑ Δελτίου που θα δημιουργηθι ΜΙΒ / Υποέργο	d: 10

6. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Δημιουργία» όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Α. Β1. Β2. Γ. Δ. Ø ID:
ID:

7. Ο χρήστης επιλέγει τη □Δημιουργία στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται οκ για επιστροφή στην οθόνη του ΤΔΣ.



Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Δημιουργία	honga duw
Κάγμουργία 22:παύρωση Εκτασπιαση • Κτροτγουρική Σελδα Εργο: 5081902 () ΑΑ Υποέργου: 2 Έκδοση: 1.0 ()	Α ετ. ε. τ. 4. σ
 Α. Τουτότητο Υποέργου Β1. Στοιχεία Αναδόχων / Φορίων Β2. Ευπλεκόμηνα Φοσείς 	🗸 Δημιουργήθηκε νέο ΤΔΥ με Ιά Δελτίου: 196696 για το Α/Α Υποέργου:
 Γ. Φυσικό Αντικείμενο Υποίργου και Προγραμματισμός Υλοποίησης Δ. Χρηματοδοτικό Σχίδιο 	2
Τχόλια Κατοχώρισης Φορέα Υλοποίησης:	
λιοχείρισης: Τχούα Κατοχωρισής Φόρεο	

 Το σύστημα προσυμπληρώνει (από τα στοιχεία του Σε Ισχύ ΤΔΕ) δεδομένα σε υποχρεωτικά πεδία του Τμήματος «Α. Ταυτότητα Υποέργου».

Με την παραπάνω ενέργεια το σύστημα συμπληρώνει: (α) τον κωδικό MIS του έργου με κατάσταση «Ενταγμένη», (β) το ΑΑ Υποέργου, (γ) την Έκδοση/Υποέκδοση 1.0 του δελτίου με κατάσταση «Υπό Υποβολή» (όταν ο χρήστης ανήκει σε ΦΥ) ή «Υπό Επεξεργασία» (όταν ο χρήστης ανήκει στην ΕΥΣΤΑ) του δελτίου και (δ) τον μοναδικό αριθμό συστήματος (ID) του δελτίου. **[1]** Ο τίτλος της οθόνης αλλάζει από «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Δημιουργία» σε «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επεξεργασία» και η επιλογή ^{[Δ}Δημιουργία]</sup> αλλάζει σε Αποθήκευση.



2.3.1 Τμήμα «Α. Ταυτότητα Υποέργου»

- 1. Άνοιγμα του Τμήματος «Α. Ταυτότητα Υποέργου» και εμφάνιση των προσυμπληρωμένων πεδίων:
 - Ο Κωδικός Έργου (MIS) και η Σύμβαση/Υποέργο (ΑΑ και τίτλος όπως έχουν δηλωθεί στο ΤΔΕ)
 - Εάν η Σύμβαση/Υποέργο αφορά σε Κρατική Ενίσχυση
 - Εάν στη Σύμβαση/Υποέργο ο **ΦΠΑ είναι Ανακτήσιμος (Μη Επιλέξιμος)**
 - Το Είδος Σύμβασης (κωδικός είδους και περιγραφή)
 - Ο **Φορέας Υλοποίησης (ή Εταίρος)** (κωδικός φορέα και περιγραφή)
 - Ο **Φορέας Έγκρισης** (πάντα η ΕΥΣΤΑ)
 - Η Κατηγορία Έκδοσης για το πρώτο δελτίο μίας σύμβασης/υποέργου έρχεται εξ ορισμού με κατάσταση «Αρχική» χωρίς δυνατότητα μεταβολής. Για τις επόμενες εκδόσεις ο χρήστης επιλέγει αν πρόκειται για «Τροποποίηση», «Επικαιροποίηση», «Ολοκλήρωση» κ.λπ.



Προτείνεται να πραγματοποιείται έλεγχος για την ορθότητα των παραπάνω τιμών. Πεδία όπως το Είδος Σύμβασης είναι πολύ σημαντικά για τη συνέχεια της συμπλήρωσης του δελτίου. Σε περίπτωση αλλαγής κάποιας από τις παραπάνω τιμές, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αλλαγή στο Σε Ισχύ Τεχνικό Δελτίο Έργου (ΤΔΕ).

2. Ο χρήστης συνεχίζει με τη συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων ως εξής:

6	Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επεξεργασία						Ανοιγμα όλων 🕶	Κλείσιμο όλων.
	ΜΑποθήκευση ΕΕπικύρωση ΕΕκτύπωση • Η Έργο: 5081922 (Ενταγμένη) ΑΑ Υποέργου: 2 Έκδοστ	Προηγούμενη Σελίδα η: 1.0 (Υπό Υποβαλή)					A. B1.	B2. Γ. Δ. Ø
	Στοιχεία Σύμβασης Κατηγορία Έκδοσης:	Αρχική	~					
(1)	Τίτλος Σύμβασης:	20 YPOERGO - ATHENS RIV	IERA - K	YPIO				
2	Το Υποέργο αντιστοιχεί σε / περιλαμβάνει: Έλεγχος Νομιμότητας:	Επιλέξτε 12709	>	2.0 12709 - 2.0 - Έγκ	ριση Σχεδίου Σύμβασης για το	9 Υποέργο « 2ο YPOERGO - ATH	ENS RIVIERA - KYPI	D» Α/Α 2 της
3	Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανταγωνιστική διαδικασία με	~	Πραξης 5081922				
(4) (6)	Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης: Ημ/νία Τροποποίησης Σύμβασης:	01-10-2022		Ημερομηνία Προγραμματισμένης Ολοκλήρωσης Σύμβασης:	31-12-2024			
\tilde{O}	Ημινία Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης:	20-09-2022	=)]				
8 9	Αντικτίμενο τροποποίησης: Αιτιολογία:	Χρονοδιάγραμμα	_	Οικονομικό Αντικτίμενο	Φυσικό Αντικείμενο	Λοιπά		
	Σε περίπτωση ταυτόχρονης Τροποποίησης ΤΔΕ και ΤΔΥ	Αυτόματη έγκριση ΤΔΥ μ	ιε ΤΔΕ					

[1] Ο Τίτλος Σύμβασης όπου το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα τον τίτλο της σύμβασης όπως αποτυπώθηκε στο ΤΔΕ (Τμήμα ΣΤ) και μπορεί να τροποποιηθεί από τον χρήστη εφόσον έχει υπάρξει διαφοροποίησή του κατά την υπογραφή της σύμβασης.

[2] Στο πεδίο Έλεγχος Νομιμότητας με το φακό αναζήτησης ο χρήστης προχωράει σε σύνδεση του δελτίου με το αντίστοιχο δελτίο «Έλεγχος Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων» εφόσον αυτό απαιτείται για το είδος της σύμβασης/υποέργου.

Προσοχή: Προκειμένου ο φακός αναζήτησης να φέρει τον Έλεγχο Νομιμότητας, το στάδιο του ελέγχου νομιμότητας (προέγκριση) πρέπει να αφορά σε Σύμβαση (όχι σε Δημοπράτηση) και το αποτέλεσμα της γνωμάτευσης να είναι θετικό και άρα να οδηγεί σε Έγκριση Σχεδίου Σύμβασης. Ο έλεγχος νομιμότητας επίσης συμπληρώνεται στο ΤΔΣ και όταν αφορά σε προέγκριση τροποποίησης της σύμβασης.

[3] Το πεδίο Διαδικασία Ανάθεσης συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα στη βάση της διαδικασίας ανάθεσης που έχει συμπληρωθεί στην αντίστοιχη λίστα ελέγχου νομιμότητας στο πλαίσιο του παραπάνω ελέγχου (το πεδίο παραμένει ανοικτό προς επεξεργασία).

[4] Στο πεδίο Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης ή την ημερομηνία υπογραφής της ΑΥΙΜ. Για το Είδος Σύμβασης/Υποέργου ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ-ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ συμπληρώνεται η ημερομηνία κήρυξης απαλλοτρίωσης ή η ημερομηνία απόφασης συλλογικού οργάνου για απευθείας εξαγορά. Για το Είδος Σύμβασης/Υποέργου ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών όπως αναγράφεται στην απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης του έργου.



[5] Στο πεδίο **Ημερομηνία Προγραμματισμένης Ολοκλήρωσης Σύμβασης** ο χρήστης συμπληρώνει την προγραμματισμένη ημερομηνία λήξης της σύμβασης/υποέργου.

[6] Στο πεδίο Ημερομηνία Ανάληψης Νομικής Δέσμευσης ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία υπογραφής της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) ή της Απόφασης υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα (AYIM). Στην περίπτωση έργων κρατικών ενισχύσεων επιχειρηματικότητας συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης.

[7] Στο πεδίο Ημερομηνία Τροποποίησης Σύμβασης ο χρήστης συμπληρώνει την ημερομηνία της διοικητικής πράξης με την οποία τροποποιείται η σύμβαση/υποέργο. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο σε περιπτώσεις τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων και όχι σε αρχικές εκδόσεις του δελτίου.

[8] Στο πεδίο Αντικείμενο Τροποποίησης ο χρήστης επιλέγει το αντικείμενο τροποποίησης/ επικαιροποίησης με βάση τις 4 διαθέσιμες επιλογές που δίδονται στο δελτίο. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο σε περιπτώσεις τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων και όχι σε αρχικές εκδόσεις του δελτίου.

[9] Στο πεδίο Αιτιολογία ο χρήστης παραθέτει συνοπτικά τα αίτια/λόγους τροποποίησης ή μεταβολής/επικαιροποίησης του δελτίου. Το πεδίο συμπληρώνεται μόνο σε περιπτώσεις τροποποιήσεων/επικαιροποιήσεων και όχι σε αρχικές εκδόσεις του δελτίου.

🚰 Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται 🗛 🗛 Αποθήκευση

2.3.2 Τμήμα «B1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων»

Συμπληρώνονται τα στοιχεία των τελικών αποδεκτών της ενίσχυσης, δηλαδή των αναδόχων, υπεργολάβων και λοιπών φορέων στους οποίους διενεργούνται οι πληρωμές από τον Φορέα Υλοποίησης ή την Αναθέτουσα Αρχή. <u>Ειδικά στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων</u>, όπου ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρώνονται τα στοιχεία των αναδόχων και των φορέων στους οποίους διενεργούνται οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή, οι οποίοι προσδιορίζονται με τρόπο που να επιτρέπει τον απολογισμό των δαπανών στο κατάλληλο επίπεδο, στο πλαίσιο των Δελτίων Παρακολούθησης. <u>Στην περίπτωση</u> <u>Προσκλήσεων κρατικών ενισχύσεων</u>, ο πίνακας χρησιμοποιείται για την μεταφορά μέσω διεπαφής (webservice) από τρίτα πληροφοριακά συστήματα των στοιχείων των νομικών ή φυσικών προσώπων, οι οποίοι είναι τελικοί αποδέκτες της ενίσχυσης. Επιπλέον, για κάθε τελικό αποδέκτη ενίσχυσης συμπληρώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων αυτού.

1. Ο χρήστης ανοίγει το Τμήμα «Β1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων». Ο πίνακας **ΑΝΑΔΟΧΟΙ** αρχικά είναι κενός και είναι υποχρεωτική η προσθήκη τουλάχιστον μίας εγγραφής αναδόχου:

	Contraction of Contract	and the second se					A 81	87 F A
Analysis (Grandhrold	Contraction of the second	affer the set of the set					~	uz. 1. u.
Έργο: 5081902 (Ενταγμένη) ΑΑ	Υποέργου: 2 Έκδοση: 1.	.0 (Υπό Υποβαλή)						ID: 1966
B1. Στοιχεία Ανοδόχων / Φορές	av .							
Avd5oyor:								
Avd5ogor:					lon/t	and the second		
Ανάδοχος: Δείζε 10 🛩 εγγραφές					Avoly	import: Avail	árami.	
Ανάδοχοι: Δείζε <u>10</u> ν εγγραφίς					Arrolf	iman: Avid	insen + Opo	09(6)
Ανάδοχοι: Δείξε <u>το</u> εγγραφές ΑκΜ	4	Emurupia		маам	Avo()	mjon: Avid	(1995) + Noo \$	ούψοι Ενίργειες (
Ανάδοχος: Διέζε <u>το</u> νηγραφές ΑσΜ	Å	Επωνυμία Δεν υπά	¢ ρχουν δεδομένα στον τιλια	Adam	Anto() ¢	(mjor): Ana) Norró	(1999) + Προ Φ	οδηίος Ενέργειες (
Ανάδοχοι: Διέρ <u>το</u> εγγραφές ΑσΜ		Emurupia Arv und	φ εχουν δεδομένα στον τένα	ADAM XX XYNQAA	Acro()	mjor; Ana) Nooô	(rge) +Προ Φ 0,00	ούηκη Ενέργειες έ



- Ο χρήστης επιλέγοντας + προσθήκη εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και πραγματοποιείται η καταχώριση του αναδόχου.
- 3. Ο χρήστης συμπληρώνει το πεδίο [1] ΑΦΜ και αρχικά γίνεται έλεγχος από το σύστημα εάν το συγκεκριμένο ΑΦΜ υπάρχει ήδη στη βάση δεδομένων του ΟΠΣ ΤΑ και σε αυτήν την περίπτωση συμπληρώνονται τα [2] υπόλοιπα στοιχεία του αναδόχου. Σε διαφορετική περίπτωση και εφόσον το ΑΦΜ δεν βρεθεί στη βάση δεδομένων του ΟΠΣ ΤΑ, διενεργείται διεπαφή (webservice) του ΟΠΣ ΤΑ με το ΤΑΧΙS και το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα από το ΤΑΧΙS τα [2] υπόλοιπα στοιχεία του αναδόχου. Στην περίπτωση όπου τα στοιχεία συμπληρωθούν από τα διαθέσιμα στοιχεία της βάσης δεδομένων του ΟΠΣ ΤΑ και διαπιστωθεί ότι έχουν διαφοροποιηθεί, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα ενημέρωσής τους επιλέγοντας το πεδίο [3] Ενημέρωση Στοιχείων από ΤΑΧΙS:

ΦM • 1	094316669		ΔΟΥ	1159	۹	Φ.Α.Ε. ΑΘ	ΗΝΩΝ		
ίώρα *	1	Q	Ελλάδα						
Ξπωνυμία *	MYTIAHNAJ	ΟΣ ΑΝΩ!	YMH ETAIPE	Α ΟΜΙΛΟΣ ΕΠ	ΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ				
ῦπος Αναδόχου	Επιλέξτε		~	Κύρια Δρα	στηριότητα				
ωεύθυνση *	ПАТРОКЛО	Y 5-7		T.K	15125		Πόλη *	ΜΑΡΟΥΣΙ	
ΔΑΜ Σύμβασης:	()	Ποσό Αναδ	δόχου / Φορές	1			
ένεργός στο ΤΔΥ:	Noi		~	Σχέση με τ	ο υποέργο:		Επιλέξτε		
χόλια:									

4. Ο χρήστης συνεχίζει με τη συμπλήρωση των υπόλοιπων πεδίων της Σύμβασης:

ΑΦM •	09431666	9	ΔΟΥ	1159	Q	P.A.E. AO	HNΩN
Χώρα *	1	Q	Ελλάδα				
Επωνυμία *	MYTIAHN	ΑΙΟΣ ΑΝΩΝ	YMH ETAIPE	Α ΟΜΙΛΟΣ ΕΠΙΣ	ΚΕΙΡΗΣΕΩΝ		
Τύπος Αναδόχου	Επιλέξτε		~	Κύρια Δρασ	τηριότητα		
Διεύθυνση *	ПАТРОКА	OY 5-7		T.K	15125		Πόλη * ΜΑΡΟΥΣΙ
ΑΔΑΜ Σύμβασης:				Ποσό Αναδό (Συνολική Δ	όχου / Φορέ Δ):	α	
Ενεργός στο ΤΔΥ:	Ναι		Ŷ	Σχέση με το	υποέργο:		Επιλέξτε
Εχόλια: Ενημέρωση Στοι	από ΤΑΧ	is 🍙					Επιτέξεε 1. Βασικός-Κύριος Ανάδοχος 2. Συνανάδοχος 3. Πολλοί ανάδοχοι σε πολλές συμβάσεις 4. Δικαισύχος 5. Φορίας 6. Τελικός αποδέκτης 7. Υπεργολάβος

[1] Στο πεδίο **ΑΔΑΜ Σύμβασης** συμπληρώνεται ο μοναδικός κωδικός ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ η οποία αφορά σε έναν συγκεκριμένο ανάδοχο.

Προσοχή: συμπληρώνεται μόνο ο ΑΔΑΜ χωρίς ημερομηνίες, σχόλια κ.α. Στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων, με τον κωδικό αυτόν θα είναι δυνατό το άνοιγμα του αρχείου της σύμβασης, όπως έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ καθώς και η πρόσβαση σε άλλες λειτουργίες.

[2] Στο πεδίο Ποσό Αναδόχου/Φορέα (Συνολική ΔΔ) συμπληρώνεται το τμήμα της Συνολικής Δημόσιας Δαπάνης της σύμβασης (με ΦΠΑ) που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο Ανάδοχο ή Υπεργολάβο (<u>αποκλειστικά</u> όταν ο Υπεργολάβος είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας



από την Αναθέτουσα Αρχή). Το σύνολο των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι μικρότερο από ή ίσο με το συνολικό ποσό, Αναδόχου και Υπεργολάβων, της συγκεκριμένης σύμβασης.

Προσοχή: Στις περιπτώσεις όπου ο Υπεργολάβος δεν είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή το πεδίο Ποσό Αναδόχου/Φορέα (Συνολική ΔΔ) παραμένει κενό.

[3] Το πεδίο Ενεργός στο ΤΔΣ αρχικά έχει προεπιλεγμένη την τιμή «NAI».

Προσοχή: Στις περιπτώσεις όπου ο Υπεργολάβος δεν είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και στις περιπτώσεις όπου καταχωρίζεται το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που είναι τελικός αποδέκτης κρατικής ενίσχυσης, στο πεδίο Ενεργός στο ΤΔΣ συμπληρώνεται η τιμή «ΟΧΙ».

[4] Στο πεδίο Σχέση με το υποέργο επιλέγεται από λίστα τιμών ο ρόλος/σχέση του νομικού ή φυσικού προσώπου ή φορέα με τη σύμβαση/υποέργο. Αναλυτικά ισχύουν τα παρακάτω:

Στις περιπτώσεις όπου τα υποέργα υλοποιούνται μέσω της σύναψης σύμβασης/συμβάσεων με ανάδοχο/αναδόχους, στο πεδίο **Σχέση με το υποέργο** συμπληρώνεται ο ανάδοχος που έχει υπογράψει τη σύμβαση και χαρακτηρίζεται ως **«Βασικός-Κύριος Ανάδοχος»**. Εάν μία σύμβαση εκτελείται από περισσότερους του ενός αναδόχους (π.χ. ένωση εταιρειών), οι εταιρείες συμπληρώνονται διακριτά και καθεμία χαρακτηρίζεται ως **«Βασικός-Κύριος Ανάδοχος»** ενώ στο πεδίο **Ποσό Αναδόχου/Φορέα** συμπληρώνεται το αναλογούν ποσό της σύμβασης.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στις περιπτώσεις όπου στο πεδίο Σχέση με το υποέργο καταχωρίζεται εγγραφή φορέα, ο οποίος χαρακτηρίζεται ως «Υπεργολάβος». Εδώ διακρίνουμε τις εξής 2 υποπεριπτώσεις Υπεργολάβων:

(α) Υπεργολάβος που είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή, όπου στο πεδίο Ποσό Αναδόχου/Φορέα οφείλει να συμπληρωθεί το τμήμα του συνολικού ποσού της σύμβασης που του αναλογεί, ενώ στο πεδίο Ενεργός στο ΤΔΣ συμπληρώνεται η τιμή «ΝΑΙ».

(β) Υπεργολάβος που <u>δεν</u> είναι τελικός αποδέκτης κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή (δλδ. όταν τιμολογεί και εξοφλείται από τον Βασικό-Κύριο Ανάδοχο), όπου το πεδίο **Ποσό Αναδόχου/Φορέα** παραμένει κενό, στο πεδίο **Ενεργός στο ΤΔΣ** συμπληρώνεται η τιμή «ΟΧΙ» ενώ στο πεδίο **Σχόλια** οφείλουν να συμπληρωθούν τα στοιχεία **ΤΙΤΛΟΣ** – **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** – **ΠΟΣΟ** της σύμβασής του με τον Βασικό-Κύριο Ανάδοχο.

Στις περιπτώσεις Προσκλήσεων κρατικών ενισχύσεων το νομικό ή φυσικό πρόσωπο που είναι τελικός αποδέκτης κρατικής ενίσχυσης χαρακτηρίζεται ως «Τελικός Αποδέκτης».

Τέλος, όταν έχουμε «ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ-ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ» στον πίνακα καταχωρίζονται τα στοιχεία του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ενώ για τις επιτάξεις τα στοιχεία του φορέα που διενεργεί την επίταξη. Και στις δύο περιπτώσεις στο πεδίο **Σχέση με το** υποέργο του πίνακα επιλέγεται ο ρόλος **«Φορέας»**.



[5] Στο πεδίο **Σχόλια** συμπληρώνονται παρατηρήσεις που αφορούν στον συγκεκριμένο φορέα στον οποίο διενεργούνται οι πληρωμές από τον Φορέα Υλοποίησης ή την Αναθέτουσα Αρχή, για τη συγκεκριμένη σύμβαση.

Ειδική περίπτωση απόφαση αυτεπιστασίας ή/και εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα

Σε αυτό το σημείο θα γίνει ειδική αναφορά στον τρόπο με τον οποίο οφείλει να συμπληρώνεται το Τμήμα «B1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων» για τις περιπτώσεις όπου ως Είδος Σύμβασης/Υποέργου έχουμε την ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕΣΩ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ή/και ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΜΕΣΩ ΑΥΙΜ.

Σε αυτού του είδους τα υποέργα τον ρόλο της «Σύμβασης» υποκαθιστά μία απόφαση αυτεπιστασίας ή/και εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα. Στο πλαίσιο μίας τέτοιας απόφασης ως φορέας είθισται να εμφανίζεται μία υπηρεσία η οποία προκειμένου να υλοποιήσει το υποέργο θα προβεί σε δαπάνες που κατά κύριο λόγο θα αφορούν σε αμοιβές προσωπικού. Ωστόσο, στο πλαίσιο της ίδιας απόφασης, συχνά προκύπτει επιπλέον η ανάγκη σύναψης συμβάσεων προμήθειας υλικών ή/και υπηρεσιών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του υποέργου, οι οποίες κατά κανόνα είναι περιορισμένου προϋπολογισμού (κάτω των ορίων της ΕΕ).

- (1) Με την υπογραφή της εν λόγω απόφασης, ο Φορέας Υλοποίησης προχωράει στην δημιουργία του αρχικού ΤΔΣ, όπου στο Τμήμα «Β1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων» θα καταχωρίσει μία αρχική εγγραφή με τα εξής στοιχεία:
 - Ως Ανάδοχος θα συμπληρωθεί ο φορέας ο οποίος εμφανίζεται ως «αναθέτουσα αρχή» στην απόφαση αυτεπιστασίας/ΑΥΙΜ. Ειδικά στην περίπτωση της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας συμπληρώνεται το Υπουργείο Πολιτισμού.
 - Στο πεδίο ΑΔΑΜ Σύμβασης θα συμπληρωθεί ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) τη εν λόγω απόφασης στην εφαρμογή της ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ.
 - Στο πεδίο Ποσό Αναδόχου/Φορέα (Συνολική ΔΔ) θα συμπληρωθεί το συνολικό ποσό της απόφασης αυτεπιστασίας/ΑΥΙΜ.
 - Στο πεδίο Ενεργός στο ΤΔΣ θα συμπληρωθεί η τιμή «ΝΑΙ».
 - Στο πεδίο Σχέση με το υποέργο θα συμπληρωθεί η τιμή «Φορέας».
- (2) Στην πορεία υλοποίησης του υποέργου και καθώς θα προκύπτουν οι προαναφερθείσες συμβάσεις προμήθειας υλικών ή/και υπηρεσιών, το ΤΔΣ οφείλει να τροποποιείται προκειμένου να αποτυπώσει τα στοιχεία των συγκεκριμένων συμβάσεων. Στο Τμήμα «B1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων» θα καταχωρίζονται νέες εγγραφές ως εξής:
 - Ως Ανάδοχος θα συμπληρωθεί ο ανάδοχος-προμηθευτής της προμήθειας υλικών ή/και υπηρεσιών.
 - Στο πεδίο ΑΔΑΜ Σύμβασης θα συμπληρωθεί ο μοναδικός κωδικός ανάρτησης της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ.
 - Στο πεδίο Ποσό Αναδόχου/Φορέα (Συνολική ΔΔ) θα συμπληρωθεί το ποσό της
 Συνολικής Δημόσιας Δαπάνης της σύμβασης (με ΦΠΑ).
 - Στο πεδίο Ενεργός στο ΤΔΣ θα συμπληρωθεί η τιμή «ΝΑΙ».
 - Στο πεδίο Σχέση με το υποέργο θα συμπληρωθεί η τιμή «Υπεργολάβος».



(3) Με την ολοκλήρωση της παραπάνω καταχώρισης της συμβάσης προμήθειας υλικών ή/και υπηρεσιών, ο χρήστης οφείλει να επεξεργαστεί την αρχική εγγραφή του «Φορέα» της απόφαση αυτεπιστασίας ή/και εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα μειώνοντας το συνολικό ποσό της απόφασης αυτεπιστασίας/ΑΥΙΜ κατά το ποσό της σύμβασης που προέκυψε.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Στις περιπτώσεις των νομικών προσώπων που είναι τελικοί αποδέκτες κονδυλίων απ' ευθείας από τον Φορέα Υλοποίησης ή την Αναθέτουσα Αρχή οφείλουν να καταχωρίζονται τα στοιχεία των Πραγματικών Δικαιούχων αυτών, σε επίπεδο φυσικού προσώπου.

Τέτοιες περιπτώσεις τελικών αποδεκτών κονδυλίων με υποχρέωση καταχώρισης στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων αποτελούν:

- Ι. Οι «**Βασικοί-Κύριοι Ανάδοχοι**» συμβάσεων.
- II. Οι «Υπεργολάβοι» όταν είναι τελικοί αποδέκτες κονδυλίων απ' ευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή.
- III. Οι «Τελικοί Αποδέκτες» όταν είναι νομικά πρόσωπα τελικοί αποδέκτες κρατικής ενίσχυσης.
- 5. Ο χρήστης συνεχίζει την καταχώριση στο Τμήμα «B1. Στοιχεία Αναδόχων/Υπεργολάβων» επιλέγοντας [1] + προσθήκη οπότε και εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο και πραγματοποιείται
 [2] η καταχώριση των στοιχείων πραγματικού δικαιούχου.

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει [3] καταχώρηση ΠΔ :

ΑΦ Μ -	094212174	ΔΟΥ		1159	Q	Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ	I	Ενημέρωση Στοιχείων	από TAXIS
Κώρα *	(1	Q EAA	ίδα						
Επωνυμία *	PLANET ANONYM	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟ	κης Σλωε	ΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗ	ΡΕΣΙΩΝ				
Τύπος Προσώπου	Νομικό		~						
Διεύθυνση *	ΛΟΥΙΖΗΣ ΡΙΑΝΚΟΥ	'P 64		T.K	11523		Πόλη *	AOHNA	
ΑΔΑΜ Σύμβασης:	22SYMV010253009			Ποσό Αναδόχοι	υ / Φορέα (Συνολική	j ∆∆):			35.960,00
Ενεργός στο ΤΔΥ:	Noi		~	Σχέση με το υπ	οέργο:		1. Βασικός	-Κύριος Ανάδοχος	~
Πραγματικοί Δικαιού) ΑΦΜ	(ο): Επώνυμο	nua Hute	ία Γένναι	πις Ποσοστ	ό Είδος Δικ	Ενημι	ίρωση από Μr Είδος	Αποδοχ τρώο 💿 💽	1) (Κλείσιμο Η Προσθήκη
Πραγματικοί Δικαιού) ΑΦΜ	(οι: Επώνυμο Όνο	ομα Ημ/ν	ία Γέννης	σης Ποσοστ	ό Είδος Δικ	Ενημ αιώματος	ίρωση από Μr Είδος Ελέγχου	Αποδοχ τρώο 💽 💽 Ημίνια Δηλωσης	ή Κλείσιμο • Προσθήκη Ενέργειες
Πραγματικοί Δικαιούγ ΑΦΜ	(οι: Επώνυμο Όνα	ομα Ημίν (πχ. 30	ία Γέννη α	σης Ποσοστ	ό Είδος Δικ Επλέξτε	Ενημι αιώματος	έρωση από Με Είδος Ελέγχου Επιλέξτε	Αποδοχ τρώο Φ Ημ/ν/α Δήλωσης Της 30-1	ή Κλείσιμο Η Προσθήμη Ενέργκεις Β
Πραγματικοί Δικαιούχ ΑΦΜ	(οι: Επώνυμο Όνα	ομα Ημίν (πχ. 30	ία Γέννη α	της Ποσοστ	ό Είδος Δικ Επλέξτε	Ενημι αιώματος	ίρωση από Μπ Είδος Ελεγχου Επιλίξτε	Αποδοχ πρώο 💽 🚺 Ημένία Δηλωσης Μη αποδεκή ημερομηνία Κατοχώρη	() Κλείσιμο Η Προσθήκη Ενέργκες (2) (3) (1)



2.3.3 Τμήμα «Β2. Εμπλεκόμενοι Φορείς»

Ο χρήστης ανοίγει το Τμήμα «B2. Εμπλεκόμενοι Φορείς» και συμπληρώνει τα στοιχεία των παρακάτω δύο εμπλεκόμενων με τη σύμβαση/υποέργο φορέων:

- Επιβλέπουσα Υπηρεσία: Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Φορέας Υλοποίησης, δηλαδή του φορέα που παρακολουθεί, επιβλέπει, ελέγχει και παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης/υποέργου.
- **Οικονομική Υπηρεσία:** Συμπληρώνονται τα στοιχεία της υπηρεσίας που είναι αρμόδια για την οικονομική διαχείριση της σύμβασης/υποέργου.

🧭 Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται 🗛 🗛 Αποθήκευση 🔒

2.3.4 Τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης και Προγραμματισμός Υλοποίησης»

1. Ο χρήστης ανοίγει το Τμήμα «Γ. Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης και Προγραμματισμός Υλοποίησης» και στο πεδίο Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης παραθέτει μία συνοπτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης/υποέργου με αναφορά στα βασικά τεχνικά/ λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της. Έγγραφα με εκτενέστερη ανάλυση ή άλλο υποστηρικτικό υλικό είναι δυνατόν να επισυναφθεί στο ΤΔΣ.

Δίνεται η δυνατότητα αυξομείωσης του μεγέθους του πεδίου με αριστερό κλικ στην κάτω δεξιά γωνία του πεδίου και μετακίνηση του ποντικιού.



2. Ο χρήστης συνεχίζει συμπληρώνοντας τον πίνακα ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ. Επιλέγοντας την (ΗΠροσθήκη Πακέτου Εργασίας) το σύστημα αποδίδει αυτομάτως τον ΑΑ του Πακέτου Εργασίας και ο χρήστης αρχικά καλείται να συμπληρώσει στο πεδίο Περιγραφή Πακέτων Εργασίας μία συνοπτική περιγραφή:

Πακέτα Εργασίας/Παραδοτέα:						
					+Προσθήκη Πα	ικέτου Εργασίας
	AA	Περιγραφή Πακέτων Εργασίας		Συνολική ΔΔ	Επιλέξιμη ΔΔ	Ενέργειες
Ο Προβολή παραδοτέων	1			0,00	0,00	8
			ΣΥΝΟΛΑ	0,00	0,00	



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

erationEU

- Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα Παραδοτέα του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας επιλέγοντας το σύμβολο
 οπότε και αναπτύσσονται τα πεδία συμπλήρωσης των Παραδοτέων του.
- 4. Το πεδίο [1] ΑΑ Παραδοτέου αποδίδεται αυτομάτως από το σύστημα και ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει στο πεδίο Περιγραφή Παραδοτέου μία συνοπτική περιγραφή του κάθε παραδοτέου. Στη συνέχεια [2] ο χρήστης συμπληρώνει ανά Παραδοτέο τα αναλογούντα ποσά και τις ημερομηνίες προγραμματισμού, όπως προβλέπονται από τη σύμβαση. Το σύστημα υπολογίζει αυτομάτως τα συνολικά ποσά [3] ανά Πακέτο Εργασίας, καθώς και [4] για το σύνολο της Σύμβασης.
- 5. Για την συμπλήρωση επιπλέον Παραδοτέων στο ίδιο Πακέτο Εργασίας, ο χρήστης προχωρά με επιλογή του +Προσθήκη Παραδοτέου.

			~			+n _p	οοσθήκη Πακέτου Εργασίας
	AA	Περιγραφή Πακέτων Εργασίας	3	Συνολικ	κή ΔΔ	Επιλέξιμη ΔΔ	Ενέργειες
Προβολή παραδοτέο	WV 1	Τμήμα Σύμβασης	ΣΥΝΟΛΑ		124,00	10	0.00
1			(2)				Ηροσθήκη Παραδοτέου
Πακέτο Εργασίας ΑΑ Παρα	ιδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου	Σ	υνολική ΔΔ Ε	Ξπιλέξιμη ΔΔ Ημ. Ί	Ξναρξης Ημ. Λήξης	Ενέργειες
1 1.		πέο		124,00	100,00 01-06-2	30-09-2022	• •
Προβολή παραδοτέα	ωv ²	Τμήμα Σύμβασης	ΣΥΝΟΛΑ		248,00	20	0,00
							Ηροσθήκη Παραδοτέου
Πακέτο Εργασίας ΑΑ Παρα	ιδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου	Σ	υνολική ΔΔ Ε	πιλέξιμη ΔΔ Ημ. Έ	Έναρξης Ημ. Λήξης	Ενέργειες
2 2.	1 Παραδο	πέο		248,00	200,00 01-10-2	022	•
				~			

Η υποδιαίρεση μίας σύμβασης/υποέργου σε Πακέτα Εργασίας & Παραδοτέα γίνεται με γνώμονα την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της υλοποίησής τους σε συνδυασμό με τον απολογισμό της οικονομικής προόδου (δαπάνες) της σύμβασης/υποέργου.

Προσοχή! Η συμπλήρωση του συγκεκριμένου πίνακα, σε επόμενο στάδιο, θα τροφοδοτήσει το Φυσικό Αντικείμενο του Δελτίου Παρακολούθησης.

Ος Πακέτα Εργασίας εννοούνται τα επιμέρους στάδια υλοποίησης μίας σύμβασης σύμφωνα με το σχεδιασμό της, όπως αυτά αποτυπώνονται στα εκάστοτε προβλεπόμενα έγγραφα (π.χ. Οδηγοί Εφαρμογής κλπ). Ειδικά για τις αυτεπιστασίες τα Πακέτα Εργασίας ορίζονται στις Αποφάσεις Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (AYIM).

Ος σύνολο όλων των Παραδοτέων, το ποσό ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΔ αντιστοιχεί στο Συνολικό Προϋπολογισμό της σύμβασης/υποέργου που χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ και ο οποίος περιλαμβάνει την συνεισφορά του ΤΑΑ, καθώς και το επιπλέον ποσό του Εθνικού Σκέλους του ΠΔΕ



που αφορά στο ΦΠΑ ή σε άλλη δαπάνη, εφόσον απαιτείται. Στο εκτυπωτικό του δελτίου αποτυπώνεται στο πεδίο **«ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΤΟ ΠΔΕ»**.

Ως σύνολο όλων των παραδοτέων, το ποσό ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΔ αντιστοιχεί στο τμήμα του Συνολικού Προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης/υποέργου που αποτελεί την συνεισφορά του ΤΑΑ. Στο εκτυπωτικό του δελτίου αποτυπώνεται στο πεδίο «ΠΟΣΟ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΑ».

Προσκλήσεις Κρατικών Ενισχύσεων

Στις περιπτώσεις έργων του ΤΑ που αφορούν σε Προσκλήσεις κρατικών ενισχύσεων το **Τεχνικό** Δελτίο Σύμβασης (ΤΔΣ) αποτυπώνει δεδομένα <u>στο συνολικό επίπεδο της Πρόσκλησης</u>. Δηλαδή η λεπτομερής αναλυτική διαχείριση του καθενός εκ των ενταγμένων έργων της Πρόσκλησης γίνεται πρωτογενώς σε κάποιο άλλο πληροφοριακό σύστημα (π.χ. ΠΣΚΕ) ενώ στο ΟΠΣ ΤΑ μεταφέρονται τα <u>συνολικά δεδομένα</u> των ενταγμένων έργων σε επόμενη φάση.

Για αυτόν ακριβώς το λόγο, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, στο **Τμήμα «Β1. Στοιχεία** Αναδόχων/Υπεργολάβων» του ΤΔΣ συμπληρώνονται μέσω διεπαφής (webservice) μεταξύ των δύο συστημάτων τα στοιχεία των «**Τελικών Αποδεκτών**» της Πρόσκλησης κρατικής ενίσχυσης.

Κατά ανάλογο τρόπο, το **Δελτίο Παρακολούθησης** στο **Τμήμα «Γ. Πρόοδος Υλοποίησης Δράσης Ενίσχυσης»** (το οποίο τροφοδοτείται από τον πίνακα **ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ** του ΤΔΣ) παρακολουθεί την εξέλιξη συνολικά της Πρόσκλησης κρατικής ενίσχυσης – δηλαδή την εξέλιξη των ενταγμένων έργων της Πρόσκλησης, ως σύνολο και όχι μεμονωμένα.

Υπό αυτήν την έννοια, στις περιπτώσεις έργων του ΤΑ που αφορούν σε Προσκλήσεις κρατικών ενισχύσεων, ο πίνακας **ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ** του ΤΔΣ θα πρέπει να αποτυπώνει <u>11</u> συγκεκριμένα Πακέτα Εργασίας, όπου το καθένα θα περιέχει από 1 συγκεκριμένο Παραδοτέο, όπως δείχνουμε παρακάτω:

							+A Dood	ήκη Πακέτου Εργασίας
			AA	Περιγραφή Πακέτων Εργασίας		Συνολική ΔΔ	Επιλίξιμη ΔΔ	Ενίργιας
,	Προβολή παρ	οαδοτέων	1	Αιτήματα Προκατοβολών Δικαιούχων	EYNOAA	0,00	0,00	0
)	Προβολή παρ	οαδοτέων	2	Εγκεκριμένες Προκαταβολές Δικαιούχων	EYNOAA	0,00	0,00	0
>	Προβολή παρ	οαδοτέων	3	Απορριφθείσες Προκαταβολές Δικαιούχων	EYNOAA	0,00	0.00	0
>	Προβολή παρ	οαδοτέων	4	Αιτήματα Καταβολής Ενίσχυσης	EYNONA	0,00	0,00	0
>	Προβολή παρ	οαδοτέων	5	Διακητικές Επαληθεύσεις	TYNOA	0,00	0,00	0
)	Προβολή παρ	οαδοτέων	6	Εππόπες Επαληθεύσεις	TYNOA	0,00	0,00	0
)	Προβολή παρ	οαδοτέων	7	Πιστοποιήσεις	TYNOAA	0,00	0,00	0
)	Προβολή παρ	οαδοτέων	8	Θετικά Αξιολογημένες Αντιρρήσεις	ΣΥΝΟΛΑ	0.00	0,00	0
>	Προβολή παρ	οαδοτέων	9	Αρνητικά Αξιολογημένες Αντιρρήσεις	ΣΥΝΟΛΑ	0,00	0,00	0
)	Προβολή παρ	οαδοτέων	10	Καταβολή Ενίσχυσης	ΣΥΝΟΛΑ	0,00	0.00	0
>	Προβολή παρ	οαδοτέων	11	Ολακληρώσεις	ΣΥΝΟΛΑ	1.240.000,00	1.000.000,00	0
					ΣΥΝΟΛΑ	1.240.000,00	1.000.000.00	

- 17 -



· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	AA	Περιγραφή Πακέτων Εργασία	s	Συνολικ	:ή ΔΔ	Επιλέξιμη ΔΔ	Ενέργειες
 Προβολή παραδοτέων 	1	Αιτήματα Προκαταβολών Δικαιούχων	ΣΥΝΟΛΑ		0,00	0,0	0 8
							Προσθήκη Παραδοτέου
Πακέτο Εργασίας ΑΑ Παραδοτέου	\square	Περιγραφή Παραδοτέου	Συ	νολική ΔΔ Ε	πιλέξιμη ΔΔ Ημ. Ένα	ρξης Ημ. Λήξης	Ενέργειες
1 1.1	Λίστα Α	Αιτημάτων Προκαταβολών Δικαιούχων		0,00	0,00 30-06-2021	31-12-2025	0
 Προβολή παραδοτέων 	2	Εγκεκριμένες Προκαταβολές Δικαιούχων	ΣΥΝΟΛΑ		0,00	0,0	00
							Η Προσθήκη Παραδοτέου
Πακέτο Εργασίας ΑΑ Παραδοτέου		Περιγραφή Παραδοτέου	Συ	νολική ΔΔ Ε	πιλέξιμη ΔΔ Ημ. Ένα	ρξης Ημ. Λήξης	Ενέργειες
2 2.1	Λίστα κ	καταρολών Προκαταρολών Δικαιούχων		0.00	0.00 30-06-2021	31-12-2025	
Γα ποσά ΣΥΝΟΛΙΚ κλησης κρατικής ε αραδοτέο με τίτλα αίσεων» Επιπλέα	κΗ Δ ενίσχ ο «Ο	Δ και ΕΠΙΛΕΞΙΝ (υσης και αρκεί)λοκληρώσεις»	ιΗ ΔΔ Ουσ να συμπλι & «Λίστο	ιαστικά ιρωθούν 2 Ολοκλ	αποτυπώνα ν στο τελευτ ηρωμένων	ουν το σύνα αίο (11°) Π και Μη Ολ	ολο του Π, ακέτο Εργ λοκληρωμ
Τα ποσά ΣΥΝΟΛΙΚ κλησης κρατικής ε αραδοτέο με τίτλα (ύσεων ». Επιπλέα λική διάρκεια της αδοτέα:	(Η Δ ενίσχ ο «Ο ον, α Πρό	Δ και ΕΠΙΛΕΞΙΝ (υσης και αρκεί)λοκληρώσεις» οι ημερομηνίε ισκλησης, θα ετ	ΙΗ ΔΔ Ουσ να συμπλι & «Λίστο ς προγρα ταναλαμβά	ιαστικά ιρωθούν ι Ολοκλ μματισμ	αποτυπώνα ν στο τελευτ ηρωμένων ιού οι οπο οι ίδιες σε ο	ουν το σύνα αίο (11°) Π και Μη Ο ί δίες θα απ όλα τα Πακι	ολο του Π, ακέτο Εργ λοκληρωμ ιοτυπώνο έτα Εργας
Τα ποσά ΣΥΝΟΛΙΚ τκλησης κρατικής ε αραδοτέο με τίτλα (ύσεων» . Επιπλέα λική διάρκεια της ιδοτέα:	(Η Δ ενίσχ ο « Ο ον, α Πρό	Δ και ΕΠΙΛΕΞΙΝ (υσης και αρκεί Ολοκληρώσεις» οι ημερομηνίε υσκλησης, θα ετ	ΙΗ ΔΔ Ουσ να συμπλι & « Λίστο ς προγρα ταναλαμβά	ιαστικά ηρωθούν α Ολοκλ μματισμ	αποτυπώνο ν στο τελευτ ηρωμένων ιού οι οπο οι ίδιες σε ο	ουν το σύνο αίο (11°) Π και Μη Οί οίες θα απ όλα τα Πακι	ολο του Π ακέτο Εργ λοκληρωι ιοτυπώνο έτα Εργας
Τα ποσά ΣΥΝΟΛΙΚ τκλησης κρατικής ε αραδοτέο με τίτλα (ύσεων» . Επιπλέα λική διάρκεια της αδοτέα:	(Η Δ ενίσχ ο « Ο ον, α Πρό	Δ και ΕΠΙΛΕΞΙΝ (υσης και αρκεί Ολοκληρώσεις» Οι ημερομηνίε υσκλησης, θα ετ	ΙΗ ΔΔ Ουσ να συμπλι & «Λίστο ς προγρα ταναλαμβά	ιαστικά γρωθούν α Ολοκλ μματισμ	αποτυπώνο ν στο τελευτ ηρωμένων ιού οι οπο οι ίδιες σε α	ουν το σύνο αίο (11°) Π και Μη Οί οίες θα απ όλα τα Πακά	ολο του Π, ακέτο Εργ λοκληρωμ τοτυπώνο έτα Εργας
Τα ποσά ΣΥΝΟΛΙΚ σκλησης κρατικής ε αραδοτέο με τίτλα (ύσεων ». Επιπλέα λική διάρκεια της αδοτέα:	(Η Δ ενίσχ ο «Ο ον, α Πρό	Δ και ΕΠΙΛΕΞΙΝ (υσης και αρκεί Ολοκληρώσεις» Οι ημερομηνίε Ισκλησης, θα ετ	ΙΗ ΔΔ Ουσ να συμπλι & «Λίστο ς προγρα ταναλαμβά	ιαστικά γρωθούν α Ολοκλ μματισμ	αποτυπώνο ν στο τελευτ ηρωμένων ιού οι οπο οι ίδιες σε ο	ουν το σύνα αίο (11°) Π και Μη Οί οίες θα απ όλα τα Πακτ	ολο του Π, ακέτο Εργ λοκληρωμ ιοτυπώνο έτα Εργας
Τα ποσά ΣΥΝΟΛΙΚ κλησης κρατικής ε αραδοτέο με τίτλα (ύσεων» . Επιπλέα λική διάρκεια της αδοτέα: • Προβολή παραδοτέων Πακτο Έργασία Αλ Παραδοτέων	ΚΗ Δ ενίσχ ο « Ο ον, α Πρό	Δ και ΕΠΙΛΕΞΙΝ (υσης και αρκεί Ολοκληρώσεις» Οι ημερομηνίε υσκλησης, θα επ	ΙΗ ΔΔ Ουσ να συμπλι & «Λίστο ς προγρα ταναλαμβά	ιαστικά γρωθούν α Ολοκλ μματισμ ανονται α	αποτυπώνο ν στο τελευτ ηρωμένων ιού οι οπο οι ίδιες σε α 12400000	ουν το σύνο ταίο (11°) Π και Μη Ολ οίες θα απ όλα τα Πακτ 1000.000.00 1000.000.00	ολο του Π, ακέτο Εργ λοκληρωμ τοτυπώνο έτα Εργας
Τα ποσά ΣΥΝΟΛΙΚ σκλησης κρατικής ε αραδοτέο με τίτλα (ύσεων ». Επιπλέα λική διάρκεια της αδοτέα: Προβολή παραδοτέων	ΚΗ Δ. ενίσχ Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο	Δ και ΕΠΙΛΕΞΙΝ (υσης και αρκεί Ολοκληρώσεις» Οι ημερομηνίε υσκλησης, θα ετ Ολοκληρώτες Περιγραφή Παραδοιέου Μαστηρωμένων και Μη Ολοκτηρωμένων Έν	ΙΗ ΔΔ Ουσ να συμπλι & «Λίστα ς προγρα ταναλαμβά	ιαστικά ηρωθούν α Ολοκλ μματισμ ινονται σ ολική ΔΔ Ετ 1240.000.00	αποτυπώνα ν στο τελευτ ηρωμένων ιού οι οπα οι ίδιες σε α 1240.000.00	ουν το σύνο ταίο (11°) Π και Μη Οί οίες θα απ όλα τα Πακτ 1.000.000.00 () () () () () () () () () () () () ()	ολο του Π, ακέτο Εργ λοκληρωμ ιοτυπώνο έτα Εργας
Γα ποσά ΣΥΝΟΛΙΚ κλησης κρατικής ε αραδοτέο με τίτλα φ ύσεων ». Επιπλέα λική διάρκεια της ιδοτέα: Προβολή παραδοτέον	(Η Δ) ενίσχος «Ο) Ο ν, α Πρό 11 (Arma 0)	Δ και ΕΠΙΛΕΞΙΝ (υσης και αρκεί Ολοκληρώσεις» Οι ημερομηνίε ισκλησης, θα ετ	ΙΗ ΔΔ Ουσ να συμπλι & «Λίστο ς προγρα ταναλαμβά ΣΥΝΟΛΑ	ιαστικά ηρωθούν ι Ολοκλ μματισμ ινονται σ 24000.00	αποτυπώνο ν στο τελευτ ηρωμένων ιού οι οπο οι ίδιες σε α 1240 000.00 Ημ. Έναρ 1.000 000.00	ουν το σύνο ταίο (11°) Π και Μη Οί οίες θα απ όλα τα Πακτ 1.000.000.00 () () () () () () () () () () () () ()	ολο του Π, ακέτο Εργ λοκληρωμ ιοτυπώνο έτα Εργας

- 6. Στη συνέχεια ο χρήστης συμπληρώνει τον πίνακα ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ για την καταχώρηση της Γεωγραφικής Θέσης υλοποίησης της σύμβασης/υποέργου και συμπληρώνει το αντίστοιχο ποσοστό ώστε συνολικά να αθροίζει σε 100%.
- 7. Με την επιλογή προσθήκη δημιουργείται νέα εγγραφή στον πίνακα για απευθείας καταχώριση δεδομένων από τον χρήστη. Με το φακό αναζήτησης στο πεδίο Κωδικός επιλέγεται η Γεωγραφική Θέση και στη συνέχεια συμπληρώνεται το πεδίο Ποσοστό ανά Γεωγραφική Θέση.

Προσοχή: Το επίπεδο εξειδίκευσης της Γεωγραφικής Θέσης της σύμβασης/υποέργου οφείλει να ταυτίζεται με το επίπεδο εξειδίκευσης του έργου όπως αυτό έχει αποτυπωθεί στο πλαίσιο της συμπλήρωσης του ΤΔΕ. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να διορθωθεί το ΤΔΕ.

Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται Αποθήκευση



2.3.5 Τμήμα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο»

- 1. Ο χρήστης ανοίγει το Τμήμα «Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο» και προχωράει στη συμπλήρωση του πίνακα **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ**.
- 2. Με τη λειτουργικότητα **+ προθήκη** επιλέγει την κατηγορία δαπάνης **«Α1 Άμεσες Δαπάνες»** λαμβάνοντας υπόψιν τις ακόλουθες παραδοχές:
 - Στα πεδία της στήλης Συνολική Δημόσια Δαπάνη ο χρήστης συμπληρώνει το συνολικό προϋπολογισμό σύμβασης/υποέργου που εγγράφεται στο ΠΔΕ. Η Συνολική Δημόσια Δαπάνη διακρίνεται στο καθαρό ποσό χωρίς ΦΠΑ που συμπληρώνεται στο πεδίο «α. ποσό χωρίς ΦΠΑ» και στο ποσό του ΦΠΑ που συμπληρώνεται στο πεδίο «ΦΠΑ».
 - Στα πεδία της στήλης Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό της συνεισφοράς του ΤΑΑ για τη σύμβαση/υποέργο.
- 3. Ο χρήστης επιλέγει από λίστα την Κατηγορία Δαπάνης στην οποία <u>είναι διαθέσιμες μόνο οι</u> κατηγορίες που έχουν ορισθεί στο ΤΔΕ [1]. Στη συνέχεια συμπληρώνει τα ποσά [2] σύμφωνα με τις παραπάνω αναφερθείσες παραδοχές και το σύστημα υπολογίζει αυτόματα τα σύνολα από τις επιμέρους κατηγορίες [3]. Όταν υπάρχει διαφορά μεταξύ Συνολικής και Επιλέξιμης ΔΔ υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα το πεδίο Mη Eπιλέξιμη ΔΔ [4] η οποία αφορά στο ποσό το οποίο δεν αποτελεί συνεισφορά του ΤΑΑ και είναι υποχρεωτική η αιτιολόγησή του στο πεδίο Σχόλια [5]:

Κατανομή Δημόσιος Δαπάνης Έργου ανα Κατηγορία Δαπάνης - Δαπάνες Βόσει Παραστατικών: 2 4 + Ιροσαρη Κατηγορία Δαπάνης Συνολική Δημόσια Δαπάνη Επιλέξιμη Δημόσια Μη Επιλέξιμη Δημόσια Κατηγορία Δαπάνης Συνολική Δημόσια Δαπάνη Επιλέξιμη Δημόσια Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη Δαπάνη Ο.00 0.00 5 0 Επιλέζει υάτιλι 0.00 0.00 0.00 5 0	04	Δ. Χρηματοδοτικό Σχέδιο						
Κατηγορία Δαπάνης Συνολική Δημόσια Δαπάνη Επιλέξιψη Δημόσια Δαπάνη Μη Επιλέξιψη Δημόσια Δαπάνη Σχόλα Ενέργειες 1 Επιλέζε ΦΓΙΑ: 0,00 0,00 5 6 Διπάνη ΣΥΝΟΛΑ 0,00 0,00 0,00 0,00 5 6	н	Κατανομή Δημόσιας Δαττάνης Έ	ργου ανα Κατηγορία Δαπάνης - Δαπάνες Β	ιάσει Παραστατικών:	(4)			
1 EmAltre 0,00 0,00 0,00 0		Κατηγορία Δαττάνης	Συνολική Δημόσια Δαπάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Σχόλια	Ενέργειες	
		Επιλέξτε Διαλούς Αι Τρμους δαπάνες ΓΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ	а.Посо χωρίς ФПА: b.фПА: ΣΥΝΟΛΑ 0.00	0,00	0,00 0,00 0,00	5	0	

Σε περίπτωση που το είδος της σύμβασης/υποέργου είναι ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΗ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ τα ποσά που αφορούν στην υλοποίηση της συγκεκριμένης σύμβασης/υποέργου θα συμπληρωθούν υποχρεωτικά στην κατηγορία δαπάνης «Γ - ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ» κατά αναλογία με όσα περιγράφονται παραπάνω.

Προσοχή: Στο πλαίσιο του ΤΑΑ με τον όρο **«Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη»** εννοείται το τμήμα από τον προϋπολογισμό ενός έργου που συνολικά χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ, το οποίο έχει συμφωνηθεί ότι θα αποτελεί συνεισφορά του ΤΑΑ. Συνεπάγεται ότι το τμήμα που προκύπτει ως «Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη» εξακολουθεί να χρηματοδοτείται από το Εθνικό σκέλος του ΠΔΕ, αλλά δεν αποτελεί συνεισφορά του ΤΑΑ.



🧭 Μετά από κάθε επεξεργασία θα πρέπει να γίνεται 🗛 Αποθήκευση

- 4. Στο πεδίο Ιδιωτική Συμμετοχή [1] ο χρήστης συμπληρώνει το ποσό της ιδιωτικής συμμετοχής που καταβάλλεται για την εκτέλεση σύμβαση/υποέργο, εφόσον απαιτείται. Προσοχή: <u>Στο</u> συγκεκριμένο πεδίο ο χρήστης οφείλει να συμπληρώσει και το ποσό το οποίο πρόκειται να χρηματοδοτηθεί από Συμμετοχή του Φορέα, ακόμη και στις περιπτώσεις όπου ο φορέας δεν είναι ιδιωτική επιχείρηση.
- 5. Στο πεδίο **Συνολικό Κόστος [2]** προκύπτει ως το άθροισμα της συνολικής δημόσιας δαπάνης και της ιδιωτικής συμμετοχής.

						+ Προσθήκη
Κατηγορία Δαπάνης	Συνολική Δημόσια Δ	απάνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Μη Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	Σχόλια	Ενέργειες
a.fic ΦΠ/	οσο χωρίς	119.805.161,29	119.505.161,29	0,00	ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΣ ΦΠΑ	
A.1 Aμεσες δαπάνες 👻 b.0	IA (28.777.238,71	0,00	28.777.238,71		0
IYN	IONA CONTRACT	148.682.400,00	119.905.161,29	28.777.238,71		
ολική Δημόσια Δαπάνη χωρίς LA. :		119.905.161,29				

6. Στον πίνακα ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗ με την επιλογή + Προσθήκη δημιουργείται νέα εγγραφή στον πίνακα για απευθείας καταχώριση δεδομένων από τον χρήστη όπου αποτυπώνει την ενδεικτική κατανομή του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης/υποέργου στο ΠΔΕ για όλα τα έτη υλοποίησής:

ποθήκουση ΘΕπ	κύρωση 🔍 🔍	Η Προηγούμονη Σελίδα	,	В1. В2. Г. Д.
ο: 5081622 (Ενταγ	μένη) ΑΑ Υποέργου: 1 Έ	(κδοση: 1.0 (Υπό Υποβολή)		ID: 1966
ήσια Κατανομή Δ	ημόσιας Δαπάνης (με ΦΠ	(A):		
ήσια Κατανομή Δ	ημόσιας Δαπάνης (με ΦΠ	(A):		+ Rpaelinja
ήσια Κατανομή Δ Έτος	ημόσιας Δαπάνης (με ΦΓ	(A): Συνολική Δημόσιο Δαπόνη	Επιλέξιμη Δημόσια Δαπάνη	+ Προσθήκη Ενέργειες
ήσια Κατανομή Δ Έτος 2023	ημόσιας Δαπόνης (με ΦΓ	[Α]: Συνολική Δημότια Δαπάνη 111.511.800.00)	Επιλέξιμη δημόσια διατάνη 69 528 870 57	+ Προσθήκη Ενέργειες
ήσια Κατανομή Δ Έτος 2023 2024	ημόσιας Δαπάνης (με ΦΓ	[A]: Συνολική Δημόσια Δατιάνη 111.511.800.00 37.170.600.00	Επιλέξομη Δημόσια Δαπάνη 09 528 370 57 28 578 260 32	+ Προσθήκη Ενέργειες

2.3.6 Συνημμένα

Η συμπλήρωση του τμήματος «Συνημμένα» πραγματοποιείται ως εξής:

- Η λήψη ενός συνημμένου αρχείου από τον πίνακα των συνημμένων γίνεται με την επιλογή Λήψη Αρχείου
 Εμφανίζεται μήνυμα για το άνοιγμα ή την αποθήκευση του αρχείου στον υπολογιστή και ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το όνομα αρχείου και την τοποθεσία στον υπολογιστή του για την αποθήκευση του αρχείου.
- Για τη λήψη περισσοτέρων αρχείων ο χρήστης επιλέγει τα επιθυμητά αρχεία με χρήση των check-boxes που βρίσκονται στην πρώτη στήλη.



3. Εάν επιθυμεί τη λήψη όλων των αρχείων μπορεί να επιλέξει το check-box Επιλογή Όλων [1]. Στην συνέχεια με την επιλογή Μαζική Λήψη [2] έχει τη δυνατότητα να αποθηκεύσει στον υπολογιστή του όλα τα επιλεγμένα αρχεία. Τέλος με την επιλογή Στοιχεία Συνημμένων [3] μπορεί να εκτυπώσει συνοπτική εικόνα των εγγραφών του πίνακα σε pdf:

•	🔊 Συι	νημμένο	a (1)											
۵	Leife	1	🗸 εγγραφ	nts 2	3)					Αναζήτηση:	Αναζήτ	ηση	
	Επι	λογή Ό	λων	🕰 Μαζική Λήψη	ο Στοιχεία Συντ	ημημένων					+Em	τύναψη Ν	ίξου Αρχείου	0
		AA -	i.	Κατηγορία Εγγράφου	٠	Όνομα Αρχείου - Περιγρα φ ή	¢	Προέλευση 🛊	Έγκυρο 🕴	Μέγεθος (ΜΒ) 🗳	Ημερομηνία Τελευταίας Τροποποίησης	٠	Ενέργειες	¢
)	1	Σύμβαση	ι υποέργου και τυχόν τροποπ της	ιοήσεις	RRF_141.pdf - ΤΕΣΤ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ		Φορέας Υλοποίησης	NAJ	0.05	27-12-2021			

2.3.7 Ιστορικό Μεταβολών

Στο Τμήμα «Ιστορικό Μεταβολών» εμφανίζεται το ιστορικό μεταβολών των καταστάσεων της συγκεκριμένης έκδοσης του Δελτίου (ΤΔΣ) στον πίνακα Ιστορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου:

🔊 Ιστορικό μεταβολών				
πορικό Μεταβολών Καταστάσεων Δελτίου	🚔 Εκτύπωση Ιστορικού Μεταβολών Δελτίοι			
Ημερομηνία και Ώρα Συστήματος	Κατάσταση Δελτίου	Όνομα Χρήστη	Σχόλια Ενέργειας	Αποδέκτες

2.3.8 Σχόλια Καταχώρισης

Στα πεδία **Σχόλια Καταχώρισης Φορέα Υλοποίησης** και **Σχόλια Καταχώρισης ΕΥΣΤΑ** ο Φορέας Υλοποίησης και η ΕΥΣΤΑ, αντίστοιχα, μπορούν να συμπληρώσουν οποιαδήποτε άλλη πληροφορία χρειάζεται:

	Γεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επεξεργασία Ματοάγκαση Θεπιώρωση Θεώπωση - Μήροιγκόμνη Σεύδα Έργο: 5881622 (Ενταγμένη) ΑΑ Υποέργου: 1 Έκδοση: 1.0 (Υπό Υποβολή)	7ινοιγμα άλων.** Α. Β1.	Kλείσιμο όλων 82. Γ. Δ. Ø ID: 196614	
	9 A. Τουτότητα Υποέργου			
	D B1. Στοτχείο Αναδόχουν / Φορείων D B2. Εμπλεκόμενοι Φορείς			
	Ο Γ. Φυσικό Αντικείμενο Υποίργου και Προγραμματισμός Υλοποίησης			_
	ar a apparounnu agrou D⊘Dungutre (1)			
L	χέλνε Κετεχώρισης Φορία // Αποιήσης:			
1	Jąbie Kenscijanski gobie Institiouski gobie			
1				

2.4 Διάφορες ενέργειες στο ΤΔΣ

Επιλογή Αποθήκευση από τη γραμμή εργαλείων με εμφάνιση μηνύματος επιτυχούς επεξεργασίας.
 Επιλογή οκ για κλείσιμο του μηνύματος και επιστροφή στην οθόνη.

Απάντησ	η Συστήματος	×
-	Επιτυχής Επεξεργασία Δελτίου	
		ок

Επιλογή Επικύρωση από τη γραμμή εργαλείων. Η επικύρωση δελτίου αφορά στον έλεγχο εγκυρότητας των δεδομένων και εκτελείται από τον χρήστη ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

(α) Ο χρήστης έχοντας δημιουργήσει νέο δελτίο ή έχοντας ανακτήσει δελτίο με την ενέργεια «Επεξεργασία» ελέγχει την εγκυρότητα των δεδομένων με την επιλογή «Επικύρωση» από τη γραμμή εργαλείων του δελτίου.

(β) Το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης (χωρίς να υποβάλει ή να οριστικοποιεί το δελτίο) και εμφανίζει αναδυόμενο παράθυρο το οποίο:

 είτε είναι κενό από σφάλματα ή/και προειδοποιήσεις (με μήνυμα επιτυχούς επικύρωσης) όπως φαίνεται παρακάτω:

(Απάντηση Συστήματος	×
	Η επικύρωση του δελτίου ολοκληρώθηκε!	
		ок

 είτε εμφανίζει τα σφάλματα ή/και τις προειδοποιήσεις που εντοπίστηκαν στο δελτίο όπως φαίνεται παρακάτω:

T	τάντηση Συστήματος
	🗶 Σφάλματα
	- ΓΕΝΙΚΑ : "ΤDY_1" Είναι υποχρεωτική η αυμπιλήρωση της ημερομηνίας Λήξης του υποέργου "ΤDY 1." Είναι υποχρεωτική η εισαγωγή Επιβλέποισας Υπηρείσιας "ΤDY_1" Είναι υποχρεωτική η εισαγωγή θοίουων! Γικακτιων Εργασίος για το υποέργο
	"ΤΤΟ", Τ" Είναι υποχρειωτής η εισογμηζι επιλέμμων δαπονών ΤΤΟ", Τ" Είναι υποχρειωτής η εισογμή των διπανών σε έτη "ΤΤΟ", Τ" Είναι υποχρειωτός το Ονοματιπώνυμος Υπτείδυνου διπολυσμικής Υπηρεσίος "ΤΤΟ", Τ" Είναι υποχρειωτός το Ονοματιπώνυμος Υπτείδυνου Οικονομικής Υπηρεσίος
	- ΗΜΕΡΟΝΗΝΙΕΣ : "ΤΟΥ ,2" Η ημερομηνία Έναρλης Έπινεξιμοτητας θα πρέπτι να τίναι εντός της περιόδου έναρξης και Λήζης της Πράξης - ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "ΤΟΥ _26" Είναι υποχρεωτική η χωροθέτηση του κόστους του έργου, σε γεωγραφικές περιοχές
	A Προειδοποιήσεις
	- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ : "ΤΟΥ, 24" Επισημαίνεται ότι το σύνολο των Ποσών Αναδόχου (\$,858,000.00) από το τμήμα Β1 , είναι μεγαλύτερο από την Συνολική Δημόσια Δατάνη του Υποίργου (.00) από το ΤΔΥ. - ΕΡΙκικά : "ΤΟΥ Δ ⁴ ΤΈνεται αυτικούσει στο πείλα - διάκα όθιματο, την επιλογή CDVID-18, εγώ στο ΤΔΠ έκν ωπάρχει η ειδική διάσταση CDVID-19.

(γ) Ο χρήστης προχωρά στις ακόλουθες ενέργειες:

- Φορέας Υλοποίησης: διορθώνει ενημερώνει τα δεδομένα ώστε να προχωρήσει σε υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης.
- ΕΥΣΤΑ: επιστρέφει το δελτίο στον Φορέα Υλοποίησης ή διορθώνει/ενημερώνει τα δεδομένα ώστε να προχωρήσει σε Οριστικοποίηση του Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης.



3. Επιλογή Εκτύπωση από τη γραμμή εργαλείων με δυνατότητα εκτύπωσης του δελτίου σε pdf ή doc. Επιπλέον δίνεται η επιλογή σύγκρισης σε μορφή pdf μεταξύ της τρέχουσας έκδοσης του ΤΔΣ και μίας άλλης έκδοση του ΤΔΣ της ίδιας Σύμβασης/Υποέργου του ίδιου MIS.



4. Επιλογή ΜΠροηγούμενη Σελίδα από τη γραμμή εργαλείων για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.

Αν ο χρήστης επιλέξει «Προηγούμενη Σελίδα» τότε το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα προειδοποίησης:

Σας ενημα Θα χαθού	ερώνουμε ότι αλ iv. Θέλετε να προ	λαγές στα δεδομ οχωρήσετε με τη	ένα που δεν έχου ν ενέργεια ?	ν αποθηκευτεί	
		o Xabilocic be il	r creptera :		

Εάν ο χρήστης δεν επιθυμεί την αποθήκευση των δεδομένων επιλέγει Ναι για επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης. Διαφορετικά επιλέγει οχι αποθηκεύει, επιλέγει «Προηγούμενη Σελίδα» και πατάει Ναι.

2.5 Επεξεργασία ΤΔΣ από ΕΥΣΤΑ

Για την επεξεργασία ενός υποβληθέντος από το Φορέα Υλοποίησης ΤΔΣ, ο χρήστης ΕΥΣΤΑ εκτελεί τα παρακάτω βήματα:

- 1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- 2. Από το Κεντρικό Μενού του συστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

[1] Παρακολούθηση → [2] Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης 3.2

 Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η Οθόνη Αναζήτησης όπου ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση του ΤΔΣ κι επιλέγει «Επεξεργασία» από τη στήλη «Ενέργειες»:





Ενεργοποιείται το δελτίο και ο χρήστης ΕΥΣΤΑ μπορεί να επεξεργαστεί τα δεδομένα. Στη συνέχεια επιλέγει Αποθήκευση και η κατάσταση του δελτίου αλλάζει από «Υποβληθέν» σε «Υπό Επεξεργασία»:

Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επεξεργασία	Arrayas Bury Kitelego K
Hensidyasan Brainwee Acourtant Hilparyaijan Enda	Α. D1. B2. F. Δ.
Έργο: 5081422 (Ενναγμέκη) ΑΑ Υποίργου: 1 Συδοση: 1.6 (Υπό Επιξεργασία)	ID: 1986
D A. Taxmóngas Yrnolgyse	
D B1. Erosgela Avaðáguv / Gegeluv	
🗢 82. Eurodexolgenens Angelig	
ο Γ, Φυσικά Αντικείμενο Υποίργου και Προγραμματισμός Υλαποίησης	
0 A. Xpeperoformed Typho	
O # Investigation (1)	
0 19 іеторик µляфонім	
CpSile KenzyGpeng Baale Nameigeng	
(galan Kanagaipang Bapda angsi pang-	

- 🖊 Μεταξύ άλλων ενεργειών που έχει διαθέσιμες, ο χρήστης ΕΥΣΤΑ έχει την δυνατότητα να:
- επιστρέψει το δελτίο προς το Φορέα Υλοποίησης για διόρθωση και εκ νέου υποβολή μέσω της ενέργειας
- οριστικοποιήσει το δελτίο μέσω της ενέργεια 🧿 Οριστικοποίηση

2.5.1 Επιστροφή ΤΔΣ σε Φορέα Υλοποίησης

Ο χρήστης ΕΥΣΤΑ μπορεί να επιστρέψει το ΤΔΣ στο Φορέα Υλοποίησης, είτε όσο το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό Επεξεργασία», είτε κατευθείαν από κατάσταση «Υποβληθέν».

 Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η Οθόνη Αναζήτησης όπου ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση του ΤΔΣ κι επιλέγει «Επιστροφή» από την στήλη «Ενέργειες»:



Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Επιστροφή» και ο χρήστης ΕΥΣΤΑ επιλέγει την Επιστροφή από τη γραμμή εργαλείων:





 Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή του λόγου της επιστροφής:

(_		
E	πιβεβαίωση Ενέργειας ×	
(Για ενέργειες "Υποβολή" και "Επιστροφή" μπορείτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου (έως 500 χαρακτήρες).	
	Για τις άλλες ενέργειες μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.	
1	Θέλετε να προχωρήσετε με την ενέργεια Επιστροφή ?	
	ОК Акіриат	

Με την επιστροφή το ΤΔΣ μπαίνει σε κατάσταση «Επιστροφή». Όταν ο χρήστης του Φορέα Υλοποίησης το επεξεργαστεί και κάνει αποθήκευση τότε το δελτίο θα μπει σε κατάσταση «Υπό Υποβολή» και ο Φορέας Υλοποίησης θα πρέπει να υποβάλει το δελτίο εκ νέου στην ΕΥΣΤΑ.

2.5.2 Οριστικοποίηση ΤΔΣ από ΕΥΣΤΑ

Για την οριστικοποίηση (έλεγχο) ενός υποβληθέντος από το Φορέα Υλοποίησης ΤΔΣ, ο χρήστης ΕΥΣΤΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

 Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η Οθόνη Αναζήτησης όπου ο χρήστης εκτελεί αναζήτηση του ΤΔΣ κι επιλέγει «Οριστικοποίηση» από την στήλη «Ενέργειες»:

Κωδικός Τργου (Μ15) 5081622	Δράση (ΑΑ)		٩		Σε Ισχύ	Er	τιλέξτε Κατάσταση	Δελτίου 🕶
	Επιπλέο	ν Κριτήρια 👻						
πλέξεε σήλες Δείζε 10 ν εγγραφές	🔻 Αναζήτηση	🕄 КаВар	σμός				Αναζήτηση:	Αναζήτηση
MIS φ Υποέργο φ Τιτλος Δελτίου	φ Έκδοση φ	Κωδικός Υποέργου ^φ	Κατάσταση 🖨	Ισχύ Φ	Ημ/νία Τροποπ. *	ΙD Δελτίου Φ	Ημ/νία Υποβολής [‡]	Ενέργειες
31822 1 Προμήθεια και εγκατάσταση διαδραστικών συστημάτων μάθησης.	1.0	199391	Υποβληθέν	iχσ	16-01-2022	196614	16-01-2022	Επιλέξτε
μφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγράφές						Πρώτη	Προτιγούμενη	 Ο΄ Επεξεργασία Επεξεργασία Εποκότηση Εκτύπωση - Διαγραφή Ακύρωση Επιστροφή Ορισικοποίησ Αναίρεση



2. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Οριστικοποίηση» και ο χρήστης ΕΥΣΤΑ επιλέγει την 🗟 Οριστικοποίηση από τη γραμμή εργαλείων:



3. Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο με πεδίο για αναλυτική καταγραφή σχολίων/ παρατηρήσεων επί της οριστικοποίησης:

THREE GALLARD EN	010105		
	ργειας		
🛕 Προειδοπα	οιήσεις		
0			
0			
ο Για ενέργειες Ύποβοι Για τις άλλες ενέργειε	ιή' και Έπιστροφή' μπορείτε να γράψετε σύντομο μή - υπορείτε να νράψετε κάτισιο σχόλιο ή παρατήρηση	υμα προς τον αποδέκτη του δελτ	τίου (έως 500 χαρακτήρες).
ο Για ενέργειες Ύποβοι Για τις άλλες ενέργειε	ζ πισόεμε να Αδαφειε καμοίο αχόγιο ή μαθαιψύνοι. η, και ,Εμιατόσφή, πμοδείμε να Αδαφειε αήλιοδη ηψ	υμα προς τον αποδέκτη του δελτ	riou (έως 500 χαρακτήρες).
ο Για ενέργειες Ύποβοι Για τις άλλες ενέργειε	ζ πιοθεμε να Αδαφειε καμοιο οΧόγιο ψ μαθαιψούο. η, και "Εμιαιδοφή, πμοθεμε να Αδαφιετε αριλισθο πψ	υμα προς τον αποδέκτη του δελτ	tiou (έως 500 χαρακτήρες).
ο Για ενέργειες Ύποβο Για τις άλλες ενέργειε	κή και Έπιστροφή μπορείτε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση γή και Έπιστροφή μπορείτε και γολάψετε σύντομο μή	υμα προς τον αποδέκτη του δελτ	rίου (έως 500 χαρακτήρες).
ο Για ενέργειες Ύποβο Για τις άλλες ενέργειε	Θέγι και μομοτικικά κατοιο αλόγο ψι μαθαυβοίου νή, και μεμιατόσθη, πιμοδητικικά λοφιδιτικαύχουδο τηλ	υμα προς τον αποδέκτη του δέλτ τε να προγωρήσετε με την εν	ίου (έως 500 χαρακτήρες). Αντικά το Αντικότοια το Αντικότοια το Αντικότοια Αντικότοια Αντικότοια Αντικότοια Αντικότοια Αντικά Αντικ

Με την οριστικοποίηση το δελτίο μπαίνει σε κατάσταση «Οριστικοποιημένο».



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

2.6 Δημιουργία Νέας Έκδοσης ΤΔΣ

Κατά τη δημιουργία μίας νέας έκδοσης ή υποέκδοσης του ΤΔΣ (δηλαδή σε περίπτωση τροποποίησης ή επικαιροποίησης) το σύστημα <u>δημιουργεί ένα **αντίγραφο του σε Ισχύ ΤΔΣ**</u>, το οποίο επεξεργάζεται ο χρήστης ακολουθώντας τα ίδια βήματα και ενέργειες που περιεγράφηκαν παραπάνω, μέχρι να υποβληθεί το ΤΔΣ από το Φορέα Υλοποίησης και να ελεγχθεί από την ΕΥΣΤΑ.

Σε περίπτωση όπου προσπαθήσουμε να δημιουργήσουμε νέα έκδοση ΤΔΣ, ενώ ήδη βρίσκεται κάποια νέα έκδοση σε εκκρεμότητα, το σύστημα μας προειδοποιεί μέσω του παρακάτω μηνύματος:



Σημειώνεται ότι κατά τη δημιουργία **«Τροποποίησης»** αυξάνει η έκδοση του δελτίου, ενώ κατά τη δημιουργία **«Επικαιροποίησης»** αυξάνει η υποέκδοση του δελτίου, πάντοτε με βάση το σε Ισχύ ΤΔΣ. Παρακάτω δίνονται σχετικά παραδείγματα:

Σε Ισχύ ΤΔΣ (τελευταία οριστικοποιημένη/ ελεγμένη έκδοση)	Με το 'Δημιουργία Νέου ΤΔΣ' θα έχουμε το:	Αν διατηρήσουμε το 'Τροποποίηση' η έκδοση θα είναι:	Αν επιλέξουμε το 'Επικαιροποίηση' η έκδοση θα είναι:
κανένα ΤΔΣ	1.0	Αρχική έι	κδοση 1.0
1.0	2.0	2.0	1.1
2.1	3.0	3.0	2.2
2.3	3.0	3.0	2.4

Κατά κανόνα όταν προκύπτει μία τροποποίηση της σύμβασης ή της ΑΥΙΜ, το γεγονός αυτό αποτυπώνεται στο ΟΠΣ ΤΑ μέσω **«Τροποποίησης»** του ΤΔΣ (π.χ. Ημερομηνία Λήξης, Συνολικός Π/Υ, Ανάδοχοι, Φυσικό Αντικείμενο). Όταν όμως δεν προκύπτει καμία αλλαγή στη σύμβαση, αλλά απαιτούνται επικαιροποιήσεις στα καταχωρισμένα στοιχεία του δελτίου, τότε επιλέγεται η **«Επικαιροποίηση»** του ΤΔΣ. Η επικαιροποίηση επιτρέπεται μέσω ελέγχων του συστήματος μόνο για συγκεκριμένες περιπτώσεις μεταβολών του δελτίου (π.χ. Εμπλεκόμενοι Φορείς, Χωροθέτηση, Κατανομή ανά έτη). Την τελική απόφαση για το εάν μια νέα έκδοση του ΤΔΣ θα γίνει μέσω επικαιροποίησης ή τροποποίησης την λαμβάνει η ΕΥΣΤΑ βάσει του ΣΔΕ και εάν δεν θεωρεί σωστή την επιλογή του Φορέα Υλοποίησης, μπορεί να την αλλάξει ή να επιστρέψει το δελτίο.

Προσοχή: Για τα είδη συμβάσεων/υποέργων για τα οποία απαιτούνται Έλεγχοι Νομιμότητας (Προεγκρίσεις), στην περίπτωση όπου οδηγούμαστε σε Τροποποίηση του ΤΔΣ, ο Φορέας Υλοποίησης κατά τη δημιουργία του δελτίου Έλεγχος Νομιμότητας στο πεδίο **Στάδιο Ελέγχου** θα πρέπει να επιλέξει την τιμή **«Τροποποίηση»**.

Οι Επικαιροποιήσεις ΤΔΣ συνδέονται με τον Έλεγχο Νομιμότητας (Προέγκριση) της ολόκληρης έκδοσης. Δηλαδή οι εκδόσεις 1.1 και 1.0 του ΤΔΣ θα συνδέονται με την ίδια έκδοση δελτίου Ελέγχου Νομιμότητας και δεν θα απαιτούν νέα έκδοση Προέγκρισης.



2.6.1 Τροποποίηση ΤΔΣ

Κατά τη δημιουργία νέας έκδοσης Τροποποίησης του ΤΔΣ μεταβάλλεται ο αύξον αριθμός της έκδοσης του δελτίου (π.χ. από 2.0 γίνεται 3.0).

- Στην αρχική οθόνη του ΟΠΣ ο χρήστης εκτελεί τα σημεία 1 έως 4 της παραγράφου <u>«1.3</u> Δημιουργία ΤΔΣ - Φορέας Υλοποίησης» του παρόντος Οδηγού.
- Από το αναδυόμενο παράθυρο της «Δημιουργίας» Ο χρήστης συμπληρώνει από το φακό αναζήτησης τα υποχρεωτικά πεδία [1] Κωδικός Πράξης (MIS) και [2] ΑΑ Υποέργου και το σύστημα αυτόματα συμπληρώνει το [3] ΑΑ Δελτίου «3.0» και εμφανίζει αυτόματα το «Νέα έκδοση με αντιγραφή ΑΑ Δελτίου που θα δημιουργηθεί:». Τέλος επιλέγει [4]

Δημιουργία Τεχνικού	Δελτίου Υποέργου	×
1 Κωδικός Έργου (MIS) *	5081902 Q ΑΑ Υποέργου * 2 Q 2	
	Νέα έκδοση με αντηγραφή - ΑΑ Δελτίου που θα δημιουργηθεί : 3.0	
	Αποδοχή	Κλείσιμο

3. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη νέας καταχώρησης «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Δημιουργία» με το ακριβές αντίγραφο του ΤΔΣ που επιλέξαμε:



4. Ο χρήστης επιλέγει τη □ Δημιουργία στη γραμμή εργαλείων, ενέργεια που οδηγεί στην εγγραφή του δελτίου στη βάση δεδομένων του συστήματος (μέχρι εκείνο το σημείο δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα το δελτίο). Εμφανίζεται μήνυμα αποθήκευσης και επιλέγεται □ για επιστροφή στην οθόνη του ΤΔΣ:



- 5. Στην οθόνη η «Έκδοση» αυξάνει από 2.0 σε 3.0 και στο Τμήμα «Α. Ταυτότητα Υποέργου» το πεδίο Κατηγορία Έκδοσης λαμβάνει by default την τιμή «Τροποποίηση» και είναι ανοικτό προς επεξεργασία. Ο χρήστης διατηρεί την τιμή της τροποποίησης και συμπληρώνει υποχρεωτικά τα πεδία Αντικείμενο Τροποποίησης και Συνοπτική Περιγραφή.
- 6. Ο χρήστης εκτελεί τα ίδια βήματα της ενότητας «1.3 Δημιουργία ΤΔΣ Φορέας Υλοποίησης» για Επεξεργασία, Αποθήκευση, Επικύρωση, Εκτύπωση και Επιστροφή στην οθόνη αναζήτησης.
- 7. Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή της νέας έκδοσης του ΤΔΣ.



2.6.2 Επικαιροποίηση ΤΔΣ

Κατά τη δημιουργία νέας έκδοσης Επικαιροποίησης του ΤΔΣ μεταβάλλεται ο αύξον αριθμός της υποέκδοσης του δελτίου (π.χ. από 2.0 γίνεται 2.1). Ο χρήστης εκτελεί τα βήματα της ενότητας «1.6.1 Τροποποίηση ΤΔΣ» και με αλλαγή της τιμής του πεδίου **Κατηγορίας Έκδοσης** σε **«Επικαιροποίηση»** μεταβάλλει την υποέκδοση του δελτίου.

	τεςεργασία			Avoilto ormite	KABBIJO BABYA			
Η Αποθήκευση ΒΕπικύρωση	Εκτύπτωση -	Η Προηγούμενη Σελίδα		Α. 81. 82. Γ. Δ.				
Έργο: 5081902 (Ενταγμένη) ΑΑ Υπ	οέργου: 2 Έκδο	ση: 2. 1 Υ πό Υποβολή)			ID: 196777			
Ο Α. Ταυτότητα Υποέργου								
Γενικά Στοιχεία Υποέργου από ΤΔΕ ανα	φοράς							
Έργοι	5081902	ORE_5: Athenian Riviera Ur	ban Promenade- Wave 1	Ενταγμέν	m			
Υποίργο:	2	20 YPOERGO - ATHENS RIVI	ERA - KYPIO					
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	51	Άξονος Προτεραιότητος:	1.2					
Ρήτρα:	Όχι	ΦΠΑ Ανακτήσιμος:	Nai					
Κρατική Ενίσχυση:	Dgi	Είδος Υποέργου:	5002 - TEXNIKO EPICOLEPICOAABIA					
Φορέας Υλοποίησης Υποέργου:	5070593 ET	AIPEIA ABIOROIHEHE & DIAXEIPI	ΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΜΠ (ΕΑΔΠ/ΕΜΠ)					
Δρόση:	5587							
Φορέας Παρακολούθησης:	1090220							
ΑΤΠ Υποέργου:	954							
Κατηγορία Έκδοσης:	Етиаро	ποίηση						
Τίπλος Υποέργου:	EmAltre							
	Αρχική	WERA- KIPD						
	Троттотто	101			la			
Το Υποέργο αντιστοιχεί σε /	Ολοκλ/ρω	00(01) 01)						
Reproperty Stranger	Λύση							
reactive? understanding?								

Τα παραπάνω βήματα εκτελούνται και για τις άλλες δύο περιπτώσεις, της «Ολοκλήρωσης» εφόσον η σύμβαση/υποέργο ολοκληρωθεί και της «Λύσης» εφόσον η σύμβαση/υποέργο λύεται, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στο περιεχόμενό της, πριν την ολοκλήρωσή της.



2.6.3 Ειδικά θέματα ΤΔΣ κατά την Τροποποίηση Έργου

<u>Κατά τη διαδικασία έγκρισης νέας έκδοσης Τροποποίησης ΤΔΕ, το ΟΠΣ θα ελέγξει εάν τα ποσά</u> <u>του Προϋπολογισμού (Π/Υ) στο ΤΔΕ συνάδουν με τα αντίστοιχα ποσά των Π/Υ των σε Ισχύ ΤΔΣ.</u>

Στις περιπτώσεις μείωσης Π/Υ του ΤΔΕ, εφόσον έχει προηγηθεί η ενεργοποίηση των Συμβάσεων/Υποέργων (δηλαδή έχουν δημιουργηθεί τα σε Ισχύ ΤΔΣ), ενδέχεται η εφαρμογή των παραπάνω ελέγχων να δημιουργεί πρόβλημα κατά την έγκριση νέας έκδοσης Τροποποίησης ΤΔΕ, η οποία πρέπει να προηγείται της σχετικής τροποποίησης του ΤΔΣ.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών, μπορεί να δημιουργηθεί & οριστικοποιηθεί ένα προσωρινό ΤΔΣ</u> του οποίου ο Π/Υ θα είναι μικρότερος από το σε Ισχύ ΤΔΕ (ίσος με το νέο ΤΔΕ). Το ΤΔΣ αυτό μπορεί να είναι Υποέκδοση και στα σχόλια καταχώρισης να συμπληρωθεί η αιτιολογία της δημιουργίας του.

Κατά αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται ότι ανά πάσα στιγμή τηρείται η σχέση: Π/Υ^{™E} ≥ Π/Υ^{™E} ώστε να υπάρχει συνέπεια των καταχωρημένων στοιχείων στις αναφορές και να λειτουργούν σωστά οι έλεγχοι των οικονομικών στοιχείων του ΟΠΣ.

Μετά από την έγκριση του ΤΔΕ και τη σχετική Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης, θα πρέπει να οριστικοποιηθεί η τελική έκδοση του ΤΔΣ.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να οριστικοποιούνται τα νέα ΤΔΣ εφόσον θα είναι σε συμφωνία με τις τροποποιημένες Αποφάσεις Ένταξης.



2.7 Αναζήτηση ΤΔΣ

- 1. Εισαγωγή στο υποσύστημα «Ελλάδα 2.0 Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
- 2. Από το Κεντρικό Μενού του συστήματος επιλέγεται η διαδρομή:

[1] Παρακολούθηση → [2] Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης 3.2

Πληροφοριακό Σύστημα Ταμείοι	εύστημα Ταμείου Ανάκαμψης 🛛								A TEST_DIX_RRF · @ com/or		
							Emilo	n# 2	Παρακολούθηση	Βοηθητικές Εργοσίες	
 	Τεχνικό Δελτίο Υποέργο	U								+Δημουργία	
Έλεγχοι Νομιμότητας Δημοσίων Σομβάσοων 3.1	Κωδικός Έργου (ΜΙ\$)	٩	ΑΑ Υποέργου	Q Ap	ίση (ΑΑ)	٩			Επιλέξεε Κοιτάστο	ση Δελτίου 👻	
1 Τοχνικό Δελτίο Υποέργου 3.2					Επιπλέον Κριτήρια 👻						
Αίτημα Κατανομής 3.3				- Avai	ңаңоң 🗢 К	αθαρκομός					
Δελιίο Δήλωσης Δαττίνης 3.4				Δεν υπ	άρχουν αποτελ	έσματα					
Δελτίο Επίτευξης Δεικτιών 3.6											
Δελτίο Ορίμενσης 3.7											

3. Στην περιοχή εργασίας εμφανίζεται η **Οθόνη Αναζήτησης** του ΤΔΣ όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

ωδικός Έργου (MIS)	٩	ΑΑ Υποέργου	٩	Δράση (ΑΑ)	٩	Σε Ισχύ	Επιλέξτε Κατάσταση Δελτίου
				Επιπλέον Κριτήρια 👻			
			-	ναζήτηση 📿 Κα	θαρισμός		

- 4. Τα «βασικά» κριτήρια αναζήτησης είναι τα παρακάτω:
 - Κωδικός Έργου (MIS): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
 - **ΑΑ Υποέργου:** Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
 - Δράση (AA): Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
 - **Σε Ισχύ:** Check-box πεδίο
 - Κατάσταση Δελτίου: Λίστα τιμών
- 5. Στα πεδία Κωδικός Έργου (MIS), ΑΑ Υποέργου και ΑΑ Δράσης δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να πληκτρολογήσει την επιθυμητή τιμή εφόσον την γνωρίζει και να εκτελέσει μία «στοχευμένη αναζήτηση» με την επιλογή
 Αναζήτηση . Εάν πάλι δεν γνωρίζει την επιθυμητή τιμή μέσω του φακού αναζήτησης
 Θα εκτελέσει μία «τυφλή αναζήτηση» και στον πίνακα αποτελεσμάτων θα περιορίσει τα αποτελέσματα μέσω αναζήτησης βάσει οποιουδήποτε στοιχείου γνωρίζει (γράμματα, αριθμούς):





6. Στην οθόνη υπάρχουν και «επιπλέον» κριτήρια αναζήτησης που εμφανίζονται με την επιλογή «Επιπλέον Κριτήρια»:

6	Τεχνικό Δελτίο Υποέργου				+ Δημουργίο
	Κωδικός Έργου (MIS)	Q AA YittoEpyrou Q	Δράση (ΑΑ)	Q Σε Ισχύ	Επιλέξες Καιόστοση Δελτίου -
(Τίπλος Υποέργου	Φορίας Υλοποίησης	Ιά Δελτίου Ε.Π	0	Έκδοση.Υποέκδοση
	Ημινία Υποβολής Από	Ημινία Υποβολής Έως	Επιχειρηματικότητας και Προγραμμάτων Διακρατικι	ίς Συνεργασίας	
			 Αναζήτηση Καθαρισμός Δεν υπάρχουν αποτελέσματα 		
(

- Τίτλος Υποέργου: Αλφαριθμητικό πεδίο
- **Φορέας Υλοποίησης:** Αριθμητικό πεδίο (λίστα τιμών από φακό αναζήτησης)
- ΙD Δελτίου: Αριθμητικό πεδίο
- ΕΠ: Αριθμητικό πεδίο
- Έκδοση/Υποέκδοση: Αριθμητικό πεδίο
- Ημ/νία Υποβολής Από: Πεδίο ημερομηνίας
- Ημ/νία Υποβολής Έως: Πεδίο ημερομηνίας
- 7. Ο χρήστης εκτελεί τη διαδικασία της αναζήτησης και τα αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα κριτήρια εμφανίζονται στον πίνακα των αποτελεσμάτων::

(Τεχνικό Δελτίο Υποέργου											+tquapte	
	Kudowic Figure (Mill) 5081922	α Α4 Υποέργου	٩	Δράση (Α	A)		٩	<u> </u>	ε Ισχΰ	EmAt	ης Κατβρτορη Δελή	w•	
			ſ	-	Emmléov Kpr	ήρια -							
	επιλέρει στήλες Δείξε 10 - εγγραφίς		ι	A040	Judial	🥹 Κοταρισμος					Αντιζήτηση	Aralýmm	
	HIS φ Υποέργο φ	Τίτλος Δελτίου			Έκδοση φ	Κωδικός Υποέργου Φ	Κατάσταση φ	ισχύ Φ	Ημλία Τροποπ. "	ID ArAtiou \$	Ημνία Υποβολής Φ	ενέρντας Φ	
	5081922 4	40 YPOERCO - ATHENS RMERA - Evigyum			1.0	199634	γπό γποβολή	0yr	16-01-2022	196715		E Emilion	
1	Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές									Πp	ίη Προκγκούμεν	η 1 Επόμογη Τολευταία	



3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΔΣ

Στον παρακάτω πίνακα καταγράφεται το σύνολο των ενεργειών που εμφανίζονται στην αναδυόμενη λίστα της στήλης «Ενέργειες» του πίνακα αποτελεσμάτων της **Οθόνης Αναζήτησης**, ανάλογα την κατάσταση του δελτίου, τα δικαιώματα και τις αρμοδιότητες του χρήστη.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ	EPMHNEIA
	Γίνεται ανάκτηση για επεξεργασία δεδομένων στο δελτίο.
🖸 Επεξεργασία	Μετά την εκτέλεση των ενεργειών Δημιουργίας (Νέου δελτίου, Νέας Έκδοσης ή Αντιγραφής) το σύστημα αλλάζει τον τίτλο της οθόνης σε Επεξεργασία.
💿 Επισκόπηση	Γίνεται ανάκτηση χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας δεδομένων στο δελτίο
🖶 Εκτύπτωση 👻	Εκτύπωση δελτίου με επιλογή σε pdf ή doc
	Οριστική διαγραφή δελτίου (διαθέσιμη υπό προϋποθέσεις).
🛅 Διαγραφή	Διαγραφή ενός δελτίου επιτρέπεται όταν το δελτίο βρίσκεται σε κατάσταση «Υπό υποβολή» ή Υπό Επεξεργασία και τηρεί κάποιες προϋποθέσεις (π.χ. να μην έχει Υποβληθεί, Επιστραφεί, κ.λπ)
Ο Υποβολή	Υποβολή δελτίου από τον ΦΥ
🗵 Ακύρωση	Το δελτίο καθίσταται Άκυρο/Ανενεργό (παραμένει διαθέσιμο για Επισκόπηση)
Επιστροφή	Επιστροφή υποβληθέντος δελτίου από την ΕΥΣΤΑ στον ΦΥ
Οριστικοποίηση	Επικύρωση/Ελεγχος υποβληθέντος δελτίου από την ΕΥΣΤΑ
	Αναίρεση οριστικοποίησης/Απέλεγχος από την ΕΥΣΤΑ.
	Αναίρεση ενός δελτίου επιτρέπεται όταν δεν υπάρχουν εξαρτώμενα δελτία σε αυτό.
Ο Αναίρεση	Αναίρεση γίνεται επίσης σε δελτίο «Άκυρο/Ανενεργό» ή και σε δελτίο
	«Επιστραφέν σε Δικαιούχο» και το βάζει σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» (στην ΕΥΣΤΑ).
Σ Επικοινωνία	Αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ ΕΥΣΤΑ και ΦΥ (μέσω Δελτίου Επικοινωνίας)
🖈 Προώθηση	Προώθηση δελτίου από τον ΦΥ στο Υπουργείο Ευθύνης



3.1 Υποβολή δελτίου από Φορέα Υλοποίησης

- Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ η συμπλήρωση και υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης (ΤΔΣ) γίνεται από το Φορέα Υλοποίησης
- Όταν ο Φορέας Υλοποίησης έχει ολοκληρώσει τη συμπλήρωση ενός δελτίου είναι σε θέση να προχωρήσει με την ηλεκτρονική υποβολή του ΤΔΣ προς έλεγχο και οριστικοποίηση από την ΕΥΣΤΑ. Εκτελεί την αναζήτηση του δελτίου και επιλέγει
 Υποβολή από την αναδυόμενη λίστα «Ενεργειών»:

Κωδικός Έργου (ΜΙ5) 5081922	Q ΑΑ Υποέργου		α Δρ	άση (ΑΑ)		٩	 Σε Ισχύ	Επιλέξτε Κατάστα	αση Δελτίου •
				Επιπλέον Κριτήρ	φια *				
Επιλέξτε στήλες Δείξε 10	ςγγραφές		- Ava		Καθαρισμός			Αναζήτηση: Αν	οζήτηση
MIS φ Υποέργο φ	Τίτλος Δελτίου		Έκδοση 🔷	Κωδικός Υποέργου ^φ	Κατάσταση 💠	Ισχύ Φ	Ημ/νία Τροποπ. Φ	ΙΟ θ Ημ/νία Δελτίου ^Φ Υποβολής	Ενέργειες
081922 4 40	YPOERGO - ATHENS RIVIERA - Ενίσχυσ	η	1.0	199634	Υπό Υποβολή	ΰχΰ	16-01-2022	196715	Ε Επιλέξεε
Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγς	ooolç							Πρώτη Προηγούμενη 1	 Επεξεργασία Επισκόπηση C Εκτύπωση - Διαγραφή Υποβολή Ακύρωση Επικοινωνία Προώθηση

3. Το σύστημα ενεργοποιεί την οθόνη με τίτλο «Τεχνικό Δελτίο Υποέργου – Υποβολή» με την αντίστοιχη επιλογή **Γ** Υποβολή όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

		1
Τεχνικό Δελτίο Υποέργου - Υποβολή	Άνοιγμα όλων 😽 Κλείσιμο όλων 🛧	
Ηγποβολή Επικύρωση 🕹 κτύπωση - ΚΠροηγούμενη Σελίδα	А. В1. В2. Г. Д. 🛷	
Έργο: 5081922 (Ενταγμένη) ΑΑ Υποέργου: 4 Έκδοση: 1.0 (Υπό Υποβολή)	ID: 196715	
ΟΑ. Ταυτότητα Υποέργου		
Θ Β1. Στοιχεία Αναδόχων / Φορέων		
ΘΒ2. Εμπλεκόμενοι Φορείς		1
		/

- 4. Επιλέγοντας «Υποβολή» το σύστημα εκτελεί τους ελέγχους επικύρωσης και εμφανίζει:
 - Είτε μηνύματα σφάλματος (που εμποδίζουν την υποβολή και απαιτούν διορθώσεις) ή/και προειδοποιήσεις (που δεν εμποδίζουν την υποβολή και έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα) που εντοπίστηκαν στο δελτίο.

🗶 Σφάλματα
- ΓΕΝΙΚΑ : "ΤΟΥ_1" Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση της ημερομηνίας λήξης του υποέργου
-το τ_ι του ποτοχρεωτική η εισογωγή Οικονομικής Υπηρεσίος "ΤΟΥ 1" Είναι υποχρεωτική η εισογωγή Οικονομικής Υπηρεσίος
"ΤΟΥ_1" Είναι υποχρεωτική η εισαγωγή Φάσεων / Πακέτων Εργασίας για το υποέργο
"ΤΟΥ 1" Είναι υποχρεωτική η εισαγωγή επιλέξιμων δαπανών
τιστη τείνοι υποχρεωτική η κατανομή των σάτουν σε επη "ΤΟΥ 1° Είναι υποχρεωτικό το Ονοματεπιώνυμο Υπεύθυνου Επιδλέπουσας Υπηρεσίας
"ΤΟΥ_1" Είναι υποχρεωτικό το Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου Οικονομικής Υπηρεσίας
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΙ : "ΤDY_2" Η ημερομηνία Έναρξης Έπιλεψιότητας θα πρέπει να είναι εντός της περιόδου έναρξης και λήξης της Πρόξης
 ΥΠΟΧΡ. ΠΕΔΙΑ : "ΤDY_28" Είναι υποχρεωτική η χωροθετήση του κοστούς του έργου, σε γεωγραφικές περιοχές
🛕 Προειδοποιήσεις
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ : "ΤDY_24" Επισημοίνεται ότι το σύνολο των Ποσών Ανοδόχου (9,858,000.00) από το τμήμα Β1 , είναι μεγαλύτερο από την Συνολική Δημόσια Δαπάνη του Υποέργου (,00) από το ΤΔΥ,
- ΓΕΝΙΚΑ : "ΤDY_47" Εχετε συμπληρώσει στο πεδίο «Ειδικό Θέματα» την επιλογή COVID-19, ενώ στο ΤΔΠ δεν υπόρχει η ειδική διάσταση COVID-19.



 Είτε το μήνυμα «Επιβεβαίωση Ενέργειας» στο οποίο ο χρήστης αφού προχωρήσει στην καταχώριση σχόλιων επιλέγει σε ώστε να ολοκληρωθεί η υποβολή του δελτίου.

Επιβεβαίωση	Ενέργειας
Για ενέργειες "). Για τις άλλες	'ποβολή' και 'Επιστροφή' μπορείτε να γράψετε σύντομο μήνυμα προς τον αποδέκτη του δελτίου. (έως 500 χαρακτήρ ενέργειες μπορείτε να γράψετε κάποιο σχόλιο ή παρατήρηση.
ΣΧΟΛΙΑ	
	Θέλετε να προχωρήσετε με την ενέργεια Υποβολή
	ΟΚ Ακύρωσι

Εχοντας ολοκληρωθεί η υποβολή του τεχνικού δελτίου στο σύστημα, η κατάσταση του δελτίου έχει αλλάξει και το ΤΔΣ εμφανίζεται πλέον ως «Υποβληθέν».

- 34 -



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU